





RUTA CRITICA

ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABILIDAD
		MASA CRITICA
		ORGANIZACION
		DIFERENTES PARTES DE LA ORGANIZACION
		FINANCIEROS
		RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
		TIEMPO
		COMPROMISO A

# EL INVENTARIO

Antes de reunir información, habrá que considerar los siguientes aspectos:

¿Podría ser necesario reunir información? ¿No sería mejor no reunir información? ¿Podría ser necesario reunir información? ¿No sería mejor no reunir información?

¿Podría ser necesario reunir información? ¿No sería mejor no reunir información? ¿Podría ser necesario reunir información? ¿No sería mejor no reunir información?

¿Podría ser necesario reunir información? ¿No sería mejor no reunir información? ¿Podría ser necesario reunir información? ¿No sería mejor no reunir información?

## TIPO Y FUENTES DE INFORMACION

La información recolectada en el inventario debe ser relevante y oportuna. El inventario debe ser un proceso continuo y no un evento aislado. La información debe ser recolectada de fuentes confiables y debe ser verificada.

El inventario debe ser un proceso continuo y no un evento aislado. La información debe ser recolectada de fuentes confiables y debe ser verificada.

El inventario debe ser un proceso continuo y no un evento aislado. La información debe ser recolectada de fuentes confiables y debe ser verificada.

El inventario debe ser un proceso continuo y no un evento aislado. La información debe ser recolectada de fuentes confiables y debe ser verificada.

El inventario debe ser un proceso continuo y no un evento aislado. La información debe ser recolectada de fuentes confiables y debe ser verificada.

El inventario debe ser un proceso continuo y no un evento aislado. La información debe ser recolectada de fuentes confiables y debe ser verificada.

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA