

CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO

Preocupación permanente de nuestro Personal de Intendencia y Mantenimiento, ha sido, solventar las anomalías y deficiencias que se detectan en los dos edificios de nuestra Escuela.

Para ello, una constante vigilancia, en los tres turnos de nuestra diaria actividad han sido la clave, para resolverlos.

También debemos indicar que somos afortunados, pues hemos recibido apoyo permanente de las autoridades universitarias, en distintos renglones de las mejoras que se han implementado.

Me permito felicitarlos por su dedicación y los invito a que continúen trabajando, con la misma mesura y atingencia, en bien de la Preparatoria.

En el período que comprende este informe se realizaron las siguientes mejoras en el Plantel, de las cuales destacaremos:

* Pintura en todos los pasillos de los dos edi-

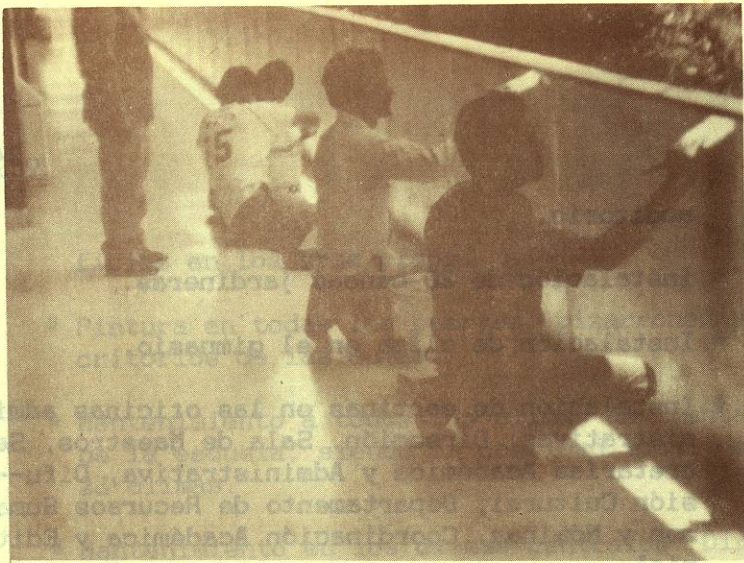
ficios en los tres pisos.

- * Pintura en todas las puertas, pizarrones y escriptorios de las aulas.
- * Mantenimiento a todos los climas de ventana de la escuela, siendo la cantidad total de: 23 climas.
- * Mantenimiento en los climas centrales: Dirección, biblioteca y auditorio.
- * Se substituyeron , motores, aspas y otros aditamentos que se encontraban en mal estado o no funcionaban
- * En el alumbrado, cambio de tubos y balastras en mal estado, en los dos edificios.
- * Substitución de vidrios rotos e instalación de nuevos en los salones.
- * Instalación de alumbrado en canchas y jardines.
- * Instalación de dos portones de dos hojas cada uno.
- * Reparación de bancos.
- * Instalación de micrófonos y bocinas en el auditorio.
- * Instalación de una extensión al estrado del

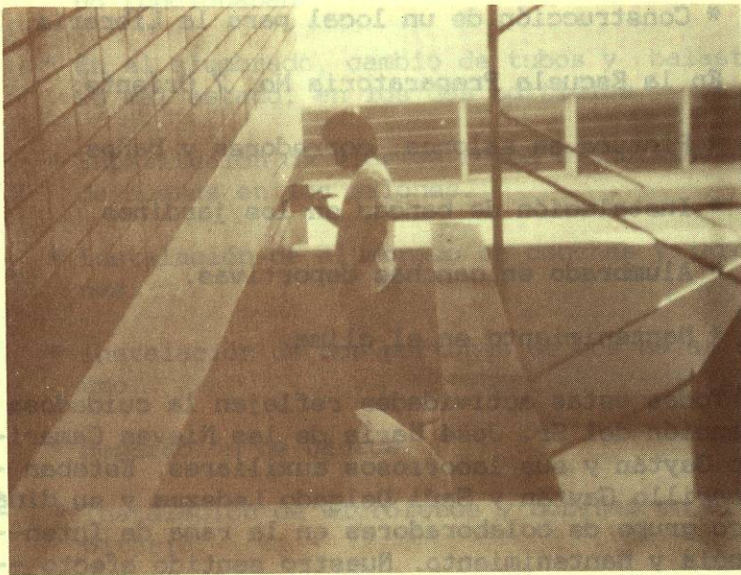
auditorio.

- * Instalación de 20 bancos jardineras.
 - * Instalación de clima en el gimnasio.
 - * Instalación de cortinas en las oficinas administrativas: Dirección, Sala de Maestros, Secretarías Académica y Administrativa, Difusión Cultural, Departamento de Recursos Humanos y Nóminas, Coordinación Académica y Editorial.
 - * Instalación de puerta corrediza en la Biblioteca.
 - * Construcción de un local para la Librería.
- En la Escuela Preparatoria No. 7 Oriente:
- * Pintura en salones, corredores y baños.
 - * Instalación de bancas en los jardines.
 - * Alumbrado en canchas deportivas.
 - * Mantenimiento en el clima.

Todas estas actividades reflejan la cuidadosa atención del Sr. José María de las Nieves Camarillo Gaytán y sus laboriosos auxiliares, Esteban Camarillo Gaytán y Saúl Delgado Ledezma y su dinámico grupo de colaboradores en la rama de Intendencia y Mantenimiento. Nuestro sentido afecto -- por su entrega y responsabilidad.



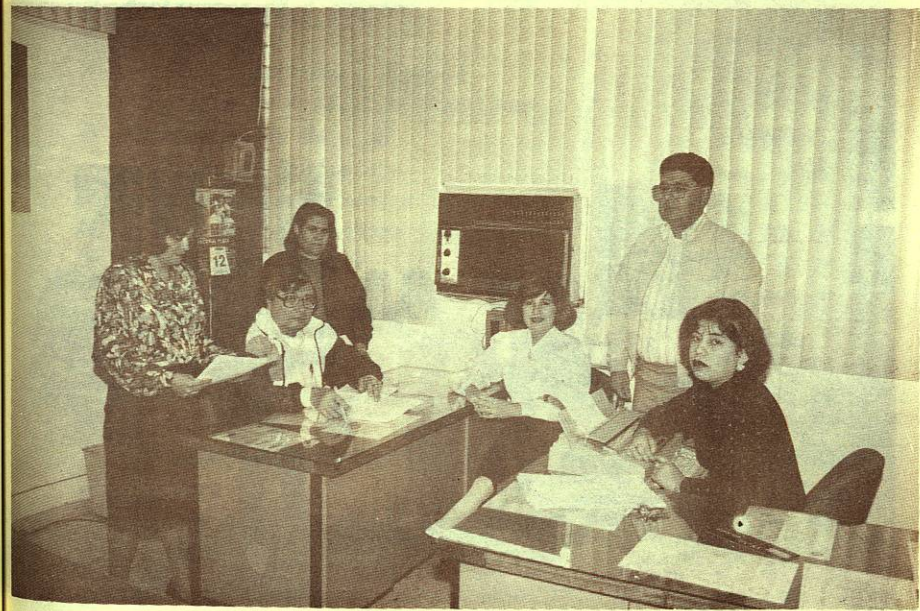
Instalación de puertas corredizas en la biblioteca.

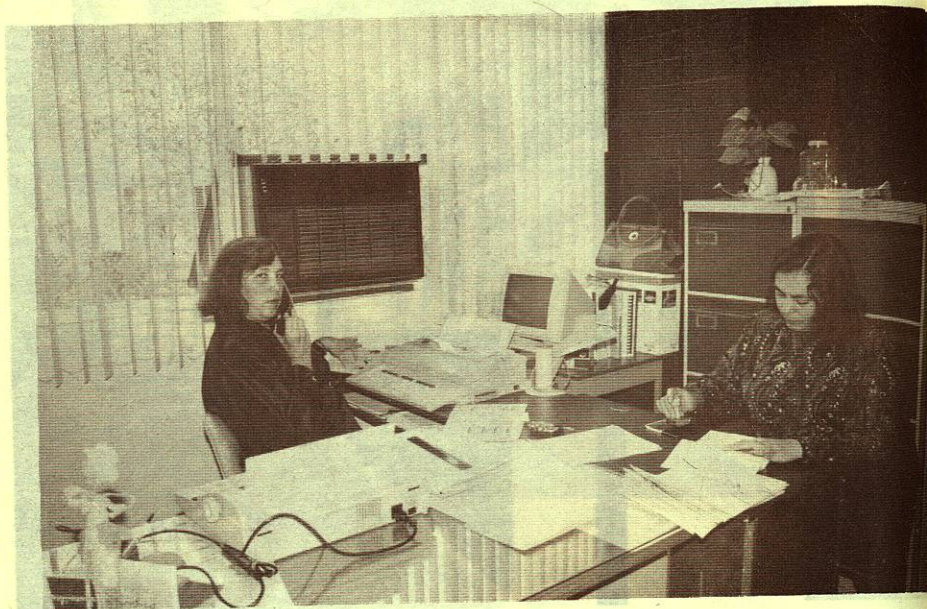


Instalación de un local para el laboratorio de Física.



Estadísticas de la biblioteca.





ADQUISICIONES

El listado de equipo, muebles y materiales que aparece a continuación, fue adquirido con recursos propios en el curso del Ciclo Escolar 1991-1992.

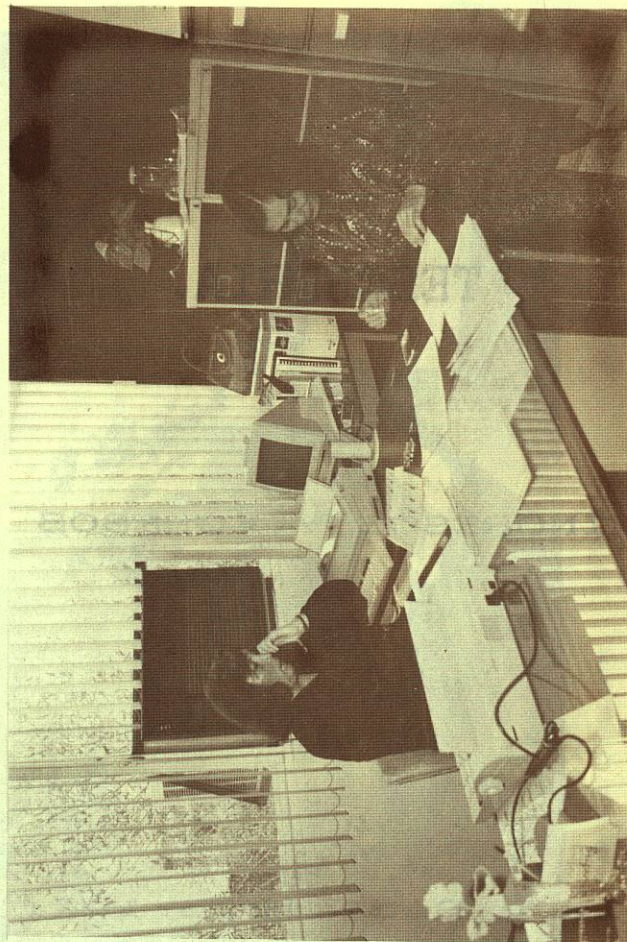
7	Calentadores	\$ 1'587,000.00
1	Cafetera percoladora manual	2'889,480.00
1	Cafetera para 30 tazas	237,257.00
1	Standarfax marca Olympia	3'781,690.00
3	Archiveros de 4 gavetas	1'751,913.00
2	Mesas L. E.	428,340.00
1	Máquina Electrónica Olympia	2'854,500.00
	Congolium en Dirección y Tesorería	1;853,000.00
35	Entrepaños de 84 x 30	315,000.00
	Cortinas en Biblioteca	5'600,000.00
1	Calculadora electrónica Olivetti	434,500.00
4	Sillas de media concha Génesis	1'172,908.00
1	Refrigerador Duplex	2'000,000.00
4	Computadoras Tek	26'341,790.00
3	Impresoras Epson FX1050	7'091,130.00
1	Clima	1'795,000.00
2	Aparatos de aire lavado	1'593,000.00
2	Ventiladores	150,000.00
	Persianas en los cubículos del tercer piso	1'063,000.00
1	Podadora	673,000.00
	Puertas plegadizas en la Biblioteca	4'280,000.00
	Persianas en la Sría. Académica	4'633,000.00
1	Cámara de Video	

1 Video Grabadora	4'141,530.00
Muebles de Cubículos de Asesorías en Biblioteca	7'675,840.00
Construcción del local Librería	<u>11'980,914.00</u>
Total:-	\$ 96'323,792.00

Dejo un testimonio de absoluto reconocimiento a la compañera: Sra. Hilda Villarreal Alvarado, quien durante el transcurso del sexenio que estamos por concluir, con su talento, responsabilidad y discreción nos dio la confianza y seguridad suficiente en el manejo y organización de una parte importante y fundamental del área administrativa.

Su apoyo invariable y excelente capacidad de trabajo y organización constituyeron sólidos baluartes en nuestra gestión.

Mi agradecimiento infinito a la Sra. Hilda, por haber compartido nuestras tareas y preocupaciones.



TESORERIA.

INGRESOS Y EGRESOS

- Julio - Diciembre 1991
- Enero - Junio 1992
- Julio - Diciembre 1992

CAPILLA ALCOHOLICA
UNIVERSITARIA



RETO DE LA TRESORERIA Y DEL ALMACENAMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DE INGRESOS Y EGRESOS QUE SE REALIZAN EN EL CENTRO DE INVESTIGACIONES Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS DE LA UNAM

RESUMEN DE LA TRESORERIA Y DEL ALMACENAMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DE INGRESOS Y EGRESOS QUE SE REALIZAN EN EL CENTRO DE INVESTIGACIONES Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS DE LA UNAM

El presente informe tiene como objetivo presentar un resumen de la actividad de la tesorería y del almacenamiento de los documentos de ingresos y egresos que se realizan en el Centro de Investigaciones y Servicios Tecnológicos de la UNAM durante el periodo comprendido entre el mes de julio de 1991 y el mes de diciembre de 1992.

El análisis de los datos obtenidos durante el periodo de estudio muestra que el total de ingresos y egresos registrados durante el periodo de estudio fue de \$ 1,234,567,890.00, lo que representa un aumento del 15% con respecto al periodo anterior.

El mayor porcentaje de ingresos y egresos se registró durante el mes de agosto de 1991, lo que se debe a la realización de los pagos de los salarios de los empleados del centro de investigaciones y servicios tecnológicos de la UNAM.

El menor porcentaje de ingresos y egresos se registró durante el mes de febrero de 1992, lo que se debe a la realización de los pagos de los salarios de los empleados del centro de investigaciones y servicios tecnológicos de la UNAM.

En conclusión, se puede afirmar que la actividad de la tesorería y del almacenamiento de los documentos de ingresos y egresos que se realizan en el Centro de Investigaciones y Servicios Tecnológicos de la UNAM durante el periodo de estudio fue satisfactoria.

ALVARO DE LA CRUZ
DIRECTOR GENERAL DE INVESTIGACIONES Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS DE LA UNAM

ALVARO DE LA CRUZ
DIRECTOR GENERAL DE INVESTIGACIONES Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS DE LA UNAM

ALVARO DE LA CRUZ
DIRECTOR GENERAL DE INVESTIGACIONES Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS DE LA UNAM

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON
 ESCUELA PREPARATORIA NUM. 7
 ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS CORRESPONDIENTE AL PERIODO
 DEL 1o. DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 1992 \$ 373'682,254.00

INGRESOS:		
INSCRIPCIONES	\$ 514'554,498.00	
EXAMENES	127'406,000.00	
SERVICIOS ESCOLARES	27'516,220.00	
MULTAS	210,000.00	
RECUPERACIONES	27'312,265.00	
VENTAS	176'574,553.00	
INTERESES	42'070,572.00	915'644,108.00
TOTAL DE INGRESOS		\$ 1'289,326,362.00
EGRESOS:		
GASTOS DE VIAJE Y TRABAJOS DE CAMPO	\$ 894,919.00	
EDICIONES Y PUBLICIDAD	42'917,360.00	
SERV. DE LAB. Y TALLER DE MTO.	4'013,211.00	
SERVICIOS COMERCIALES	829,040.00	
SERVICIOS GENERALES	106'790,701.00	
ARTICULOS Y MAT. DE CONSUMO	4'671,357.00	
ARTICULOS	57'084,870.00	
MATERIALES	60'971,487.00	
EVENTOS SOCIALES Y CULTURALES	41'161,795.00	
MOBILIARIO Y EQUIPO	21'291,431.00	
EQUIPO ESPECIAL	61'483,007.00	
LIBROS Y FOLLETOS	18'639,350.00	
MANTENIMIENTO	124'940,000.00	
DEUDORES DIVERSOS	34'633,069.00	
CAPITAL POR APLICAR	52'860,000.00	633'181,597.00
TOTAL DE EGRESOS MAS CAPITAL POR APLICAR		\$ 1'289,326,362.00

San Nicolás de los Garza, N. L. a 30 de Junio de 1992



LA TESORERA

PREPARATORIA No. 7
 TESORERA
 C.P. MA. GUADALUPE NORIEGA LUNA



EL DIRECTOR

DIRECCION
 ESC. PREPARATORIA No. 7
 PROF. Y LIC. GILBERTO R. VILLARREAL DE LA GARZA

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON
 ESCUELA PREPARATORIA NUM. 7
 ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS CORRESPONDIENTE AL PERIODO
 DEL 1o. de JULIO AL 31 de DICIEMBRE DE 1991

INGRESOS:			
INSCRIPCIONES	189'470,632.00		
EXAMENES	102'608,538.00		
SERVICIOS ESCOLARES	12'020,855.00		
RECUPERACION DE GASTOS	16'022,924.00		
VENTAS	293'123,896.00		
INTERESES	30'162,903.00		
AFORTACION	16'700,000.00	660'109,748.00	
TOTAL DE INGRESOS		\$ 872'521,042.00	
EGRESOS:			
REMUNERACION POR HONORARIOS	\$ 400,000.00		
SERVICIOS NO PERSONALES	1'400,000.00		
GASTOS DE VIAJE Y TABLAJO DE CAMPO	340,000.00		
EDICIONES Y PUBLICIDAD	175'685,931.00		
SERV. DE LAB. Y TALLER DE MTO.	735,150.00		
SERVICIOS COMERCIALES	42'023,260.00		
SERVICIOS GENERALES	15'155,394.00		
ARTICULOS Y MAT. DE CONSUMO	3'616,526.00		
ARTICULOS	44'437,741.00		
MATERIALES	98'834,990.00		
EVENTOS SOCIALES Y CULTURALES	49'214,758.00		
MOBILIARIO Y EQUIPO	6'559,832.00		
EQUIPO	19'700,295.00		
LIBROS Y REVISTAS	2'024,980.00		
MANTENIMIENTO	15'195,841.00		
DEUDORES DIVERSOS	23'514,090.00		
CAPITAL POR APLICAR	498,838,788.00		
TOTAL DE EGRESOS MAS CAPITAL POR APLICAR		\$ 872'521,042.00	

San Nicolás de los Garza, N. L. a 31 de Noviembre de 1991

" ALERE FLAMMAM VERITATIS



TESORERA

PREPARATORIA No. 7
 TESORERA
 C.P. MA. GUADALUPE NORIEGA LUNA



EL DIRECTOR

DIRECCION
 ESC. PREPARATORIA No. 7
 PROF. Y LIC. GILBERTO R. VILLARREAL DE LA GARZA

AGRADECIMIENTO

Las actividades enunciadas en este Informe, atraviesan por diversas fases y momentos de implantación; algunas están totalmente concluidas y desempeñando la función para la que fueron diseñadas y otras, en período de finiquitarse.

La U. A. N. L., ha sido siempre ejemplo magno de laboriosidad y de entrega y el camino que se ha trazado, con la atinada guía del Sr. Rector Lic. Manuel Silos Martínez, nos lleva a seguir este paradigma, que nos permita, pertinentemente, alcanzar la excelencia en todos los niveles en nuestro diario quehacer.

Hemos trabajado incansablemente, enfrentando y superando retos, presentando programas, proyectos y presupuestos a las autoridades universitarias, para actualizar la infraestructura física, administrativa y docente de la preparatoria.

Con la solución positiva a estos proyectos y programas, recibimos apoyo, ayuda y orientación, para reforzar nuestra figura y cursar la senda correcta, con la idea, siempre clara y sólida, de trabajar por el bienestar de esta institución.

Nos congratulamos de tener y disfrutar de la comprensión y la aquiescencia del Sr. Rector, del

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON
ESCUELA PREPARATORIA NUM. 7
ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS CORRESPONDIENTE AL PERIODO
DEL 1o. DE JULIO AL 31 DE OCTUBRE DE 1992

SALDO AL 1o. DE JULIO DE 1992 \$ 656'144,765.00

INGRESOS:

INSCRIPCIONES	\$ 291'977,000.00
EXAMENES	80'669,000.00
SERVICIOS ESCOLARES	11'536,088.00
RECUPERACIONES	19'343,350.00
MULTAS	2'210,000.00
APORTACION	18'480,000.00
VENTAS	277'753,164.00
INTERESES	42'761,629.00

EGRESOS:

EDICIONES Y PUBLICIDAD	\$ 119'115,910.00
SERV. DE LAB. Y TALLERES DE MTD.	1'280,000.00
SERVICIOS COMERCIALES	206,360.00
SERVICIOS GENERALES	15'435,914.00
ART. Y MAT. DE CONSUMO	5'035,694.00
ARTICULOS	55'988,329.00
MATERIALES	72'374,603.00
EVENTOS SOCIALES Y CULTURALES	46'086,850.00
MOBILIARIO Y EQUIPO	18'956,041.00
EQUIPO	21'051,448.00
LIBROS Y REVISTAS	86'895,000.00
MANTENIMIENTO	36'625,837.00
DEUDORES DIVERSOS	32'073,000.00
CAPITAL POR APLICAR	889'648,010.00

TOTAL DE INGRESOS \$ 1'400,774,996.00

TOTAL DE EGRESOS MAS CAPITAL POR APLICAR 1'400,774,996.00

San Nicolás de los Garza, N. L. a 31 de Octubre de 1992.
" ALERE PLAMAM VERITATE



LA TESORERA
PREPARATORIA No. 7
TESORERA
C.P. MA. GUADALUPE NORIEGA LUNA



EL DIRECTOR
DIRECCION
ESC. PREPARATORIA No. 7
PROFR. Y LIC. GILBERTO R. VILLARREAL DE LA GARZA

CAPILLA ALFONSO