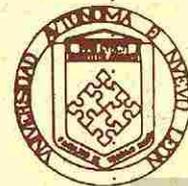


UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON

# INFORME

DE ACTIVIDADES  
RENDIDO POR  
LA DIRECCION  
DE LA FACULTAD



DE **TRABAJO  
SOCIAL**

ENERO  
**94**  
OCTUBRE

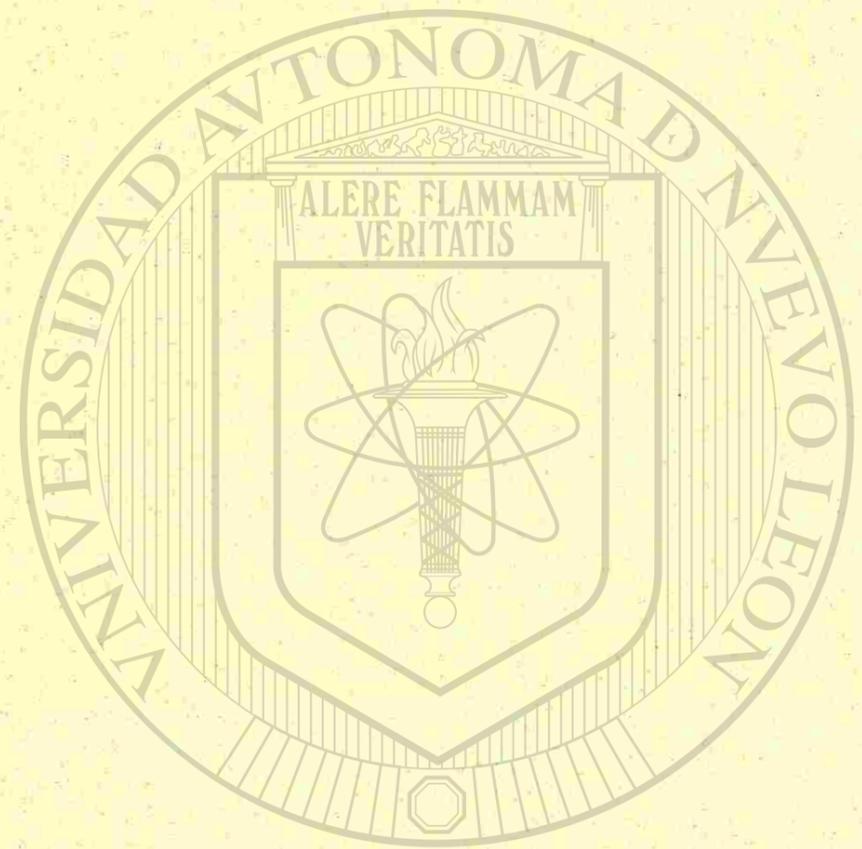
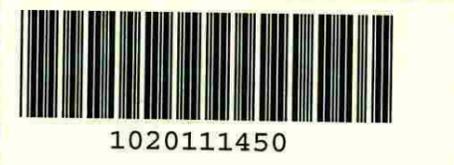
SIDAD AUTONOMA DE NUEVO  
CCIÓN GENERAL DE BIBLIOTEC



INFORME DE ACTIVIDADES

E7  
124  
A792  
564  
994  
948

0112-35860

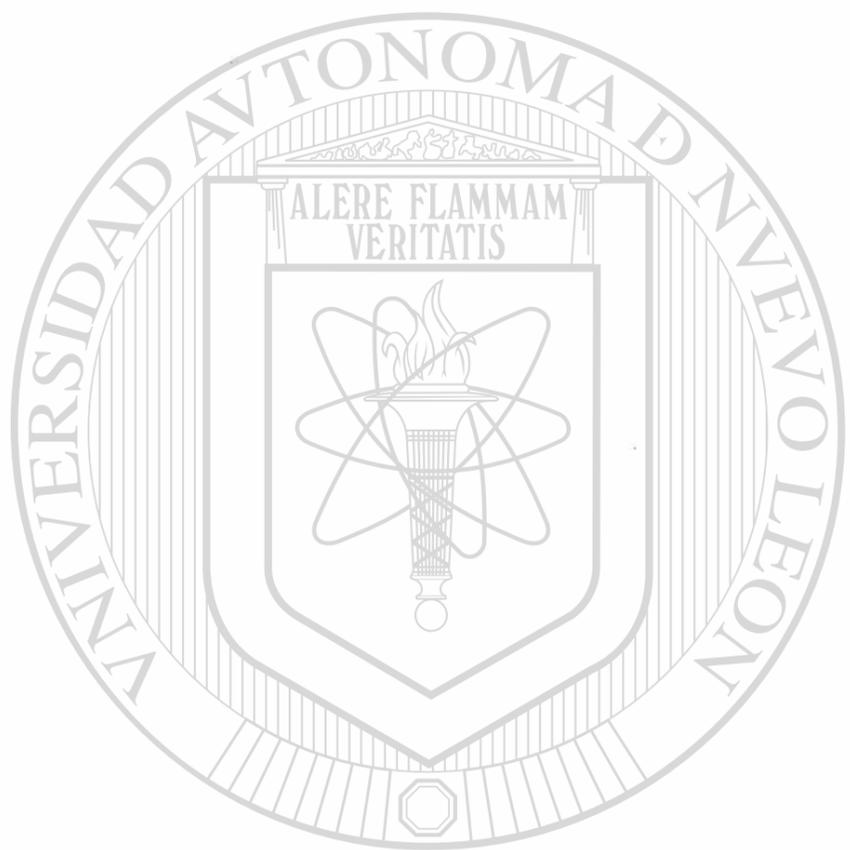


# UJANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



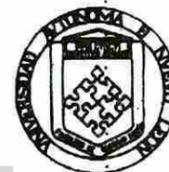


U A

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

# INFORME

DE ACTIVIDADES  
RENDIDO POR  
LA DIRECCION  
DE LA FACULTAD



DE **TRABAJO  
SOCIAL**

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

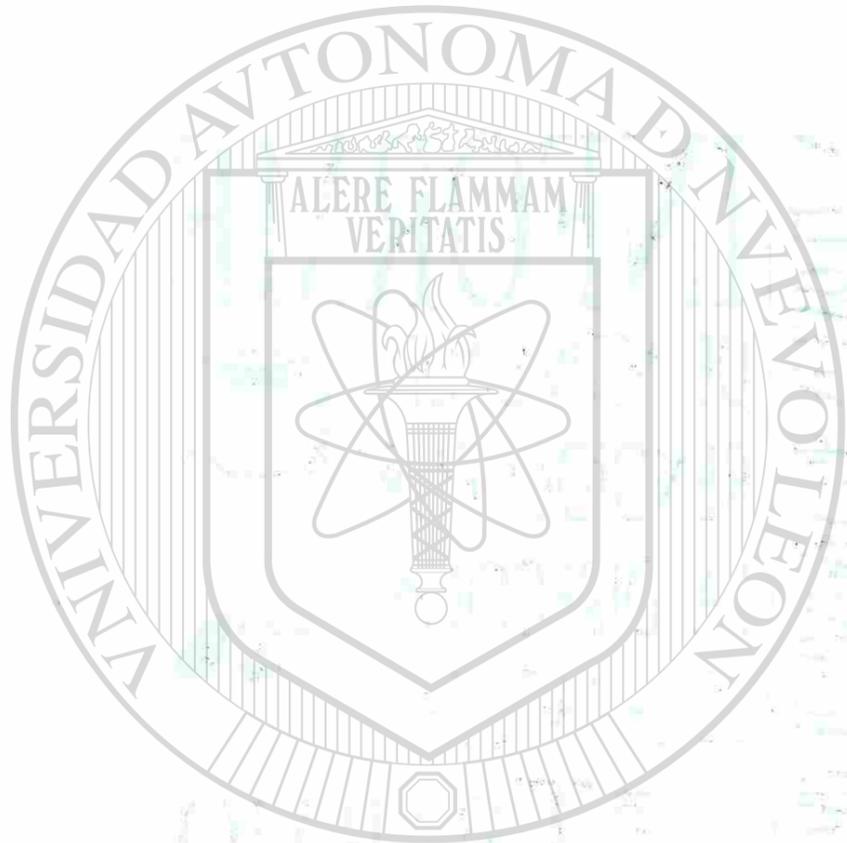
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

ENERO  
94  
OCTUBRE



FORO LIBRE DE COPIAS

LE 7  
.124  
.D792  
U564  
1994



INFORME  
QUE RINDE LA

LIC. MA. IRENE CANTU REYNA

DIRECTORA DE LA FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL  
DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

