

La distribución implica: Márgenes Espacios Sangrías

Márgenes

En trabajos de investigación, en cartas, informes, actas y otros escritos formales, no debe usarse papel premarcado.

El margen izquierdo lleva de 10 a 15 espacios de máquina a partir del borde.

El margen derecho lleva de 5 a 8 espacios.

La parte superior de la hoja lleva 6 a 8 espacios de carro.

La parte inferior, de 5 a 4.

Ver ejemplo al finalizar el tema, donde se marcan las líneas sólo por razones didácticas. Para escribir a máquina cualquier trabajo, sobre todo cuando se quiere lograr uniformidad en los márgenes, se marca una hoja, igual que el ejemplo; ésta se coloca en la parte de atrás y una hoja en blanco al frente, las dos se introducen en el carro de la máquina; las líneas marcadas se transparentan, lo que permite conservar siempre los mismos márgenes para que la mecanografía presente uniformidad y estética.

En este punto consideramos importante hacer hincapié en el uso de los guiones menores que se utilizan para separar palabras que quedan incompletas al final del renglón. Veamos varios aspectos:

Este guión (-) se usa para separar sílabas, lo que quiere decir que al final del renglón, cuando queda trunca una palabra, debe utilizarse, pero sólo en sílaba exacta y no como una mayoría considerable de personas (especialmente estudiantes y secretarías) acostumbran hacerlo: ponen el guión menor al final del renglón en estos casos:

Estudiantes. Lo usan para separar palabras, en la letra que queda al final, independientemente de que sea sílaba exacta o no.

Estudiantes y secretarías. Escriben guión menor al final del renglón aunque haya quedado palabra completa, con la idea errónea de que debe usarse como relleno para que se conserve uniforme la línea vertical del margen derecho; en muchos casos usan más de uno.

Ejemplos de uso incorrecto de guión menor al final de renglón.

Como la redacción es un arte, necesita de la práctica para constituirse en dúctil medio expresivo del redactor y para conducirlo hacia ese cierto dominio que se llama "perfeccionamiento" (meta que sólo puede alcanzarse con la relatividad de lo humano, no con límite de plenitud).

Uso correcto del guión menor al final de renglón.

Como la redacción es un arte, necesita de la práctica para constituirse en dúctil medio expresivo del redactor y para conducirlo hacia ese cierto dominio que se llama "perfeccionamiento" (meta que sólo puede alcanzarse con la relatividad de lo humano, no con límite de plenitud).

Espacios

El trabajo de investigación debe escribirse generalmente a doble espacio, para que la lectura se facilite; sólo si es extenso se escribirá a renglón seguido; en este último caso, cuando se pasa de un párrafo a otro debe darse uno o doble espacio.

Los signos auxiliares: guiones mayores (_ _); paréntesis (); comillas (" "); y los signos de entonación: interrogación (; ?) y exclamación (; !), pueden llevar un espacio al iniciar y al terminar las palabras, frases u oraciones que encierren.

Sangrías

Se usan tradicionalmente de 3 a 5 espacios que corresponden, en la mayoría de los casos, a la mitad del margen izquierdo.

Cuando se escribe con el "estilo bloque" se omiten las sangrías, es decir, se escriben todas las líneas desde la primera, a la misma altura, pasando una o dos líneas en blanco, de párrafo a párrafo.

Cuando un escrito lleva sangrías, el estilo se llama: Latino
Cuando usamos el estilo bloque, éste se llama: Angloamericano

Estilo con sangría o Latino; con él se puede escribir a renglón seguido o a doble espacio.

.....
.....
.....
.....
.....

Estilo bloque o Angloamericano; sólo se usa para escribir a renglón seguido.

.....
.....
.....
.....

Revisiones

Quien realizó la investigación debe revisar la mecanografía de su trabajo, minuciosamente, cuidando: ortografía, puntuación, signos auxiliares, signos de entonación, subrayados, omisiones de alguna letra o palabras completas, etc.

