



TALLER DE REDACCION

OBJETIVO TERMINAL:

El alumno adquirirá conocimientos, habilidades y aptitudes que le permitan desarrollar su capacidad de comunicación oral y escrita.

PRIMER SEMESTRE

OBJETIVOS GENERALES:

Al término del semestre, el alumno:

- 1.- Aplicará el conocimiento de estructuras lingüísticas básicas para el mejor uso y comprensión del lenguaje.
- 2.- Adquirirá habilidad en el manejo adecuado de la redacción.

OBJETIVOS PARTICULARES

Unidad 1

Tiempo: 8 frecuencias

COMUNICACION Y LENGUAJE

Al término de la unidad, el alumno:  
Comprenderá la importancia de la comunicación humana y sus sistemas.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

El alumno:

- Definirá el término comunicación.
- Explicará el esquema representativo del proceso de la comunicación y sus elementos.
- Enunciará la importancia del correcto manejo del lenguaje como instrumento de comunicación.
- Diferenciará entre lengua (sistema) y habla.
- Explicará la estructura del signo lingüístico y sus características.
- Diferenciará entre fonema y morfema y las relaciones de éstos con signos lingüísticos complejos.
- Explicará las distintas clases de morfema, lexema, gramema y derivativo.

EXAMEN PARCIAL

Unidad 1

Tiempo: 8 frecuencias

REPRODUCCION

Al término de la unidad, el alumno:  
Conocerá los mecanismos de la reproducción y su importancia como proceso de la continuidad de las especies.

El alumno:

- Definirá el concepto de reproducción.
- Describirá los diversos tipos de reproducción en los seres vivos.
- Definirá fecundación y sus diferentes tipos.
- Definirá las fases del desarrollo embrionario en los humanos.
- Enunciará la necesidad de implementar modos de control natal que impliquen el control ecológico.





Aplicará las reglas generales de -  
acentuación.

Unidad 2

Tiempo: 10 frecuencias

EL SINTAGMA

Al término de la unidad, el alumno:  
Comprenderá la estructura básica -  
del sintagma como elemento consti-  
tuyente de la cadena hablada.

Aplicará el acento diacrítico.

TALLER DE REDACCION

- Identificará las distintas clases de mor-  
femas en ejemplos dados.
- Distinguirá las clases de acento en las  
palabras.
- Clasificará las palabras según su acento
- Acentuará gráficamente palabras, de acue-  
do a las reglas generales estudiadas.

El alumno:

- Explicará en qué consiste la relación de  
los signos lingüísticos.
- Definirá sintagma.
- Explicará los elementos del sintagma: n-  
úcleo/modificador; enlace/término; sujeto  
predicado.
- Clasificará según su estructura, una se-  
rie de sintagmas endocéntricos y exocén-  
tricos.
- Identificará en sintagmas dados, las fun-  
ciones primarias, secundarias y terciari-  
de las palabras que forman la cadena hab-  
lada (núcleo, modificadores y enlaces).
- Aplicará el criterio semántico para clas-  
ficar el sustantivo, el adjetivo y los e-  
laces.
- Acentuará, diacríticamente, una serie de  
palabras de acuerdo a su función sintácti-  
ca.



Unidad 3

Tiempo: 17 frecuencias

ESTRUCTURA DE LA ORACION SIMPLE

Al término de la unidad, el alumno:  
Realizará análisis sintácticos.

Aplicará los signos de puntuación  
y entonación relacionados con el -  
enunciado.

EXAMEN PARCIAL

TALLER DE REDACCION

El alumno:

- Definirá el enunciado.
- Explicará distintas clases de enunciados,  
según su estructura.
- Describirá las estructuras de los enuncia-  
dos.
- Explicará la estructura del sujeto simple  
o compuesto.
- Identificará el sustantivo como núcleo -  
del sujeto.
- Diferenciará entre modificador directo e  
indirecto.
- Explicará la función de la aposición.
- Distinguirá los predicados verbales de -  
los no verbales.
- Explicará predicados verbales simples y -  
compuestos.
- Explicará la función y estructura de cada  
uno de los modificadores del núcleo ver-  
bal.
- Realizará análisis sintácticos de enuncia-  
dos.
- Utilizará las reglas para el uso de la co-  
ma, punto y coma, punto y dos puntos, en  
una serie de enunciados.
- Utilizará los signos de entonación (inter-  
rogación y admiración) en una serie de -  
enunciados.





Unidad 4

Tiempo: 17 frecuencias

PARRAFO Y CUALIDADES DE LA REDACCION.

Al término de la unidad, el alumno:  
Aplicará en párrafos breves, las -  
cualidades de la redacción.

Aplicará los signos auxiliares de  
la puntuación.

Unidad 5

Tiempo: 18 frecuencias

CARTAS Y DOCUMENTOS

Al término de la unidad, el alumno:  
Redactará cartas y documentos de -  
uso común.

Aplicará las reglas básicas para el  
uso de la b y de la v.

EXAMEN FINAL (GLOBAL)

El alumno:

- Distinguirá en párrafos, las ideas prin-  
ciples de las secundarias.
- Identificará, en párrafos, las cualidades  
de la redacción.
- Redactará párrafos breves, atendiendo a  
las cualidades de la redacción.
- Utilizará los signos auxiliares de la pu-  
tuación en la redacción de párrafos.

El alumno:

- Enunciará la importancia de la carta como  
instrumento de comunicación.
- Describirá los elementos integrantes de  
la carta.
- Diferenciará las distintas clases de car-  
tas, según su contenido.
- Explicará la diferencia que existe entre  
una carta común y una literaria.
- Explicará la importancia de las distintas  
clases de documentos de uso común: reci-  
pago, telegrama, giros, actas, etc.
- Utilizará correctamente las reglas para  
el uso de la b y de la v en ejercicios da-  
dos.

EXAMEN PARCIAL



TALLER DE REDACCION E INVESTIGACION DOCUMENTAL

SEGUNDO SEMESTRE

OBJETIVOS GENERALES:

Al término del semestre, el alumno:

- 1.- Adquirirá mayor destreza en el manejo de la lengua, mediante la aplicación  
de técnicas de redacción.
- 2.- Comprenderá el campo de estudio de la semántica.
- 3.- Aplicará procedimientos, recursos y técnicas que lo capaciten para redactar  
cualquier trabajo de redacción e investigación.

OBJETIVOS PARTICULARES

Unidad 1

Tiempo: 15 frecuencias

ESTUDIO DEL VERBO

Al término de la unidad, el alumno:  
Aplicará las distintas clases, mo-  
dos y tiempos de los verbos en la  
redacción de textos breves.

Aplicará las reglas básicas para -  
el uso de la c, s, x, z.

El alumno:

- Explicará el verbo desde el punto de vis-  
ta semántico, sintáctico y morfológico.
- Empleará las diferentes clases de verbos  
por su relación semántica.
- Explicará cada uno de los accidentes gra-  
maticales: modo, tiempo, persona, número,  
(del verbo).
- Determinará en los gramemas verbales, los  
modos de tiempos de los verbos.
- Redactará párrafos utilizando correctamen-  
te los accidentes verbales.
- Empleará correctamente las reglas para el  
uso de la c, s, x, z, en ejercicios dados.