

UNIVERSIDAD DE NUEVO LEON

DIRECCION GRAL DE PREPARATORIAS



PROGRAMA DE INGLES

PRIMER CURSO AÑO ESCOLAR 1965 — 1966

DONADO POR PREPARATORIA NUM 1

1129
8

1589

1589

1589

1589

1589

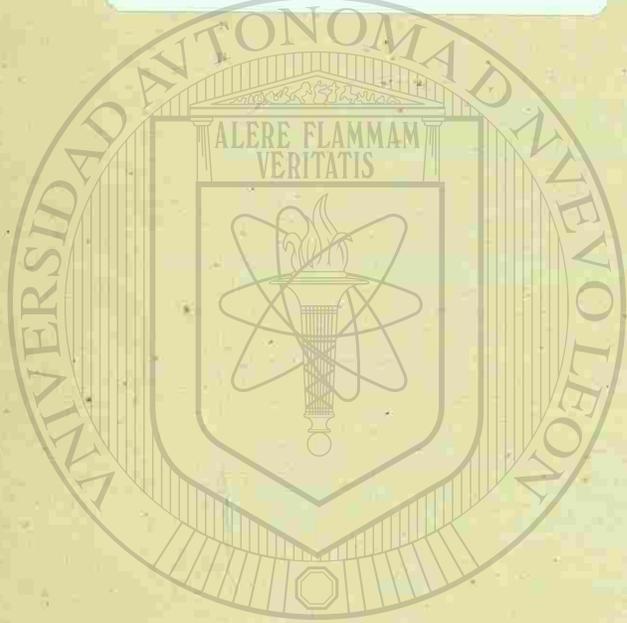
1589

1589

1589



1020081980



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

PROGRAMA DE INGENIERIA EN ELECTRONICA Y SISTEMAS BACHILLERES

Este programa de Ingeniería en Electrónica y Sistemas es un

premio en la forma siguiente:

Las primeras 3 Exámenes corresponden al primer semestre

Las 3 unidades siguientes corresponden al segundo semestre

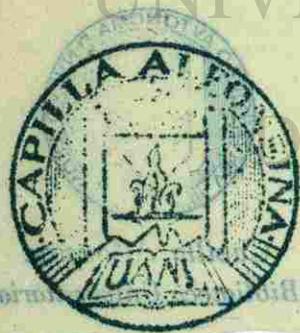
TA IMPORTANTE: Debe de tomarse en cuenta que en cada una de las unidades o lecciones hay una lección-Repaso, esta vez no cubra el total de los ejercicios y explicaciones que se hacen de las lecciones anteriores, pero es muy importante que el alumno esté bien en los conocimientos de los alumnos. **REPASO** en todas las que corresponden a las tres lecciones.



NOVI 04/9/69

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA FONDO UNIVERSITARIO

Núm. Clas. 375.42
Núm. Autor U 58
Núm. A. g. 058372
Procede -1-
Precio
Fecha Julio 1968
Clasifico seg
Catalogó laf



PROGRAMA DE INGLES PARA PRIMER AÑO DE BACHILLERES.

Este programa de Inglés para el primer año de bachilleres está elaborado en la forma siguiente:

Las primeras 4 Unidades comprenderán el primer semestre.

Las 3 unidades siguientes comprenderán el segundo semestre.

NOTA IMPORTANTE: Debe de tomarse en cuenta que en cada tres unidades o lecciones hay una Lección-Repaso, este repaso no cubre el total de los ejercicios y explicaciones que se hayan dado en las lecciones anteriores, pero sí es muy importante que el maestro afiance bien los conocimientos de los alumnos **AUMENTÁNDOSE ESTE REPASO** en todo a lo que corresponde a las tres lecciones.

Si el maestro termina su plan de estudios al fin del semestre o antes, se suplica que **POR NINGUN MOTIVO SE PASE** a otra lección hasta que no hayan presentado sus alumnos el examen del semestre correspondiente. Esta medida se toma con el objeto de que no sólo se uniforme la enseñanza, sino que para que el maestro repase cuanto sea posible una y otra vez hasta afianzar definitivamente los conocimientos de sus alumnos.

Libro de Texto: PRACTICE YOUR ENGLISH, Audrey L. Wright.

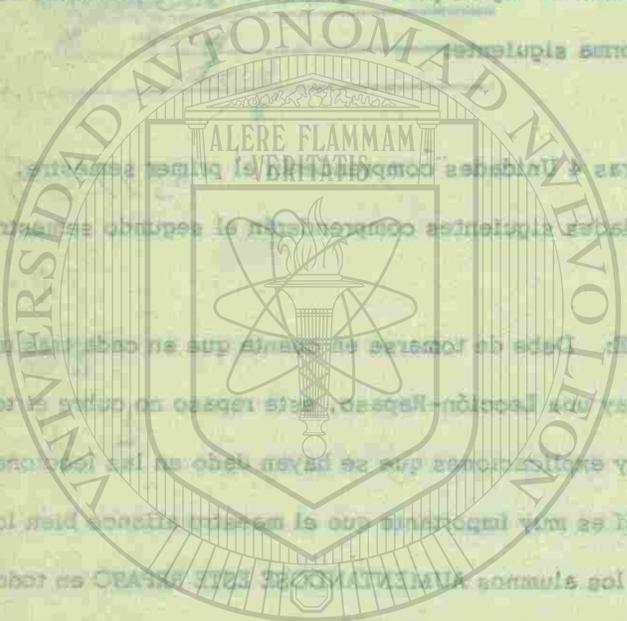
BIBLIOTECA UNVERSIARIA
"ALFONSO REYES"

~~058372~~

PROGRAMA DE INGLÉS PARA PRIMER AÑO DE FACULTADES

Este programa de inglés para el primer año de facultades está

elaborado en la forma siguiente:



Las primeras 4 unidades comprenden el segundo semestre.

Las 3 unidades siguientes comprenden el segundo semestre.

NOTA IMPORTANTE: Debe de tomarse en cuenta que en cada una de las

lecciones hay una lección-Repaso, esta repasa lo que se estudió

de las lecciones y ejercicios que se hayan hecho en las lecciones

anteriores para lo es muy importante que el maestro revise bien los

conocimientos de los alumnos. UNIDAD CINCO ESTE LIBRO es todo a

lo que corresponde a las tres lecciones.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



058555

Libro de texto: PRACTICE YOUR ENGLISH, Audrey J. Wright.

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

ALFONSO REYES

El orden que a continuación se va a tomar en el programa es el siguiente:

PRONUNCIACION:

Debe de darse al alumno una breve explicación e indicación de los sonidos y símbolos fonéticos que cubre el contenido de este libro.

Véase pág. xvii

UNIDAD I

UNIDAD I

Leerá el maestro la lección en voz alta, en forma lenta para que

los alumnos no acostumbrados a dicha pronunciación, vayan paulatina-

mente oyendo la pronunciación y captando cada sonido fonético en todo

lo que corresponde dicha lectura. (debe tomarse en cuenta que la pro-

unciación de las palabras en Inglés es completamente distinta por su

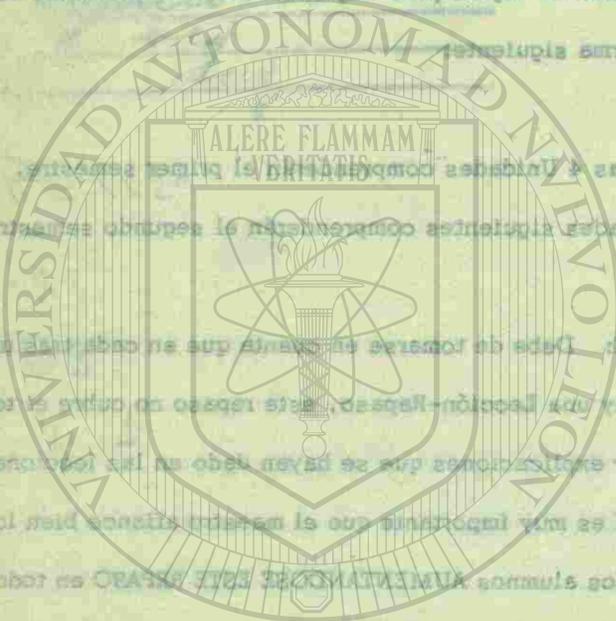
variación de sonidos que tienen las vocales en total).

En la traducción también el maestro debe traducirla lentamente para que el alumno vaya viendo los cambios de construcción que hay del español al inglés y explicarles los cambios que haya en la construcción debido al orden de las palabras que hay en ambas lenguas.

PROGRAMA DE INGLÉS PARA PRIMER AÑO DE FACULTADES

Este programa de inglés para el primer año de facultades está

elaborado en la forma siguiente:



Las primeras 4 unidades comprenden el segundo semestre.

Las 3 unidades siguientes comprenden el segundo semestre.

NOTA IMPORTANTE: Debe de tomarse en cuenta que en cada una de las

lecciones hay una lección-Repaso, esta repasa lo que se estudió

de las lecciones y ejercicios que se hayan hecho en las lecciones

anteriores para lo es muy importante que el maestro revise bien los

conocimientos de los alumnos. UNIDAD CINCO ESTE LIBRO es todo a

lo que corresponde a las tres lecciones.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



058555

Libro de texto: PRACTICE YOUR ENGLISH, Audrey J. Wright.

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

ALFONSO REYES

El orden que a continuación se va a tomar en el programa es el siguiente:

PRONUNCIACION:

Debe de darse al alumno una breve explicación e indicación de los sonidos y símbolos fonéticos que cubre el contenido de este libro.

Véase pág. xvii

UNIDAD I

UNIDAD I

Leerá el maestro la lección en voz alta, en forma lenta para que

los alumnos no acostumbrados a dicha pronunciación, vayan paulatina-

mente oyendo la pronunciación y captando cada sonido fonético en todo

lo que corresponde dicha lectura. (debe tomarse en cuenta que la pro-

unciación de las palabras en Inglés es completamente distinta por su

variación de sonidos que tienen las vocales en total).

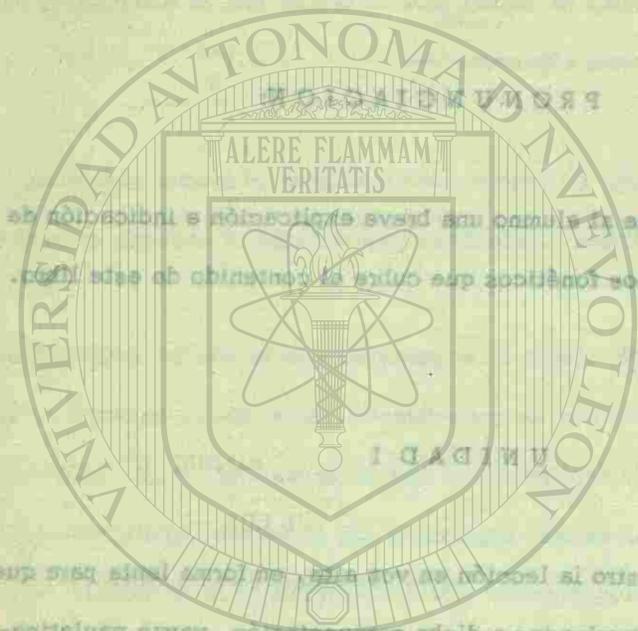
En la traducción también el maestro debe traducirla lentamente para que el alumno vaya viendo los cambios de construcción que hay del español al inglés y explicarles los cambios que haya en la construcción debido al orden de las palabras que hay en ambas lenguas.