A LA  
H. JUNTA DIRECTIVA

# UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

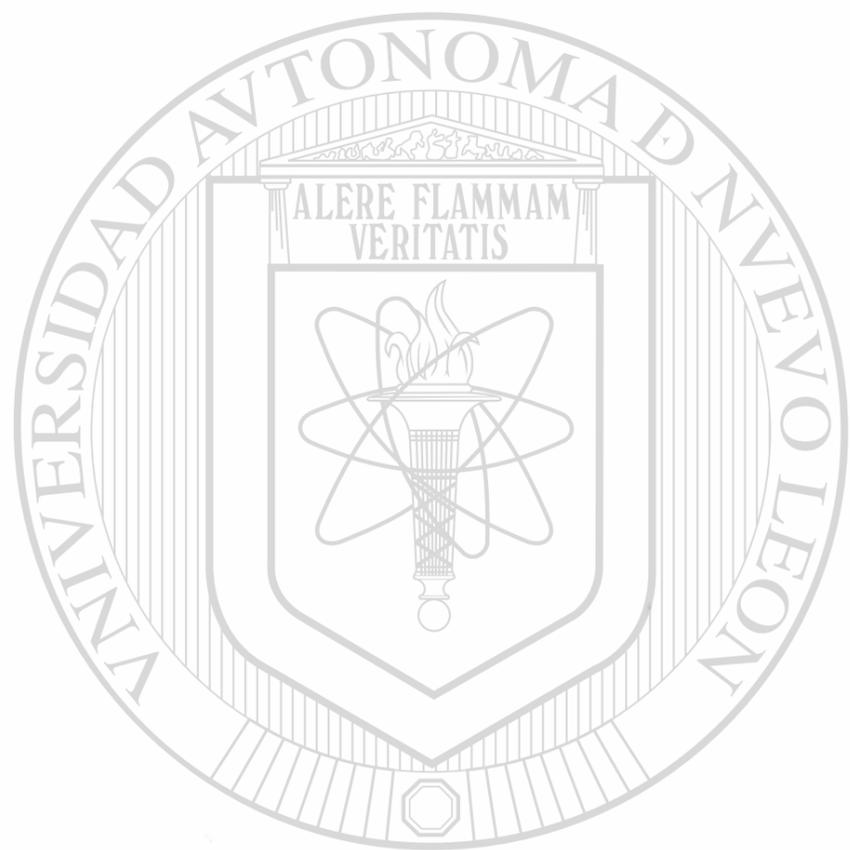


FONDO UNIVERSITARIO

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



ENERO - OCTUBRE DE 1994



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

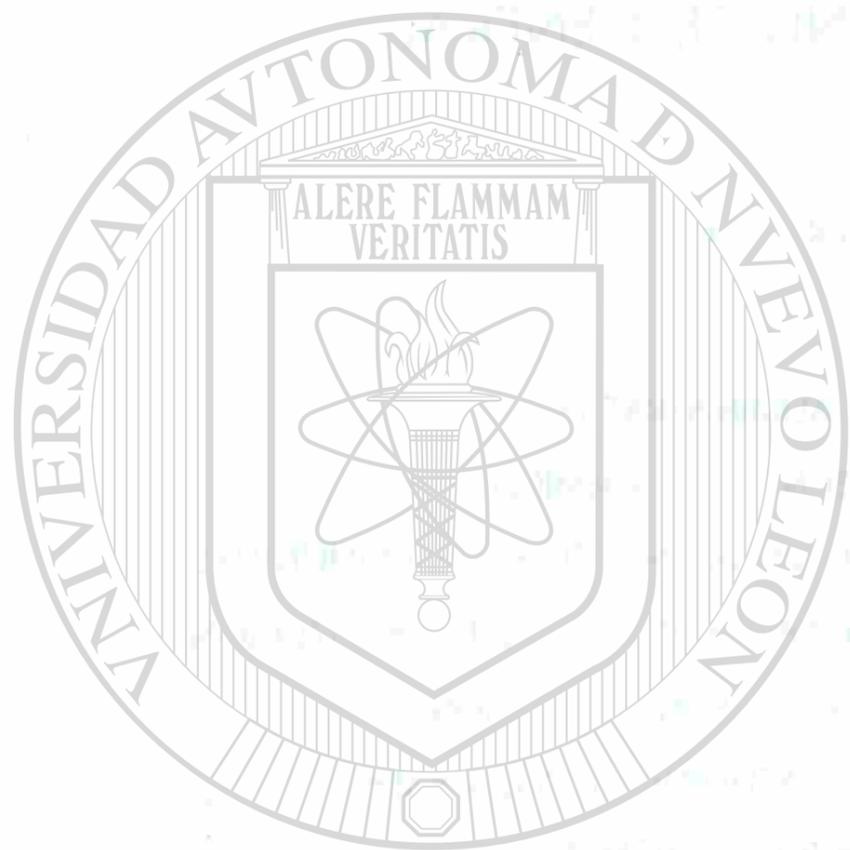
## INDICE GENERAL

---

INFORME DEL DIRECTOR

ANEXOS:

- I SECRETARIA ADMINISTRATIVA
  - II CONSEJO TECNICO ACADEMICO
  - III COORDINACION DE PRACTICAS DE COMUNIDAD
  - IV COORDINACION DE PRACTICAS DE INSTITUCION
  - V DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION
  - VI DIVISION DE ESTUDIOS DE POSTGRADO
  - VII DEPARTAMENTO DE SISTEMAS
  - VIII DEPARTAMENTO DE BOLSA DE TRABAJO Y RELACIONES PUBLICAS
  - IX BIBLIOTECA
  - X DEPARTAMENTO DE AUDIOVISUAL Y PUBLICACIONES
  - XI DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL
  - XII DEPORTES
-



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

**Honorable Junta Directiva:**

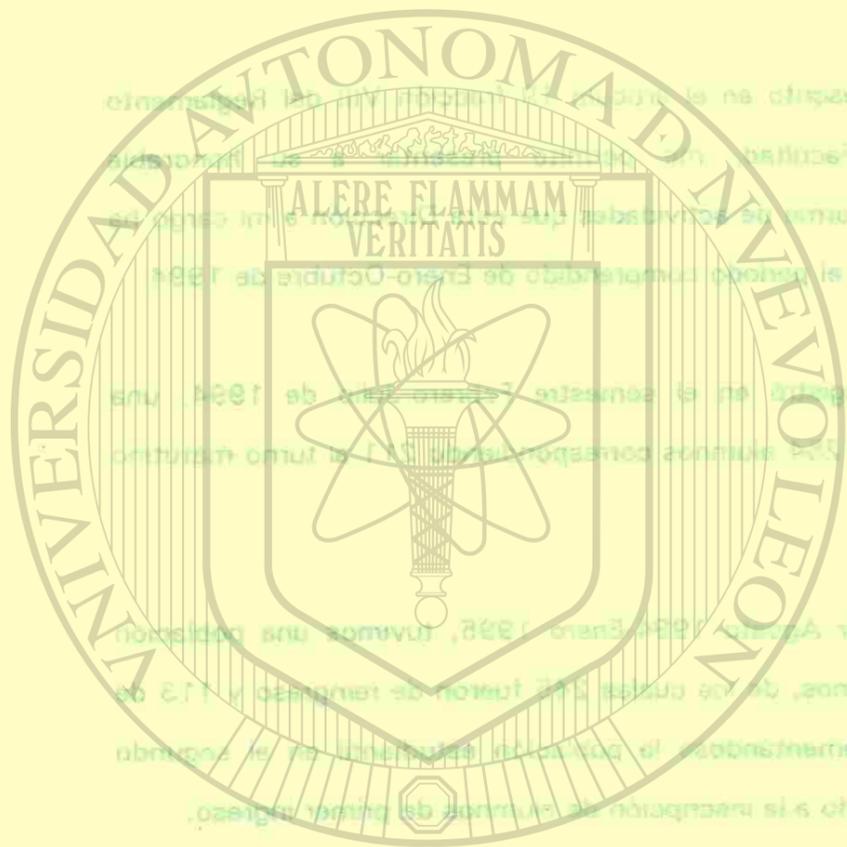
De acuerdo a lo prescrito en el artículo 19 fracción VIII del Reglamento interno de esta Facultad, me permito presentar a su honorable consideración, el informe de actividades que esta Dirección a mi cargo ha desarrollado durante el período comprendido de Enero-Octubre de 1994.

Nuestra Facultad registró en el semestre Febrero-Julio de 1994, una población escolar de 254 alumnos correspondiendo 211 al turno matutino y 43 al vespertino.

En el período escolar Agosto 1994-Enero 1995, tuvimos una población inscrita de 358 alumnos, de los cuales 245 fueron de reingreso y 113 de primer ingreso, incrementándose la población estudiantil en el segundo período escolar, debido a la inscripción de alumnos de primer ingreso.

En el mes de Febrero se llevó a cabo en el Aula Magna de la Universidad Autónoma de Nuevo León, la ceremonia de graduación de la generación 89-94 de Licenciados en Trabajo Social compuesta por 54 alumnos.

El Consejo Técnico Académico es un departamento fundamental en las actividades de nuestra Facultad por lo que la Lic. Ma. Teresa Obregón Morales, coordinadora del mismo, ha orientado su labor hacia el cumplimiento de los objetivos académicos, el trabajo desarrollado en esta coordinación requirió de la suma de todos los esfuerzos de las personas



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

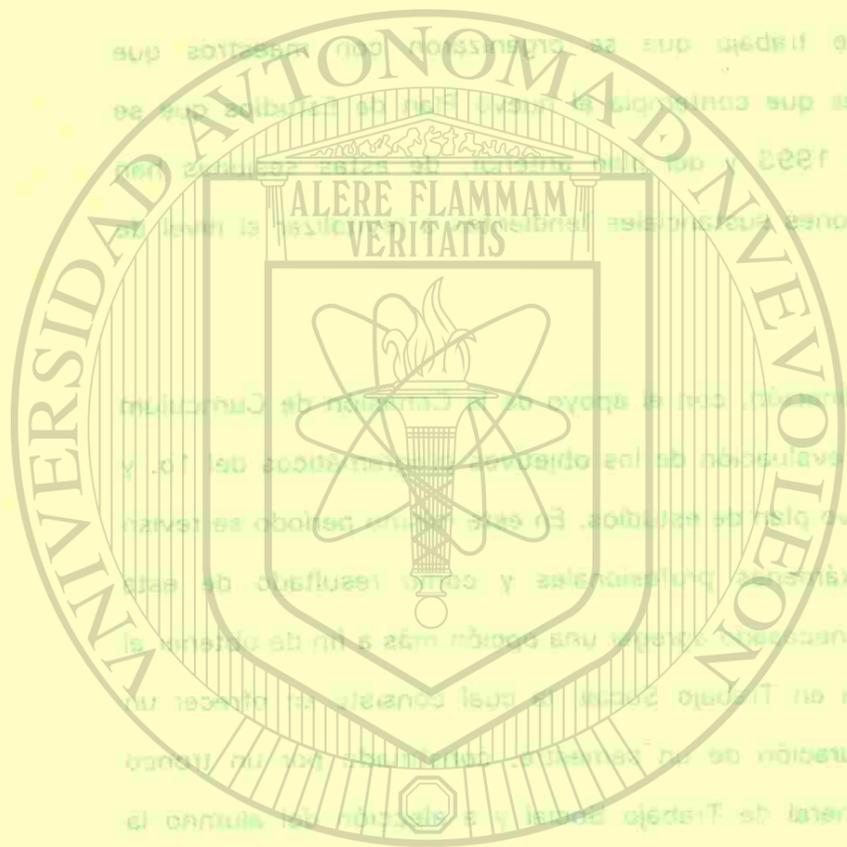
DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS

que la integran.

Celebró sesiones de trabajo que se organizaron con maestros que imparten las materias que contempla el nuevo Plan de Estudios que se inició en agosto de 1993 y del plan anterior, de estas sesiones han surgido recomendaciones sustanciales tendientes a revitalizar el nivel de excelencia.

Asimismo esta coordinación, con el apoyo de la Comisión de Curriculum se han abocado a la evaluación de los objetivos programáticos del 1o. y 2o. semestre del nuevo plan de estudios. En este mismo período se revisó el reglamento de exámenes profesionales y como resultado de esta revisión se consideró necesario agregar una opción más a fin de obtener el grado de Licenciatura en Trabajo Social, la cual consiste en ofrecer un curso general con duración de un semestre, constituido por un tronco común de Teoría General de Trabajo Social y a elección del alumno la acentuación de Trabajo Social Individualizado ó en la planeación en Trabajo Social, contemplando cada uno la teoría y la práctica.

Por otra parte la Comisión de Curriculum en su afán de responder a las demandas de la clase trabajadora, ha pensado en la apertura del turno nocturno, garantizando el mismo nivel de formación teórico-práctico de los estudiantes de los otros turnos, para lograr ésto actualmente se está trabajando en el diseño de este proyecto.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

La puesta en marcha del nuevo curriculum nos ha comprometido en el desarrollo de proyectos que como el de capacitación docente, fortalece la estructura académica de nuestra Facultad y debido a la importancia que el maestro tiene en el desarrollo del proceso educativo se programaron los siguientes cursos:

CURSO:	DOCENTES	INSTRUCTOR:
-Word Windows (Versión 2)	16	Eva Elizabeth Ibarra Figueroa Lic. Lydia del Carmen Avila Zárata
-Word Windows (Versión 6)	23	Lic. Alejandro Woo Olavarrieta Lic. Flavio Rafael Carranza G.

