

METAS, OBJETIVOS Y PLANES DE ACCION ▼ HERRAMIENTAS

Descripción de herramientas

HERRAMIENTA	PAG #	USO
Declaración de metas	208	Una herramienta de cuatro pasos para identificar la diferencia entre el estado actual y el futuro deseado y convertir esta diferencia en una declaración de meta.
Establecer una meta	209	Un método alternativo en el establecimiento de las declaraciones de metas. tanto esta como la herramienta previa consiguen el mismo producto final
Entrada a los planes de acción	211	Una herramienta para identificar las actividades para alcanzar la meta. Las actividades son evaluadas en los términos de prioridad y tiempos. Esta herramienta es usada para reunir información cuando no hay suficiente tiempo para completar un plan de acción más detallado.
Pasos en los planes de acción	212	Una herramienta para educar a las personas en los componentes del plan de acción. Esta herramienta es útil como boletín o una diapositiva fija.

Descripción de Herramientas (continuación)

HERRAMIENTA	PAG #	USO
Carta del plan de acción	213	Una herramienta para desarrollar de manera detallada os planes de acción necesarios para cada meta incluyendo las actividades tareas, responsabilidades, tiempos y recursos.
Establecer prioridades 1	214	Una herramienta para clasificar las actividades del plan en orden de prioridad.
Establecer prioridades 2	215	Una alternativa simple a la previa para clasificar las actividades en orden de prioridad.
Checklist del plan	216	En checklist para medir la calidad del plan hasta su finalización

Nota. Estas herramientas ofrecen una variedad de diferentes formatos y contenidos para ayudar a la organización a desarrollar sus metas, objetivos y planes de acción. No es la intención que todas las herramientas sean usadas. Seleccione aquellas que sean más apropiadas para su organización y sus necesidades.

DECLARACION DE LA META

Area de énfasis: _____

1. ¿Dónde estamos ahora?
(Estado actual)

2. ¿Dónde queremos estar?
(visión)

3. Análisis de diferencias
(Diferencias entre el estado actual y la visión)

4. Declaración de la meta
(Una declaración amplia de lo que queremos realizar para unir la
diferencia entre el estado actual y el futuro)

ESTABLECER METAS

Area de énfasis: _____

Tarea 1:

1. ¿Qué es lo que va bien en esta área?

2. ¿Qué necesitamos mejorar?

3. Sueña un poco, en cuatro años, ¿Qué te gustaría ver que estuviera
pasando en esta área?

4. Para mejorar esta área, enlista tus prioridades de acción. (Nota: La acción
incluye inicio, mantenimiento y supresión de iniciativas)

CAPILLA ALFONSO
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

Establecer Metas (continuación)

Area de énfasis: _____

Tarea 2:

Revisa todas las prioridades para la acción en la tarea 1. Selecciona las más importantes y transforma estas declaraciones en metas (p.ej.: algo que quieras realizar)

Meta 1 _____

Meta 2 _____

Meta 3 _____

Meta 4 _____

Meta 5 _____

Entrada a los Planes de Acción

1. Area de énfasis estratégica _____
Meta: _____

2. Estrategias e iniciativas para realizar la meta

Código

Prioridad -A(Alto), M(Mediano), B(Bajo)

Tiempo -PC (Plazo corto), PM (Plazo mediano), PL (Plazo largo)

ESTRATEGIA / INICIATIVA	PRIORIDAD (A, M, B)	TIEMPO (PC, PM, PL)

Pasos para los Planes de Acción

1.	Actividades
	Determinar las actividades que deben de ser realizadas para así alcanzar cada meta
2.	Tareas
	Divide cada actividad en pequeñas tareas manejables
3.	Responsabilidades
	Asigna la responsabilidad de cada actividad al individuo o grupo más apropiado. Este individuo o grupo puede después asignar responsabilidades de las diferentes tareas a los otros.
4.	Tiempos
	Establecer tiempos realistas para el inicio y finalización de cada tarea y actividad. Se realista con los tiempos y permite alguna flexibilidad para eventos inesperados.
5.	Recursos
	Asigna los recursos necesarios para completar las actividades y tareas. El asignar los recursos incluye los humanos y los financieros.

Carta para los Planes de Acción

Area de énfasis: _____

Meta: _____

ACTIVIDAD (QUE)	TAREAS (COMO)	RESPONSABILIDAD (QUIEN)	TIEMPO LIMITE (CUANDO)	RECURSOS (CON QUE)

CAPILLA ALFONSO
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA