

UNIVERSIDAD DE NUEVO LEON

DIRECCION GRAL DE PREPARATORIAS



PROGRAMA DE INGLES

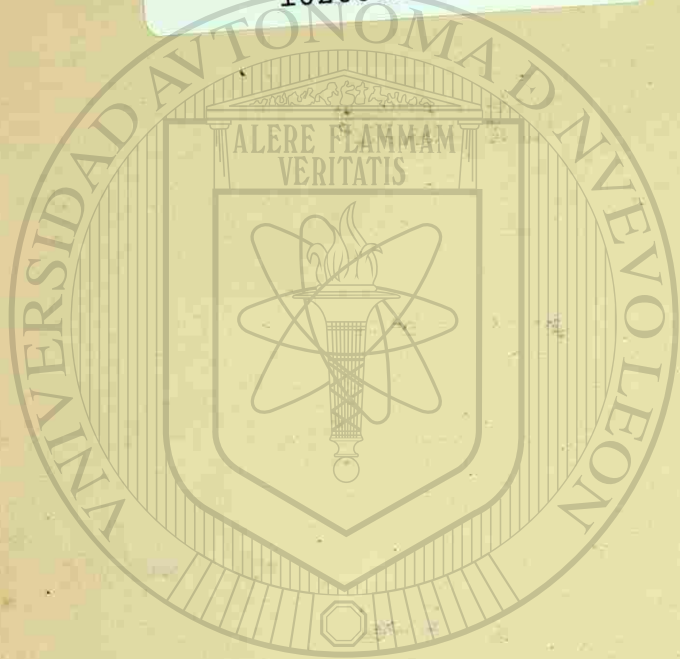
SEGUNDO CURSO AÑO ESCOLAR 1965 — 1966

129

DONADO POR PREPARATORIA NUM 1



1020081981



U A N L

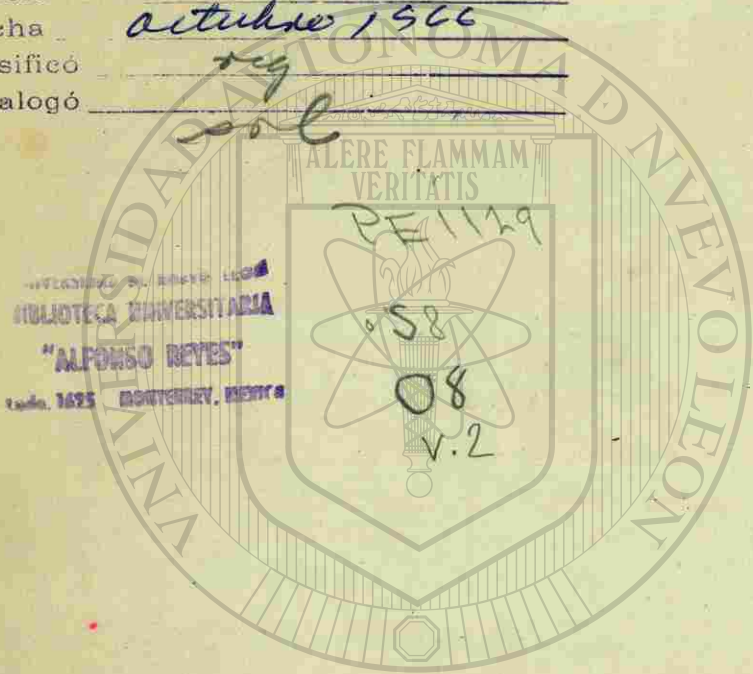
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

BIBLIOTECA



Núm. C. s. 375.42
 Núm. A. N9691P
 Núm. A. 056795
 Proced. -1-
 Precio _____
 Fecha octubre 1966
 Clasificó _____
 Catalogó _____



BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
 "ALFONSO REYES"
 Apdo. 1625 MONTERREY, NUEVO LEÓN

PROGRAMA PARA EL SEGUNDO CURSO DE INGLES QUE SE DEBERA OBSERVAR EN EL SEGUNDO AÑO DE BACHILLERES.

El suscrito, autor de estos dos PROGRAMAS DE INGLES, PARA PRIMER Y SEGUNDO AÑO DE BACHILLERES, quiere agradecer por medio de estas cortas líneas a las Autoridades Universitarias, a los señores Catedráticos de la Normal Superior de México, y a mis compañeros también maestros de esta nuestra máxima Casa de Estudios por sus sugerencias, ayuda y valiosa cooperación que se sirvieron dispensarme para el buen logro y fin de este trabajo, para el que fui honrosamente designado y el que espero sinceramente que sea de utilidad para la presente y futuras generaciones tanto de maestros como de alumnos de las preparatorias a las que sea destinado.

PROF. REYNALDO OSORIO GALLEGOS.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECA

UNIVERSIDAD DE NUEVO LEÓN
 BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
 "ALFONSO REYES"
 Apdo. 1625 MONTERREY, MEXICO



PROGRAMA PARA EL SEGUNDO CURSO DE INGLES QUE SE DEBERA OBSERVAR EN EL SEGUNDO AÑO DE BACHILLERES.-

Se toma en consideración que el alumno ya ha visto el primer curso completo de inglés correspondiente al Primer año de Bachilleres que consistía de las primeras siete Unidades y dos Lecciones de repaso. Es de suma importancia dar un repaso intensivo de lo más esencial, de este modo el alumno podrá afianzar sus conocimientos y al mismo tiempo poder comprender las Unidades que se verán en este curso.

Las Unidades que comprenderá este curso para cada Semestre es como sigue:

PRIMER SEMESTRE: VIII, IX, X y XI
SEGUNDO SEMESTRE: XII, XIII, XIV y XV.

Cada una de estas unidades están bien arregladas y deben ser observados todos los puntos indicados y seguirlas con bastante exactitud; en seguida vamos a ver la primera Unidad que es la número VIII.



BIBLIOTECA ALFONSO REYES



FONDO UNIVERSITARIO

UNIVERSIDAD DE NUEVO LEÓN
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
ALFONSO REYES
CALLE 1225 MONTEDEÓN, NUEVO LEÓN

PROGRAMA PARA EL SEGUNDO CURSO DE INGLÉS QUE SE DEBERÁ OR-
SERVAR EN EL SEGUNDO AÑO DE BACHILLERES.

Se toma en consideración que el alumno ya ha visto el pri-
mer curso completo de inglés...
ALERE FLAMMAM
VERITATIS
PRIMER SEMESTRE:
SEGUNDO SEMESTRE:

Cada una de estas unidades está bien arreglada y debe
operarse con las unidades...
en seguida vamos a ver la primera Unidad...

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

UNIDAD VIII

CUAL ES EL OBJETO

Esta lección tiene el propósito de que los alumnos practi-
quen hablando uno con otro y llevar una conversación que al mismo
tiempo puede aplicarse en práctica, si alcanza el tiempo hacer exac-
tamente lo que está tratando de hacer el ejercicio. Hay varios perso-
najes los mismos que se pueden emplear ya sea con jóvenes de distin-
to sexo.

VOCABULARIO

El vocabulario debe ser pronunciado por el maestro antes
de que la lección sea leída por los alumnos, lo mismo que la lección.
Este vocabulario debe usarse como diccionario por el alumno al hacer
la traducción después de que el maestro haya traducido y pronuncia-
do todo esto.

MODISMOS (IDIOMS)

Hacer que el alumno conozca bien los modismos y los use
en clase, puede pedirse al alumno que traiga oraciones preparadas

BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

de tarea con estos modismos o frases idiomáticas. En las lecciones sucesivas se observará lo mismo que se dice en este instructivo.

CONVERSACION

A).- Hacer que el alumno repita las preguntas y se contesten rápido, como sea posible.

En este ejercicio de conversación se pide que el alumno conteste con rapidez, lo que se pregunta con el fin de que piensen en Inglés y use los diferentes adjetivos contrarios a los que se hacen y también se pueden usar con el mismo adjetivo pero se puede alternar para los dos usos.

B).- Que el alumno conteste las preguntas en oraciones completas.

PRONUNCIACION

El signo fonético en cada grupo de palabras debe darse o indicarse el sonido para que el alumno pueda pronunciar la palabra en donde las letras oscuras está el sonido; aquí el sonido fonético del signo es "o" como la "o" en español, y así sucesivamente.

BIBLIOTECA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON



GRAMATICA

Sección I

I.- ORACIONES IMPERATIVAS.

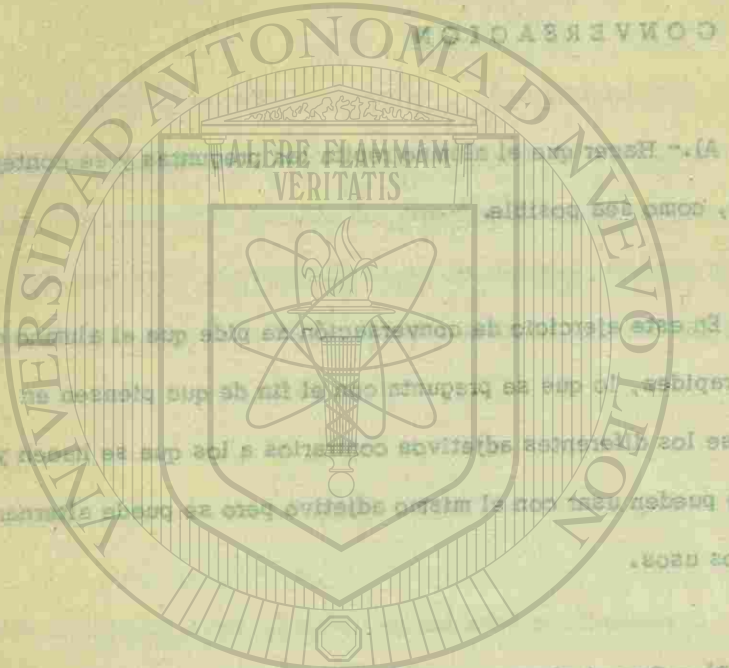
A).- La forma simple del verbo usado en las oraciones imperativas. Es la misma forma que usamos en Español cuando se da un mandato; siga Ejemplo.

B).- Para formar el imperativo negativo se usan los auxiliares DO ó DOES con la forma simple del verbo, explicar al alumno con ejemplos esta forma.

C).- Explicar que hay varias formas corteses que expresan la forma imperativa.

NOTA:- Hay también una forma cortés negativa. Que el alumno practique haciendo oraciones imperativas corteses.

D).- Explicar al alumno la forma imperativa de la primera persona plural con LET US o sea LET'S, esta es usada cuando el orador está incluido, vea ejemplos.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

BIBLIOTECA ALFONSO...

Sección 1

1.- ORACIONES IMPERATIVAS

A) - Las formas simples del verbo, usando imperativas. En la misma forma que usamos en español cuando damos un mandato o una orden.

B) - Para formar el imperativo negativo se usan los verbos DO & DOES con la forma simple del verbo, escribir el mismo con ejemplos esta forma.

C) - Explicar que hay varias formas cortas que expresan la forma imperativa.

NOTA: Hay también una forma corta negativa. Que es alguna preposición haciendo oraciones imperativas cortas.

D) - Explicar al alumno la forma imperativa de la primera persona plural con LET US o LET'S, esta se usa cuando se quiere incluir a los demás.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Sección 2

II.- OBJETOS INDIRECTOS.

A).- Explicar al alumno que algunos verbos tienen a menudo dos objetos directos e indirectos y su colocación en la oración.

Hay una fórmula ya indicada, la cual se puede explicar junto con las oraciones que están en la parte inferior de la misma.

B).- Explicar cómo puede generalmente el objeto indirecto ser reemplazado por la frase TO o FOR, siga ejemplos y observe la NOTA que explica si el objeto directo es un pronombre. Practique el ejercicio.

C).- Este inciso explica que los verbos siguientes siempre son usados con una preposición TO ó FOR en vez del objeto indirecto; explique el ejemplo.

III.- SAY y TELL

A) La manera más sencilla que pueda usted explicar el uso de SAY y TELL podrá el alumno comprender su uso rápidamente.

BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

Puede usted decir la misma explicación que dá el autor o usar su propia explicación, diciendo que SAY se usa cuando se dice algo. SAY TO se usa cuando alguien dijo algo a alguien, o más bien dicho, citando lo que alguien dijo a alguien; que se usa con objeto indirecto usando la preposición TO inmediatamente después de SAY; observe ejemplo:

B).- El verbo TELL tiene una explicación mas sencilla que SAY, este verbo TELL se usa a menudo inmediatamente después que el objeto indirecto sin ninguna preposición.

YOU SAY SOMETHING, pero YOU TELL SOMEONE SOMETHING.
Observe ejemplo:

NOTA: La conjunción THAT que es a menudo omitida en conversación .

C).- Explique el uso de TELL en expresiones especiales.

Practique el ejercicio y observe que el alumno no se confunda con SAY o TELL.

IV.- PREGUNTAS QUE COMIENCEN CON "HOW"

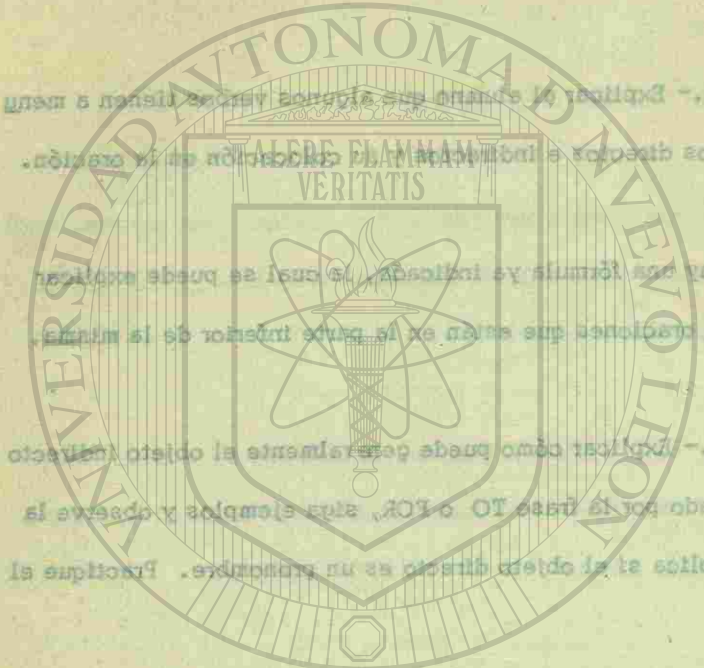
Sección 2
II.- OBJETOS INDIRECTOS

A).- Explique el uso de SAY en las expresiones siguientes:
1. He said to me that he was going to the store.
2. He said to her that she should study harder.
3. He said to them that they were wrong.
4. He said to us that we should be quiet.
5. He said to the teacher that he had finished his homework.
6. He said to the principal that he was resigning.
7. He said to the judge that he was innocent.
8. He said to the jury that they should find him guilty.
9. He said to the doctor that he was in pain.
10. He said to the nurse that he was hungry.
11. He said to the waiter that he wanted a glass of water.
12. He said to the cashier that he had no money.
13. He said to the policeman that he was lost.
14. He said to the soldier that he was a deserter.
15. He said to the spy that he was a traitor.
16. He said to the thief that he was caught.
17. He said to the murderer that he was guilty.
18. He said to the assassin that he was a coward.
19. He said to the traitor that he was a scoundrel.
20. He said to the villain that he was a rascal.
21. He said to the scoundrel that he was a knave.
22. He said to the knave that he was a rascal.
23. He said to the rascal that he was a scoundrel.
24. He said to the scoundrel that he was a villain.
25. He said to the villain that he was an assassin.
26. He said to the assassin that he was a murderer.
27. He said to the murderer that he was a thief.
28. He said to the thief that he was a spy.
29. He said to the spy that he was a traitor.
30. He said to the traitor that he was a scoundrel.
31. He said to the scoundrel that he was a villain.
32. He said to the villain that he was an assassin.
33. He said to the assassin that he was a murderer.
34. He said to the murderer that he was a thief.
35. He said to the thief that he was a spy.
36. He said to the spy that he was a traitor.
37. He said to the traitor that he was a scoundrel.
38. He said to the scoundrel that he was a villain.
39. He said to the villain that he was an assassin.
40. He said to the assassin that he was a murderer.
41. He said to the murderer that he was a thief.
42. He said to the thief that he was a spy.
43. He said to the spy that he was a traitor.
44. He said to the traitor that he was a scoundrel.
45. He said to the scoundrel that he was a villain.
46. He said to the villain that he was an assassin.
47. He said to the assassin that he was a murderer.
48. He said to the murderer that he was a thief.
49. He said to the thief that he was a spy.
50. He said to the spy that he was a traitor.

C).- Este inciso explica que los verbos siguientes se usan con objetos indirectos.
1. He said to me that he was going to the store.
2. He said to her that she should study harder.
3. He said to them that they were wrong.
4. He said to us that we should be quiet.
5. He said to the teacher that he had finished his homework.
6. He said to the principal that he was resigning.
7. He said to the judge that he was innocent.
8. He said to the jury that they should find him guilty.
9. He said to the doctor that he was in pain.
10. He said to the nurse that he was hungry.
11. He said to the waiter that he wanted a glass of water.
12. He said to the cashier that he had no money.
13. He said to the policeman that he was lost.
14. He said to the soldier that he was a deserter.
15. He said to the spy that he was a traitor.
16. He said to the thief that he was caught.
17. He said to the murderer that he was guilty.
18. He said to the assassin that he was a coward.
19. He said to the traitor that he was a scoundrel.
20. He said to the villain that he was a rascal.
21. He said to the scoundrel that he was a knave.
22. He said to the knave that he was a rascal.
23. He said to the rascal that he was a scoundrel.
24. He said to the scoundrel that he was a villain.
25. He said to the villain that he was an assassin.
26. He said to the assassin that he was a murderer.
27. He said to the murderer that he was a thief.
28. He said to the thief that he was a spy.
29. He said to the spy that he was a traitor.
30. He said to the traitor that he was a scoundrel.
31. He said to the scoundrel that he was a villain.
32. He said to the villain that he was an assassin.
33. He said to the assassin that he was a murderer.
34. He said to the murderer that he was a thief.
35. He said to the thief that he was a spy.
36. He said to the spy that he was a traitor.
37. He said to the traitor that he was a scoundrel.
38. He said to the scoundrel that he was a villain.
39. He said to the villain that he was an assassin.
40. He said to the assassin that he was a murderer.
41. He said to the murderer that he was a thief.
42. He said to the thief that he was a spy.
43. He said to the spy that he was a traitor.
44. He said to the traitor that he was a scoundrel.
45. He said to the scoundrel that he was a villain.
46. He said to the villain that he was an assassin.
47. He said to the assassin that he was a murderer.
48. He said to the murderer that he was a thief.
49. He said to the thief that he was a spy.
50. He said to the spy that he was a traitor.

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

A) La manera más sencilla para explicar el uso de SAY y TELL es el siguiente:
1. He said to me that he was going to the store.
2. He said to her that she should study harder.
3. He said to them that they were wrong.
4. He said to us that we should be quiet.
5. He said to the teacher that he had finished his homework.
6. He said to the principal that he was resigning.
7. He said to the judge that he was innocent.
8. He said to the jury that they should find him guilty.
9. He said to the doctor that he was in pain.
10. He said to the nurse that he was hungry.
11. He said to the waiter that he wanted a glass of water.
12. He said to the cashier that he had no money.
13. He said to the policeman that he was lost.
14. He said to the soldier that he was a deserter.
15. He said to the spy that he was a traitor.
16. He said to the thief that he was caught.
17. He said to the murderer that he was guilty.
18. He said to the assassin that he was a coward.
19. He said to the traitor that he was a scoundrel.
20. He said to the villain that he was a rascal.
21. He said to the scoundrel that he was a knave.
22. He said to the knave that he was a rascal.
23. He said to the rascal that he was a scoundrel.
24. He said to the scoundrel that he was a villain.
25. He said to the villain that he was an assassin.
26. He said to the assassin that he was a murderer.
27. He said to the murderer that he was a thief.
28. He said to the thief that he was a spy.
29. He said to the spy that he was a traitor.
30. He said to the traitor that he was a scoundrel.
31. He said to the scoundrel that he was a villain.
32. He said to the villain that he was an assassin.
33. He said to the assassin that he was a murderer.
34. He said to the murderer that he was a thief.
35. He said to the thief that he was a spy.
36. He said to the spy that he was a traitor.
37. He said to the traitor that he was a scoundrel.
38. He said to the scoundrel that he was a villain.
39. He said to the villain that he was an assassin.
40. He said to the assassin that he was a murderer.
41. He said to the murderer that he was a thief.
42. He said to the thief that he was a spy.
43. He said to the spy that he was a traitor.
44. He said to the traitor that he was a scoundrel.
45. He said to the scoundrel that he was a villain.
46. He said to the villain that he was an assassin.
47. He said to the assassin that he was a murderer.
48. He said to the murderer that he was a thief.
49. He said to the thief that he was a spy.
50. He said to the spy that he was a traitor.



BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

A).- Explique el uso de la palabra HOW ante adjetivos e adverbios: siga ejemplos y practique el ejercicio completando y contestando.

B).- La expresión HOW FAR se usa para expresiones de distancia, siga ejemplo y practique el siguiente ejercicio.

Practique el ejercicio.

C).- La expresión HOW MUCH y HOW MANY se usa para preguntas de cantidad, no se refiere a MUCH y MANY, muchos y muchas que no se confunda el alumno.

observe el ejemplo

NOTA:- La expresión HOW MUCH puede explicarse como se dijo en una lección anterior lo mismo que HOW MANY.

Practique el ejercicio y aumentelo. ®

V.- LAS PREPOSICIONES BETWEEN, AMONG UPON OFF

A).- La preposición BETWEEN es entre se refiere a cosas

o puede usar decir la misma explicación que el autor o

usar su propia explicación, diciendo que SAY se usa cuando se dice de

go. SAY TO se usa cuando alguien dice a alguien, a más bien

dicho, cuando se usa con objeto

indirecto usando la preposición TO. Ejemplos de SAY:

Observe ejemplos:

B).- El verbo TELL tiene una explicación más sencilla que

SAY, este verbo TELL se usa a menudo para explicar cosas que

el objeto indirecto sin ninguna preposición.

Observe ejemplos:

NOTA: La conjunción THAT que se a menudo usada en

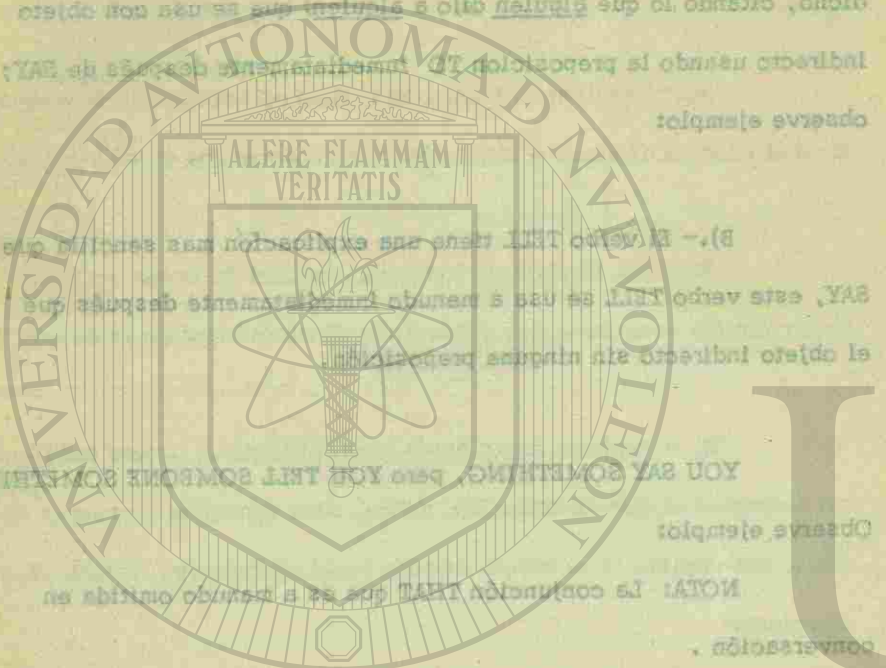
conversación.

C).- Explique el uso de TELL en expresiones especiales.

Practice el ejercicio y observe que el alumno se con-

fundió con SAY y TELL.

IV.- PREGUNTAS QUE COMIENZAN CON "HOW"



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

BIBLIOTECA AUTÓNOMA

o personas que están en medio de dos. **AMONG entre** se refiere a cosas o personas que están entre varios o más bien dicho en un grupo de cosas o personas, vea ejemplos.

Practique el ejercicio.

B).- **UPON** es lo mismo que **ON** se usa en la misma forma para expresiones de lugar, pero no es tan común como **ON**; vea ejemplo y haga los ejercicios.

C).- **OFF** es lo contrario de **ON** en expresiones de lugar, y se puede explicar que se usa para "quitar o remover algo ya sea de uno o discontinuar algo; observe el ejemplo y haga los ejercicios.

Hay que aplicar al alumno todos los detalles posibles

que hagan práctica tomando el lugar de los personajes de la lectura.

VOCABULARIO



que el maestro lee la parte de la lectura y lo traduce. Con el fin de que el alumno pueda guardar en su mente lo que se le dice; cuando el maestro lee el texto y el alumno pronuncia bien, esto es muy conveniente que el maestro lea y pronuncie bien, esto es

A).- Practique el uso de la palabra **HOW** ante adjetivos y con verbos; siga ejemplos y practique el ejercicio completando y corrigiendo.



B).- La expresión **HOW** en las expresiones de distancia, siga ejemplos y practique el ejercicio.

C).- La expresión **HOW MUCH** y **HOW MANY** se usa para preguntas de cantidad, no se refiere a **MUCH** y **MANY**, muchas y pocas que se refieren al alumno.

NOTA: La expresión **HOW MUCH** puede explicarse como

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

V.- LAS PREPOSICIONES **BETWEEN**, **AMONG** Y **OFF**

A).- La preposición **BETWEEN** se refiere a cosas

UNIDAD IX
UNA CONVERSACION POR TELEFONO.

Hay una amplia explicación sobre cómo hablar por teléfono ya sea que lo hagamos en nuestro idioma o que lo hagamos en otro idioma especialmente en el que estamos estudiando. Lea y pronuncie bien palabra por palabra para que el alumno capte bien los sonidos. Traduzca la lección leyéndola para que el alumno traiga escrito el ejercicio en su cuaderno de inglés. En esta unidad en la parte de lectura el alumno verá qué fácil es hablar por teléfono y los personajes que están representados en la lectura tienen una conversación que nosotros mismos de diario lo ejecutamos cuando lo hacemos por teléfono.

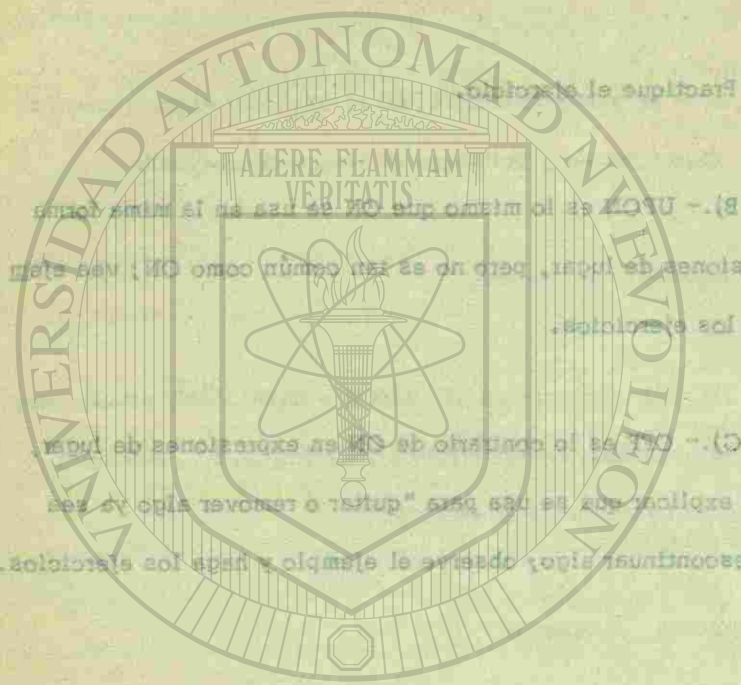
Hay que explicar al alumno todos los detalles posibles

y que hagan práctica tomando el lugar de los personajes de la lectura.

VOCABULARIO

Este vocabulario debe ser pronunciado y explicado antes de que el maestro lea la parte de la lectura y lo traduzca. Con el fin de que el alumno guarde lo más que pueda en su mente los sonidos; En esta unidad tras el grupo de preguntas de conversación sería muy conveniente que el maestro lea y pronuncie bien tanto la

UNIVERSIDAD DE NUEVO LEON
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
"ALFONSO REYES"
Calle 1425 MONTERREY, MEXICO



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

lectura como el vocabulario de cada unidad antes de traducirla y si es posible que no la traduzca hasta su siguiente clase con el fin de que no desaparezca el sonido de las palabras que se acaban de dar del inglés.

MODISMOS (IDIOMS)

Cambian tanto las expresiones idiomáticas que hay que estar muy alerta al hacer su traducción puesto que no se pueden traducir literalmente, explique esto a los alumnos y vea que hagan ejercicios tanto en la clase de conversación como en la de escritura.

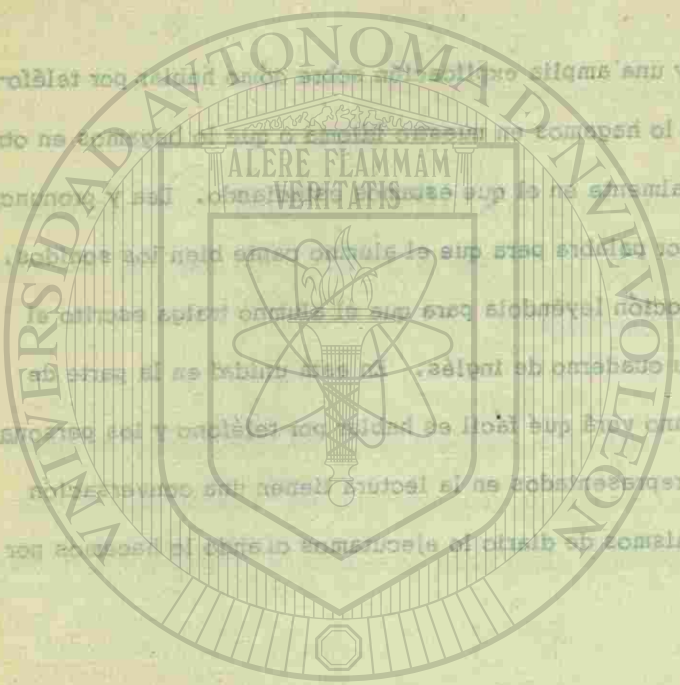
ESTUDIO DE PALABRAS

Este ejercicio está dando otras expresiones útiles que se aplican en el uso del teléfono.

Que el alumno las practique en clase y también lo haga por escrito.

CONVERSACION

En esta unidad trae el grupo de preguntas de conversación



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

VOCABULARIO

UNIDAD IX
UNA CONVERSACION POR TELEFONO

Hay una amplia variedad de palabras que se usan en el uso del teléfono. El alumno debe aprender a usarlas en situaciones reales. El profesor debe explicar el uso de estas palabras y dar ejemplos de cómo usarlas. El alumno debe practicar con estas palabras en situaciones reales. El profesor debe explicar el uso de estas palabras y dar ejemplos de cómo usarlas. El alumno debe practicar con estas palabras en situaciones reales.

Hay que explicar al alumno todos los detalles posibles de cada palabra. El profesor debe explicar el uso de estas palabras y dar ejemplos de cómo usarlas. El alumno debe practicar con estas palabras en situaciones reales. El profesor debe explicar el uso de estas palabras y dar ejemplos de cómo usarlas. El alumno debe practicar con estas palabras en situaciones reales.

que está repartida en dos, la parte que corresponde a la lectura, y la parte que es directa al alumno, o sea que se haga más amplia esta conversación ya sea en forma de lectura o en conversación libre.

GRAMATICA Sección I

I.- EL AUXILIAR PARA FUTURO WILL

Este inciso explica cómo se usa WILL como auxiliar para el tiempo futuro.

Dé usted una amplia explicación sobre su uso, dónde se coloca, sus contracciones en afirmativo y en negativo.

Inmediatamente le es dado la conjugación tanto en afirmativo en forma larga como en contracción y también en la forma negativa. Explique cuándo se debe de usar la contracción.

Practique el ejercicio como está indicado en el instructivo.®

II.- EL EQUIVALENTE DE: "NO ES VERDAD?"

A).- Hay una amplia explicación del uso de "NO ES VERDAD?"

en inglés, usted puede ampliarla aumentándola, haciendo ejemplos del español con la diferencia que en español no se usa el verbo auxiliar como en inglés, nos concretamos únicamente a hacer la pregunta de verdad o no es verdad, conforme a la aclaración que se haya hecho.

B).- Explicar que el sujeto de el verbo principal es repetido en la pregunta corta en su forma de pronombre.

C).- Hacer ver que si el verbo es afirmativo, el verbo en la pregunta corta al final es negativo. Si el verbo es negativo en la pregunta corta es afirmativo.

Vea y practique las aclaraciones que están en seguida, tanto afirmativas como negativas.

Practique el siguiente ejercicio y aumentelo.

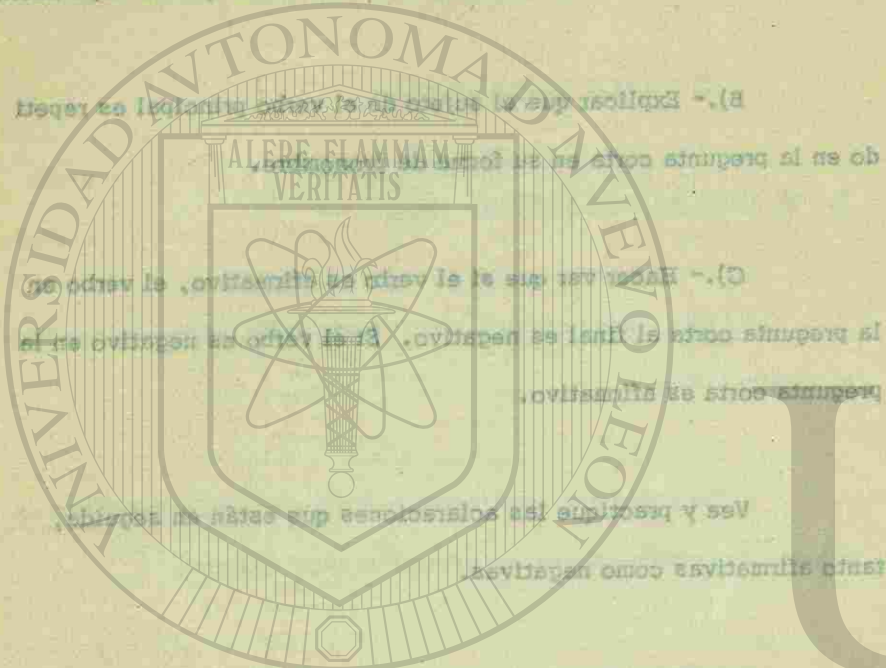
III.- LAS EXPRESIONES DE PROPOSITO: IN ORDER TO TO y FOR

A).- TO e IN ORDER TO son usadas con la forma simple del verbo con expresiones de propósito.

La forma corta TO es más común.

Vea ejemplos. Practique el ejercicio.

de verdad o no es verdad, confirme la afirmación que se haya hecho.
listar como en inglés, nos concretamos únicamente a hacer la pregunta
del español con la diferencia que en español no se usa el verbo *haber*.



B) - Explique en la oración que está bajo este inciso que FOR indica duración de tiempo, no qué tan largo.

C) - Haga una lista de los verbos que se usan con FOR para indicar duración de tiempo. Haga una lista de los verbos que se usan con FOR para indicar duración de tiempo. Haga una lista de los verbos que se usan con FOR para indicar duración de tiempo.

Practique el ejercicio y explique que FOR indica duración de tiempo, no qué tan largo.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

A) - TO e IN ORDER TO son usadas con la forma simple del verbo con infinitivos.

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Practique el ejercicio y explique que FOR indica duración de tiempo, no qué tan largo.

Practique el ejercicio y explique que FOR indica duración de tiempo, no qué tan largo.

B).- FOR es usado con un sustantivo en expresiones de propósito. Vea el ejemplo.

Practique el ejercicio y que el alumno vea la diferencia de el uso de TO y FOR

C).- Algunas veces se puede usar FOR con un gerundio (forma de ING del verbo) pero no es muy apropiado, vea los ejemplos.

IV.- OTROS USOS DE LA PREPOSICION FOR

A).- Explique en la oración que está bajo este inciso que FOR indica duración de tiempo, En este caso, FOR es a menudo omitido, pero es sobre entendido. Vea el ejemplo.

Practique el ejercicio, y explique que HOW LONG Indica cuánto tiempo, no qué tan largo.

NOTA:- La preposición DURING indica una duración de tiempo en la que algo ocurre.

Compare FOR y DURING en las siguientes oraciones.

UNIVERSIDAD DE NUEVO LEÓN
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
"ALFONSO REYES"
Cada. 1625 MONTERREY, COAHUILA

B).- FOR es usado con un sustantivo en expresiones de propósito. Véase el ejemplo.

Práctique el ejercicio y que el alumno vea la diferencia de el uso de TO y FOR

C).- Algunas veces se puede usar FOR con un gerundio (forma de ING del verbo) pero no se usa en otros casos. Véase los ejemplos.

IV.- OTROS USOS DE LA PREPOSICIÓN FOR

A).- Explique en la oración que está bajo esta línea los usos de FOR en las expresiones de tiempo. En este caso FOR es un pronombre personal, pero es sobre entendido. Véase el ejemplo.

Práctique el ejercicio y explique que HOW LONG indica cuánto tiempo, no qué tan largo.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

NOTA.- La preposición DURING indica una duración de tiempo en la que algo ocurre.

DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS

Compare FOR y DURING en las siguientes oraciones.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS

USO DE LAS EXPRESIONES Y PREPOSICIONES. BECAUSE, IN ORDER TO

B).- Explique el uso de FOR que se usa como en cambio de y que se usa más en el manejo de dinero, véase el ejercicio.

C).- Explique que FOR se usa en lugar de la expresión "por el placer de" ..., vea ejemplo y amplíese éste.

D).- Explique que algunas veces se puede usar FOR por la expresión: "en lugar de..."

E).- FOR a menudo sigue al verbo TO BE (ser o estar) cuando la oración es completada con un infinitivo; véa ejemplo.

Práctique el ejercicio y para que el alumno comprenda bien el ejercicio hágalo ver que tiene que usar un sustantivo o un pronombre personal.

V.- WHY o WHAT.... FOR en preguntas de propósito.

Explique que WHAT FOR es usado en preguntas en lugar de WHY y explíquese cómo debe de usarse, vea el ejemplo en preguntas y en sus contestaciones con las proposiciones que se pueden emplear.

Práctique el ejercicio y que usen WHAT.... FOR en lugar

BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

WHY, usando las expresiones y preposiciones, BECAUSE, IN ORDER TO TO o FOR, siga el ejemplo de la primera oración.

