

BIBLIOTECA

En mi anterior informe destacué en forma amplia y precisa mi interés en la biblioteca, a la cual llamé: "espacio generador de ilusiones y satisfacciones".

No creo haberme equivocado al utilizar los epítetos anteriores.

Nos sigue proporcionando satisfacciones.

El número de lectores se incrementó muy ampliamente, de 16,200 a 19,300 por mes.

La estadística habla de una asistencia aproximada de 184,260 alumnos en este período; es decir, 37,200 más que el número anterior que era del orden de 147,060 lectores.

El acervo bibliográfico se complementó en una cantidad muy modesta, de 150 nuevos títulos. La cifra anterior era de 7,593; más los indicados, arroja la cantidad de 7,743 ejemplares.

Hemos realizado labores de mantenimiento en el clima central del departamento, para comodidad de los asistentes.

Se instalaron dos relojes, así como, también

se repusieron todas las cortinas de los ventanales y de las vitrinas de los trofeos.

Una actividad permanente se ha desarrollado en este recinto.

Los cubículos dedicados exclusivamente a las asesorías, han redituado con creces, su objetivo; maestros y alumnos, se reúnen para intercambiar experiencias y su apoyo académico pertinente.

Invito a unos y a otros, maestros y alumnos, para que sigan dándoles calor.

Con especial énfasis, quiero destacar el servicio que este espacio ha prestado a nuestra comunidad, en el ámbito de la Educación y la Cultura. Aproximadamente, desde la primera semana de octubre, con la estimulante presencia de la Dra. Margarita A. de Sánchez, ahí se imparte el Curso: Desarrollo para las Habilidades del Pensamiento, para lo cual y en un afán de obtener la privacidad necesaria, en el sector sur de la biblioteca, se instaló una puerta corrediza y ventanas (ventilas) de aluminio, para igualar la presión de aire entre el precitado sector sur y el norte.

Este curso se imparte a 34 maestros de la Preparatoria y dos profesores de la Preparatoria de Hidalgo, N.L.

También quiero mencionar que en uno de los cubículos de asesorías, nuestro personal adminis--

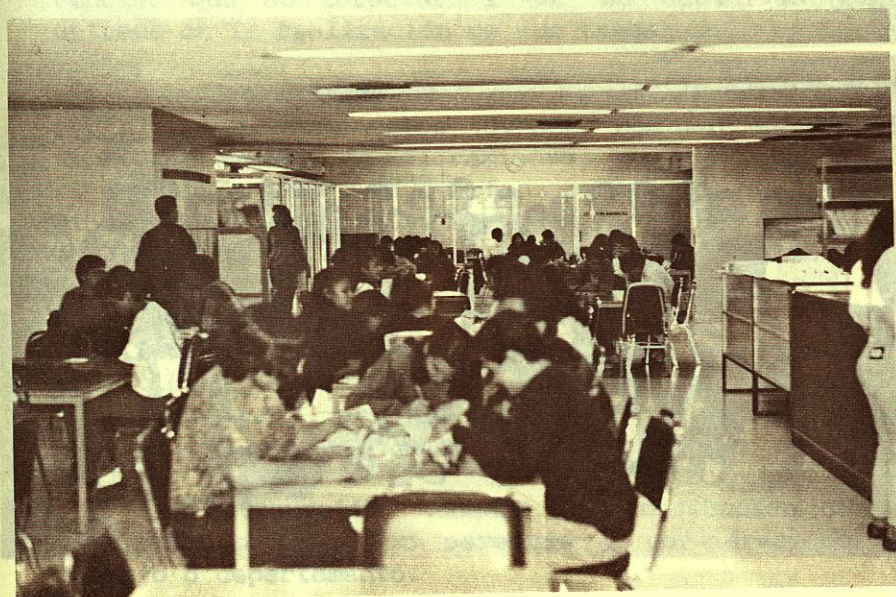
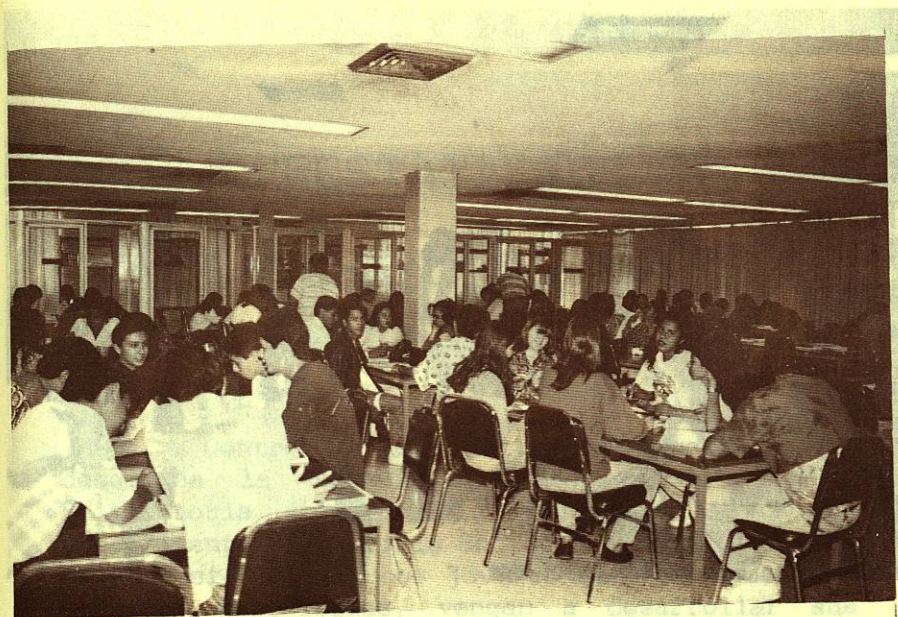
trativo del turno matutino y más recientemente el personal del turno vespertino, con el deseo de actualizarse y superar la eficiencia de su trabajo administrativo y mecanográfico, llevan a cabo un curso titulado: Seminario de Actualización Administrativa en Redacción y Reglas de Ortografía.

