

Al iniciarse el Proyecto de Reforma Académica, la Secretaría Académica de la U.A.N.L. estableció un cuerpo directriz en lo operativo al constituir los Comités Técnicos para cada una de las áreas del conocimiento. En este aspecto, la Preparatoria Tres tiene el honor de haber acreditado como miembro, desde su inicio, a tres distinguidos trabajadores de nuestra planta docente, ellos son:

- Biol. Javier Ruíz Steele, en Biología
- Lic. Aurelio Isaac Carreón, en Artes y Humanidades
- Ing. Ma. del Rosario Espinoza, en Física

La valía del trabajo de estos distinguidos colegas proyecta a nuestra preparatoria (a través de cursos, programas y textos), a toda la comunidad universitaria.

También consideramos particularmente satisfactorio que al interior de la Preparatoria, en este período que se informa, se ha incrementado el número de maestros que han **elaborado trabajos y materiales de apoyo** dentro de sus especialidades, o realizan adecuaciones a **libros de texto en el Sistema Abierto**. Ellos son:

DOCENTE	ÁREA
Lic. Marcos Ruíz Rodríguez	Lógica
Lic. Gerardo Leal Blanco	Cien. Soc.
Ing. Juan Antonio Cuellar	Matemáticas
Ing. Linda Osorio Castillo	Matemáticas
Lic. Roberta Garza Guerra	Inglés
Profr. Héctor D. Romo Anguiano	Español
Biol. Joaquín R. Fernández Solís	Biología
Ing. Arturo González Cantú	Química

La realización de estos trabajos, sin retribución específica, producto de los conocimientos y experiencia que se tiene en el área, privilegian a la institución y son testimonio de la vocación de trabajo y sentido de responsabilidad profesional de estos maestros.

Actualmente participan en el programa de **Fortalecimiento Docente Académico**, los siguientes maestros de tiempo completo.

- Biol. Javier Ruíz Steele
- Lic. Jaime César Triana Contreras
- Ing. Leonel Castillo Borjas
- Ing. Juana Esther Suárez Cantú
- Lic. Hermilo Cisneros Estrada
- Ing. Roberto Garza Dávila
- Ing. Alejandro González Guerrero
- Lic. Aurelio Isaac Carreón
- Lic. José Javier Rangel Vázquez
- C.P. Rogelio Omar Villarreal Flores

Se encuentran cursando **estudios de Maestría** los siguientes docentes:

DOCENTE	ÁREA
Dra. Gloria A. Sáenz Vázquez	Inglés
Profra. Isabel Guadiana García	Inglés
Ing. Norma A. Villarreal Cantú	Química
Q.B.P. Juana Esther Suárez Cantú	Química
Ing. Javier Martínez Loza	Química
Lic. Yolanda Pérez Sánchez	C. Sociales
Lic. Aurelio Isaac Carreón	Artes y H.
Lic. Jaime C. Triana Contreras	Etimologías

SECRETARÍA ESCOLAR

A través de esta Secretaría hemos proporcionado una atención esmerada al alumno en todos los órdenes de su escolaridad, desde su ingreso a la preparatoria hasta que concluye sus estudios en ella. Precisamente por ello hemos procurado mantener un contacto permanente con los alumnos y la comunicación que se ha logrado, permite atenderlos convenientemente.

A partir de este año escolar se reimplantó la práctica de elaborar por parte de esta Secretaría un folleto informativo que orienta en todo momento a los alumnos la manera de realizar todos los trámites escolares necesarios.

En septiembre de 1993 se inició el semestre con un total de 616 alumnos cuyo origen de inscripción fue el Sistema Escolarizado y 263 provenientes del Sistema Abierto. Esta población escolar quedó distribuida de la siguiente manera:

Semestre	Grupos
Primero	10
Segundo	4
Tercero	7
Cuarto	11

Para el semestre Febrero-Julio de 1994, el alumnado de nuestra escuela lo integran los siguientes grupos:

Semestre	Grupos
Primero	4
Segundo	10
Tercero	4
Cuarto	7

Una de las actividades en la que hemos puesto especial atención, es la de entregar oportunamente al inicio de cada semestre, los listados de grupos a nuestros compañeros maestros, tanto del sistema modular como del tradicional. Además, esta Secretaría prepara las actas de evaluación final para primera y segunda oportunidad.

En octubre y noviembre de 1993 se llevó a cabo la información e inscripción para el examen de selección aplicado el cuatro de diciembre de 1993. Una vez acreditado dicho examen, durante dos semanas y conforme a los requerimientos de la Reforma Académica, se impartieron a los alumnos seleccionados los cursos propedéuticos de Matemáticas y de Habilidades del Pensamiento.

Con el fin de dar apoyo académico y reforzamiento sobre los contenidos en las materias de Matemáticas, Física y Química de primero, segundo y tercer semestre a los alumnos que adeuden dichas asignaturas, se han realizado durante los dos semestres que cubre el presente informe los cursos sabatinos, en dos horarios: el primero de 14:20 a 16:50 y el segundo de 16:50 a 19:20.

Lo anterior consiste en que al alumno, durante 12 sábados se le vaya evaluando la oportunidad que corresponda y, sobre todo propiciarle un aprendizaje eficaz en esas materias.

A través de esta Secretaria, además organizamos cursos de asesoría gratuitos, en horario especial sabatino, para apoyar a los alumnos de segundo semestre en las áreas de Química y Matemáticas.

Al mismo tiempo que ofrecemos apoyo profesional a los estudiantes con problemas de rendimiento y de escolaridad, premiamos el esfuerzo, constancia y dedicación de quienes destacan por su aprovechamiento académico integrando con los alumnos de más altos promedios,

el Cuadro de Honor en nuestra escuela.

A continuación, como muestra de reconocimiento, se dan a conocer los alumnos que integraron el Cuadro de Honor del semestre escolar del año 1993.

**ALUMNOS QUE INTEGRAN
EL CUADRO DE HONOR DE LA
GENERACIÓN: FEBRERO - JULIO '93**

PRIMER SEMESTRE

- | | |
|--|------|
| 1o. JUAN GERARDO CADENA CHÁVEZ | 99.3 |
| 2o. MARTHA ISABEL GONZÁLEZ NAVARRO | 98.7 |
| 3o. MARGARITA DE JESÚS GONZÁLEZ FISCAL | 98.2 |

SEGUNDO SEMESTRE

- | | |
|---------------------------------|------|
| 1o. LUIS ARNULFO MORA PIMENTEL | 97.5 |
| 2o. ALMA DELIA GONZÁLEZ INFANTE | 96.7 |
| 3o. IRMA AZENET TORRES FLORES | 94 |

TERCER SEMESTRE

- | | |
|------------------------------------|------|
| 1o. MARÍA GUADALUPE ESPARZA GUERRA | 99.2 |
| 2o. EDUARDO REYES REYNOSO | 97.5 |
| 3o. IRENE PIÑA GALIDO | 96.1 |

CUARTO SEMESTRE

- | | |
|---------------------------|------|
| 1o. JUAN M. JIMÉNEZ CHAPA | 98.4 |
| 2o. HÉCTOR GARCÍA OCHOA | 98.1 |
| 3o. JOSÉ C. ZÚÑIGA ARZOLA | 97.7 |

**ALUMNOS QUE INTEGRAN
EL CUADRO DE HONOR DE LA
GENERACIÓN: AGOSTO '93 - ENERO '94**

PRIMER SEMESTRE

- | | |
|------------------------------------|------|
| 1o. MARÍA ADELIA NARVÁEZ ROCHA | 97.8 |
| 2o. SUSANA YADIRA LEAL GARCÍA | 97 |
| 3o. MYRIAM MARTÍNEZ RODRÍGUEZ | 95.8 |
| 4o. GUILLERMINA HERNÁNDEZ CARRASCO | 95.8 |

SEGUNDO SEMESTRE

- | | |
|-----------------------------------|------|
| 1o. JUAN GERARDO CADENA CHÁVEZ | 100 |
| 2o. MARTHA ISELA MARTÍNEZ NAVARRO | 96.6 |
| 3o. ROGELIO LUNA OVIEDO | 94.3 |

TERCER SEMESTRE

- | | |
|--------------------------------|------|
| 1o. ALDA LUCINA CHARLES TORRES | 94.4 |
| 2o. LUIS ARNULFO MORA PIMENTEL | 94.3 |
| 3o. JOSÉ ALBERTO MEDINA MUÑOZ | 93.3 |

CUARTO SEMESTRE

- | | |
|------------------------------------|------|
| 1o. MARÍA GUADALUPE ESPARZA GUERRA | 98.3 |
| 2o. SONIA ISABEL MARTÍNEZ GONZÁLEZ | 96.2 |
| 3o. REYES REYNOSO EDUARDO | 95.1 |

PRIMER LUGAR DE LA GENERACION:

"ESPARZA GUERRA MARIA GUADALUPE"
97.8

Cabe mencionar que a los alumnos aquí señalados se les hace entrega del paquete de libros sin costo alguno para ellos, la exención de la cuota interna y la entrega de un reconocimiento en la Ceremonia de Graduación del semestre correspondiente. Así mismo el 17 de julio

de 1993, en el Aula Magna, se efectuó la Ceremonia de Graduación de la Generación 1991-1993, con una participación de 285 alumnos. En el mismo lugar, el 29 de enero de 1994 se graduaron 202 alumnos, egresados.

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

A través de esta Secretaría se realiza la supervisión y control de los recursos humanos y materiales. En lo referente a recursos materiales, hemos optimizado el equipo de oficina, mediante una permanente atención al mantenimiento preventivo y correctivo del mismo, así como observado una escrupulosa vigilancia en el cuidado de las instalaciones físicas del plantel.

Con el propósito de apoyar el trabajo académico del docente en el aula, el equipo de comunicación educativa adquirido por la presente administración, como retroproyectores, pantallas, grabadoras, videocassetteras, rotfolios, etc., ha sido cuidadosamente resguardado, para mantenerlo siempre en óptimas condiciones de uso.

Así mismo, esta Secretaría ha puesto especial cuidado en proporcionar siempre y en todo momento el material de oficina necesario para que nuestras secretarías desempeñen con eficiencia su labor, así como en adquirir con toda oportunidad los insumos necesarios requeridos para la impresión y publicación de revistas y textos.

En lo referente al personal administrativo, técnico y de intendencia de esta escuela, la delimitación específica de funciones, el apego al Reglamento para el ejercicio de derechos y el cumplimiento de obligaciones, unidos al alto sentido de responsabilidad observado en la generalidad de los trabajadores, ha permitido realizar las funciones operativas y de servicio con eficiencia. En respuesta a lo anterior, hemos instituido un premio especial para

nuestros compañeros intendentes que destacan por la efectividad de su trabajo.

A nuestros compañeros de intendencia se les otorgó un seguro de vida, el cual se renovará anualmente a lo largo de esta gestión administrativa. Seguimos manteniendo vigente el seguro de vida mutualista que se otorga a los familiares del trabajador que por desgracia fallece. Este seguro representa un apoyo y solución en momentos en que más se requiere del apoyo solidario, económico y moral.

La política de esta Administración ha sido la de no incrementar su cuerpo de personal docente, de tal manera que la disponibilidad de horas ha sido para beneficiar a nuestros propios maestros, asignándoseles en función de su antigüedad, preparación profesional, disposición al trabajo, entre otros rasgos personales, así como de las necesidades de la escuela.

Una preocupación constante durante mi primer período de gestión administrativa, ha sido la de tramitar a través de esta Secretaría con toda oportunidad todos aquellos movimientos referentes a las remuneraciones personales, como premios de puntualidad y asistencia del personal de base, incrementos de horas al personal docente, etc.

Así mismo, hemos reforzado el equipamiento de los laboratorios y designado destacados maestros reponsables de los mismos:

Lab. de Química: Ing. Laura Nelly Torres Gracia
Lab. de Física: Ing. Concepción Martínez Ávila
Lab. de Biología: Biol. Guadalupe Perales Echartea
Lab. de Comp. Fernando Hernández Díaz

TRABAJOS DE REMODELACIÓN POR UNA ESCUELA DIGNA

Se efectuaron trabajos de remodelación y mantenimiento del edificio que ocupa nuestra escuela, consistiendo principalmente en lo siguiente:

Remodelación de Biblioteca:

Instalación de 30 m² de muro tablaroca; 3 puertas multipanel; 29.70 mts. lineales Cajillo de panel de yeso; 23.79 mts. lin. de panel de yeso. Instalación de persianas verticales.

Planta Baja ala Norte:

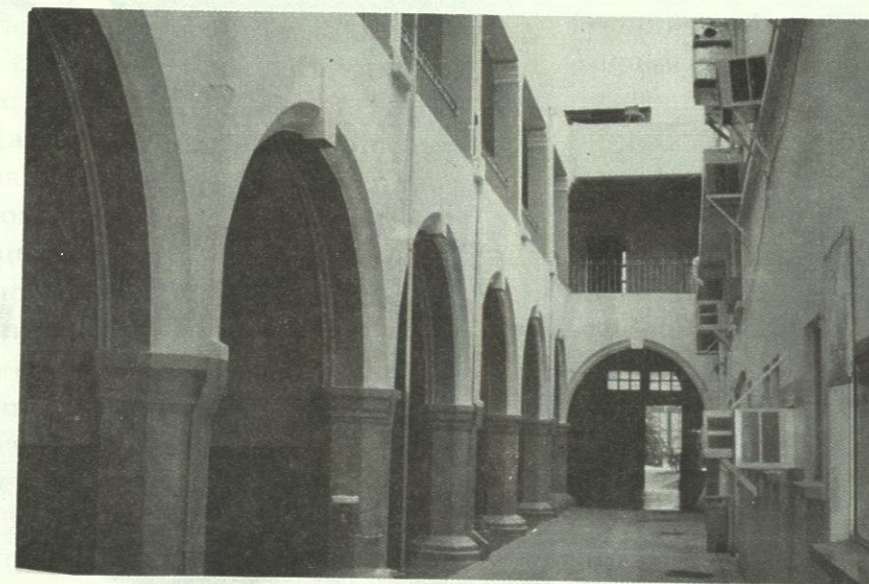
Demolición de firme de concreto y construcción de nuevo firme de concreto con malla lac, con canalización, drenaje pluvial, registro de 0.60 mts. Trabajos de demolición de muro de ladrillo, quitar puerta metálica cerrando hueco con block de concreto 6". Texturizado de muros de Departamento Escolar, pintura vinílica en cielo puerta, loseta vinílica.

Área Administrativa:

Instalación de loseta vinílica 1.6 mm. zoclo vinílico negro, nariz vinílica negra en muros, instalación de clima en diferentes áreas, así como persianas verticales.

Pintura del Edificio:

7,317 m² de trabajos de pintura esmalte satinado en muros, vinílica en cielos y parte de muros en doble altura; suministro y aplicación de pintura esmalte en ventanas y puertas, en columnas y arcos de diferentes áreas del edificio; demolición de áreas dañadas y aplicación de zarpeo y afine.



Suministro y aplicación de pintura en salones lado norte del ala sur, en barandales, escaleras, resane a base de concreto en muros ala norte y ala sur; suministro y aplicación de pintura esmalte en franjas en una altura de 1.30 mts. en áreas norte; sur y central del edificio; impermeabilización de loseta y muros ala norte del edificio

Remodelación de pasillo de acceso al estacionamiento ala Norte del edificio:

Suministro e instalación de piso cerámico antiderrapante, zoclo gris, texturizado de muros, instalación de plafón y puerta metálica con marco.

Trabajos en planta alta ala Sur: (Laboratorio de Computación de Sistema Abierto)

Suministro e instalación de cielo falso de figolit, línea decorativa, persianas,

pintura vinílica en muros y esmaltes en puerta, lámpara de 4 tubos.

Iluminación del Edificio:

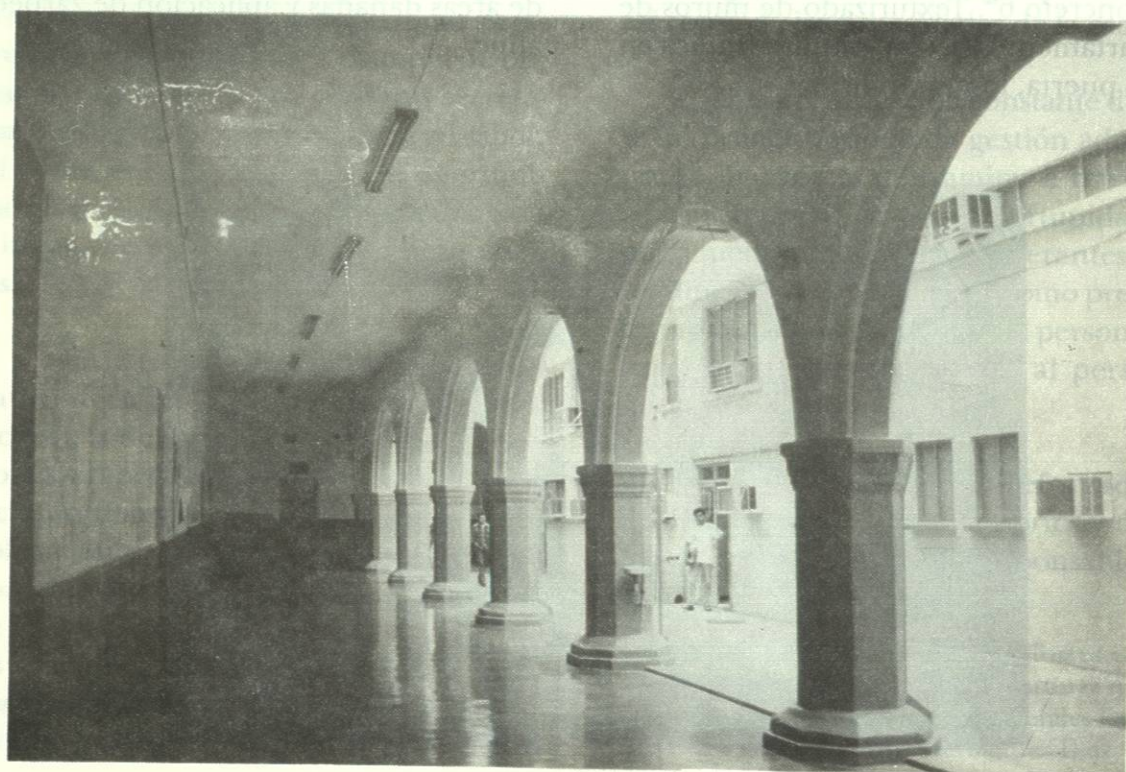
93. mts. de tubo gas neón; 7 transformadores de 15,000 voltios c/u y 4 hojas de plástico acrílico.

Remodelación de oficinas de la imprenta situada en 5 de mayo:

Los trabajos consistieron en aplicación de texturizado en paredes, instalación de persianas, climatización de cielo falso de frigolit línea decorativa.

Instalación de clima central en Laboratorio de Física:

Suministro e instalación de unidades de aire acondicionado tipo central, con controles de temperatura, red de ductos de lámina galvanizada, rejillas de inyección.



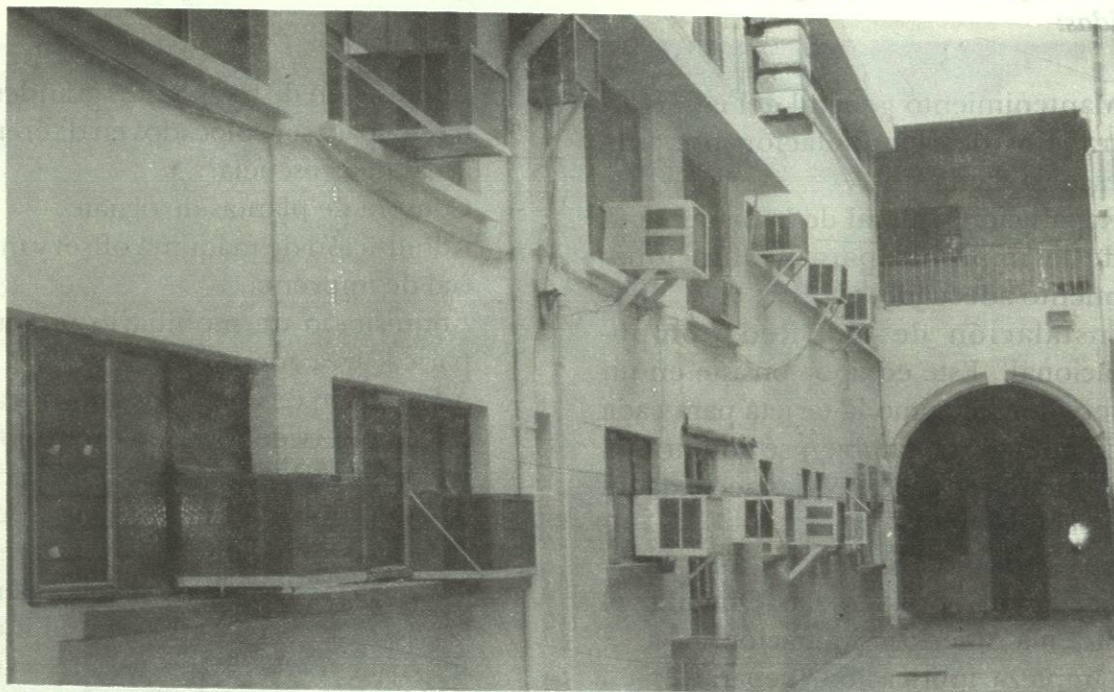
LAS EROGACIONES EFECTUADAS POR ESTA ADMINISTRACIÓN EN EL TRANSCURSO DE ESTE AÑO HAN SIDO POR LOS SIGUIENTES CONCEPTOS:

- Viáticos y pasajes para personal académico, administrativo y visitantes.
- Edición de libros, revistas y folletos.
- Mantenimiento del edificio.
- Remodelación del edificio.
- Mantenimiento de equipo de oficina y equipo de cómputo.
- Servicios de laboratorio de fotografía.
- Servicios generales (agua, teléfonos y telégrafos).
- Mantenimiento y accesorios para equipo de transporte.
- Materiales y útiles para actividades académicas.
- Materiales y útiles para apoyo admvo.
- Becas, cursos propedéuticos, de formación docente, seminarios, etc.
- Adquisición de mobiliario y equipo para servicio académico.
- Adquisición de mobiliario y equipo para servicios de apoyo.
- Artículos deportivos y uniformes representativos.
- Primas de seguros al personal de intendencia.
- Primas de seguros a equipo de transporte.
- Gastos por juntas académicas, administrativas y sindicales.
- Gastos de representación y celebraciones.
- Préstamos a empleados.
- Otros servicios comerciales.
- Primas a la productividad al personal de intendencia.
- Artículos sanitarios y de aseo.

Formando parte de las erogaciones antes señaladas podemos destacar algunas de las siguientes partidas:

- Mantenimiento general del edificio y trabajos de remodelación por una escuela digna.
- Reparación general de la maquinaria de la imprenta para un funcionamiento adecuado.
- Instalación de una Red Computacional. Este equipo consiste en un servidor así como la tarjeta para cada computadora, también se adquirió el programa de acuerdo a las necesidades de la institución. La Red une Subdirección, Sría. Académica, Sría. Escolar, Oficinas del Sistema Abierto y Evaluación.
- Limpieza, lubricación y reparación en forma continua de las máquinas de escribir.
- Adquisición de recipientes grandes de basura para ser colocados en diferentes áreas de la escuela.
- Compra de plantas de ornato.
- Adquisición de máquina offset y material de imprenta.
- Adquisición de mobiliario y equipo para el área administrativa.
- Adquisición de equipo de apoyo académico, como videocaseteras, retroproyector, radiograbadoras, rotafolio, etc.
- Se adquirió material audiovisual consistente en paquete de videocasete de Química, Física y Biología y material, Ciencias Sociales y Educación Física.
- Impartación de diferentes cursos a los maestros de esta Institución entre los cuales podemos contar los siguientes:

- * Introducción a los Sistemas Abiertos. 30 hrs. 30 hrs.
 - * Elaboración de material didáctico en Sistemas Abiertos. 30 hrs.
 - * La asesoría en los Sistemas Abiertos. 30 hrs.
 - * La evaluación en los Sistemas Abiertos. 30 hrs.
 - * Tercer programa de formación docente:
 - * Curso Básico de Computación. 100 hrs
 - * Curso de introductorio. 30 hrs.
 - * Seminario de aspectos psico-sociales en la docencia. 30 hrs.
 - * Curso-taller aspectos didácticos de la docencia. 30 hrs.
 - * Curso-taller la evaluación en la docencia. 30 hrs.
 - * Curso taller de actualización en matemáticas. 30 hrs.
- Inscripción de maestros de esta escuela a seminarios y congresos, entre los que podemos citar los siguientes:
 - * Curso sobre Sistemas Abiertos I.P.N. con 3 participaciones y una duración de 24 hrs.
 - * Tecnología educactiva en el contexto latinoamericano I.L.C.E. con 4 participantes, duración de 24 hrs.
 - Uniformes para equipos deportivos representativos de la escuela, consistentes en playeras y camisetas para basquetball, soft-ball, y fott-ball soccer.
 - Instrumentos musicales para la formación de la Rondalla de esta escuela; consistente en guitarras, requintos, contrabajo, fundas, etc.



ADQUISICIONES

Con recursos propios de esta institución fueron adquiridos durante el transcurso de este año el siguiente listado de equipo, muebles y materiales:

- | | | | |
|----|--|----|--|
| 1 | Máquina de impresión offset, marca Chief, No.17, doble carta, con salida de cadena. | 7 | Locker. |
| 2 | Impresoras Epson Fx-870 y cable. | 7 | Escritorios. |
| 1 | Paquete computacional. | 5 | Cestos metálicos para basura. |
| 1 | Impresora Stylewriter II. | 24 | Sillas secretariales. |
| 1 | Computadora Macintosh LC II 1 monitor de 14" color. | | Persianas verticales para biblioteca, sala de proyección, oficinas admvas. |
| 1 | Impresora Laser Jet. | | Equipo de sonido, amplificador, mezcladora y micrófono. |
| | Accesorios de computación; 5 mouse pad, 3 pantallas, diskettes, 4 archiveros de 4 gavetas. | 3 | Televisiones. |
| 12 | Unidades de aire acondicionado, con calefacción. | 2 | Vidiocasseteras. |
| 1 | Aire lavado. | 3 | Retroproyector. |
| 16 | Mesas para computadora. | 3 | Radiograbadoras Panasonic. |
| 3 | Gabinetes universal. | 4 | Rotafolios giratorio fijo. |
| | | 15 | Tubos portaplanos. |
| | | 7 | Calculadoras (Departamento de evaluación del Sistema Abierto). |

