

CAPILLA ALFONSINA  
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA  
U. A. N. I.

INFORME DE LABORES REALIZADAS POR LA DIRECCION DE  
LA BIBLIOTECA PUBLICA DEL ESTADO, DURANTE EL MES  
DE NOVIEMBRE DE 1925

Honrado por el Supremo Gobierno del Estado con el nombramiento de Director de la Biblioteca Pública del mismo, tomé posesión el día 12 de noviembre en curso, por entrega que me hizo de dicha dependencia el Sr. Benito Villarreal.

No existiendo inventario general ni catálogos completos de las obras que constituyen la Biblioteca, la toma de posesión de mi cargo se redujo solamente a la entrega y recibo de un legajo de correspondencia del año actual y de los muebles, enseres y útiles en uso, según consta en el acta levantada al efecto que se acompaña al presente informe.

Obtuve, desde luego del señor Villarreal algunos datos referentes a la marcha interior de esta dependencia y en busca de documentos que me proporcionaran luz para la iniciación de mis labores, vinieron a mis manos algunos catálogos antiguos que no pueden aprovecharse y otras pequeñas listas de libros entre ellas la de la biblioteca que perteneció al poeta Arenales. Ya confrontada resulta dilatación a pues todas las obras se encuentran en distintos lugares, sin seguir orden alguno.

En mi afán de enterarme de la marcha general que ha seguido esta Biblioteca en sus trabajos, me he visto en el caso de remover personalmente todas las gavetas en busca del archivo. Así he logrado encontrar legajos que corresponden a los años de 1917 a 1924; registro de obras recibidas de 10 de enero de 1903

a 3 de marzo de 1914; de publicaciones de 1906 a 1914 y 1919 a 1920; diarios de lectores de 1903 a 1917; registro de correspondencia de 1903 a 1924, pendiente de anotar desde el 2 de febrero último. Los mismos diarios (lectores, obras y publicaciones) se hallan al corriente por el movimiento del año.

Como tengo el honor de decir a Ud. al principio de este informe, la entrega de la Dirección del establecimiento no se hizo bajo el inventario debido, y estimo de urgente necesidad formularlo, para conocer el caudal bibliográfico que es de mi responsabilidad.

El mismo día 12 procedí a la formación del inventario detallado de muebles y enseres, quedando concluido en igual fecha. Este documento, de que he enviado copia al Intendente de Palacio, original se acompaña al presente informe.

Con respecto al inventario general de las obras y publicaciones, que deberá formar parte del trabajo que señalo más arriba, puedo decir a Ud. que ya se ha dado principio a su formación y que a la lenta y laboriosa tarea de separar primero para clasificar y listar después texto por texto, volumen por volumen, revista por revista, etc. etc., que demanda ciertamente un lapso considerable, debo manifestar a usted --sin intención de tachar en manera alguna las funciones de mis antecesores-- que hay que agregar la dificultad muy seria de que las obras en su colocación presentan un lamentable desorden.

En efecto, en el departamento de lectura, las obras ve-

108

En efecto, en el departamento de lectura, las obras ve-  
colocación presentan un lamentable desorden.  
hay que agregar la dificultad muy seria de que las obras en su  
tachar en manera alguna las funciones de mis antecesores -- que  
largo considerable, debo manifestar a usted -- sin intención de  
men, revista por revista, etc., etc., que demanda ciertamente un  
clasificar y listar después texto por texto, volumen por volu-  
ción y que a la lenta y laboriosa tarea de separar primero para  
artículo, puede decir a Ud. que ya se ha dado principio a su forma-  
plicaciones, que deberá formar parte del trabajo que señalo más  
Con respecto al inventario general de las obras y pu-  
de Palacio, original se acompaña al presente informe.  
fecha. Este documento, de que he enviado copia al Intendente  
rio detallado de muebles y enseres, quedando concluido en igual  
El mismo día se procedió a la formación del inventa-  
mi responsabilidad.

había formulado, para conocer el caudal bibliográfico que es de  
se hizo bajo el inventario debido, y estimo de urgente necesi-  
te informe, la entrega de la Dirección del establecimiento no  
Como tengo el honor de decir a Ud. al principio de es-  
nes) se hallan al corriente por el movimiento del año.

ro último. Los mismos diarios (lectores, obras y publicacio-  
gencia de 1903 a 1924, pendiente de anotar desde el 2 de febre-  
20; diarios de lectores de 1903 a 1917; registro de correspon-  
a 3 de marzo de 1914; de publicaciones de 1906 a 1914 y 1919 a

tustas y de verdadero mérito, han sido colocadas sin ningún mé-  
todo crítico, sin obedecer a una clasificación bibliográfica ca-  
paz de dar rapidez en el servicio del despacho, ni formar una  
idea sólida de los diferentes conocimientos humanos.

Esto es en el gabinete principal, que en los gaveteros  
interiores de la Biblioteca -- las obras, las agendas, las memo-  
rias, periódicos antiguos y otras tantas publicaciones no menos  
importantes, que pueden ser elementos necesarios y valiosos pa-  
ra la Historia Local o para otra clase de especulaciones cientí-  
ficas o literarias, se hallaban en un caótico hacinamiento.

Esta Dirección ha creído necesario introducir desde --  
luego algunas medidas que si no implican reformar notables, sí --  
redundan en provecho y buen nombre del establecimiento; encamina-  
das a la mejor organización de sus funciones y por ende a llenar  
el papel de trascendental importancia que esta institución tie-  
ne encomendado. Y todo esto como base de una intensa propaganda  
del libro, ya que esta labor resultaría deficiente si antes de  
ordenar y conocer las obras que realmente se poseen, pretendiera  
interesarse al público, por medio de conferencias o en otra for-  
ma, sobre determinadas materias, resultando que a la postre se  
ingnorara si la Biblioteca tiene las obras, objeto de dicha pro-  
paganda.

Desde luego y como punto capital se impone una nueva --  
catalogación con su clasificación moderna --trato de implantar --  
la "MELWIL DEWEY" -- en vista de que hasta hoy las notas manuscri-  
tas y catálogos antiguos que existen, son de resultados negati--

109 .  
tas y de verdadero mérito, han sido colocadas sin ningún mé-  
todo crítico, sin obedecer a una clasificación bibliográfica co-  
nforme de dar rapidez en el servicio del despacho, ni formar una  
idea sólida de los diferentes conocimientos humanos.

Esto es en el gabinete principal, que en los gaveteros  
interiores de la biblioteca - las obras, las agendas, las memo-  
rias, periódicos antiguos y otras tantas publicaciones no menos  
importantes, que pueden ser elementos necesarios y valiosos pa-  
ra la historia local o para otra clase de especulaciones cientí-  
ficas o literarias, se hallaban en un caótico hacinamiento.

Esta Dirección ha creído necesario introducir desde  
luego algunas medidas que si no implican reformas notables, sí  
redundan en provecho y buen nombre del establecimiento; encaminan-  
do a la mejor organización de sus funciones y por ende a llenar  
el papel de trascendental importancia que esta institución tie-  
ne encomendado. Y todo esto como base de una intensa propaganda  
del libro, ya que esta labor resultaría deficiente si antes de  
ordenar y conocer las obras que realmente se poseen, pretendiera  
interesarse al público, por medio de conferencias o en otra for-  
ma, sobre determinadas materias, resultando que a la postre se  
ignorara si la biblioteca tiene las obras, objeto de dicha pro-  
paganda.

Desde luego y como punto capital se impone una nueva  
catalogación con su clasificación moderna --trato de implantar  
la "MELWIL DEWEY"-- en vista de que hasta hoy las notas manuscritas  
y catálogos antiguos que existen, son de resultados negati-

vos, pues carecen de orden y no es un atrevimiento decir que --  
los autores no tuvieron en cuenta el verdadero espíritu de los  
mismos, cuyo objeto es a la vez que señalar en sucinto arreglo  
las obras, presentar a primer golpe de vista las diferentes ra-  
mas de conocimientos, llamando de esta manera la atención de --  
los asistentes y despertando así el interés a todo género de lec-  
tura. El sistema de catalogación que implantaré es de positi-  
vos resultados, según se aprecia en las Bibliotecas Federales --  
en que ha sido puesto en práctica; teniendo como fundamento la  
aplicación de la numeración ordinaria, que le presta sencillez  
y lo hace efectivo.

Las primeras disposiciones del suscrito se han encami-  
nado preferentemente a ordenar con lentitud si se quiere, las --  
obras y publicaciones en existencia y evitar los desperfectos --  
que la humedad y los insectos causan en dichas obras y revistas,  
para lo cual se ha principiado a remover las gavetas y casille-  
ros interiores, donde más se deja sentir la desorganización que  
antes menciono.