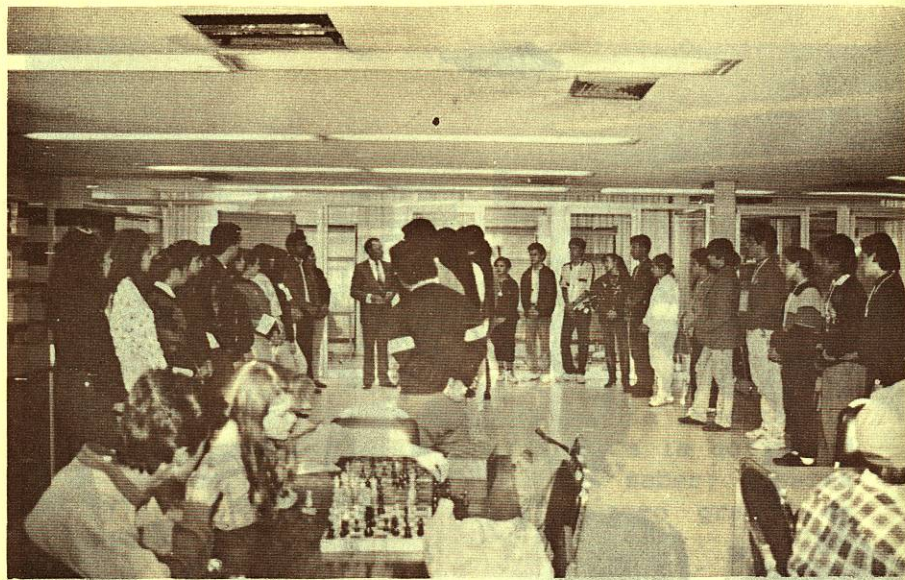
Bien, pues aquí queda plasmada la importancia de todos estos eventos, que aluden a la actividad que se realiza en este centro del saber, nuestra biblioteca, pequeña en espacio, pero grande en valía.

Quiero saludar muy efusivamente a nuestros bibliotecarios:

Juan Ramón Garza Guajardo
 José de la Luz Contreras Leija
 Eliut Esquivel Lizárraga
 y Luis Gerardo Montemayor Hernández.

por su cooperación para atender a los alumnos, a los maestros y a todo el personal, y decirles que su apoyo es apreciado en todo momento.





PRESTATARIOS DE SERVICIO SOCIAL

Dentro de las múltiples funciones que desempeña la Secretaría Académica de nuestra Preparatoria, también se encarga de solicitar al Departamento de Servicio Social de la U.A.N.L., la colaboración de algunos jóvenes que, de acuerdo a nuestras necesidades, vengan a desarrollar sus funciones de prestatarios de servicio social. Función que se caracteriza por su capacidad y entrega en la realización de sus trabajos.

Las áreas de trabajo que se ven favorecidas por el servicio de estos jóvenes, han marcado un amplio desarrollo y mejoramiento, ya que, aunado al desempeño propio de nuestros compañeros que las atienden con dedicación, constancia y eficiencia, realizan conjuntamente un trabajo de excelente calidad.

Tenemos necesidad de realizar una permanente supervisión de cada una de las áreas u oficinas para procurar, en atención a peticiones o sugerencias, su mejoramiento físico o ambiental.

A continuación, tenemos la distribución de los prestatarios, por semestre y por área de trabajo o departamento.

Semestre: febrero - julio 1992

Departamento Administrativo	5
Biblioteca	2
Departamento Escolar	2
Computación	9
Laboratorio de Química	3
Tesorería	2
Deportivo	1
	<hr/>
	24

Semestre: agosto 92 - enero 93

Computación	4
Departamento Administrativo	1
Departamento Escolar	3
Tesorería	3
	<hr/>
	11

Total: 35

Mi sincero agradecimiento a las autoridades del Departamento de Servicio Social, por las finas atenciones que nos han brindado; así como, a los jóvenes prestatarios, que han compartido con nosotros el quehacer diario, contribuyendo en la buena marcha de nuestra escuela.

Por la Universidad. ¡Sigamos adelante!

ACTIVIDADES SOCIALES

A pesar del crecimiento acelerado que se observa en cuanto al número de trabajadores de esta preparatoria, nos hemos preocupado porque los espacios de convivencia que han caracterizado por más de 25 años las relaciones de armonía entre todos nosotros, se sigan dando en toda su magnitud.

Los festejos de tipo social, deportivo, cultural, en los que participan tanto la Dirección de la Escuela como la Sección Sindical, constituyen toda una tradición y conquista para los que aquí entregamos lo mejor de nuestro esfuerzo.

Estos eventos nos permiten intercambiar afecto, responsabilidad, amistad y más que eso, contribuyen a la convivencia de nuestras familias.

La realización de estas actividades se basa en el respeto irrestricto de las funciones administrativas y de los derechos conquistados en el quehacer sindical. Con la aplicación de un criterio de mutua responsabilidad, ha sido posible continuar con estas actividades.

Es muy satisfactorio reconocer que dentro de un marco de confianza y comprensión entre la Administración y la Sección Sindical, se garantiza la