LECCION "REPASO" III

Lección que abarca mucho de lo que se vió en las unidades

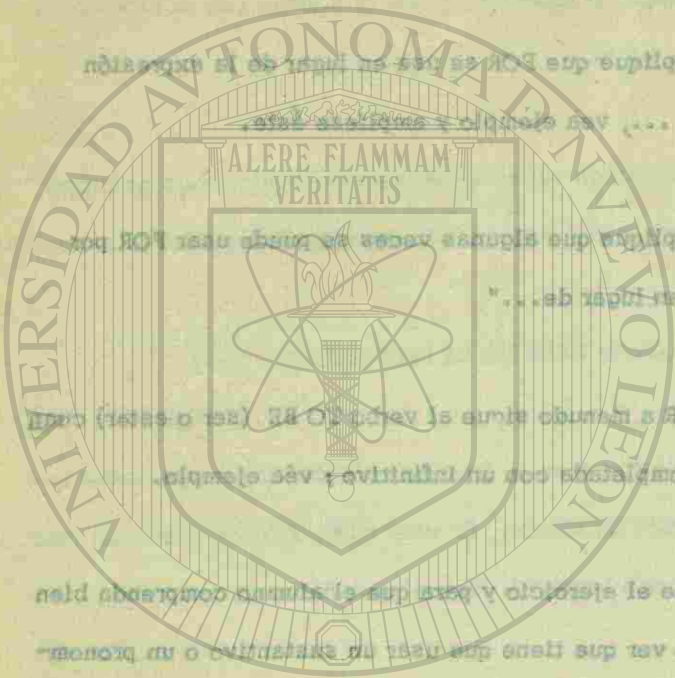
anteriores, pero que se debe ampliar más para mayor afianzamiento del alumno.

VOCABULARIO

Explicar cada palabra que se encuentra en los términos...

de los autobuses.

Explicar el uso de FOR que se usa como conjunción...



El ejercicio hágalo ver que tiene que usar un pronombre...

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

MODISMOS (IDIOMS)

Explicar que WHAT/FOR se usó en las preguntas en lugar de...

como oralmente para que se vaya acostumbrando a usarlos.

ESTUDIO DE PALABRAS

Practique el ejercicio y que usen WHAT... FOR en lugar...

UNIDAD X

UN PASEO EN AUTOBUS.

En esta parte de la unidad que es la de lectura el alumno puede darse cuenta de la manera que él haría un paseo en un Autobús urbano en los Estados Unidos, explíquese porqué la protagonista pide un transbordo y qué valor tiene y hasta cuántos puede pedir. Hay oportunidad de que tres personajes tomen parte en esta lectura, substituyendo desde luego a los que están en ella.

VOCABULARIO

Explíquese bien cada palabra que en ciertos casos parece ser frases idiomáticas y que también se están usando para los términos de los Autobuses.

MODISMOS (IDIOMS)

Que el alumno practique estos modismos tanto en escrito como oralmente para que se vaya acostumbrando a usarlos.

ESTUDIO DE PALABRAS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

GRAMÁTICA

Otras expresiones útiles.

Los términos aquí usados son de suma importancia para el

alumno que los practique y que el maestro las explique detenidamente.

A) El pronombre "it" es usado como sujeto para referirse a un antecedente neutro; vea ejemplo y explique.

CONVERSACION

B) El pronombre "it" también es usado en posición del sujeto.

Trate de que el alumno después de que haya leído la lección

y traducido con muy buena comprensión, conteste las preguntas con el libro cerrado para que se vaya acostumbrando; las preguntas que se hacen en este ejercicio de conversación son directas al alumno y

no de la lectura. Que la contestación sea automática y si no lo hace

que se vuelva a estudiar para que haya más fluidez en la conversación.

En expresiones de identificación:
1.- En expresiones de temperatura

PRONUNCIACION

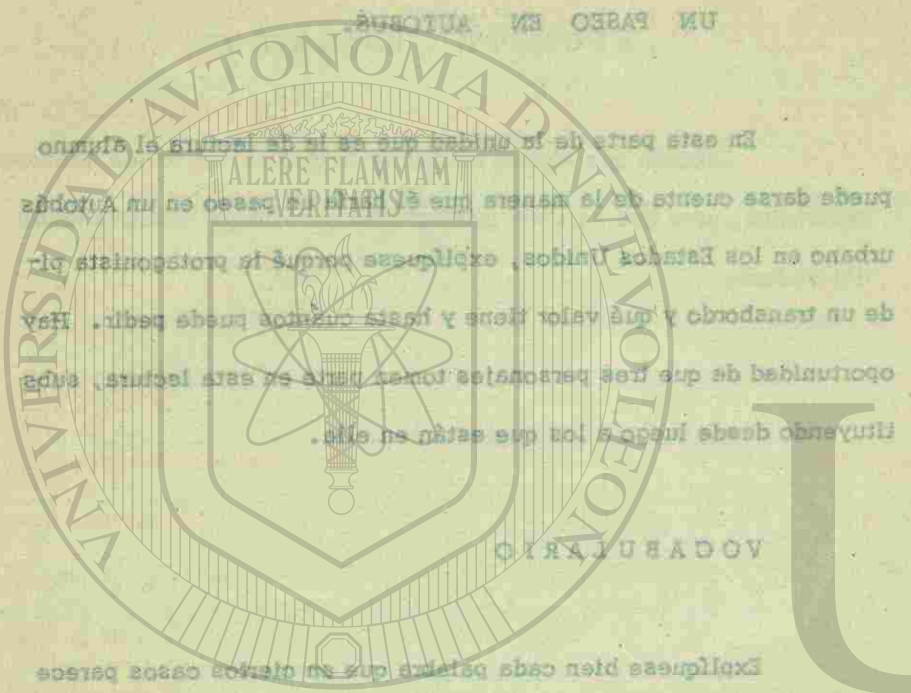
1.- En expresiones de tiempo

2.- En expresiones de tiempo

3.- En oraciones impersonales

Aquí hay otros sonidos que deben ser observados por el alumno y que el maestro con bastante tino las pronuncie para que se acostumbre el oído del alumno.

En todos los casos, dé ejemplos, sigas al practica contestando las siguientes preguntas usando



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

GRAMATICA

I.- El uso de IT como el sujeto de una oración.

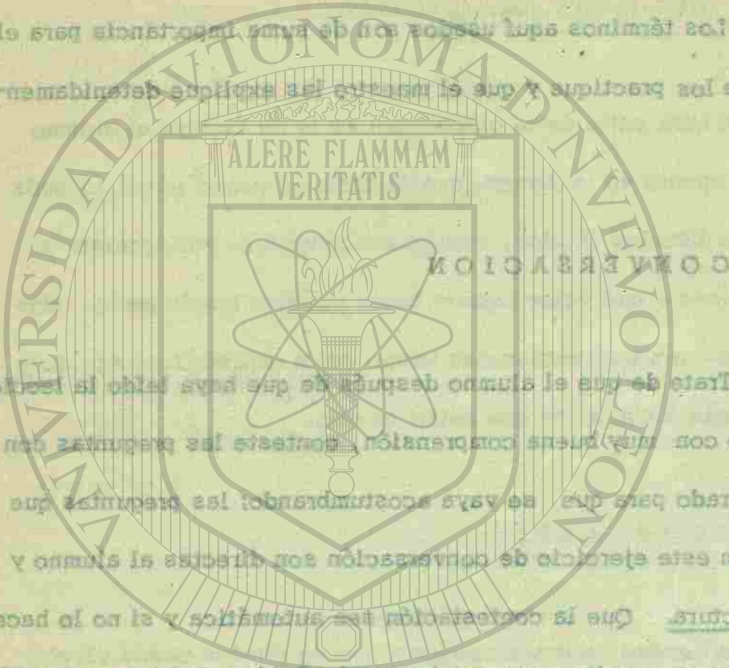
A).- El pronombre IT es usado como sujeto para referirse a antecedentes neutro; vea ejemplo y explíquelo.

B).- El pronombre IT también es usado en posición del sujeto, sin un antecedente obvio. (Recuerde que en inglés es muy importante que se use el sujeto en las oraciones para expresarlo, excepto en las oraciones imperativas). Esto ocurre en los siguientes casos como indican los incisos:

- 1.- En expresiones de identificación.
- 2.- En expresiones de temperatura
- 3.- En expresiones de tiempo
- 4.- En expresiones de distancia
- 5.- En oraciones impersonales

En todos estos incisos tienen sus ejemplos, sígalos al pie de la letra.

Practique contestando las siguientes preguntas usando co-



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

mo sujeto el pronombre IT. Hay cinco números con diferentes preguntas referentes a los incisos anteriores.

II.- LAS PALABRAS INTERROGATIVAS: WHICH y WHAT

A).- Explique que WHICH es usado en preguntas para indicar una selección de un grupo limitado. Ya sea como un pronombre o un adjetivo. Vea y practique con los ejemplos siguientes:

B).- Explique que WHAT es usado en preguntas para pedir información general y definiciones. Ya sea como un pronombre o un adjetivo.

Vea y practique con los ejemplos que ahí se encuentran.

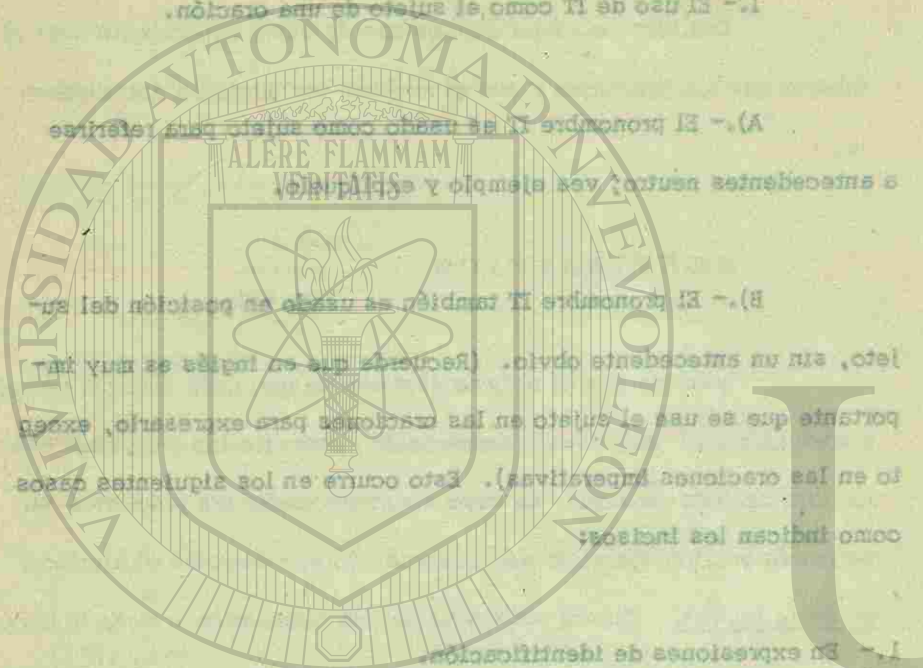
Practique.

El siguiente ejercicio debe de llenar los espacios con

WHAT o WHICH donde sean requeridos y luego leerse y contestar las preguntas.

III.- EL USO DE LA PALABRA ONE DESPUES DE ADJETIVO.

GRAMÁTICA
I.- El uso de IT como el sujeto de una oración.
A).- El pronombre IT se usa como sujeto para referirse a antecedentes neutros; vea ejemplo y ejercicios.
B).- El pronombre IT también se usa en posición del sujeto, sin un antecedente obvio.
En expresiones de identificación.
En expresiones de tiempo.
En expresiones de distancia.
En oraciones impersonales.
Practique contestando las siguientes preguntas usando co-



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

no sujeto el pronombre IT. Hay cinco números con diferentes preposiciones.

las referencias a los hechos anteriores.

II.- LAS PALABRAS INTERROGATIVAS WHICH Y WHAT

A).- Explique que WHICH se usa en preguntas para elegir una selección de un grupo limitado. Ya sea como un pronombre o un adjetivo. Vea y practique con los ejemplos siguientes.

car una selección de un grupo limitado. Ya sea como un pronombre o un adjetivo. Vea y practique con los ejemplos siguientes.

B).- Explique que WHAT se usa en preguntas para pedir información general y definiciones. Ya sea como un pronombre o un adjetivo.

información general y definiciones. Ya sea como un pronombre o un adjetivo.

Vea y practique con los ejemplos que allí se encuentran.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

El siguiente ejercicio debe de llenar los espacios con

WHICH o WHAT donde sean necesarios y luego leerse y contestar los

III.- EL USO DE LA PALABRA ONE DESPUES DE ADJETIVO.

La palabra ONE (plural ONES) generalmente sigue un adjetivo cuando el sustantivo al cual el adjetivo se refiere no es repetido. Vea ejemplos y explíquelo. Observe la NOTA: que el plural de ONES no se usa con las palabras THESE y THOSE.

Practique el ejercicio usando ONE o ONES donde sea requerido.

IV.- PRONOMBRES REFLEXIVOS:

A).- Como debe de notar que los pronombres reflexivos son MYSELF, YOURSELF, HIMSELF, HERSELF, ITSELF, OURSELVES, YOURSELVES, THEMSELVES; estos pronombres son muy parecidos en su primera parte a los adjetivos posesivos y también a los pronombres objetivos; haga ver al alumno que no es difícil recordar esto y que solamente se le agrega SELF (sing.) y SELVES (plur.) que en español se traduce MYSELF por yo mismo, etc.

V.- LA PREPOSICIÓN: BY

B).- Explique que estos pronombres algunas veces son usados como el objeto del verbo o preposición y siempre se refiere al sujeto de la oración.

Observe los ejemplos y que los alumnos noten su uso.

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Las palabras ONE (plural ONES) generalmente están en adjetivo cuando el sustantivo al cual el adjetivo se refiere no es repetido. Observe la forma que el plural de ONE no se usa con las palabras THESE y THOSE.

Practique el ejercicio usando ONE y ONES donde sea repetido.

IV.- PRONOMBRES REFLEXIVOS

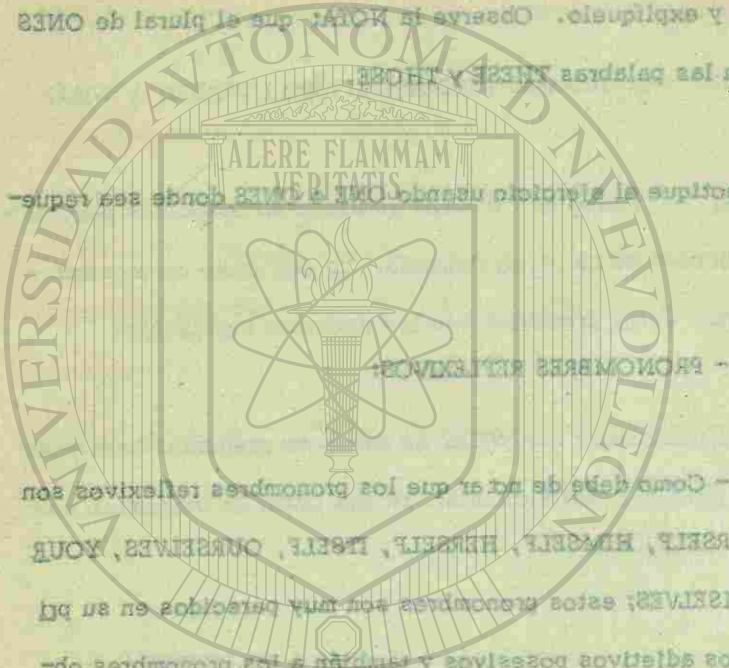
A).- Como debe de ser en que los pronombres reflexivos son MYSELF, YOURSELF, HIMSELF, HERSELF, ITSELF, OURSELVES, YOURSELVES, THEMSELVES; estos pronombres son muy usados en su propia forma para referirse a los sujetos de las oraciones.

Practique el ejercicio usando los pronombres reflexivos en las oraciones dadas.

Practique el ejercicio usando los pronombres reflexivos en las oraciones dadas.

Practique el ejercicio usando los pronombres reflexivos en las oraciones dadas.

Practique el ejercicio usando los pronombres reflexivos en las oraciones dadas.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

NOTA:- Haga ver al alumno que los pronombres reflexivos son más usados en español que en inglés. Que el alumno vea los siguientes verbos que son reflexivos en Español pero no en inglés.

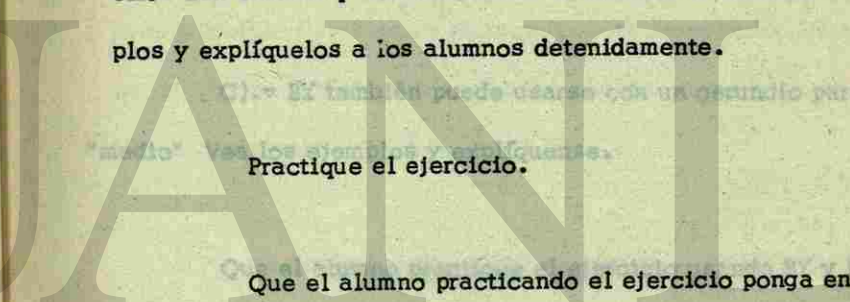
C).- Los pronombres reflexivos son también usados para dar énfasis en inglés como en español. En este sentido corresponden a yo mismo, el mismo, etc. etc. En inglés estos énfasis reflexivos a menudo son separados del sustantivo o pronombre a los que ellos dan énfasis y son colocados al final de la oración: vea ejemplos y explíquelos a los alumnos detenidamente.

Practique el ejercicio.

Que el alumno practicando el ejercicio ponga en la forma correcta los pronombres reflexivos en el espacio en blanco y que también lea las oraciones en voz alta.

V.- LA PREPOSICION: BY

Es muy importante que el maestro explique con mucho tino esta preposición por la simple razón que cambia mucho en su traducción y que en los diferentes incisos se verán los usos de BY.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

A).- BY es usada con un sustantivo para indicar un "medio" o un "Agente" vea ejemplos y explíquese bien su uso.

B).- BY es usado con un pronombre reflexivo para indicar "sin ayuda" o sólo: vea ejemplos y que el alumno distinga de "sin ayuda" de "solo"

Practique contestando las preguntas usando una construcción con BY.

C).- BY también puede usarse con un gerundio para indicar "medio" Vea los ejemplos y explíquense.

Que el alumno practique el ejercicio usando BY y la forma ING del verbo (gerundio) cuando conteste las preguntas.

D).- BY es usada en expresiones de movimiento como cuando una persona pasa a otra o a un objeto y continúa sin detenerse, véanse los ejemplos.

Que el alumno lea las oraciones del ejercicio y que use la preposición BY.

NOTA: Haga ver al alumno que los pronombres reflexivos son más usados en español que en inglés. Que el alumno vea los siguientes verbos que son reflexivos en español pero no en inglés.

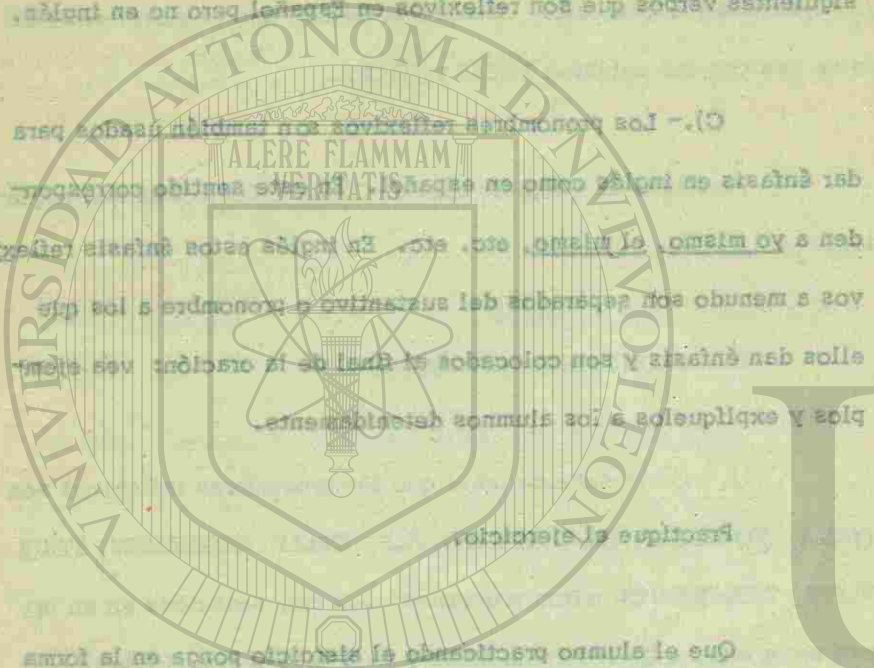
C).- Los pronombres reflexivos son también usados para dar énfasis en inglés como en español. En inglés se usa énfasis reflexivo a veces con el mismo verbo, etc. En inglés se usa énfasis reflexivo a veces con separados del sustantivo o pronombre a los que ellos dan énfasis y son colocados al final de la oración. vea ejemplos y explíquense a los alumnos determinados.

Practique el ejercicio.

Que el alumno practique el ejercicio usando BY y la forma correcta los pronombres reflexivos en el espacio en blanco y que también las oraciones en voz alta.

V.- LA PREPOSICIÓN BY

La muy importante que el maestro explique con mucho énfasis esta preposición por la simple razón que cambia mucho en su construcción y que en los diferentes idiomas se usan los usos de BY.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

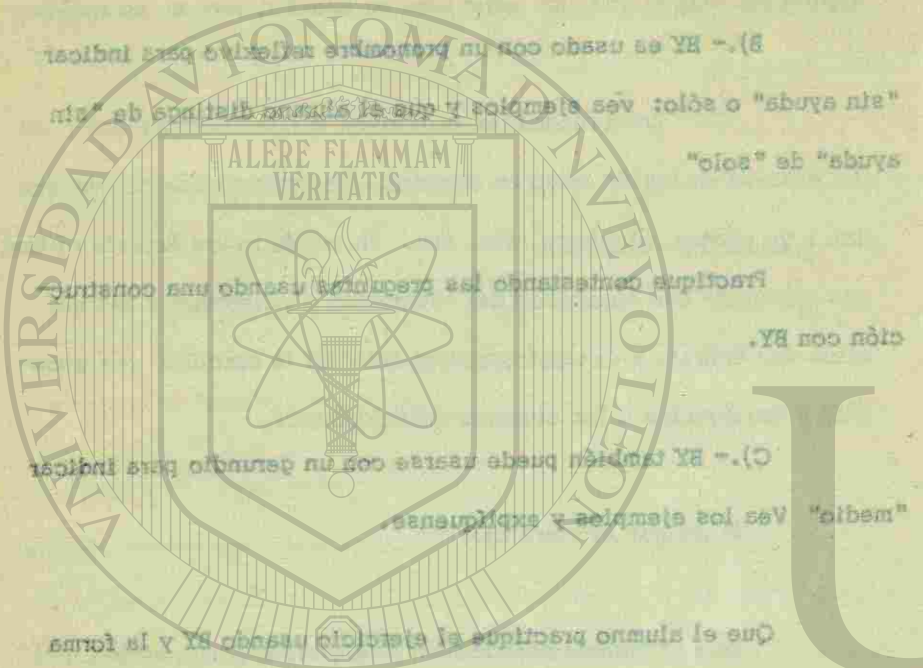
A).- BY es usada con un sustantivo para indicar un "medio".

o un "Agente" ves ejemplos y explicares bien su uso.

B).- BY es usada con un pronome relativo para indicar

"sin ayuda" o "solo": ves ejemplos y explicares de "sin

ayuda" de "solo".



C).- BY también puede usarse con un gerundio para indicar

"medio" ves los ejemplos y explicares.

Que el alumno practique el ejercicio usando BY y la forma

ING del verbo (gerundio) cuando contares las preguntas.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

D).- BY es usada en expresiones de movimiento como cuando una persona pasa a otra o a un objeto y continúa sin detenerse.

véase los ejemplos.

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Que el alumno las las oraciones del ejercicio y que use

la preposición BY.

E).- BY es usada en expresiones de tiempo para indicar "no más tarde que..."

Que el alumno practique las expresiones de tiempo del ejercicio usando BY para completar las oraciones.

F).- BY es usada en las siguientes expresiones idiomáticas

Aquí el maestro tiene oportunidad de explicar lo que se di-

jo al principio de el No. V al introducir la preposición BY haciendo ver al alumno los diferentes cambios que tiene esta preposición en la última oración del ejercicio dice:

Por favor aprenda estas expresiones de BY HEART de memoria es muy conveniente que el alumno lo haga.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

En esta vocabulario las palabras BATH y BATHEN no se pronuncian igualas

que una persona que se va a un baño, pero que tener cuidado con estas palabras al pronunciarlas. Que el alumno haga ejercicios con las palabras del vocabulario.

UNIDAD XI

EN EL CONSULTORIO DEL DOCTOR.

Como antes se dijo en las otras unidades y se puede decir una y otra vez, el maestro debe leer la parte de la lectura despacio para que las nuevas expresiones y palabras las oigan los alumnos y capten bien el sonido fonético de las letras mencionadas.

En esta parte de la lección (lectura) el alumno se dará cuenta exacta de las expresiones que se pueden usar en un consultorio médico y así poco a poco vá aumentando su vocabulario.

VOCABULARIO

En este vocabulario se ven términos que se usan en la medicina; el maestro puede explicar con claridad dichos términos; por ejemplo, las palabras BREATH y BREATHE no se pronuncian iguales, ya que una es sustantivo y la otra un verbo, hay que tener cuidado con estas palabras al pronunciarse. Que el alumno haga ejercicios con las palabras del vocabulario.

L - BOME y ANY USADOS DESPUES DE VERBOS.

MODISMOS

Lo mismo que con el vocabulario, así con los modismos tienen muchos términos médicos que es conveniente que el alumno conozca y se acostumbre a usarlos en oraciones escritas o en conversación.

CONVERSACION

El alumno debe contestar estas preguntas con el libro cerrado y es necesario que las prepare con anterioridad para que su contestación sea automática y piense lo que está diciendo cuando se le pregunte.

PRONUNCIACION

Vea que no deje el alumno de pronunciar cada grupo de palabras con el sonido fonético indicado, es muy importante para él.

GRAMATICA. Sección I

I.- SOME y ANY USADOS DESPUES DE VERBOS.

UNIDAD XI

EN EL CONSULTORIO DEL DOCTOR

Como antes se dijo en las otras unidades, se puede decir una y otra vez, el maestro debe leer la parte de la lección deseada para que las nuevas expresiones y palabras sean más familiares y capten bien el sonido fonético de las palabras mencionadas.

En esta parte de la lección (lectura) el alumno se dará cuenta exacta de las expresiones que se pueden usar en su conversación.

todo médico y así poco a poco irá aumentando su vocabulario.

VOGABULARIO

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

A).- SOME es usado como un adjetivo y un pronombre en oraciones afirmativas. Vea ejemplos y explíquense.

B).- ANY es usado como un adjetivo o un pronombre después de un verbo negativo. Vea ejemplos y explíquelos.

NOTA:- El pronombre NONE es usado algunas veces en lugar de NOT ANY.

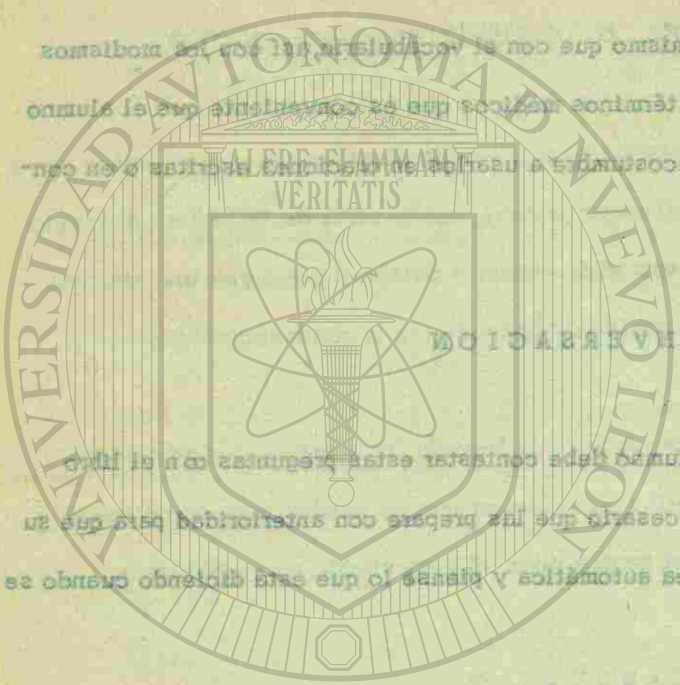
C).- Explique que ambos SOME y ANY son usados en preguntas. Explique que SOME indica que el orador espera una contestación afirmativa. ANY es más indefinido e indica que el orador no sabe qué contestación esperar. Vea ejemplos y que el alumno note su uso.

Ejercicio No. 1

Practique el ejercicio #1 colocando SOME y ANY en los espacios y que el alumno lea las oraciones en voz alta.

Ejercicio No. 2

Practicar el ejercicio # 2 y que el alumno conteste las pre



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

GRAMÁTICA Sección I

1.- SOME Y ANY USADOS DESPUES DE VERBOS.

guntas primer, afirmativamente y segundo, negativamente.

Ejercicio No. 3

Practique el ejercicio #3 colocando en cada espacio ANY o NO de acuerdo como sea requerido y que lea las oraciones en voz alta el alumno.

GRAMATICA Sección 2

II.- EL INFINITIVO COMO UN SUBSTITUTO PARA EL SUBJUNTIVO EN ESPAÑOL.

A).- En español explique que el subjuntivo es usado después de muchos verbos . En inglés un infinitivo es usado en más de los mismos verbos ya sea que la oración esté en el presente o en el pasado. Puede comparar el ejemplo que sigue, y darse cuenta que el verbo únicamente cambia en la primera parte de la oración, o sea que el primer verbo es el que cambia al pasado.

B).- Explique que la construcción infinitiva es usada ya sea que los dos verbos en la oración se refieren a diferente gente o a la misma persona. Vea los ejemplos y extienda la explicación.

A) - SOME es usado como un adjetivo y un pronombre en oraciones afirmativas. Vea ejemplos y explique.

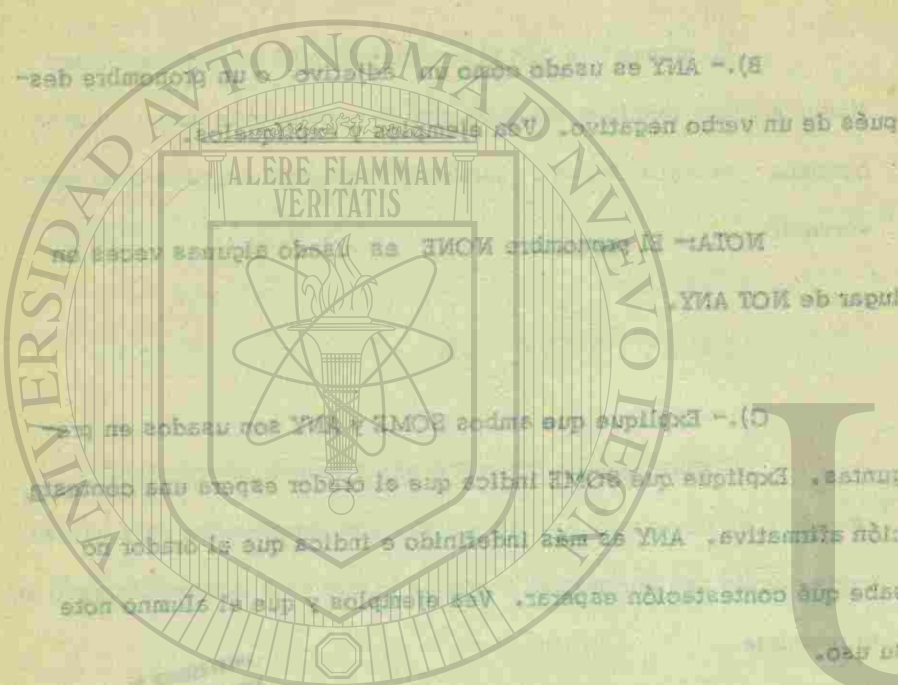
B) - ANY es usado como un adjetivo y un pronombre después de un verbo negativo. Vea ejemplos y explique.

NOTA: El pronombre NONE es usado algunas veces en lugar de NOT ANY.

C) - Explique que ambos SOME y ANY son usados en oraciones afirmativas. Explique que SOME indica que el objeto es una cantidad afirmativa. ANY es más indefinido e indica que el objeto sabe que contestación esperar. Vea ejemplos y que el alumno note.

Ejercicio No. 1
Practique el ejercicio #1 colocando SOME y ANY en los espacios y que el alumno lea las oraciones en voz alta.

Ejercicio No. 2
Practique el ejercicio #2 y que el alumno conteste las preguntas.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS

C).- En este inciso puede verse unos cuantos verbos comunes que requieren un infinitivo en Inglés que el alumno los practique en oraciones presente lo mismo que en pasado.

NOTA:- Hacer ver al alumno que la partícula TO no se le antepone al verbo LET, vea ejemplos.

Practique el ejercicio No. 1

Usando una construcción infinitiva traduciendo lo que está entre paréntesis al inglés.

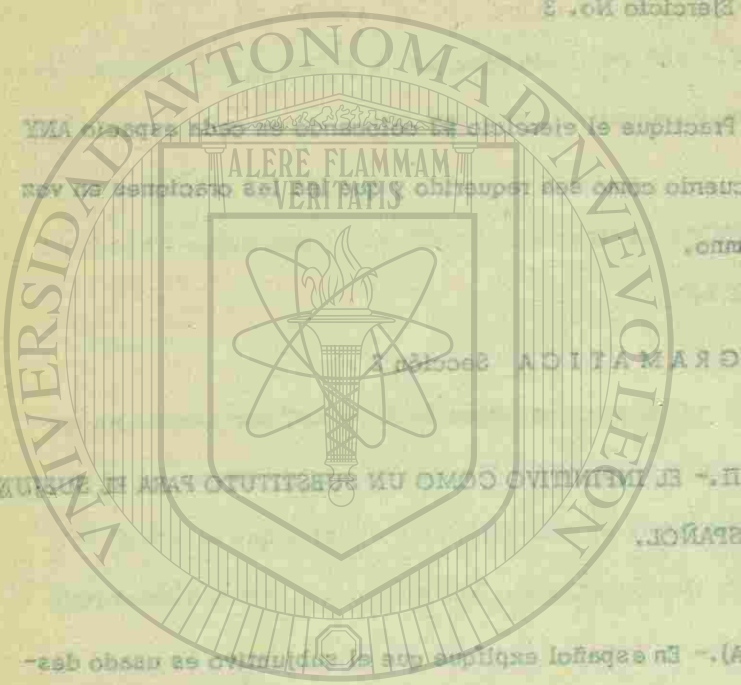
Practique el ejercicio No. 2

Contestando las preguntas, usando una construcción infinitiva.

III.- COMPARACION DEL TIEMPO PASADO CON ING Y

TIEMPO PASADO SIMPLE.

Explique que el tiempo pasado con ING es usado para describir una acción continua o sin terminar en el pasado. Que es a menudo usado para indicar una acción continua en el pasado que fue in-



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON

DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS

terruptida por otra acción de corta duración. Explique que el tiempo pasado simple es usado para indicar únicamente una acción completada de larga o corta duración.

Vea los ejemplos y extiéndalos más.

Práctica #1

Que el alumno use el pasado con ING en las siguientes oraciones y amplíe el ejercicio.

Práctica #2

Que el alumno use el tiempo pasado con ING o el tiempo pasado simple donde sea requerido y amplíe el ejercicio.

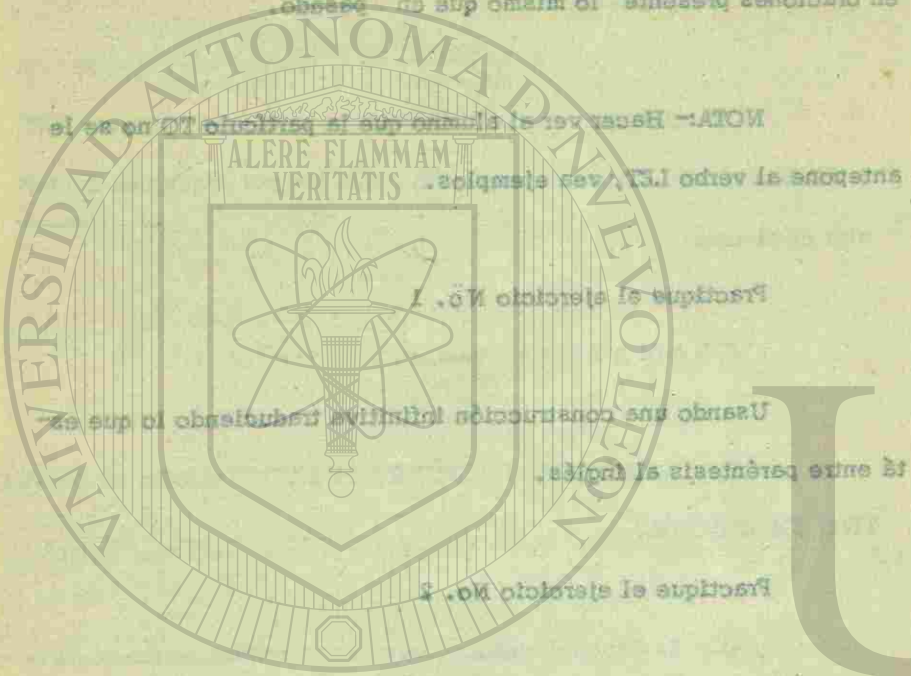
Práctica #3

Que el alumno conteste estas preguntas en oraciones completas y haga más preguntas.

IV.- REPASO DE PREPOSICIONES: FOR, BY, TO, TO como parte DEL INFINITIVO

Que el alumno practique las siguientes oraciones poniendo

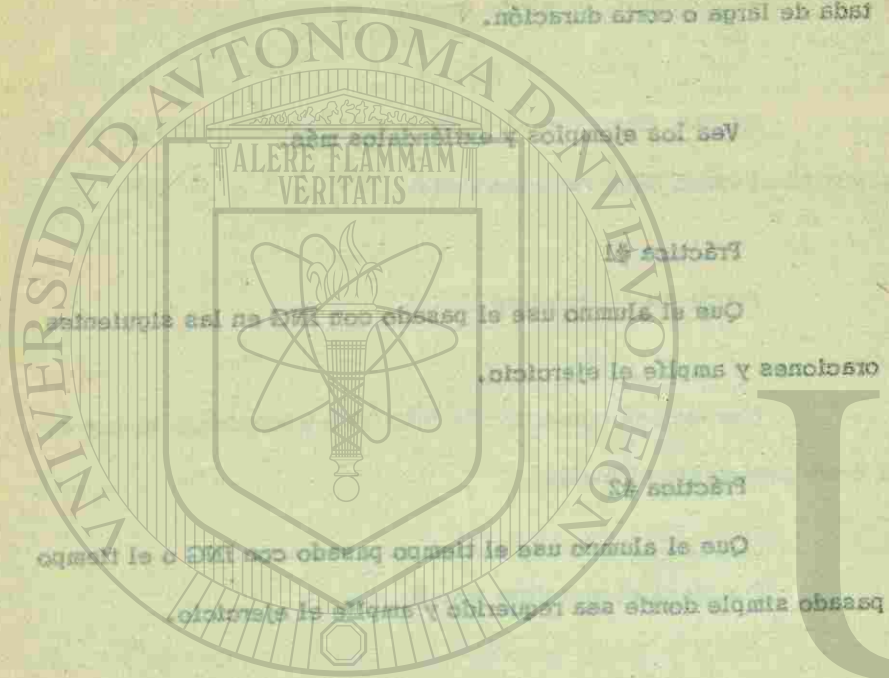
En este inciso puede verse unos cuantos verbos con nes que requieren un infinitivo en inglés que el alumno los practique en oraciones presente lo mismo que en pasado.



III.- COMPARACION DEL TIEMPO PASADO CON ING Y TIEMPO PASADO SIMPLE

Explicar que el tiempo pasado con ING es usado para describir una acción continua o sin terminar en el pasado. Que es a menudo usado para indicar una acción continua en el pasado que fue

terribles por esta acción de corta duración. Explique que el tiempo pasado siempre es usado para indicar únicamente una acción compuesta de léxico o corta duración.



Prácticas 41
Que el alumno use el pasado con fines en las siguientes oraciones y complete el ejercicio.
Prácticas 42
Que el alumno use el tiempo pasado con fines o el tiempo pasado simple donde sea requerido y complete el ejercicio.

Prácticas 43

Que el alumno conteste estas preguntas en oraciones completas y haga más preguntas.

DEL INSTITUTO
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Que el alumno practique las siguientes oraciones poniendo

la preposición correcta en cada espacio y que lea en voz alta las mismas.

LA EDUCACION EN LOS ESTADOS UNIDOS

Este ejercicio cubre las preposiciones que se han dado en esta unidad.

El ejercicio de lectura es importante porque el alumno puede aprender a leer y trabajar la lección. Así de ese modo, cuando el alumno lee la lección podrá identificar cada palabra que el maestro lea. Esta práctica de conversación es muy interesante y todos los alumnos se sienten contentos de tomar parte en la clase.

El ejercicio de lectura es importante porque el alumno puede aprender a leer y trabajar la lección. Así de ese modo, cuando el alumno lee la lección podrá identificar cada palabra que el maestro lea. Esta práctica de conversación es muy interesante y todos los alumnos se sienten contentos de tomar parte en la clase.

Si el maestro conoce a los alumnos y a sus familias, puede hacer preguntas que sean de utilidad. Si el maestro conoce a los alumnos y a sus familias, puede hacer preguntas que sean de utilidad. Si el maestro conoce a los alumnos y a sus familias, puede hacer preguntas que sean de utilidad.

UNIDAD XII

LA EDUCACION EN LOS ESTADOS UNIDOS

En este ejercicio de lectura pueden los alumnos hacer práctica de conversación substituyendo a los personajes de la lección. (En el primer curso de este programa de inglés se dijo que el maestro pronunciara el vocabulario primero y que si era posible que los alumnos repitieran en coro corrigiendo el maestro cualquier sonido incorrecto antes de que él leyera y tradujera la lección. Así de esa manera cuando el alumno oyera al maestro leer la lección podría identificar cada palabra que el maestro fuera diciendo) Esta práctica de conversación es muy interesante y todos los alumnos se sienten contentos de tomar parte viva en la clase.

El ejercicio de lectura es importante porque hay muchas cosas que el alumno ignora, sobre la educación en los Estados Unidos y que le pueden ser de utilidad. Si el maestro conoce o ha estado en las escuelas primarias, secundarias y en las facultades de los Estados Unidos podrá documentar más a sus alumnos con sus conocimientos, sobre todo si ha estado en alguna Universidad, también puede explicar sobre todo esto.

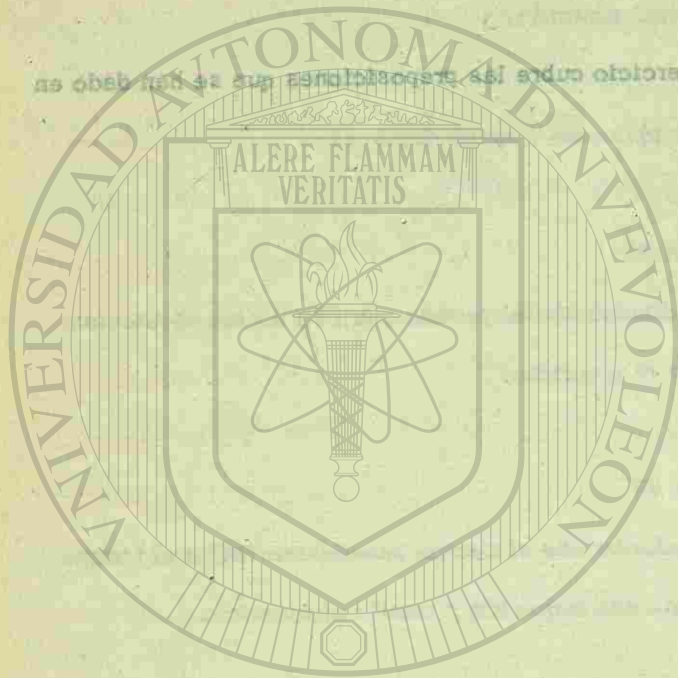
abriendo a pronunciar bien.

la preposición connota en cada espacio y que las en voz alta las mis

mas.

Este ejercicio cubre las responsabilidades que se han dado en

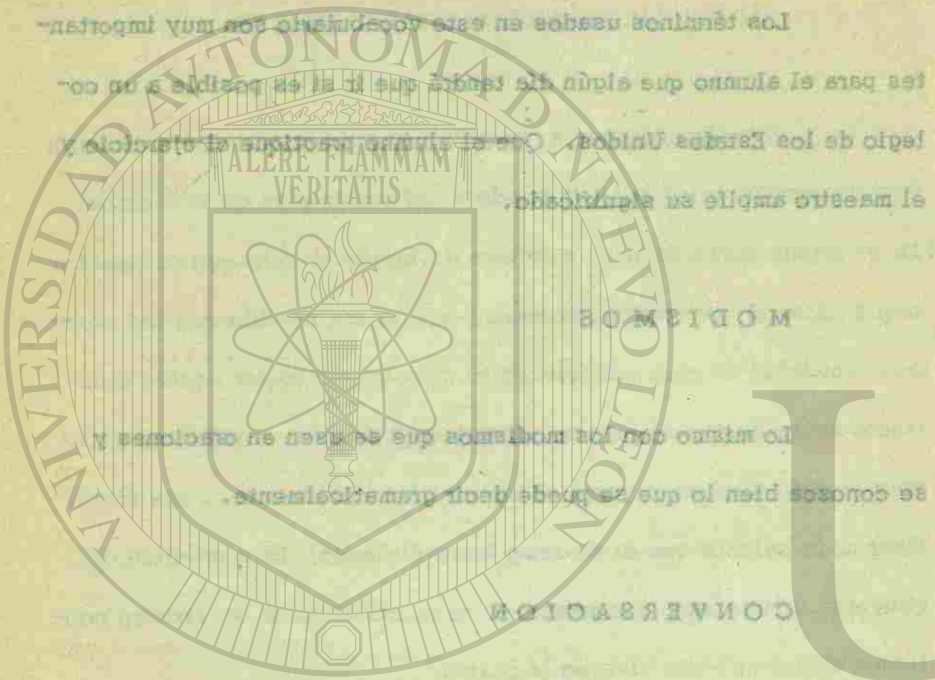
esta unidad.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

VOCABULARIO



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Cada signo fonético se da en la pronunciación que tienen las letras ocultas, requiriendo que no solamente quede un solo tipo de letra, sino para diferenciar y que el alumno se vaya acostumbrando a pronunciar bien.

GRAMATICA

I.- COMPARACION DE NO IGUALDAD CON: MORE, LESS Y LA TERMINACION ER

A).- Explique que los adjetivos y los adverbios de una sílaba y unos cuantos de dos sílabas forman sus comparativos, agregando ER a la palabra, THAN es usada en la segunda parte de la comparación (mas.....que) vea ejemplos y explíquese esto.

NOTA:- Los adjetivos y adverbios que terminan en "e" se les agrega solamente r

B).- Explique que los adjetivos o adverbios de tres o más sílabas y algunas veces de dos, se les antepone la palabra MORE para formar su comparativo (mas....que) vea ejemplos.

C).- Explique que los adjetivos y los adverbios también son comparados poniendo la palabra LESS lo contrario de MORE, antes de ellas. La palabra THAN es usada en la segunda parte de la comparación (menos....que) Vea ejemplos y amplíelos.

Practique.

Hay algunos adjetivos y unos adverbios los cuales puede poner a los alumnos para su práctica en oraciones.

NOTA:- Hay algunos cambios en la ortografía que ocurre vea ejemplos y auméntelos.

COMPARACION SIMILAR; LIKE, ALIKE, DIFFERENT.

II.- COMPARACION DE IGUALDAD CON: THE SAME...AS, AS.....AS, SO.....AS.

A).- Explique que THE SAME....AS es usado con sustantivos o cuando un sustantivo es entendido o comprendido. Véanse los ejemplos.

B).- AS....AS es usado con adjetivos y adverbios en oraciones afirmativas. Vea ejemplos.

C).- AS.....AS es usado con adjetivos y adverbios, después de un verbo negativo. Vea ejemplos.

NOTA:- Aquí el autor hace la aclaración que algunas veces SO....AS es usado después de un verbo negativo en ves de AS....AS pero realmente se puede decir esto que en inglés gramatical SO....AS es siempre usado en oraciones de comparación de igualdad negativa.

I.- COMPARACION DE NO IGUALDAD CON: MORE, LESS

Y LA TERMINACION ER

A).- Explique que los adjetivos y adverbios que terminan en "er" se comparan con MORE y LESS.

NOTA:- Los adjetivos y adverbios que terminan en "er" se comparan con MORE y LESS.

B).- Explique que los adjetivos y adverbios que terminan en "er" se comparan con MORE y LESS.

C).- Explique que los adjetivos y adverbios que terminan en "er" se comparan con MORE y LESS.

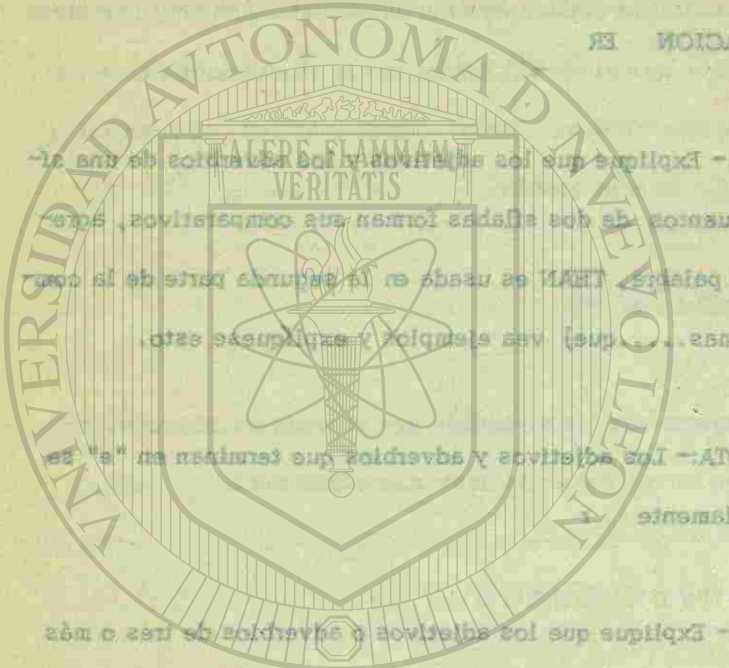
Practique.

Practique.

Practique.

Practique.

Practique.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Practique.

Que el alumno repita estas oraciones primero, en afirmativo y luego, en negativo.

COMPARACION SIMILAR; LIKE, ALIKE y DIFERENT.

Como se puede ver, además de las comparaciones usuales con MORE, LESS y AS, hay otros modos de demostrar la idea de comparación. Observe los dos tipos y explíquelos muy detenidamente al alumno hasta su comprensión completa.

Practique.

Cambiando del tipo uno al tipo dos estas oraciones.

IV.- EL SUPERLATIVO; MOST Y LA TERMINACION: EST

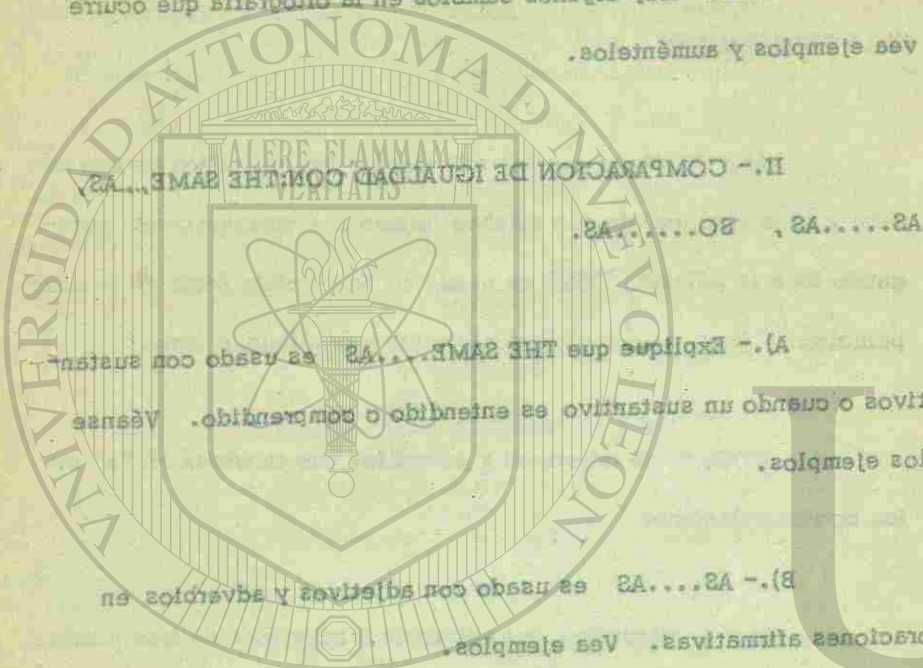
Como se dijo antes, con el comparativo así es igual en su forma de los adjetivos y adverbios pero en vez de que sea er ahora se va a poner est después de los adjetivos y adverbios.

Se forma el superlativo agregando est a los adjetivos y a los adverbios; vea ejemplos y explíquelos.

Hay algunos adjetivos y unos adverbios los cuales puede poner a los alumnos para su práctica en oraciones.

NOTA: Hay algunos cambios en la ortografía que ocurren

en los ejemplos y aumentos.



II.- COMPARACION DE IGUALDAD CON THE SAME

AS... AS, SO... AS.

A) - Explique que THE SAME... AS es usado con sustantivos o cuando un sustantivo es entendido o comprendido. Véanse los ejemplos.

B) - AS... AS es usado con adjetivos y adverbios en oraciones afirmativas. Véase ejemplos.

C) - AS... AS es usado con adjetivos y adverbios después de un verbo negativo. Véase ejemplos.

NOTA: Aquí el autor hace la aclaración que algunas veces

SO... AS es usado después de un verbo negativo en vez de AS... AS

pero realmente se puede decir esto que en inglés gramatical SO... AS

es siempre usado en oraciones de comparación de igualdad negativas.

NOTA:- Los adjetivos o adverbios que terminan en e na da más st se le agrega.

B).- Lo mismo se dice que los adjetivos y adverbios de tres o más sílabas y algunas veces de dos se forma el superlativo la palabra MOST antes de la palabra comparada. La preposición IN a menudo sigue al superlativo en vez de OF. Vea ejemplos y amplíelos.

C).- También los adjetivos y adverbios tiene un superlativo con LOST, lo contrario de MOST.

D).- Explique que el artículo THE o un adjetivo posesivo es usado antes del superlativo.

Practique

Usando los superlativos que están en seguida en oraciones.

V.- ALGUNAS COMPARACIONES IRREGULARES.

Que el alumno comprenda bien estas irregularidades por

Que el alumno repita estas oraciones primero en afirmativo

y luego en negativo.

COMPARACIONES IRREGULARES

ALERE FLAMMAM VERITATIS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

Como se puede ver arriba de las comparaciones usadas con MORE, LESS y AS, hay otros modos de demostrar la idea de comparación. Observe los dos tipos y explique muy detenidamente a alumno hasta su comprensión completa.

Practique.

Cambiando del tipo uno al tipo dos estas oraciones.

IV.- EL SUPERLATIVO: MOST Y LA TERMINACIÓN: EST

Como se dijo antes con el comparativo así es igual en su forma de los adjetivos y adverbios pero en vez de que sea la se va a poner así después de los adjetivos y adverbios. Se forma el superlativo agregando est a los adjetivos y a los adverbios; vea ejemplos y explique los.

la semejanza de algunos; no en el simple, sino en el comparativo y superlativo.

NOTA:- Lo mismo que se dijo antes con MUCH y MANY

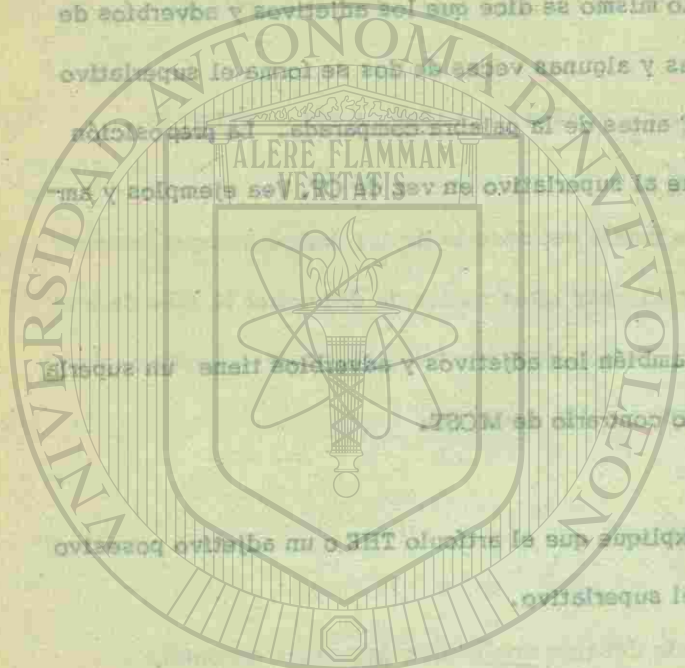
lo contrario de ellos son LITTLE y FEW. Explique que a FEW y a LITTLE tiene una implicación afirmativa lo que LITTLE y FEW tienen una implicación negativa, lo mismo que en español en sus equivalentes. Vea ejercicio y explíquelo.

Practique.

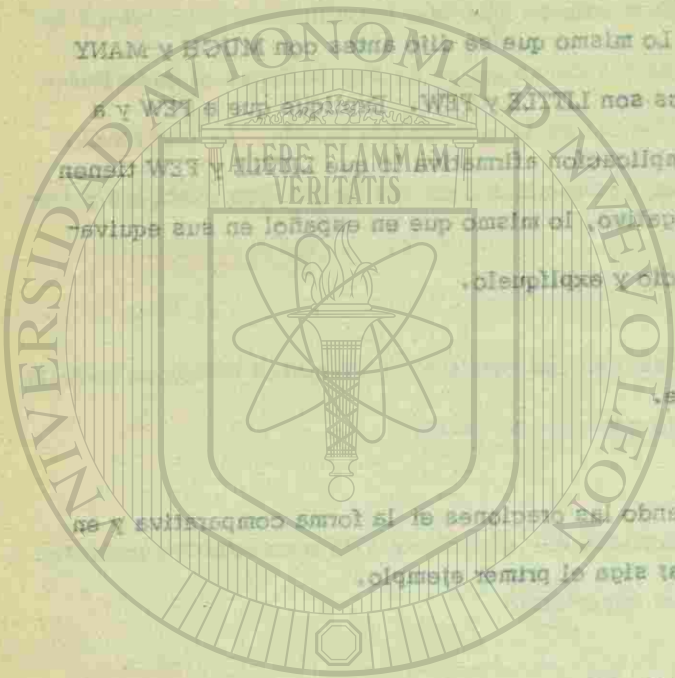
Completando las oraciones en la forma comparativa y en la forma superlativa; siga el primer ejemplo.

REPASO IV

Este repaso verá el maestro y le explicará a los alumnos que para su mejor comprensión y preparación, es muy importante que vean desde la primera Unidad en cada ejercicio que está en este repaso. Todas las preposiciones están aquí que se vieron anteriormente lo mismo que los modismos, de modo es que, no nada más se concrete a ver el ejercicio que está en este repaso.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



REPASO IV

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS

UNIDAD XIII

UN VIAJE POR LOS ESTADOS UNIDOS.

Aquí las preguntas son directas de la primera persona a la segunda, así que puede el alumno contestar con más sencillez. Para algunos alumnos que no han estado en los Estados Unidos, podrán ver algo imaginario que les puede ser de provecho cuando vayan a esa nación o que cuando alguien que haya estado les platique sobre ello, ya sea americano o mexicano. En esta lección (lectura) se va a tratar sobre Miami. Si el maestro ha estado en los Estados Unidos podrá también dar una explicación de ello si lo cree conveniente.

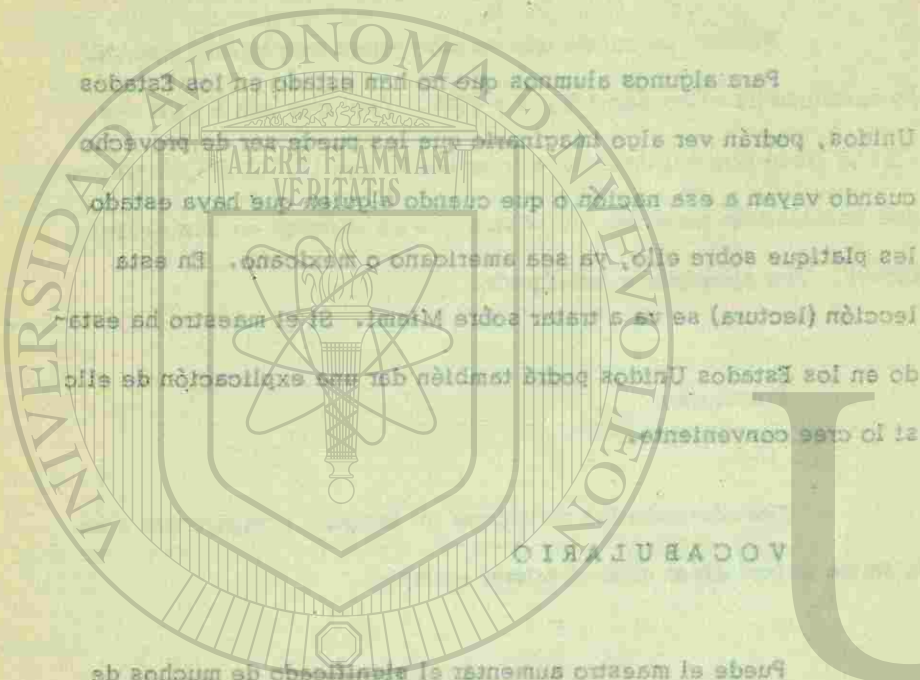
VOCABULARIO

1.- LA FORMACION DE EL TIEMPO PRESENTE PERFECTO.
 Puede el maestro aumentar el significado de muchos de este vocabulario y que los alumnos hagan uso de ellos en oraciones.

MODISMOS

En los modismos hay términos que pueden ser traducidos a otra forma, para que el alumno pueda aumentar su conversación; por ejemplo: TO STAY LONG depende de lo que se está hablando para usar este término, así es que debe de explicarse.

UN VIAJE POR LOS ESTADOS UNIDOS.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

CONVERSACION

Aquí las preguntas son directas de la primera persona a la segunda, así que puede el alumno contestar con más sencillez.

PRONUNCIACION

Siga pronunciando los signos correctamente para que el alumno pueda hacerlo bien, recuerde que ch se pronuncia como en español y la sh se pronuncia como cuando le dice uno a otra persona que no haga ruido.

GRAMATICA Sección 1

I.- LA FORMACION DE EL TIEMPO PRESENTE PERFECTO.

A).- Puede el maestro explicar con más sencillez que el tiempo presente perfecto es formado lo mismo que en Español, usando el verbo auxiliar haber (HAVE) y el participio pasado del verbo principal. Con los verbos regulares, el pasado y el participio se escriben y pronuncian iguales.

NOTA:- 1 Explique bien estas notas para que el alumno no

se confunda simplemente diciendo que sí los verbos terminan en e nada más d se agrega.

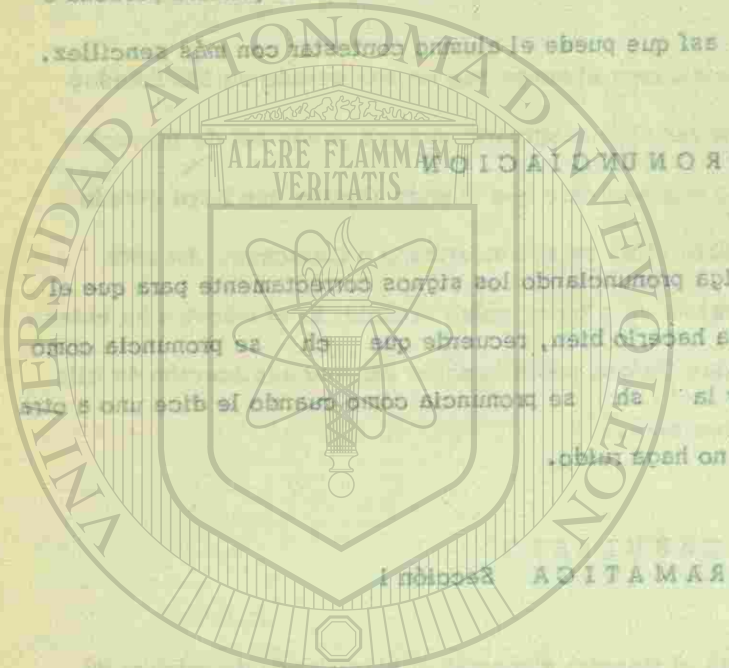
NOTA No. 2 Que también como con los auxiliares DO, DOES o cualquier auxiliar nada más NOT o su contracción se pone y haga todas las explicaciones que sea y vea conveniente, pero esté seguro que el alumno lo entienda. Enseguida le dan las formas que hay en práctica, que el alumno las siga al pie de la letra.

NOTA No. 3.- Haga ver al alumno que la forma larga del Interrogativo Negativo es mas propio en lo escrito y que la contracción se usa solamente en conversación.

B).- En este inciso explica sobre los diferentes tipos de verbos regulares e irregulares. Que el alumno estudie los tres tipos que hay para que se le facilite su aprendizaje.

Aquí hay unos ejemplos de varios verbos irregulares, pue- de el alumno notar su diferencia.

NOTA 1.- Las palabras DIED o DEAD explique su diferen- cia.

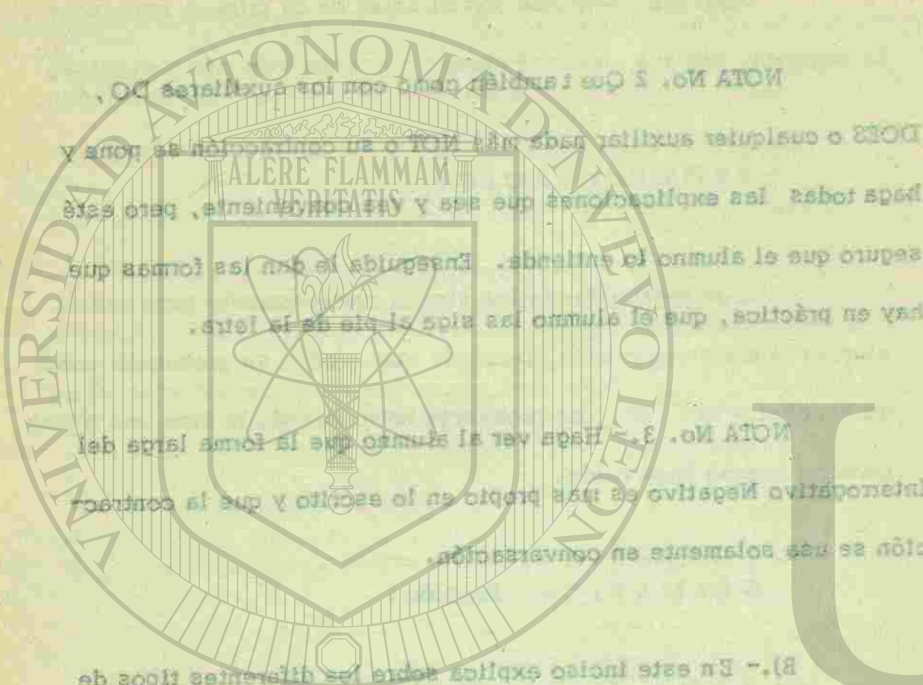


I.- LA FORMACION DE EL TIEMPO PRESENTE PERFECTO.

A).- Puede el maestro explicar con más sencillez que el tiempo presente perfecto es formado lo mismo que en español, usad

do el verbo auxiliar haber (H&VE) y el participio pasado del verbo principal. Con los verbos regulares, el pasado y el participio se escriben y pronuncian iguales.

NOTA: I Explique bien estas notas para que el alumno no



se continúa simplemente diciendo que si los verbos terminan en

NOTA No. 2. Que también como con los auxiliares DO

DOES o cualquier auxiliar usado en la construcción de los verbos y

peda todas las explicaciones que sea y el estudiante, pero está

NOTA No. 3. Haga ver al alumno que la forma larde del

Interrogativo negativo es más propio en lo escrito y que la construc-

ción se usa solamente en conversación.

B).- En este inciso explica sobre los diferentes tipos de

verbos regulares e irregulares. Que el alumno escriba los tres tipos

que hay para que se le facilite su aprendizaje.

Adel hay unos ejemplos de varios verbos irregulares, que

NOTA 1.- Las palabras DIED o DEAD explican su diferen-

NOTA 2.- Explique sobre GOT o GOTTEN y también sus sig-
nificados, vea ejemplos y que los practiquen los alumnos.

NOTA 3.- Las palabras HUNG or HANGED. Su diferencia
aún cuando en español quieren decir lo mismo, pero que también tie-
nen dos significados.

NOTA 4.- SHONE y SHINED: Hacerlos ver que SHONE
se puede usar intransitivamente, lo que SHINED se usa transiti-
vamente.

NOTA 5.- SHOWN y SHOWED, hacer ver al alumno que
no hay ninguna diferencia de estos verbos.

II.- USOS DEL TIEMPO PRESENTE PERFECTO.

Explique que este tiempo es usado para acontecimientos
en el pasado, pero que tienen relación con el presente. ®

1.- Explique que este tiempo describe una acción en el
pasado que tomó lugar en un tiempo no definido en el pasado, o que
fuese repetido dentro de un período de tiempo extendiéndose del pa-
sado al presente. Vea ejemplos.

NOTA:- Explique que el presente perfecto con JUST se traduce acabar de..... con infinitivo. Vea ejemplos.

Practique.

Cambiando los verbos que están entre paréntesis al presente perfecto.

2.- Explique que este tiempo es usado para describir una acción que comenzó en el pasado y ha continuado en el presente. La forma ING es a menudo usada para dar énfasis al verbo. Vea ejemplos y amplifense.

NOTA:- FOR es usado para duración de tiempo y SINCE desde que..... indica cuando una acción comenzó.

Practique.

Que los alumnos lean en voz alta, cambiando el verbo entre parentesis, primero, al presente perfecto, y segundo, a la forma de ING del presente perfecto.

056795

UNIVERSIDAD DE NUEVO LEON
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
"ALFONSO REYES"
Apdo. 1625 MONTERREY, MEXICO

NOTA 2.- Explique sobre GOT o GOTTEN y también sus significados, vea ejemplos y que los practiquen los alumnos.

NOTA 3.- Las expresiones en español que se usan para indicar diferencias...

NOTA 4.- SHONE y SHINED. Hacer las ver de SHONE se puede usar intransitivamente, lo que significa que no necesita un objeto...

NOTA 5.- SHOW y SHOWED. Hacer ver de SHOW no hay ninguna diferencia de estas formas...

II - USOS DEL TIEMPO PRESENTE PERFECTO.

Explicar que este tiempo es usado para acontecimientos en el pasado, pero que tienen relación con el presente.

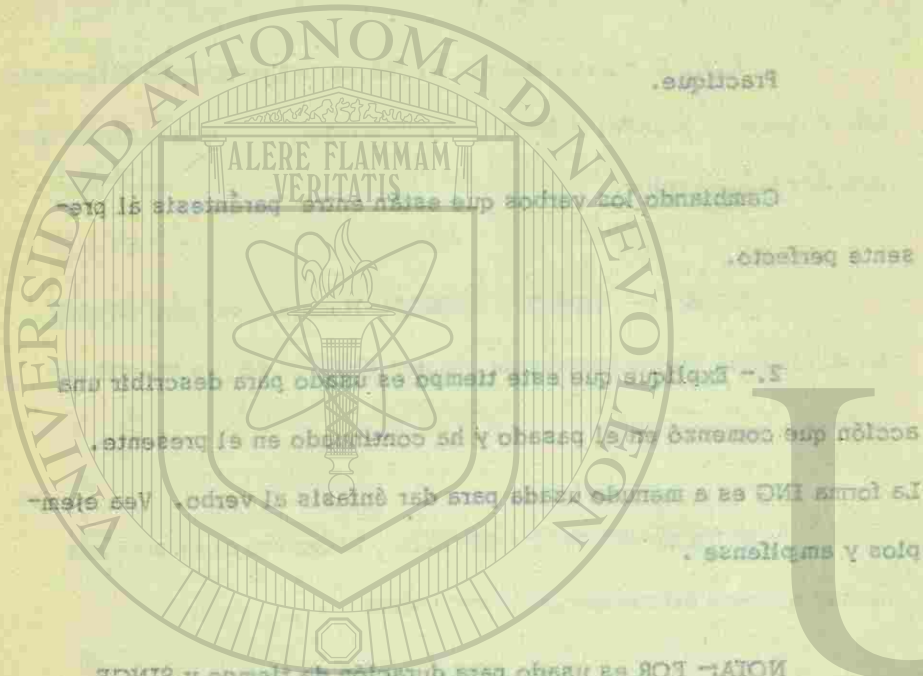
1.- Explique que este tiempo describe una acción en el pasado que tomó lugar en un tiempo no definido en el pasado, o que tiene repetido dentro de un periodo de tiempo extendido del pasado al presente. Vea ejemplos.

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
ALERE FLAMMAM VERITATIS

NOTA- Explique que el presente perfecto con JUST se usa

desde el momento en que se comienza una acción y continúa hasta el presente. Véase ejemplos.



Practique.

2.- Explique que este tiempo es usado para describir una acción que comenzó en el pasado y ha continuado en el presente.

La forma ING es a menudo usada para dar énfasis al verbo. Véase ejemplos y amplíense.

NOTA- FOR es usado para duración de tiempo y SINCE desde que...

indica cuando una acción comenzó.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Que los alumnos lean en voz alta, escuchando el verbo en...

las preguntas, primero el presente perfecto, y segundo, la forma de...

026792

ING del presente perfecto.

UNIVERSIDAD DE NUEVO LEÓN
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
"ALFONSO REYES"
Año 1952 MONTERREY, MÉXICO

III.- COMPARACION DEL TIEMPO PRESENTE PERFECTO Y EL TIEMPO PASADO, SIMPLE.

WOULD.

A).- Explique que si un tiempo definido en el pasado es mencionado o implicado, el tiempo pasado simple es usado para referirse a un tiempo indefinido en el pasado o a un acontecimiento en el pasado que está conectado con el presente. Véase ejemplos.

1.- Igual que los otros auxiliares DO y DID estos se usan...

B).- Explique que si la palabra AGO ocurre en una oración, la forma simple del tiempo pasado es siempre usada, porque AGO indica un tiempo pasado definido. Se coloca inmediatamente después de la expresión de tiempo. Véase ejemplos.

Practique.

Ejercicio NO. 1.- Contestando las preguntas usando un tiempo pasado y AGO.

Ejercicio No. 2.- En estas oraciones que se use el presente perfecto o el pasado simple como se requiera.

3.- Esta distinción entre SHALL y WILL está...

GRAMATICA: Sección 2

IV.- LOS VERBOS AUXILIARES, SHALL, WILL, SHOULD, WOULD.

A).- SHALL y WILL son verbos auxiliares y se usan para indicar tiempo futuro, promesa, determinación o voluntad.

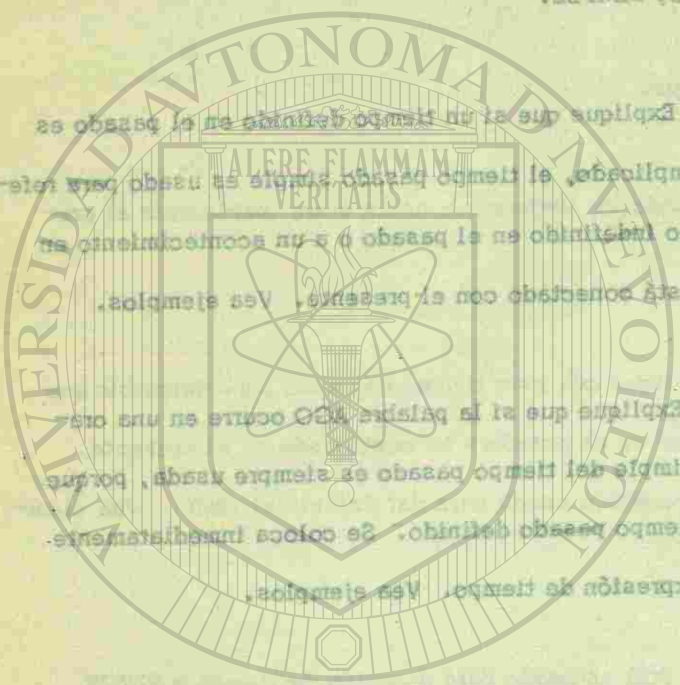
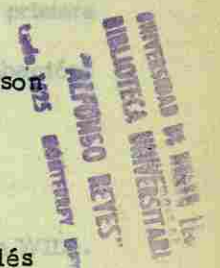
1.- Igual que los otros auxiliares DO y DID estos son usados con la forma simple del verbo.

2.- Las reglas para el uso de SHALL y WILL en inglés formal es como sigue:

a:- Para indicar futuro simple SHALL se usa en la primera persona singular y plural. Vea ejemplos.

b:- Para indicar promesa o determinación en la parte del que habla, WILL es usado en la primera persona y SHALL en la segunda y tercera personas. Vea ejemplos.

3.- Esta distinción entre SHALL y WILL está tratando de desaparecer en el inglés moderno, especialmente en conversación,



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

III.- COMPARACION DEL TIEMPO PRESENTE PERFECTO Y EL TIEMPO PASADO SIMPLE.

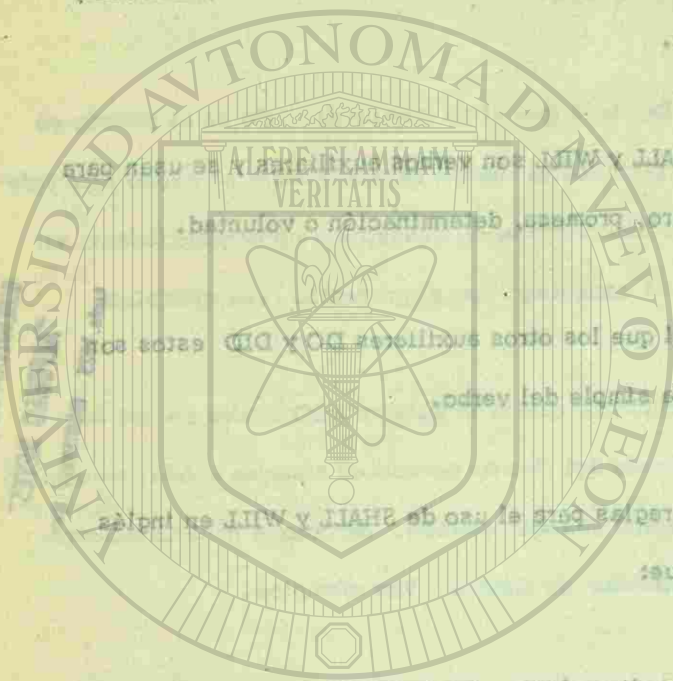
A).- Explique que el tiempo perfecto en el pasado es mencionado e implicado, el tiempo pasado simple es usado para referirse a un tiempo definido en el pasado o a un acontecimiento en el pasado que está conectado con el presente. Vea ejemplos.

B).- Explique que al la palabra GOO ocurre en una oración, la forma simple del tiempo pasado es siempre usada, porque GOO indica un tiempo pasado definido. Se coloca inmediatamente después de la expresión de tiempo. Vea ejemplos.

Práctica

Exercicios

IV - LOS VERBOS AUXILIARES 'SHALL', 'WILL', 'SHOULD', 'WOULD'.



1.- 'SHALL' y 'WILL' son verbos auxiliares que se usan para indicar tiempo futuro, promesas, determinación o voluntad.

1.- 'SHALL' y 'WILL' se usan para preguntas en la primera persona. El maestro puede decir que se usa para pedir aprobación. Vea ejemplos y amplíelos.

2.- Las reglas para el uso de 'SHALL' y 'WILL' en inglés son las siguientes:

1.- Para indicar futuro simple 'SHALL' se usa en la primera persona singular y plural. Vea ejemplos.

2.- Para indicar promesas o determinación en la parte del hablante, 'WILL' se usa en la primera persona singular y plural. Vea ejemplos.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

3.- Esta distinción entre 'SHALL' y 'WILL' está tratando de desaparecer en el inglés moderno, especialmente en conversación.

4.- Explíquese que la contracción 'll' hace la selección de 'SHALL' y 'WILL' innecesaria y de que también la contracción negativa es igual. Vea ejemplos.

5.- Diga aquí que 'SHALL' se usa para preguntas en la primera persona. El maestro puede decir que se usa para pedir aprobación. Vea ejemplos y amplíelos.

6.- Explique que 'WILL' algunas veces tiene el significado de querer y su negación. Vea ejemplos y aumentense.

Practique el ejercicio.

el maestro puede explicar que en buen inglés nunca podrá desaparecer.

Explique todo esto también a sus alumnos, y las contracciones.

Explíquese que la contracción 'll' hace la selección de 'SHALL' y 'WILL' innecesaria y de que también la contracción negativa es igual. Vea ejemplos.

Diga aquí que 'SHALL' se usa para preguntas en la primera persona. El maestro puede decir que se usa para pedir aprobación. Vea ejemplos y amplíelos.

6.- Explique que 'WILL' algunas veces tiene el significado de querer y su negación. Vea ejemplos y aumentense.

Practique el ejercicio.

NOTA:- Explique esto sobre la idea del futuro con 'WILL'.

segunda y tercera personas, como 'SHALL' y 'WILL' se usan en el futuro simple.

Repitiendo lo siguiente: Primero con 'WILL' excepto en las tres últimas oraciones las que requieren 'SHALL', y segundo, una contracción de 'WILL' donde se requiera.

4.- Explique que 'WOULD' se usa muchas veces en lugar de 'SHOULD'.

5.- Explíquese que la contracción 'll' hace la selección de 'SHALL' y 'WILL' innecesaria y de que también la contracción negativa es igual. Vea ejemplos.

6.- Explique que tiempo futuro perfecto es formado usando 'SHALL' y 'WILL'.

B).- Explique que tiempo futuro perfecto es formado usando 'SHALL' y 'WILL'.

el tiempo futuro de HAVE con el participio del verbo principal. Vea ejemplos.

5.- Explique que WOULD algunas veces tiene el significado

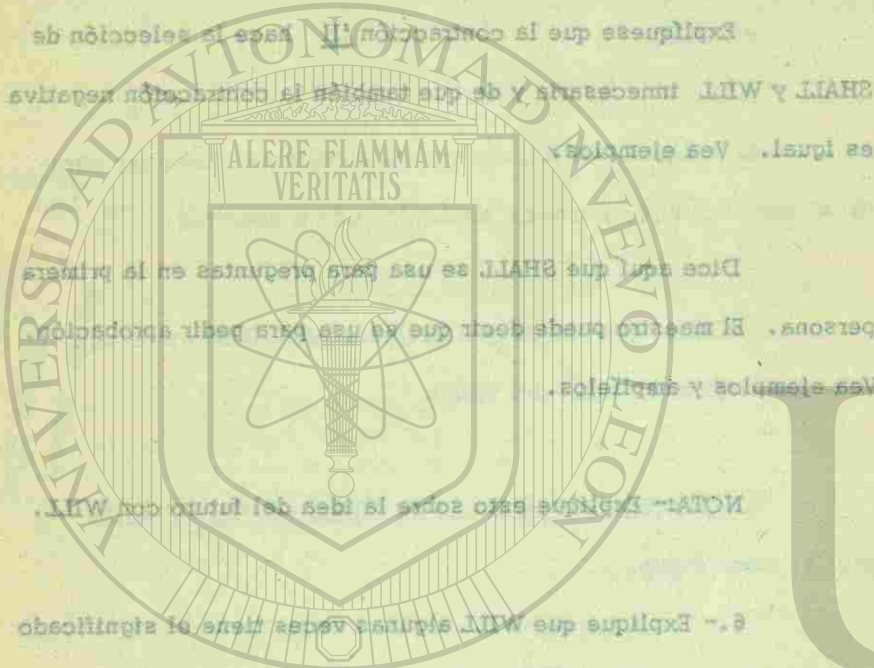
C).- SHOULD y WOULD son verbos auxiliares usados para formar el tiempo condicional.

1.- Estos auxiliares son usados con la forma simple del verbo principal. El tiempo condicional así formado es el equivalente al post-pretérito o potencial.

2.- Explique que de acuerdo con las reglas formales, SHOULD se usa con la primera persona y WOULD es usado con la segunda y tercera personas, como SHALL y WILL ES usado en el futuro simple. Sin embargo en inglés informal se usa lo contrario, WILL en la primera persona y SHALL en la segunda y tercera persona. De una explicación sobre este inciso, aumentando su explicación si es necesario. Vea ejemplos y auméntelos.

3.- Explique las contracciones afirmativas como también las negativas. Vea ejemplos.

4.- Explique que WOULD se usa muchas veces en lugar de USED TO para expresar hábito en el pasado y ver en la página 75 y



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

los ejemplos aquí dados.

5.- Explique que WOULD Algunas veces tiene el significado de WANT TO y lo que quiere decir en español. Vea ejemplos y amplíelos.

NOTA:- WOULDN'T como es equivalente a HE REFUSED TO COME en esta oración.

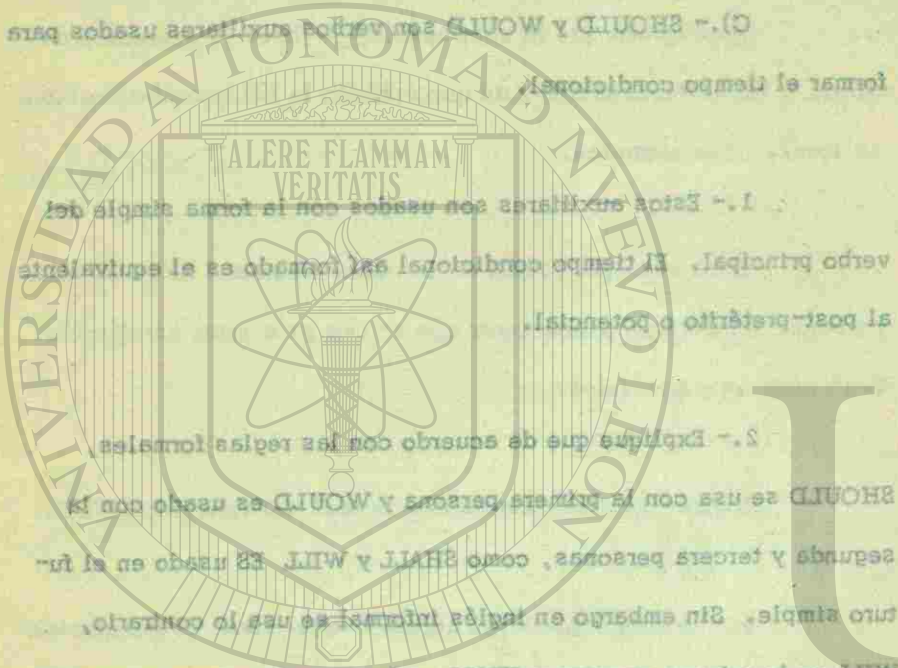
6.- Explique que SHOULD en inglés moderno es comúnmente usado en toda persona para indicar obligación. Vea ejemplos.

7.- Para el uso de SHOULD y WOULD en oraciones condicionales, véase lección XXI.

D).- Explique que el condicional perfecto es formado usando el tiempo condicional de HAVE con el participio del verbo principal Vea ejemplos.

Practique.

Que el alumno conteste las preguntas en oraciones completas.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



El alumno se dará cuenta de la gran diferencia que existe en esta ciudad de Washington con referencia en su situación, y también en su parte gubernamental, es de mucho interés para el alumno ver los diferentes aspectos en la parte histórica del principio hasta la fecha que hay en la mencionada ciudad.

En primer lugar, porque en esta ciudad nadie tiene el derecho de voto para elegir gobernadores o senadores porque ahí mismo existen todos ellos y sería imposible que ellos mismos se eligieran, referente a presidente sí tienen el derecho de votar. En la parte histórica, data desde el tiempo de George Washington y por quien fueron trazados sus planos, quíenes descansan ahí en el Cementerio de Arlington y muchos aspectos que quizá el estudiante desconozca, por la simple razón que él nunca ha leído la historia de los Estados Unidos.

Es muy conveniente que el maestro lea para que al mismo tiempo el muchacho vaya absorbiendo tanto la pronunciación como lo referente a la pronunciación de esta lección.

Es muy importante repetir al maestro que antes de leer la lección repita el vocabulario y que el alumno lo siga repitiendo en

coro para que su pronunciación sea lo más perfecta que se pueda, cuando lea la parte de la lectura.

VOCABULARIO

Es muy importante que el maestro pronuncie bien estas palabras y que exija al alumno un completo entendimiento de ellas para que así cuando esté traduciendo la lección trate de poner el término apropiado en ella.

MODISMOS

Que los modismos sean usados en oraciones completas y se practiquen lo más que se pueda.

CONVERSACION

Esta conversación se está refiriendo únicamente a la ciudad de Washington, el alumno estudiará bien estas preguntas para que la contestación sea automática, si no lo es, que se vuelva a pedir otra vez esa conversación.

PRONUNCIACION

Pronuncie bien estas palabras dando su sonido fonético claro para que el alumno lo capte y pueda seguir el mismo ritmo de la pronunciación; si el alumno no pronuncia bien repítase hasta que el alumno lo haya entendido bien.

GRAMATICA Sección I

I.- LA FORMACION DEL TIEMPO PASADO PERFECTO.

Explique al alumno la formación del pasado perfecto que es formado del tiempo pasado del verbo auxiliar HAVE (haber) y el participio del verbo principal. Esto corresponde al antecopretérito o pluscuamperfecto en español. En seguida dan las formas tanto larga como contraída; siga sus ejemplos.

NOTA:- La forma contraída del interrogativo negativo son [®] más comunes en conversación que la forma larga.

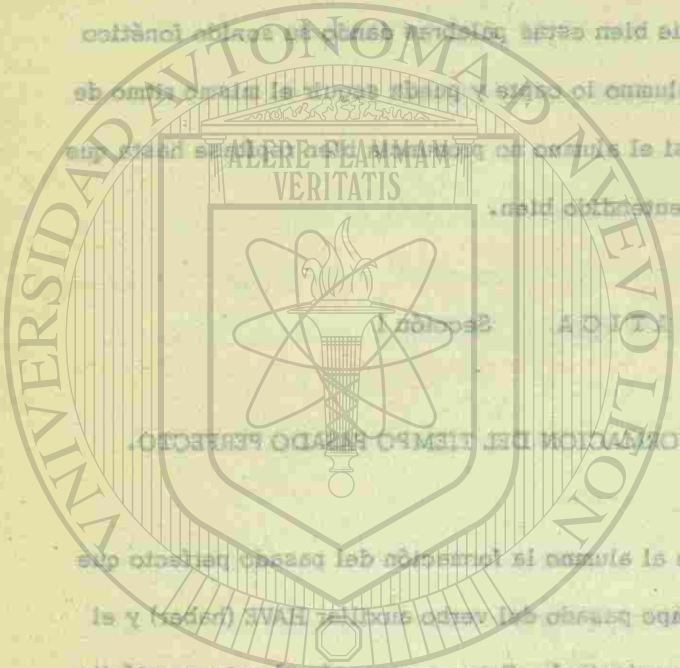
II.- USOS DEL TIEMPO PERFECTO PASADO.

GRAMATICA Sección 2

A).- El tiempo perfecto pasado es usado para indicar una

PRONUNCIACION

Pronuncie bien estas palabras en el audio fonético claro para que el alumno lo entienda y pueda leer el texto de la pronunciación al el alumno no pronuncie las palabras que el alumno lo haya entendido bien.



GRAMATICA

I.- LA FORMACION DEL TIEMPO PASADO PERFECTO

Explique al alumno la formación del pasado perfecto que es tomado del tiempo pasado del verbo auxiliar HAVE (haber) y el participio del verbo principal. Esto corresponde al antecesor del

o pluscuamperfecto en español. En seguida dan las formas tanto las

NOTA.- La forma conativa del interrogativo negativo son

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

II.- USOS DEL TIEMPO PASADO PERFECTO

A).- El tiempo perfecto pasado se usó para indicar una

acción la cual fue completada antes de otra acción que ocurriera en el pasado. Por lo tanto, en la oración con el pasado perfecto hay generalmente otro verbo en el tiempo pasado simple. Vea ejemplos.

NOTA.- El pasado perfecto con JUST es equivalente a acababa de.... con un infinitivo, vea ejemplo.

Practique, Que el alumno lea las siguientes oraciones usando el pasado perfecto del verbo indicado.

B).- el pasado perfecto es también usado para indicar una acción la cual continuó hasta un cierto tiempo en el pasado. La forma ING (HAD BEEN con ING forma del verbo principal) es a menudo usada para enfatizar la forma del verbo. Vea ejemplos.

Practique,

El alumno use el pasado perfecto con ING en estas oraciones.

sección la cual fue completada antes de que sección que ocurre en el pasado. Por lo tanto, en la sección con el pasado perfecto hay ejemplos. Ver ejemplos.

NOTA: El pasado perfecto con 'HAD BEEN' con un infinitivo, vea ejemplos de...

Que el alumno las las siguientes secciones usando el verbo pasado perfecto del verbo indicado.

(B) - el pasado perfecto es también usado para indicar una acción la cual continúa hasta un cierto tiempo en el pasado. La forma 'HAD BEEN' con un infinitivo (ver ejemplos) es a menudo usada para enfatizar la forma del verbo. Ver ejemplos.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

III.- LOS VERBOS AUXILIARES CAN COULD MAY MIGHT

A).- Estos auxiliares son usados con la forma simple del verbo principal. La misma forma es usada para todas las personas.

1.- CAN (presente) expresa habilidad, mental o física. En otras expresa la idea de cómo hacer algo, estar capacitado físicamente para hacerlo, o la idea que las circunstancias permitan en acción. CAN también expresa permiso. La forma negativa de CAN es CANNOT o la contracción CAN'T. Vea ejemplos.

2.- COULD es el tiempo pasado y el tiempo condicional de CAN. La forma negativa es COULD NOT ó COULDN'T. Vea ejemplos tanto en el pasado como en el condicional.

NOTA:- El verbo CAN es defectivo. Le falta el infinitivo, el participio pasado, el tiempo futuro, y los tres tiempos perfectos. En estos casos, las formas correspondientes del verbo BE ABLE son usados. El tiempo perfecto condicional es formado usando COULD HAVE con el participio pasado del verbo principal. UN Simple bosquejo de CAN GO y BE ABLE TO GO está ahí como ejemplo, obsérvelo bien y explíquelo al alumno.

GRAMÁTICA Sección 3

3.- MAY (presente) Expresa ya sea permiso o posibilidad. No hay generalmente contracción en el negativo.

PERMISO

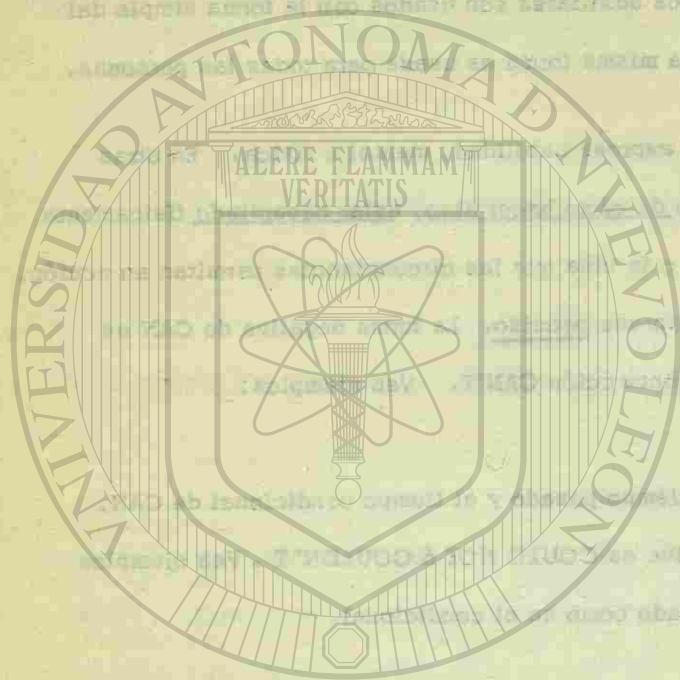
Vea ejemplos,

POSIBILIDAD

Vea ejemplos.

4.- MIGHT . MIGHT es el tiempo pasado y el tiempo condicional de MAY. Esto también indica tiempo futuro. Aunque MIGHT algunas veces tiene la idea de "permiso", es usado especialmente para expresar una posibilidad leve en el futuro. La forma negativa es MIGHTNOT . Véanse ejemplos tanto de permiso como de posibilidad.

NOTA :- Puesto que MAY, como CAN, es un verbo defectivo,[®] el tiempo perfecto presente es formado usando MAY HAVE y el participio pasado del verbo principal. El tiempo pasado perfecto y perfecto condicional son formados usando MAY HAVE con el participio pasado del verbo principal.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

UNIVERSIDAD DE NUEVO LEÓN
"ALFONSO REYES"
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

BIBLIOTECA DE NUEVO LEÓN

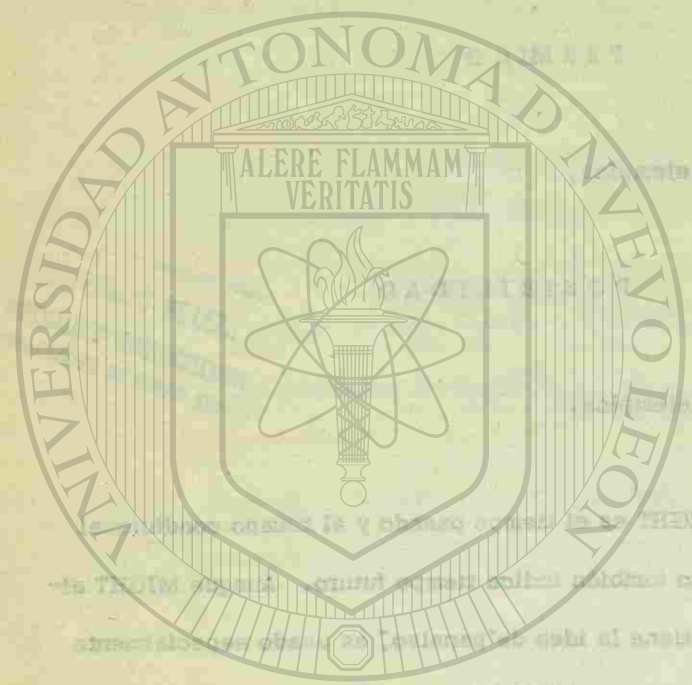
Vea ejemplos, y practique.

Que el alumno practique usando estos auxiliares como están indicados.

A).- Habilidad: CAN, COULD

B).- Permiso: MAY MIGHT

C).- Posibilidad: MAY MIGHT (Que tenga cuidado el alumno al traducir la expresión en español completa)



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



UNIDAD XV

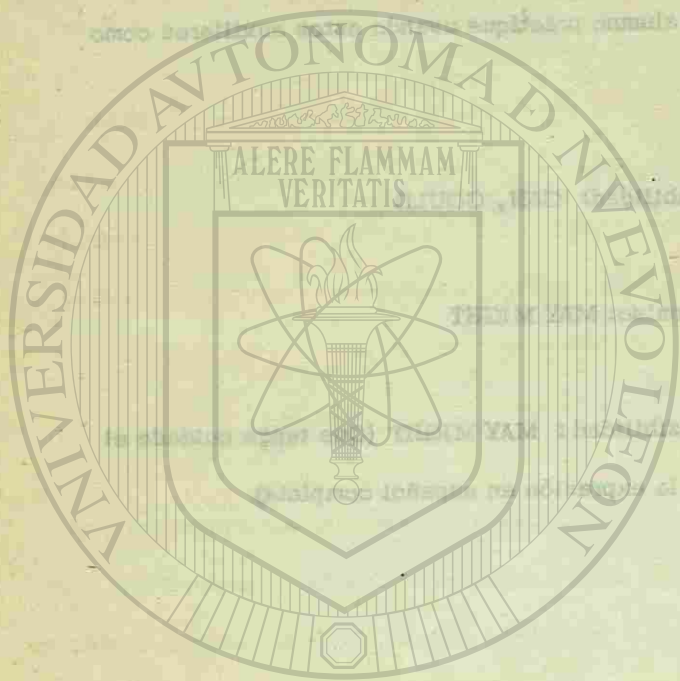
PHILADELPHIA, PENNSYLVANIA

En la parte de lectura de una unidad se dijo que íbamos a hacer un viaje imaginario por los Estados Unidos, esto se hace con el fin de conocer los Estados Unidos mejor y conocer algunas de las principales ciudades pasando por las principales ciudades del Este y a través de las montañas y planicies de las ciudades de medio Oeste, el Sur y el lejano Oeste.

Aquí estamos a mitad de camino entre Washington y New York, el alumno verá el gran interés histórico que encierra esta ciudad que fue formada por los cuáqueros en 1683, bajo la guía de William Penn que desde entonces el estado se ha llamado Pennsylvania.

Que el alumno lea esta lección, la estudie a conciencia y que tanto esta lección como las anteriores haga unas biografías de ellas como también de sus personajes,

VOCABULARIO



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Como en los otros vocabularios en esta unidad trae diferentes términos que son de mucha utilidad para el alumno que podrá bien acumular el vocabulario adecuado para los diferentes temas que él quiera abordar, el maestro debe de ampliar su significado no solamente concretarse a su traducción; quizás el alumno al ver su traducción pueda describir varias cosas de que está relacionando el vocabulario, pero solamente lo hará en español y es necesario que el maestro ya, a esta altura, dé sus explicaciones en inglés, un inglés que esté a la altura del inglés que el alumno comprenda.

MODISMOS

Los modismos en este ejercicio están relacionados con la lectura y al mismo tiempo puede usarse con la conversación diaria. Que el alumno haga oraciones y practique en conversación libre todo esto.

CONVERSACION

El alumno puede contestar en sus propias palabras la conversación conforme a las preguntas que le haga el maestro, pero antes debe de leer una y otra vez la lectura, pero sin vacilar conteste y se acostumbre a que piense en inglés.

PRONUNCIACION

Los sonidos fonéticos que trae esta parte deben darse con buena pronunciación fonética para que el alumno los emita y se los grabe.

GRAMATICA Sección 2

I. LA VOZ PASIVA (be) SER Y EL PARTICIPIO PASADO.

A).- Explique la voz pasiva que es usada más a menudo en inglés que en español. Está formada con tiempos diferentes del verbo auxiliar ser o estar (BE) y el pasado participio del verbo principal.

En la voz pasiva, el sujeto recibe la acción; en otras palabras, está actuando por alguien o algo, conocidos como el agente.

La preposición BY siempre precede al agente.

NOTA:- El auxiliar y el participio pasado están separadas en el negativo por la palabra NOT en el interrogativo por el sujeto y en el interrogativo negativo por el sujeto y NOT. Los adverbios de frecuencia se pueden también separar el auxiliar y el participio pasado.

Véase la voz activa y la voz pasiva en el afirmativo y en el Interrogativo.

PRACTIQUE

Que el alumno practique estos verbos de activo al pasivo, que esté seguro que se guarde el mismo tiempo.

Siga el ejemplo de la primera oración y aumente el ejercicio.

B).- Explique que el 'agente' no está siempre expresado. No está generalmente expresado cuando es un pronombre. Vea ejemplo.

Practique.

Que el alumno practique la voz pasiva en el ejercicio.

C).- La voz pasiva es a menudo en inglés para que se traduzca el verbo reflexivo en español con un sujeto indefinido. Vea ejemplo.

Practique.

Que el alumno practique repitiendo y contestando estas

preguntas en oraciones completas.

D).- Explique que el pasivo en Inglés es a menudo usado para traducir verbos que, en Español están en la voz activa y tienen comprendido como sus sujetos el pronombre indefinido 'ellos'.

II.- EL USO DE ESTAR (BE), CON EL PASADO PARTICIPIO.

Explique que el auxiliar estar con un participio pasado es también usado para describir una condición, o estado mental o el resultado de una acción. Aquí el participio pasado es usado como un adjetivo despues del verbo estar. Esta no es una construcción pasiva. Vea ejemplos y aumentelos.

GRAMATICA . Sección 2

III.- LOS AUXILIARES DE OBLIGACION.

A).- Explique que, tener que, (HAVE TO) expresa necesidad. En seguida por la forma simple del verbo principal.

El tiempo pasado de HAVE TO es HAD TO, y el futuro es WILL HAVE TO.

Una forma del verbo auxiliar DO es siempre usada en el negativo y en el interrogativo del tiempo presente y del pasado.

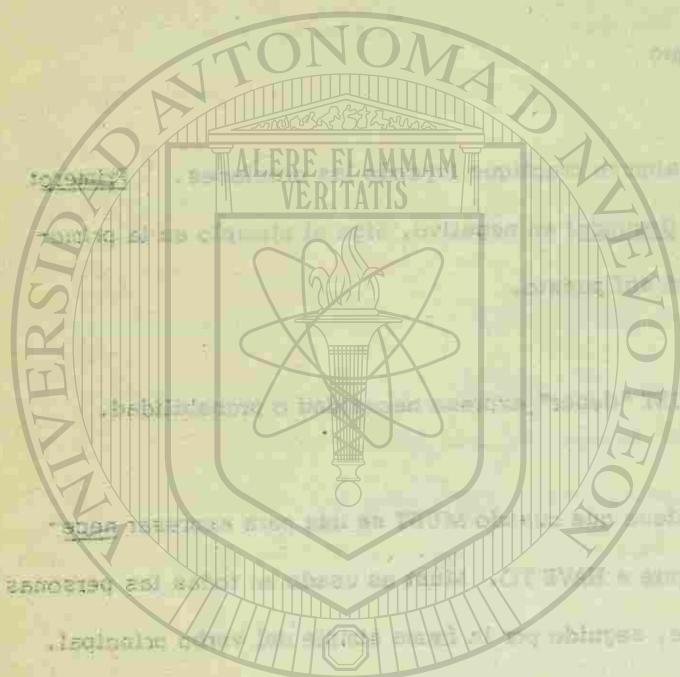
Practique

Que el alumno practique leyendo las oraciones. **Primero:** en interrogativo y **Segundo:** en negativo. Siga el ejemplo en la primera oración que está ahí puesto.

B).- MUST "deber" expresa necesidad o probabilidad.

1.- Explique que cuando MUST se usa para expresar necesidad, es equivalente a HAVE TO. Must es usado en todas las personas del tiempo presente, seguido por la forma simple del verbo principal. La forma negativa de, MUST, es MUST NOT o MUSTN'T expresa una prohibición. MUST no tiene pasado o futuro, por lo tanto HAD TO es usado en el pasado y WILL HAVE TO en el futuro. En preguntas y negaciones en el presente, solamente el auxiliar MUST es usado DO y DOES no son usados en otras palabras, ningún auxiliar es usado cuando hay otro auxiliar. Vea ejemplos afirmativos y negativos, así como los interrogativos.

Practique.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Que el alumno practique leyendo las oraciones con el auxiliar MUST y que luego las cambie al tiempo pasado y al futuro.

Siga el ejemplo de la primera oración.

2.- Explique que, MUST algunas veces indica probabilidad. En este caso la forma del tiempo pasado es MUST HAVE seguida por participio pasado del verbo principal. Vea ejemplos y aumentelos.

Practique.

Que el alumno practique usando MUST o MUST HAVE, como sea requerido en la oración.

C).- Explique que SOULD "deber" implica obligación moral, pero no necesidad.

1.- Explique aunque SHOULD pueda ser usado en la primera persona del tiempo condicional, es mucho más usado y a menudo requerido en todas las personas para que traduzca deberfa. La forma negativa es SHOULD NOT o su contracción SHOULDNT Vea ejemplos.

Practique

Que el alumno practique usando SOULD en las oraciones.

2.- Explique que el tiempo pasado en este caso es SHOULD HAVE seguido por el pasado del verbo principal. Vea ejemplos.

Practique.

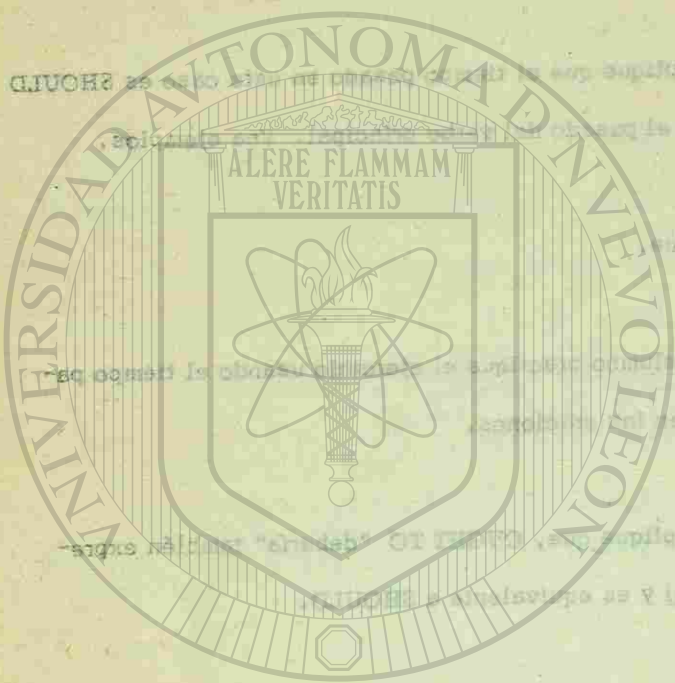
Que el alumno practique el ejercicio usando el tiempo pasado de SHOULD en las oraciones.

D).- Explique que, OUGHT TO "debería" también expresa obligación moral y es equivalente a SHOULD.

OUGHT TO es usado en todas las tres personas singular y plural. Su tiempo pasado es OUGHT TO HAVE, seguido por el participio pasado del verbo principal. Hay rara vez una contracción negativa.

Vea los ejemplos en el presente y en el pasado.

Practique.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Que el alumno practique la forma OUGHT TO en las oraciones que corresponde de la sección C el uno y el dos.

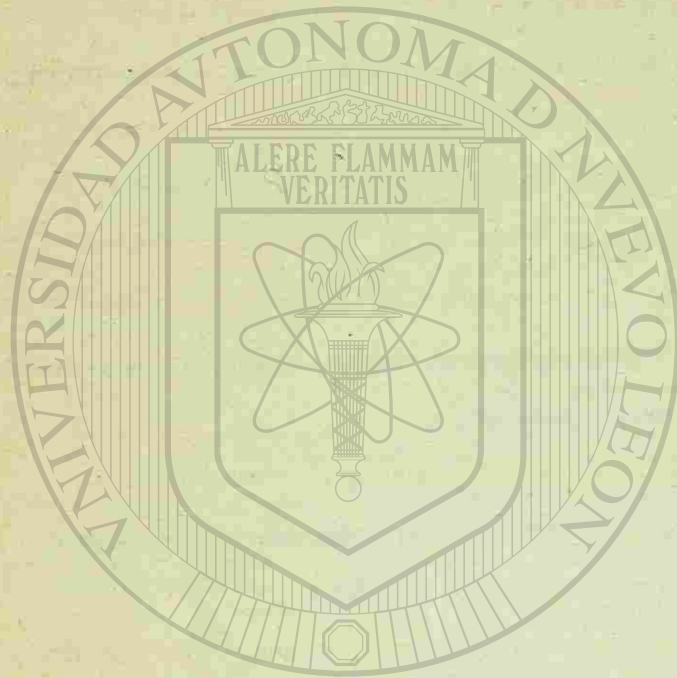
BIBLIOTECA

V.- LECCION REPASO

Que el alumno practique bien estos ejercicios y que todos ellos sean bien comprendidos. No es suficiente cuanta explicación se haga, todo lo posible debe hacerse para que el alumno no tenga ni la menor duda de estos ejercicios y puede tomarse en consideración que muchos de los ejercicios son de las lecciones desde el principio del libro. Repásense todos los ejercicios y hágase un repaso general para preparar al alumno para su examen final.

Esto termina el curso de inglés para el segundo año de Bachilleres.

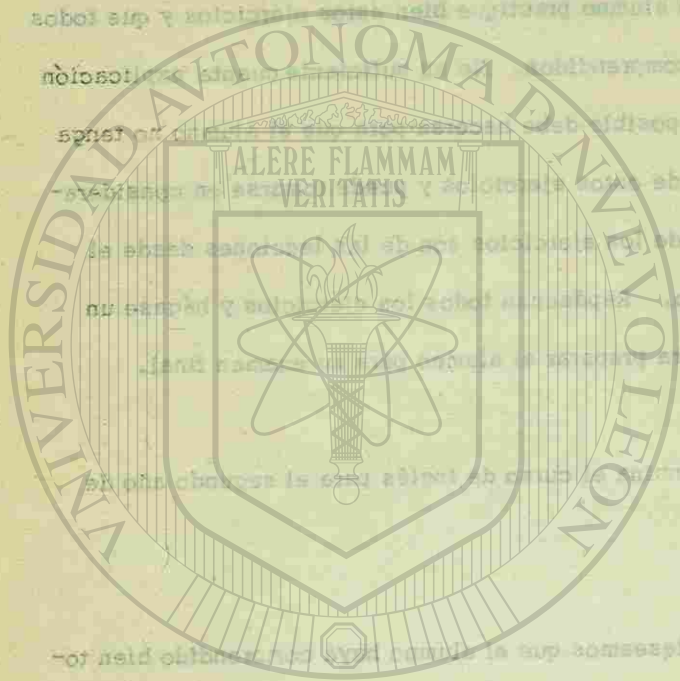
Todos deseamos que el alumno haya comprendido bien todas las explicaciones dadas por el maestro.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS





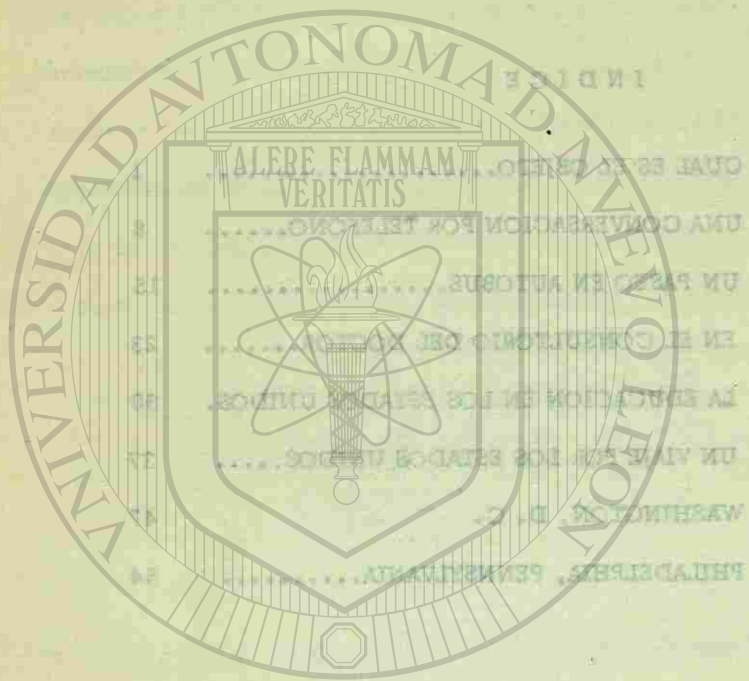
INDICE

VIII.-	CUAL ES EL OBJETO.....	1
IX.-	UNA CONVERSACION POR TELEFONO.....	8
X.-	UN PASEO EN AUTOBUS.....	15
XI.-	EN EL CONSULTORIO DEL DOCTOR.....	23
XII.-	LA EDUCACION EN LOS ESTADOS UNIDOS.	30
XIII.-	UN VIAJE POR LOS ESTADOS UNIDOS.....	37
XIV.-	WASHINGTON, D. C.	47
XV.-	PHILADELPHIA, PENNSYLVANIA.....	54

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

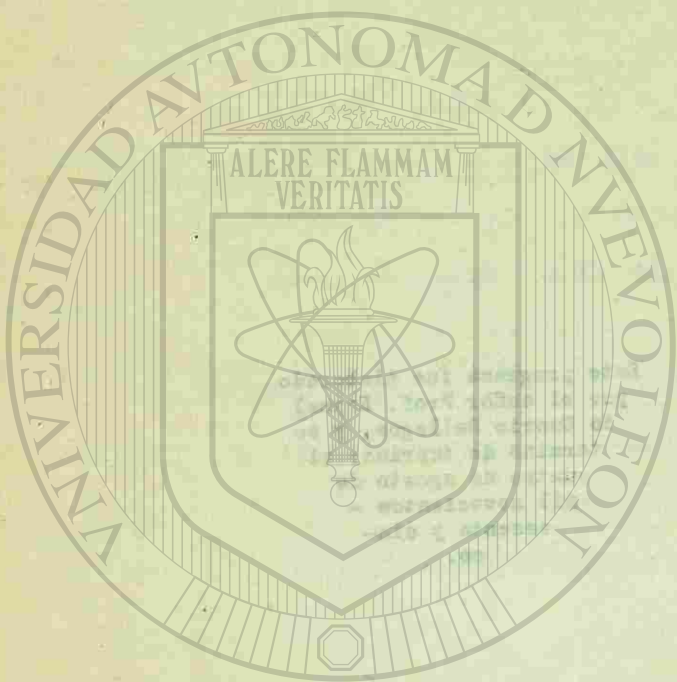
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Este programa fue elaborado por el señor Prof. Reynaldo Osorio Gallegos, y se terminó de imprimir el cuatro de agosto de mil novecientos - sesenta y cinco.



FE DE ERRATAS

Segundo curso

- Pág. i tiene Lección XIV dos veces, debe ser XIV y XV
- Pág. 36 tiene: a FEW a LITTLE, debe ser:
 A FEW A LITTLE
tiene: negativo, debe ser negativa.

UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS [®]



U A N L

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECA