

UNIVERSIDAD DE NUEVO LEON

FACULTAD DE ECONOMIA

SISTEMA DE CONTABILIDAD

CATALOGO DE CUENTAS E INSTRUCTIVO

BALANCES E INFORMES

DESCRIPCION DE PUESTOS

Marzo de 1963

СЕМЕРКАБИ (DAP) — САРТХЛСГО ОС СЕНЕННПАС — БМЛСМАМАС

LE7
.124
.A793
U552

1878.1



1020081633

NC

378.1

P156 U

53923

Num. Autor

Num. Adm.

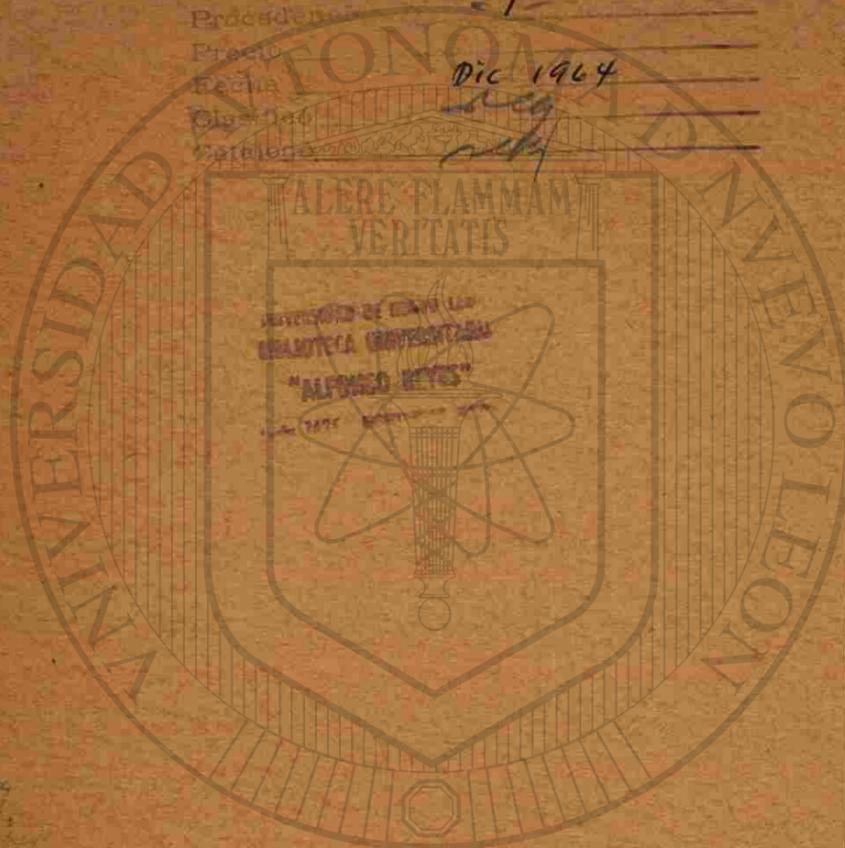
Procedencia

Fecha

Clasificación

Notas

Dic 1964



0004

UNIVERSIDAD DE NUEVO LEÓN

FACULTAD DE ECONOMIA

SISTEMA DE CONTABILIDAD ;
CATALOGO DE CUENTAS E INSTRUCTIVO
BALANCES E INFORMES
DESCRIPCION DE PUESTOS



Capilla Alfonsina
Biblioteca Universitaria

Manuel Palencia Tangassi, C.P.T.

Marzo de 1963

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



UNIVERSIDAD DE NUEVO LEÓN
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
"ALFONSO REYES"

53923

63/1095

LE7

124

A793

U552

UNIVERSIDAD DE NUEVO LEON

FACULTAD DE ECONOMIA

SISTEMA DE CONTABILIDAD

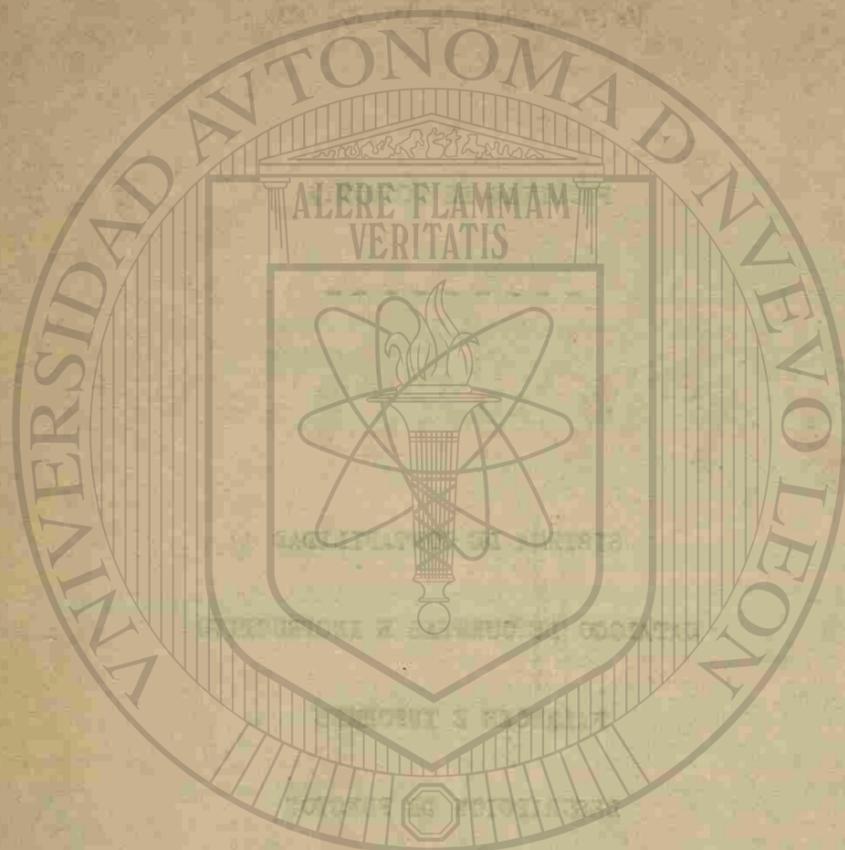
El sistema de contabilidad de la Facultad de Economía se proyecta atendiendo a las siguientes bases:

- 1.- Que el sistema sea el adecuado para registrar las operaciones que la Facultad realiza de acuerdo con las funciones y objetivos que le son propios.
- 2.- Que exista un control absoluto de los efectivos, valores, equipos, bienes y derechos, así como el conocimiento oportuno de todas las obligaciones contraídas, proporcionando además, una información oportuna y precisa de la situación financiera.
- 3.- Que el sistema de contabilidad permita que se conozcan los resultados del ejercicio por lo que se refiere al volumen de los ingresos y el costo de cada una de sus actividades.
- 4.- Que las cuentas de activo fijo se lleven a base de costo de adquisición, y en el caso de donativos en especie sobre la base del avalúo que se practique al momento de recibirlos.
- 5.- Aun cuando la Facultad de Economía no se dedica a operaciones de tipo lucrativo, el mobiliario y el equipo estará sujeto a deprecación; el objeto de este procedimiento es que el valor que se presente en el Balance, de este renglón del Activo Fijo, sea con criterio conservador, de acuerdo con la política que señale la Dirección.
- 6.- Que los gastos que se paguen directamente por los aportantes sin que en la Facultad exista movimiento real de numerario, se registren tanto el gasto como la aportación, para conocer los montos de estos conceptos.
- 7.- Los saldos no ejercidos de los donativos recibidos destinados a cubrir fines específicos, se presentan como pasivo circulante ya que se tiene la obligación de devolverlos.
- 8.- Que permita la comprobación de las cuentas, valores, propiedades, etc., por los auditores externos.

TRANITE DE OPERACIONES

Antes de ser asentadas las partidas en los auxiliares correspondientes, los comprobantes deben ser revisados por el Contador para que les ponga el sello en el que indique si los números o nombres de las cuentas o subcuentas, deberán ser afectadas con un cargo o un abono.

Con base en los antecedentes mencionados, el sistema de contabilidad a implantar es el de volantes, (anexo 1), utilizando la máqui

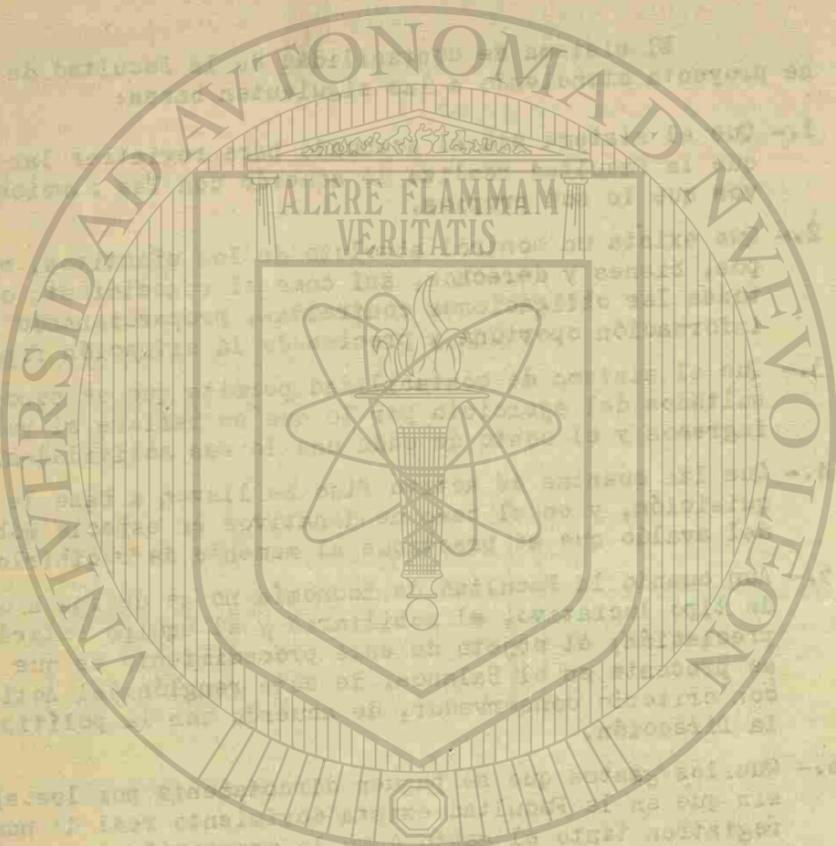


na de contabilidad que existe, dado que los documentos contabilizadores son los propios comprobantes externos o internos (anexo 2) como resultado de las operaciones que se realicen, para registrar de inmediato las citadas operaciones en los auxiliares únicos y en los de las cuentas colectivas, (anexo 3), para obtener al término de su registro en el día, la Balanza de Movimientos, (anexo 4), comprobándose que la suma de los cargos es igual a la de los abonos; dicha Balanza servirá de base para el pase de los movimientos por cuentas en forma concentrada al Mayor, (anexo 5), determinando los saldos diarios.

Los procedimientos de comprobación y control interno contables forman parte del sistema y del catálogo de cuentas establecido, el cual es susceptible de modificarse de acuerdo con las necesidades que se vayan presentando.

FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

- 1.- Llevar la contabilidad de la Facultad de Economía y del Centro de Investigaciones Económicas conforme a los Catálogos de Cuentas y los lineamientos del sistema establecido.
- 2.- Controlar las operaciones de ingreso y egreso que se originen.
- 3.- Controlar el movimiento de libros tanto de la librería como de la biblioteca.
- 4.- Elaborar los informes, balanzas de comprobación y estados financieros a que den lugar las operaciones de la Facultad.
- 5.- Tener bajo su cuidado y controlar el archivo de contabilidad.
- 6.- Manejar la cuenta de cheques.
- 7.- Supervisar y comprobar el manejo del fondo fijo de caja.
- 8.- Custodiar los efectivos en caja.
- 9.- Custodiar los valores propiedad de la Facultad. ®
- 10.- Control de Inventarios.

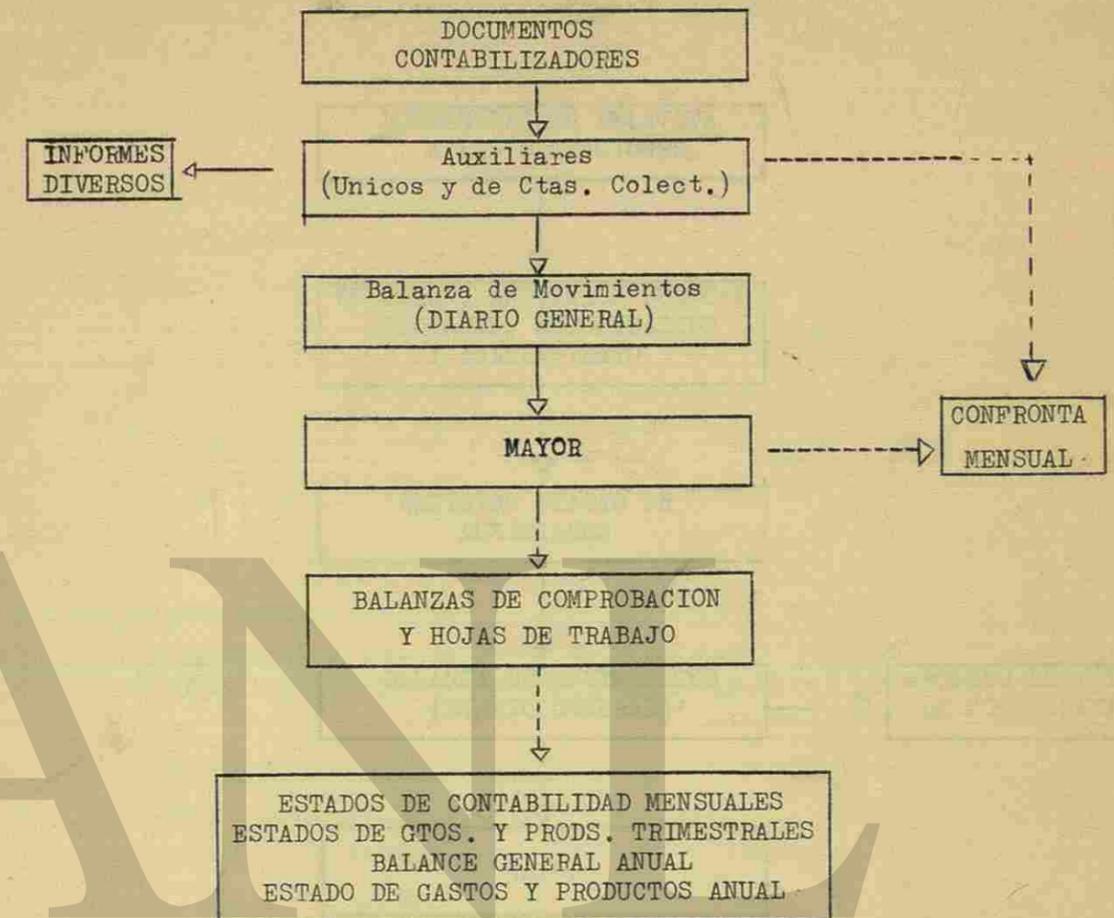


UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

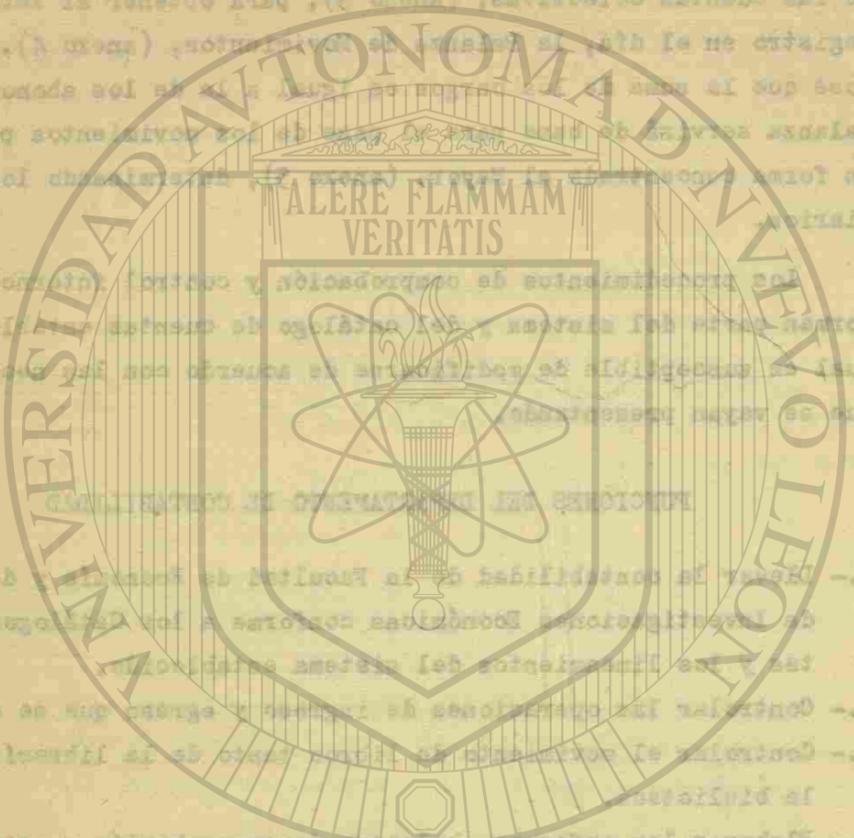
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

UNIVERSIDAD DE NUEVO LEON
FACULTAD DE ECONOMIA

GRAFICA DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD



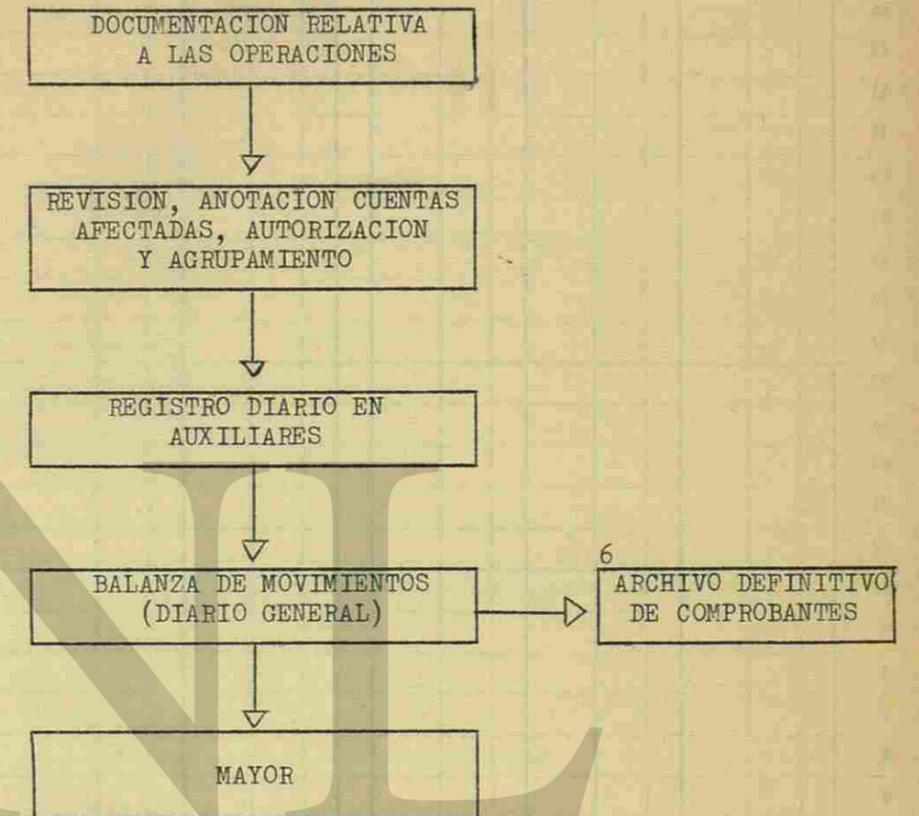
————> OPERACIONES QUE SE EFECTUAN DIARIAMENTE
 - - - - -> OPERACIONES POR CONCENTRACION MENSUAL



DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

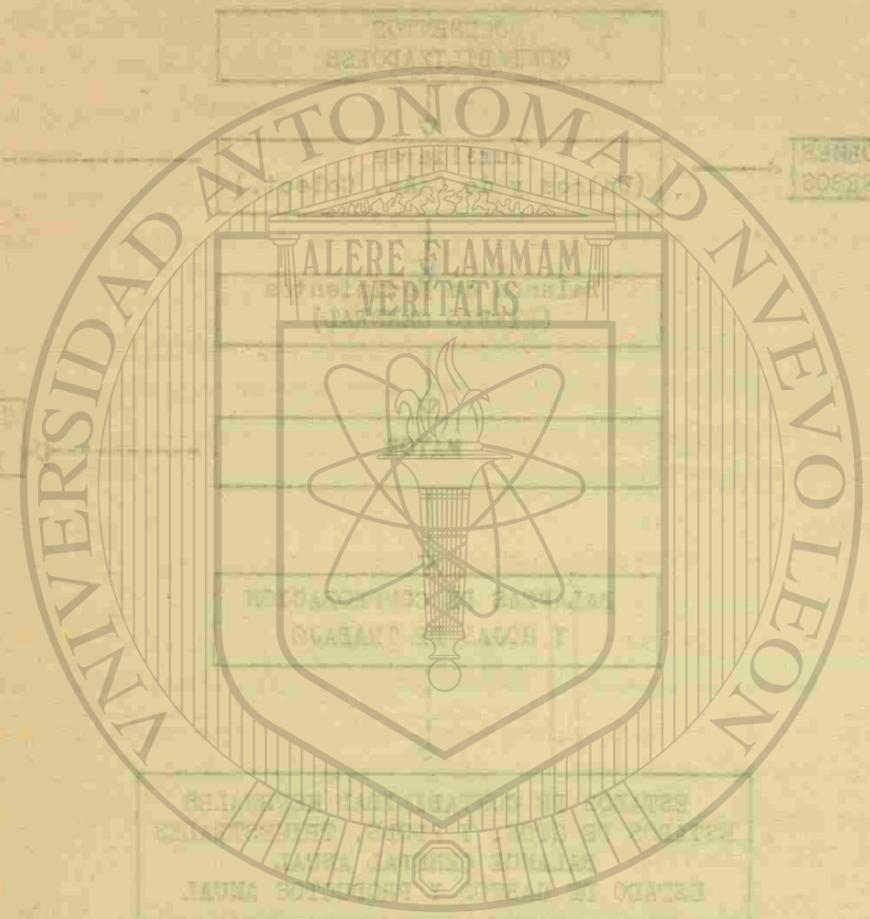
UNIVERSIDAD DE NUEVO LEÓN
 BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
 "ALFONSO REYES"
 Cdad. 6625 MONTERREY, N.L.

UNIVERSIDAD DE NUEVO LEON
FACULTAD DE ECONOMIA
GRAFICA DEL TRAMITE CONTABLE
DE OPERACIONES



(1, 2, 3, 4, 5)

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
FACULTAD DE ECONOMÍA
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

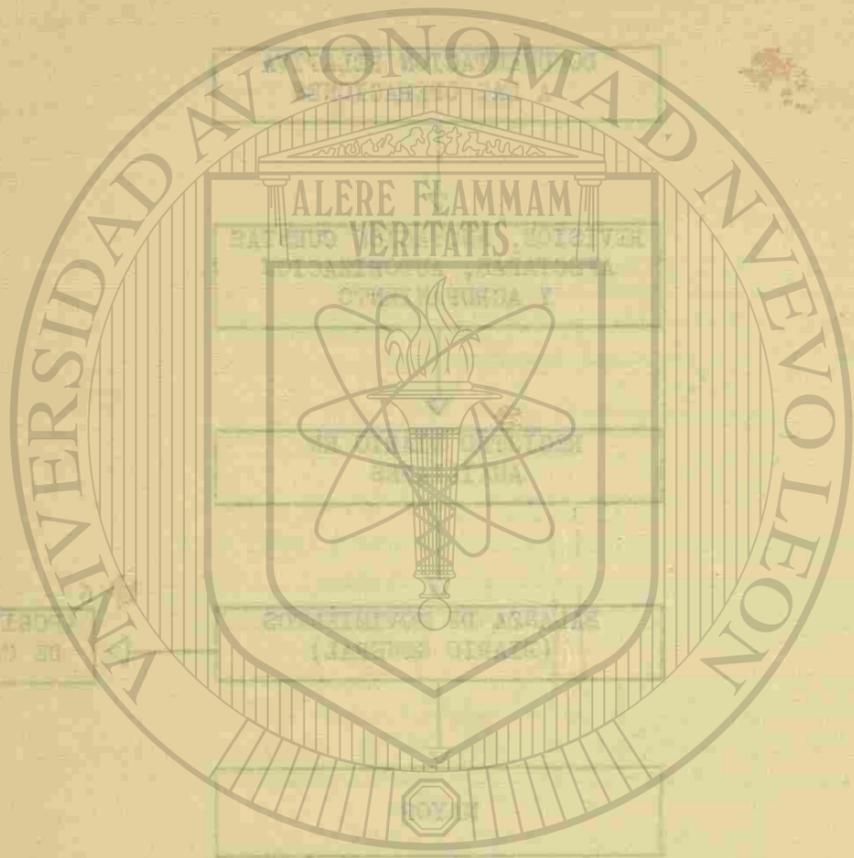
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



(S. an. 2004)

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Anexo Nos. 3 y 5

NOMBRE _____ NUMERO _____

1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31
ENE. FEB. MAR. ABR. MAY. JUN. JUL. AGO. SEP. OCT. NOV. DIC.

AÑO _____ PAGINA _____

D	M	C O N C E P T O	D E B E	✓	H A B E R	S A L D O	
						ANTERIOR	ACTUAL
24							
23							
22							
21							
20							
19							
18							
17							
16							
15							
14							
13							
12							
11							
10							
9							
8							
7							
6							
5							
4							
3							
2							
1							

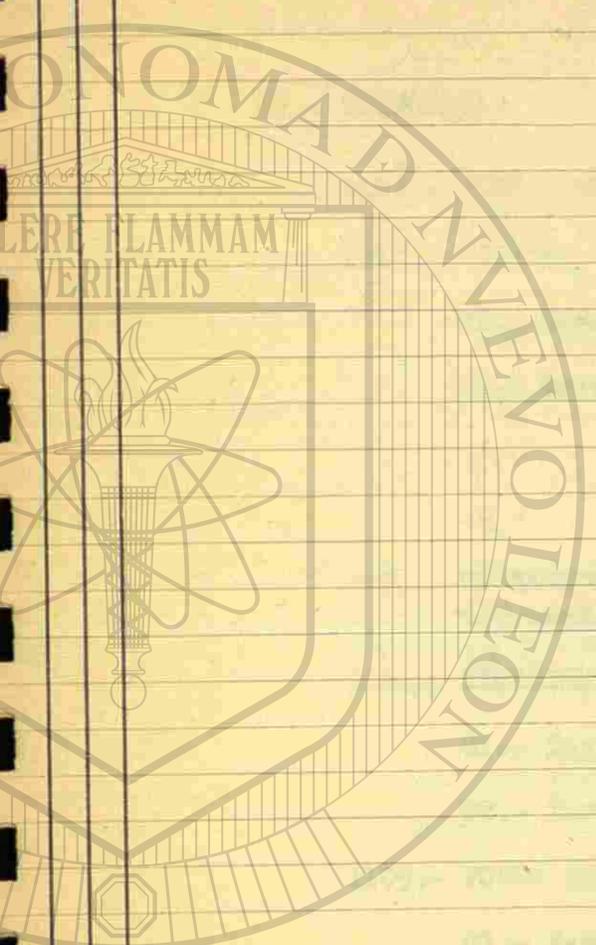
FORMA-PRINT 5 DE FEBRERO 330-B
TEL. 19-34-12 MEXICO 8, D. F.
M-3103



UNIVERSIDAD DE NUEVO LEÓN
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
"ALFONSO REYES"
CALLE 1625 BOUTERREY, MEXICO

INFORME

AÑO		CONCEPTO	DEBE	✓	HABER	S A L D O S		✓	NOMBRE
D	M					ANTERIOR	ACTUAL		



U A N L

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

UNIVERSIDAD DE NUEVO LEON
FACULTAD DE ECONOMIA

CATALOGO DE CUENTAS

1.- ACTIVO

11.- DISPONIBLE

1101.- CAJA - FONDO FIJO

1102.- BANCOS, CUENTAS DE CHEQUES

01.- Banco Nacional de México, S.A.- M.N.

02.- Banco Nacional de México, S.A.- Dls.

03.-

09.-

1103.- INVERSIONES EN VALORES

Subcuentas por instituciones emisoras y clase de valor

1104.- TESORERIA, UNIVERSIDAD DE NUEVO LEON

01.- Caja.

02.- Inversiones en Valores.

1105.- FONDO ESPECIAL PROPIO

01.- Banco Nacional de México, S.A.

02.- Inversiones en Valores

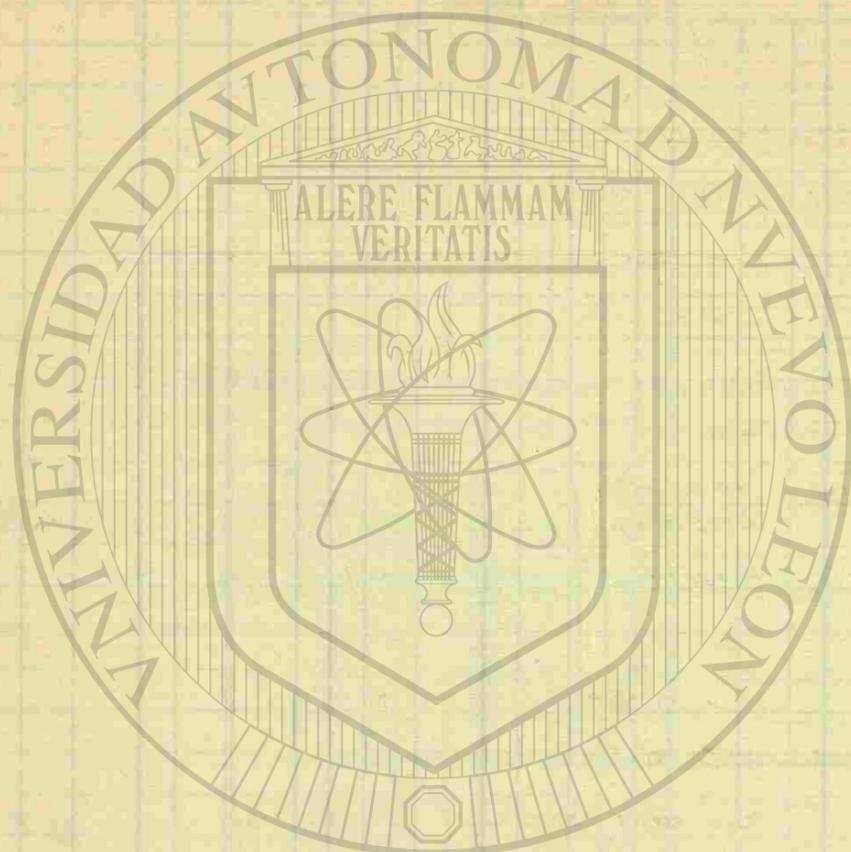
Subcuentas por instituciones emisoras y clase de valor

12.- CIRCULANTE

1201.- CUENTAS POR COBRAR

01.- Documentos por Cobrar
Subcuentas nominativas por deudor02.- Préstamos al Personal Docente
Subcuentas nominativas03.- Préstamos al Personal Administrativo
Subcuentas nominativas04.- Préstamos a conferenciantes
Subcuentas nominativas

05.- Deudores Diversos



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



01.- Personal Docente
Subcuentas nominativas

02.- Personal Administrativo
Subcuentas nominativas

03.- Estudiantes
Subcuentas nominativas

09.- Otros Deudores
Subcuentas nominativas

1202.- ALMACEN DE LIBROS
Subcuentas nominativas por autor o título de los libros

13.- FIJO

1301.- MOBILIARIO Y EQUIPO

01.- Mobiliario
Subcuentas por dependencias

02.- Equipo
Subcuentas por dependencias

1302.- BIBLIOTECA
Tarjetas auxiliares de control, nominativas por autor o título de los libros

1303.- DEPOSITOS EN GARANTIA DE CONTRATOS

14.- DIFERIDO

1401.- GASTOS POR AMORTIZAR

01.- Gastos de Instalación

02.- Gastos de Organización

03.- Almacén de Papelería y Utiles

1402.- PAGOS ANTICIPADOS

01.- Primas de Seguros

02.- Primas de Fianzas

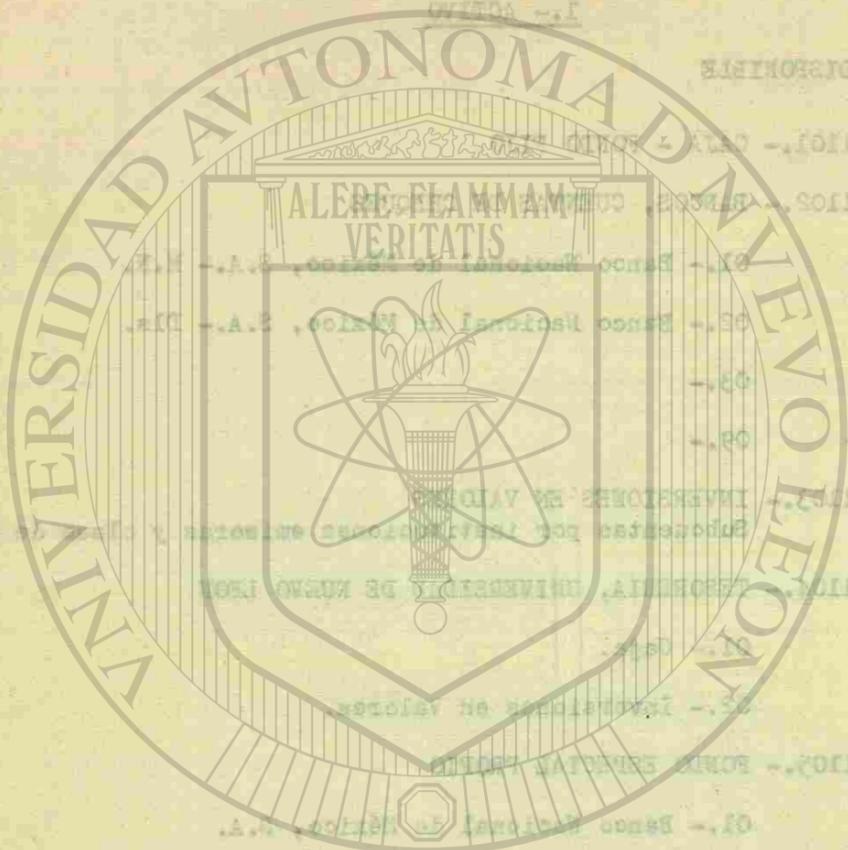
03.- Rentas Pagadas por Anticipado

04.- Intereses Pagados por Anticipado

05.- Anticipos para Gastos de Viaje

06.- Anticipos a Conferenciantes

07.- Anticipos de Sueldos



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS

08.- Anticipos para Compras

09.- Anticipos Diversos

2.- PASIVO

21.- CIRCULANTE

2101.- DONATIVOS DE INSTITUCIONES EXTRANJERAS

01.- Fundación Rockefeller.

01.- Programa Docente.

01.- Honorarios de Profesores

02.- Honorarios de Conferencistas y Gastos de Reuniones Académicas

03.- Mejoramiento Biblioteca

02.- Programa Básico. (C.I.E.)

01.- Sueldos del Director

02.- Sueldos de Ayudantes

03.- Proyecto de Investigación Demográfica.

01.- Sueldos del Encargado

02.- Sueldos de Ayudantes

03.- Gastos de Investigación

04.- Proyecto de Investigación Zona Noreste de México.

05.- Edición, Impresión y Circulación, versión preliminar, Evolución de la Civilización Contemporánea.

02.- Fundación Ford.

01.- Ayuda a Estudiantes no Graduados.

01.- Gastos Selección Estudiantes

02.- Ayudas Financieras Estudiantes Locales

03.- Pensiones Alimenticias Estudiantes Locales

04.- Becas Estudiantes Mexicanos

05.- Becas Estudiantes Extranjeros

02.- Profesores

01.- Seminario Ciencias Sociales

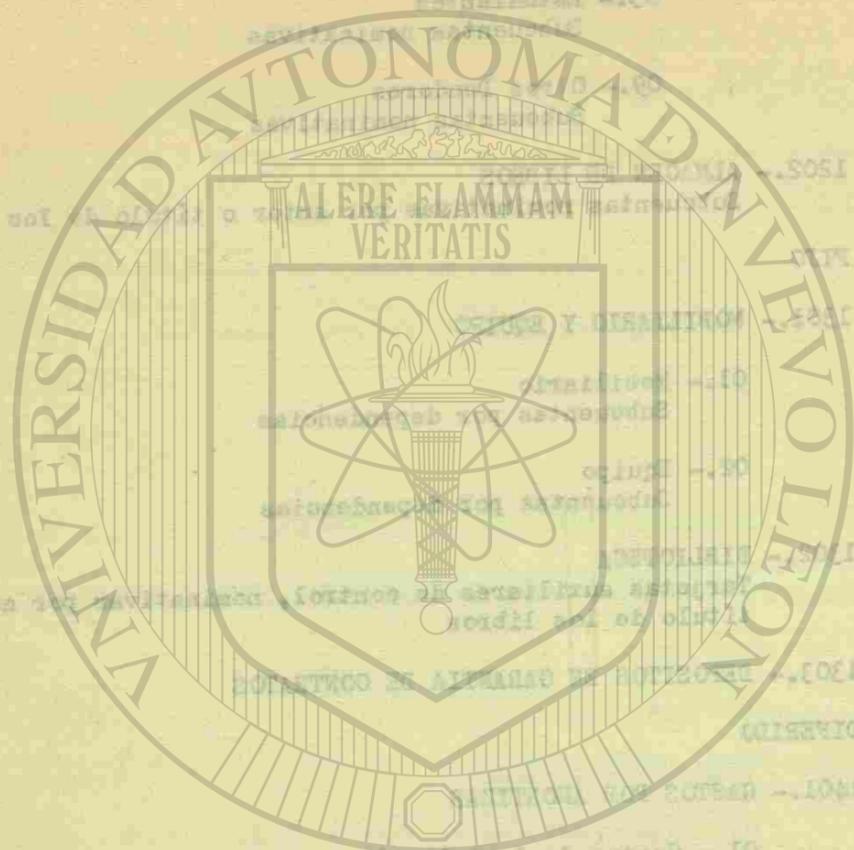
02.- Historia Económica de América Latina

01.- Sueldos, Honorarios e Igualas

02.- Viáticos, Pasajes y Gastos de Viaje

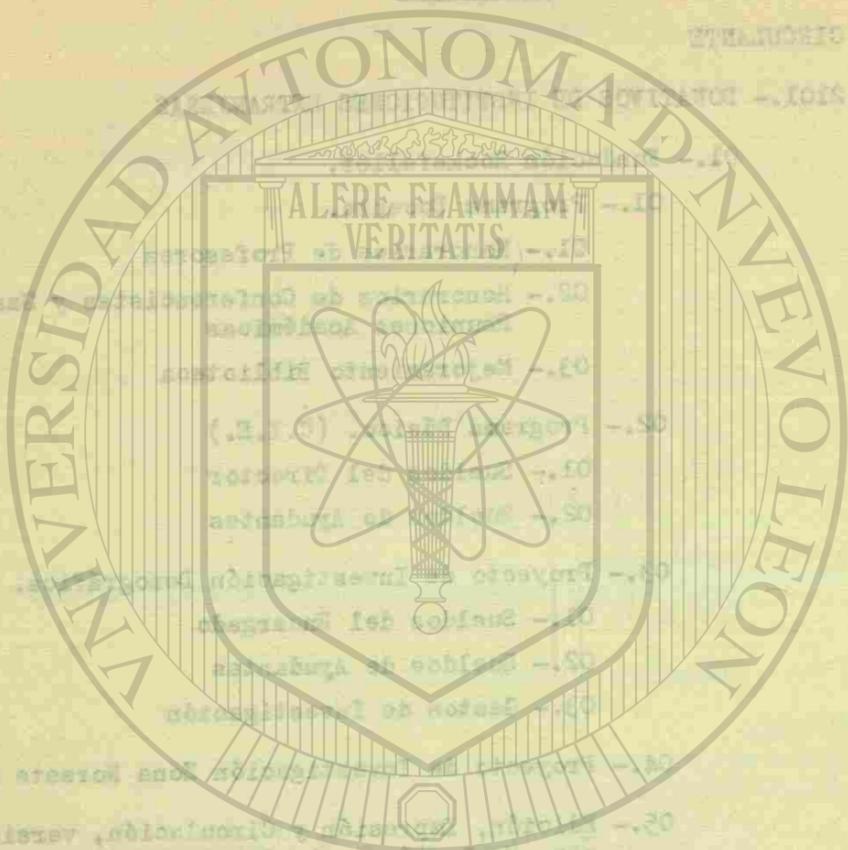
01.- Viáticos

02.- Pasajes y Gastos de Viaje.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



- 03.- Centro de Investigaciones Económicas.
- 04.- Preparación de Materiales de Enseñanza.
 - 01.- Economía
 - 01.- Sueldos, Honorarios e Igualas
 - 02.- Papelería y Materiales
 - 03.- Viáticos, Pasajes y Gastos de Viaje
 - 01.- Viáticos
 - 02.- Pasajes y Gastos de Viaje
 - 04.- Diversos
 - 02.- Historia Económica de América Latina
 - 01.- Sueldos, Honorarios e Igualas
 - 02.- Papelería y Materiales
 - 03.- Viáticos, Pasajes y Gastos de Viaje
 - 01.- Viáticos
 - 02.- Pasajes y Gastos de Viaje
 - 04.- Diversos
- 05.- Biblioteca.
- 06.- Programa de Graduados.
 - 01.- Becas Estudiantes Mexicanos
 - 02.- Becas Estudiantes Extranjeros
 - 03.- Sueldos y Honorarios de Profesores.

2102.- CUENTAS POR PAGAR

- 01.- Documentos por Pagar
- 02.- Proveedores
- 03.- Acreedores Diversos
- 04.- Editores y Librerías

2109.- APORTACIONES RECIBIDAS POR ANTICIPADO

3.- PATRIMONIO

31.- PATRIMONIO

3101.- PATRIMONIO

- 01.- Inicial
- 02.- Aportaciones Universidad de Nuevo León
- 03.- Aportaciones Banco de México, S. A.

UNIVERSIDAD DE NUEVO LEÓN
 BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
 "ALFONSO REYES"
 Crea. 1625

- 04.- Aportaciones Nacional Financiera, S.A.
- 05.- Aportaciones Empresas Privadas para Financiar Becas
- 06.- Aportaciones Gubernamentales
 - 01.- Gobierno del Estado de Nuevo León
 - 02.- Gobierno Federal.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público
- 07.- Aportaciones de Instituciones Extranjeras
 - 01.- Fundación Rockefeller
 - 02.- Fundación Ford
 - 03.- UNESCO
 - 04.- OEA
 - 05.- Gobierno de los E.U.A.

4.- CUENTAS COMPLEMENTARIAS DE ACTIVO

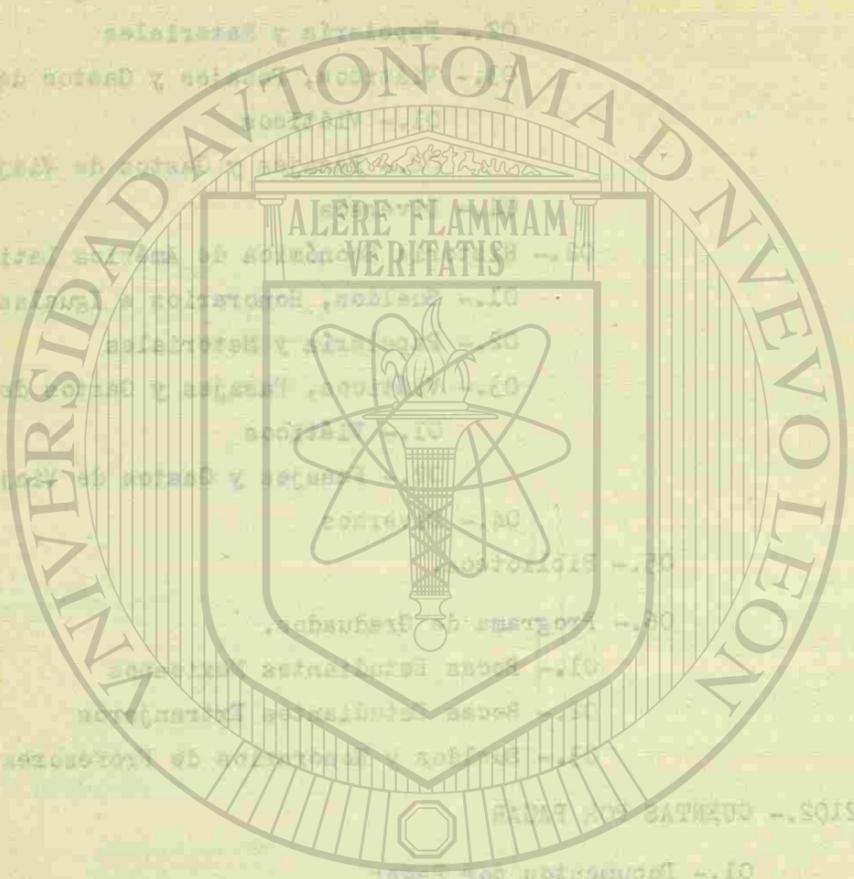
- 4101.- RESERVA PARA COBROS DUDOSOS
- 4102.- DEPRECIACION ACUMULADA
- 4103.- AMORTIZACION ACUMULADA

5.- CUENTAS DE RESULTADOS DEUDORAS

51.- GASTOS

5101.- GASTOS GENERALES DE LA FACULTAD

- 01.- Sueldos Personal Docente
 - 01.- Con Fondos Universidad de Nuevo León
 - 02.- Con Fondos Banco de México, S. A.
- 02.- Sueldos Personal Administrativo
 - 01.- Con Fondos Universidad de Nuevo León
 - 02.- Con Fondos Banco de México, S. A.
- 03.- Rentas
- 04.- Conservación y Reparación de Equipo
- 05.- Papelería y Artículos de Escritorio
 - 01.- Oficinas Generales



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

- 04.- Aportaciones Nacional Financiera, S.A.
- 05.- Aportaciones Empresas Privadas para Financiar Becas
- 06.- Aportaciones Gubernamentales
 - 01.- Gobierno del Estado de Nuevo León
 - 02.- Gobierno Federal.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público
- 07.- Aportaciones de Instituciones Extranjeras
 - 01.- Fundación Rockefeller
 - 02.- Fundación Ford
 - 03.- UNESCO
 - 04.- OEA
 - 05.- Gobierno de los E.U.A.

4.- CUENTAS COMPLEMENTARIAS DE ACTIVO

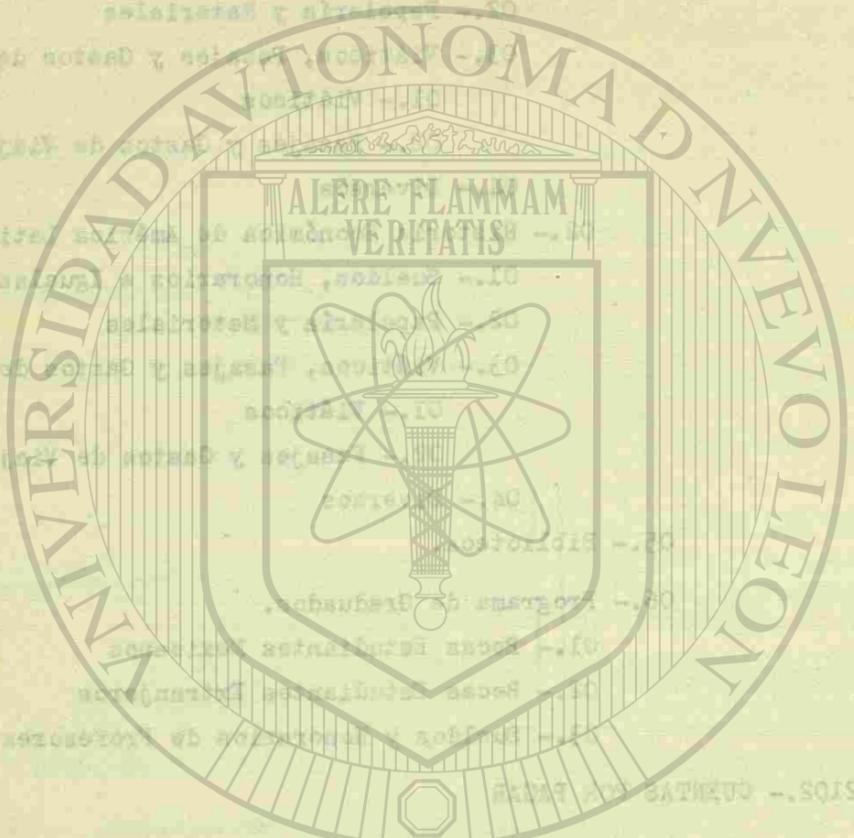
- 4101.- RESERVA PARA COBROS DUDOSOS
- 4102.- DEPRECIACION ACUMULADA
- 4103.- AMORTIZACION ACUMULADA

5.- CUENTAS DE RESULTADOS DEUDORAS

51.- GASTOS

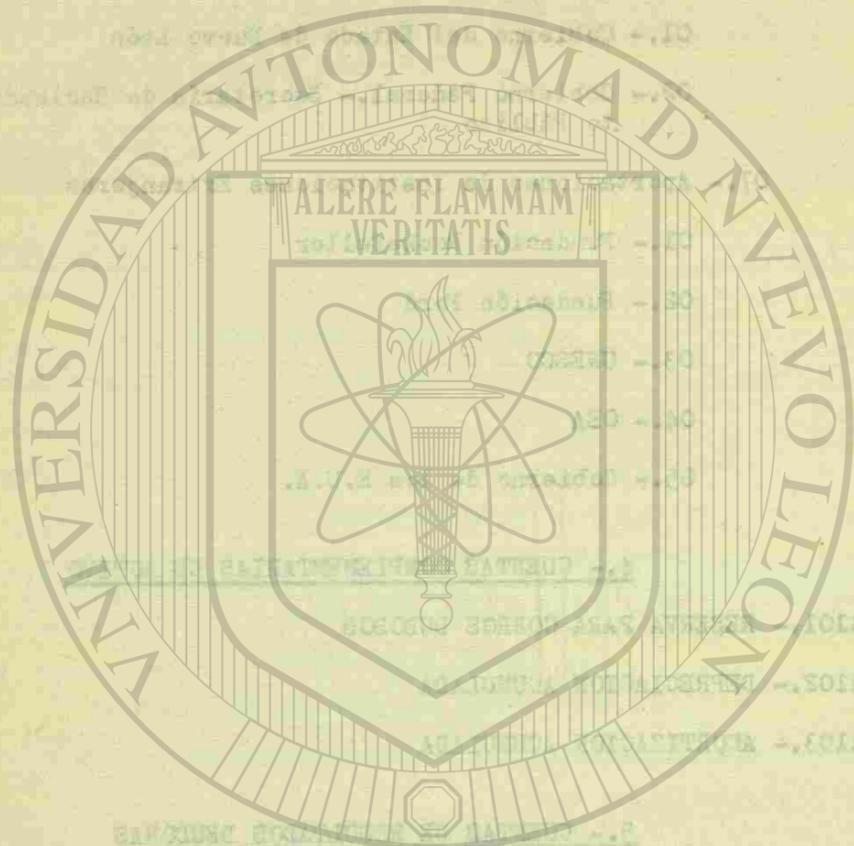
5101.- GASTOS GENERALES DE LA FACULTAD

- 01.- Sueldos Personal Docente
 - 01.- Con Fondos Universidad de Nuevo León
 - 02.- Con Fondos Banco de México, S. A.
- 02.- Sueldos Personal Administrativo
 - 01.- Con Fondos Universidad de Nuevo León
 - 02.- Con Fondos Banco de México, S. A.
- 03.- Rentas
- 04.- Conservación y Reparación de Equipo
- 05.- Papelería y Artículos de Escritorio
 - 01.- Oficinas Generales



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

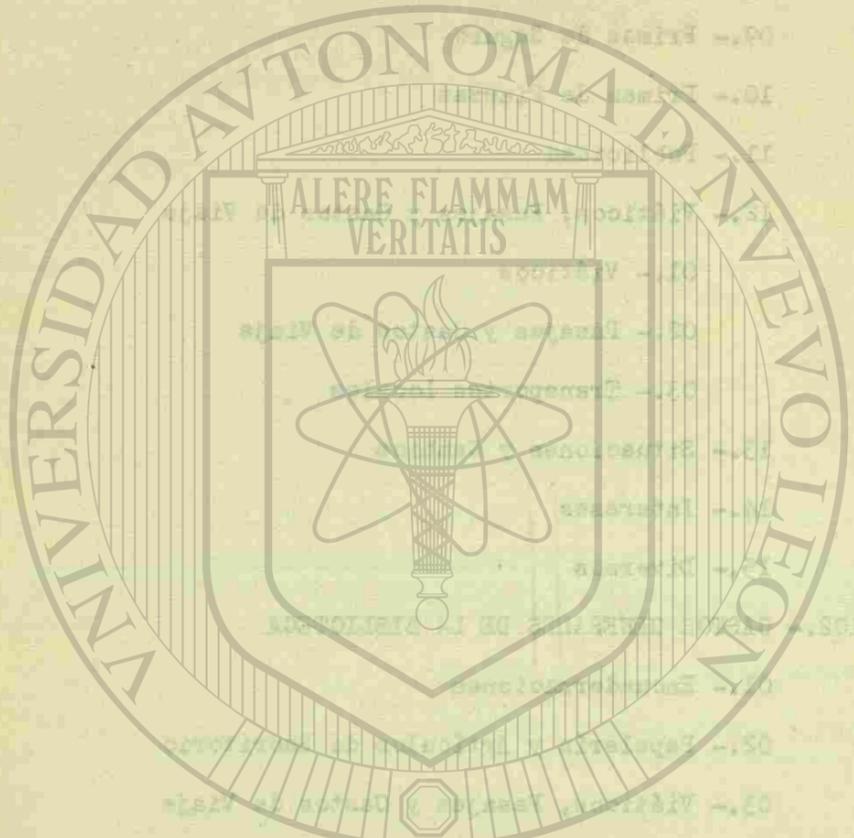
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS

- 02.- Librería
- 06.- Correo, Telégrafo y Teléfono
- 07.- Luz y Calefacción
- 08.- Útiles y Gastos de Aseo
- 09.- Primas de Seguro
- 10.- Primas de Fianzas
- 11.- Publicidad
- 12.- Viáticos, Pasajes y Gastos de Viaje
 - 01.- Viáticos
 - 02.- Pasajes y Gastos de Viaje
 - 03.- Transportes Locales
- 13.- Situaciones y Cambios
- 14.- Intereses
- 15.- Diversos
- 5102.- GASTOS GENERALES DE LA BIBLIOTECA
 - 01.- Encuadernaciones
 - 02.- Papelería y Artículos de Escritorio
 - 03.- Viáticos, Pasajes y Gastos de Viaje
 - 01.- Viáticos
 - 02.- Pasajes y Gastos de Viaje
 - 03.- Transportes Locales
 - 04.- Diversos
- 5103.- GASTOS PARA LA PREPARACION DE MATERIALES DE ENSEÑANZA [®]
 - 01.- Civilización Contemporánea
 - 01.- Sueldos, Honorarios e Igualas
 - 02.- Papelería y Materiales
 - 03.- Viáticos, Pasajes y Gastos de Viaje
 - 01.- Viáticos
 - 02.- Pasajes y Gastos de Viaje



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

- 04.- Diversos
- 02.- Historia Económica de América Latina
 - 01.- Sueldos, Honorarios e Igualas
 - 02.- Papelería y Materiales
 - 03.- Viáticos, Pasajes y Gastos de Viaje
 - 01.- Viáticos
 - 02.- Pasajes y Gastos de Viaje
 - 04.- Diversos
- 03.- Economía
 - 01.- Sueldos, Honorarios e Igualas
 - 02.- Papelería y Materiales
 - 03.- Viáticos, Pasajes y Gastos de Viaje
 - 01.- Viáticos
 - 02.- Pasajes y Gastos de Viaje
 - 04.- Diversos
- 04.- Geografía Económica
 - 01.- Sueldos, Honorarios e Igualas
 - 02.- Papelería y Materiales
 - 03.- Viáticos, Pasajes y Gastos de Viaje
 - 01.- Viáticos
 - 02.- Pasajes y Gastos de Viaje
 - 04.- Diversos

5104.- GASTOS PARA PREPARACION DEL PERSONAL DOCENTE [®]

- 01.- Becas
- 02.- Otros Gastos
- 03.-
- 09.-

5105.- BECAS CONCEDIDAS A ALUMNOS

- 01.- Con Aportaciones Especiales

Subcuentas nominativas por fuentes de financiamiento

02.- Con Recursos de la Facultad

5106.- COSTO PROGRAMAS DE TRABAJO, FUNDACION ROCKEFELLER.

01.- Programa Docente.

01.- Honorarios de Profesores

02.- Honorarios de Conferencistas y Gastos de Reuniones Académicas

03.- Mejoramiento Biblioteca

01.- Obras Generales

02.- Publicaciones Periódicas

03.- Economía

04.- Historia

05.- Otras Ciencias Sociales

06.- Matemáticas y Estadística

07.- Ciencias Aplicadas

08.- Otros

09.-

02.- Programa Básico. (C.I.E.)

01.- Sueldos del Director

02.- Sueldos de Ayudantes

03.- Proyecto de Investigación Demográfica.

01.- Sueldos del Encargado

02.- Sueldos de Ayudantes

03.- Gastos de Investigación

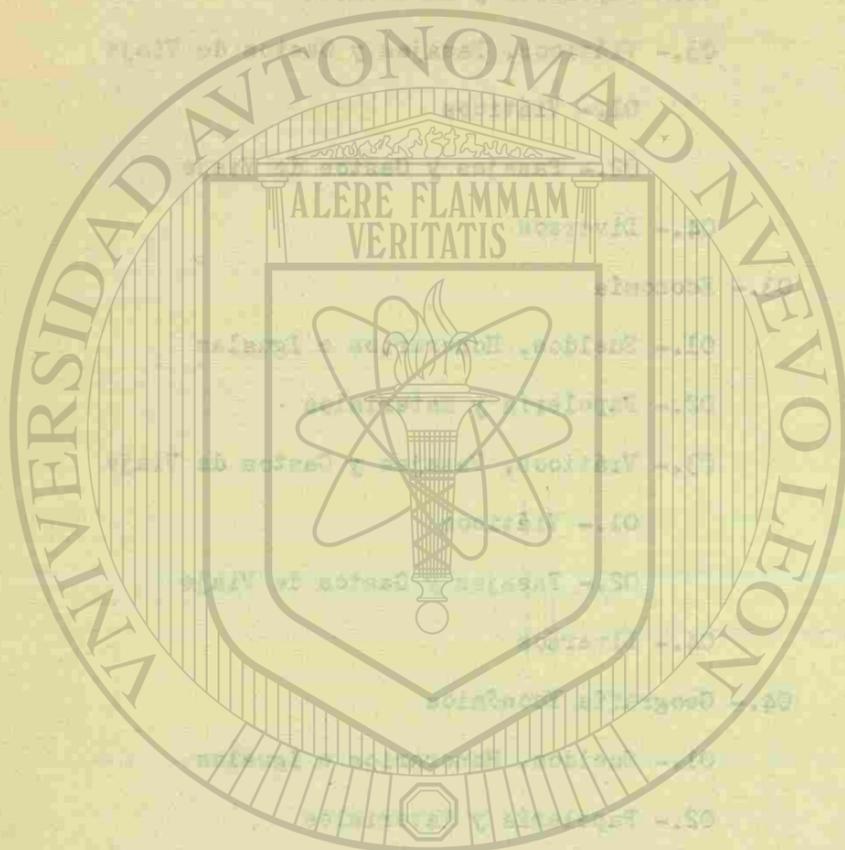
04.- Proyecto de Investigación Zona Noreste de México.

05.- Edición, Impresión y Circulación versión preliminar Evolución de la Civilización Contemporánea.

01.- Sueldos, Honorarios e Igualas

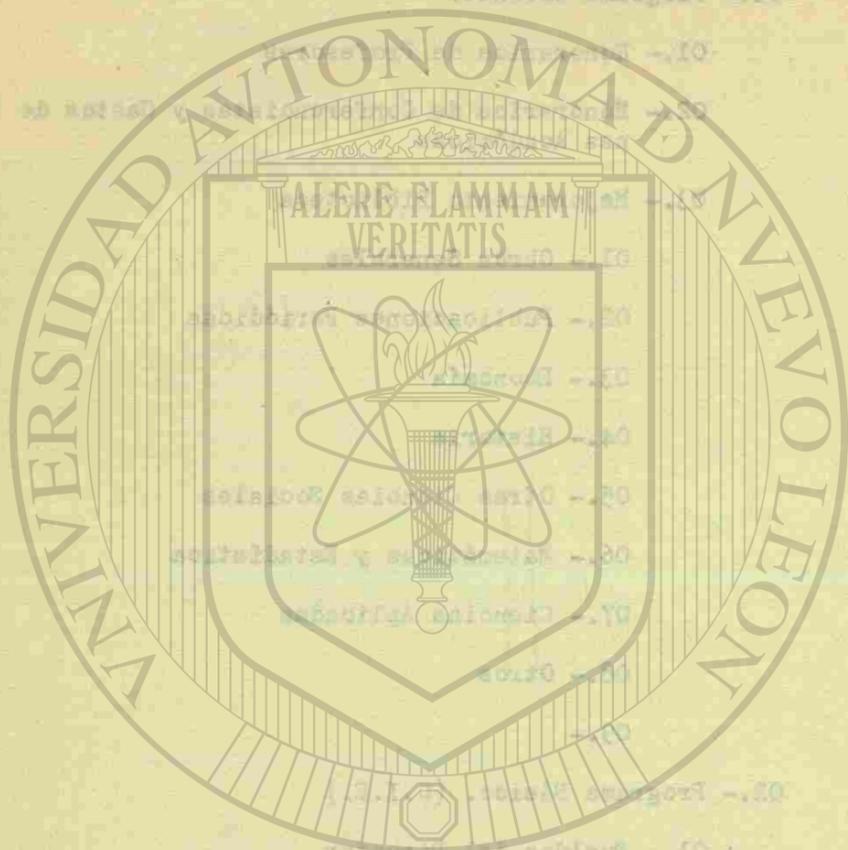
02.- Papelería y Materiales

03.- Viáticos, Pasajes y Gastos de Viaje



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



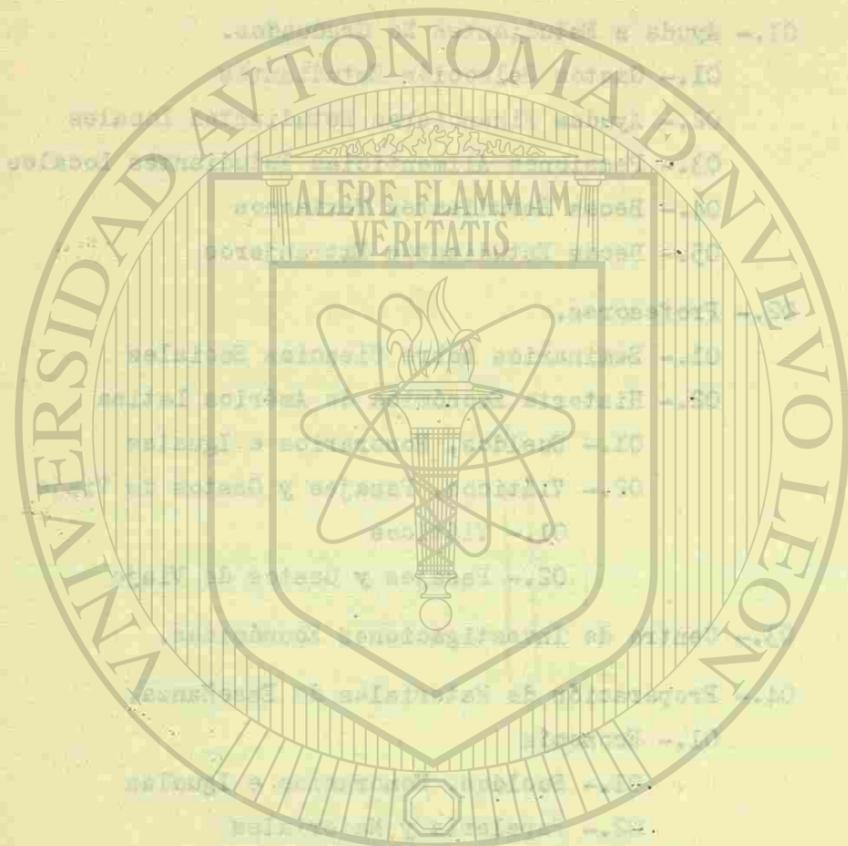
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

- 01.- Viáticos
- 02.- Pasajes y Gastos de Viaje
- 04.- Diversos.

5107.- COSTO PROGRAMAS DE TRABAJO, FUNDACION FORD

- 01.- Ayuda a Estudiantes No Graduados.
 - 01.- Gastos Selección Estudiantes
 - 02.- Ayudas Financieras Estudiantes Locales
 - 03.- Pensiones Alimenticias Estudiantes Locales
 - 04.- Becas Estudiantes Mexicanos
 - 05.- Becas Estudiantes Extranjeros
- 02.- Profesores.
 - 01.- Seminarios sobre Ciencias Sociales
 - 02.- Historia Económica de América Latina
 - 01.- Sueldos, Honorarios e Igualas
 - 02.- Viáticos, Pasajes y Gastos de Viaje
 - 01.- Viáticos
 - 02.- Pasajes y Gastos de Viaje
- 03.- Centro de Investigaciones Económicas.
- 04.- Preparación de Materiales de Enseñanza.
 - 01.- Economía
 - 01.- Sueldos, Honorarios e Igualas
 - 02.- Papelería y Materiales
 - 03.- Viáticos, Pasajes y Gastos de Viaje
 - 01.- Viáticos
 - 02.- Pasajes y Gastos de Viaje
 - 04.- Diversos
 - 02.- Historia Económica de América Latina
 - 01.- Sueldos, Honorarios e Igualas
 - 02.- Papelería y Materiales
 - 03.- Viáticos, Pasajes y Gastos de Viaje
 - 01.- Viáticos
 - 02.- Pasajes y Gastos de Viaje
 - 04.- Diversos
- 05.- Biblioteca.
 - 01.- Obras Generales
 - 02.- Publicaciones Periódicas



- 03.- Economía
- 04.- Historia
- 05.- Otras Ciencias
- 06.- Matemáticas y Estadística
- 07.- Ciencias Aplicadas
- 08.- Otros
- 09.- Equipo

06.- Programa de Graduados.

- 01.- Becas Estudiantes Mexicanos
- 02.- Becas Estudiantes Extranjeros
- 03.- Sueldos y Honorarios de Profesores

5108.- COSTO DE LIBROS VENDIDOS
Subcuentas nominativas por autor o título de los libros

5109.- CASTIGOS, DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES

- 01.- Castigos
- 02.- Depreciaciones
- 03.- Amortizaciones

6.- CUENTAS DE RESULTADOS ACREEDORAS

61.- PRODUCTOS

6101.- RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES

6102.- INTERESES COBRADOS

6103.- VENTAS DE LIBROS

Subcuentas nominativas por autor o título de los libros

6104.- MULTAS DE BIBLIOTECA

6105.- BENEFICIOS Y PRODUCTOS DIVERSOS

7.- CUENTAS DE ORDEN DEUDORAS ®

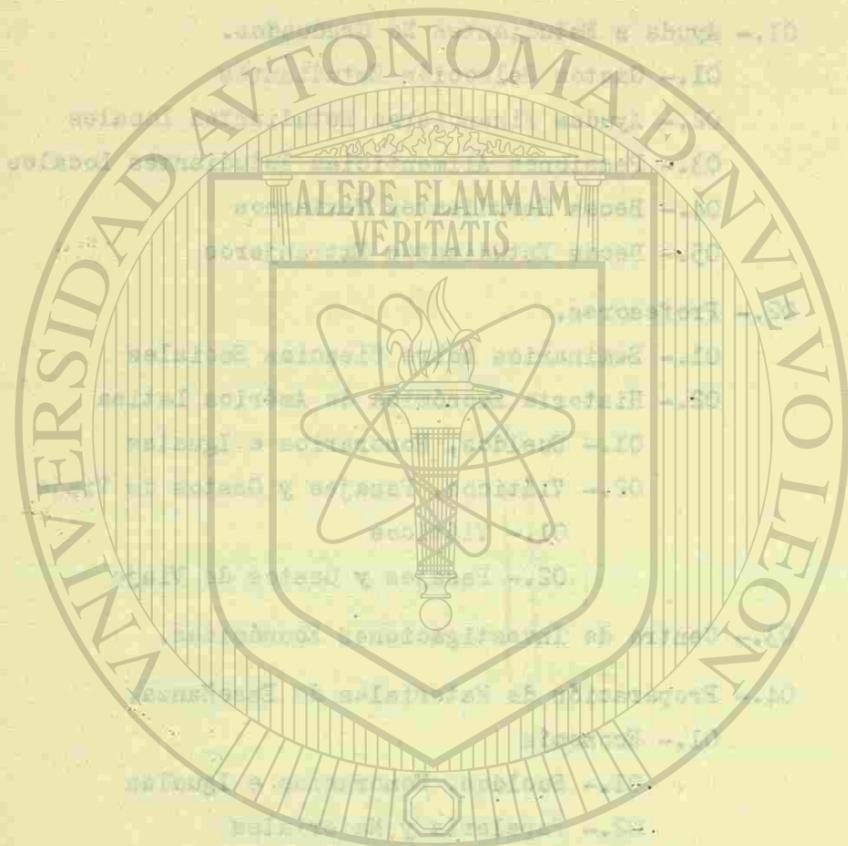
71.- DE REGISTRO

7101.- MOBILIARIO Y EQUIPO DE TERCEROS

7102.- LIBROS EN EXISTENCIA

Subcuentas nominativas por Autor o título de los libros

7103.- APORTACIONES POR EJERCER



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

- 03.- Economía
- 04.- Historia
- 05.- Otras Ciencias
- 06.- Matemáticas y Estadística
- 07.- Ciencias Aplicadas
- 08.- Otros
- 09.- Equipo

06.- Programa de Graduados.

- 01.- Becas Estudiantes Mexicanos
- 02.- Becas Estudiantes Extranjeros
- 03.- Sueldos y Honorarios de Profesores

5108.- COSTO DE LIBROS VENDIDOS
Subcuentas nominativas por autor o título de los libros

5109.- CASTIGOS, DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES

- 01.- Castigos
- 02.- Depreciaciones
- 03.- Amortizaciones

6.- CUENTAS DE RESULTADOS ACREEDORAS

61.- PRODUCTOS

- 6101.- RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES
- 6102.- INTERESES COBRADOS
- 6103.- VENTAS DE LIBROS
Subcuentas nominativas por autor o título de los libros
- 6104.- MULTAS DE BIBLIOTECA
- 6105.- BENEFICIOS Y PRODUCTOS DIVERSOS

7.- CUENTAS DE ORDEN DEUDORAS ®

71.- DE REGISTRO

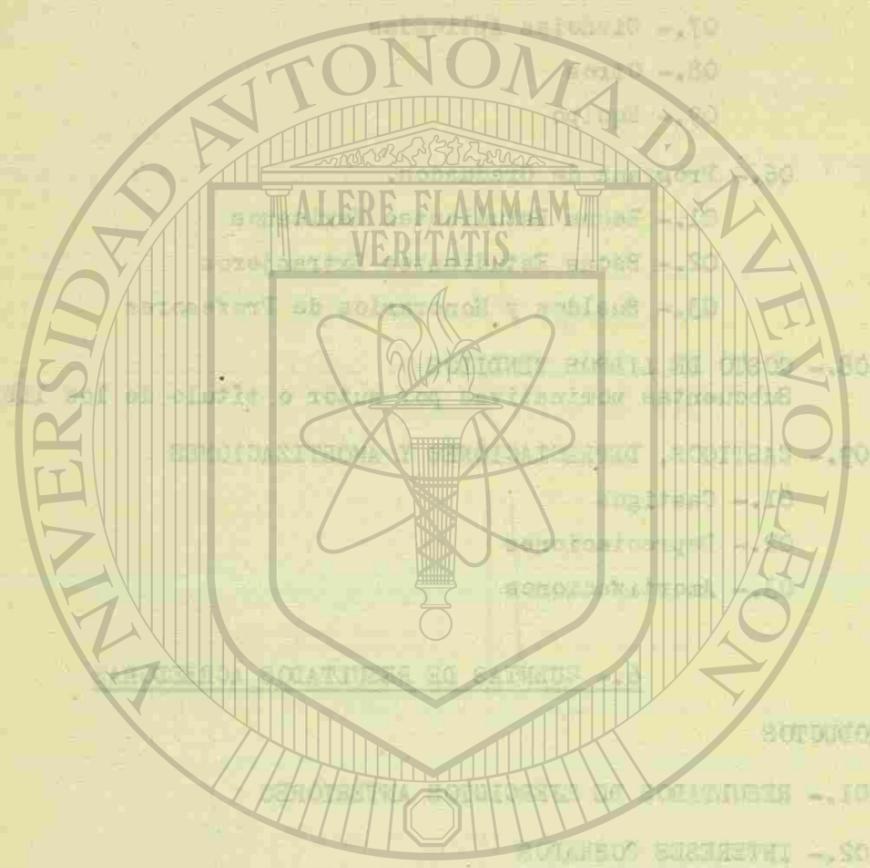
- 7101.- MOBILIARIO Y EQUIPO DE TERCEROS
- 7102.- LIBROS EN EXISTENCIA
Subcuentas nominativas por Autor o título de los libros
- 7103.- APORTACIONES POR EJERCER

63/1095

8.- CUENTAS DE ORDEN ACREEDORAS

81.- DE REGISTRO

- 8101.- PROPIETARIOS DE MOBILIARIO Y EQUIPO
Subcuentas nominativas por propietarios
- 8102.- LIBRERIA, LIBROS PARA SU VENTA
- 8103.- APORTACIONES
Subcuentas nominativas por aportantes



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

U A N L



INSTRUCTIVO PARA EL MANEJO DEL CATALOGO DE CUENTAS

ACTIVO

1101.- CAJA- FONDO FIJO

Movimientos que registra la cuenta:

Se carga:

- a)- Con el importe de las dotaciones de caja chica que se establezcan para cubrir en efectivo gastos menores y urgentes.
- b)- Con el importe de los incrementos a las dotaciones ya establecidas.

Se abona:

- a)- Con el importe de las cancelaciones de las ministraciones de caja chica.
- b)- Con el importe de las disminuciones a las dotaciones establecidas que reembolsen los empleados.

El saldo de esta cuenta representa el importe total de los fondos en poder de la o las personas que cubren gastos menores mediante comprobantes previamente autorizados, haciéndose su reembolso por medio de cheque; antes de expedir este documento se formulará una relación que justifique el total de los pagos efectuados.

1102.- BANCOS, CUENTAS DE CHEQUES

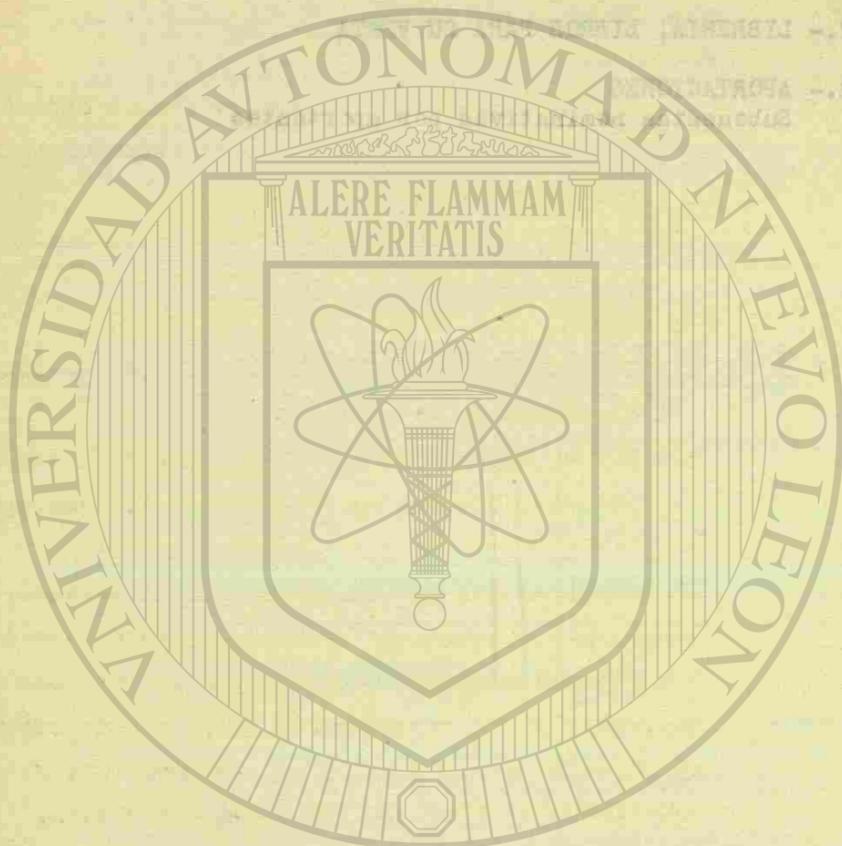
Movimientos que registra la cuenta:

Se carga:

- a)- Con el importe de los depósitos en efectivo o documentos que se hagan en las diferentes instituciones de crédito, según las notas de depósito respectivas.
- b)- Con el importe de las órdenes de pago recibidas a favor de la Facultad de Economía, que abonen los bancos directamente en su cuenta de cheques, según aviso.

Se abona:

- a)- Con el importe de las disposiciones por medio de cheques expedidos por la Facultad de Economía.
- b)- Con el importe de los pagos que hagan los bancos por



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

cuenta de la Facultad de Economía.

El saldo de esta cuenta representa el total de las disponibilidades a la vista en poder de las instituciones de crédito con las que la Facultad tiene cuentas de cheques.

1103.- INVERSIONES EN VALORES.

Movimiento que registra la cuenta:

Se carga:

- a)- Con el importe de las compras de valores.
- b)- Con el importe de los valores que la Facultad recibía como donativo.

Se abona:

- a)- Con el importe de las ventas de valores.

El saldo de esta cuenta representa el total de las inversiones efectuadas por la Facultad de Economía.

1104.- TESORERIA, UNIVERSIDAD DE NUEVO LEON

Movimientos que registra la cuenta:

01.- Caja

Se carga:

- a)- Con los ingresos en efectivo o documentos que recibía la Universidad de Nuevo León por cuenta de la Facultad de Economía.
- b)- Con las ventas de valores que realice la Universidad de Nuevo León por cuenta de la Facultad.

Se abona:

- a)- Con las remesas que haga la Universidad de Nuevo León a la Facultad, sea en efectivo o por medio de cheques expedidos a favor de esta última.
- b)- Con las compras de valores por cuenta de la Facultad.

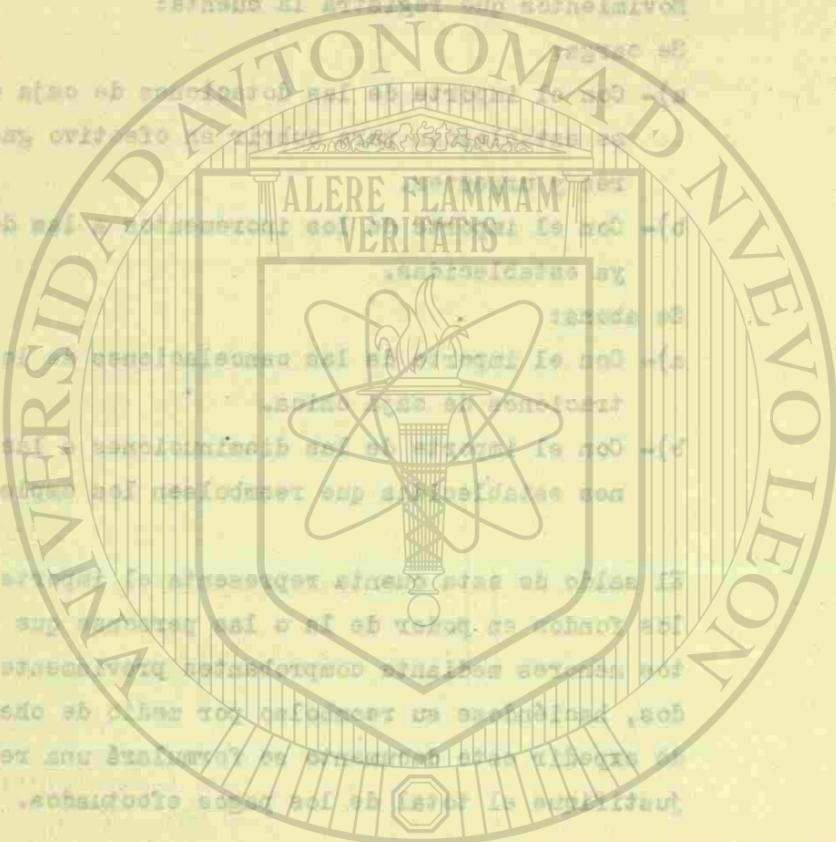
02.- Inversiones en Valores

Se carga:

- a)- Con la compra de valores que realice la Universidad de Nuevo León por cuenta de la Facultad.

Se abona:

- a)- Con la venta o traspaso de los valores.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

La suma de los saldos de estas subcuentas representa el importe de las disponibilidades en poder de la Tesorería de la Universidad de Nuevo León.

1105.- FONDO ESPECIAL PROPIO

Movimientos que registra la cuenta:

01.- Banco Nacional de México, S. A.

Se carga:

a)- Con los ingresos en efectivo o documentó que reci-
ba la Facultad y que se depositen en ésta institución
de crédito.

b)- Con el importe de las ventas de valores

Se abona:

a)- Con el importe de los cheques expedidos

02.- Inversiones en Valores.

Se carga:

a)- Con la compra de valores que realice la Facultad con
fondos propios

Se abona:

b)- Con la venta o traspaso de los valores

OBSERVACIONES ESPECIALES.

Debido a que los intereses devengados por las inversiones en valores que se efectúen con fondos provenientes de las diver-
sas fuentes de financiamiento, quedan a disposición de la -
Facultad de Economía para cubrir libremente gastos que no es
posible cargar a donativos específicos, se establece esta -
cuenta para llevar por separado física y contablemente estos
recursos, con la idea de que se reinviertan constantemente y
la Facultad forme así su patrimonio propio.

1201.- CUENTAS POR COBRAR

Movimientos que registra la cuenta:

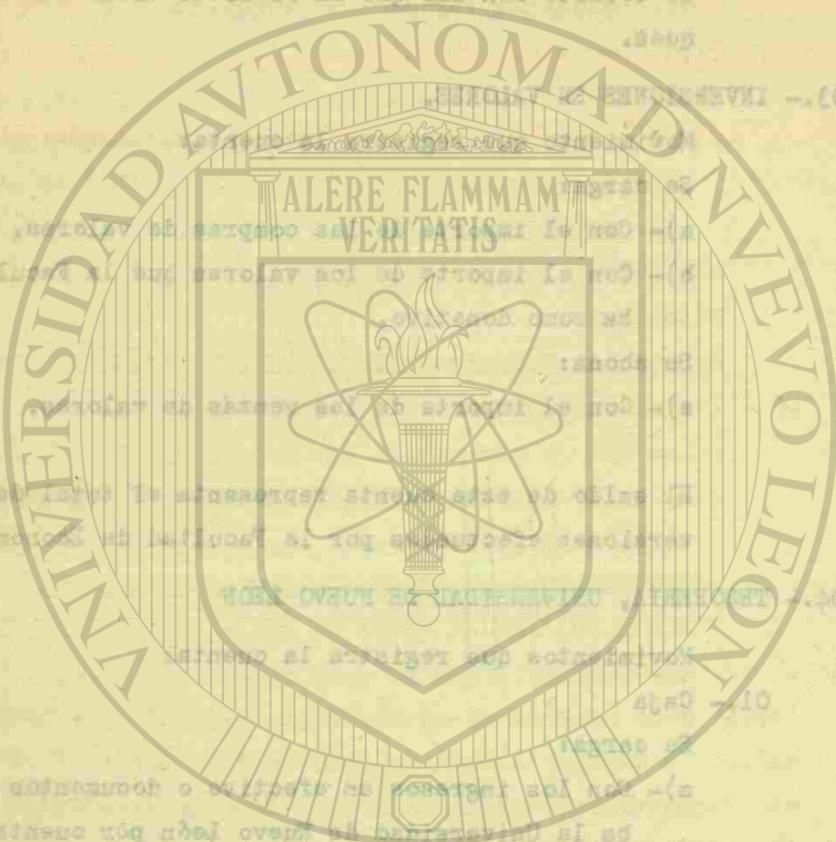
01.- Documentos por Cobrar.

Se carga:

a)- Con el importe de los pagarés, letras de cambio y
demás documentos similares suscritos a favor de la
Facultad.

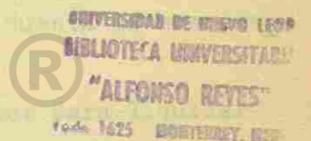
Se abona:

a)- Con el importe de los documentos que se hagan efecti



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



vos a su vencimiento.

El saldo representa el valor de los documentos que se encuentran pendientes de liquidar por los deudores.

02.- Préstamos al Personal Docente.

Se carga:

- a)- Con el importe de los adeudos contraídos por los maestros de la Facultad, autorizados por la Dirección, que no se liquiden en la quincena del mes en que se solicitan, sino que se cubren con abonos quincenales mediante descuentos a sus sueldos.

Se abona:

- a)- Con el importe de las entregas a cuenta de sus adeudos.
- b)- Con el importe de los pagos totales para liquidar sus préstamos.

El saldo representa el monto de los adeudos a cargo del personal docente, pendientes de liquidar.

03.- Préstamos al Personal Administrativo.

Se carga:

- a)- Con el importe de los adeudos contraídos por el personal administrativo, autorizados por la Dirección, que no se liquidan en la quincena del mes en que se solicitan sino que se cubren con abonos quincenales mediante descuentos a sus sueldos.

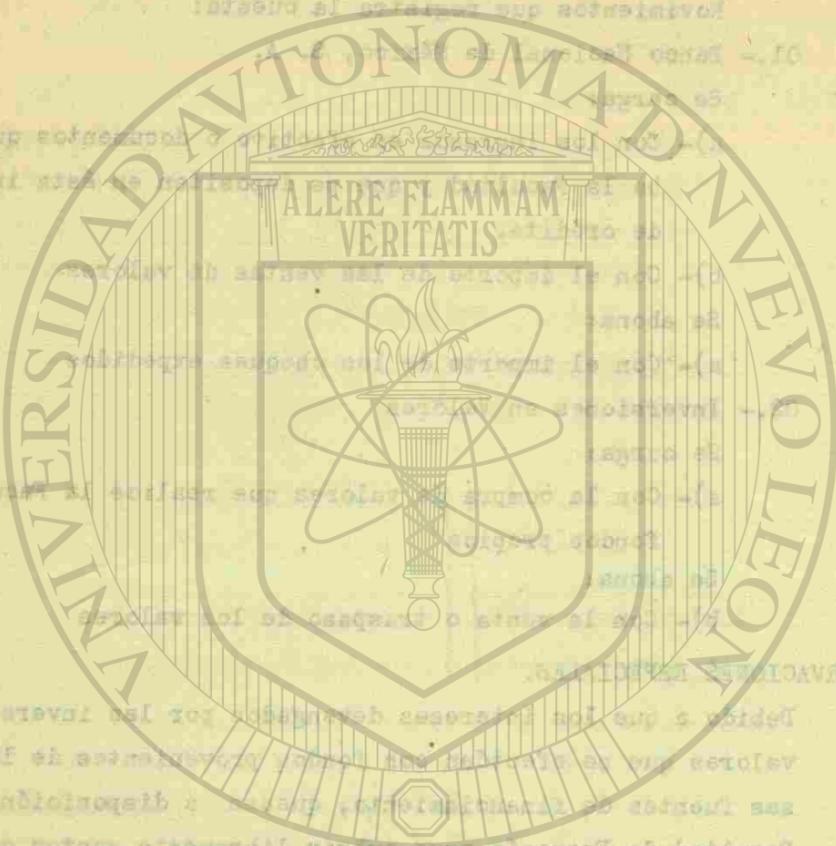
Se abona:

- a)- Con el importe de las entregas a cuenta de sus adeudos.
- b)- Con el importe de los pagos totales para liquidar sus préstamos.

El saldo representa el monto de los adeudos a cargo del personal administrativo, pendientes de liquidar.

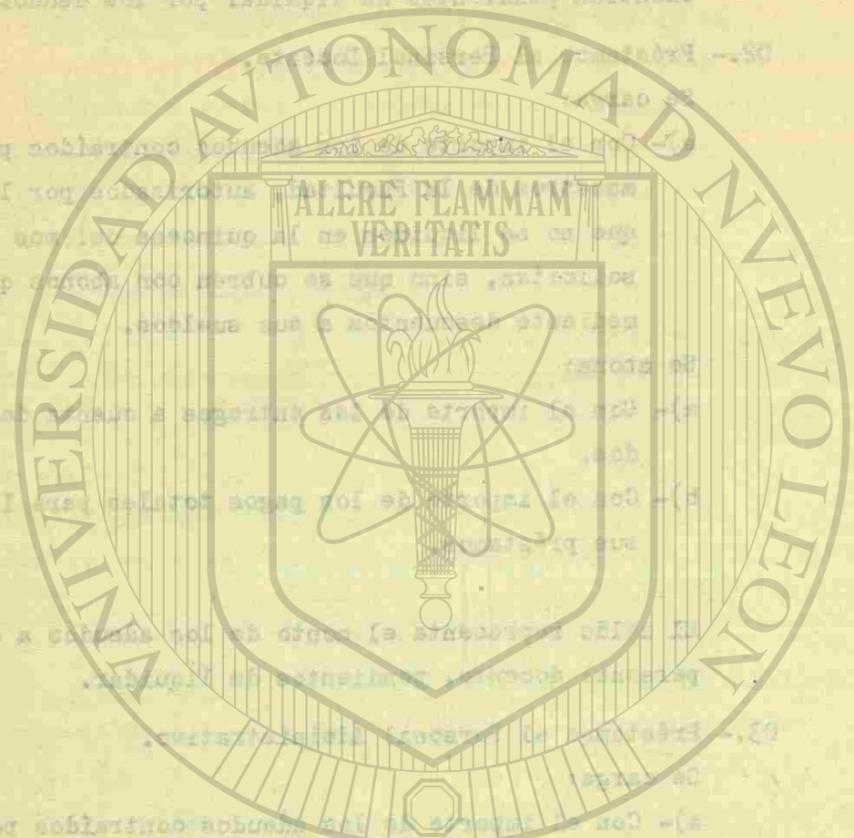
04.- Préstamos a Conferenciantes.

Se carga:



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



a)- Con el importe de los préstamos autorizados por la Dirección a conferenciantes que vienen a la Facultad con gastos cubiertos totalmente por los organismos de donde dependen. Si la Facultad de Economía les cubre sueldos u honorarios a los conferencistas, las entregas que se les hagan se les descontarán al hacerles sus pagos llevándose los anticipos en este caso a la cuenta de Pagos Anticipados.

Se abona:

a)- Con el importe de las entregas a cuenta de sus adeudos.

05.- Deudores Diversos.

01.- Personal Docente.

Se carga:

a)- Con el importe de los adeudos contraídos por los maestros de la Facultad por compra de libros, cuyo costo es necesario cubrir de inmediato al formular el pedido.

Se abona:

a)- El importe de las entregas para liquidar sus adeudos.

02.- Personal Administrativo.

Se carga:

a)- Con el importe de los adeudos contraídos por el personal administrativo, por otros conceptos distintos de los préstamos y anticipos de sueldos.

Se abona:

a)- El importe de las entregas para liquidar sus adeudos.

03.- Estudiantes.

Se carga:

a)- El importe de los adeudos contraídos por compra de libros cuyo costo es necesario cubrir junto con el pedido.

Se abona:

a)- Con el importe de los pagos para liquidar sus adeudos.

09.- Otros Deudores.

Se carga:

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

- a)- Con el importe de los adeudos que contraigan con la Facultad otras personas que no tengan el carácter de maestros, empleados o estudiantes.

Se abona:

- a)- Con el importe de los pagos para liquidar sus adeudos.

1202.- ALMACEN DE LIBROS

Movimientos que registra la cuenta

Se carga:

- a)- Con el valor de los libros adquiridos para su venta a profesores y alumnos, a precio de costo.

Se abona:

- a)- Con el valor de los libros vendidos.

El saldo de esta cuenta representa el valor de las existencias de libros a precio de costo, propiedad de la Facultad, adquiridos para su venta.

1301.- MOBILIARIO Y EQUIPO

Movimientos que registra la cuenta

Se carga:

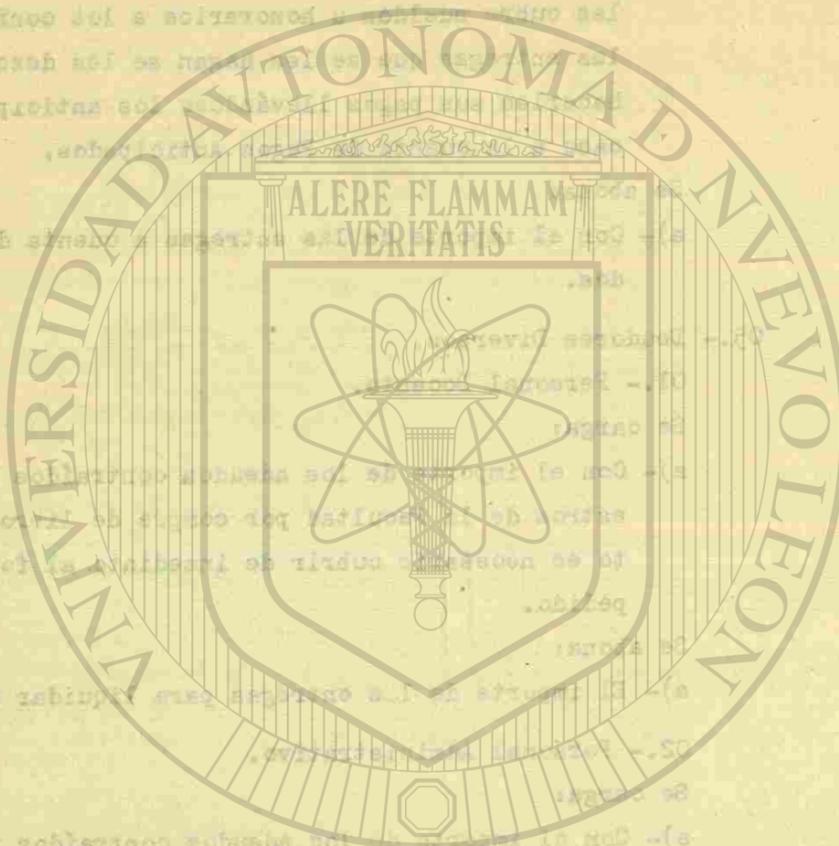
- a)- Con el importe de las compras de muebles y equipo, a precio de costo, para uso de la Facultad de Economía.
 b)- Con el importe de las donaciones en especie de muebles y equipo a precio de costo, o a costo estimado, si no se dispone del costo original, de acuerdo con el avalúo que se practique en el momento de recibir las.

- c)- El importe del mobiliario y equipo que pase de otra dependencia con carácter permanente.

Se abona:

- a)- El importe de las ventas de muebles y equipo a precio de costo.
 b)- Con el importe de los muebles y equipo dados de baja por no ser de utilidad (destrucción, cambio, etc.).
 c)- Con el importe del mobiliario y equipo que se pase a otra dependencia con carácter permanente.

Su saldo representa el valor del activo fijo propiedad



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

de la Facultad de Economía, a su precio de adquisición o de avalúo. Dentro del Balance General este renglón se presentará deducido del de Depreciación Acumulada.

1302.- BIBLIOTECA

Movimientos que registra la cuenta:

Se carga:

- a)- Con el valor de adquisición de los libros destinados a aumentar el acervo de la biblioteca.
- b)- Con el valor estimado de los libros recibidos como donativo.

Se abona:

- a)- Con el valor de los libros que se den de baja de la biblioteca por destrucción, extravío, obsequio, etc.

Su saldo representa el valor de los libros propiedad de la Facultad, para su uso en la Biblioteca.

1303.- DEPOSITOS EN GARANTIA DE CONTRATOS

Movimientos que registra la cuenta:

Se carga:

- a)- Con el importe de los depósitos constituidos por la Facultad en garantía de servicios de luz y gas, así como por arrendamiento de locales, etc.

Se abona:

- a)- Con el importe de los depósitos devueltos por las compañías de luz y gas, propietarios de inmuebles, etc.

Su saldo representa el total de los depósitos por contratos en vigor. ®

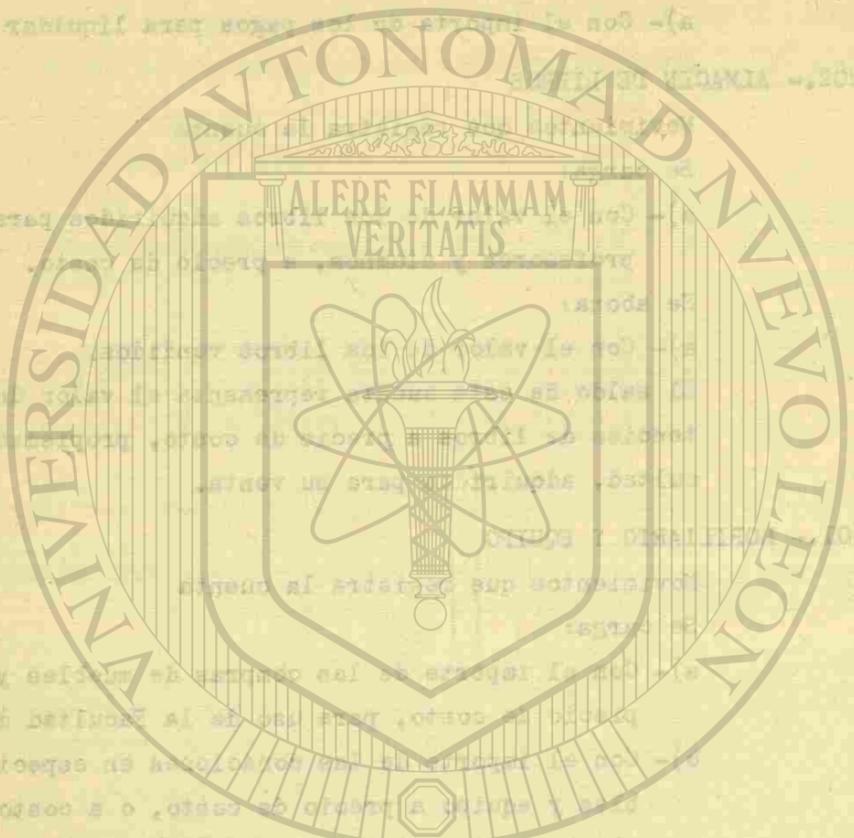
1401.- GASTOS POR AMORTIZAR

Movimientos que registra la cuenta:

01.- Gastos de Instalación.

Se carga:

- a)- Con el importe de las cantidades cubiertas por concepto de gastos de instalación o adaptación, cuando su monto no sea absorbido en un solo ejercicio.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Se abona:

a)- Con la aplicación de la amortización acumulada.

02.- Gastos de Organización.

Se carga:

a)- Con las cantidades cubiertas por concepto de gastos de organización, para ser aplicados en varios ejercicios.

Se abona:

a)- Con la aplicación de la amortización acumulada.

03.- Almacén de Papelería y Útiles.

Se carga:

a)- Con el importe de las compras de papelería y útiles, cuya aplicación no puede hacerse en definitiva afectando alguna cuenta en especial.

Se abona:

a)- Con el valor de la papelería y útiles consumidos de acuerdo con la valorización de los vales que se expidan, debidamente autorizados.

1402.- PAGOS ANTICIPADOS.

Movimientos que registra la cuenta:

01.- Primas de Seguros.

Se carga:

a)- Con las cantidades que se cubran por concepto de primas de seguro.

Se abona:

a)- Con la aplicación de la parte devengada.

02.- Primas de Fianzas.

Se carga:

a)- Con las cantidades cubiertas por primas de fianzas.

Se abona:

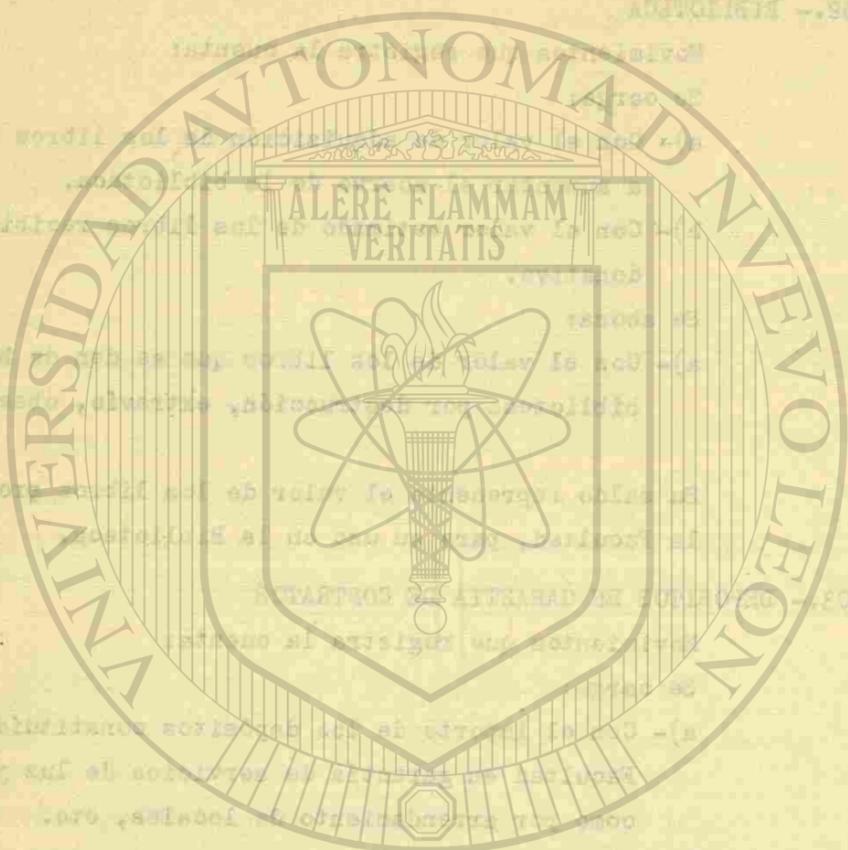
a)- Con la aplicación de la parte devengada.

03.- Rentas Pagadas por Anticipado.

Se carga:

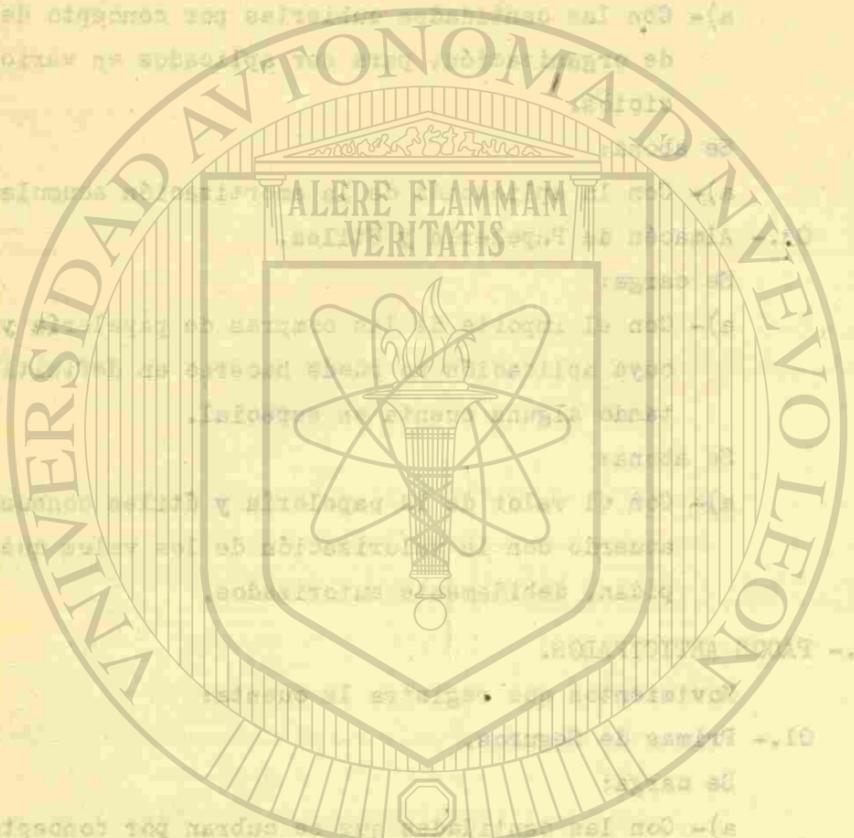
a)- Con las cantidades que se cubran por adelantado por este concepto.

Se abona:



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



U A N L

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

a)- Con la aplicación de la parte devengada.

04.- Intereses Pagados por Anticipado.

Se carga:

a)- Con el importe de los intereses cubiertos por adelantado.

Se abona:

a)- Con la aplicación de los intereses devengados.

05.- Anticipos para Gastos de Viaje.

Se carga:

a)- Con el importe de las entregas que se hagan al Director, personal docente o administrativo, sujetas a comprobación.

Se abona:

a)- Con las liquidaciones que presenten.

06.- Anticipos a Conferenciantes.

Se carga:

a)- Con el importe de los coanticipos a cuenta de sueldos y honorarios.

Se abona:

a)- Con la aplicación de los anticipos al liquidarles sus sueldos y honorarios.

07.- Anticipos de Sueldos.

Se carga:

a)- Con el importe de los anticipos de sueldos al personal docente o administrativo, para ser cubiertos en la misma quincena en que se solicitan.

Se abona:

a)- Con el importe de las cantidades descontadas al personal docente o administrativo al pagarse sus sueldos quincenales. ®

08.- Anticipos para Compras.

Se carga:

a)- Con el importe de las entregas, sujetas a comprobación, que se hagan a diferentes personas para adquirir artículos necesarios para la Facultad.

Se abona:

a)- Con las liquidaciones que presenten.

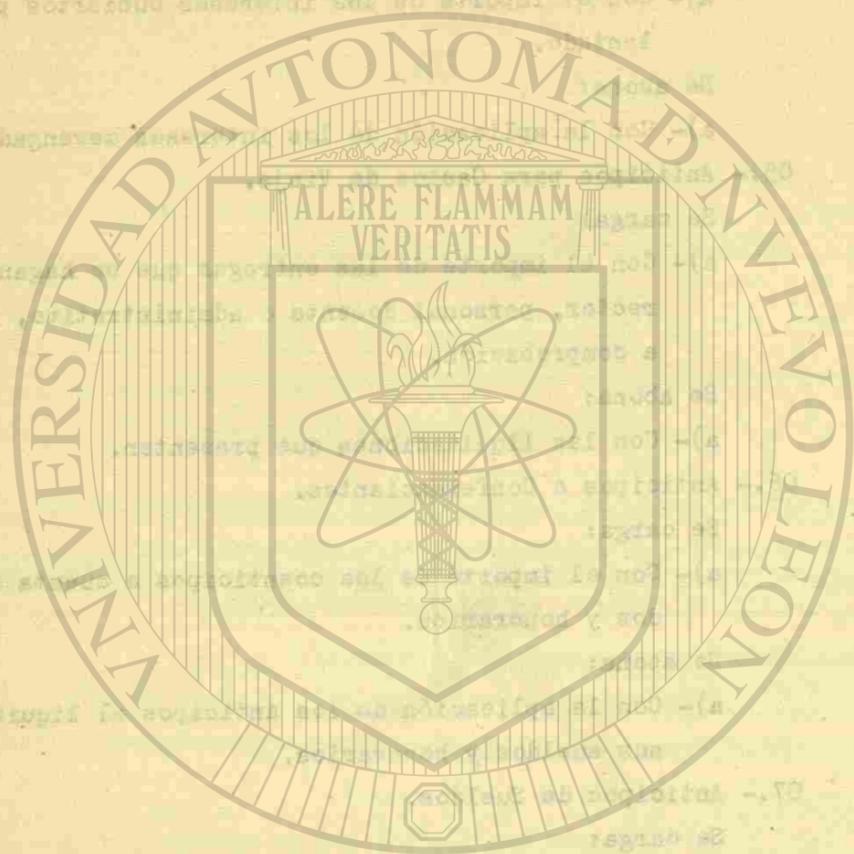
09.- Anticipos Diversos.

Se carga:

- a)- Con las cantidades que se adelanten por algún concepto distinto de los citados en las subcuentas anteriores.

Se abona:

- a)- Con la aplicación que se haga de acuerdo con la liquidación respectiva.



UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



PASIVO

2101.- DONATIVOS DE INSTITUCIONES EXTRANJERAS

Movimientos que registra la cuenta:

01.- Fundación Rockefeller.

Se carga:

- a)- Con el traspaso de los saldos deudores de las subcuentas de la denominada COSTO DE PROGRAMAS DE TRABAJO, FUNDACION ROCKEFELLER, con excepción del saldo de la de Mejoramiento de Biblioteca, siguiendo las instrucciones mencionadas en la parte relativa a Cuentas de Resultados Deudoras

Se abona:

- a)- Con el importe de los donativos específicos recibidos, afectando las subcuentas y subsubcuentas que se mencionan en el Catálogo

02.- Fundación Ford.

Se carga:

- a)- Con el traspaso de los saldos deudores de las subcuentas de la denominada COSTO DE PROGRAMAS DE TRABAJO, FUNDACION FORD, con excepción del saldo de la de Biblioteca, de conformidad con las instrucciones indicadas en la parte relativa a Cuentas de Resultados Deudoras

Se abona:

- a)- Con los donativos recibidos con fines específicos, afectándose las subcuentas y subsubcuentas que se citan en el Catálogo

2102.- CUENTAS POR PAGAR

Movimientos que registra la cuenta: ®

01.- Documentos por Pagar.

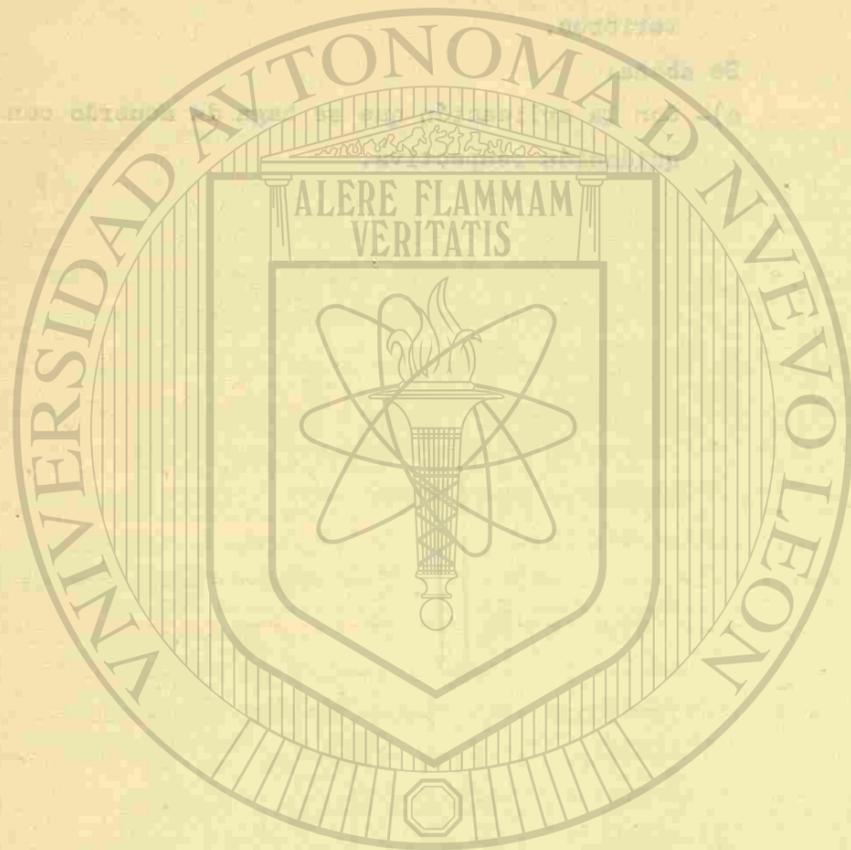
Se carga:

- a)- Con el pago de los documentos a cargo de la Facultad

Se abona:

- a)- Con el importe de los documentos expedidos y aceptados por la Facultad, en promesa de pago.

02.- Proveedores.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Se carga:

a)- Con el pago de las facturas de proveedores

Se abona:

a)- Con el importe de las facturas a cargo de la Facultad que no se liquiden de inmediato a los proveedores

03.- Acreedores Diversos.

Se carga:

a)- Con los pagos a los acreedores transitorios

Se abona:

a)- Con las cantidades que resulten a favor de terceros, de manera transitoria, en virtud de alguna operación

04.- Editores y Librerías.

Se carga:

a)- Con el pago de las facturas de editores y librerías

Se abona:

a)- Con el importe de las facturas a cargo de la Facultad que no se liquiden de inmediato a editores y librerías

2109.- APORTACIONES RECIBIDAS POR ANTICIPADO

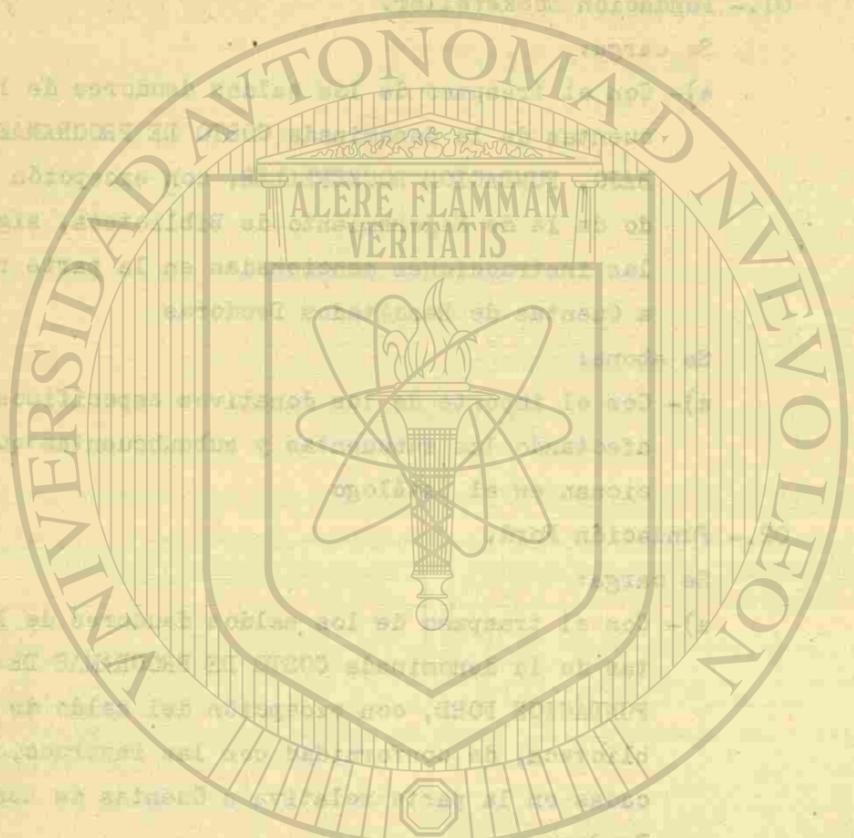
Movimientos que registra la cuenta:

Se carga:

a)- Con la aplicación que se haga del importe de las aportaciones recibidas, para incrementar el Patrimonio, por tener un carácter definitivo

Se abona:

a)- Con el importe de las aportaciones cuya aplicación corresponde a ejercicios posteriores



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

PATRIMONIO

3101.- PATRIMONIO

Movimientos que registra la cuenta:

01.- Inicial.

Se carga:

- a)- Con el traspaso de los saldos de cada una de las cuentas de Resultados Deudoras

Se abona:

- a)- Con el traspaso de los saldos de las demás subcuentas de Patrimonio
- b)- Con el traspaso de los saldos de las cuentas de Resultados Acreedoras

02.- Aportaciones Universidad de Nuevo León.

Se carga:

- a)- Con el traspaso de su saldo a la cuenta PATRIMONIO, Inicial

Se abona:

- a)- Con el importe de las entregas en efectivo o los donativos en especie que haga la Universidad de Nuevo León
- b)- Con los pagos que realice la Universidad de Nuevo León por cuenta de la Facultad de Economía

03.- Aportaciones Banco de México, S. A.

Se carga:

- a)- Con el traspaso de su saldo a la cuenta PATRIMONIO, Inicial

Se abona:

- a)- Con las entregas en efectivo a los donativos en especie que haga el Banco de México, S. A.

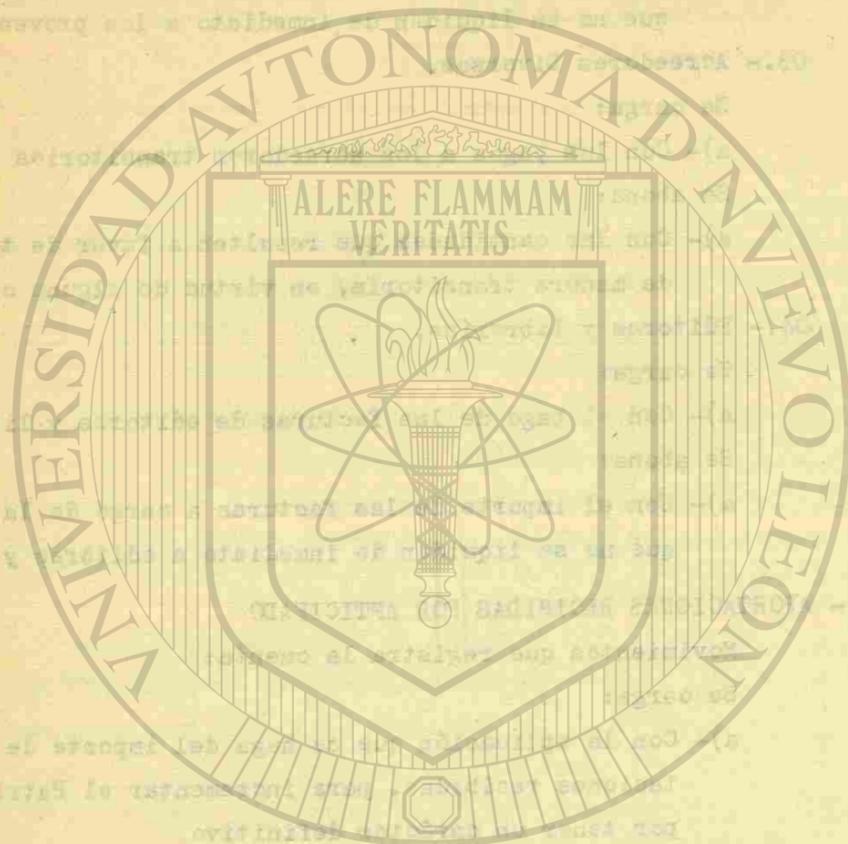
04.- Aportaciones Nacional Financiera, S. A.

Se carga:

- a)- Con el traspaso de su saldo a la cuenta PATRIMONIO, Inicial

Se abona:

- a)- Con las entregas en efectivo o los donativos en especie que haga la Nacional Financiera, S. A.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

05.- Aportaciones Empresas Privadas para Financiar Becas.

Se carga:

- a)- Con el traspaso de su saldo a la cuenta PATRIMONIO, Inicial

Se abona:

- a)- Con el importe de las entregas en efectivo que hagan las empresas privadas

06.- Aportaciones Gubernamentales.

Se carga:

- a)- Con el traspaso de su saldo a la cuenta PATRIMONIO, Inicial

Se abona:

- a)- Con el importe de las entregas en efectivo que hagan diversas instituciones gubernamentales

07.- Aportaciones de Instituciones Extranjeras.

Se carga:

- a)- Con el traspaso de su saldo a la cuenta PATRIMONIO, Inicial

Se abona:

- a)- Con el importe de las entregas que se reciban
b)- Con el importe de sueldos, honorarios, becas, etc., que cubran las instituciones por cuenta de la Facultad

CUENTAS COMPLEMENTARIAS DE ACTIVO

4101.- RESERVA PARA COBROS DUDOSOS

Movimientos que registra la cuenta:

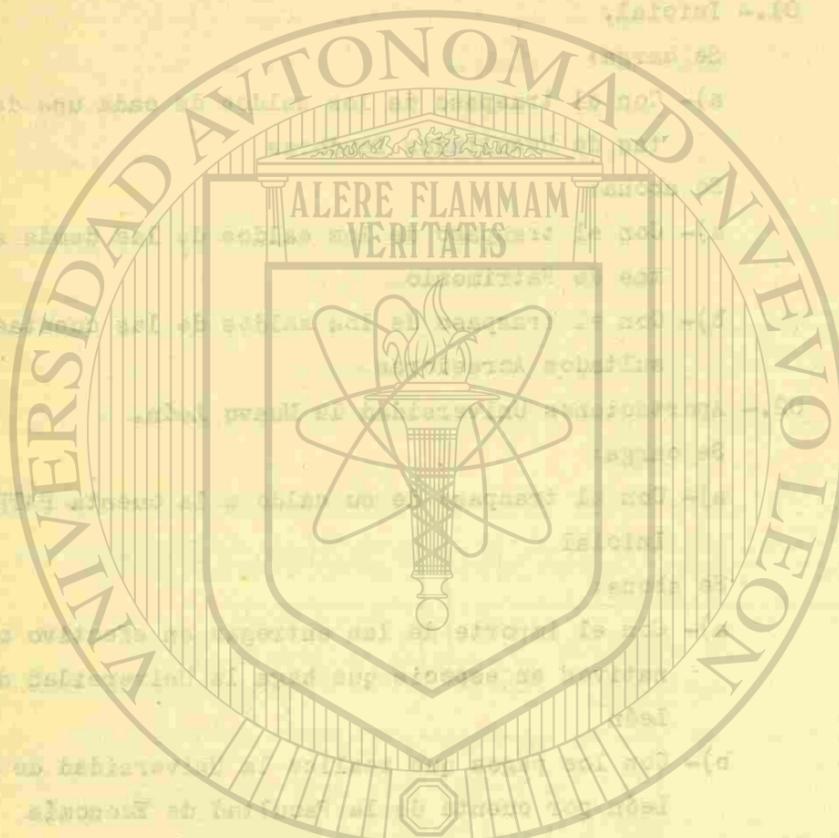
Se carga:

- a)- Con la aplicación que se haga del 100% de la reserva creada para cancelar saldos que se estimen incobrables
b)- Con la aplicación de la provisión cuando se hagan efectivos saldos que se consideren incobrables

Se abona:

- a)- Con la provisión para cuentas malas o dudosas que se establezca o incremente, de acuerdo con la Dirección.

4102.- DEPRECIACION ACUMULADA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

05.- Aportaciones Empresas Privadas para Financiar Becas.

Se carga:

- a)- Con el traspaso de su saldo a la cuenta PATRIMONIO, Inicial

Se abona:

- a)- Con el importe de las entregas en efectivo que hagan las empresas privadas

06.- Aportaciones Gubernamentales.

Se carga:

- a)- Con el traspaso de su saldo a la cuenta PATRIMONIO, Inicial

Se abona:

- a)- Con el importe de las entregas en efectivo que hagan diversas instituciones gubernamentales

07.- Aportaciones de Instituciones Extranjeras.

Se carga:

- a)- Con el traspaso de su saldo a la cuenta PATRIMONIO, Inicial

Se abona:

- a)- Con el importe de las entregas que se reciban
b)- Con el importe de sueldos, honorarios, becas, etc., que cubran las instituciones por cuenta de la Facultad

CUENTAS COMPLEMENTARIAS DE ACTIVO

4101.- RESERVA PARA COBROS DUDOSOS

Movimientos que registra la cuenta:

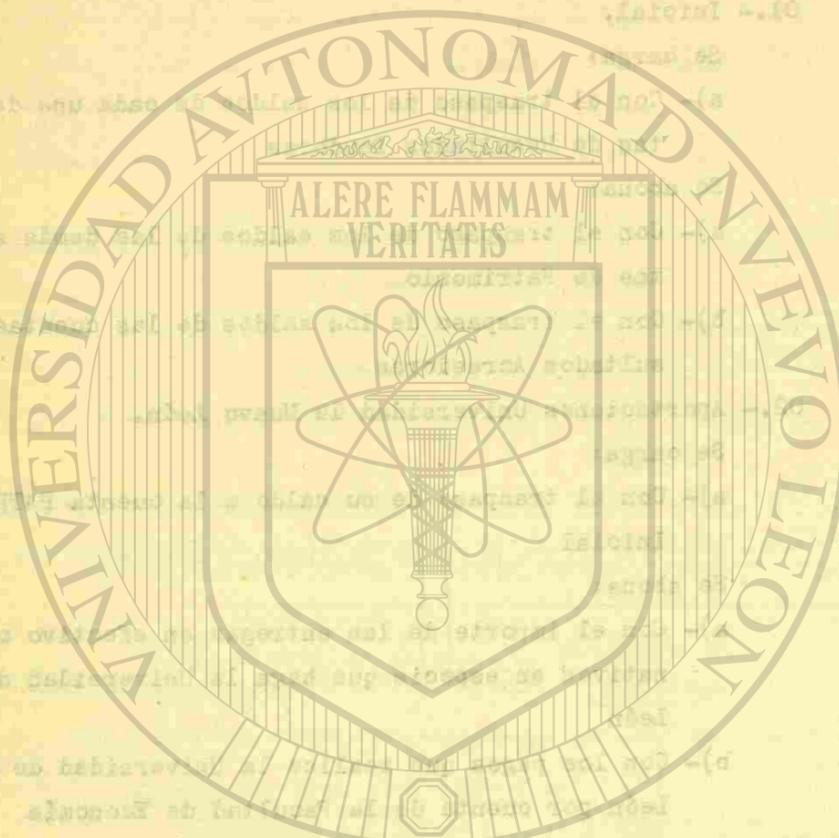
Se carga:

- a)- Con la aplicación que se haga del 100% de la reserva creada para cancelar saldos que se estimen incobrables
b)- Con la aplicación de la provisión cuando se hagan efectivos saldos que se consideren incobrables

Se abona:

- a)- Con la provisión para cuentas malas o dudosas que se establezca o incremente, de acuerdo con la Dirección.

4102.- DEPRECIACION ACUMULADA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Movimientos que registra la cuenta:

Se carga:

- a)- Con la aplicación correspondiente para dar de baja muebles y equipos, por destrucción, cambios o ventas

Se abona:

- a)- Con el porcentaje anual establecido por la Dirección hasta alcanzar el valor de adquisición

4103.- AMORTIZACION ACUMULADA

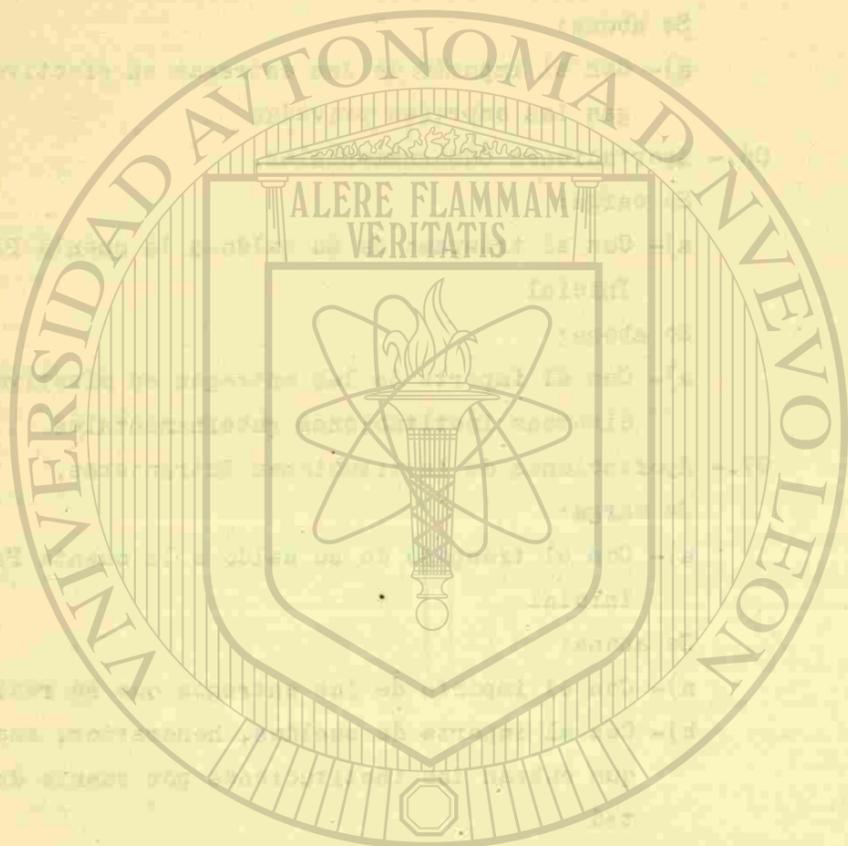
Movimientos que registra la cuenta:

Se carga:

- a).- Con la aplicación de la provisión

Se abona:

- a)- Con el porcentaje anual establecido por la Dirección hasta alcanzar el monto de los gastos de instalación o de organización



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



CUENTAS DE RESULTADOS DEUDORAS

5101.- GASTOS GENERALES DE LA FACULTAD.

Movimientos que registra la cuenta:

01.- Sueldos Personal Docente.

01.- Con Fondos Universidad de Nuevo León

02.- Con Fondos Banco de México, S.A.

Se carga:

a)- Con el importe de los sueldos quincenales según nómina.

02.- Sueldos Personal Administrativo.

01.- Con Fondos Universidad de Nuevo León

02.- Con Fondos Banco de México, S.A.

Se carga:

a)- Con el importe de los sueldos quincenales según nómina.

03.- Rentas.

Se carga:

a)- Con el importe de los alquileres de inmuebles destinados al servicio de la Facultad.

04.- Conservación y Reparación de Equipo.

Se carga:

a)- Con el importe de los contratos de servicios especializados por limpieza, conservación y reparación de los equipos de oficina.

b)- Con el importe de llaves, chapas, materiales, etc. para reparaciones y conservación de equipos.

05.- Papelería y Artículos de Escritorio.

Se carga:

a)- Con el costo de artículos de papelería, impresos, de escritorio, etc., para uso general de las oficinas

06.- Correo, Telégrafo y Teléfono.

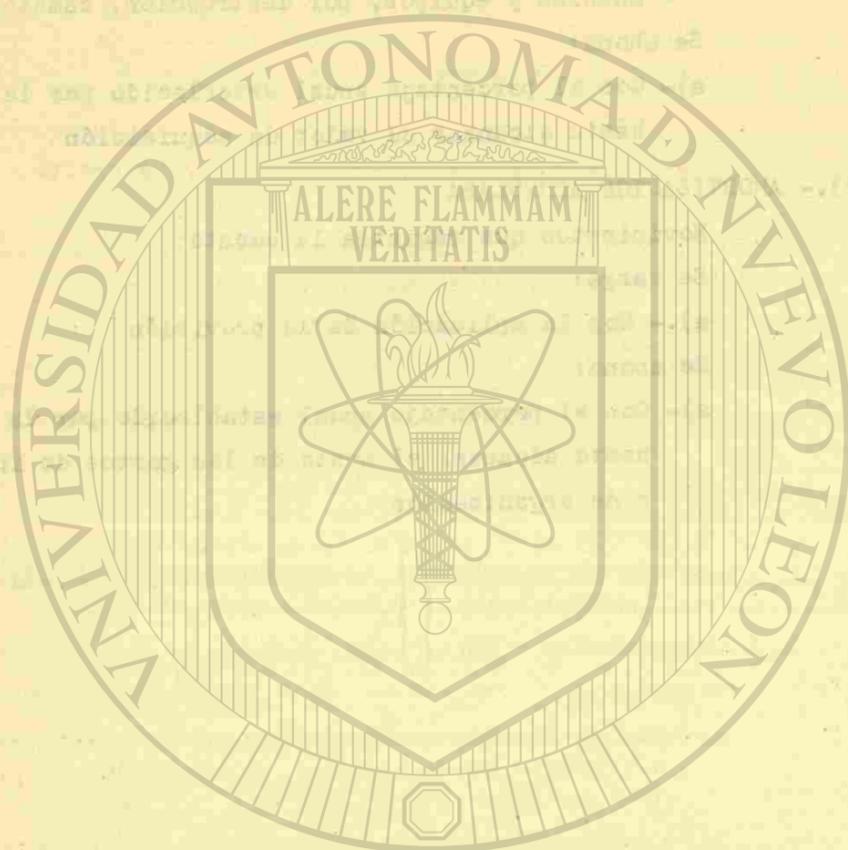
Se carga:

a)- Con el importe de compra de estampillas postales.

b)- Con el costo de cables y telegramas enviados.

c)- Con el importe de las facturas mensuales que presente la compañía de teléfonos por renta del servicio.

d)- Con los pagos por concepto de cambios de líneas, aparatos y demás necesarios para el buen funcionamiento del servicio telefónico.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



07.- Luz y Calefacción.

Se carga:

- a)- Con el importe del consumo de luz y gas en las oficinas de la Facultad.

08.- Útiles y Gastos de Aseo.

Se carga:

- a)- Con el importe de los útiles de aseo y limpieza, desinfección y conservación en condiciones sanitarias de las oficinas de la Facultad y del inmueble.

09.- Primas de Seguro.

Se carga:

- a)- Con el importe de las primas de seguro de bienes muebles.

10.- Primas de Fianzas.

Se carga:

- a)- Con el importe de las primas de fianza que la Facultad contrate para caucionar el manejo de su personal.

11.- Publicidad.

Se carga:

- a)- Con el importe de las cantidades que se cubran a los periódicos y revistas por inserción de anuncios y otras publicaciones ordenadas por la Facultad.

12.- Viáticos, Pasajes y Gastos de Viaje.

01.- Viáticos

Se carga:

- a)- Con el importe de viáticos que correspondan al personal de la Facultad con motivo de viajes relacionados con asuntos de carácter general, ya que los que sean específicos afectarán la cuenta respectiva.

02.- Pasajes y Gastos de Viaje

Se carga:

- a)- Con el importe de los pasajes cubiertos a empresas transportadoras, de personal comisionado en forma oficial por la Facultad.
- b)- Con el importe del exceso de equipaje de personal comisionado.

03.- Transportes Locales

Se carga:

- a)- Con el importe de pasajes locales de camiones o de automóviles.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

UNIVERSIDAD DE NUEVO LEÓN
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
"ALFONSO REYES"
Calle 1625 MONTERREY, COAHUILA

13.- Situaciones y Cambios.

Se carga:

- a)- Con el importe de las diferencias cambiarias al comprar o vender divisas extranjeras, cuando el tipo de cambio sea distinto del oficial.
- b)- Con las situaciones cobradas por las instituciones de crédito, correos y telégrafos por situaciones de fondos a otras ciudades.

14.- Intereses.

Se carga:

- a)- Con el importe de los intereses que se paguen sobre documentos firmados por la Facultad de Economía en promesa de pago.

15.- Diversos.

Se carga:

- a)- Con el importe de las cantidades que cubra la Facultad por varios conceptos y que debido a su poca cuantía no requieren llevarse a una cuenta especial.

El saldo de esta cuenta se traspasará al final del ejercicio, a la cuenta de PATRIMONIO, Inicial.

5102.- GASTOS GENERALES DE LA BIBLIOTECA

Movimientos que registra la cuenta

01.- Encuadernaciones.

Se carga:

- a)- Con el costo de las encuadernaciones de libros, documentos, y revistas.

02.- Papelería y Artículos de Escritorio.

Se carga:

- a)- Con el costo de artículos de papelería y de escritorio para uso exclusivo de la biblioteca.

03.- Viáticos, Pasajes y Gastos de Viaje.

01.- Viáticos.

Se carga:

- a)- Con el importe de viáticos que correspondan al personal de la Facultad con motivos de viajes relacionados exclusivamente con la biblioteca.

02.- Pasajes y Gastos de Viaje.

Se carga:

- a) Con el importe de pasajes cubiertos a empresas transportadoras, de personal comisionado por la Facultad.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECA

b) Con el importe del exceso de equipaje de personal comisionado.

03.- Transportes Locales.

Se carga:

a)- Con el importe de pasajes de camión y automóvil cubiertos de acuerdo con vales debidamente autorizados.

04.- Diversos.

Se carga:

a)- Con las cantidades cubiertas por la Facultad en relación con la biblioteca, que no requieren llevarse a una cuenta especial.

El saldo de esta cuenta se traspasará al final del ejercicio a la cuenta de PATRIMONIO, Inicial.

5103.- GASTOS PARA LA PREPARACION DE MATERIALES DE ENSEÑANZA

Movimientos que registra la cuenta:

01.- Civilización Contemporánea.

01.- Sueldos, Honorarios e Igualas

Se carga:

a)- Con el importe de los sueldos quincenales, honorarios e igualas que se paguen.

02.- Papelería y Materiales

Se carga:

a)- Con el costo de los artículos de papelería, impresos, fotográficos, de reproducción, etc., utilizados.

03.- Viáticos, Pasajes y Gastos de Viaje

01.- Viáticos

Se carga:

a)- Con el importe de los viáticos que correspondan al personal con motivo de viajes.

02.- Pasajes y Gastos de viaje

Se carga:

a)- Con el importe de pasajes cubiertos al personal comisionado.

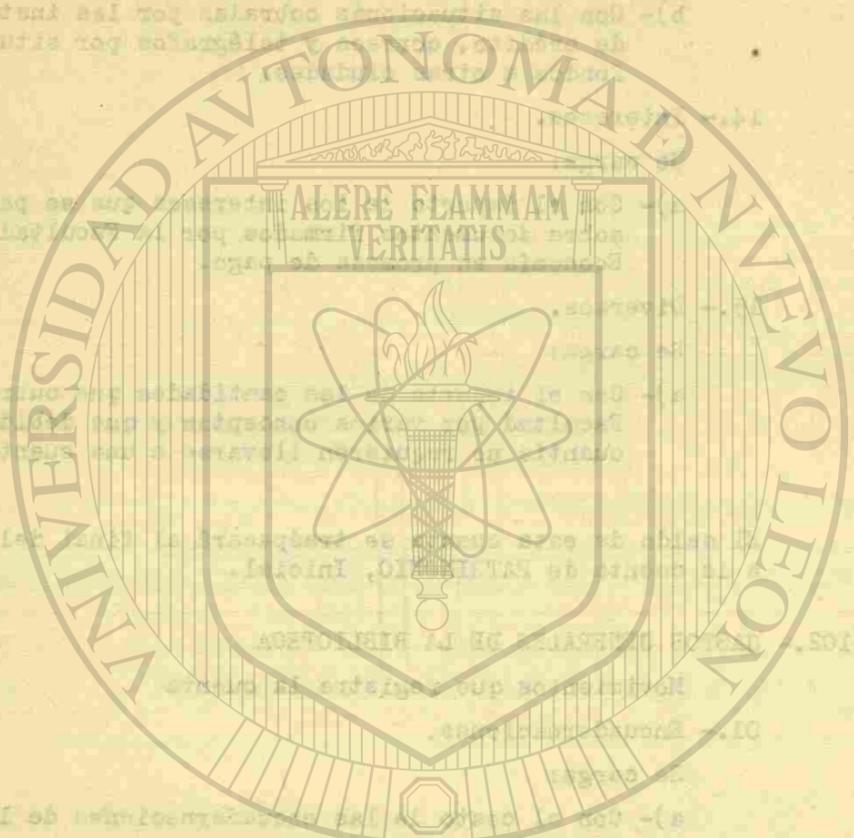
b)- Con el importe de los gastos inherentes al viaje en comisión oficial, como seguros de vida, exceso de equipaje, etc.

04.- Diversos

Se carga:

a)- Con los gastos que no sea posible asimilar a cualquiera de las subcuentas establecidas.

UNIVERSIDAD DE NUEVO LEÓN
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
"ALFONSO REYES"
Edo. 1625 MONTENEGRO



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

02.- Historia Económica de América Latina.

01.- Sueldos, Honorarios e Igualas

Se carga:

- a)- Con el importe de los sueldos quincenales, honorarios e igualas que se paguen.

02.- Papelería y Materiales

Se carga:

- a)- Con el costo de los artículos de papelería, impresos, fotográficos, de reproducción, de escritorio, etc. utilizados.

03.- Viáticos, Pasajes y Gastos de Viaje

01.- Viáticos

Se carga:

- a)- Con el importe de viáticos que correspondan al personal, con motivo de viajes.

02.- Pasajes y Gastos de Viaje

Se carga:

- a)- Con el importe de los pasajes cubiertos al personal comisionado.
- b)- Con el importe de los gastos inherentes al viaje en comisión oficial como seguros de vida, exceso de equipaje, etc.

04.- Diversos

Se carga:

- a)- Con el importe de los gastos que no sea posible asimilar a cualesquiera de las subcuentas establecidas.

03.- Economía.

01.- Sueldos, Honorarios e Igualas

Se carga:

- a)- Con el importe de los sueldos quincenales, honorarios e igualas que se paguen.

02.- Papelería y Materiales

Se carga:

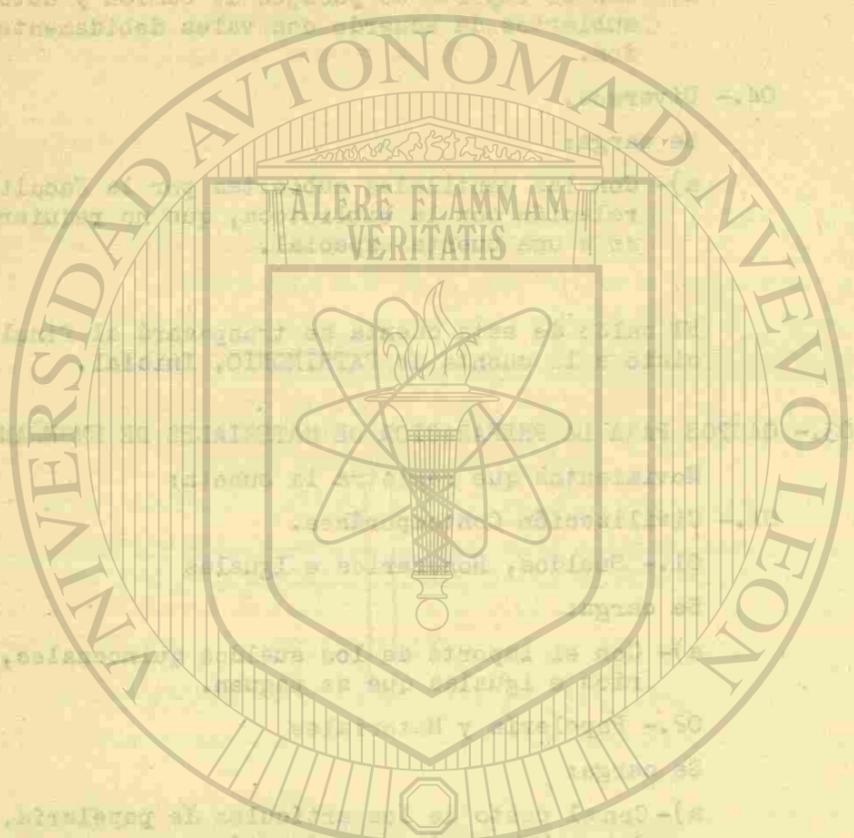
- a)- Con el costo de los artículos de papelería, impresos, fotográficos, de reproducción, etc.

03.- Viáticos, Pasajes y Gastos de Viaje

01.- Viáticos

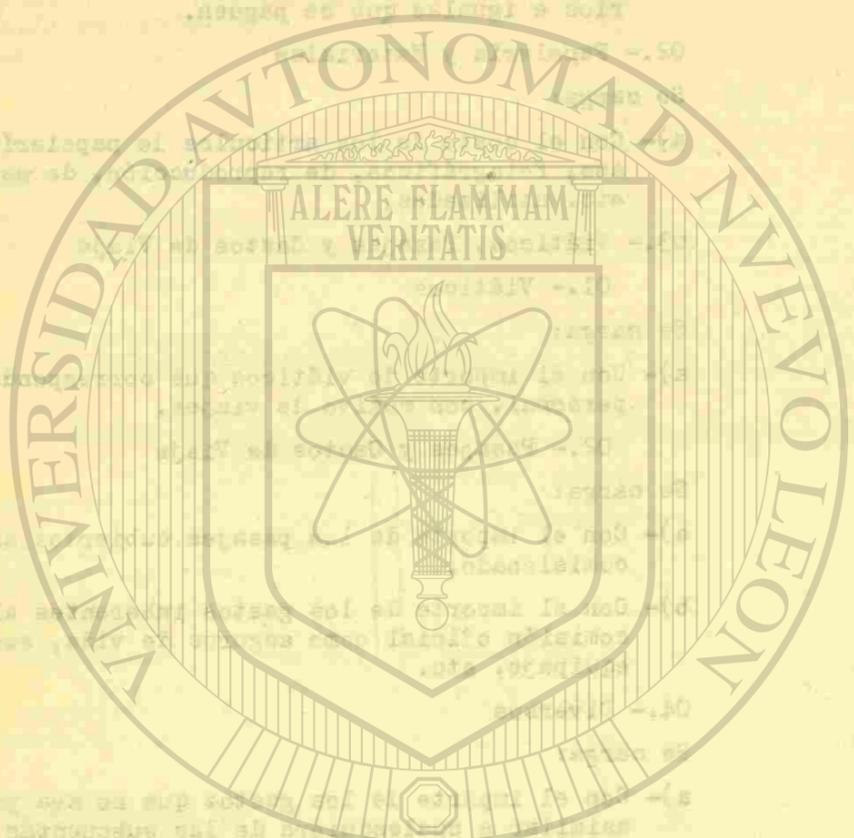
Se carga:

- a)- Con el importe de viáticos que correspondan al personal con motivos de viajes.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

02.- Pasajes y Gastos de Viaje

Se carga:

- a)- Con el importe de pasajes cubiertos al personal comisionado.
- b)- Con el importe de los gastos inherentes al viaje en comisión oficial como seguros de vida, exceso de equipaje, etc.

04.- Diversos

Se carga:

- a)- Con el importe de los gastos que no sea posible asimilar a cualesquiera de los mencionados en las subcuentas establecidas.

04.- Geografía Económica.

01.- Sueldos, Honorarios e Igualas

Se carga:

- a)- Con los sueldos quincenales, honorarios e igualas que se paguen.

02.- Papelería y Materiales

Se carga:

- a)- Con el importe de los artículos de papelería, impresos, fotográficos, de reproducción, etc. que se utilicen.

03.- Viáticos, Pasajes y Gastos de Viaje.

01.- Viáticos

Se carga:

- a)- Con el importe de los viáticos que correspondan al personal con motivo de viajes de carácter oficial.

02.- Pasajes y Gastos de Viaje

Se carga:

- a)- Con el importe de pasajes cubiertos al personal comisionado.
- b)- Con el importe de los gastos inherentes al viaje en comisión como seguros de vida, exceso de equipaje, etc.

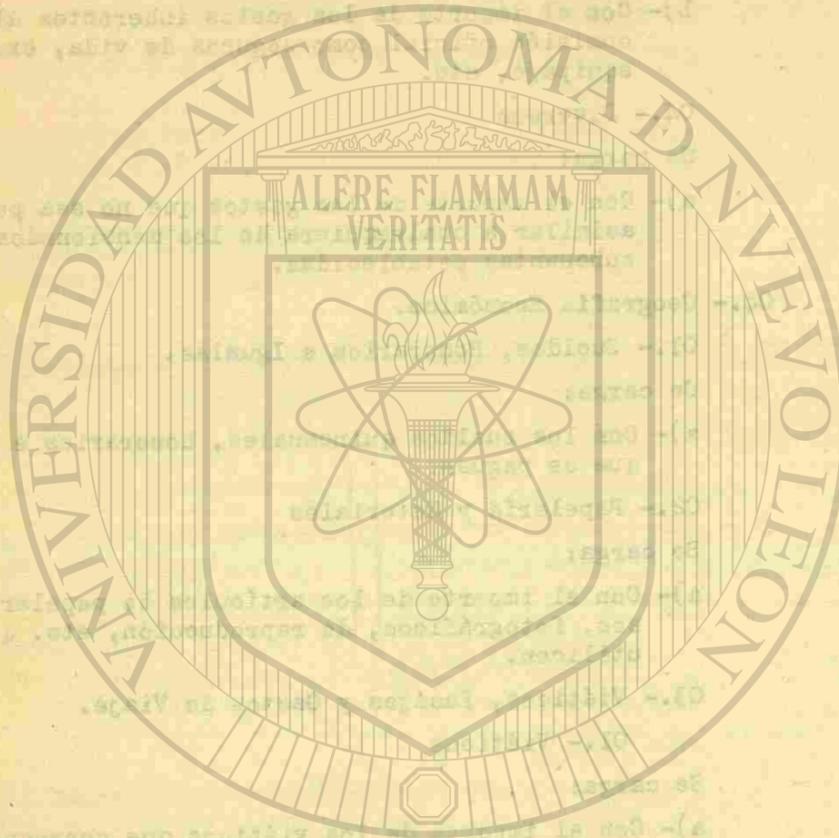
04.- Diversos

Se carga:

- a)- Con el importe de los gastos que no sea posible asimilar a cualesquiera de los mencionados en las subcuentas establecidas.

5104.- GASTOS PARA PREPARACION DEL PERSONAL DOCENTE

Movimientos que registra la cuenta:



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

01.- Becas.

Se carga:

- a)- Con el importe de las becas que concede la Dirección bien sea en el país o en el extranjero.

Se abona:

- a)- Con el traspaso de su saldo, a la cuenta PATRIMONIO, Inicial.

02.- Otros Gastos.

Se carga:

- a)- Con el importe de los gastos que se originen con motivo de las becas como exámenes de admisión y médicos, trámite de pasaportes, retratos, etc.

Se abona:

- a)- Con el traspaso de su saldo a la cuenta PATRIMONIO, Inicial.

5105.- BECAS CONCEDIDAS A ALUMNOS

Movimientos que registra la cuenta:

01.- Con Aportaciones Especiales.

Se carga:

- a)- Con el importe de las becas concedidas por la Dirección bien sea en el país o en el extranjero, así como los gastos que se originen en relación con las mismas.

Se abona:

- a)- Con el traspaso de su saldo a la cuenta PATRIMONIO, Inicial.

02.- Con Recursos de la Facultad.

Se carga:

- a)- Con el importe de las becas concedidas por la Dirección en el país o en el extranjero así como los gastos que se originen en relación con las mismas.

Se abona:

- a)- Con el traspaso de su saldo a la cuenta PATRIMONIO, Inicial.

5106.- COSTO PROGRAMAS DE TRABAJO, FUNDACION ROCKEFELLER.

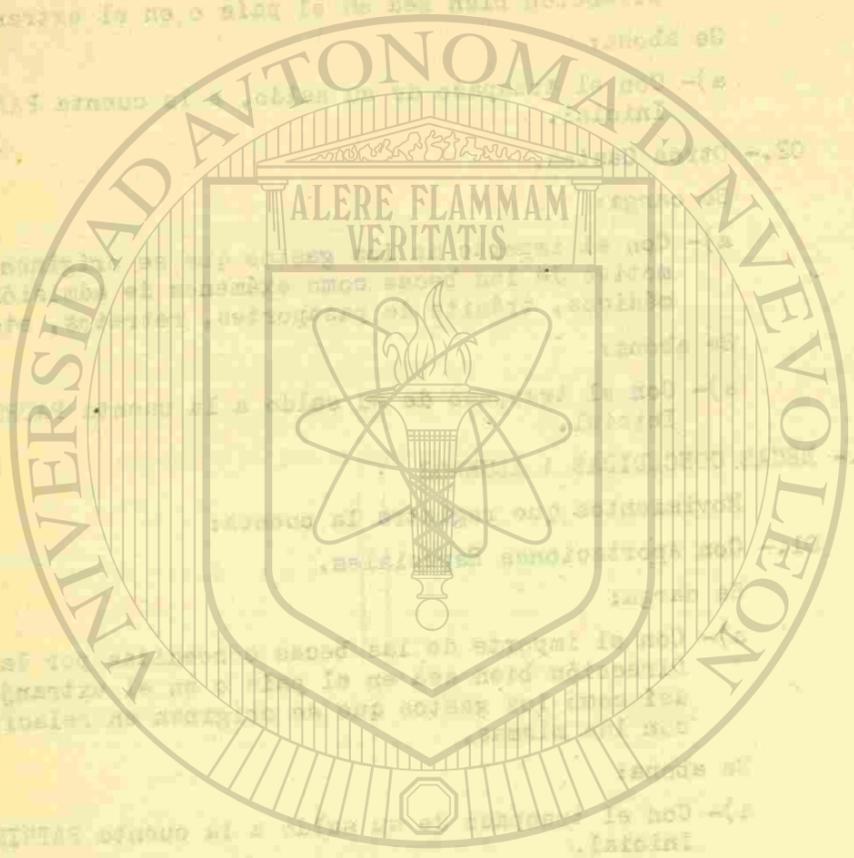
Movimientos que registra la cuenta:

01.- Programa Docente.

01.- Honorarios de Profesores

Se carga:

Doc. 63/1095



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

a)- Con el importe de los sueldos y honorarios de profesores en relación con los cursos de Teoría Económica, Comercio Internacional y Finanzas Públicas.

02.- Honorarios de Conferencistas y Gastos de Reuniones Académicas

Se carga:

a)- Con el importe de los pasajes, gastos de traslado y estancia, honorarios de conferencistas, obsequios a los mismos, así como los gastos relacionados con las reuniones académicas tales como viáticos, pasajes, conferencias a larga distancia, fotografías, anuncios en periódicos, etc.

03.- Mejoramiento Biblioteca

Se carga:

a)- Con el importe de las adquisiciones de libros a su precio de costo, afectando las subcuentas según corresponda.

Se abona:

a)- Con el traspaso de su saldo, al fin de ejercicio a la cuenta de Activo Fijo denominada Biblioteca.

02.- Programa Básico, (C.I.E.).

01.- Sueldos del Director

Se carga:

a)- Con el importe de los sueldos quincenales que se paguen al Director.

02.- Sueldos de Ayudantes

Se carga:

a)- Con el importe de los sueldos quincenales que se paguen a los ayudantes de investigador.

03.- Proyecto de Investigación Demográfica.

01.- Sueldos del Encargado

Se carga:

a)- Con el importe de los sueldos quincenales que se paguen al Encargado.

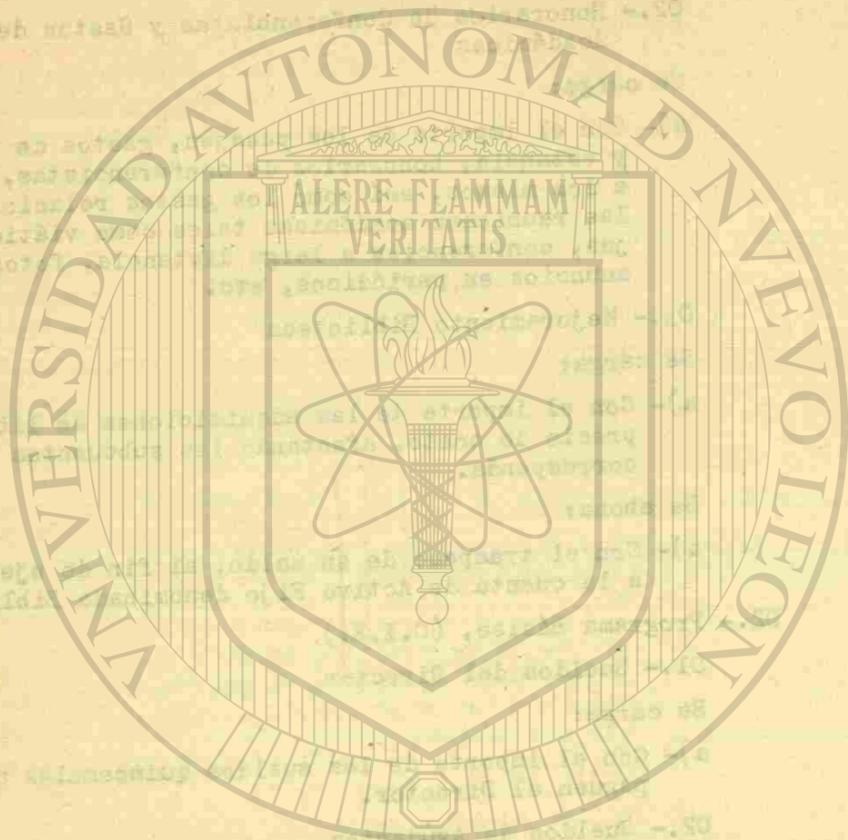
02.- Sueldos de Ayudantes

Se carga:

a)- Con el importe de los sueldos quincenales que se paguen a los ayudantes de investigador.

03.- Gastos de Investigación

Se carga:



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

a)- Con el importe de los gastos de viajes, telegramas, correo, etc., relacionados con el Proyecto.

04.- Proyecto de Investigación Zona Noreste de México.

Se carga:

a)- Con el importe de los gastos de investigación relativos a este Proyecto como: honorarios de consultores, sueldos personal que realice encuestas, gastos de impresión y papelería, transportes, propaganda, etc.

05.- Edición, Impresión y Circulación, versión preliminar, Evolución de la Civilización Contemporánea.

01.- Sueldos, Honorarios e Igualas

Se carga:

a) Con el importe de los sueldos quincenales, honorarios e igualas que se paguen relacionados con este trabajo.

02.- Papelería y Materiales

Se carga:

a)- Con el costo de los artículos de papelería, impresos, fotográficos, de reproducción, de escritorio, etc., utilizados.

03.- Viáticos, Pasajes y Gastos de Viaje.

01.- Viáticos

Se carga:

a)- Con el importe de viáticos que correspondan al personal con motivo de viajes.

02.- Pasajes y Gastos de Viaje

Se carga:

a)- Con el importe de los pasajes del personal comisionado.

b)- Con el importe de los gastos inherentes al viaje en comisión oficial como seguros de vida, exceso de equipaje, etc.

04.- Diversos

Se carga:

a)- Con el importe de los gastos que no sea posible asimilar a cualesquiera de las subcuentas establecidas.

OBSERVACIONES ESPECIALES.

Al cierre de cuentas por Balance anual, los saldos de las subcuentas deben traspasarse a la cuenta de pasivo DONATIVOS DE INSTITUCIONES EXTRANJERAS afectando las subcuentas

correlativas. Si queda un saldo neto acreedor, éste se presentará como pasivo circulante, ya que el monto de los donativos sujetos a comprobación debe ser mayor o igual al total de los gastos, los cuales se registran en la cuenta COSTO PROGRAMAS DE TRABAJO, FUNDACION ROCKEFELLER. Considerando que el saldo de la subcuenta Mejoramiento Biblioteca, representa el costo de adquisición de los libros, mismos que pasan a aumentar el acervo de la biblioteca de la Facultad de Economía, su saldo se traspasará a fin de ejercicio a la cuenta de Activo Fijo denominada BIBLIOTECA; respecto de la subcuenta Mejoramiento Biblioteca de la cuenta de pasivo DONATIVOS DE INSTITUCIONES EXTRANJERAS, el importe de las adquisiciones de libros se pasará a la de PATRIMONIO, Aportaciones de Instituciones Extranjeras, quedando como saldo en aquella cuenta únicamente la parte del donativo por ejercer, mismo que figurará como pasivo circulante junto con los demás saldos acreedores.

5107.- COSTO PROGRAMAS DE TRABAJO, FUNDACION FORD.

Movimientos que registra la cuenta:

01.- Ayuda a Estudiantes No Graduados.

01.- Gastos Selección Estudiantes

Se carga:

a)- Con el importe del costo de pasajes, propaganda, telegramas, cables, conferencias, certificados médicos de estudiantes, correo, gastos de envío de documentación, etc., relacionados con la selección de posibles candidatos a obtener una beca.

02.- Ayudas Financieras Estudiantes Locales

Se carga:

a)- Con las ayudas económicas mensuales que otorgue la Dirección a estudiantes locales.

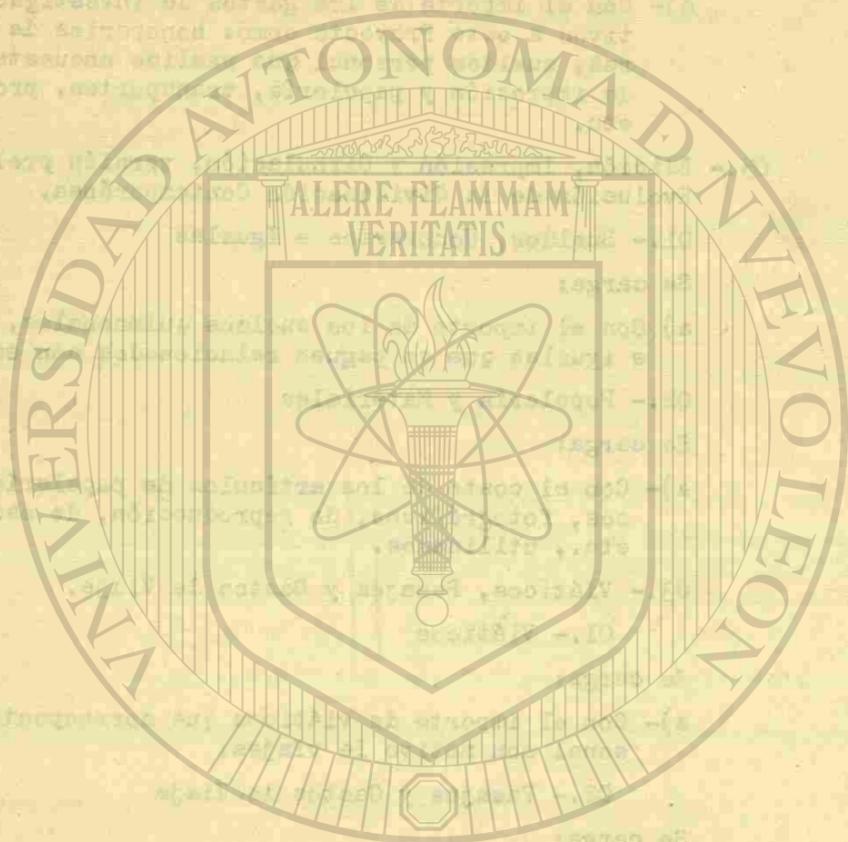
03.- Pensiones Alimenticias Estudiantes Locales

Se carga:

a)- Con el importe de los pagos mensuales por concepto de pensión concedida por la Dirección.

04.- Becas Estudiantes Mexicanos

Se carga:



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

a)- Con el importe de las becas concedidas por la Dirección.

05.- Becas Estudiantes Extranjeros

Se carga:

a)- Con el importe de los pasajes y gastos de traslado de y a su país de origen.

b)- Con el importe de las becas concedidas por la Dirección.

02.- Profesores.

01.- Seminario sobre Ciencias Sociales

Se carga:

a)- Con el importe de los pasajes y sueldos que se cubran al personal encargado de este Seminario.

02.- Historia Económica de América Latina

01.- Sueldos, Honorarios e Iguales

Se carga:

a)- Con el importe de los sueldos quincenales, honorarios e iguales.

02.- Viáticos, Pasajes y Gastos de Viaje

01.- Viáticos

Se carga:

a)- Con el importe de los viáticos que correspondan al personal con motivo de viajes.

02.- Pasajes y Gastos de Viaje

Se carga:

a)- Con el importe de pasajes cubiertos al personal comisionado así como los gastos inherentes: seguros de vida, exceso de equipaje, etc.

03.- Centro de Investigaciones Económicas.

Se carga:

a)- Con el importe de todas las entregas que haga la Facultad al Centro de Investigaciones Económicas para que éste cubra sueldos, honorarios de consultores, gastos relativos a trabajos de investigación, etc.

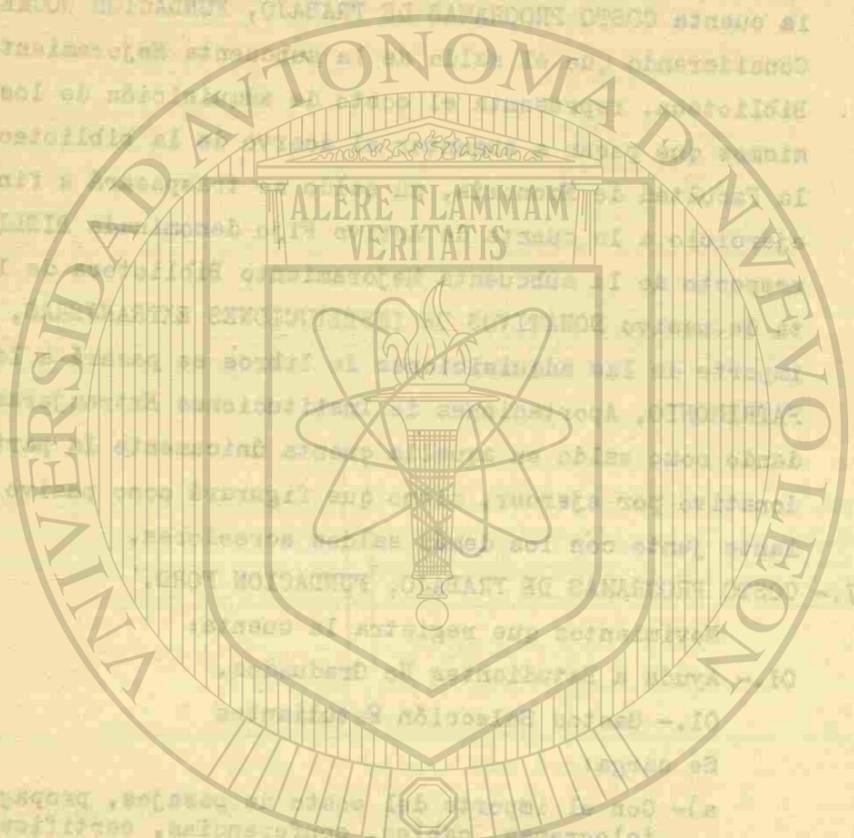
04.- Preparación de Materiales de Enseñanza.

01.- Economía

01.- Sueldos, Honorarios e Iguales

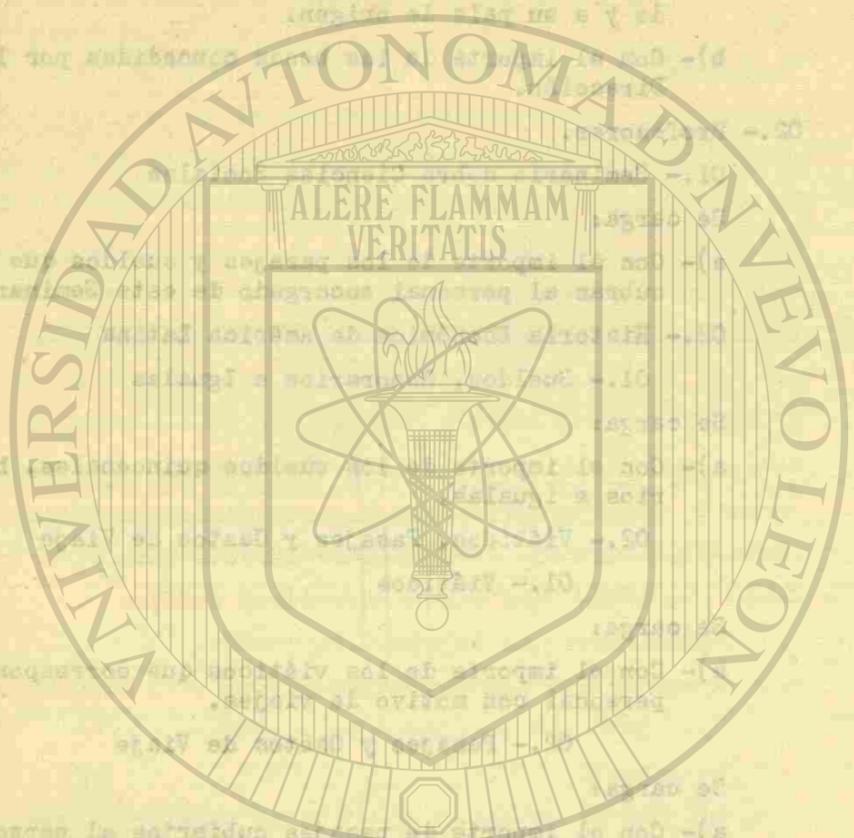
Se carga:

a)- Con el importe de los sueldos quincenales, honorarios e iguales.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

02.- Papelería y Materiales

Se carga:

- a)- Con el costo de los artículos de papelería, impresos, fotográficos, de reproducción, etc., utilizados.

03.- Viáticos, Pasajes y Gastos de Viaje

01.- Viáticos

Se carga:

- a)- Con los viáticos que correspondan al personal con motivo de viajes.

02.- Pasajes y Gastos de Viaje

Se carga:

- a)- Con el importe de pasajes del personal comisionado en viaje oficial y los gastos inherentes: seguros de vida, exceso de equipaje, etc.

04.- Diversos

Se carga:

- a)- Con los gastos que no sea posible asimilar a cualesquiera de las subcuentas establecidas.

02.- Historia Económica de América Latina

01.- Sueldos, Honorarios e Igualas

Se carga:

- a)- Con el pago quincenal de sueldos, honorarios e igualas.

02.- Papelería y Materiales

Se carga:

- a)- Con el costo de los artículos de papelería, fotográficos, de reproducción, impresos, etc.

03.- Viáticos, Pasajes y Gastos de Viaje

01.- Viáticos

Se carga:

- a)- Con los viáticos que correspondan al personal comisionado con motivo de viajes.

02.- Pasajes y Gastos de Viaje

Se carga:

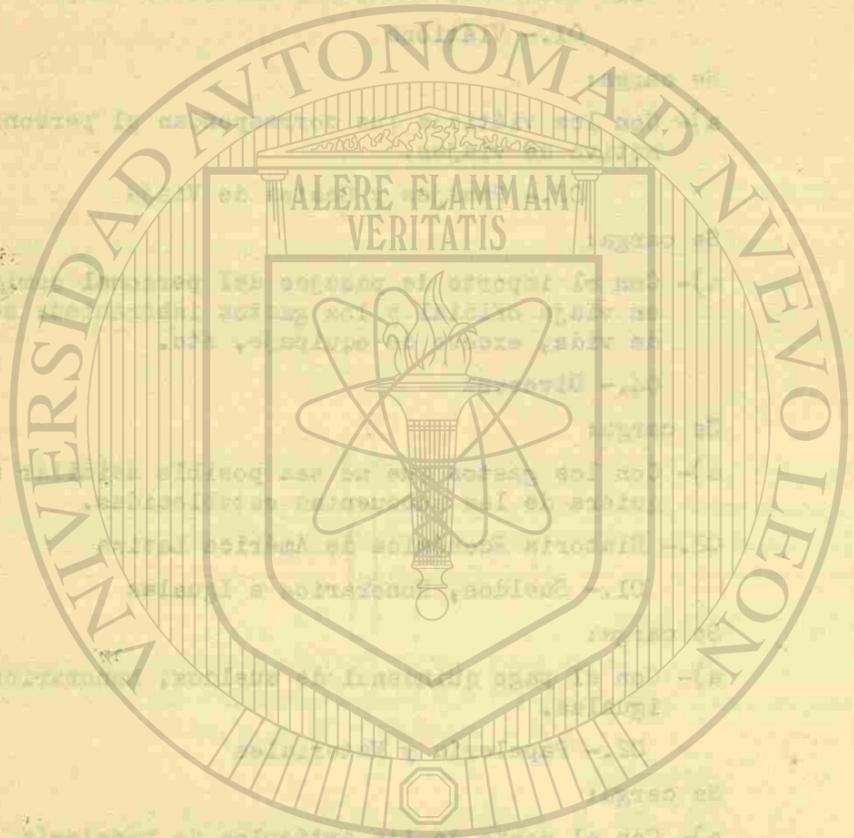
- a)- Con los pasajes y gastos inherentes al viaje, en comisión oficial.

04.- Diversos

Se carga:

- a)- Con los gastos que se cubran y que no es posible llevar a cualesquiera de las subcuentas establecidas.

Doc. 63/1095



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

05.- Biblioteca.

Se carga:

- a)- Con el importe de las adquisiciones de libros a su precio de costo, así como de equipo destinado a la misma, afectando las subcuentas correspondientes.

Se abona:

- a)- Con el traspaso de los saldos a las cuentas de Activo Fijo denominadas Biblioteca y Mobiliario y Equipo, al fin del ejercicio.

06.- Programa de Graduados.

01.- Becas Estudiantes Mexicanos

Se carga:

- a)- Con el importe de los pagos mensuales por concepto de beca que se cubran a estudiantes nacionales.

02.- Becas Estudiantes Extranjeros

Se carga:

- a)- Con el importe de los pagos mensuales por concepto de beca que se hagan a estudiantes extranjeros.
- b)- Con el importe de los pasajes, viáticos, etc. por su traslado de y a su país de origen

03.- Sueldos y Honorarios de Profesores

Se carga:

- a)- Con el pago de los sueldos quincenales así como de los honorarios de profesores.

OBSERVACIONES ESPECIALES.

Para los efectos del cierre de cuentas por Balance anual, los saldos deben traspasarse a la cuenta de pasivo DONATIVOS DE INSTITUCIONES EXTRANJERAS, afectando las subcuentas correlativas. En el caso de que resulte un saldo neto acreedor, éste se presentará como pasivo circulante, ya que el monto de los donativos debe ser mayor o igual al total de los gastos, los cuales se registran en la cuenta COSTO PROGRAMAS DE TRABAJO, FUNDACION FORD.

En vista de que el saldo de la subcuenta Biblioteca representa el costo de adquisición de los libros y el equipo, y éstos bienes pasan a ser propiedad de la Facultad, su saldo se traspasará a fin de ejercicio a la cuenta de Activo Fijo denominada BIBLIOTECA y a la de MOBILIARIO y EQUIPO; en relación al saldo de la subcuenta Biblioteca de la cuenta de

UNIVERSIDAD DE NUEVO LEÓN
 BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
 "ALFONSO REYES"
 C.P. 6625 MONTERREY, N.M.

53923

Doc. 63/1095

pasivo DONATIVOS DE INSTITUCIONES EXTRANJERAS, el importe de las adquisiciones de libros se pasará a la de PATRIMONIO, Aportaciones de Instituciones Extranjeras, a fin de que quede como saldo en aquélla únicamente la parte del donativo por ejercer, mismo que figurará como pasivo circulante junto con los demás saldos acreedores.

5108.- COSTO DE LIBROS VENDIDOS.

Movimientos que registra la cuenta:

Se carga:

- a)- Con el precio de costo de los libros vendidos en la librería.
- b)- Con el precio de costo de los libros obsequiados por la librería, según vales autorizados.

Se abona:

- a)- Con el traspaso de su saldo a la cuenta PATRIMONIO, Inicial.

5109.- CASTIGOS, DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES.

Movimientos que registra la cuenta:

01.- Castigos.

Se carga:

- a)- Con la provisión para cuentas malas o dudosas que se establezca o incremente, de acuerdo con la Dirección.

02.- Depreciaciones.

Se carga:

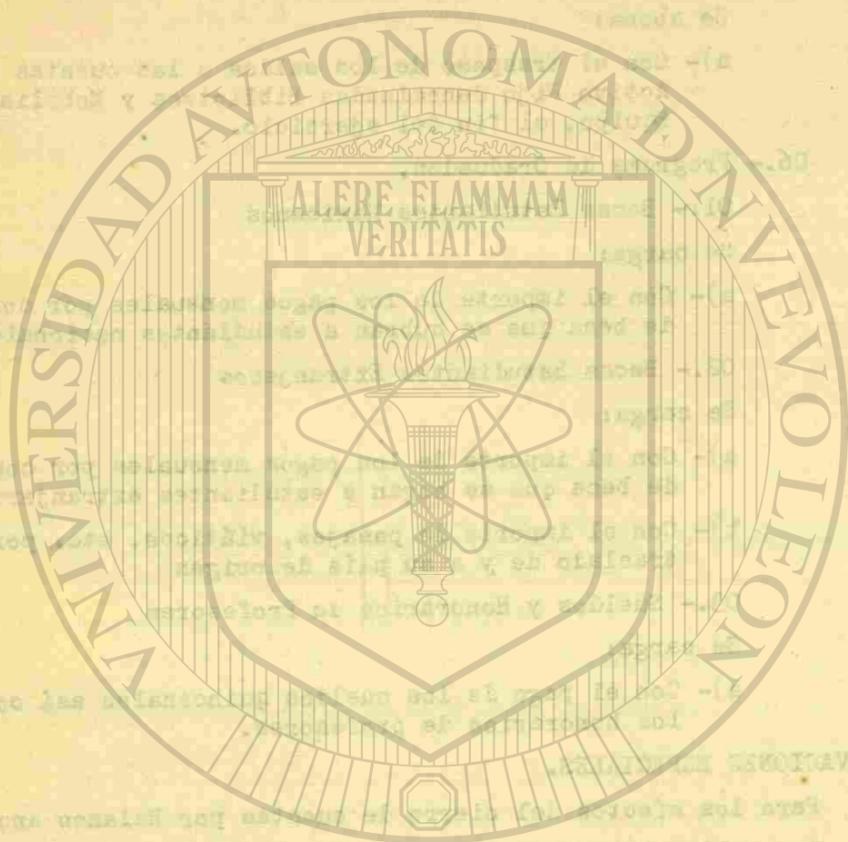
- a)- Con el porcentaje anual establecido por la Dirección hasta alcanzar el valor de adquisición del Mobiliario y Equipo.

03.- Amortizaciones.

Se carga:

- a)- Con el porcentaje anual establecido por la Dirección hasta alcanzar el monto de los gastos de instalación o de organización.

El saldo de esta cuenta se traspasará al final del ejercicio a la cuenta PATRIMONIO, Inicial.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

23933
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

CUENTAS DE RESULTADOS ACREEDORAS

6101.- RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES.

Movimientos que registra la cuenta:

Se carga:

- a)- Con el pago de los gastos que corresponde reportar al ejercicio anterior.

Se abona:

- a)- Con el importe de los ingresos que se reciban y que correspondian al ejercicio anterior.

El saldo de esta cuenta, sea deudor o acreedor, se pasará al final del ejercicio a la cuenta de PATRIMONIO, Inicial.

6102.- INTERESES COBRADOS.

Movimientos que registra la cuenta:

Se carga:

- a)- Con el traspaso de su saldo a la cuenta de PATRIMONIO, Inicial.

Se abona:

- a)- Con el importe de los intereses devengados en los valores propiedad de la Facultad.
- b)- Con los intereses cobrados sobre los mismos valores.

6103.- VENTAS DE LIBROS.

Movimientos que registra la cuenta:

Se carga:

- a)- Con el traspaso de su saldo a la cuenta de PATRIMONIO, Inicial.

Se abona:

- a)- Con el importe de las ventas de libros a precio de venta.

6104.- MULTAS DE BIBLIOTECA.

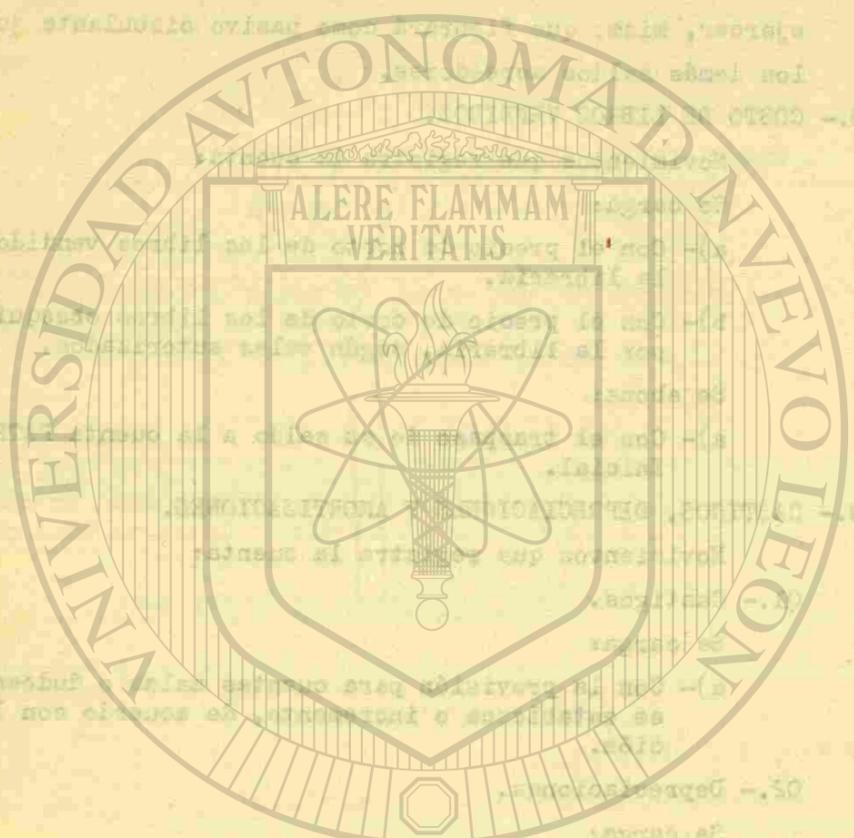
Movimientos que registra la cuenta: ®

Se carga:

- a)- Con el traspaso de su saldo a la cuenta PATRIMONIO, Inicial.

Se abona:

- a)- Con el importe de los ingresos recaudados por la biblioteca por concepto de multas, cuando los usuarios de la misma no devuelvan en el plazo previsto los libros o revistas que les fueron facilitados.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Doc. 63/1095

6105.- BENEFICIOS Y PRODUCTOS DIVERSOS.

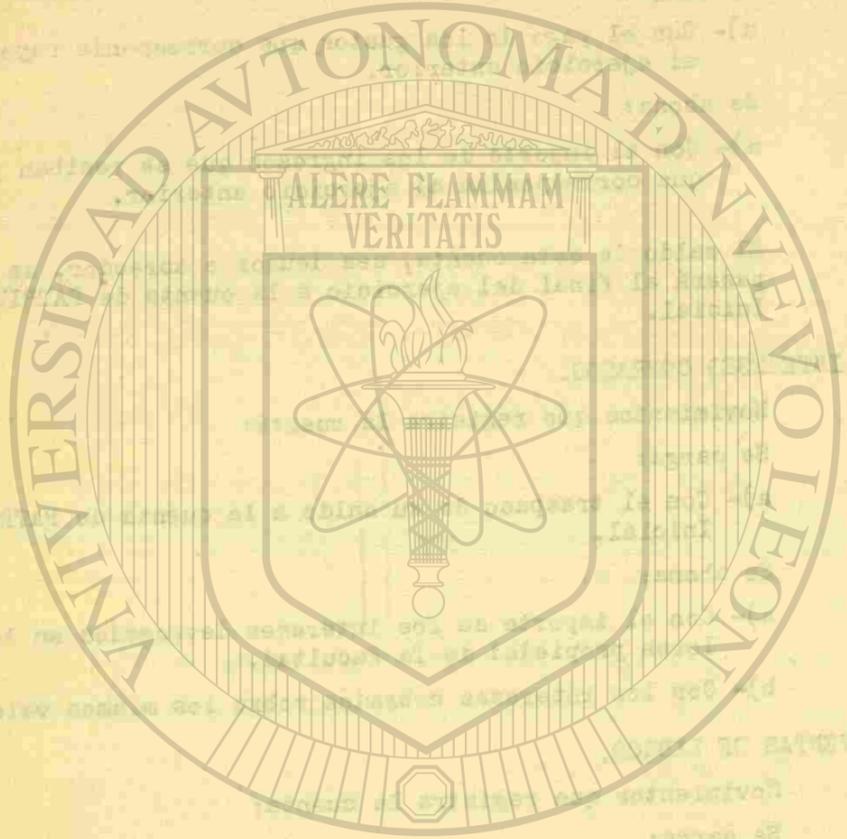
Movimientos que registra la cuenta:

Se carga:

- a)- Con el traspaso de su saldo a la cuenta de PATRIMONIO, Inicial.

Se abona:

- a)- Con el importe de la diferencia entre el precio de venta de muebles y equipo fuera de uso y el valor original de los mismos menos su depreciación acumulada.
- b)- Con el importe de la Reserva para Cobros Dudosos creada a saldos incobrables que se hagan efectivos.



UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN



DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

CUENTAS DE ORDEN DEUDORAS

7101.- MOBILIARIO Y EQUIPO DE TERCEROS.

Movimientos que registra la cuenta:

Se carga:

- a)- Con el valor de registro de los muebles y equipo de oficina propiedad de terceros, recibidos en como dato por la Facultad de Economía.

Se abona:

- a)- Con las devoluciones de los muebles y equipos propiedad de terceros.

7102.- LIBROS EN EXISTENCIA.

Movimientos que registra la cuenta:

Se carga:

- a)- Con el valor de registro de los libros que reciba la librería para su venta, así como los editados por la propia Facultad cuyo costo fue absorbido con fondos de algún donante, sin que la edición represente un activo para la Facultad estableciéndose esta cuenta sólo con fines de control de existencias.

Se abona:

- a)- Con el importe de los libros vendidos u obsequiados con vale autorizado.

7103.- APORTACIONES POR EJERCER.

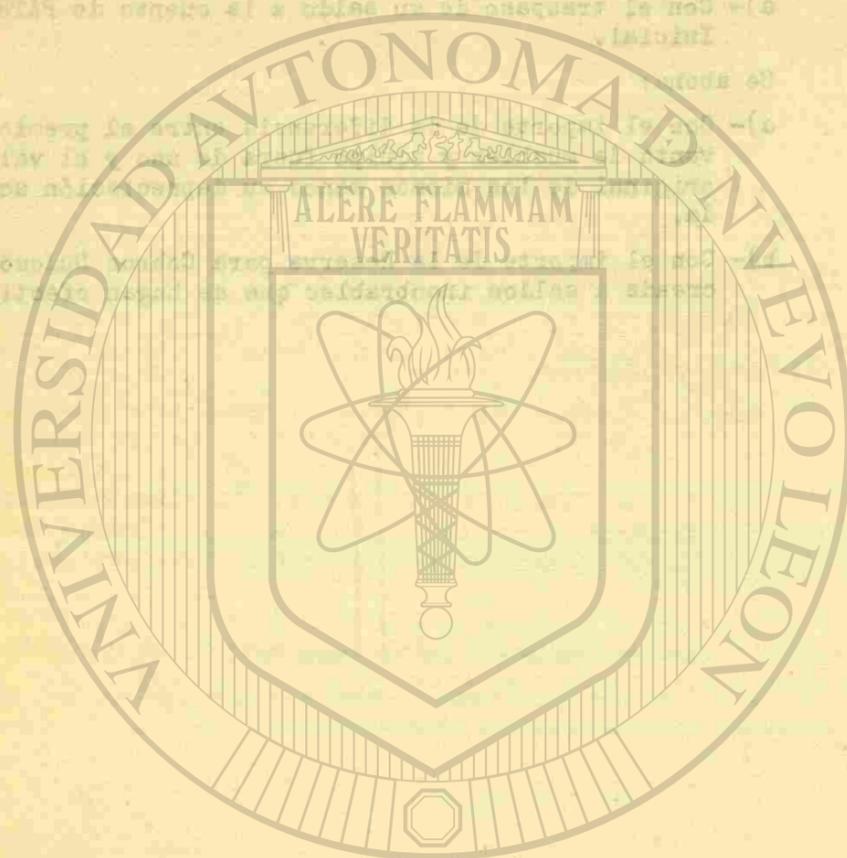
Movimientos que registra la cuenta:

Se carga:

- a)- Con el importe de las aportaciones acordadas en favor de la Facultad, pendientes de hacer efectivas por corresponder a ejercicios posteriores.

Se abona:

- a)- Con las cancelaciones de aportación por acuerdo de los aportantes.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



CUENTAS DE ORDEN ACREEDORAS

8101.- PROPIETARIOS DE MOBILIARIO Y EQUIPO.

Movimientos que registra la cuenta:

Se carga:

- a)- Con las devoluciones de los muebles y equipo propiedad de terceros.

Se abona:

- a)- Con el valor de registro de los muebles y equipo de oficina propiedad de terceros, recibidos en comodato.

8102.- LIBRERIA, LIBROS PARA SU VENTA.

Movimientos que registra la cuenta:

Se carga:

- a)- Con el importe de los libros vendidos u obsequiados.

Se abona:

- a)- Con el valor de registro de los libros que reciba la librería.

8103.- APORTACIONES.

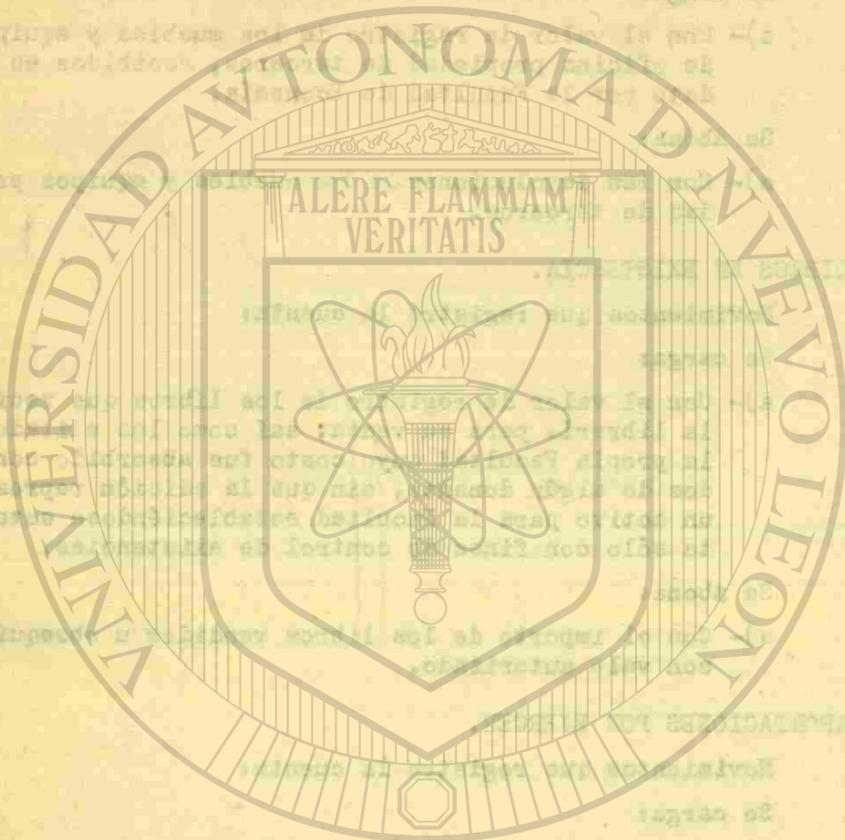
Movimientos que registra la cuenta:

Se carga:

- a)- Con las disposiciones que se realicen con base en los convenios celebrados.
- b)- Con las cancelaciones de aportaciones por acuerdo de los aportantes.

Se abona:

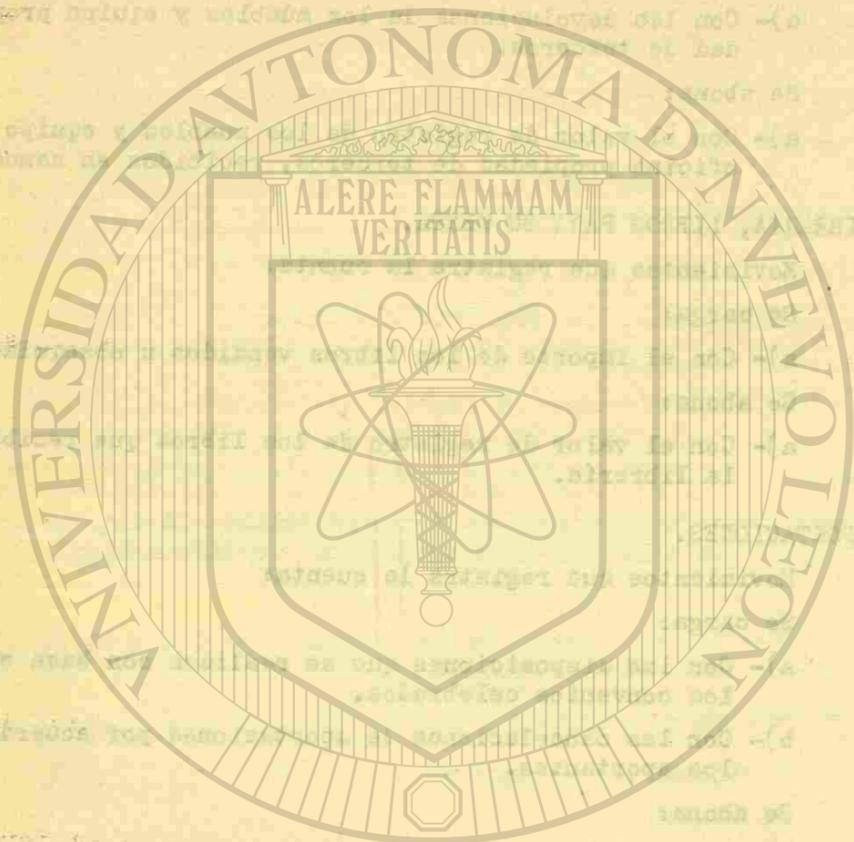
- a)- Con el importe de las aportaciones acordadas en favor de la Facultad pendientes de ejercer, por corresponder a ejercicios posteriores.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN



DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

UNIVERSIDAD DE NUEVO LEÓN
 BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
 "ALFONSO REYES"
 1425 MONTERREY, N.M.

CIRCULANTE

Disponible

Caja
 Bancos, Cuentas
 Inversiones
 Tesorería Un.
 Nuevo León.
 Fondo Espec.
 Cuentas por
 Almacén de L.

FIJO

Mobiliario y
 menos:
 Depreciación
 Biblioteca.
 Depósitos en

DIFERIDO

Gastos por
 menos:
 Amortización
 Pagos Antici.

UNIVERSIDAD DE NUEVO LEON
FACULTAD DE ECONOMIA

BALANCE GENERAL AL 31 DE AGOSTO DE 1963.

ACTIVO

CIRCULANTE

Disponible

Caja	\$	
Bancos, Cuentas de Cheques	"	
Inversiones en Valores	"	
Tesorería Universidad de Nuevo León.	"	\$
Fondo Especial Propio	"	
Cuentas por Cobrar	"	\$
Almacén de Libros	"	\$

FIJO

Mobiliario y Equipo	\$	
menos:		
Depreciación Acumulada	"	\$
Biblioteca.	"	
Depósitos en Garantía	"	"

DIFERIDO

Gastos por Amortizar	\$	
menos:		
Amortización Acumulada	"	\$
Pagos Anticipados	"	"

PASIVO

CIRCULANTE

Donativos de Instituciones Extranjeras		
Fundación Rockefeller	\$	
Fundación Ford	"	\$
Cuentas por Pagar	"	"
Aportaciones recibidas por Anticipado		\$

PATRIMONIO

Patrimonio al 31 de agosto de 62.\$		
Aportaciones:		
Universidad de Nuevo León	\$	
Banco de México, S.A.	"	
Nac. Financiera, S.A.	"	
Empresas Privadas - para financiar Becas Gubernamentales	"	
Fundación Rockefeller	"	\$
Fundación Ford	"	\$
menos:		
Disminución neta al Patrimonio según estado de Gastos y Pro- ductos.	"	\$

CUENTAS DE ORDEN

Mobiliario y Equipo de Terceros	\$
Libros en Existencia	"
Aportaciones por Ejercer	"

DIRECTOR

CONTADOR

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

ESTADO DE GASTOS Y PRODUCTOS

por el período comprendido del 1o. de septiembre de 1962 al 31 de agosto de 1963

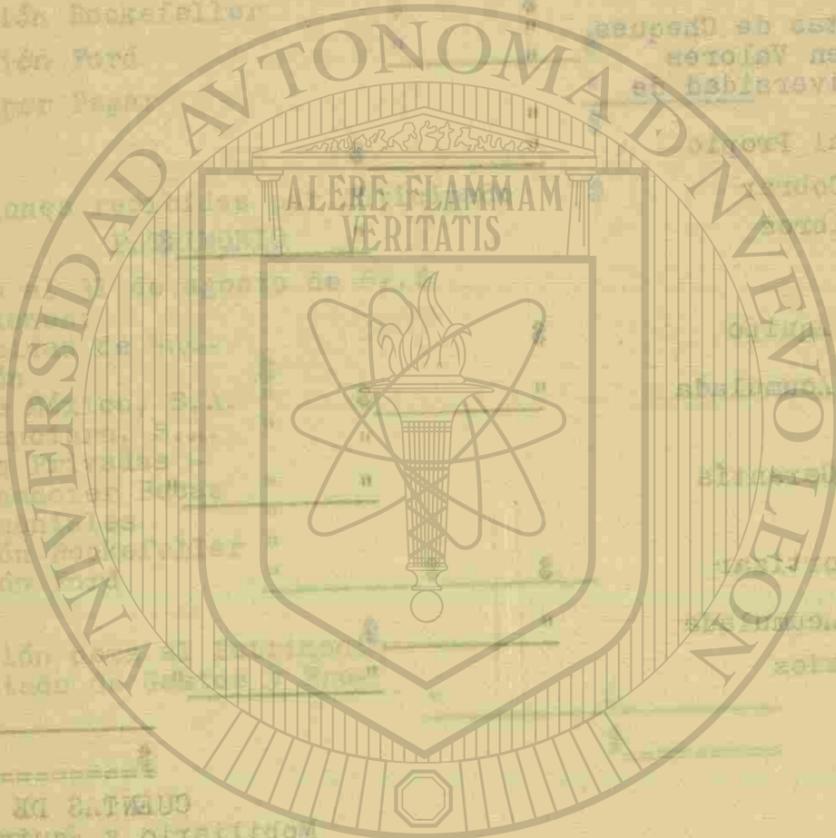
GASTOS

Gastos Generales de la Facultad	\$
Gastos Generales de la Biblioteca	"
Gastos para la Preparación de Materiales de Enseñanza	"
Gastos para la Preparación del Personal Docente	"
Becas Concedidas	"
Costo de Libros Vendidos	"
Castigos, Depreciaciones y Amortizaciones	"
	\$

menos:

PRODUCTOS

Resultados de Ejercicios Anteriores	\$
Intereses Cobrados	"
Ventas de Libros	"
Multas de la Biblioteca	"
Beneficios y Productos Diversos	"
	\$
DISMINUCION NETA AL PATRIMONIO	\$



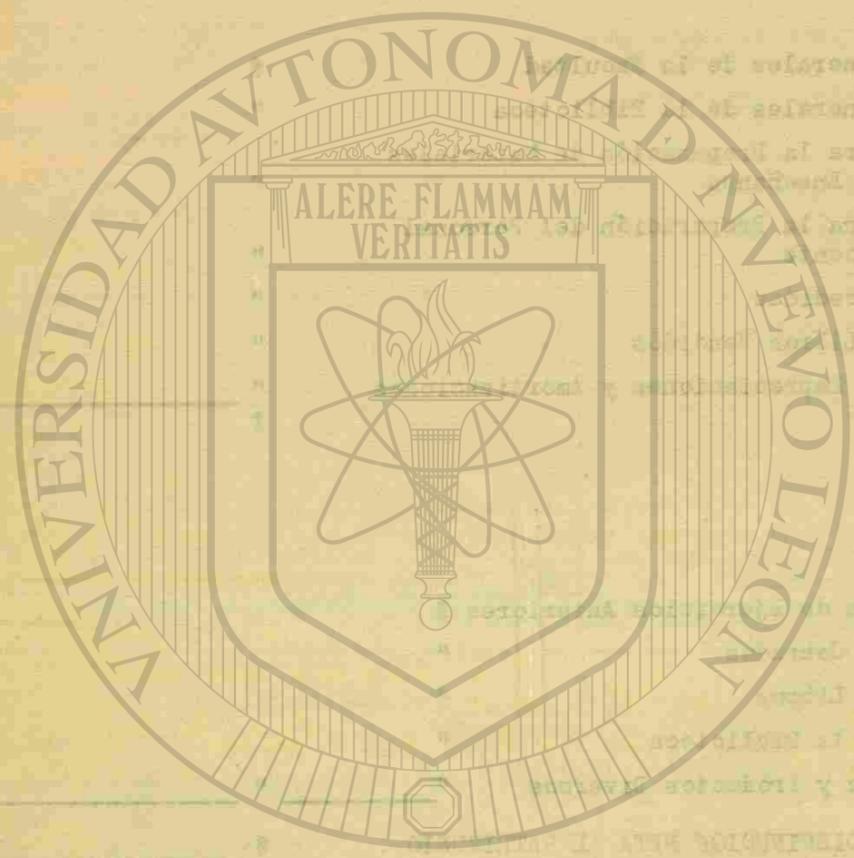
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



UNIVERSIDAD DE NUEVO LEÓN
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
"ALFONSO REYES"

Ed. 1625 MONTERREY, MEX.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

ESTADO DE DISPONIBILIDADES, INGRESOS Y EGRESOS

Disponibilidades al 31 de Julio de 1963

Caja	\$	
Bancos, Cuentas de Cheques	"	
Inversiones en Valores	"	
Tesorería, Universidad de Nuevo León	"	
Fondo Especial Propio	"	\$

INGRESOS

Aportaciones	\$	
(Detalle de Aportantes)		
Intereses Cobrados	"	
Ventas de Libros	"	
Multas de Biblioteca	"	
Beneficios y Productos Diversos	"	
Disminución en Cuentas por Cobrar	"	
Disminución en Almacén de Libros	"	
Disminución en Mobiliario y Equipo	"	
Disminución en Biblioteca	"	
Disminución en Depósitos en Garantía	"	
Disminución en Pagos Anticipados	"	
Aumento en Cuentas por Pagar	"	

EGRESOS

Gastos Generales de la Facultad	\$	
Gastos Generales de la Biblioteca	"	
Gastos para la Preparación de		
Materiales de Enseñanza	"	
Costo Programas de Trabajo,		
Fundación Rockefeller	"	
Costo Programas de Trabajo,		
Fundación Ford	"	
Gastos para la Preparación del		
Personal Docente	"	
Becas Concedidas a Alumnos	"	
Costo de Libros Vendidos	"	
Aumento en Cuentas por Cobrar	"	
Aumento en Almacén de Libros	"	
Aumento en Mobiliario y Equipo	"	
Aumento en Biblioteca	"	
Aumento en Depósitos en Garantía	"	
Aumento en Pagos Anticipados	"	
Disminución en Cuentas por Pagar	"	\$

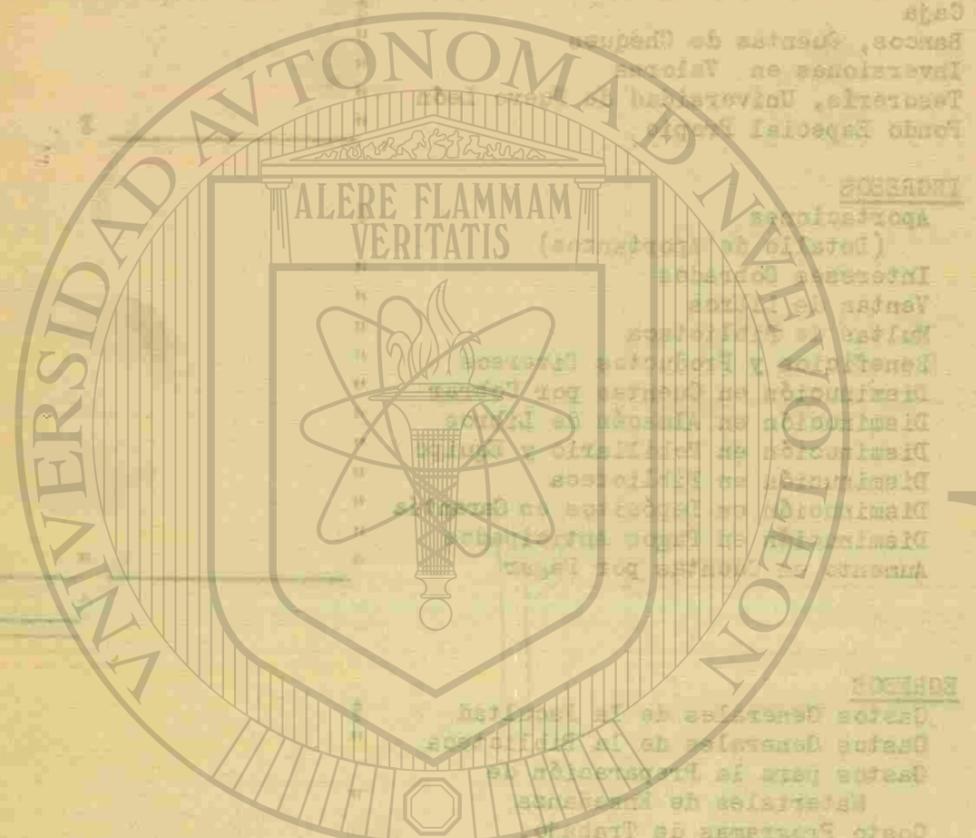
Disponibilidades al 31 de Agosto de 1963

Caja	\$	
Bancos, Cuentas de Cheques	"	
Inversiones en Valores	"	
Tesorería, Universidad de Nuevo León	"	
Fondo Especial Propio	"	\$

ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS DE LOS DONATIVOS CONCEDIDOS
POR LA FUNDACION ROCKEFELLER

Mes de Agosto de 1963

CONCEPTOS	EJERCIDO A LA FECHA		DIFERENCIAS
	INGRESOS	EGRESOS	
<u>PROGRAMA DOCENTE</u>			
HONORARIOS DE PROFESORES			
Teoría Económica			
Comercio Internacional			
Finanzas Públicas			
HONORARIOS DE CONFERENCISTAS Y GASTOS REUNIONES ACADEMICAS			
<u>MEJORAMIENTO BIBLIOTECA</u>			
<u>CENTRO DE INVEST. ECONOMICAS</u>			
<u>PROGRAMA BASICO</u>			
Sueldos Director			
Sueldos de Ayudantes			
<u>PROYECTO DE INVESTIGACION DEMOGRAFICA</u>			
Sueldos Encargado			
Sueldos de Ayudantes			
Gtos. de Investigación			
<u>PROYECTO DE INVESTIGACION ZONA NORESTE DE MEXICO</u>			
<u>EDICION, IMPRESION Y CIRCULACION, VERSION PRELIMINAR DE EVOLUCION DE LA CIVILIZACION CONTEMPORANEA</u>			
TOTALES			



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS DE LOS DONATIVOS CONCEDIDOS

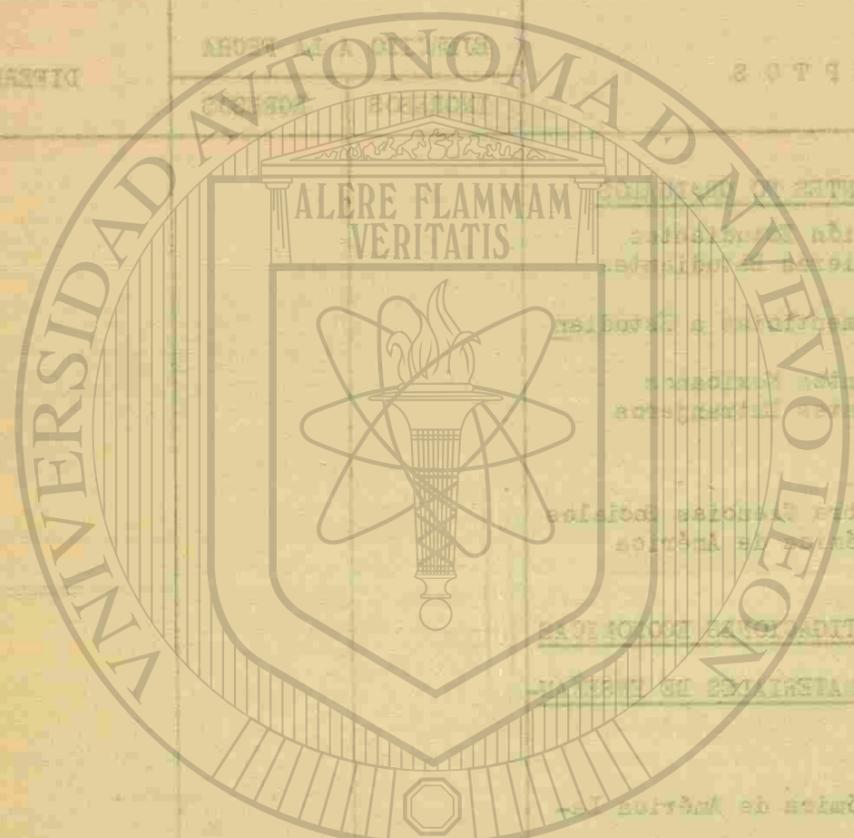
POR LA FUNDACION FORD

Mes de Agosto de 1963

CONCEPTOS	EJERCIDO A LA FECHA		DIFERENCIAS
	INGRESOS	EGRESOS	
<u>AYUDA A ESTUDIANTES NO GRUADOS</u>			
Gastos Selección Estudiantes			
Ayudas Financieras Estudiantes Locales			
Pensiones Alimenticias a Estudian- tes Locales			
Becas Estudiantes Mexicanos			
Becas Estudiantes Extranjeros			
<u>PROFESORES</u>			
Seminarios sobre Ciencias Sociales			
Historia Económica de América Latina			
<u>CENTRO DE INVESTIGACIONES ECONOMICAS</u>			
<u>PREPARACION DE MATERIALES DE ENSEÑAN- ZA</u>			
Economía			
Historia Económica de América La- tina			
<u>BIBLIOTECA</u>			
<u>PROGRAMA DE GRUADOS</u>			
Becas Estudiantes Mexicanos			
Becas Estudiantes Extranjeros			
Sueldos y Honorarios de Profe- sores			
TOTALES			

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

UNIVERSIDAD DE NUEVO LEON
FACULTAD DE ECONOMIA

Monterrey, N. L., de de 196..

INFORME DIARIO SOBRE DISPONIBILIDADES LIBRES

Disponibilidades:

Caja-Fondo Fijo	\$
Bancos, Cuentas de Cheques	"
Inversiones en Valores	"
Tesorería, Universidad de Nuevo León	"
Fondo Especial Propio.	"
Total	\$

menos:

Disponibilidades afectas de donativos especiales:

- (1) Fundación Rockefeller \$
- (2) Fundación Ford "

Cuentas por Pagar

(1) DONATIVO FUNDACION ROCKEFELLER \$

menos:

COSTO, PROGRAMAS DE TRABAJO "

Saldo por Ejercer \$

(2) DONATIVO FUNDACION FORD \$

menos:

COSTO, PROGRAMAS DE TRABAJO "

Saldo por Ejercer \$

CONTADOR

B. Responsabilidad.

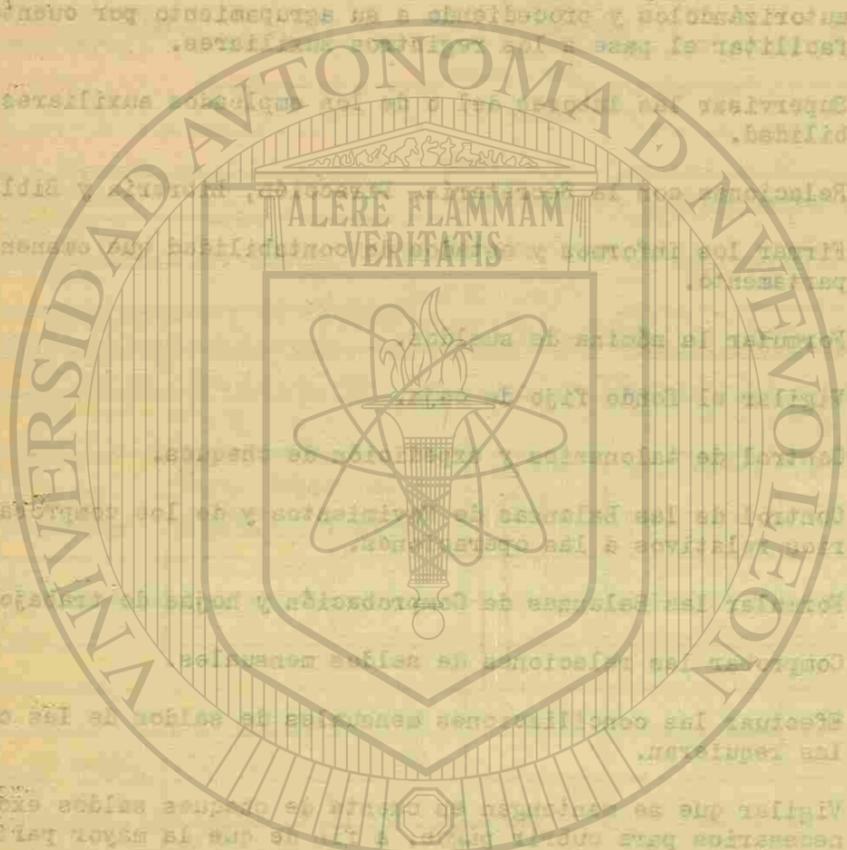
1. En decisiones:

- a) Rutinarias.- Debe vigilar el correcto funcionamiento de la Contabilidad, supervisando que las operaciones se registren correctamente, afectando las cuentas indicadas tanto en auxiliares analíticos como en el Mayor.
- b) Fundamentales.- Debe sugerir el calendario de inversiones atendiendo a los pagos inmediatos que cubrir; fijar políticas contables y cualquier otra decisión de importancia que pueda surgir.

2. Planeación:

- a) Fijación de políticas.- Debe de conocer las políticas generales de la Facultad para establecer las internas en la Contabilidad.
- b) Del Control. Debe seleccionar los sistemas más adecuados para el control contable de las operaciones que realice la Facultad, que faciliten la recopilación de datos para la elaboración de los estados financieros y de cualquier información.

3. Del material: Tener bajo su cuidado el archivo de Contabilidad, por ser los comprobantes las fuentes de registro de operaciones realizadas y evitar su mal uso.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



UNIVERSIDAD DE NUEVO LEÓN
 BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
 "ALFONSO REYES"
 Calle 1674

DESCRIPCION DE PUESTOS

AUXILIAR DE CONTABILIDAD

1. Pasar diariamente a los registros auxiliares las operaciones efectuadas, obteniendo simultáneamente la Balanza de Movimientos.
2. Pasar al Mayor los movimientos, por asientos de concentración.
3. Tener bajo su cuidado las tarjetas auxiliares y las del Mayor.
4. Formular cheques, letras de cambio, recibos de sueldos, notas de depósito a bancos, etc.
5. Elaborar relaciones mensuales de saldos de las cuentas que sea necesario.
6. Colaborar con el Contador en todo lo relacionado con el aspecto contable.
7. Control de la Papelería y Utiles.
8. Suplir al Contador en sus ausencias.

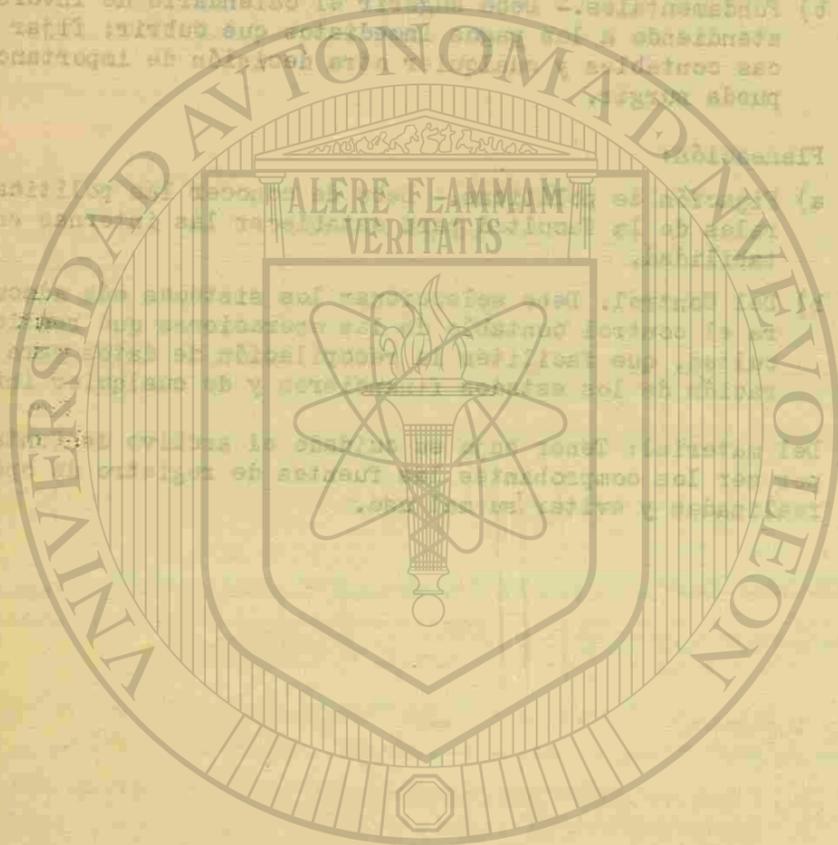
REQUERIMIENTOS

A. Conocimientos.

- 1.- Escolaridad: Tener Diploma de Contador Privado o bien ir en un grado avanzado de la carrera de Contador Público.
- 2.- Experiencia: Mínima de tres meses para conocer las políticas de la Facultad, en especial las del aspecto contable.
 - a) Previa.- Haber desempeñado puestos de auxiliar de contador en otras empresas.
 - b) En el puesto.- Mínimo de tres meses para conocer en especial el catálogo de cuentas y el sistema de contabilidad implantado.

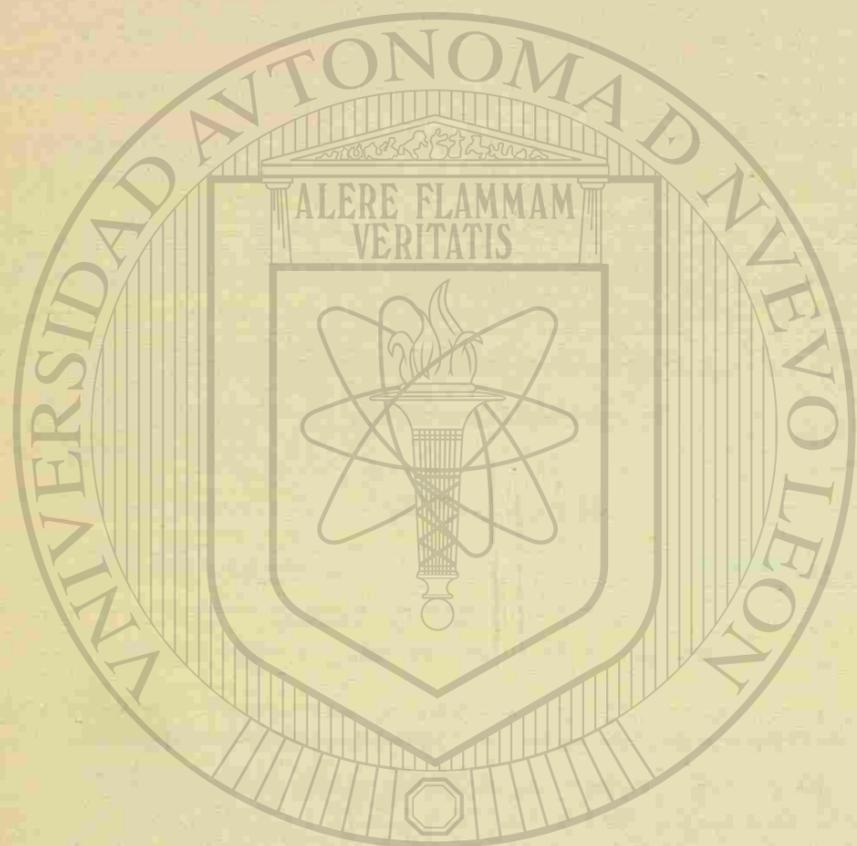
B. Responsabilidad.

- 1.- En decisiones: Las que debe tomar son de tipo rutinario, es decir, en ningún caso debe de salirse de las normas establecidas por el Contador o la Dirección. (R)
- 2.- Planeación: Ninguna.
- 3.- Del equipo: Cuidar del buen funcionamiento de las máquinas de Contabilidad, de escribir y de sumar a su servicio, ya que será el responsable del mal uso de ellas.
- 4.- Del material: Un incorrecto uso de los comprobantes contables puede ocasionar la pérdida de alguno de ellos, con las demoras consiguientes en el registro de las operaciones.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



UNIVERSIDAD DE NUEVO LEÓN
CENTRO DE INVESTIGACIONES ECONÓMICAS

SISTEMA DE CONTABILIDAD

A fin de que las operaciones que realiza el Centro de Investigaciones Económicas se registren de conformidad con las disposiciones contenidas en el Acuerdo del H. Consejo Universitario de la Universidad de Nuevo León del 26 de febrero de 1960, se proyecta el Sistema de Contabilidad conocido con el nombre de "Sistema de Pólizas con un Registro" (Anexo No. 1)

FUNCIONAMIENTO

Antes de ser asentadas las pólizas (Anexo No. 2) en el Registro, deberán ser turnadas al Contador a efecto de que sean revisadas y aprobadas, comprobando que contengan la documentación suficiente; que se encuentren correctamente afectadas las cuentas y de que la redacción de los asientos sea clara y precisa, dando idea exacta de la operación que se consigna.

De acuerdo con el trámite contable de las operaciones (anexo No. 3), diariamente se pasarán los asientos de contabilidad en el Registro mencionado así como en los auxiliares correspondientes (Anexo No. 4), y cada fin de mes se pasarán los asientos de concentración a los libros principales, Diario y Mayor, para obtener los estados financieros informativos mensuales, semestrales y anuales que se indican en la gráfica citada en primer lugar.

El catálogo de cuentas establecido es susceptible de modificarse de acuerdo con las necesidades que se presenten quedando involucrados en el mismo los procedimientos de comprobación y control interno contable.

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

GRAFICA DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD

DOCUMENTOS
CONTABILIZADORES

POLIZA DE DIARIO

REGISTRO DE POLIZAS
(Numeración)

DIARIO GENERAL

MAYOR

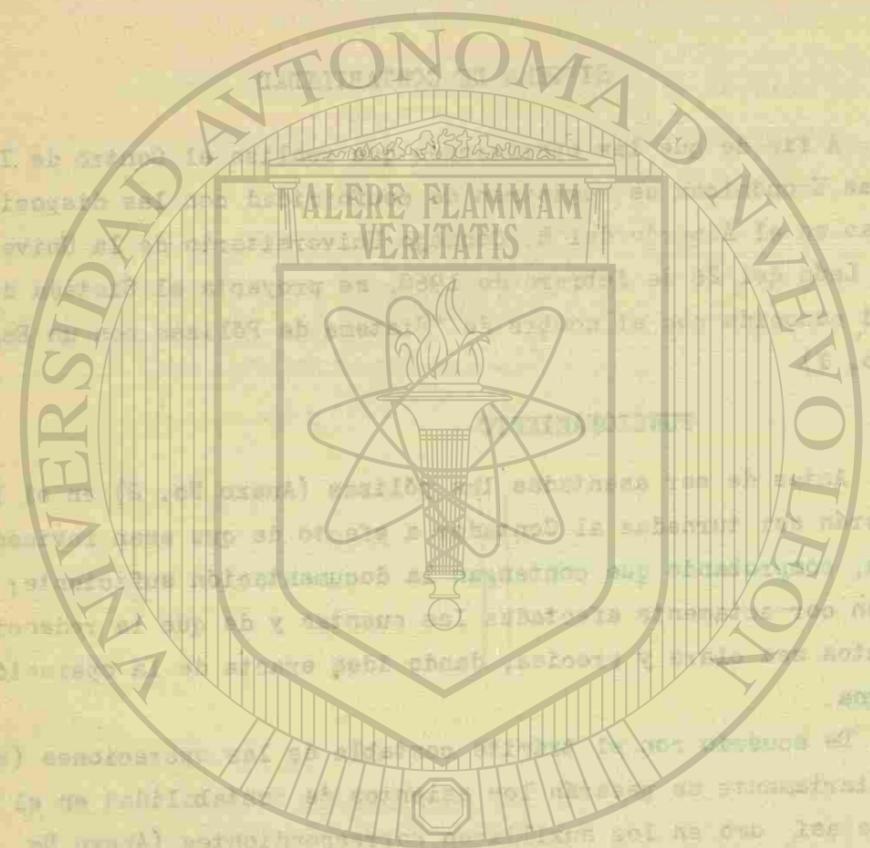
BALANZAS DE
COMPROBACION Y
HOJAS DE TPABAJO

AUXILIAPES

CONFRONTA
MENSUAL

ESTADOS DE CONTABILIDAD MENSUALES
ESTADOS DE GASTOS Y PRODUCTOS SEMESTPALES
BALANCE GENERAL ANUAL
ESTADO DE GASTOS Y PRODUCTOS ANUAL. ®

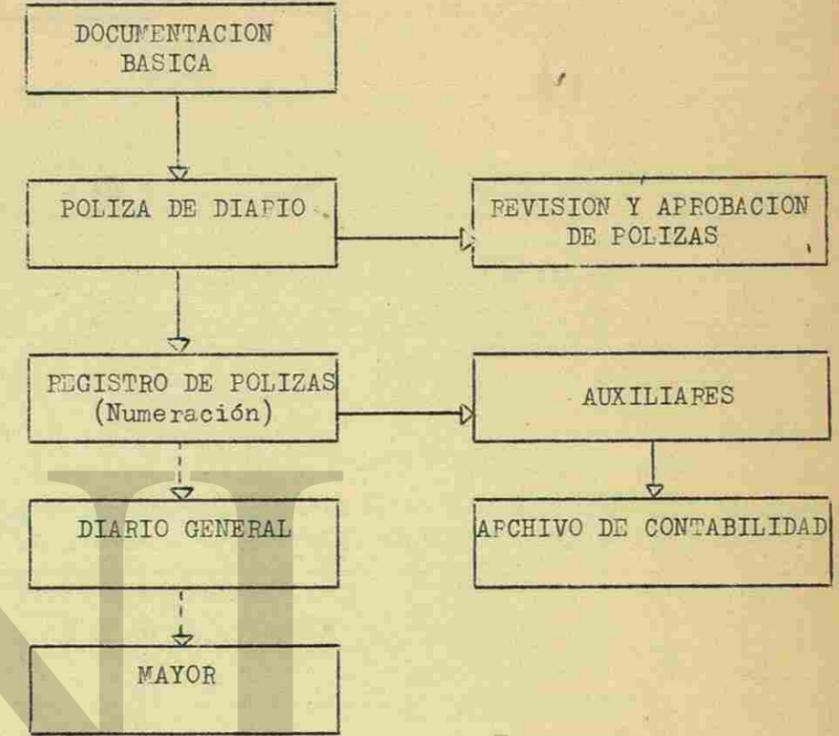
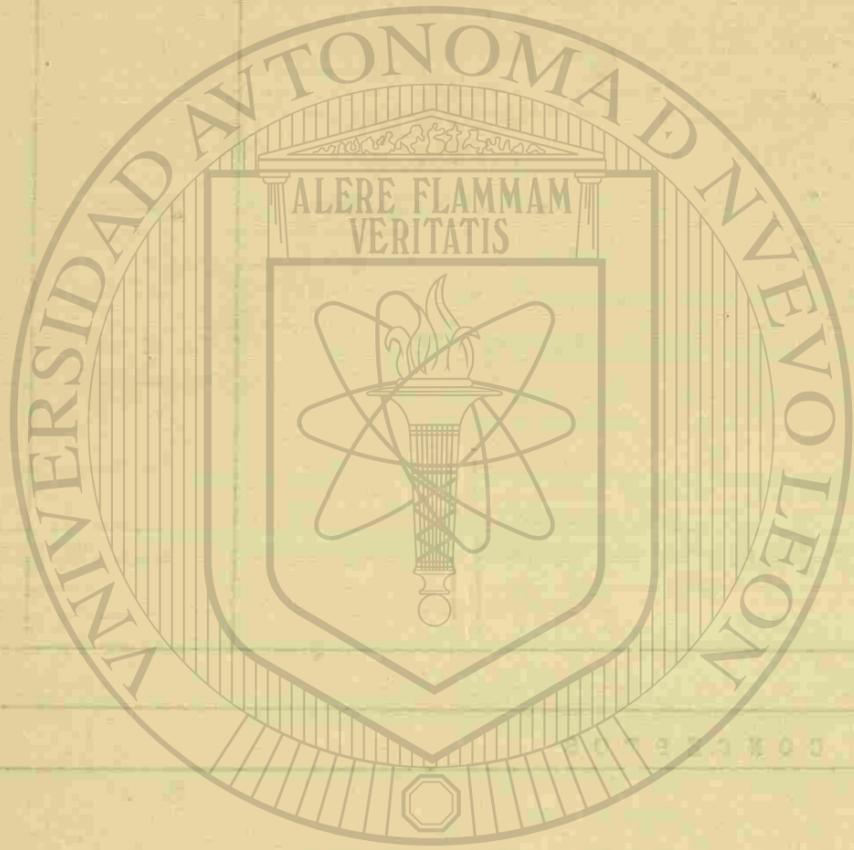
→ Operaciones Diarias
- - - - - Operaciones por Concentración mensual



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

GRAFICA DEL TRAMITE CONTABLE DE OPERACIONES



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

———> Operaciones Diarias
 - - - - -> Operaciones por Concentración Mensual



UNIVERSIDAD DE NUEVO LEON
 BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
 "ALFONSO REYES"
 Cdad. 6625 Monterrey

1.- ACTIVO

11.- CIRCULANTE

1101.- CAJA

1102.- BANCOS, CUENTAS DE CHEQUES

Subcuentas por bancos y por fondos

01.- Fondo estudio del algodón

02.- Fondo del proyecto principal

03.- Fondo del Estudio Geográfico-Económico

04.- Fondo del Proyecto Demográfico

05.- Fondo Propio

1103.- INVERSIONES EN VALORES

Subcuentas por clase de valor y por fondos

1104.- DEUDORES DIVERSOS

01.- Préstamos a Funcionarios y Empleados

Subcuentas nominativas y por fondos

02.- Otros Deudores

Subcuentas nominativas y por fondos

12.- FIJO

1201.- MOBILIARIO Y EQUIPO

Tarjetas auxiliares por cada unidad

13.- DIFERIDO

1301.- GASTOS POR AMORTIZAR

01.- De Instalación

02.- de Organización

1302.- PAGOS ANTICIPADOS

01.- Anticipos para Gastos de Viaje

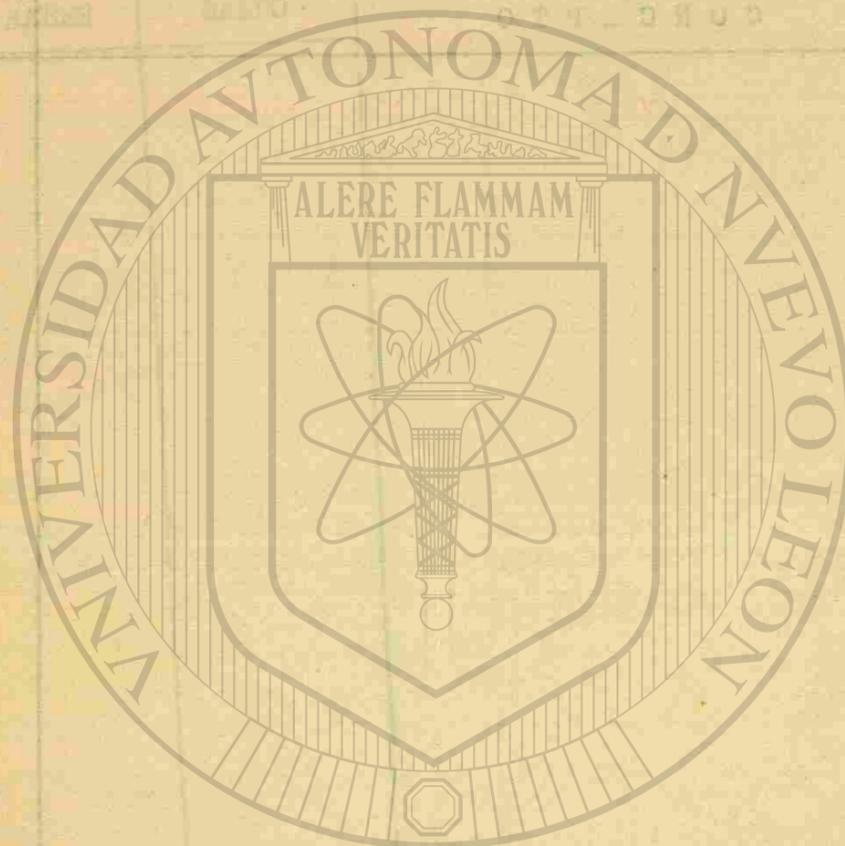
subcuentas por fondos

02.- Anticipos para Compras

Subcuentas por fondos

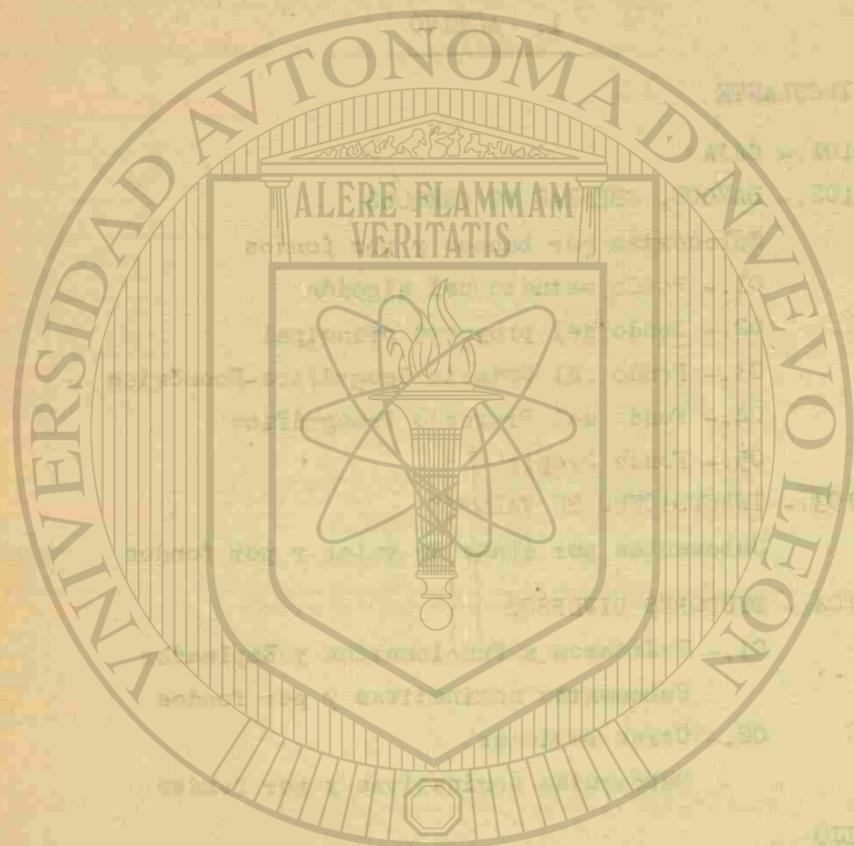
03.- Anticipos Diversos

Subcuentas por fondos



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

2.- PASIVO

21.- CIRCULANTE

2101.- DOCUMENTOS POR PAGAR

Subcuentas nominativas

2102.- ACREEDORES DIVERSOS

Subcuentas nominativas

3 - PATRIMONIO

31.- PATRIMONIO

3101.- PATRIMONIO

01.- Inicial

02.- Aportación Facultad de Economía

03.- Aportaciones Universidad de Nuevo León

04.- Aportaciones Gubernamentales

05.- Aportaciones Instituciones Extranjeras

06.- Aportaciones Diversas

4.- CUENTAS COMPLEMENTARIAS DE ACTIVO

4101.- RESERVA PARA COBROS DUDOSOS

4102.- DEPRECIACION ACUMULADA

4103.- AMORTIZACION ACUMULADA

5.- CUENTAS DE RESULTADOS DEUDORAS

51.- GASTOS

5101.- GASTOS GENERALES

01.- Rentas

02.- Conservación y Reparación de Equipo

03.- Situaciones y Cambios

04.- Vehículos

5102.- GASTOS DEL PROYECTO PRINCIPAL..... ®

5103.- INDICADORES

5104.- GASTOS DEL ESTUDIO GEOGRAFICO-ECONOMICO

5105.- GASTOS DEL PROYECTO DEMOGRAFICO

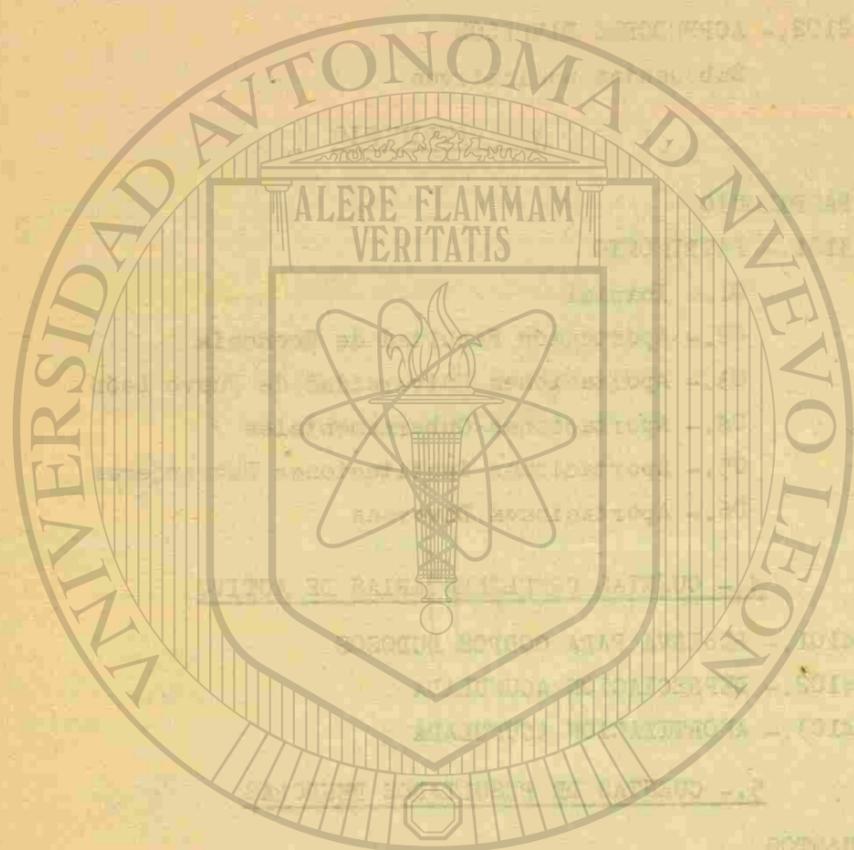
5106.- GASTOS DEL PROYECTO CONDICIONES POBLACION DEL NORESTE

5107.- CASTIGOS, DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES

01.- Castigos

02.- Depreciaciones

03.- Amortizaciones



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



6.- CUENTAS DE RESULTADOS ACREEDORAS

61.- PRODUCTOS

- 6101.- RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES
- 6102.- INTERESES COBRADOS
- 6103.- BENEFICIOS Y PRODUCTOS DIVERSOS

7.- CUENTAS DE ORDEN DEUDORAS

71.- DE REGISTRO

- 7101.- MOBILIARIO Y EQUIPO DE TERCEROS
Tarjetas Auxiliares por Unidades

8.- CUENTAS DE ORDEN ACREEDORAS

81.- DE REGISTRO

- 8101.- PROPIETARIOS DE MOBILIARIO Y EQUIPO
Subcuentas Nominativas

INSTRUCTIVO PARA EL MANEJO DEL CATALOGO DE CUENTAS

El mecanismo de las cuentas del catálogo correspondiente a la contabilidad del Centro de Investigaciones Económicas es el mismo en general para las cuentas establecidas en el catálogo de la Facultad de Economía, por lo que a continuación se citan únicamente las cuentas de gastos especiales mencionando las operaciones que las afectan.

5102.- GASTOS DEL PROYECTO PRINCIPAL.....

5103.- INDICADORES

5104.- GASTOS DEL ESTUDIO GEOGRAFICO ECONOMICO

5105.- GASTOS DEL PROYECTO DEMOGRAFICO

5106.- GASTOS DEL PROYECTO CONDICION POBLACION DEL NORESTE

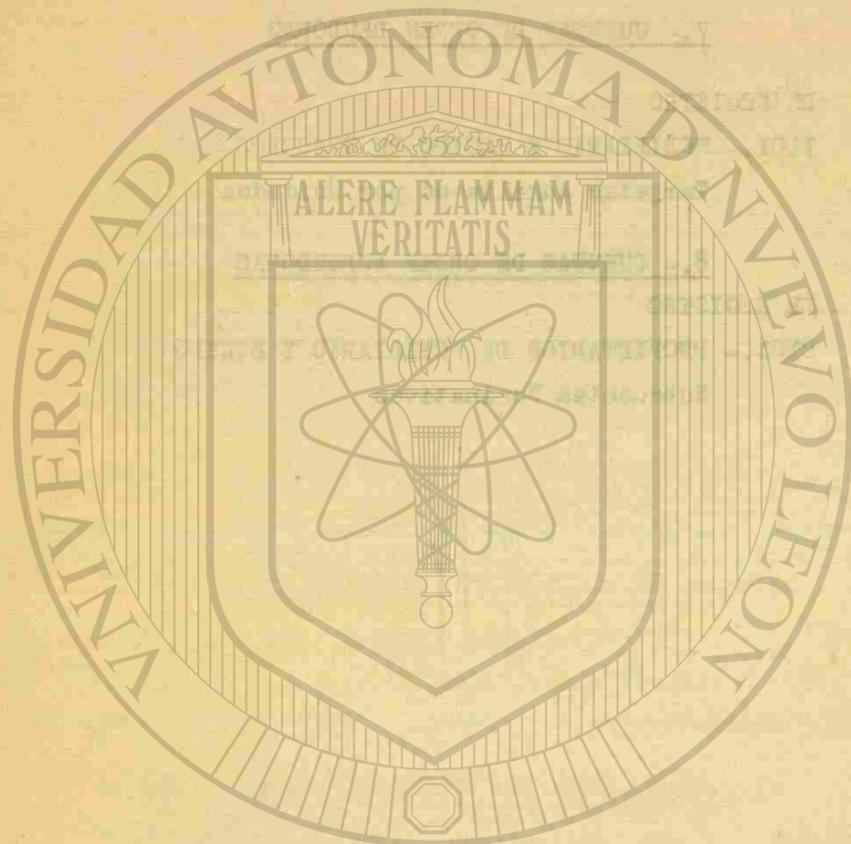
Movimientos que registran las cuentas:

Se cargan:

- a)- Con el importe de los sueldos, honorarios y compensaciones del personal de investigación.
- b)- Con el costo de la papelería, materiales o impresiones relacionados con el estudio.
- c)- Con el importe de telegramas, conferencias telefónicas, y franqueo de correspondencia.
- d)- Con los gastos de viaje de personal comisionado así como de transportes locales.

Se abonan:

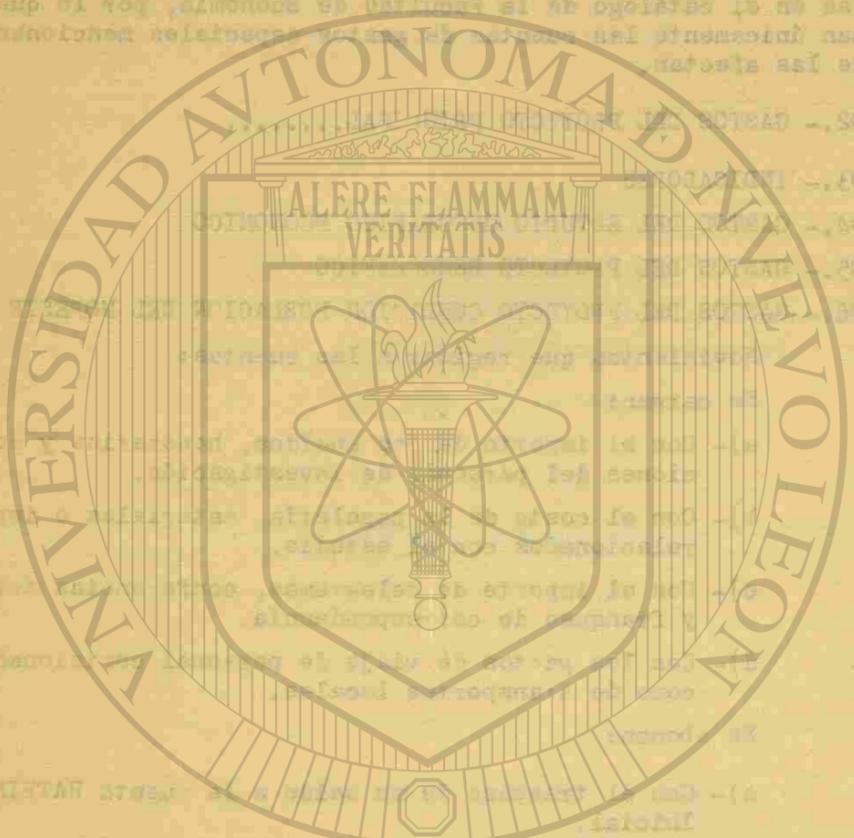
- a)- Con el traspaso de su saldo a la cuenta PATRIMONIO, Inicial.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

ACTIVO	PASIVO
CIRCULANTE	
Caja	Documentos por pagar
Bancos	Acreedores Diversos
Invers	PATRIMONIO
Deudor	
menos:	
Rva. C	
FIJO	
Mobili	
menos:	
Deprec	
DIFERIDO	
Gastos	
menos:	
Amorti	
Pagos	

le 1963



UNIVERSIDAD DE NUEVO LEON

CENTRO DE INVESTIGACIONES ECONOMICAS

BALANCE GENERAL AL _____ DE _____ DE 1963.

ACTIVO		PASIVO	
<u>CIRCULANTE</u>		<u>CIRCULANTE</u>	
Caja	\$ "	Documentos por Pagar	\$ "
Bancos, Cuentas de Cheques	" "	Acreeedores Diversos	" _____ \$
Inversiones en Valores	" "		
Deudores Diversos \$	" "	PATRIMONIO	
menos:	" "		
Rva. Cobros Dudosos"	" _____ \$	Patrimonio al 31 de Agosto de 1962 \$	
		Aportaciones:	
<u>FIJO</u>		Universidad de N. León	\$ "
Mobiliario y Equipo	\$ "	Facultad de Economía	" "
menos:	" "	Instituciones Extranjeras	" "
Depreciación Acumulada	" _____ \$	Gubernamentales	" "\$
		Diversas	" "\$
<u>DIFERIDO</u>			
Gastos por Amortizar \$	\$ "	menos:	
menos:	" "	Disminución Neta al Patrimonio se-	
Amortización Acumulada"	\$ "	gún Estado de Gastos y Productos	" _____ \$
Pagos Anticipados	" _____ \$		
	\$ _____		
	\$ _____		

CUENTAS DE ORDEN

Mobiliario y Equipo de Terceros \$ _____
 \$ _____

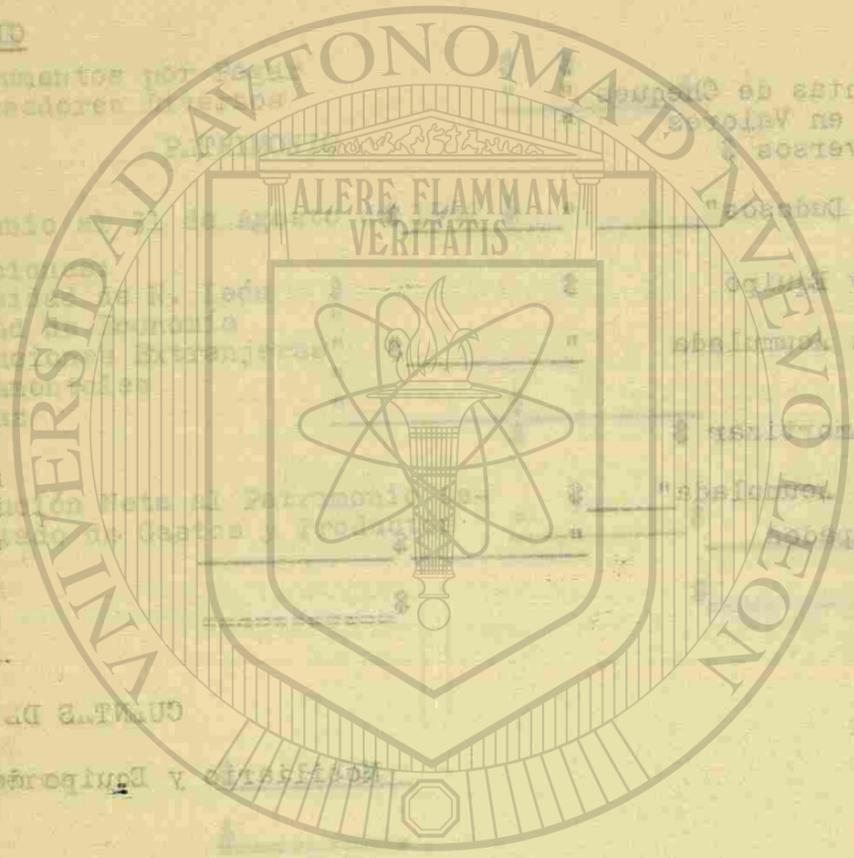
DIRECTOR

CONTADOR

 DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

UNIVERSIDAD DE NUEVO LEÓN
CENTRO DE INVESTIGACIONES ECONÓMICAS
BALANCE GENERAL DE

ACTIVO	PASIVO
CIRCULANTE	
Caja	
Bancos, Cuentas de Cheques	
Inversiones en Valores	
Depositos Diversos	
menos:	
Res. Contros Diferidos	
FIJO	
Mobiliario y Equipo	
menos:	
Depreciación Acumulada	
DIFERIDO	
Gastos por anticipar	
menos:	
Amortización Acumulada	
Pagos Anticipados	



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

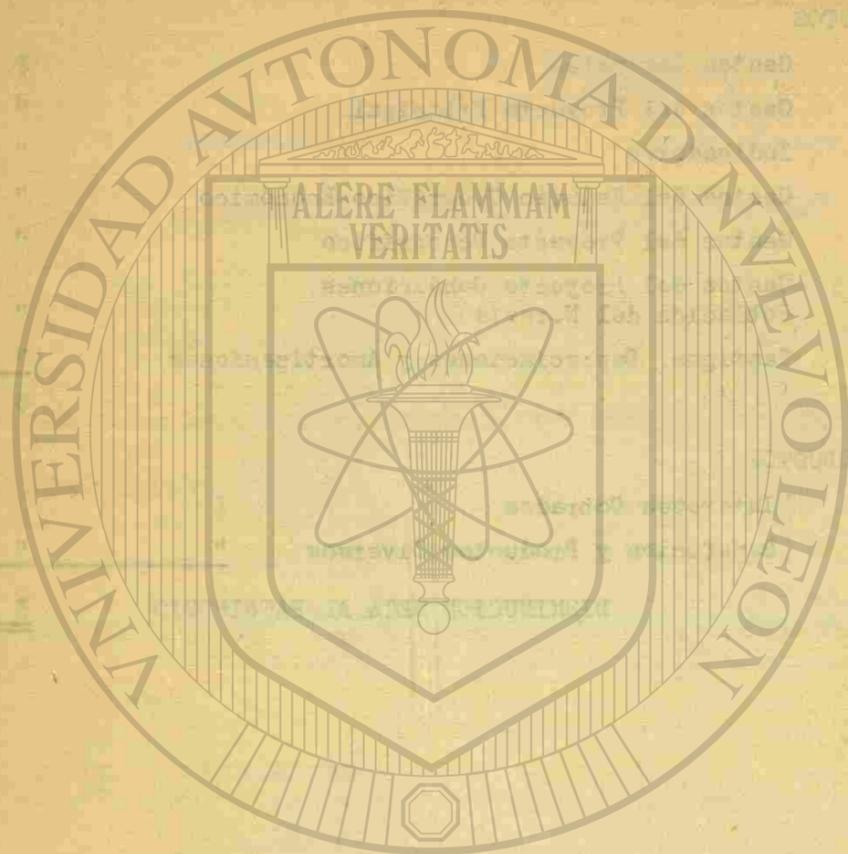
UNIVERSIDAD DE NUEVO LEÓN
CENTRO DE INVESTIGACIONES ECONÓMICAS

ESTADO DE GASTOS Y PRODUCTOS

por el periodo del 1o. de septiembre de 1962 al 31 de agosto de 1963

GASTOS	
Gastos Generales	\$
Gastos del Proyecto Principal	"
Indicadores	"
Gastos del Estudio Geográfico-Económico	"
Gastos del Proyecto Demográfico	"
Gastos del Proyecto Condiciones Población del Noreste	"
Castigos, Depreciaciones y Amortizaciones	"
	\$
PRODUCTOS	
Intereses Cobrados	\$
Beneficios y Productos Diversos	"
	\$
DISMINUCION NETA AL PATRIMONIO	
	\$





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

UNIVERSIDAD DE NUEVO LEÓN
CENTRO DE INVESTIGACIONES ECONOMICAS

ESTADO DE DISPONIBILIDADES, INGRESOS Y EGRESOS

Disponibilidades al de de 1963.

Caja	\$	
Bancos, Cuentas de Cheques	"	
Inversiones en Valores	"	\$

INGRESOS

Aportaciones	\$	
Intereses Cobrados	"	
Beneficios y Productos Diversos	"	
Disminución en Deudores Diversos	"	
Disminución en Pagos Anticipados	"	
Aumento en Documentos por Pagar	"	
Aumento en Acreedores Diversos	"	"
		\$

EGRESOS

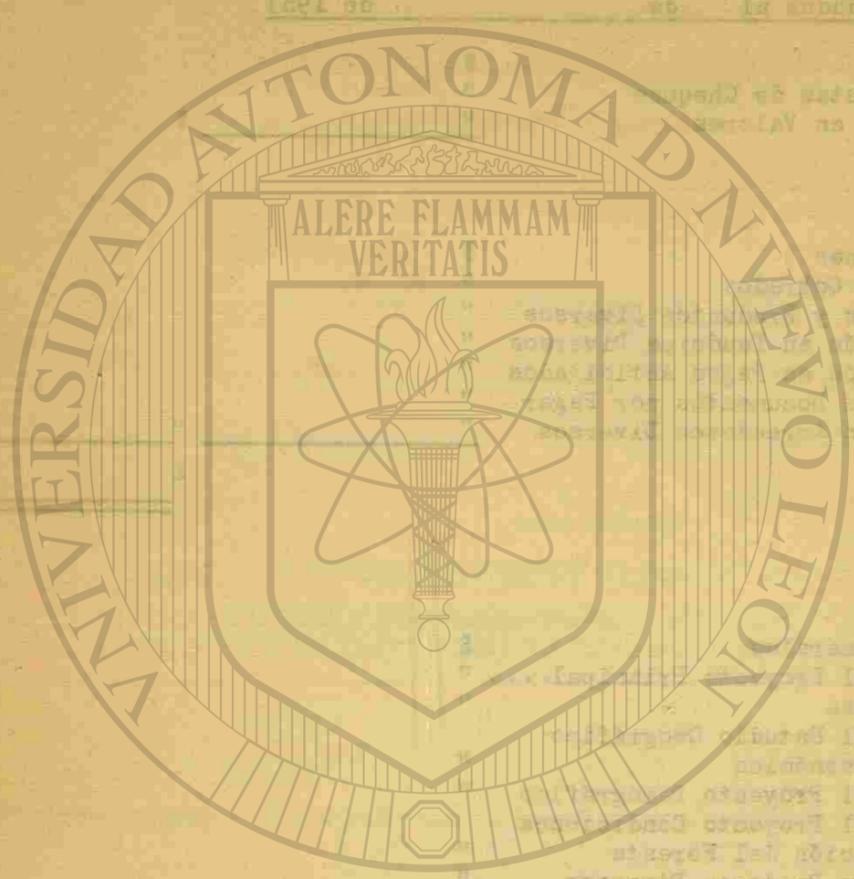
Gastos Generales	\$	
Gastos del Proyecto Principal....	"	
Indicadores	"	
Gastos del Estudio Geográfico Económico	"	
Gastos del Proyecto Demográfico	"	
Gastos del Proyecto Condiciones Población del Noreste	"	
Aumento en Deudores Diversos	"	
Aumento en Mobiliario y Equipo	"	
Aumento en Pagos Anticipados	"	
Disminución en Documentos por Pagar	"	
Disminución en Acreedores Diversos	"	\$

Disponibilidades al de de 1963.

Caja	\$	
Bancos, Cuentas de Cheques	"	
Inversiones en Valores	"	"
		\$



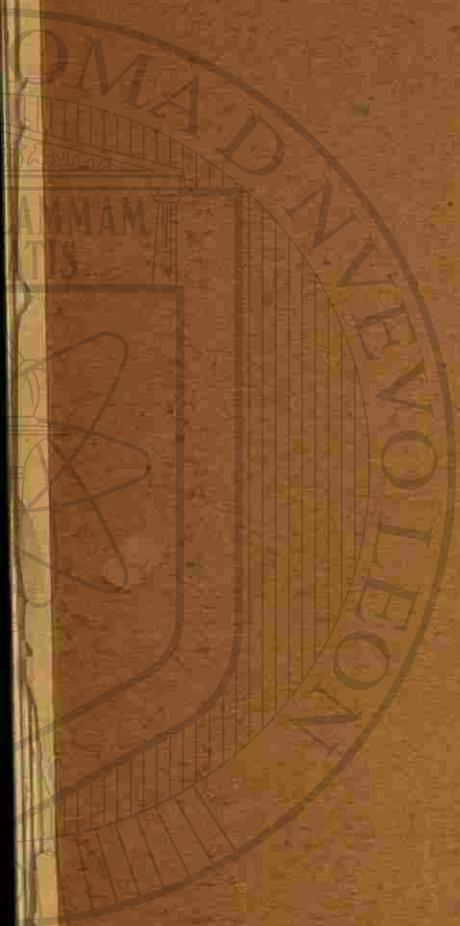
ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS, FONDO.....
EJERCICIO 1962/63



MES	EGRESOS	INGRESOS	ACUMULACION		DISPONIBILIDAD
			EGRESOS	INGRESOS	
SEPTIEMBRE 1962					
Gastos					
Otros Egresos					
Aportaciones					
Otros Ingresos					
OCTUBRE 1962					
Gastos					
Otros Egresos					
Aportaciones					
Otros Ingresos					
NOVIEMBRE 1962					
Gastos					
Otros Egresos					
Aportaciones					
Otros Ingresos					

Notas: 1.- El renglón Gastos corresponde a la cuenta Gastos Estudios del Algodón y el de Aportaciones a la subcuenta de Patrimonio
2.- Los conceptos de otros egresos y otros ingresos representan, respectivamente aumentos o disminuciones mensuales de cuentas de activo que afectan en forma específica a este fondo, con excepción de la cuenta Inversiones en Valores.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



JUAN

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECA