

CONTRALORIA GENERAL

ler PISO, TORRE DE LA RECTORIA TELS. 52-22-80 Y 76-41-40, EXT. 252
CIUDAD UNIVERSITARIA
84000 MONTERREY, N. L., MEXICO



cuántas horas son para investigación, cuántas pueden ser para difusión y cuántas para Apoyo, tanto en forma individual como por supuesto en global, luego entonces si resulta que esas 700 H/S/M, para docencia son 400, para investigación 200, para difusión - cero y para apoyo 100. por lo tanto los porcentajes son 57,29,0 y 14 respectivamente para cada función. Nótese que la suma de los porcentajes debe ser necesariamente --- 100%. Este procedimiento lo pueden seguir para las demás partidas de sueldo.

La segunda sección se refiere a la Nómina Base que será tomada de la segunda quincena de Octubre de 1983, la cual va a ser llenada por el Departamento de Presupuestos.

La tercera sección comprende los Movimientos que se encuentren en trámite en el Depar tamento de Presupuestos, Nóminas y/o Personal, los cuales serán registrados en ésta - sección por el Depto. de Presupuestos, pero cada Dependencia desglosará los Movimientos en trámite que no aparecen todavía en su Nómina de la segunda quincena de Octubre (para éste desglose usarán la Forma No.12).

La cuarta sección comprenderá las peticiones para el Primer Semestre de 1984; señalan do la fecha en que se inicia. Asimismo hacemos notar que en la columna referente al sueldo anual, se multiplica el suelo mensual por 10.5, 11.0, 11.5, según la fecha en que se inicie el Semestre.

La quinta sección comprenderá las peticiones para el Segundo Semestre 1984; señalando la fecha en que se inicia. De igual manera hacemos referencia a la columna de Sueldo Anual, que se multiplicará el Sueldo Mensual por <u>5 meses</u>. (si el semestre se inicia en Agosto.)

Los requerimientos de plazas nuevas serán desglosados en las Formas 9 y 10.

La sexta sección vendrá a ser la suma de las cuatro secciones anteriores, excepto la columna mensual. (pero éste cálculo se efectuará en el Departamento de Presupuestos).

Una dependencia tiene 2D maestros de tiempo completo, lo que representa - - -



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON

CONTRALORIA GENERAL

1er. PISO, TORRE DE LA RECTORIA TELS. 52-22-80 Y 76-41-40. EXT. 252
CIUDAD UNIVERSITARIA
RAMON MONTERREY, N. L. MEXICO



FORMAS Nos.9 y 10

Se refieren al desglose y las justificaciones de los incrementos de plazas nuevas que pueden haberse reflejado en las formas 6,7 y 8.

Cada una de las Formas 9 y 10 están divididas en dos secciones, cada sección tiene se sun eseis columnas: se site se obsadans la nella anunos esersos sun anesta de la columna de la c

La segunda columna se refiere a las categorias nominales que están comprendidas en - cada una de las partidas presupuestales, es decir, dentro de una misma partida presupuestal pueden agruparse varias categorías nominales.

La tercera columna se refiere al concepto de cada una de las categorías nominales, para una mayor claridad en la identificación de dichas categorías con las partidas presupuestales.

En la cuarta y quinta columna, desglosarán por categorías el número de plazas nuevas que están requiriendo de incremento para el primero y segundo semestre (Febrero y -- Agosto respectivamente). El número de plazas que desglosen en éstas formas 9 y 10, debe ser el mismo número de plazas que estén reflejadas en las formas 6,7 y 8.

En la sexta columna deberán justificar cada solicitud de incremento de plazas.

FORMA No. 11 20 7 14 5085 objested to

La Forma No. 11 hace referencia a todo el personal no definitivo, según las partidas: 115,116,117,118,124,125,126,132,142,151,162 y 182 pero únicamente para el personal que ya se tiene en la Dependencia. De tal manera que dicho personal aparecerá detallado con su nombre, función, categoría nominal, núm.de H.S.M., sueldo al mes



CONTRALORIA GENERAL

ler. PISO, TORRE DE LA RECTORIA TELS. 52-22-80 Y 76-41-40. EXT. 252
CIUDAD UNIVERSITARIA
64000 MONTERSEY, N. L., MIXICO



actual y sueldo anual (Este sueldo anual será el mensual por doce porque es la proyección para el próximo año). Cabe aclarar que la primera columna del código la dejará en blanco.

La columna que aparece con una <u>F</u> en el encabezado, se refiere a la función en que se encuentra asignada cada persona, es decir si se dedica a Docencia se anotará el nú—mero <u>1</u>, si se dedica a Apoyo se anotará el número <u>4</u>. Si una persona se dedica a —más de una función utilizar los renglones necesarios, pero nadamás para esa columna, es decir no usar las columnas de sueldos.

Department of the compression of the company of the

cada una de las partidas presupuestales, es decir, dentro de una misma partida presu

La Forma No. 12 se refiere al personal cuyos movimientos se encuentran en trámite en el Departamento de Presupuestos, Personal y/o Nóminas, aclarando que la primera columna del código la dejarán en blanco. Para la columna señalada con <u>F</u>, seguir el mismo procedimiento que en la forma anterior, Nótese que en la columna "Tipo Movimiento", anotarán solamente la inicial que señale, precisamente la clase de movimiento.

Ejemplo:

- a) En el caso de una Alta la columna de sueldos al mes anterior se dejará en blanco y la cantidad que señalen como sueldo al mes actual la multiplicarán por doce (proyección para el próximo año), anotándola en la columna -de sueldo anual.
- b) En el caso de una Baja la columna de sueldo al mes actual se dejará en --blanco, y la cantidad que señalen como sueldo al mes anterior la multiplican por doce (proyección para el próximo año). Anotando dicha cantidad en
 la columna de sueldo anual y preferentemente entre paréntesis.(Esto quiere
 decir impacto negativo).



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON

CONTRALORIA GENERAL

1er. PISO, TORRE DE LA RECTORIA TELS. 52-22-80 Y 76-41-40, EXT. 252 CIUDAD UNIVERSITARIA BADDO MONTEREP. N. L. MEXICO



- c) En el caso de una Disminución se usarán las columnas de sueldo anterior y sueldo actual, y la diferencia será la que se multiplique por doce (pro-yección para el próximo año). Anotando dicha cantidad en la columna de sueldo anual y preferentemente entre paréntesis. (Impacto negativo).
 - d) En el caso de un Incremento se usarán las columnas de sueldo anterior y sueldo actual, y la diferencia será la que se multiplique por doce (proyección para el próximo año)., anotándola en la columna de sueldo anual.
 - e) Sumar verticalmente las últimas 3 columnas pero para la columna de sueldo anual considerar las cantidades entre paréntesis con signo negativo.
 - f) En la columna del No.de H.S.M., para el caso de Movimientos de Disminucio nes ó Aumentos de los Maestros por horas, anótese solamente las horas que disminuyen o aumentan.

FORMAS Nos.13 y 14

Estas se refieren a las peticiones para el pago de <u>Servicios no Personales</u>, prestados por Instituciones Públicas, Privadas o personas físicas ajenas a la Universidad, así como los pagos por derechos y utilización de bienes, muebles, o inmuebles y servicios varios.

La partida 200 es la suma de las partidas 210,220,230,240,250,260.

La partida 210 es la suma de las partidas 211 a la 216, la partida 220 es la suma - de las partidas 221 a la 224 y así sucesivamente.

Además por otro lado tenemos, en la primera columna el dato de lo asignado para 1983 (Este dato lo tomarán del Folleto del Presupuesto 1983), en la segunda columna anota rán el ejercido 1983 con que consideran terminar el año, basándose en la información



CONTRALOBIA GENERAL

1er. PISO, TORRE DE LA RECTORIA TELS. 52-22-40 Y 76-41-40, EXT. 252
CIUDAD UNIVERSITARIA
84000 MONTERREY, N. L., MEXICO



con que cuentan hasta Septiembre. En la tercera columna anotarán los Requerimientos para todo el año 1984; y en la última columna anotarán la estimación porcentual que destinarán a cada tipo de función, estimación que deberá ser congruente con la que hagan para los renglones de sueldos, como también con las actividades que pretenden realizar.

FORMA No. 15

Se refiere a las peticiones para compra de Artículos, Materiales y Bienes de consumo no duradero, requeridos para el desarrollo de las Funciones Universitarias.

La partida 300 es la suma de las partidas 310, 320, 330. La partida 310 es la suma de las partidas 311 a 315 y así sucesivamente. Con respecto a las columnas son las mismas que las formas 13 y 14.

FORMA No. 16

Comprende los Egresos en favor de Instituciones o personas por convenios o aportaciones que no corresponden a contraprestaciones de bienes o servicios. Cabe señalar -- que las partidas 421 a la 431 serán calculadas por el Departamento de Presupuestos. Para el caso de Becas, cabe recordar el acuerdo del H.Consejo Universitario de fecha lo. de Julio de 1982, en el que en materia de asignación de nuevas becas, no se aprobarán aquellas que no sean prioritarias para la Universidad y para el país. Las partidas de becas (411,412 y 413) así como las partidas 432 a la 435 en caso necesario utilizarán solamente la columna de enmedio, en el Departamento de Presupuestos utilizaremos las otras columnas.

Para una mejor estimación de la partida 431 (uniformes de trabajo), la Dependencia - deberá reportarnos el número de empleados a los que se entrega uniforme : secretarias técnicos, intendentes, etc.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON

CONTRALORIA GENERAL

1er. PISO, TORRE DE LA RECTORIA TELS. 52-22-80 Y 76-41-40, EXT. 252
— CIUDAD UNIVERSITARIA
84000 MONTERREY, N. L. MEXICO



FORMA No. 17

Se refiere a los Egresos destinados a la adquisición de bienes muebles, equipo u -otros tangibles cuya duración se estima en varios años y forman parte del Activo Fijo. Deberán presentar además del anexo de justificaciones un anexo con el desglose
específico de éstos requerimientos. y su programación trimestral.

La partida 500 es la suma de las partidas 510, 520, 530, 540 y 550. La partida 510 es la suma de las partidas 511 y 512. La partida 520 es la suma de las partidas --- 521 a la 527 y así sucesivamente. Todas las columnas son para calcularse igual que en las formas 13,14 y 15.

FORMA No. 18

En ésta forma se encuentran las partidas correspondientes a los Egresos destinados a la adquisición de Bienes Raíces y a la construcción de obras por contrato. Aquí no se incluirán las peticiones hechas a CAPFCE.

La partida 600 es la suma de las partidas 610 y 620. La partida 610 es la suma de - las partidas,611 y 612. La partida 620 es la suma de las partidas 621 y 622, las -- columnas se calculan igual que en la Forma 17.

Deberán presentar un anexo analítico con éstas peticiones.
FORMA No. 19

Consiste en una estimación del monto de los Ingresos Propios para 1984. Esta forma comprende los siguientes conceptos:

- 1) Cuotas por servicios de educación.
 - 2) Derechos
- 3) Ingresos extraordinarios, con sus conceptos específicos para cada uno.

Las columnas se refieren a la cuota unitaria y al número de unidades para cada uno - de los conceptos específicos.



CONTRALORIA GENERAL

ler. PISO, TORRE DE LA RECTORIA TELS. 52-22-60 Y 76-41-40, EXT. 252
CIUDAD UNIVERSITARIA
64000 MONTERREY, N. L., MI XICO



FORMA No. 20

Es una estimación de la manera en que se aplicarán los Ingresos Propios que la Dependencia obtendrá el próximo año 1984. Consideramos que los Egresos que se tengan por éste concepto pueden agruparse de la misma forma que los egresos del Presupuesto ordinario, por lo tanto se dejan los espacios marcados para Servicios no personales, - Artículos y Materiales de Consumo, etc., y desglosando los renglones específicos que se consideren necesarios. Se excluyen las partidas de Remuneraciones Personales y - Prestaciones, porque no esta permitido hacer pagos de Ingresos Propios por esos dos conceptos.

En ésta forma se encuentran las partidas correspondientes a los Egrasos destinado la adquisición de Bienes Ratoss y a las collections

Comprende toa Egresos en faunt de Trattuctoria.

De conventos o encreac

en con con con contractiva de Trattuctoria de conventos o encreac

en con con con contractiva de Trattuctoria de Contractiva de

tide de la compressión de la completa de monto de los ingresos Propios nora 1984. Esta forma de la compressión de la com

Para una mujor estimación de la educación de la control fil duriformación (2) caperdencia - estimación de la control fil duriformación de la control de la c

sirelance : emportage extraordinarios, con sus conceptos especificos para cada uno.

Las columnas se refleren a la cuota unitaria y al número de unidades para cada uno de los conceptos específicos.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON CONTRALORIA GENERAL — DEPTO. PRESUPUESTOS PRESUPUESTO 1984



RESUMEN ANALITICO POR PROGRAMA

ORJETIVO(S)	OLIN R FNI IA-			
	(d) because		AND THE PERSON NAMED IN	- 19457 764
		(solbler on ab nine)	el extension contrib	th intol-
	THE REPORT OF THE PARTY OF THE PARTY.	conur existences actoring italiares a organizar y/c		
	b) INVESTIGACION:	reprocess to the conference of	TOMERS IN SECTION	10
		fugge in the testination	earlies a politica i	Side Art 1
	ne es comes commercialité	obes ed reservoir y o	inces o realized, itsele re_bl_folleton ci Re	
	c) DIFUSION CULTURAL:		Annual Control of the	
		a santingly colored		Liquid
				tort 0/8 - 1
	d) APOYO:		on la Forma No. 3	September 7
			- ANDIDAG	HITESYN I-S
	toosopalmos 355	Salesting Africages		
		Similario discussos o oscinidados do secución o	An actionistical ship	etiesete de
	Ladveen	e superaçión ocadémico	We acception to a	original to
	Ladveen	RESUMEN DI	We acception to a	EQUERIDOS
CODIGO	Letroun	RESUMEN DI	E RECURSOS R	EQUERIDOS
	CONCEPTO	RESUMEN DI	E RECURSOS R LLENADA POR EL DE EJERCIDO 83	EQUERIDOS PTO. DE PRESUP.
100 PA	CONCEPTO RA REMUNERACIONES PERSONALES	RESUMEN DI	E RECURSOS R	EQUERIDOS PTO. DE PRESUP. SOLICITADO 84
100 PA	CONCEPTO	RESUMEN DI ESTA PARTE SERA ASIGNADO 83	E RECURSOS R LLENADA POR EL DE EJERCIDO 83	EQUERIDOS PTO. DE PRESUP. SOLICITADO 84
100 PA 200 PA 300 PA	C O N C E P T O ARA REMUNERACIONES PERSONALES ARA SERVICIOS NO PERSONALES	RESUMEN DI ESTA PARTE SERA ASIGNADO 83	E RECURSOS R LLENADA POR EL DE EJERCIDO 83	EQUERIDOS PTO. DE PRESUP. SOLICITADO 84
100 PA 200 PA 300 PA 400 PA	C O N C E P T O ARA REMUNERACIONES PERSONALES ARA SERVICIOS NO PERSONALES ARA ARTS, Y MATS, DE CONSUMO	RESUMEN DI ESTA PARTE SERA ASIGNADO 83	E RECURSOS R LLENADA POR EL DE EJERCIDO 83	EQUERIDOS PTO. DE PRESUP. SOLICITADO 84
100 PA 200 PA 300 PA 400 PA 500 PA	C O N C E P T O ARA REMUNERACIONES PERSONALES ARA SERVICIOS NO PERSONALES ARA ARTS, Y MATS, DE CONSUMO ARA PRESTACIONES	RESUMEN DI ESTA PARTE SERA ASIGNADO 83	E RECURSOS R LLENADA POR EL DE EJERCIDO 83	EQUERIDOS PTO. DE PRESUP. SOLICITADO 84
100 PA 200 PA 300 PA 400 PA 500 PA	C O N C E P T O ARA REMUNERACIONES PERSONALES ARA SERVICIOS NO PERSONALES ARA ARTS, Y MATS, DE CONSUMO ARA PRESTACIONES ARA MOBILIARIO Y EQUIPO ARA INMUEBLES	RESUMEN DI ESTA PARTE SERA ASIGNADO 83	E RECURSOS R LLENADA POR EL DE EJERCIDO 83	EQUERIDOS PTO. DE PRESUP. SOLICITADO 84
	Ladveen	RESUMEN DI	E RECURSOS R	EQUERIDOS
100 PA 200 PA 300 PA	C O N C E P T O ARA REMUNERACIONES PERSONALES ARA SERVICIOS NO PERSONALES ARA ARTS, Y MATS, DE CONSUMO	RESUMEN DI ESTA PARTE SERA ASIGNADO 83	E RECURSOS R LLENADA POR EL DE EJERCIDO 83	EQUERIDOS PTO. DE PRESUP. SOLICITADO 84
100 PA 200 PA 300 PA 400 PA	C O N C E P T O ARA REMUNERACIONES PERSONALES ARA SERVICIOS NO PERSONALES ARA ARTS, Y MATS, DE CONSUMO ARA PRESTACIONES	RESUMEN DI ESTA PARTE SERA ASIGNADO 83	E RECURSOS R LLENADA POR EL DE EJERCIDO 83	EQUERIDOS PTO. DE PRESUP. SOLICITADO 84
100 PA 200 PA 300 PA 400 PA 500 PA	C O N C E P T O ARA REMUNERACIONES PERSONALES ARA SERVICIOS NO PERSONALES ARA ARTS, Y MATS, DE CONSUMO ARA PRESTACIONES ARA MOBILIARIO Y EQUIPO	RESUMEN DI ESTA PARTE SERA ASIGNADO 83	E RECURSOS R LLENADA POR EL DE EJERCIDO 83	EQUERIDOS PTO. DE PRESUP. SOLICITADO 84
100 PA 200 PA 300 PA 400 PA 500 PA	C O N C E P T O ARA REMUNERACIONES PERSONALES ARA SERVICIOS NO PERSONALES ARA ARTS, Y MATS, DE CONSUMO ARA PRESTACIONES ARA MOBILIARIO Y EQUIPO	RESUMEN DI ESTA PARTE SERA ASIGNADO 83	E RECURSOS R LLENADA POR EL DE EJERCIDO 83	EQUERIDOS PTO. DE PRESUP. SOLICITADO 84



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON CONTRALORIA GENERAL — DEPTO. PRESUPUESTOS PRESUPUESTO 1984

Forma No

ANALITICO DE METAS Y/O ACTIVIDADES A REALIZAR EN 1984

DESCRIPCION		* CANTIDAD	
the first contraction of the spaces of the se animores to	Mensual	Semestral	Anual
I.—DOCENCIA:		a ave as	SOCIETY.
*1.—Total de alumnos a atender	THE RESERVE		0.00320
2.—Total de grupos semestre (sistema de no créditos)	BE A SUPER	0.5 80 pc	sonale:
3.—Total de grupos materia a formar (sistema de créditos)	or many	STATE AND A	110003
 Eventos académicos extracurriculares a organizar y/o participar: a) Conferencias, b) Seminarios, c) Mesas Redondas, d) Congresos 	L PERMIT	Project Para	ONATES
5.—Prácticas escolares a realizar fuera de las instalaciones universitarias			200
6.—Publicaciones a realizar, títulos y volúmenes de cada título: a) Libros, b) Folletos, c) Revistas, d) Apuntes	AND SACIE		
7.—Lectores a atender			
 8.—Campeonatos, torneos y competencias deportivas a organizar y/o participar 			
* Desglose en la Forma No. 3		KC NA do	
2.—INVESTIGACION:			
*1.—Proyectos de investigación y/o superación académica (de continuación	on)		
*2.—Proyectos de investigación y/o superación académica (nuevos)			
3.—Artículos a publicar 4.—Publicaciones a realizar: a) Libros, b) Folletos, c) Revistas			
* Desglose en la Forma No. 4			
3.—DIFUSION CULTURAL:	1 8 1 3 H-O	PARK ASAS	001
1.—Eventos socioculturales a realizar: a) Funciones teatrales, b) Concie de música, c) Funciones de danza, d) Exposiciones, etc.	ertos		200
4.—APOYO:	MATS DE CE	PARA ARAS	800
1.—Servicios a proporcionar	25800	PARA PRESTA	005
2.—Eventos a apoyar	400 Y CHA	DE COM ASAS	000
3.—Informes a emitir.	1001	distant and	AND .
4.—			
5-			
801.40	* Utilice •	n cada rengión	



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON CONTRALORIA GENERAL — DEPTO. DE PRESUPUESTOS

PRESUPUESTO 1984

INFORMACION ESCOLAR

1507	o. TOTAL D	E ALUMNOS	INSCRITOS	EN SEPTIEM	BRE DE 198	3	chalai.		
•	lo. DE ALUM	NOS DE Ter	, INGRESO	EN SEPTIEM	DRE DE 170		100	o easa	
							. 1984	Sept. 19	84
A = N	lo. DE ALUM	INOS ESTIMA	ADOS DE PR		SO			-	
	No. DE ALUA	NOS ESTIMA	ADOS DE FO	GRESADOS					
A - B = 1	No. DE ALUA				-	TEMPRE DE	1092		
		DESGLOS	E DE POBL	ACION ESCO	HAR A SEPT	IEMBRE DE	1703		
CARRERAS	-								
o H/S/M Prom POR GRUPO									
G 1	/			/			/		/
U P 2	/		/			/	/		/
0 3	/	7		/	/	/	/	/	/
A	1	/	/	//	/	/	/	/	/
M	/	/	/	/	/	/		/	
o 5	/	/	/	/	/	/	/	/	K
P 6		/				/	/	/	/
R 7	/	1/	/	/	/	/	/	/	/
E 8	/	1	/	/	/	/	/		/
E S T 9	1	//	/	/	/	1	/	/	1
R	/	/	/	1	1	1	1	1	1

Forma No. 3



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON CONTRALORIA GENERAL — DEPTO. PRESUPUESTOS PRESUPUESTO 1984

Forma No. 4
Hoja No.——

Listado de	Proyectos de	Investigación	y/0	Superación	Académica
		CONTRACTOR SEC.	1	THE RESERVE OF THE PARTY OF	A RELIGION OF THE PARTY OF THE

Señale cuáles son nuevos y cuáles son de continuación

NOMBRE Y DESCRIPCION BREVE DEL OBJETIVO 1.—	
2.— Secretary of the second of	
2.— And the second seco	
2.— Sanda Maria Ma	
2.— 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	
2.—	
2.— — — — — — — — — — — — — — — — — — —	
3.— 3.— 3.— 3.— 3.— 3.— 3.— 3.— 3.— 3.—	00875
4.————————————————————————————————————	
3.— A.— A.— A.— A.— A.— A.— A.—	o You
4.— Source of the state of the	3
4.—	- 1
4	11
A.— Experience and the second of the second	
4.— The state of t	
A Color service where a few all few as a few	All M
Structor a programma 5.— Landar Caparia	2
5 1000001 00000	
5 1000001 00000	0
The same of the sa	50
	3
	- 1
	No mine
6	ATOT



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON CONTRALORIA GENERAL — DEPTO. PRESUPUESTOS PRESUPUESTO 1984

Forma No. 5

ORGANIGRAMA DE LA DEPENDENCIA

DEPENDENCIA	1.1962	DIRECTOR	1 1 1 1 1 1 1
2 1			
NS4488			
25. 11			
151 2813 2813			
1 - 500			
1 碧潮			
0.00			
MAN INTERPRETATION			
			1-11-1

T. K.		TOTALES	SUBLIDOS ANUALES SIN GRATIFICACIONES						Total Control	To the second	The second of th					TO STATE OF THE PARTY NAMED IN		
		ERIDO PARA EL	SUBLIDO ANUAL SIN GRATIFICACION					No.			TOWNS STATE	CHAMMACO					The second	
	artavos.	INCREMENTO REQUERIDO PARA EL SEMESTRE QUE INCIA EN.	No. BURLDO de MENSUAL Plenes TOTAL															
NO	NOTA : ANOTAR LAS CANTIDADES SIN CENTAVOS.	03	SURLDO ANUAL 4 GRATIFICACION Pie															
JEVO LEC	NOTA: ANOT	INCREMENTO REQUERIDO PARA EL SEMESTRE QUE INICIA EN.	No. SUELDO de MENSUAL Piestos TOTAL		M. Charles			Constant of the Constant of th			deposit on vision	A STATE OF THE STA	The second		Name of the last	Salara Sa	Annual Lines	
OAD AUTONOMA DE NU contractor delegal personales servicios personales	RESUPUESTOS,	S MOVIMIENTOS TRAMITE	SUELDO ANUAL SIN ORATIFICACION															
AUTONOMA D PRESUPUESTO 1984	R EL DEPTO. DE P. MOVIMIENTOS EN	PERSONAL CLYOS MOVIMENTOS ESTAN EN TRAMITE	No. BUTLDO de MENSUAL Plenos TOTAL															
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON CONTALORA GRIEGA - DEPTO. PRESTPUESTO 1984 SERVICIOS PERSONALES		OWINA DE LA	SIN AHUAL SIN ATTITICACION															
UNIVE	PARA SER LENADO UNICAL DESGLOSANDO LA DEPENDI	PERSONAL EN NOMINA DE LA	No. SUELDO 6UT de MENSUAL GIA															
	IMPORTANTE	POR PUNCIONES	日本 水田内	1 1 21				1 1				,	1 1 1					4
DEFENDENCIA	DIRECTOR	TO THE PERSON	O L & H O N O O	SUELDOS AL PERSONAL DIR. O DE CONFIANZA	REM. AL PERSONAL DIR. O	REM. AL PERSONAL DIR. O DE CONFIANZA NO DEFINITIVO	SUELDOS COMPL. AL PERSONAL DIR. O DE CONFIANZA	SUEDOS AL PERSONAL ADMVO.	SUELDOS AL PERSONAL ADMVO.	SUELDOS AL PERSONAL ADMVO.	TIEMPO EXTRA AL PERS. ADMVO.	SUELDOS COMPL, AL PERSONAL ADMINISTRATIVO	SUELDOS AL PERSONAL TECNICO	REM, AL PERSONAL TECNICO	REM. AL PERSONAL TECNICO NO DEFINITIVO"	TIEMPO EXTRA A PERSONAL TEC.	SUELDOS COMPL. AL PERS, TEC.	-ESPECIFICAR EN FORMA 11 ANEXA
	a dina		CODIGO	130	131	132	133	140	4		143	44	180			163	154	



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON
CONTALORA GENERA — DEPTO, MESUPUSTOS
PRESUPUESTO 1984
SERVICIOS PERSONALES
PAGA SE LENADO UNICAMBRIE POR EL DEPTO, DE PRESUPUETOS.

000000000000000000000000000000000000000	0000							
	**	See for the first control of t	WE VERNOR	PON TOPHOCOGE	-	BINTIROAM		
	N	N APPENDIX				m)		
	loston H	No.		PER.	4	D 74		
	TATOT	SUELDO	QUINCENA, MES . 83	PERSONAL EN NOMINA DE LA	LA FORMA No. 12 ANEXA.	PARA SER LIENADO UNICAMENTE POR EL DETO. DE PRESUPUESTOS, DESGLOSANDO LA DEPENDENCIA LOS MOVIMIENTOS EN TRANTE EN		
	GRATIFICACION	TANKY OGTERS	. 83	INA DE LA		DEPENDENCIA I		
	Plants Rrs	\$ F		PERSO		NIAOW SO		
	WIGH	MENBUAL		ESTAN EN TEN		UENTOS EN TR		
	GRATIFICACION	SUELLO ANUAL		PERSONAL CUYOS MOVIMIENTOS ESTAN EN TRAMITE		AWITE EN		
	FIGURE	\$ ¥		SEW	Ť			
	000	2.5		ESTRE -		W 0		
		MENSUAL		QUE INICIA E		TA . ANOTAR		
		BULLIDO VHAVE		PERSONAL QUYOS MOVIMENTOS INCREMENTO REQUERIDO PARA EL SEMESTRE QUE INCIA EN		MOTA: ANOTAR LAS CANTIDADES SIN CENTAVOS.		
		Ho.		SEME		N CENTA		
1		¥ 4 %		STRE G	DEADE	Vos		
		TOTAL MENSUAL		HOE INICIA E	TO DECLIEBI			
		GRATIFICACION	all the second	2000				
		SIN GRATIFICACION		TOTALES				

REM. A MAESTROS DE T. C.
REM. A MAESTROS DE 1/2 T.
REM. A MAESTROS DE HORAS
REM. A MAESTROS ADUNTOS
SURLOS A MAESTROS DE T. C.
NO DEFINITIOOS
SURLOS A MAESTROS DE 1/2 T.
NO DEFINITIOOS
SURLOS A MAESTROS POR HS.
NO DEFINITIOOS
SURLOS A MAESTROS ADUNTOS
SURLOS A MAESTROS ADUNTOS
SURLOS A MAESTROS ADUNTOS
SURLOS A MAESTROS ADUNTOS
SURLOS REMOVEDENTIAL
REMOVAL DOCUMENTOS
SURLOS REMOVEDENTIAL
SURLOS REMOVEDENTIAL EBM. A INVEST, DE TI C.
BEM. A INVEST, POR HORAS
REM. A AUX. DE INVEST.
SUELDOS A INVEST, DE T. C.
NO DEFINITIONS'
NO DEFINITI SURLDOS AL PERS, INVESTIGADOR BDOS AL PERS. DOCENTE