



TALLER DE REDACCION

OBJETIVO TERMINAL:

El alumno adquirirá conocimientos, habilidades y aptitudes que le permitan desarrollar su capacidad de comunicación oral y escrita.

PRIMER SEMESTRE

OBJETIVOS GENERALES:

Al término del semestre, el alumno:

- 1.- Aplicará el conocimiento de estructuras lingüísticas básicas para el mejor uso y comprensión del lenguaje.
- 2.- Adquirirá habilidad en el manejo adecuado de la redacción.

OBJETIVOS PARTICULARES

Unidad 1

Tiempo: 8 frecuencias

COMUNICACION Y LENGUAJE

Al término de la unidad, el alumno:
Comprenderá la importancia de la comunicación humana y sus sistemas.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

El alumno:

- Definirá el término comunicación.
- Explicará el esquema representativo del proceso de la comunicación y sus elementos.
- Enunciará la importancia del correcto manejo del lenguaje como instrumento de comunicación.
- Diferenciará entre lengua (sistema) y habla.
- Explicará la estructura del signo lingüístico y sus características.
- Diferenciará entre fonema y morfema y las relaciones de éstos con signos lingüísticos complejos.
- Explicará las distintas clases de morfema, lexema, gramema y derivativo.

EXAMEN PARCIAL

Unidad 1

Tiempo: 8 frecuencias

REPRODUCCION

Al término de la unidad, el alumno:
Conocerá los mecanismos de la reproducción y su importancia como proceso de la continuidad de las especies.

El alumno:

- Definirá el concepto de reproducción.
- Describirá los diversos tipos de reproducción en los seres vivos.
- Definirá fecundación y sus diferentes tipos.
- Definirá las fases del desarrollo embrionario en los humanos.
- Enunciará la necesidad de implementar modos de control natal que impliquen el control ecológico.



Aplicará las reglas generales de -
acentuación.

Unidad 2

Tiempo: 10 frecuencias

EL SINTAGMA

Al término de la unidad, el alumno:
Comprenderá la estructura básica -
del sintagma como elemento consti-
tuyente de la cadena hablada.

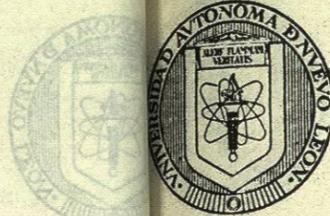
Aplicará el acento diacrítico.

TALLER DE REDACCION

- Identificará las distintas clases de mor-
femas en ejemplos dados.
- Distinguirá las clases de acento en las
palabras.
- Clasificará las palabras según su acento
- Acentuará gráficamente palabras, de acue-
do a las reglas generales estudiadas.

El alumno:

- Explicará en qué consiste la relación de
los signos lingüísticos.
- Definirá sintagma.
- Explicará los elementos del sintagma: n-
úcleo/modificador; enlace/término; sujeto
predicado.
- Clasificará según su estructura, una se-
rie de sintagmas endocéntricos y exocén-
tricos.
- Identificará en sintagmas dados, las fun-
ciones primarias, secundarias y terciari-
de las palabras que forman la cadena hab-
lada (núcleo, modificadores y enlaces).
- Aplicará el criterio semántico para clas-
ficar el sustantivo, el adjetivo y los e-
laces.
- Acentuará, diacríticamente, una serie de
palabras de acuerdo a su función sintácti-
ca.



Unidad 3

Tiempo: 17 frecuencias

ESTRUCTURA DE LA ORACION SIMPLE

Al término de la unidad, el alumno:
Realizará análisis sintácticos.

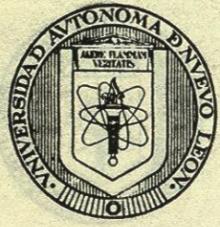
Aplicará los signos de puntuación
y entonación relacionados con el -
enunciado.

EXAMEN PARCIAL

TALLER DE REDACCION

El alumno:

- Definirá el enunciado.
- Explicará distintas clases de enunciados,
según su estructura.
- Describirá las estructuras de los enuncia-
dos.
- Explicará la estructura del sujeto simple
o compuesto.
- Identificará el sustantivo como núcleo -
del sujeto.
- Diferenciará entre modificador directo e
indirecto.
- Explicará la función de la aposición.
- Distinguirá los predicados verbales de -
los no verbales.
- Explicará predicados verbales simples y -
compuestos.
- Explicará la función y estructura de cada
uno de los modificadores del núcleo ver-
bal.
- Realizará análisis sintácticos de enuncia-
dos.
- Utilizará las reglas para el uso de la co-
ma, punto y coma, punto y dos puntos, en
una serie de enunciados.
- Utilizará los signos de entonación (inter-
rogación y admiración) en una serie de -
enunciados.



Unidad 4

Tiempo: 17 frecuencias

PARRAFO Y CUALIDADES DE LA REDACCION.

Al término de la unidad, el alumno:
Aplicará en párrafos breves, las -
cualidades de la redacción.

Aplicará los signos auxiliares de
la puntuación.

Unidad 5

Tiempo: 18 frecuencias

CARTAS Y DOCUMENTOS

Al término de la unidad, el alumno:
Redactará cartas y documentos de -
uso común.

Aplicará las reglas básicas para el
uso de la b y de la v.

EXAMEN FINAL (GLOBAL)

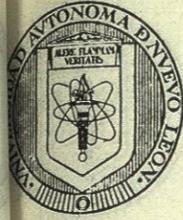
El alumno:

- Distinguirá en párrafos, las ideas principales de las secundarias.
- Identificará, en párrafos, las cualidades de la redacción.
- Redactará párrafos breves, atendiendo a las cualidades de la redacción.
- Utilizará los signos auxiliares de la puntuación en la redacción de párrafos.

El alumno:

- Enunciará la importancia de la carta como instrumento de comunicación.
- Describirá los elementos integrantes de la carta.
- Diferenciará las distintas clases de cartas, según su contenido.
- Explicará la diferencia que existe entre una carta común y una literaria.
- Explicará la importancia de las distintas clases de documentos de uso común: recibos, pagarés, telegrama, giros, actas, etc.
- Utilizará correctamente las reglas para el uso de la b y de la v en ejercicios dados.

EXAMEN PARCIAL



TALLER DE REDACCION E INVESTIGACION DOCUMENTAL

SEGUNDO SEMESTRE

OBJETIVOS GENERALES:

Al término del semestre, el alumno:

- 1.- Adquirirá mayor destreza en el manejo de la lengua, mediante la aplicación de técnicas de redacción.
- 2.- Comprenderá el campo de estudio de la semántica.
- 3.- Aplicará procedimientos, recursos y técnicas que lo capaciten para redactar cualquier trabajo de redacción e investigación.

OBJETIVOS PARTICULARES

Unidad 1

Tiempo: 15 frecuencias

ESTUDIO DEL VERBO

Al término de la unidad, el alumno:
Aplicará las distintas clases, modos y tiempos de los verbos en la redacción de textos breves.

Aplicará las reglas básicas para el uso de la c, s, x, z.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

El alumno:

- Explicará el verbo desde el punto de vista semántico, sintáctico y morfológico.
- Empleará las diferentes clases de verbos por su relación semántica.
- Explicará cada uno de los accidentes gramaticales: modo, tiempo, persona, número, (del verbo).
- Determinará en los gramemas verbales, los modos de tiempos de los verbos.
- Redactará párrafos utilizando correctamente los accidentes verbales.
- Empleará correctamente las reglas para el uso de la c, s, x, z, en ejercicios dados.