Si hay errores de mecanografía deben corregirse cuidadosamente para que el escrito no se vea mal presentado. Si el escrito es muy formal debe volver a escribirse la hoja, si es posible, o todo el escrito, si son muchos los cambios o los errores.

Al volver a escribir a máquina se tendrá mucho cuidado de que las correcciones y cambios se hagan y de que no se cometan nuevas equivocaciones. Esta nueva mecanografía también debe revisarse y hacerse las correcciones pertinentes, en caso de haber nuevos errores.

Presentación del trabajo

Quando se presenta el trabajo para revisión de un corrector, de un maestro o para impresión, debe entregarse con una hoja en blanco al frente, misma que se utilizará para notas, aclaraciones o indicaciones especiales.

Todo el trabajo debe ir engrapado y entregarse en un legajo (carpeta).

- Todo trabajo de investigación debe presentarse con una portada que incluirá los siguientes datos:

Datos de identificación: Nombre de la institución: Universidad, escuela, etc.
 Nombre del tema o de la investigación que se presenta.
 Nombre de la materia y fecha de entrega.
 Nombre del alumno, grupo, turno.

(Ver ejemplo en la siguiente página).

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON
 Preparatoria Núm. 16

LA CONTAMINACION AMBIENTAL

Taller de Redacción II
 Mayo 15, 1985.

Juan Pedro Espinoza Rocha
 Grupo 25 - Turno Vespertino
 Segundo semestre

Antes de realizar la investigación debe revisar la mecanografía de su trabajo... cuidadosamente para que el escrito no se vea mal presentado. Si el escrito es muy formal debe volver a escribir la hoja, si es posible, o todo el escrito, si son muchos los cambios o los errores.

Si hay errores de mecanografía deben corregirse cuidadosamente para que el escrito no se vea mal presentado. Si el escrito es muy formal debe volver a escribir la hoja, si es posible, o todo el escrito, si son muchos los cambios o los errores.

Al volver a escribir a máquina se tendrá mucho cuidado de que las correcciones y cambios se hagan de tal modo que no se cometan nuevas equivocaciones. Esta nueva mecanografía también debe revisarse y hacerse las correcciones pertinentes, en caso de haber nuevos errores.

Presentación del trabajo

Quando se presenta el trabajo para revisión de un corrector, de un maestro o para impresión, debe entregarse en un legajo o carpeta, con una portada que incluya los siguientes datos:

Todo el trabajo debe ir agrupado y entregarse en un legajo (carpeta).

Todo trabajo de investigación debe presentarse con una portada que incluya los siguientes datos:

- Datos de identificación: Nombre de la institución: Universidad, escuela, etc.
- Nombre del tema o de la investigación que se presenta.
- Nombre de la materia y fecha de entrega.
- Nombre del alumno, grupo, turno.

(Ver ejemplo en la siguiente página).

Taller de Redacción II
Mayo 15, 1965.

Juan Pedro Espinoza Rocha
Grupo 25 - Turno Vespertino
segundo semestre

(15)

Uso de la J

Su nombre es j griega o ya.

Representa dos sonidos: Vocal, equivalente a i latina; consonante, igual ll (doble ele).

J con sonido vocal

- Cuando es conjunción, funciona como enlace coordinante.

- Al final de palabras en los díptongos:

Ver y vismas al centro.

caray	ay	hay
ley	Monterrey	buy
convoy	estoy	boy

J con sonido de consonante

- En palabras que terminen en y con sonido de vocal, en singular, al cambiarse a plural tienen sonido de consonante.

ley	leyes
rey	reyes
buy	buyes

- En verbos con irregularidad J eufónica:

construir	construyo
instruir	instruyo
destruir	destruyo

- En verbos de irregularidad aparente, en Pretérito y Futuro de Subjuntivo, cuando suplén: isra-isas, isre por yere-yese, yere.

isra	oyere-oyese
isre	oyere...
	oyere-oyese
	oyere...

La y cuando se encuentra en una palabra primitiva, la conserva en todas sus derivadas y compuestas.

proyecto	antiproyecto
	proyector
	proyección

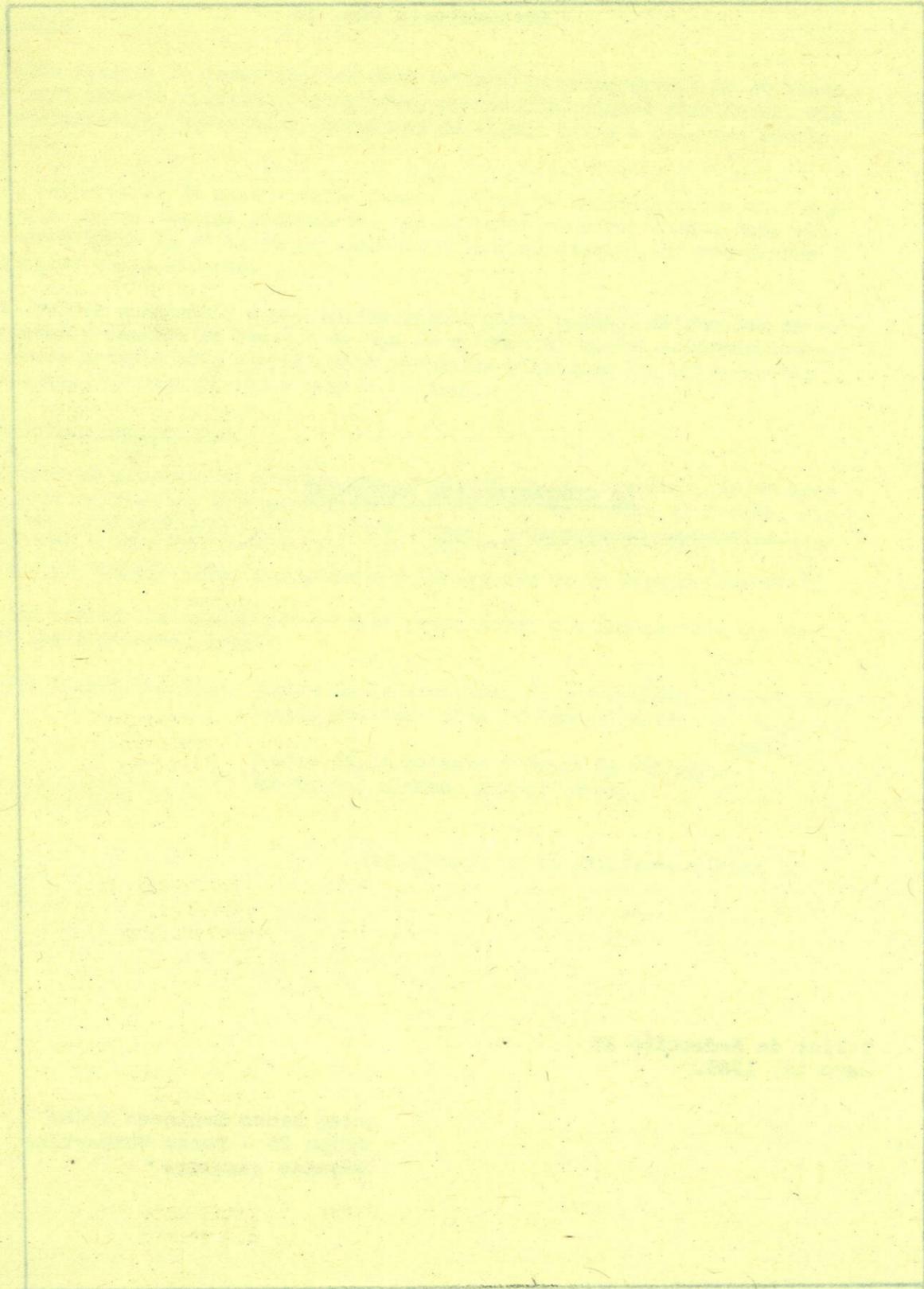
conyuge	conyugal
---------	----------

yacer	yacimiento
	subyacente

(8)

(8)

(2r)



ORTOGRAFIA DE LA Y, LL, R Y RR.

Uso de la Y

Su nombre es i griega o ye.

Representa dos sonidos: Vocal, equivalente a i latina; consonante, igual ll (doble ele).

Y con sonido vocálico

- Cuando es conjunción, funciona como enlace coordinante.

- Al final de palabra en los diptongos:

caray	¡ Ay !	hay
ley	Monterrey	buey
convoy	estoy	hoy

Vas y vienes al centro.

ley	leyes
rey	reyes
buey	bueyes

-ai

caray

¡ Ay !

hay

-ei

ley

Monterrey

buey

-oi

convoy

estoy

hoy

Y con sonido de consonante

- En palabras que terminan en y con sonido de vocal, en singular, al cambiarse a plural tienen sonido de consonante.

- En verbos con irregularidad Y eufónica:

construir	construyo
instruir	instruyo
destruir	destruyo

- En verbos de irregularidad aparente, en Pretérito y Futuro de Subjuntivo, cuando suplen: iera-iese, iere por yera-yese, yere.

caer	cayera-cayese
	cayere...
oir	oyera-oyese
	oyere...

- La y cuando se encuentra en una palabra primitiva, la conserva en todas sus derivadas y compuestas.

proyecto	anteproyecto
	proyectar
	proyección

cónyuge conyugal

yacer yacimiento subyacente

Uso de la LL

- Se escribe ll (doble ele) en sustantivos y adjetivos que lleven los derivativos: illo/illa, que aportan a la palabra significados de: disminución y diminutivos.

- Se escribe ll en algunos sustantivos y adjetivos terminados en:

- alle
- elle
- ello

- Se escribe ll en muchas palabras, antes de m, n, v, con vocal intermedia.

- Se conserva la ll en todas las palabras derivadas y compuestas de otras que la lleven en su forma primitiva.

Uso de la R

- Se escribe r (simple) cuando al pronunciarla se escuche una sola vibración.

Puede ir entre vocales:

- Se escribe r (sencilla) en las siguientes sílabas, independientemente del lugar que ocupen en la palabra: bra, bre, bri, bro, bru; cra, cre, cri, cro, cru; dra, dre, dri, dro, dru, fra, fre, fri, fru, gra, gre, gri, gro, gru; pra, pre, pri, pro, pru, tra, tre, tri, tro, tru.

Ejemplos:

pajarillo	manecilla
casilla	amarillo
planilla	banquillo
rejilla	frenillo

calle	valle	talle
muelle	fuelle	estrella
sello	vello	bello

(Menos: plebeyo, leguleyo)

llama	llana	llevar
llenar	llamar	llave

sello	sellar	sellado
millón	millonario	
fallecer	fallecido	

arete	Irene	arena
herida	orar	Uresti

brazo	abrigo	brisa	broma
cráneo	creer	crystal	
drenaje	adrede	padrino	
fruta	Africa	frotar	
grosero	grave	agraviar	
pradera	prestar	prisión	
traer	atreverse	atroz	

Uso de la RR

- Cuando las palabras compuestas lleven el Prefijo negativo: in, éste pierda la n en palabras que empiezan por i. La palabra compuesta toma rr (doble) cuando va seguida de vocal.

real	irreal
regular	irregular

- La rr (doble erre) irá entre vocales cuando al pronunciar la palabra, la doble vibración sea notoria.

carro	cerro	arreglar
zorra	correr	arrestar

- Las palabras que inician con i, normalmente tienen doble vibración, sin embargo, se escriben con una sola i. Nunca se escribe rr (doble) al iniciar palabra.

rama	remar	risa
rosa	rural	resumen