El vocabulario viene siempre después del cuerpo de la lección (lectura) es muy conveniente que ese vocabulario sea pronunciado, y al mismo tiempo extender un poco el significado de las palabras y no solamente la traducción, para que el alumno realmente pueda usar dicha palabra no solamente en el libro sino en conversación diaria.

En cada lección hay un grupo de frases que se titulan "Idiomáticas" o "Modismos" (IDIOMS) debe de hacerse notar al alumno que dichos modismos no se pueden traducir literalmente ni de un idioma al otro porque sería tan difícil tratar de traducir la expresión "subirse al camión" -que en inglés se traduciría CLIMB ON THE BUS- en vez de decir abordar y que en Inglés diría TO ABOARD THE BUS. Es de mucha importancia que estas frases idiomáticas sean aprendidas y estudiadas para que el alumno no solamente hable y entienda gramaticalmente, sino idiomáticamente también, debe de hacerse saber al alumno que la causa primordial de estas frases idiomáticas fué la razón que el Inglés primitivo no tenía suficiente vocabulario y hubo necesidad de aumentarlo con esas frases idiomáticas.

ESTUDIO DE PALABRAS:

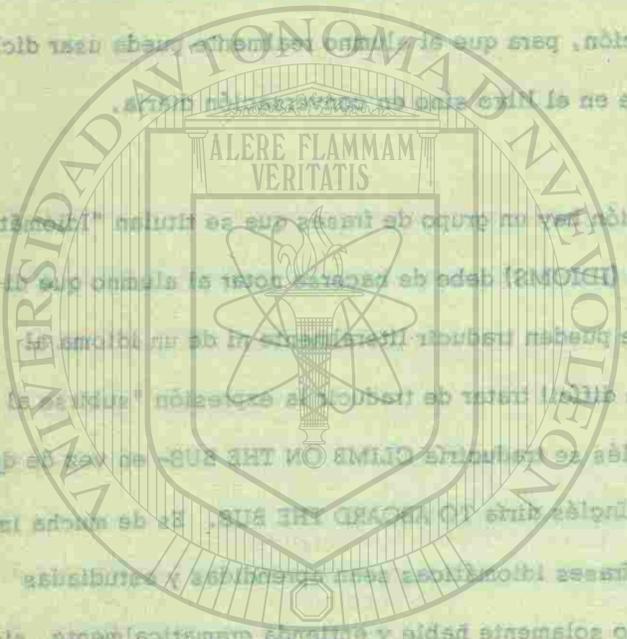
En las lecciones que tengan estudio de palabras debe tomarse en consideración que una palabra en español puede tener varias traduc



DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS

El vocabulario viene siempre después del cuerpo de la lección y es muy conveniente que ese vocabulario sea pronunciado y el mismo tiempo extender un poco el significado de las palabras y no solamente la traducción, para que el alumno pueda usar dichas palabras no solamente en el idioma que se estudia sino en el idioma materno.

En cada lección hay un grupo de frases que se llaman "frases modelo" o "Modelos" (BLOKS) debe de aprenderse el alumno que si otros modelos no se pueden reducir fácilmente a un idioma extranjero porque sería tan difícil hacer la traducción "literal" como en inglés se traduce el idioma CLIMB ON THE BUS - en vez de decir "subir y que en inglés dice TO BOARD THE BUS". Es de mucha importancia que estas frases idiomáticas sean aprendidas y estudiadas para que el alumno no solamente habla y entiende gramaticalmente, sino idiomáticamente también, debe de hacerse saber al alumno que la frase modelo de esas frases idiomáticas debe de ser aprendida y estudiada no tanto en el vocabulario y sino necesidad de encontrar con esas frases idiomáticas.



DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

ESTUDIO DE PALABRAS:

En las lecciones que tengan estudio de palabras debe tomarse en consideración que una palabra en español puede tener varias traducciones y significados, explicarlas detenidamente.

Explicar al alumno el orden de estas palabras y sus traducciones y significados, explicarlas detenidamente.

El orden de las palabras en una oración debe ser el mismo que el orden de las palabras en la oración original.

CONVERSACION:

La conversación de cada lección no debe únicamente tomarse en cuenta el número de preguntas, que tiene, sino también aumentarlas por medio de la lectura de cada oración tratar de hacer todas las preguntas que se puedan y así el alumno pueda absorber más dicha lección.

PRONUNCIACION:

El género de las palabras en inglés:
En la pronunciación hay varios incisos que están precedidos por un signo fonético, el maestro debe concienzudamente y con mucho tino pronunciar dicho signo para que el alumno al ver las palabras las pronuncie de acuerdo con el sonido dado por el maestro; dichos incisos deben notarse que el sonido que se va a dar para las palabras está marcado con tipo obscuro en cada palabra y que esto le sirve al alumno como una guía no solamente para esas palabras sino para las siguientes en el futuro que tengan el mismo orden de estructura.

GRAMATICA: Sección 1

I.- El orden de las palabras en una oración:

Explicar al alumno el orden de estas palabras y hacerle ver y sentir que no están estudiando español, sino un idioma completamente distinto al propio y que noten por medio de comparación el orden de las palabras.

EJERCICIO

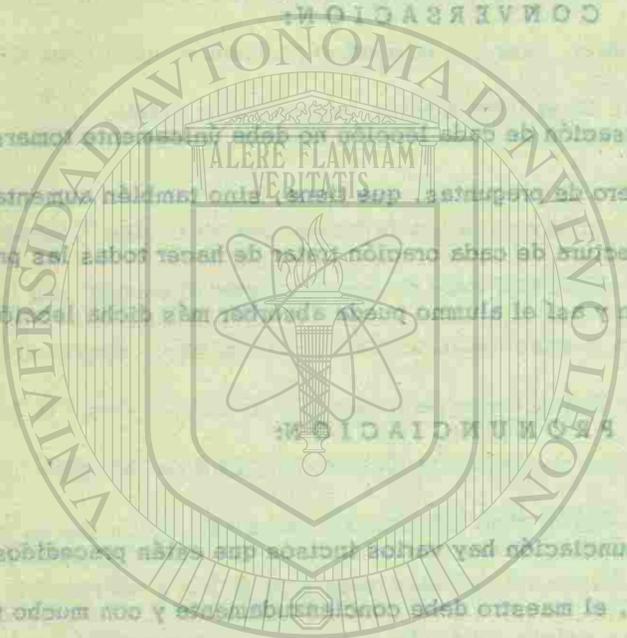
Hay un grupo de oraciones que no están en orden, ver que los alumnos hagan oraciones de ellas y también aumentar más dichas construcciones.

II.- El género de las palabras en inglés:

A).- Explicar a los alumnos sobre este inciso la diferencia que hay referente a los artículos y adjetivos al español.

B).- Los pronombres personales, su diferencia que hay del español haciéndolos ver que únicamente en inglés la tercera persona singular, masculino femenino y neutro están indicados con género.

C).- El grupo de palabras siguientes en la lección nos dan una idea de cuáles indican masculino y femenino, hacérselo notar a los alumnos.

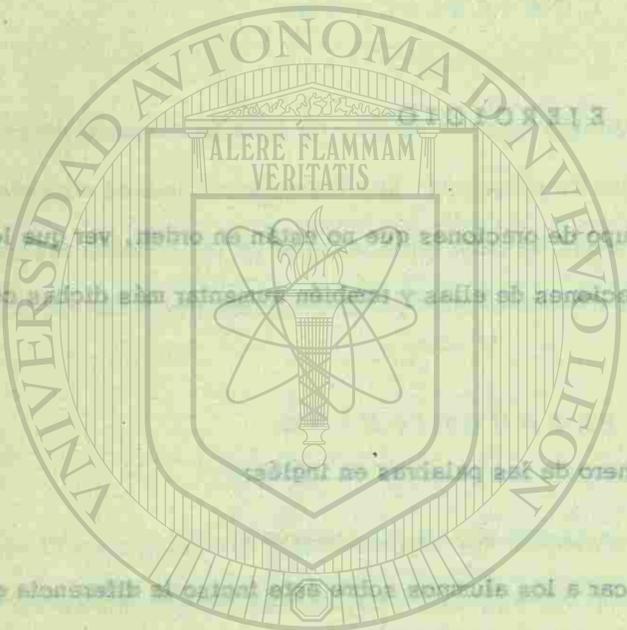


UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

GRAMÁTICA: Sección I

1.- El orden de las palabras en una oración

Explicar al alumno el orden de estas palabras y hacerle ver y sentir que no están estudiadas en español, sino un idioma completamente distinto al propio y que nota por medio de comparación el orden de las palabras.



Hay un grupo de oraciones que no están en orden, ver los algunos pagan oraciones de ellas y explicarlas en inglés.

II.- El género de las palabras en inglés.

A).- Explicar a los alumnos sobre los artículos y adjetivos que hay referente a los artículos y adjetivos en español.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

El grupo de palabras siguientes en la lección nos dan una idea de cuáles indican masculino y femenino, hacedse notar a los alumnos.

III.- Hacer notar al alumno que en Inglés los pronombres siempre deben de usarse al hacer cualquier oración, con excepción de la segunda persona que no se menciona al imperativo.

IV.- Los artículos definidos e indefinidos, explicárselos por medio de los sonidos fonéticos, su pronunciación y cuando deben de usarse.

V.- El plural de los sustantivos; Hay varios cambios en el plural de los sustantivos, explicarles cuáles son y los sonidos a que corresponden.

VI.- La forma y posición de los adjetivos en inglés.

Sección 2.-

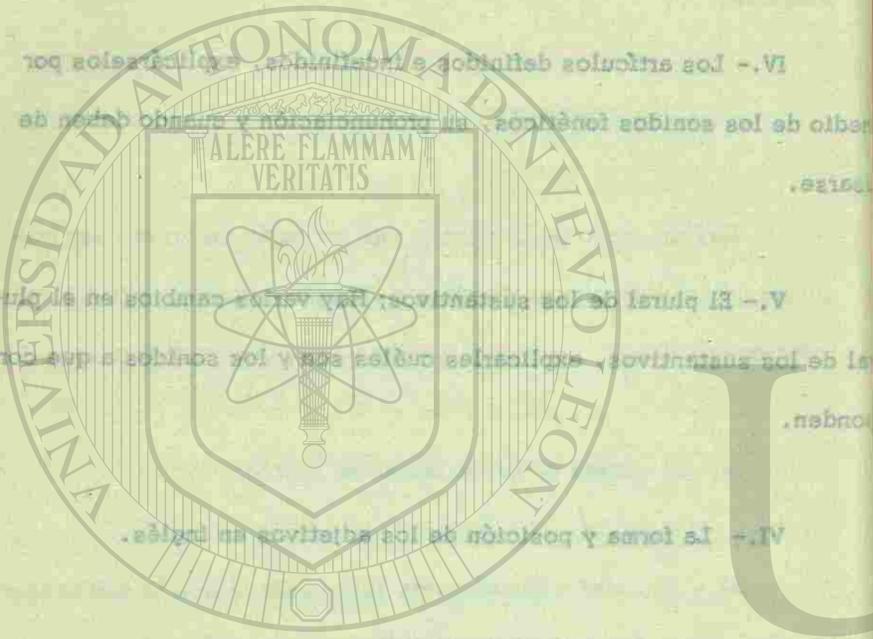
VII.- El tiempo presente del verbo ser o estar. ®

Debe de hacerse una explicación amplia sobre este verbo por la razón que aún cuando en inglés tiene la misma forma para los dos, tiene también el mismo cambio que de uno y otro, por ejemplo: el verbo estar se dice "estoy enfermo" explicar la razón, también el verbo ser

III.- Hacer notar al alumno que en inglés los pronombres siempre

deben de usarse al hacer cualquier oración, con excepción de la oración

de personas que no se mencionan al imperativo.



VII.- El tiempo presente del verbo ser o estar.

Debe de hacerse una explicación amplia sobre este verbo por

la razón que cuando en inglés tiene la misma forma para los dos

tiene también el mismo cambio que de uno y otro, por ejemplo: el verbo

estar se dice "estoy enfermo", explicar la razón, también el verbo ser

se puede usar en español para decir "soy un enfermo" (En el primer -
verbo estar podemos decir que se usa para una condición o existencia
temporal, y el verbo ser para una condición o existencia permanente.
Explíquese esto bien para que el alumno entienda la diferencia.

Explicar sobre los pronombres sujetos y contracciones, cuándo
se usan y cuándo no deben de usarse.

VIII.- Explicar el uso del verbo tener (HAVE)

IX.- Explicar sobre el tiempo presente de los verbos regulares
o irregulares. Hacer notar las dos formas que hay en inglés del tiempo
presente simple y el tiempo presente con ING.

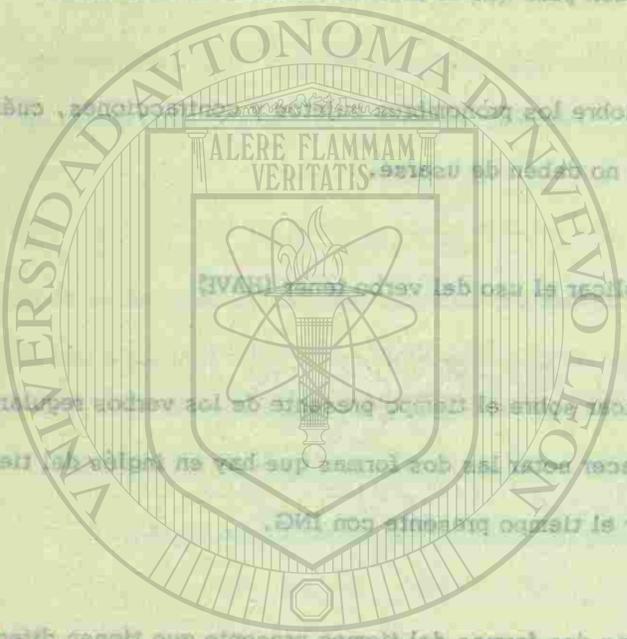
Explicar las dos formas del tiempo presente que tienen diferente
uso.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

NOTA:- En la página nueve del libro viene el verbo ser o estar
que es uno de los verbos que se usan como verbo auxiliar; en la página
cinco en donde explica sobre el orden de las palabras en una oración
dice que una oración en inglés, el sujeto siempre precede al verbo, excep
to en pregunta; debe hacerse notar al alumno desde el principio que úni
camente los verbos auxiliares como TO BE, CAN, MAY, MUST, SHALL y

se puede usar en español para decir "soy un enfermo". En el primer verbo estar podemos decir que se usa para una condición o existencia temporal, y el verbo ser para una condición o existencia permanente. Explíquese esto bien para que el alumno entienda la diferencia.



Explicar las dos formas del tiempo presente que tienen diferente presente simple y el tiempo presente con ING. Hacer notar las dos formas que hay en inglés de los verbos o preguntar. Explicar sobre el tiempo presente de los verbos regulares VIII - Explicar el uso del verbo "to be".

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

NOTA: En la página nueve del libro viene el verbo ser o estar que es uno de los verbos que se usan como verbo auxiliar en las páginas cinco en donde explica cómo se usan las palabras en una oración dice que una oración en inglés, al estar siempre precede al verbo, excepto en preguntas; debe hacerse notar al alumno desde el principio que únicamente los verbos auxiliares como TO BE, CAN, MAY, MUST, SHALL y

y el auxiliar especial DO, DOES son los únicos que preceden a las oraciones.

En esta lección el alumno puede aprender cómo describir su casa y otros lugares. Como se dijo antes en la lección uno, cada lección trae un vocabulario el cual debe ser pronunciado antes de empezar a leer la lección debe saberse que cada vocabulario es un grupo de palabras las cuales son para esa lección parte de ella y que para el alumno son nuevas. Debe seguir el orden que se tomó en la primera lección, su explicación y aplicación. (Para no repetir lo mismo en cada lección, debe tomarse esta explicación junto con la anterior referente a vocabulario y lección; la misma norma debe ponerse en práctica hasta la última lección).

En las preguntas existen las palabras de pregunta. Haga ver al alumno que él se acuerde estas palabras para que pueda contestar la pregunta que se le haga. Puede hacer la conversación en los Estudios Programados.

PRONUNCIACION

UNIDAD II

En esta lección el alumno puede aprender cómo describir su casa y otros lugares.

IDIOMS (Modismos o frases idiomáticas)

Háganse ejercicios de estos modismos.

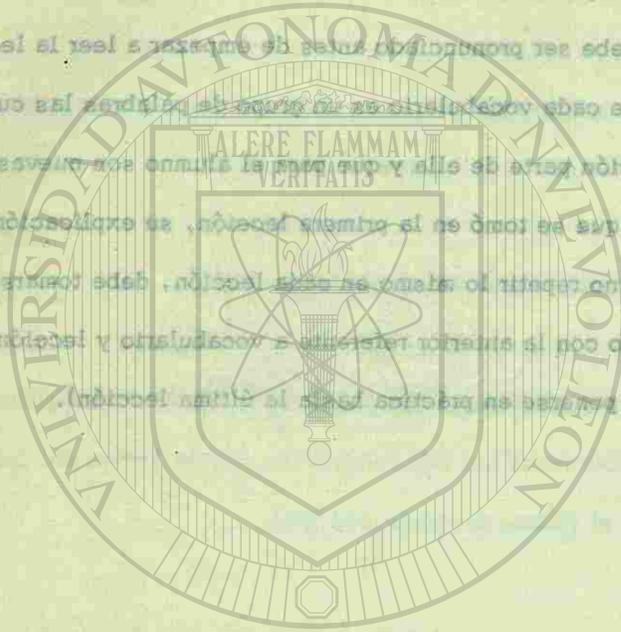
Explíquese sobre el artículo indefinido A o AN en expresiones de tiempo y medida.

CONVERSACION

En las preguntas existen las palabras de pregunta, haga ver al alumno que si se aprende estas palabras podrá con más facilidad contestar la pregunta que se le haga.

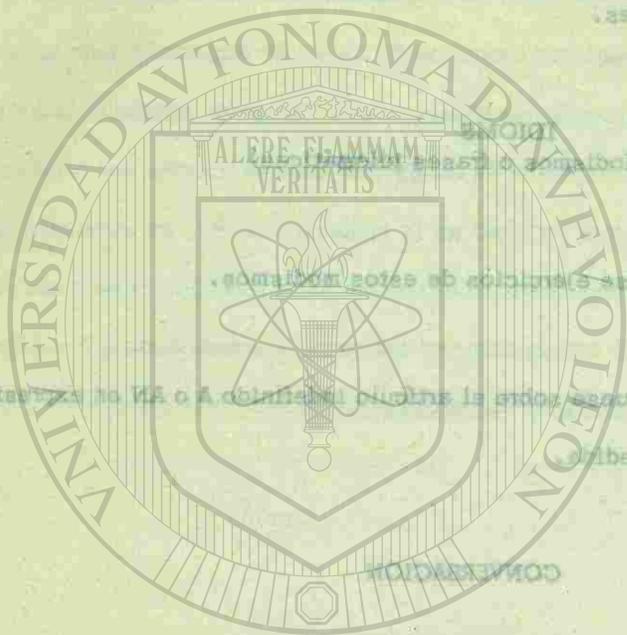
Ⓜ
Puede darse la conversación en la misma forma que se da en los Estudios Programados.

PRONUNCIACION



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



Los sonidos deben marcarse cada vez que el alumno pronuncie.

GRAMÁTICA Sección 1

En la lección anterior se explicó una parte sobre el plural de los sustantivos; en esta lección se verá algunas formas irregulares de dichos sustantivos.

- A).- Para formar el plural cuando termine en "y" precedida de consonante o vocal, qué cambios hay.
- B).- Para formar el plural cuando termina en f ó fe.
- c).- Para formar el plural de muchos sustantivos que terminan en "o"
- D).- Unos cuantos sustantivos que son muy irregulares.

E).- Hacer ver al alumno la diferencia que existe entre los sustantivos people y news.

En inglés, news se usa con un verbo singular y people con un verbo plural; lo contrario de el español que noticias -

(news) lleva un verbo plural y gente (people) un verbo singular.

Practique el ejercicio y aumentelo.

II.- Los pronombres objetivos.

A).- Explicar el uso y posición que tienen los pronombres objetivos, directos e indirectos donde se colocarán en la oración si van después del verbo o después de una preposición.

Practique el ejercicio.

III.- Las preposiciones IN, ON, AT.

Estas preposiciones se pueden explicar de varias formas.

Las que tiene el libro y también aumentar con otras que el maestro debe saber.

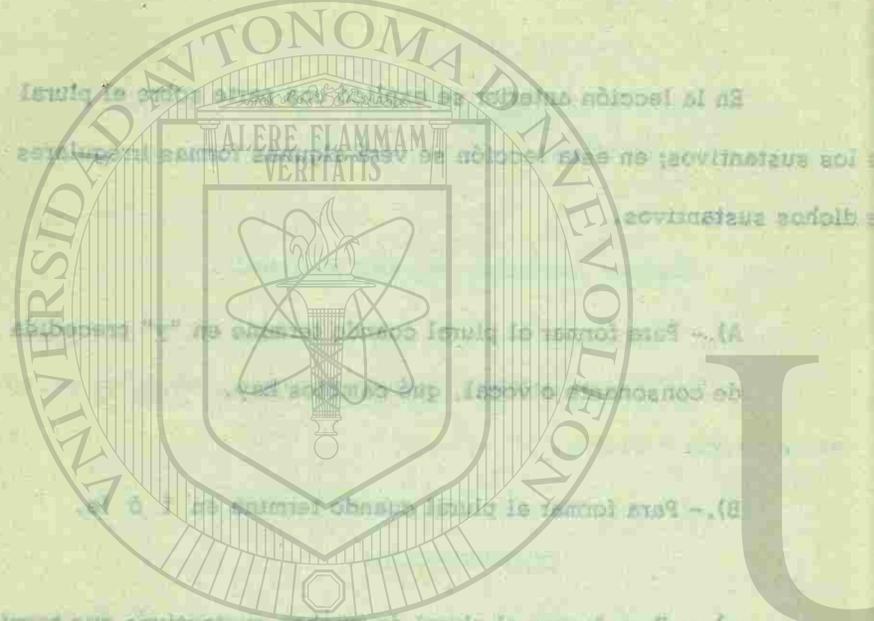
Los puntos A, B, C, dan una idea de cómo se usa IN, ON, AT, pero hay más. En la nota de esa misma página explica porqué hay diferencia sobre IN y ON, explíquela.

D).- Las diferentes preposiciones que hay en la palabra



Los verbos deben marcarse cada vez que el alumno pronun-

GRAMÁTICA Sección I



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

En inglés, news se usa con un verbo singular y people con un verbo plural; lo contrario de el español que noticias -

"arrive" que se traduce "llegar a...." pero realmente en Inglés no tiene el mismo significado, explicar esto.

Practique el ejercicio hasta que los alumnos comprendan bien.

G. R A M A T I C A : Sección 2

IV.- Preguntas con el verbo to be, ser o estar.

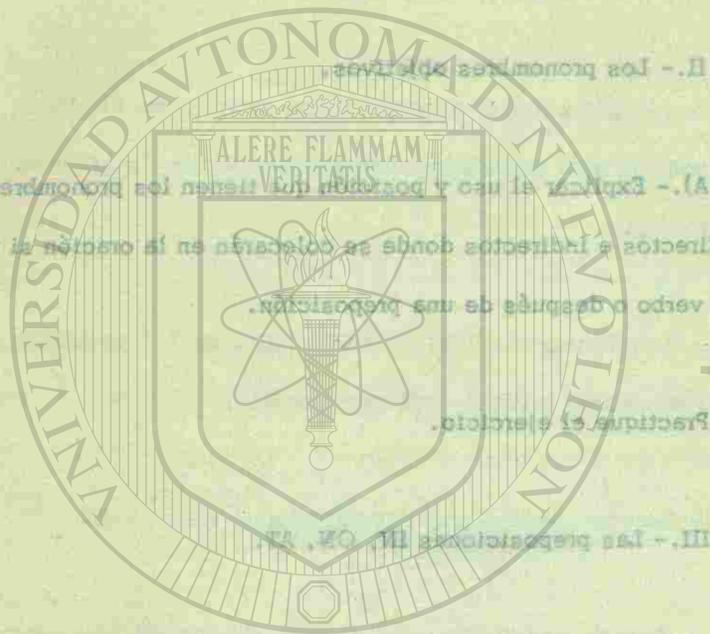
Explicar su colocación también cuando le preceden las palabras Who ó What.

V.- There is, There are.

Explicar el uso de estas expresiones que en español se traducen igual, pero su aplicación es diferente tanto en afirmativo, negativo e interrogativo.

Practique el ejercicio aumentando entre los alumnos este uso.

VI.- Es de suma importancia una buena explicación sobre



las formas de los verbos irregulares en la tercera persona singular de el tiempo presente simple.

Hay cuatro incisos que dan las diferentes terminaciones de los verbos y también su pronunciación al hacer el cambio.

En la nota se pide que se compare con el plural de los sustantivos, esto es muy importante.

Practique el ejercicio.

MODISMOS

CONVERSACION

Obligat al alumne sin deixar parlar en espanyol a que con-

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN



DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

PRONUNCIACION

Sígase usando los Estudios Programados en cada lección.

GRAMÁTICA: Sección I

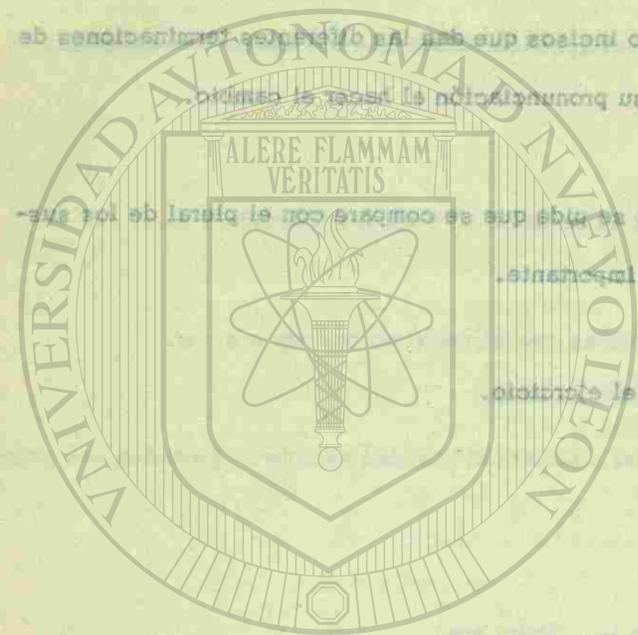
1.- El auxiliar "DO" que es el verbo hacer, cuando se usa

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA



Practice the exercise using the following verbs...
Practice the exercise using the following verbs...
Practice the exercise using the following verbs...

Practice the exercise using the following verbs...
Practice the exercise using the following verbs...
Practice the exercise using the following verbs...



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

UNIDAD III

El alumno puede notar una conversación entre dos personajes los cuales pueden ser sustituidos por algunos alumnos de la clase, si hay señoritas pueden tomar el lugar de Mrs. Miller y un joven el lugar de Mr. Brown, así obligando a los alumnos a que tengan conversación entre sí y cambiando personajes con diferentes alumnos.

MODISMOS

Su uso en oraciones.

CONVERSACION

Obligar al alumno sin dejarlo pensar en español a que conteste las preguntas.

PRONUNCIACION

Síganse usando los Estudios Programados en cada lección.

GRAMATICA: Sección I

I.- El auxiliar "DO" que es el verbo hacer, cuándo se usa

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
"ALFONSO REYES"

como verbo, pero como auxiliar convencer al alumno que DO, DOES y DID no significan nada, solamente es un signo para que la persona con quien se habla o la persona que lea sepa que se está interrogando, en otras palabras, hacer ver al alumno que es lo mismo que un signo de interrogación puesto al principio invertido como en español, y al mismo tiempo lo bien que se oye al decirlo.

III.- El artículo doctus y también el artículo indefinido.
El orden de las palabras que deben tener al usarlo, y el cambio con las personas, especialmente en la tercera persona singular y lo que sufre el verbo cuando se usa en esta persona.

NOTA 1.- La explicación que debe hacerse cuando se usa.

NOTA 2.- La explicación que se hace cuando se usa WHO WHAT.

NOTA 3.- La forma de interrogar con el verbo HAVE y forma más conveniente también cuál se oye mejor.

Practique el ejercicio.

II.- El verbo like.

A).- Su uso y la diferencia de el inglés al español.

UNIDAD III

El alumno puede notar una conversación entre dos personas... las los cuales pueden ser escuchados por algunos alumnos de la clase... si hay señoras pueden tomar el libro... de Mr. Brown, así hablando a los alumnos a los señores... ción entre el y cambiando personas con diferentes alumnos.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS

GRAMÁTICA: Sección I

I.- El auxiliar "DO" que se el verbo hacer, cuando se usa

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

... verbo, pero como auxiliar convencer el alumno que DO, DOES y DID

... nada, solamente es un signo para que la persona con quien

... la persona que sea que se está preguntando, en otras

... hacer ver al alumno que es lo mismo que en el caso de interpe-

... el principio invertido como en español y el mismo tiempo

... bien que se dice al decir

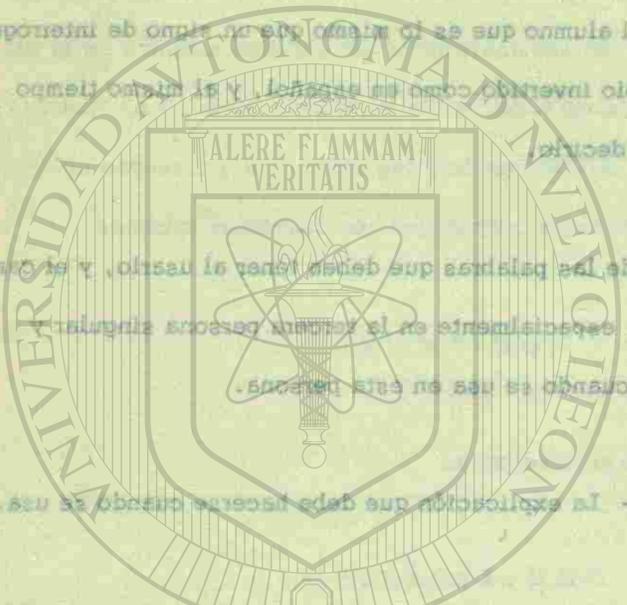
... el orden de las palabras que deben tener el sujeto, y el com-

... con las personas, especialmente en la forma personal singular

... que sigue el verbo cuando se usa en esta forma.

... la explicación que debe hacerse cuando se usa

... la explicación que se hace cuando se usa WHO



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

... la forma de interpe- con el verbo HAVE y forma

... conveniente también cuando se oye mejor.

... practique el ejercicio.

... El verbo like.

... En uso y la distinción de el inglés al español.

... El artículo indefinido debe usarse en los siguientes ca-

B).- El uso de un infinitivo con to después del verbo LIKE.

Practique el ejercicio.

GRAMATICA: Sección 2.

III.- El artículo definido y también el artículo indefinido.

A).- En esta explicación debe fundirse en la mente del alumno

cuando no se usa el artículo definido junto con sus excepciones pero más que todo convencerlo de que no debe usarse en los siete casos mencionados en este artículo THE.

Practique el ejercicio.

NOTA IMPORTANTE:- No se permita, bajo NINGUNA CIRCUNSTANCIA al alumno marcar con letras, puntos o cualesquier otro signo los libros para saber si lleva o nó las palabras que se están tratando de hacer en los ejercicios, deben de hacerse estos en un cuaderno ex-profeso, que se exigirá al alumno para que así mismo comprenda mejor al hacerlos completos y no solo trate de resolver con signos y palabras sin notar las diferencias en las oraciones completas.



B).- El artículo indefinido debe usarse en los siguientes casos; grabe esto en la mente de los alumnos.

Hay tres puntos que deben de tomarse en cuenta.

IV.- En este número las preposiciones que son para indicar lugar viene su traducción y hay una en la Nota que se asemeja a una de las preposiciones hacer notar esto a los alumnos para que no se crea que es el plural.

Practique el ejercicio.

**REPASO DE LAS TRES PRIMERAS LECCIONES Y QUE SE TITULA:
LECCION-REPASO.**

Cada número debe practicarse detenidamente y tomarse en cuenta que las indicaciones para su práctica deben observarse bien en cada número, puede uno referirse a la lección anterior y su explicación para que el alumno pueda afianzarse cada vez más.

Esto termina el ciclo de las tres primeras lecciones.

UNIDAD IV

GRAMÁTICA: Sección I

Saludos, presentaciones, despedidas.

1.- La forma negativa de el tiempo presente simple

Las costumbres son un poco diferentes a las nuestras: en esta lección el alumno podrá ver como sus saludos, despedidas y presentaciones diferenciaron. Hacer que el alumno se acostumbre tanto en la entonación como en pronunciación (vocabulario).

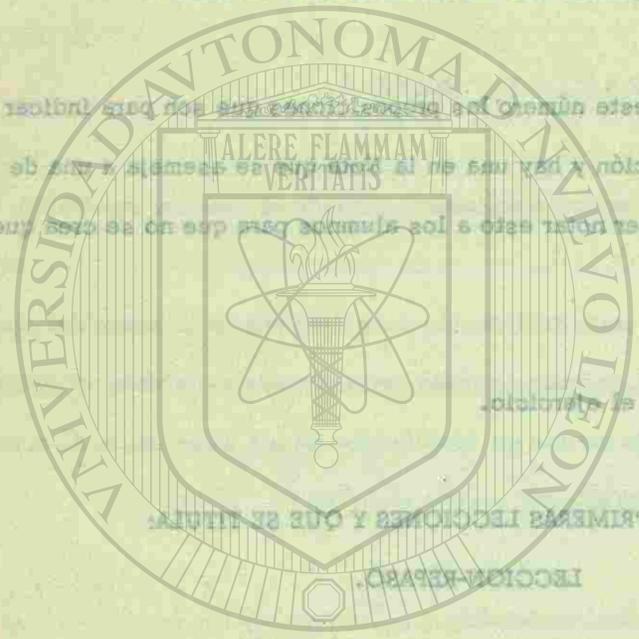
Las palabras en este vocabulario tienen en sí varios significados juntamente con su traducción.

CONVERSACION

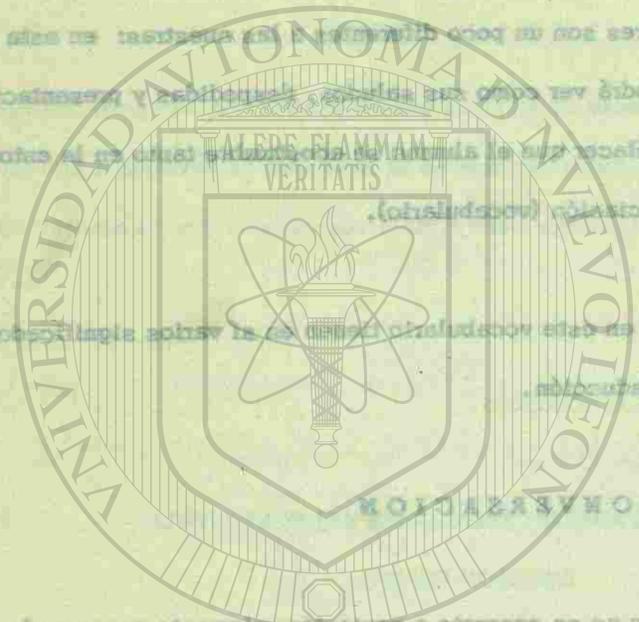
Que el alumno no se concrete a contestar solamente en un modo como se dice en inglés (cat and dog talk) sino a cambiar un poco la conversación.

PRONUNCIACION

En esta parte de sonidos podemos ver un sonido que aun cuando se escribe igual al otro no es el mismo, me refiero en la página #5, está el sonido de "th" con signo fonético este sonido se pronuncia como si fuera una "d" y en la página #38 "th" el sonido se pronuncia



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

con soplo poniendo la lengua entre los dientes. Obsérvenlo.

GRAMÁTICA: Sección 1

I.- La forma negativa de el tiempo presente simple

Explicar al alumno que para negar se usa el auxiliar especial - DO-DOES agregando el adverbio de negación "not" en seguida de, antes del verbo. Hacer ver al alumno que cuando hay un auxiliar, no se puede usar otro auxiliar; esto no incluye solamente al verbo to be, sino a todos los auxiliares.

El orden de las palabras en la oración está explicado. Debe instruírse al alumno que las contracciones se usan solamente en conversación y en cartas en forma de conversación.

Las notas 1 y 2 son importantes, explíquenlas con ejemplos.

Practique el ejercicio.

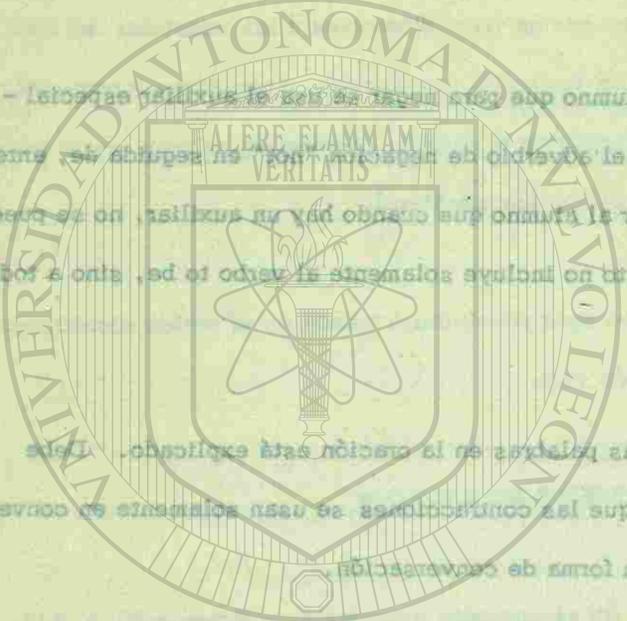
II.- A).- Declaraciones negativas con el verbo BE en todos los

auxiliares se pone la negación inmediatamente después del mismo, lo mismo sucede con el verbo TO BE

con so poniendo la l entre los dientes. Opservenlo.

GRAMÁTICA: Sección I

I.- Las formas negativas de el tiempo presente simple



Las notas 1 y 2 son importantes, explíquenlas con ejemplos.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

El orden de las palabras en la oración está explicado. Debe

instruirse al alumno que las contracciones se usan solamente en conversaciones y en cartas en forma de conversación.

Practique el ejercicio, explique su orden y ejemplos.

B).- Hay dos formas de contracciones, para el verbo TO BE, tenga cuidado al explicarlo, pues se puede el alumno confundir. Hacer claro que solamente se usan en conversación y cartas amistosas.

Explique ejemplos 1 y 2 para ayudar al alumno que estudie

Practique el ejercicio.

III.- Preguntas negativas o sea Interrogativo negativo.

A).- Explique que en conversación y en cartas amistosas solamente puede usarse la contracción del Interrogativo Negativo, pero en buen Inglés se usa la forma gramatical. Ejem: Conversación "Dont you" Ejemplo gramatical: "Do you not" Hay una excepción que se debe aclarar en el verbo to be primera persona, hacerla.

Practique el ejercicio I y II B de esta lección como se pide.

IV.- Las preposiciones "of" "in" (de, de donde)

IV.- El uso de No y Not.

A).- Hay dos puntos importantes; explique muy detenidamente este uso en los puntos 1 y 2 que se refieren a No.

B).- Después de explicar y ver que no haya duda, explique el uso



y aplicación de Not que tiene 1, 2, 3 puntos. La nota explica sobre No y Not, recuerde que en español no suena mal, el hecho de haber dos negaciones, pero en inglés sí.

Practique el ejercicio, y para ayudar al alumno pídale que estudien sus sustantivos, para que les sea fácil aplicar "No" con más facilidad.

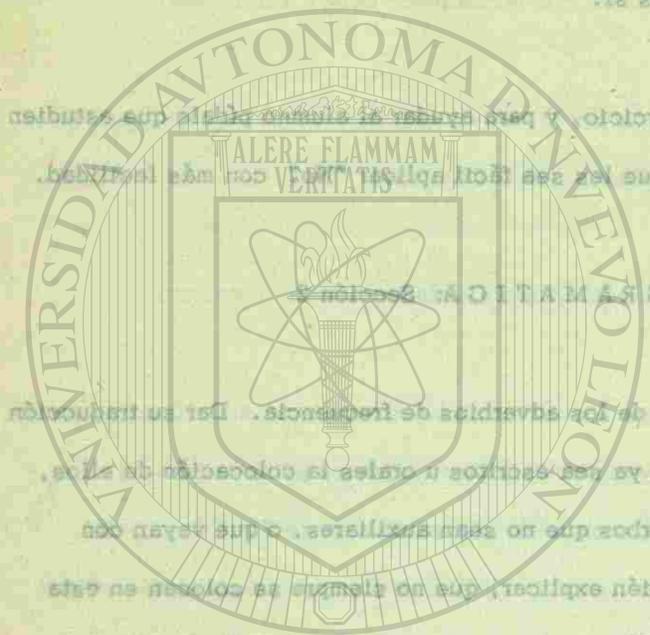
GRAMÁTICA: Sección 2

V.- La posición de los adverbios de frecuencia. Dar su traducción y explicar con ejemplos ya sea escritos u orales la colocación de ellos, ya sea que vayan con verbos que no sean auxiliares, o que vayan con verbos auxiliares, también explicar, que no siempre se colocan en esta misma forma, sino también en otros casos; explicar con % el valor de cada uno, observe notas 1 y 2 y las que siguen, son todas importantes.

VI.- Las preposiciones "of" from" (de, de desde) ®

A).- Aun cuando se traducen iguales puede explicarse de acuerdo con cada indicación numerada.

- 1.- "Of" parte de cantidad o parte de algo.
- 2.- Como preposición posesiva.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Nota:- Hay otros posesivos y éstos se refieren en la lección V.

UNIDAD V

B).- El uso de "from"

- 1.- Como origen de algo o alguien
- 2.- Indicando lugar donde o tiempo cuando la acción sucede

Practicar las preguntas, aumentándolas.

CON ESTO TERMINA EL PRIMER SEMESTRE.

THIS, THAT, THESE, THOSE"

Esto cubre el segundo trimestre, y hay tiempo para un repaso y repaso, no se pase a otra lección, "usted puede comprender que usted ya lo tiene bien grabado a sus alumnos, pero que quede en usted siempre la duda que lo saben.



058370

LAS SIGUIENTES LECCIONES COMPRENDERAN EL SEGUNDO SEMESTRE:

UNIDAD V

Nombres americanos.

En esta lección el alumno notará que los nombres en inglés cambian poco con relación al parentesco, no como en español, y también en los modos de demostrar la relación entre esposo y esposa, explique todo para que el alumno esté bien seguro de haberlo comprendido.

VOCABULARIO

Hay palabras que vienen a ser dos para hacer la traducción de una sola en español, díganle al alumno la razón, por ejemplo: "LAST NAME" apellido que también tiene la palabra "SURNAME" y otros más.

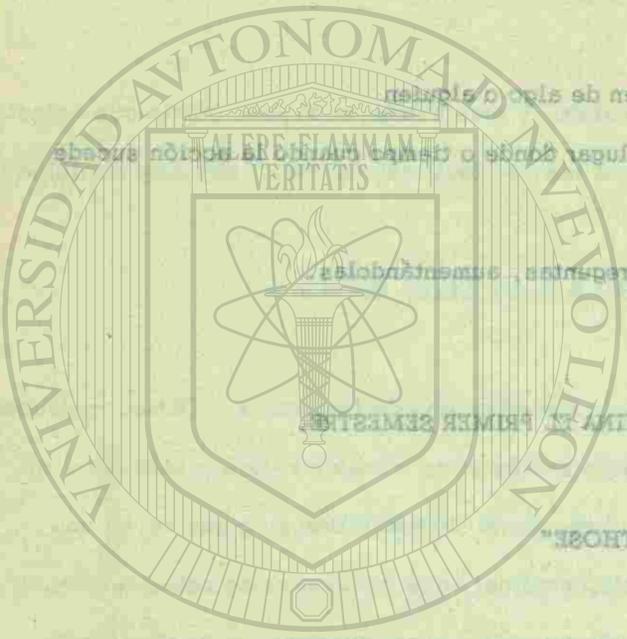
ESTUDIO DE PALABRAS

Esto es muy interesante, puesto que el alumno conocerá los parentescos en inglés que no cambia mucho, pero sí en cierto modo hay cambio.

III.- A).- Tiempo futuro con la expresión "GOING TO"

Practique el ejercicio.

058372



DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

LAS SIGUIENTES LECCIONES COMPRENDEN EL SEGUNDO SEMESTRE:

UNIDAD V

Nombres sustantivos.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
VERITATIS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Practique el ejercicio.

088253

CONVERSACION

Que el alumno diga lo que ha entendido sobre la lección.

GRAMATICA: Sección 1

I.- El tiempo pasado del verbo ser o estar TO BE sus conjugaciones y formas.

Practique el ejercicio.

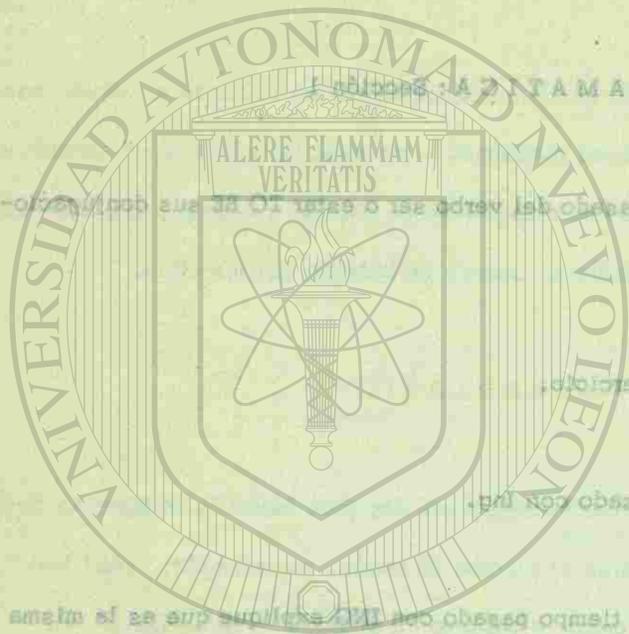
II.- Tiempo pasado con Ing.

Cómo formar el tiempo pasado con ING explique que es la misma forma que cuando forma el presente, con excepción que el pasado es el verbo TO BE el que cambia, solamente agregando ING al verbo principal.

Practique el ejercicio.

III.- A).- Tiempo futuro con la expresión "GOING TO"

Indicar al alumno que este tiempo se refiere a un futuro sin énfasis y es más usado en inglés moderno, vea los ejemplos.



DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Contestar preguntas.

B), - Explicar que también se puede expresar el futuro, por el tiempo presente simple y también con "ING" y demás explicaciones, vea ejemplos. D), - Hacer ver al alumno que puede usarse en doble posesivo en

Contestar preguntas.

GRAMATICA :- Sección 2.

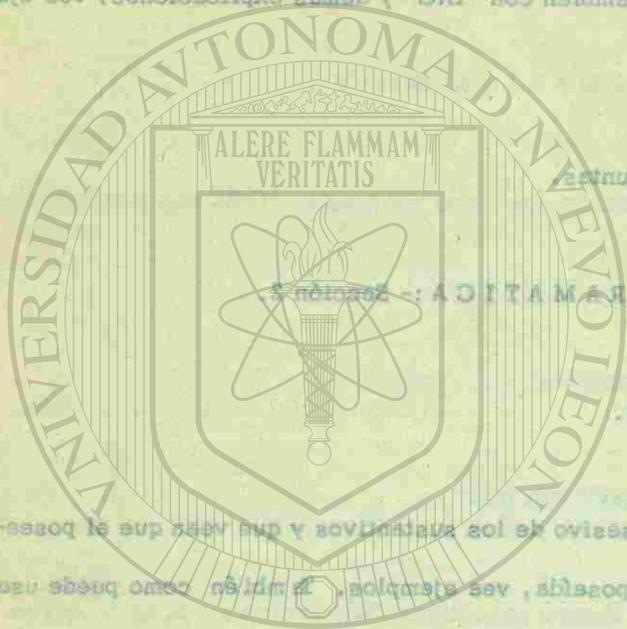
IV.- Posesivos.

Explique el posesivo de los sustantivos y que vean que el poseedor precede a la cosa poseída, vea ejemplos. También como puede usarse como pronombre.

Practique el ejercicio, dando el equivalente en inglés.

B), - Los adjetivos posesivos la relación que tienen con el poseedor y todas las explicaciones que tienen que agregar. Observe la nota y explíquela.

C), - Los pronombres posesivos explicar que son muy parecidos a



los adjetivos posesivos con excepción de la primera persona singular.
Dar toda la explicación completa de ellas para que quede bien comprendido.

D).- Hacer ver al alumno que puede usarse un doble posesivo en Inglés tanto en pronombre como en sustantivo posesivo.

E).- El uso de WHO y WHOSE en forma posesiva y su traducción al español. Vea ejemplos.

Practique el ejercicio de acuerdo con la indicación del instructor.
También que cambien en la práctica el 2, donde está la letra cursiva a pronombre posesivo.

V.- A).- Explique el uso de THIS y THAT como adjetivos demostrativos y el singular y el plural.

B).- Explique el uso de THIS Y THAT como pronombres demostrativos y haga ver al alumno el cambio que hay en español de estos adjetivos y pronombres demostrativos, como THIS esto este, esta y THAT aquel aquello aquella, eso esa ese.

C).- Es de importancia que el orden de las palabras en estas preguntas sea cuidadosamente estudiado por el alumno y explicadas por el

adjetivos posesivos con excepción de la primera persona singular.
Toda la explicación completa de ellas para que quede bien compran-

D) - Hacer ver al alumno que puede usar el pronombre posesivo en
tanto en pronomina como en adjetivos posesivos.

E) - El uso de WHO y WHICH en forma posesiva y en traducción
español. Ver ejemplos.

Practique el ejercicio de acuerdo con la indicación del instructor.
También que cambie en la práctica el lugar donde está la letra en-

V - A) - Explique el uso de THIS y THAT como adjetivos demost-

ativos y el singular y el plural.

B) - Explique el uso de THIS Y THAT como pronombres demost-

ivos y haga ver al alumno el cambio que hay en español de estos adjetivos
y pronombres demostrativos, como THIS esto, THAT aquel.

C) - Es de importancia que el orden de las palabras en estas pre-

sentencias sea cuidadosamente estudiado por el alumno y explicadas por el



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS

maestro.

Una carta de Virginia

D).- Que aprendan bien las expresiones.

Practique el ejercicio. Esta traducción al inglés cubre bien lo anterior sobre THIS, THAT, THOSE, THESE.

VOCABULARIO

Como en otras lecciones hay términos diferentes los cuales se-
ñalamos una amplia explicación.

EXERCICIOS

El orden de las palabras en las oraciones es importante.

El uso de los pronombres demostrativos y adjetivos posesivos es importante.

DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS

CONVERSACION

El uso de los pronombres demostrativos y adjetivos posesivos es importante.

El uso de los pronombres demostrativos y adjetivos posesivos es importante.

UNIDAD VI

Una carta de Virginia.

Esta es una carta escrita desde el principio hasta el fin, el cual el alumno puede percatarse bien en los términos que está usando la que está escribiendo y la explicación que da sobre "Citas"

VOCABULARIO

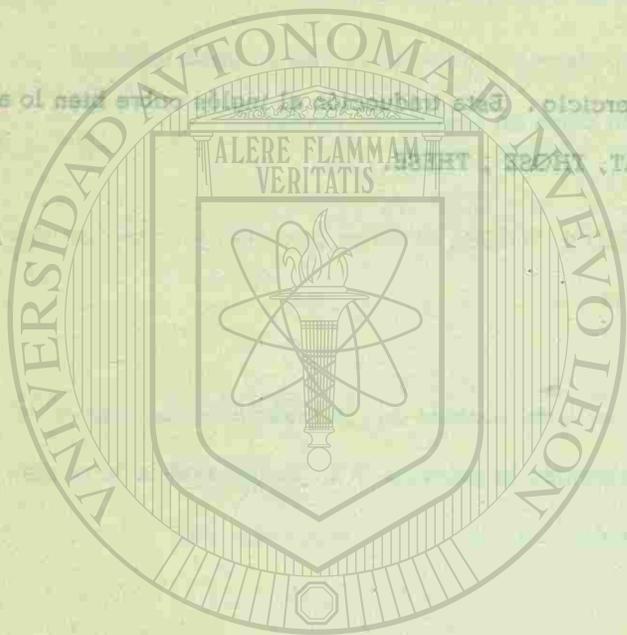
Como en otras lecciones hay términos diferentes los cuales necesitan una amplia explicación.

MODISMOS

En cada unidad se está dando los modismos usados en la misma Unidad, procurar usarlas para que el alumno se vaya familiarizando con su uso y diferente terminología. ®

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS
CONVERSACION

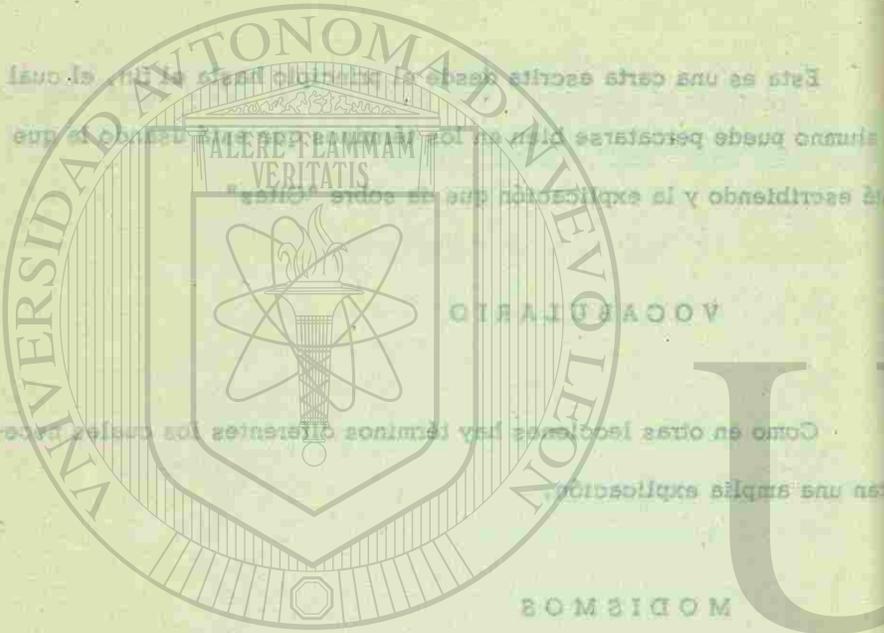
Lo mismo que en todas las unidades anteriores la conversación tiene dos partes, una que corresponde a la lectura en la unidad y otra



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

UNIDAD VI

Una carta de Virginia.



En cada unidad se está dando los métodos usados en la misma
 unidad, procure leerlas para que se forme un concepto claro de
 cada una y diferente terminología.

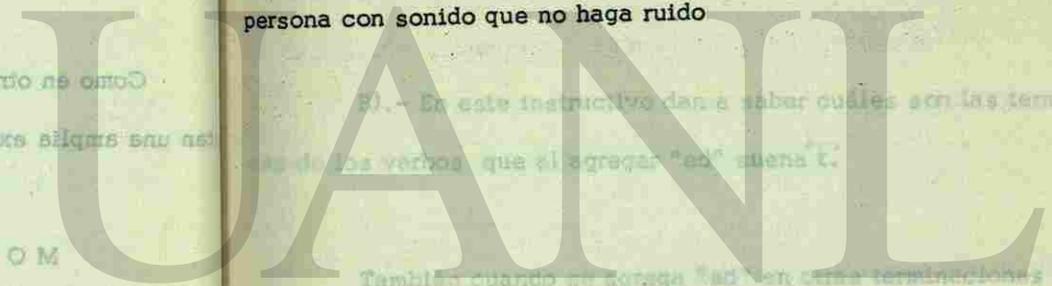
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Lo mismo que en todas las unidades anteriores la conversación
 entre dos partes, una que corresponde a la lectura y otra

que se aplica al alumno o alumnos. Practique bien esta conversación
 y auméntela.

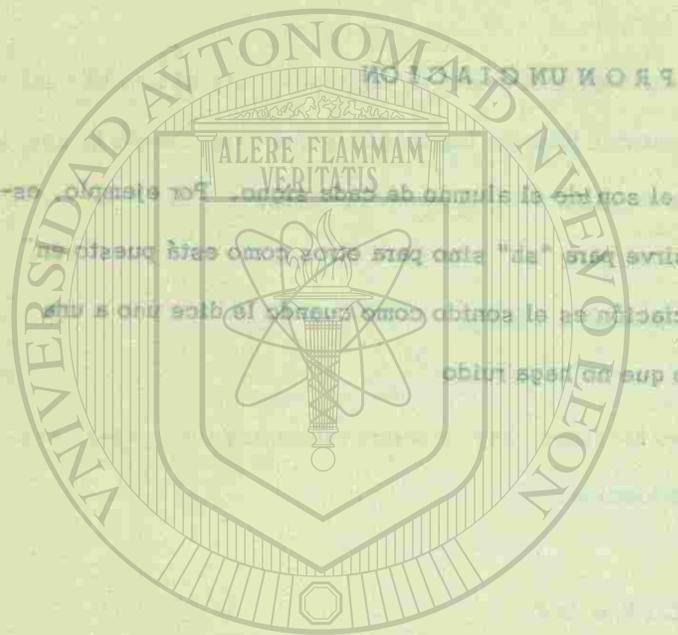
PRONUNCIACION

GRAMÁTICA: Sección 1
 Debe notar el sonido el alumno de cada signo. Por ejemplo, es-
 te sonido no solo sirve para "sh" sino para otros como está puesto en
 la parte de pronunciación es el sonido como cuando le dice uno a una
 persona con sonido que no haga ruido



Practique este ejercicio con los tres tipos de pronunciación
 (A) - En este instructivo hay dos puntos de los que debe expli-
 carse su ortografía.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

puesto en la parte de pronunciación es el sonido como cuando le dice a una persona con un sonido que no haga ruido; explíquelo y también cada uno de ellos, recuerde: "buena pronunciación, buena ortografía".

GRAMÁTICA: Sección 1

I. A). El tiempo pasado de los verbos regulares. Es muy importante que esta explicación se grave en la mente del alumno.

B).- En este instructivo dan a saber cuáles son las terminaciones de los verbos que al agregar "ed" suena t.

También cuando se agrega "ed" en otras terminaciones para que suene como "d" y cuando se agrega "ed" para que suene como "ed" tanto la ortografía como la pronunciación son de suma importancia.

Practique este ejercicio con los tres tipos de pronunciación y aumente su práctica.

C).- En este instructivo hay dos puntos de los que debe explicar sobre su ortografía.

D).- El tiempo pasado: Negativo e interrogativo.

Es igual que el presente con "DO y DOES solamente que esta vez se usa DID para todas las personas. Explique al alumno que la oración cuando se usa DID sufre el mismo cambio que usa "DO o DOES"

En seguida le muestra las tres formas que hay, para negar, interrogar y para la forma interrogativa negativa.

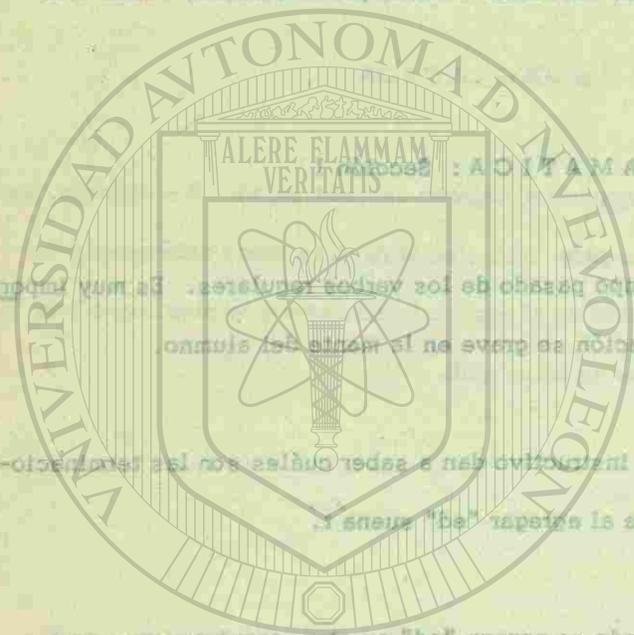
Hay dos prácticas, siga al pie de la letra de los instructivos en la práctica 1 y en la práctica 2.

GRAMATICA: Sección 2

III.- Sustantivos usados como adjetivos ante otro sustantivo.

A).- Explicar al alumno sobre este punto y para no confundir al alumno sería muy conveniente que se pida al alumno que pregunte a su maestro de español sobre las diferentes clases de adjetivos.

B).- Este también se relaciona con adjetivos pero dice, sobre dos sustantivos usados como adjetivos antes de otro sustantivo. Explíquelos.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS

V.- El orden de los adjetivos ante los sustantivos. En este ejercicio debe estudiarse cuidadosamente el orden de las palabras que modifican a estos sustantivos.

En la nota siguiente puede ver al maestro y poner en práctica el orden de las palabras siguiendo tal y como lo indica la nota.

Practique este grupo, de oraciones que estan en desorden.

V.- Las preposiciones TO, AT, BEFORE, AFTER, UNTIL, AS FAR AS.

A).- Explique bien estas preposiciones TO y AT, observe ejemplos y ponga más.

B).- BEFORE y AFTER que son usados tambien para tiempo, explíquelo, observe ejemplos y ponga más, que los alumnos lo hagan.

C).- UNTIL y AS FAR AS, traducidos se creará que son sinónimos, pero realmente son homónimos en español, pero no en inglés, porque se escriben diferentes. Explíquelo y practíquelo.

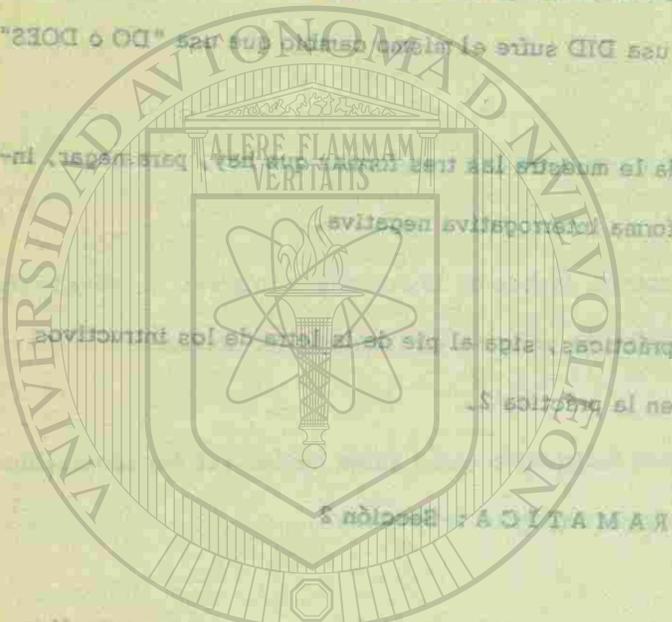
D).- El tiempo pasado: Negativo e Interrogativo.
Es igual que el presente con "DO" y "DOES" solamente que esta vez se usa "DID" para todas las personas. Explique al alumno que la acción cuando se usa "DID" sufre el mismo cambio que las "DO" o "DOES".

En seguida le muestre las tres formas de "DO" para negar, interrogar y para la forma interrogativa negativa.
Hay dos prácticas, siga al pie de la letra de las instrucciones en la práctica I y en la práctica II.

III.- Sustantivos usados como adjetivos ante otro sustantivo.

A).- Explique al alumno como este grupo de palabras y como el alumno sería muy conveniente que se pida al alumno que prepare

B).- Este también se relaciona con adjetivos pero dice, sobre los sustantivos usados como adjetivos antes de otro sustantivo. Explíquelo.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS

LECCION DE REPASO No. II

En cada número o ejercicio que no se concreté ese número nada más regrese a la parte de el libro donde se explica sobre cada uno de ellos y que lo trabaje el alumno. Como se verá en el número IX puede verse que las preposiciones no están solamente en esta Unidad o Unidades de este Semestre sino abarcan desde la página 17

UNIDAD VII

En el cinema.

La lección se refiere al Cinema, siga el mismo ritmo que ha llevado hasta ahora sobre las unidades anteriores.

VOCABULARIO

Tiene terminología relacionada con el Cinema.

MODISMOS

Haga que el alumno use estos modismos y los anteriores en conversación.

Bj.- Explique sobre la forma interrogativa y negativa de



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS

LECCION DE REPASO No. II

En cada número o ejercicio que no se concreté ese número nada más regrese a la parte de el libro donde se explica sobre cada uno de ellos y que lo trabaje el alumno. Como se verá en el número IX puede verse que las preposiciones no están solamente en esta Unidad o Unidades de este Semestre sino abarcan desde la página 17

UNIDAD VII

En el cinema.

La lección se refiere al Cinema, siga el mismo ritmo que ha llevado hasta ahora sobre las unidades anteriores.

VOCABULARIO

Tiene terminología relacionada con el Cinema.

MODISMOS

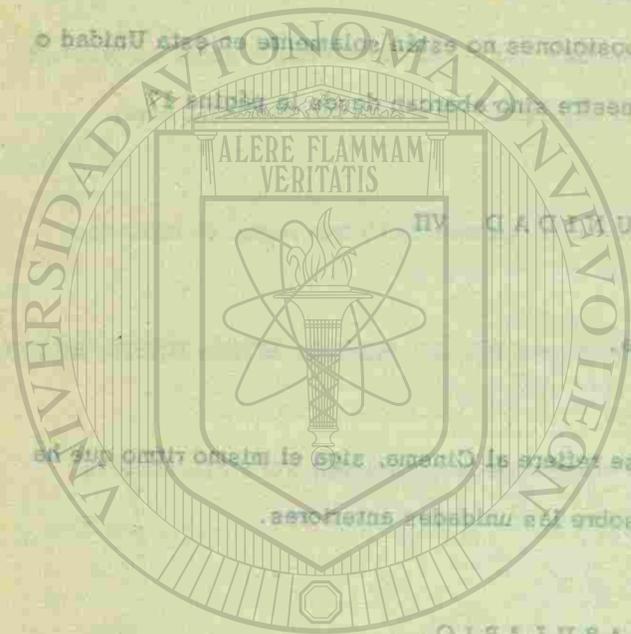
Haga que el alumno use estos modismos y los anteriores en conversación.

Bj.- Explique sobre la forma interrogativa y negativa de



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS

En cada número o ejercicio que no se concrete ese número cada más repase a la parte de el libro donde se explica sobre cada uno de ellos y que lo repase el alumno. Como se verá en el número IX que las veces que las proposiciones no están colocadas en esta Unidad o Unidades de este Semestre sino en otras unidades anteriores.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS

CONVERSACION

Lo mismo que se ha hecho con los anteriores.

PRONUNCIACION

Dé los sonidos de estos signos como lo ha hecho antes.

GRAMATICA . Sección 1

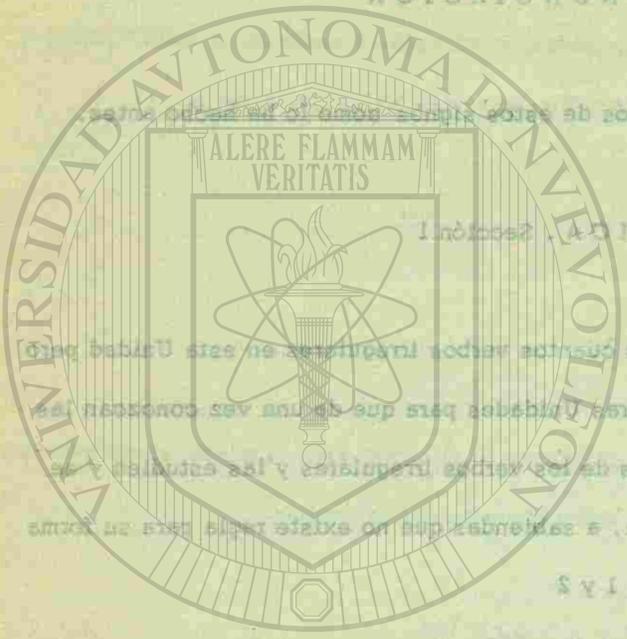
I.- Hay unos cuantos verbos irregulares en esta Unidad pero puede ampliarse de otras Unidades para que de una vez conozcan las tres partes principales de los verbos irregulares y las estudien y se las greven de memoria, a sabiendas que no existe regla para su formación. Explique Notas 1 y 2

Practique contestando estas preguntas.

II.- La expresión "USED TO" [®]

A).- Explicar como se expresa vicio, costumbre, habito en el presente y como es expresado en el pasado, observe ejemplo. Practique el ejercicio siguiendo el instructivo.

B).- Explique sobre la forma interrogativa y negativa de



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

USED TO, siga ejemplos.

Practique el ejercicio A (1) en el Interrogativo (2) en el negativo, usando USED TO.

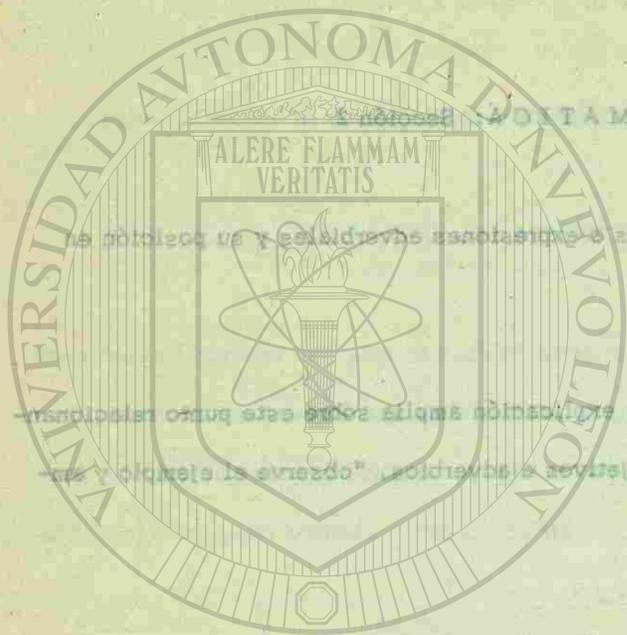
GRAMATICA: Sección 2

III.- Adverbios o expresiones adverbiales y su posición en la oración.

A).- Haga una explicación amplia sobre este punto relacionando con el cambio de adjetivos a adverbios, "observe el ejemplo y amplíelo".

B).- Explique cuál es la posición de los adverbios en la oración con ejemplos y vea que los alumnos comprendan y aprendan su orden sujetándose a la fórmula que está en este ejercicio, haciendo que el alumno por medio de él vaya diciendo cuáles son los adverbios y las expresiones adverbiales.

Haciéndoles ver que el orden es natural y está siempre correcto; hay ocasiones cuando se quiere dar más énfasis a la expresión; el cambio que se puede hacer, vea ejemplo.



Practique el ejercicio haciendo que el alumno indique a cada vez que hace la oración el adverbio o expresión adverbial.

IV.- Las expresiones de cantidad MUCH, MANY, A LOT OF, LOTS OF y GREAT DEAL OF.

A).- Aquí dice que MUCH es singular, aumentar y corregir tal cosa explicando que "MUCH" se usa para las cosas que no se cuentan y MANY se usa para las cosas que se cuenta, las demás expresiones son idiomáticas y se aplican en todos los casos, esta explicación encierra A, B, C, D.

Vea ejemplos y amplíelos.

Practique ejercicios 1 y 2 de acuerdo con el instructivo de cada uno y amplíelo.

V).- Preposiciones de lugar, ABOVE, BELOW, OVER, y UNDER

Hay un diagrama muy bien explicado el cual solamente resta al maestro hacer ver al alumno realmente el uso de cada palabra.

Practique el ejercicio.

Preposiciones de movimiento, TOWARD, TO, INTO, OUT OF, THROUGH y FROM.

Estas preposiciones igual que las otras tienen un diagrama muy explicado, que tanto como el anterior deben ponerse en el pizarrón para su comprensión completa.

La nota se refiere a IN y AT que no son de movimiento.

Practique el ejercicio, ampliando lo más que se pueda.

Esto termina el segundo semestre y hay que dar un repaso de los anteriores con el fin de preparar al alumno para el examen final.

Debe de tomarse en cuenta que en lo sucesivo al aplicarse este programa se hará un examen mensual con el fin de mantener al alumno completamente relacionado en los estudios que haya hecho, para lo cual es imperativo que nos reunamos por medio de citatorios con el fin de discutir y presentar los problemas que hayan sucitado durante el mes y al mismo tiempo preparar en conformidad de la Academia los exámenes mensuales y semestrales.

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA "ALFONSO REYES"

Practique el ejercicio haciendo que el alumno indique a cada vez que hace la oración el adverbio o expresión adverbial.

IV - Las expresiones de cantidad MUCH, MANY, A LOT OF,

LOTS OF y GREAT DEAL OF.

A) - Aquí dice que MUCH es un adverbio y un adjetivo.

La cosa explicando que "MUCH" se usa para las cosas que no se cuentan.

Y MANY se usa para las cosas que se cuentan, las demás expresiones.

son son idiomáticas y se aplican en todos los casos, esta explicación.

Profesora A. B. C. D.

Ver ejemplos y ampliación.

Practique ejercicios 1 y 2 de acuerdo con el instructivo de

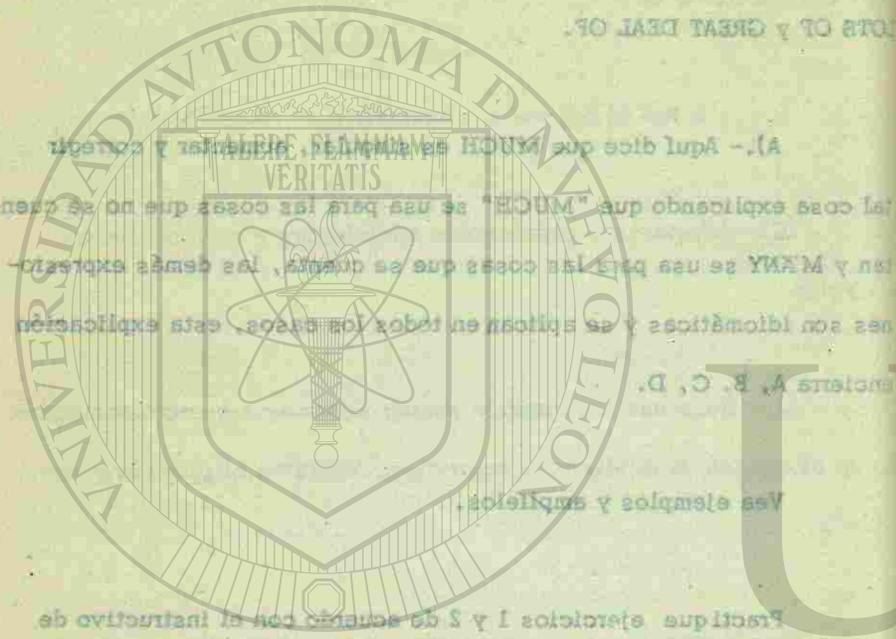
caso uno y amplíelo.

V) - Preposiciones de lugar, ABOVE, BELOW, OVER, y UNDER

Hay un diagrama muy bien explicado el cual solamente resta

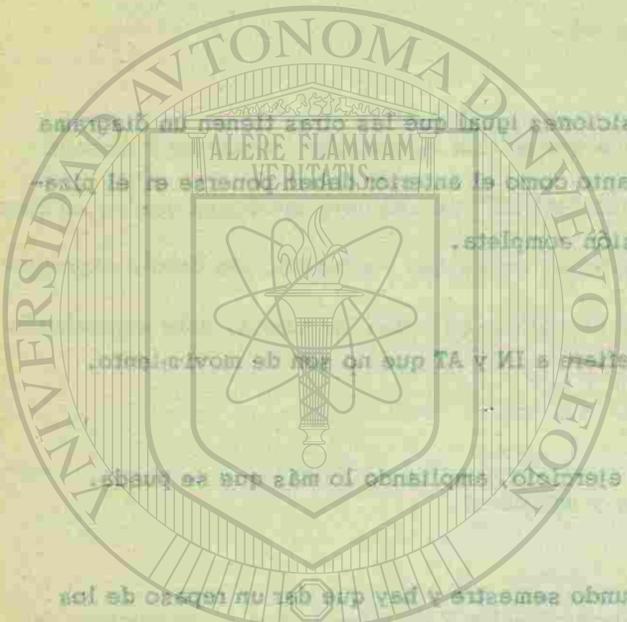
al maestro hacer ver al alumno realmente el uso de cada palabra.

Practique el ejercicio.



preposiciones de movimiento, TOWARD, TO, INTO, OUT OF, THROUGH

FROM.



estas preposiciones igual que las otras tienen un destino muy explicitado, que tanto como el anterior, también en el caso de las preposiciones completas.

La nota se refiere a IN y AT que no son de movimiento.

Practique el estudio, empleando lo más que se pueda.

Esto termina el segundo semestre y hay que dar un repaso de los

anteriores con el fin de preparar al alumno para el examen final.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

Este programa se hará un examen mensual con el fin de mantener al

alumno completamente relacionado en los estudios que haya hecho, para lo cual es imperativo que nos reunamos por medio de citatorios

con el fin de discutir y presentar los problemas que hayan surgido

durante el mes y al mismo tiempo preparar en conformidad de la As-

amblea los exámenes mensuales y semestrales.

BIBLIOTECA GENERAL DE NUEVO LEÓN

Este libro fue elaborado por el señor
Profesor Reynaldo Osorio Gallegos,
y se terminó de imprimir el día -
veintiséis de julio de mil no
vecientos sesenta y cinco.

U A N L

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS





U A N L

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS