CAPITULO VII

ABREVIACIONES USADAS COMUNMENTE AL REDACTAR UN TRABAJO.

Al redactar un trabajo, por regla general es costumbre hechar mano de ciertas abreviaciones, ya en la parte que corresponde a las notas a pie de página, ya en el cuerpo mismo del trabajo.

Enseguida se da una lista de las abreviaciones que aparecen más frecuentemente en los trabajos de investigación documental:

Ibidem: En el mismo lugar.

Op. Cit. u Ob. cit.: Obra citada.

Art.: Artículo.

c. o ca. (del latín circa): aproximadamente, se usa principalmente para citar fechas aproximadas.

cap.: capítulo; plural: caps.

col.: columna; plural cols.

ed.: editado, edición, editorial, editor; plural: eds.

cfr. (del latín: confer): compare.

et.al. (del latín: el alteri): y otros.

et.sec. (del latín: et sequentes): y siguiente.

infra: abajo.

s.: siguiente; plural ss. Se usa generalmente después del número de una página que se cita.

fig.: figura; plural: figs.

L.: línea; plural: ll.

p.: página; plural: pp.

passim: Aquí y allá. Generalmente es utilizado para expresar que una idea determinada se encuentra expuesta en diversas partes de un capítulo o de un libro, o que es una idea que expresa una actitud general mantenida a lo largo de un capítulo o de un libro.

ad. finem: al final.

sic.: así, se usa, por lo común, para decir que una palabra, una expresión o un párrafo, están citados con exactitud, textualmente, sin importar cuán extraños o incorrectos pudieran parecer. Por lo general se usa entre paréntesis.

c. v. (del latín cuod vide): véase lo cual.

sec.: sección; plural: secs.

supra: arriba.

trad.: traductor o traducción; plural trads.

v. (del latín: vide): vea, ver, véase.

vol.: volumen; plural: vols.

1020090939