Se ha brindado apoyo a maestros y alumnos para asistir a los siguientes eventos:

-Congreso Internacional de Desarrollo Organizacional

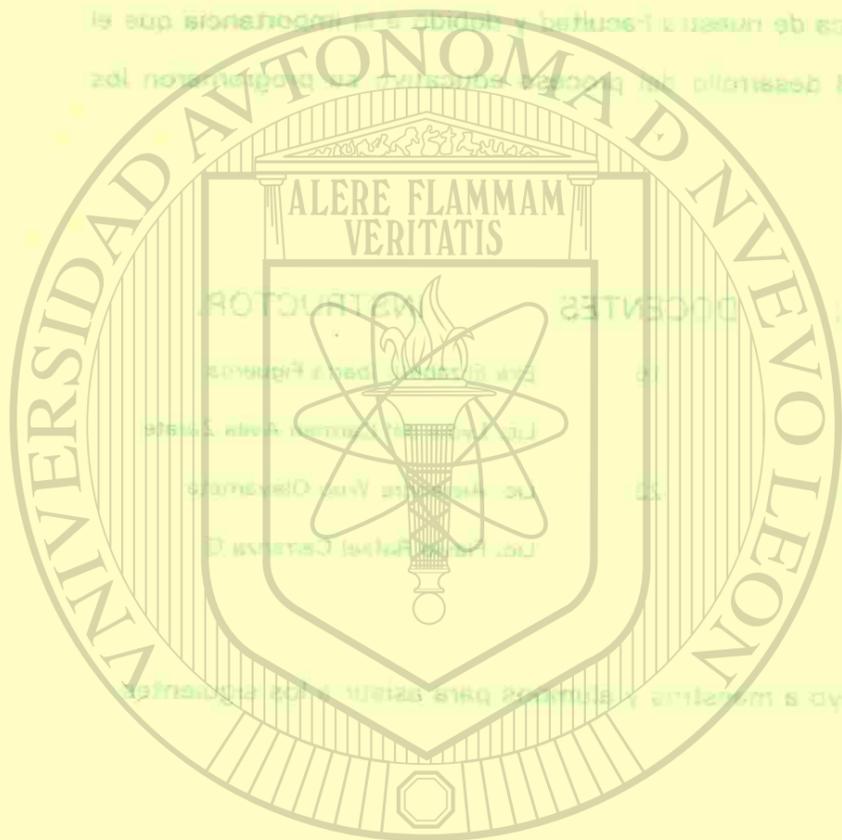
Febrero-Monterrey, N.L.

-Foro sobre el Año Internacional de la Familia

Marzo-Monterrey, N.L.

-Reunión Latinoamericana sobre Salud Integral del Adolescente

Marzo-México, D.F.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

-Reunión del Comité de Colaboración de Profesionistas México-Estados Unidos

Marzo-Atlanta Georgia

-Celebración del Aniversario de la Escuela de Trabajo Social de la Universidad Autónoma de Aguascalientes.

Marzo-Aguascalientes

-Foro sobre Violencia Social y Familiar

Abril -San Pedro, Garza García

-Asamblea Anual de Escuelas de Trabajo Social "La Modernización Educativa y la Evaluación Curricular en Trabajo Social".

Mayo-Universidad de Colima

-XVI Evento Anual "Conceptos Actuales en Terapias Breves"

Septiembre-San Pedro, Garza García

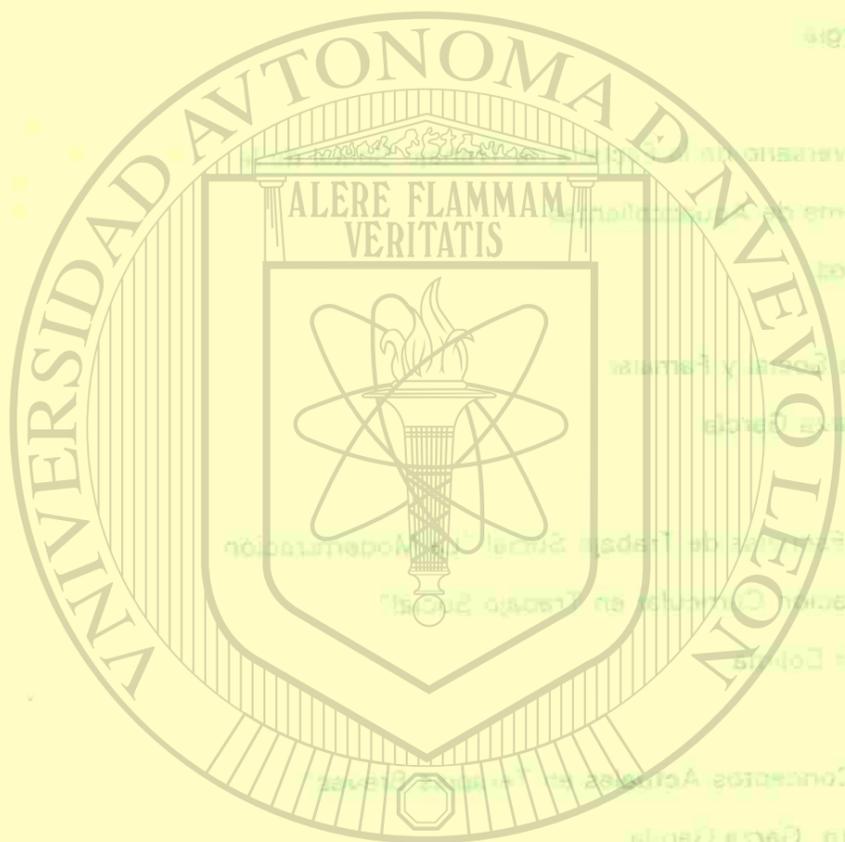
-II Convención Nacional de Trabajo Social y Capítulo Internacional.

Septiembre-Octubre- Universidad Autónoma de México

-Intercambio Académico con Docentes

Octubre -Edinburg, Texas





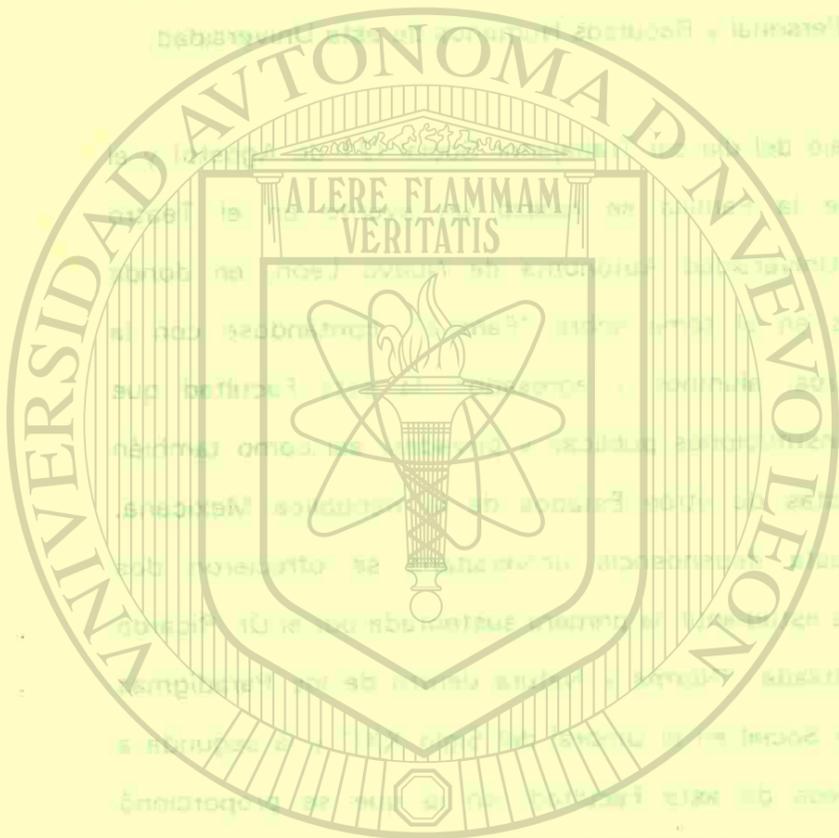
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Con el propósito de fortalecer el desempeño del personal administrativo, se programó el curso de "Sensibilización al Cambio" en coordinación con el Departamento de Personal y Recursos Humanos de esta Universidad.

Con motivo del festejo del día del Trabajador Social (21 de Agosto) y el año Internacional de la Familia se realizó un evento en el Teatro Universitario de la Universidad Autónoma de Nuevo León, en donde participaron expertos en el tema sobre "Familia", contándose con la asistencia de maestros, alumnos y egresados de esta Facultad que laboran en diversas instituciones públicas y privadas, así como también colegas y profesionistas de otros Estados de la República Mexicana. Posteriormente en esta dependencia universitaria se ofrecieron dos conferencias a la base estudiantil, la primera sustentada por el Dr. Ricardo Hill Acosta y Lara titulada: "Norma y Natura dentro de los Paradigmas Familiares del Trabajo Social en el Umbral del Siglo XXI" y la segunda a cargo de los Directivos de esta Facultad, en la que se proporcionó información correspondiente al servicio que ofrecen cada uno de nuestros departamentos y lo concerniente al Departamento Escolar.

Dadas las características del nuevo plan de estudios que incluye la materia de Estadística y Computación fue necesario contar con mayor cantidad de equipo de cómputo actualizado para poder cumplir con los contenidos establecidos en esta materia y de esta manera poder proporcionar un servicio más eficaz y eficiente tanto a docentes como a alumnos; por lo expuesto anteriormente, se realizaron las gestiones necesarias para contar con los requerimientos necesarios, consiguiendo finalmente que se instalara una extensión del club de informática de la U.A.N.L. en esta



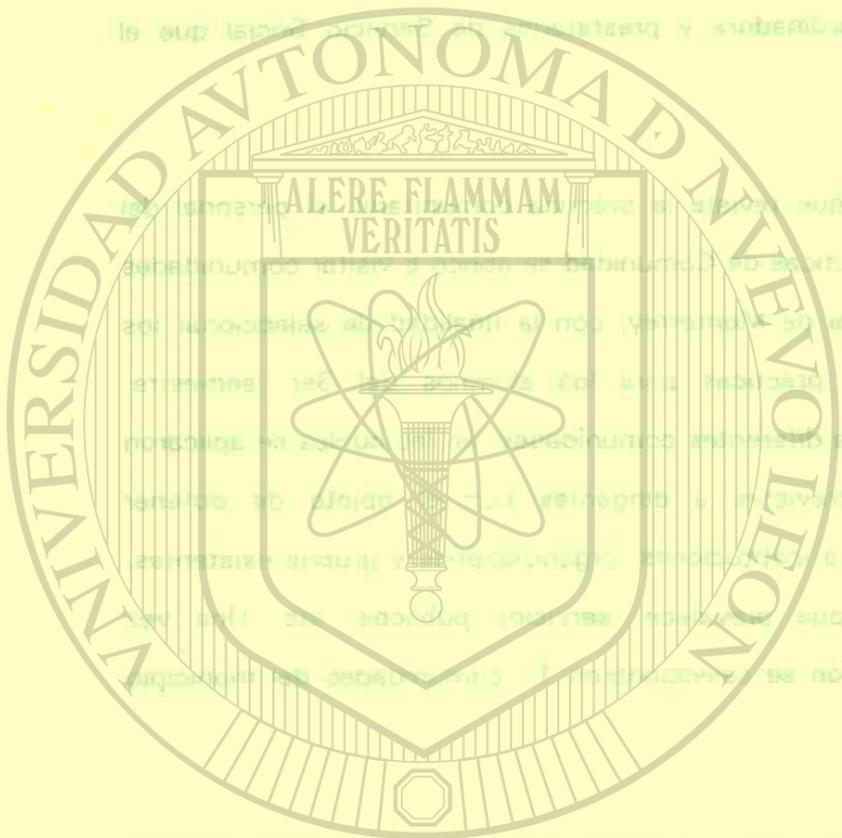
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Facultad, contando actualmente con 20 computadoras y 1 impresora. El servicio es proporcionado de las 8:00 a las 22:00 horas, esta extensión es dirigida por una Coordinadora y prestatarios de Servicio Social que el mismo club asigna.

Ante la importancia que reviste la práctica comunitaria, el personal del Departamento de Prácticas de Comunidad se abocó a visitar comunidades del área metropolitana de Monterrey, con la finalidad de seleccionar los posibles campos de prácticas para los alumnos del 3er. semestre, realizando 55 visitas a diferentes comunidades, en las cuales se aplicaron un total de 66 entrevistas a dirigentes con el objeto de obtener información referente a instituciones, organizaciones y grupos existentes, problemática social que prevalece, servicios públicos, etc. Una vez analizada la información se seleccionaron 11 comunidades del municipio de Guadalupe, N.L.

A iniciativa del Coordinador de Práctica de Comunidad y en coordinación con el Consejo Técnico Académico se llevó a cabo el evento "Sensibilización de la práctica Comunitaria" dirigido a alumnos del tercer semestre que se inician en el proceso de inserción-inmersión en comunidad, con el propósito de brindar un panorama general de la formación del estudiante en el desarrollo comunitario, contando con la participación de los siguientes departamentos: Prácticas de Comunidad, Audiovisual, Biblioteca y Prefectura, así como también de la participación en una mesa redonda de los docentes y alumnos que a continuación se mencionan:



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Lic. Olga Lidia Martínez Chapa

Srita. Elizabeth Ramírez Rodríguez

Lic. Nélide Davis Moncada

Srita Laura Carolina Garza Reyes

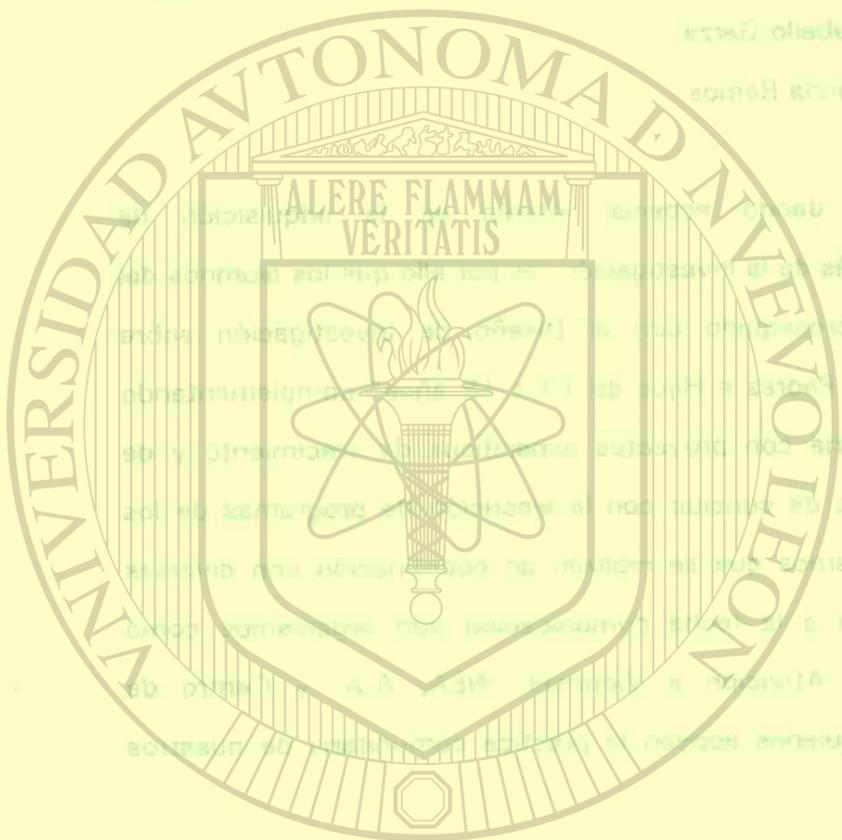
Lic. Martha Leticia Cabello Garza

Lic. Ma. Francisca García Ramos

Se ha continuado dando especial interés en la adquisición de conocimientos a través de la investigación, es por ello que los alumnos del 5o. semestre han proseguido con el Diseño de Investigación sobre "Comunicación entre Padres e Hijos de 13 a 18 años" complementando su práctica comunitaria con proyectos específicos de crecimiento y de acción social, además de concluir con la ejecución de programas de los grupos formados, mismos que se realizan en coordinación con diversas instituciones teniendo a la fecha comunicación con organismos como COESPO, Centro de Atención a Víctimas, INEA, A.A. y Centro de Integración Juvenil, quienes apoyan la práctica comunitaria de nuestros estudiantes.

Para promover la producción del conocimiento y la calidad en la práctica de campo, se consideró importante que la Facultad continuara apoyando los concursos de Memorias entre los alumnos que concluyen el 6o. semestre.

Con la finalidad de proporcionar a los alumnos la información de los diferentes campos institucionales, el Departamento de Prácticas de Institución programó "La Semana de las Instituciones" en la cual participaron expositores de las diferentes instituciones con las que se



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

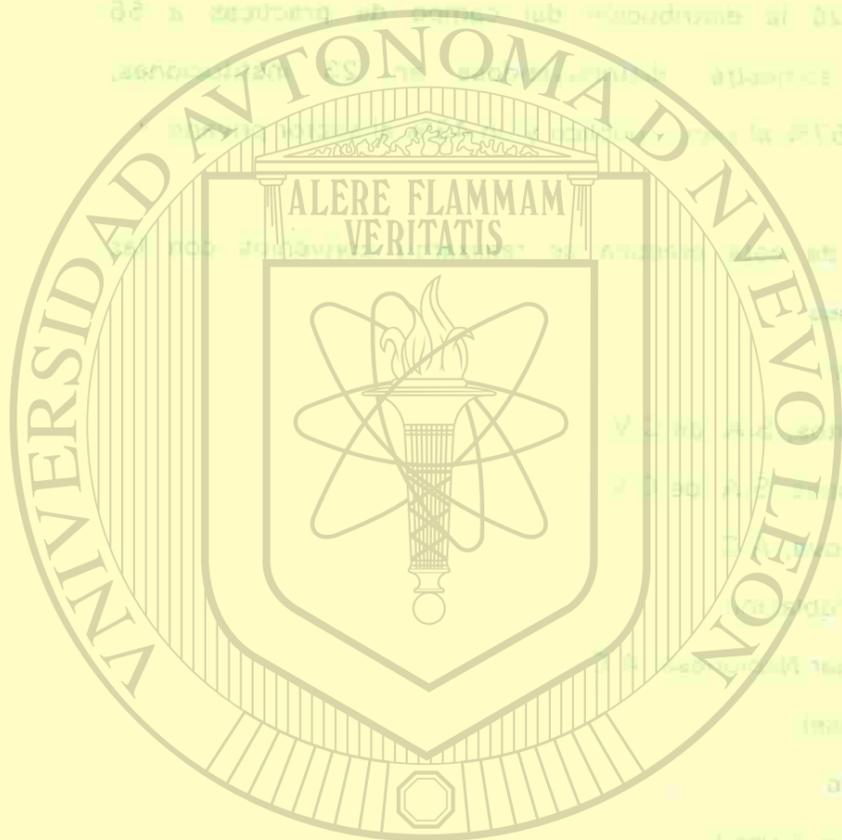
## DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

tiene convenio.

Posteriormente realizó la distribución del campo de prácticas a 56 alumnos del 7o. semestre, distribuyéndose en 23 instituciones, correspondiendo un 57% al sector público y un 43% al sector privado.

Para la realización de esta práctica se realizaron convenios con las siguientes instituciones:

- Gigante, S.A. de C.V.
- Lamosa Revestimientos, S.A. de C.V.
- Transportes Tamaulipas, S.A. de C.V.
- Centro Recreativo Nova, A.C.
- Consejo Estatal de Población
- Prosperación Familiar Neolonesa, A.C.
- D.I.F. (Programa Mese)
- Hospital Universitario
- Centro de Integración Juvenil
- C.E.L.Y.T.
- Conductores Monterrey, S.A.
- Vitro Flex
- Centro de Investigación Biomédica del Noreste
- Carplastic
- Automóviles y Camiones, S.A.
- Confeciones de Monterrey, S.A.
- Secundaria Dr. Jaime Torres Bodet
- D.I.F. Nuevo León



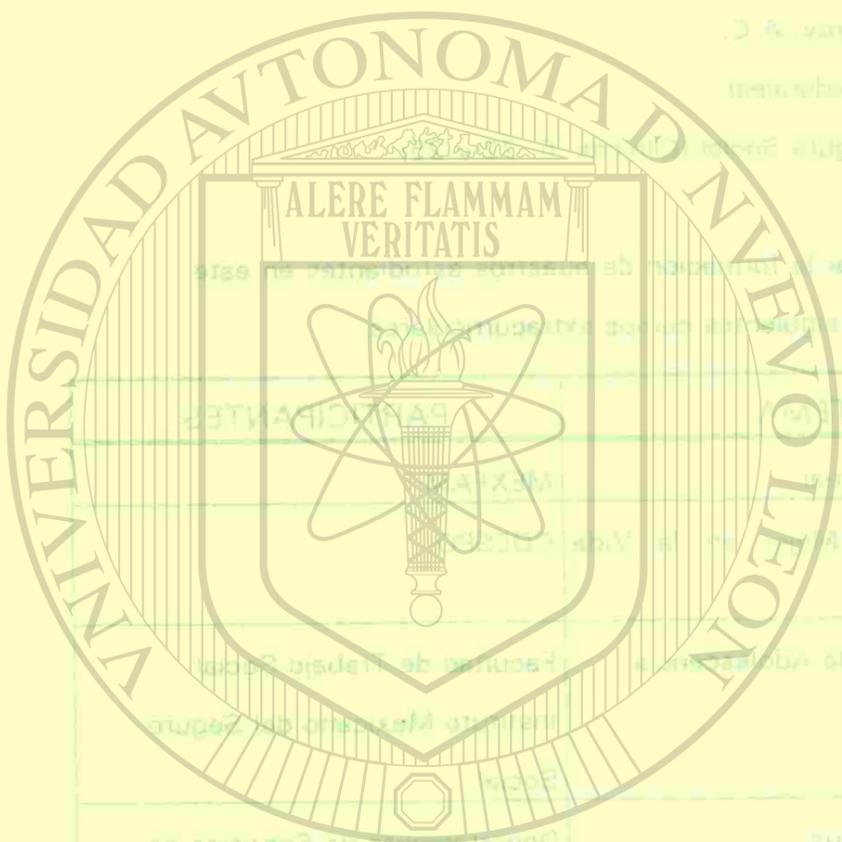
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

- D.I.F. Municipal San Nicolás
- Clínica Nova de Monterrey, A.C.
- Clínica Vidriera de Monterrey, A.C.
- I.S.S.S.T.E. (Burócratas Federales)
- Instituto Mexicano del Seguro Social (Clínicas: 6, 22 y 25)

Con el propósito de reforzar la formación de nuestros estudiantes en este año escolar se tuvieron los siguientes cursos extracurriculares:

	TEMA	PARTICIPANTES
Curso	Educación Sexual	MEXFAM
Curso	Papel de la Mujer en la Vida Productiva.	COESPO
Curso	Sexualidad en la Adolescencia	Facultad de Trabajo Social Instituto Mexicano del Seguro Social
Conferencia	Cultura del Agua	Departamento de Servicios de Agua y Drenaje de Monterrey.
Conferencia	La Tarea del Investigador Social.	Facultad de Trabajo Social.
Conferencia	La Investigación Social en el Postgrado de la Facultad de Trabajo Social.	Facultad de Trabajo Social
Conferencia	Cómo entender al Adolescente.	Asesoría y Servicios de Capacitación para la productividad.
Conferencia	Variantes de la Conducta Sexual	Lic. Josefina Benavides
Conferencia	Alcoholismo	Alcohólicos Anónimos



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

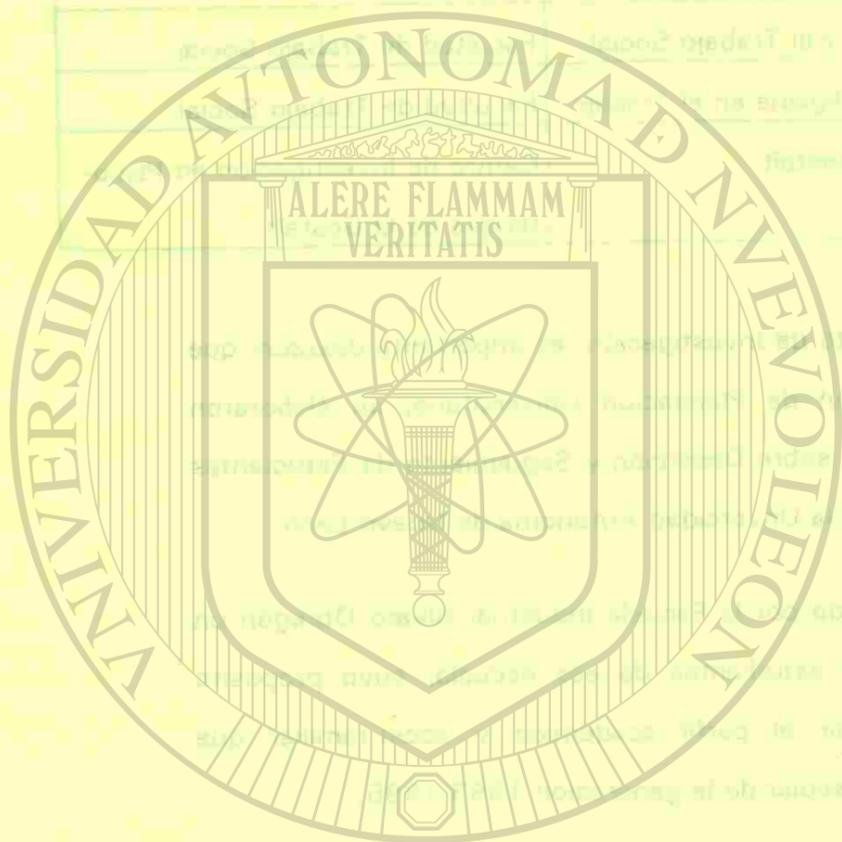
Conferencia	Familia, Autoestima y Asertividad	Prosuperación Familiar Neolonesa, A.C.
Conferencia	Ley de Salud y el Trabajo Social.	Facultad de Trabajo Social
Conferencia	Seguridad e Higiene en el Trabajo	Facultad de Trabajo Social
Conferencia	Teoría de la Gestalt	Centro de Investigación en Psicoterapia de la Gestalt.

En relación al Departamento de Investigación, es importante destacar que a solicitud de la Dirección de Planeación Universitaria, se elaboraron proyectos de investigación sobre Deserción y Seguimiento de Estudiantes de Nivel Medio Superior de la Universidad Autónoma de Nuevo León.

Posteriormente fue solicitado por la Escuela Industrial Alvaro Obregón un estudio descriptivo de los estudiantes de esa escuela, cuyo propósito general es el de construir el perfil académico y socio-familiar que caracteriza a la población escolar de la generación 1993-1995.

En este mismo sentido el Departamento de Investigación ha sido clave para la selección de proyectos de investigación en la materia de Seminario de Tesis. Los alumnos del 9o. semestre trabajan actualmente con el tema "Sexualidad en la Adolescencia".

La División de Estudios de Postgrado de nuestra Facultad tuvo 68 alumnos en el semestre Febrero-Julio de 1994. De este total 19 correspondieron a estudiantes inscritos en el programa de Maestría, de los cuales 15 concluyeron la Maestría en Trabajo Social, los 49 restantes



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

fueron alumnos que cursaron las materias de opción a examen profesional.

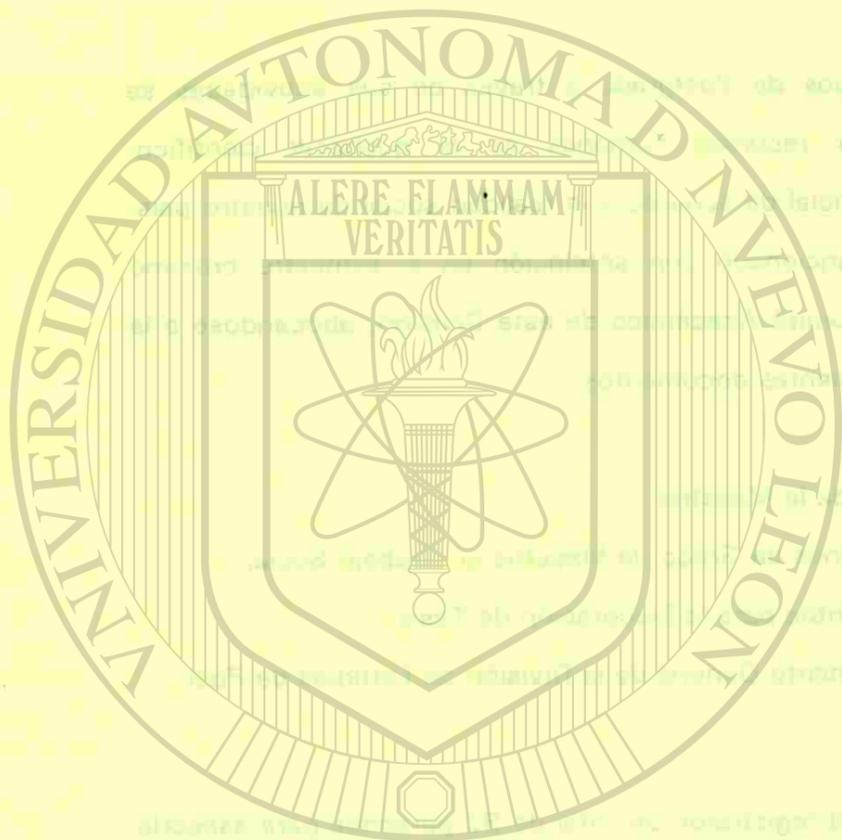
La División de Estudios de Postgrado a través de sus actividades se esfuerza en preparar recursos humanos en el quehacer científico, desarrollando su potencial de acuerdo a la realidad social de nuestro país. Para conseguir lo mencionado con antelación en el semestre próximo pasado se formó el Comité Académico de esta División, abocándose a la elaboración de los siguientes documentos:

- Reglamento de Tesis de la Maestría
- Reglamento de Exámenes de Grado de Maestría en Trabajo Social
- Manual de Procedimientos para la Elaboración de Tesis
- Elaboración del Reglamento General de la División de Estudios de Postgrado de la Facultad.

Durante este período se registraron un total de 32 personas para asesoría en la elaboración de su Tesis.

Esta División presentó al Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología las solicitudes para el ingreso al Padrón de Postgrado Nacional de Excelencia y Calidad 1994 y al Programa de fortalecimiento del Postgrado Nacional.

Como resultado de la evaluación académica realizada, los Comités de Evaluación y el Consejo de Formación de Recursos Humanos en Ciencia y Tecnología, consideraron incluir nuestro Postgrado en el Padrón de Excelencia.



## UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

### DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

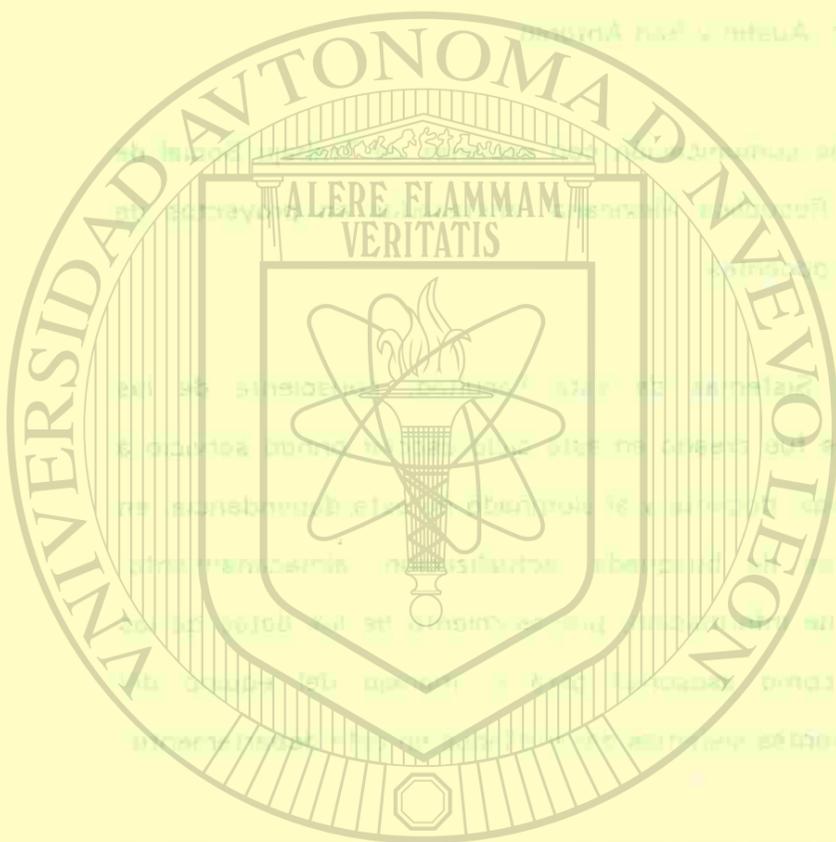
Con el objeto de establecer convenios de colaboración académica y proyectos de investigación, se mantiene contacto con las Universidades de Texas en Arlington, Austin y San Antonio.

Asímismo se mantiene comunicación con escuelas de Trabajo Social de otros Estados de la República Mexicana, interesados en proyectos de capacitación para sus docentes.

El Departamento de Sistemas de esta Facultad, consciente de las funciones para las que fue creado en este ciclo escolar brindó servicio a las áreas administrativas, docente y al alumnado de esta dependencia, en lo relativo a procesos de búsqueda, actualización, almacenamiento, depuración, consulta de información, procesamiento de los datos de las investigaciones, así como asesorías para el manejo del equipo del software y de los diferentes sistemas desarrollados en este departamento.

El Departamento de Bolsa de Trabajo y Relaciones Públicas con el propósito de presentar a las instituciones una descripción del quehacer profesional del Trabajo Social, elaboró un boletín informativo, a la vez se dió a la tarea de realizar un inventario de egresados de diversas generaciones en condición de emplearse siendo éstas un total de 103.®

En lo que se refiere a reclutamiento de alumnos, éste fue brindado a 41 pertenecientes a la generación 1990-1995. Durante este período se logró la colocación de 12 egresados.



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

## DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

La Biblioteca de nuestra Facultad recibió un total de 136 libros, los cuales fueron captados por: compras, donación de ex-alumnos y donaciones especiales.

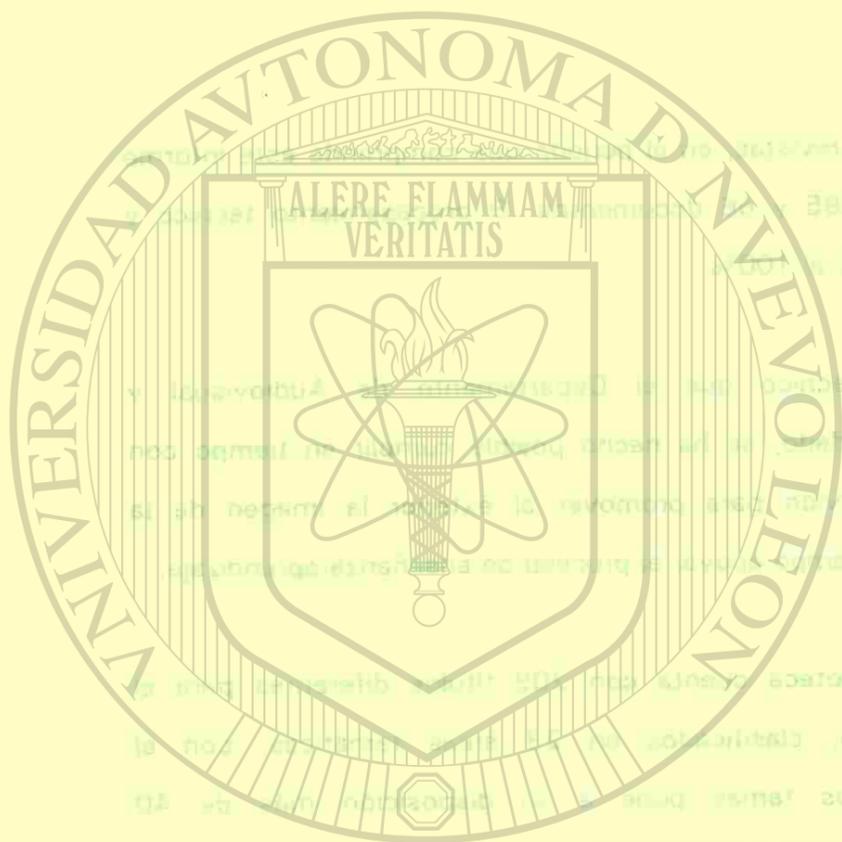
En lo que respecta a revistas, en el período que comprende este informe recibió un total de 185 y 66 documentos. El procesamiento técnico y físico se ha mantenido al 100%.

Gracias al apoyo técnico que el Departamento de Audiovisual y Publicaciones ha brindado, se ha hecho posible cumplir en tiempo con eventos que han servido para promover al exterior la imagen de la Facultad y al mismo tiempo apoyar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

A esta fecha la videoteca cuenta con 209 títulos diferentes para el servicio de préstamo, clasificados en 23 áreas temáticas, con el incremento de nuevos temas pone a su disposición más de 40 videocassettes que eficientará el servicio.

Se capacitó a alumnos del 3er. semestre para el uso y manejo del equipo técnico audiovisual, necesario para apoyar sus clases intra-aula, así como sus prácticas comunitarias. ®

Este año publicó la revista "Realidades" No. 3, el boletín de Bienvenida para los alumnos de primer ingreso y la nueva guía de material audiovisual.



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

## DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

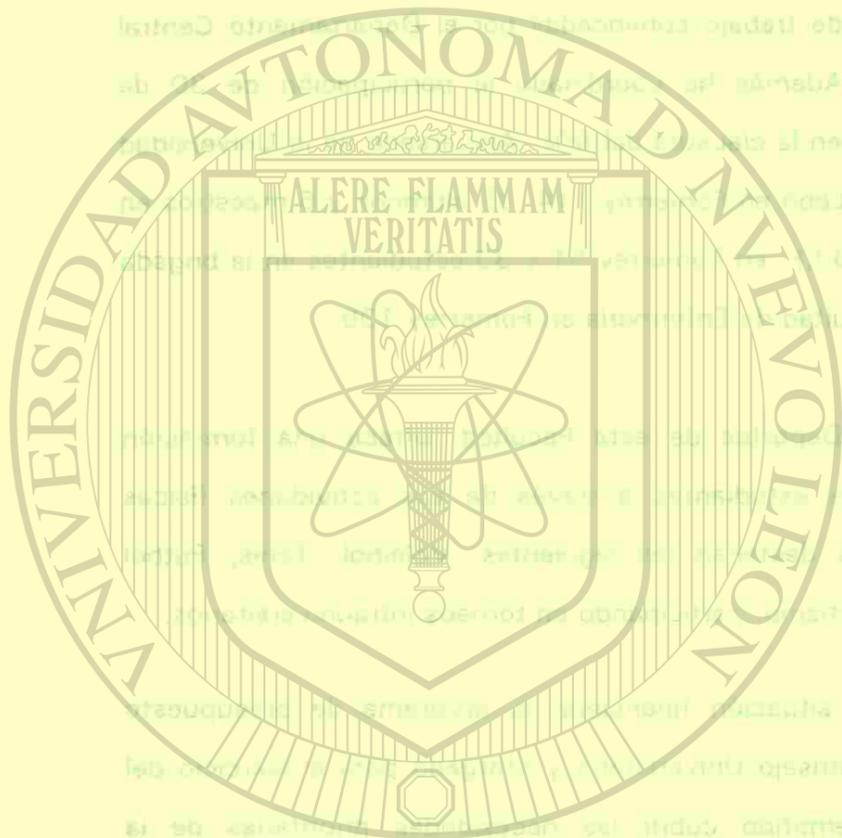
El Departamento de Servicio Social para cumplir con el objetivo de organizar la prestación de servicio social de nuestra dependencia, ha asistido a reuniones de trabajo convocadas por el Departamento Central de Servicio Social. Además ha coordinado la participación de 30 de nuestros estudiantes en la clausura del 60o. Aniversario de la Universidad Autónoma de Nuevo León en Fomerrey 114, 35 alumnos y 6 maestros en la brigada U.A.N.L. D.I.F. en Fomerrey 51 y 30 estudiantes en la brigada organizada por la Facultad de Enfermería en Fomerrey 109.

La Coordinación de Deportes de esta Facultad, ofrece una formación integral para nuestros estudiantes a través de sus actividades físicas dentro de las cuales destacan las siguientes: Voleibol, Tenis, Futbol Soccer, Softbol y Atletismo, participando en torneos intrauniversitarios.

En lo referente a la situación financiera, el programa de presupuesto aprobado por el H. Consejo Universitario y otorgado para el ejercicio del presente año, ha permitido cubrir las necesidades prioritarias de la Dependencia. Enseguida me permito presentar el desglose de las partidas:

1.- Sueldos y prestaciones	N\$ 2,277,185.00
2.- Gastos descentralizados	28,221.00
3.- Gastos centralizados	17,449.24
4.- Mobiliario y equipo	1,942.60
5.- Mantenimiento Equipo de apoyo	2,728.00
<b>TOTAL</b>	<b>N\$ 2,327,525.84</b>





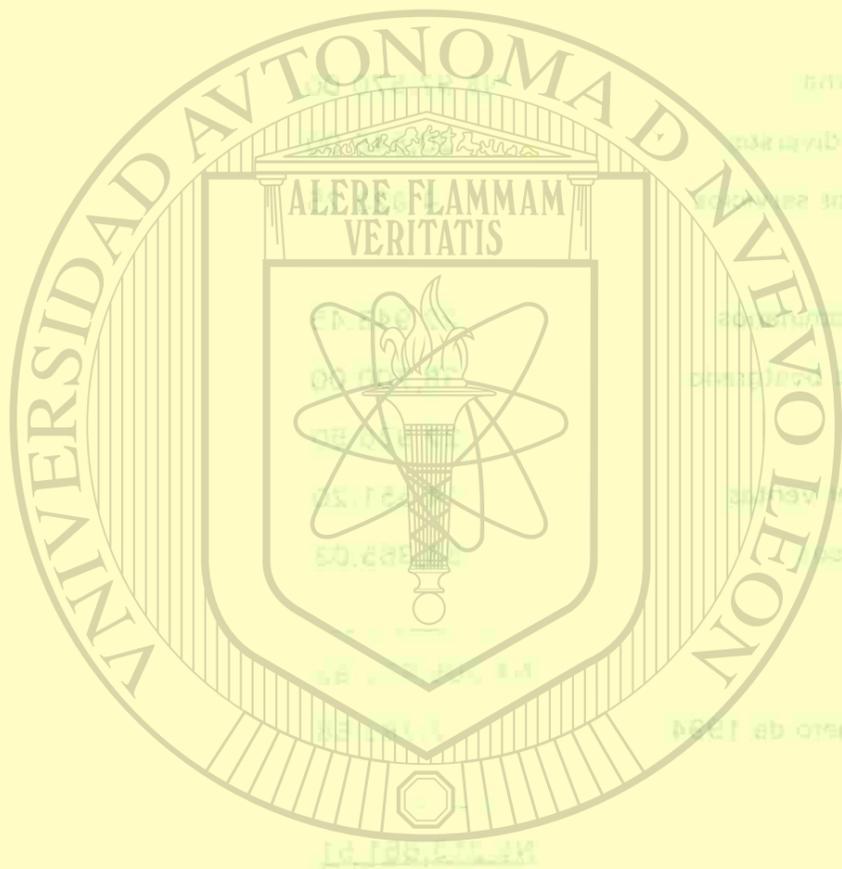
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



Respecto a ingresos propios, en el lapso señalado se registran en las cuentas.

1. Cuota interna	N\$ 97,570.00
2. Exámenes diversos.	20,848.00
3. Ingresos por servicios escolares	4,923.75
4. Cursos y seminarios	22,943.45
5. Materias de postgrado	38,700.00
6. Rentas	22,976.50
7. Ingresos por ventas	14,551.20
8. Otros ingresos	83,365.03
	<hr/>
	N\$ 305,877.93
Saldo al 1 de Enero de 1994	7,783.58
	<hr/>
<b>TOTAL</b>	<b><u>N\$ 313,661.51</u></b>

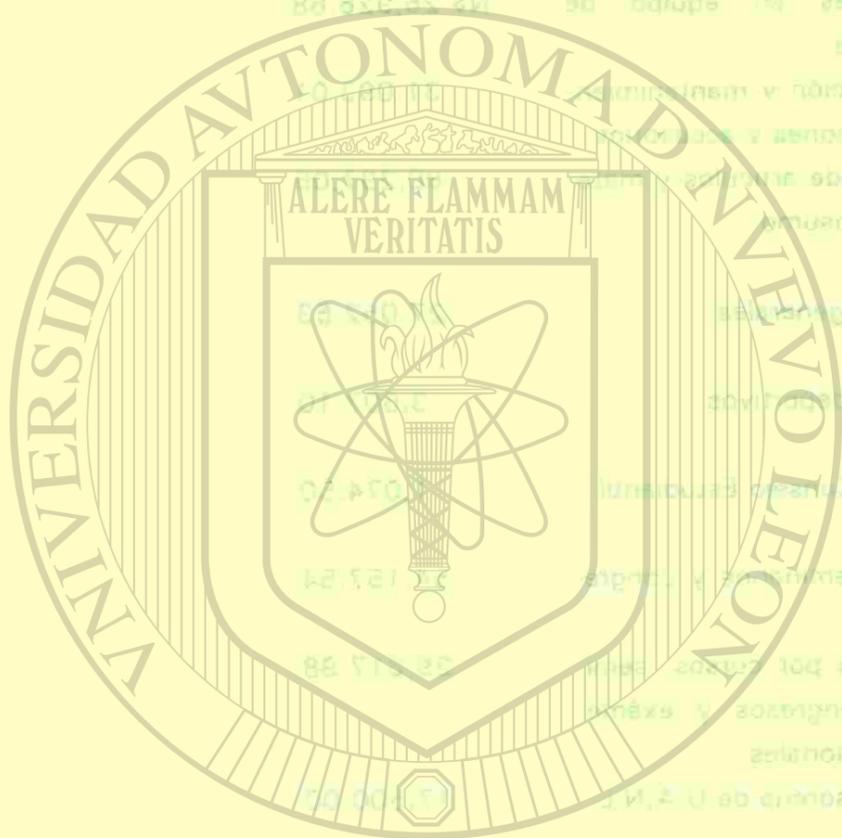


UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Los egresos se consignan bajo las siguientes cuentas:

1. Inversiones en equipo de transporte	N\$ 25,926.68
2. Conservación y mantenimiento, refacciones y accesorios	31,093.01
3. Servicios de artículos y material de consumo	80,297.05
4. Servicios generales	27,052.53
5. Artículos deportivos	3,607.10
6. Apoyo a Consejo Estudiantil	1,074.50
7. Cursos, seminarios y congresos	54,157.54
8. Honorarios por cursos, seminarios, congresos y exámenes profesionales	29,617.98
9. Pago a Tesorería de U.A.N.L.	17,500.00
10. Sobrantes de cheque	4,624.96
11. Atenciones y festejos	22,663.74
12. Gastos financieros	101.09
13. Devolución exámenes profesionales	180.00
	<hr/>
	297,896.18
Saldo final.	15,765.33
	<hr/>
<b>TOTAL</b>	<b>N\$ 313,661.51</b>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

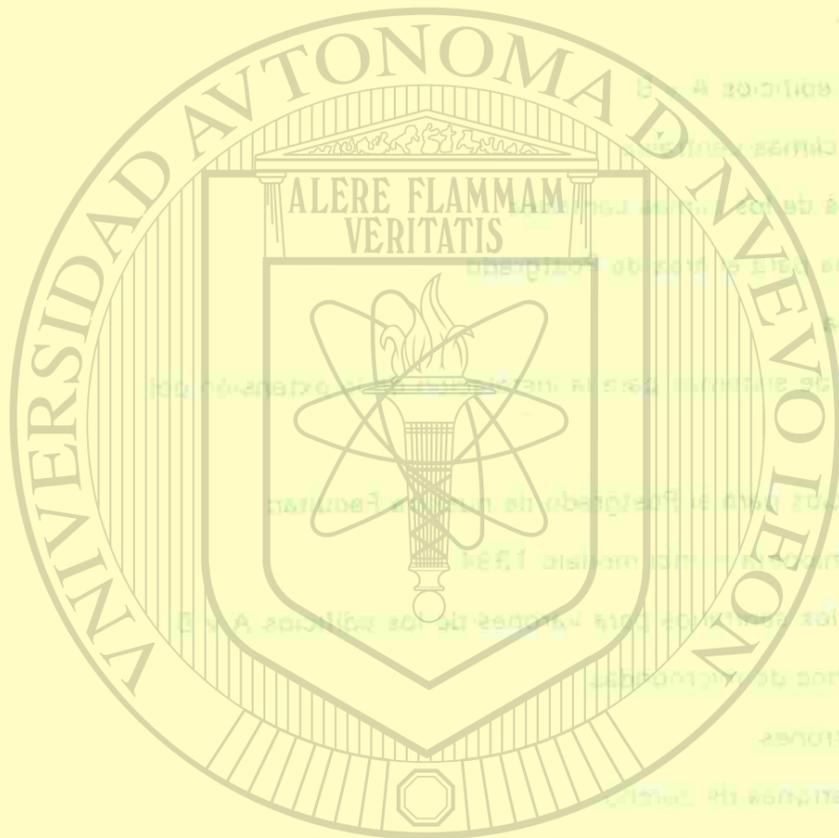
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Para un mejor desarrollo de las actividades académico-administrativas se consiguió:

- Pintura exterior de los edificios A y B
- Mantenimiento de los climas centrales
- Protección a los ductos de los climas centrales
- Adquisición de un clima para el área de Postgrado
- Ampliación de la cocina
- Remodelación del área de sistemas para la instalación de la extensión del Club de informática.
- Remodelación de espacios para el Postgrado de nuestra Facultad
- Adquisición de una camioneta combi modelo 1994
- Acondicionamiento de los sanitarios para varones de los edificios A y B
- Se adquirieron dos hornos de microondas
- Mantenimiento de pizarrones
- Adquisición de dos pizarrones de corcho
- Mantenimiento (refacciones y accesorios) de equipo de cómputo, procesador de masters y offset.

PROYECTOS:

- Continuaremos dando apoyo a la división de Postgrado para mantenerlo en el Padrón de Excelencia del CONACYT.
- Apoyaremos la línea de actualización y capacitación docente y administrativa.



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

## DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

- Acrecentaremos la comunicación con Universidades Nacionales y Extranjeras, con el propósito de realizar investigaciones conjuntas y programas académicos.
- Seguiremos apoyando la publicación de las Revistas "Perspectivas Sociales" y "Realidades".
- Fortaleceremos las actividades extracurriculares para la formación de nuestros alumnos.
- Actualizaremos y ofreceremos los Diplomados con que cuenta nuestra Facultad.
- Continuaremos trabajando en el proyecto para la creación del turno nocturno.
- Realizaremos las gestiones necesarias para la implementación de un Centro de Inglés para nuestra Facultad.

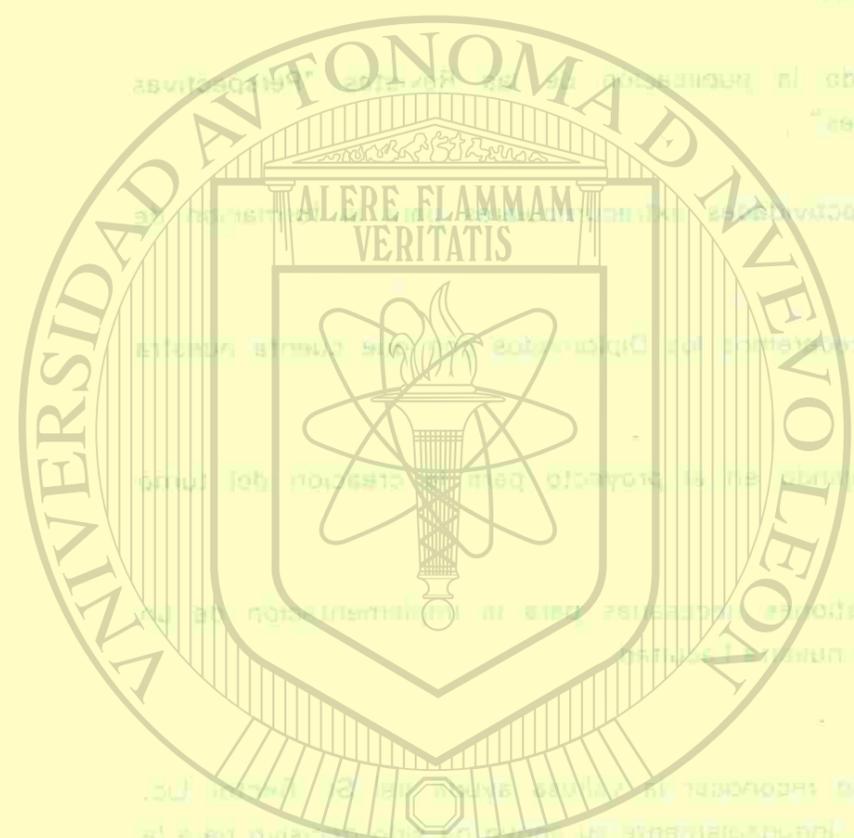
Para concluir es digno reconocer la valiosa ayuda del Sr. Rector Lic. Manuel Silos Martínez, indudablemente su apoyo ha sido decisivo para la marcha ascendente de nuestra Facultad.

Manifiesto de igual manera mi agradecimiento al personal docente, administrativo, técnico e intendente y alumnos por la ayuda recibida, lo conmino a que continúen haciendo su mejor esfuerzo en pro de la superación académica de esta Dependencia.



LIC. MA. IRENE CANTU REYNA  
DIRECTORA

ANEXOS



# UANL

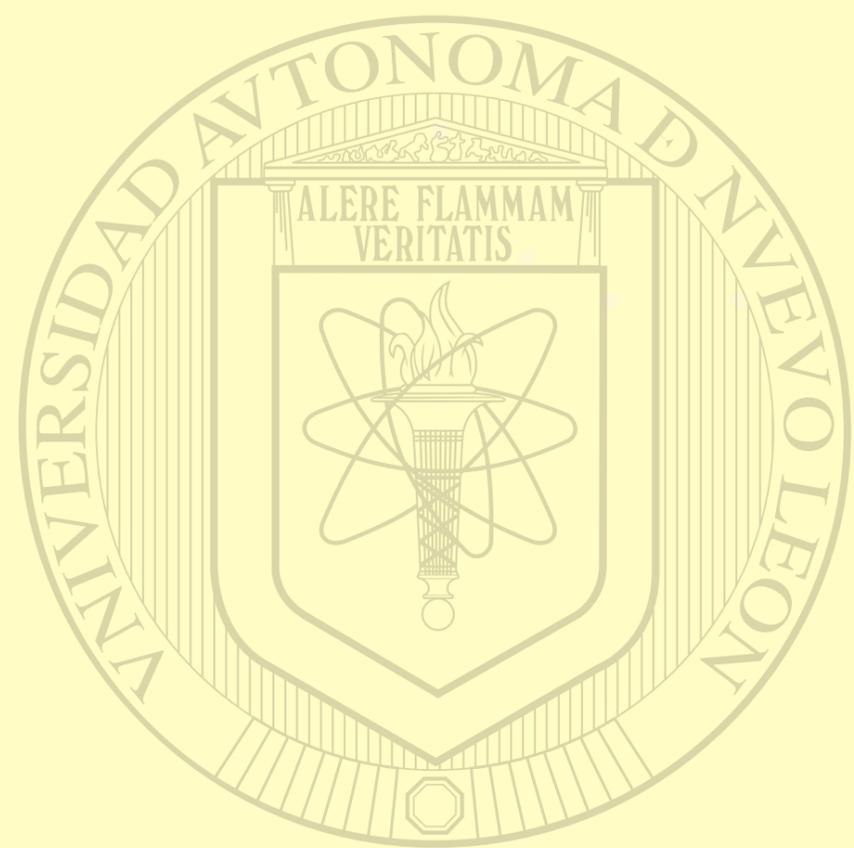
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN



DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

UC. MA. IRENE CANTU REYNA  
DIRECTORA

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA ANEXOS  
DR. JAVIERA CAMPOS CASTRO



# UANL

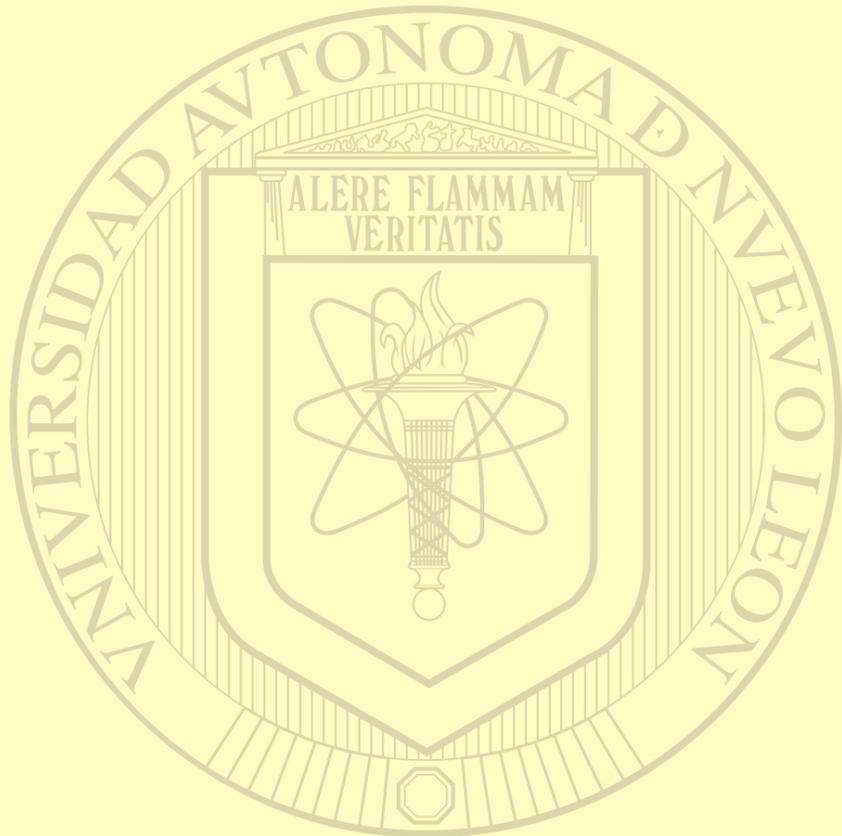
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
LIC. MARGARITA CAMPOS CASTRO

ANEXOS

ANEXO 1



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
LIC. MARGARITA CAMPOS CASTRO



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL  
Apartado Postal 2811 Teléfono 52-13-09  
Ciudad Universitaria  
Monterrey, N.L., México

LIC. MA. IRENE CANTU REYNA  
DIRECTORA DE LA FACULTAD DE  
TRABAJO SOCIAL DE LA U.A.N.L.  
Presente.-

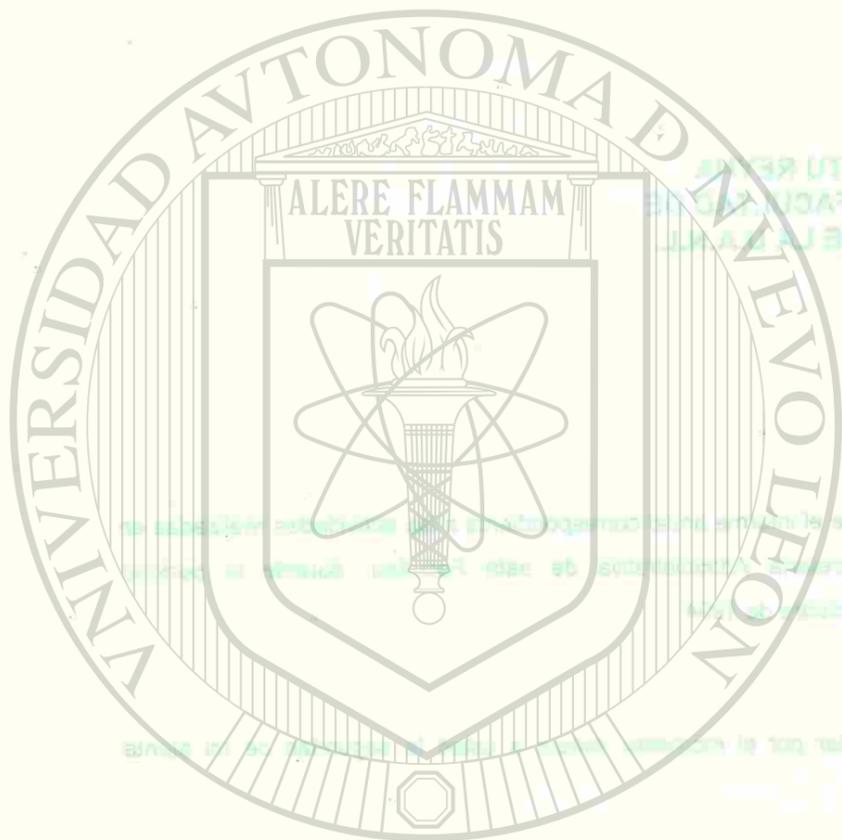
Adjunto a la presente el informe anual correspondiente a las actividades realizadas en el Departamento de Secretaría Administrativa de esta Facultad, durante el periodo comprendido de Enero a Octubre de 1994.

Sin otro particular por el momento, reitero a usted la seguridad de mi atenta consideración.

Atentamente,  
"ALERE FLAMMAM VERITATIS"  
Ciudad Universitaria, Noviembre 3 de 1994

  
LIC. MARGARITA CAMPOS CASTRO  
SECRETARIO





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



**INFORME ANUAL DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA**

SEMESTRE ESCOLAR: FEBRERO-JULIO DE 1994

Considerando que en este periodo escolar la Facultad no recibe alumnos de primer ingreso, se programó la inscripción para reingreso los días 2 y 3 del mes de Febrero, captándose un total de 254 alumnos, correspondiendo 211 al turno matutino y 43 al vespertino-nocturno.

La fecha límite para bajas con derecho fue el 7 de marzo, no presentándose ningún caso.

Distribución de la Población

SEMESTRE	TURNO MATUTINO		TURNO VESPERTINO-NOCTURNO		TOTAL
	M	H	M	H	
2o.	77	4			81
4o.	70	--			70
6o.	59	1			60
8o.			43	--	43
<b>TOTAL</b>	<b>206</b>	<b>5</b>	<b>43</b>	<b>--</b>	<b>254</b>

(Ver anexo 1)

En lo que respecta a la programación de exámenes de regularización, quedó de la siguiente manera:

- Exámenes de 5a. oportunidad: del 7 al 11 de marzo.
- Exámenes de 3a. oportunidad: del 14 al 18 de marzo.
- Exámenes de 6a. oportunidad: del 9 al 13 de mayo.
- Exámenes de 4a. oportunidad: del 16 al 20 de mayo.

En relación a los exámenes de 5a. oportunidad presentaron 4 alumnos, mismos que fueron aprobados.

En cuanto a los exámenes de 3a. oportunidad se presentaron 75 exámenes de los cuales 35 fueron aprobados y 40 reprobados, presentándose posteriormente en 4a. oportunidad, quedando finalmente 4 exámenes reprobados, por lo cual quedaron 4 alumnos suspendidos por "N" oportunidad. Correspondiendo 3 casos al 2o. semestre y 1 al 6o. semestre. En lo concerniente a exámenes de 6a. oportunidad no se recibió ninguna solicitud.

Los exámenes de 1a. oportunidad correspondientes a este semestre se programaron del 20 de Junio al 1 de Julio y los de 2a. oportunidad del 4 al 15 de Julio.

En este periodo escolar las bajas presentadas fueron 13, por las siguientes razones:

	TURNO MATUTINO	TURNO VESPERTINO-NOCTURNO
Abandonos	3	--
Mala Escolaridad	4	2
"N" Oportunidad	4	--
<b>TOTAL</b>	<b>11</b>	<b>2</b>

Por tal motivo, al término del semestre el total de alumnos regulares fue de 241.

Finalmente se elaboró la relación de alumnos que obtuvieron beca por promedio que quedó integrada por el 1o., 2o. y 3er. lugar de generación, dando un total de 12 alumnos. Esta relación de promedios fue enviada al Departamento Central de Escolar de la U.A.N.L.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

SEMESTRE ESCOLAR: AGOSTO 1994-ENERO 1995.

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Para este periodo la inscripción de 1er. semestre fue de 122 alumnos, de los cuales 4 fueron reincorporados, distribuyéndose el total de alumnos en 5 grupos en el turno matutino.

La población de reingreso fue de 245 alumnos de los cuales 241 se inscribieron al semestre superior y los 4 restantes fueron alumnos que se reincorporaron nuevamente a la Facultad, 3 de ellos al 5o. y 1 al 7o. semestre.

El día 13 de Septiembre fue señalado como fecha límite para baja con derecho, presentándose 9 bajas correspondientes al 1er. semestre. Quedando un total de 358 alumnos a la fecha.

Distribución de la Población

SEMESTRE	TURNO MATUTINO		TURNO VESPERTINO-NOCTURNO		TOTAL
	M	H	M	H	
1o.	103	10			113
3o.	72	4			76
5o.	72	-			72
7o.			55	1	56
9o.			41	-	41
<b>TOTAL</b>	<b>247</b>	<b>14</b>	<b>91</b>	<b>1</b>	<b>358</b>

(Ver anexo 2)

Los exámenes de regularización se programaron en las siguientes fechas:

- Exámenes de 5a. oportunidad: del 19 al 23 de Septiembre.
- Exámenes de 3a. oportunidad: del 26 al 30 de Septiembre.
- Exámenes de 6a. oportunidad: del 7 al 11 de Noviembre.
- Exámenes de 4a. oportunidad: del 14 al 18 de Noviembre.

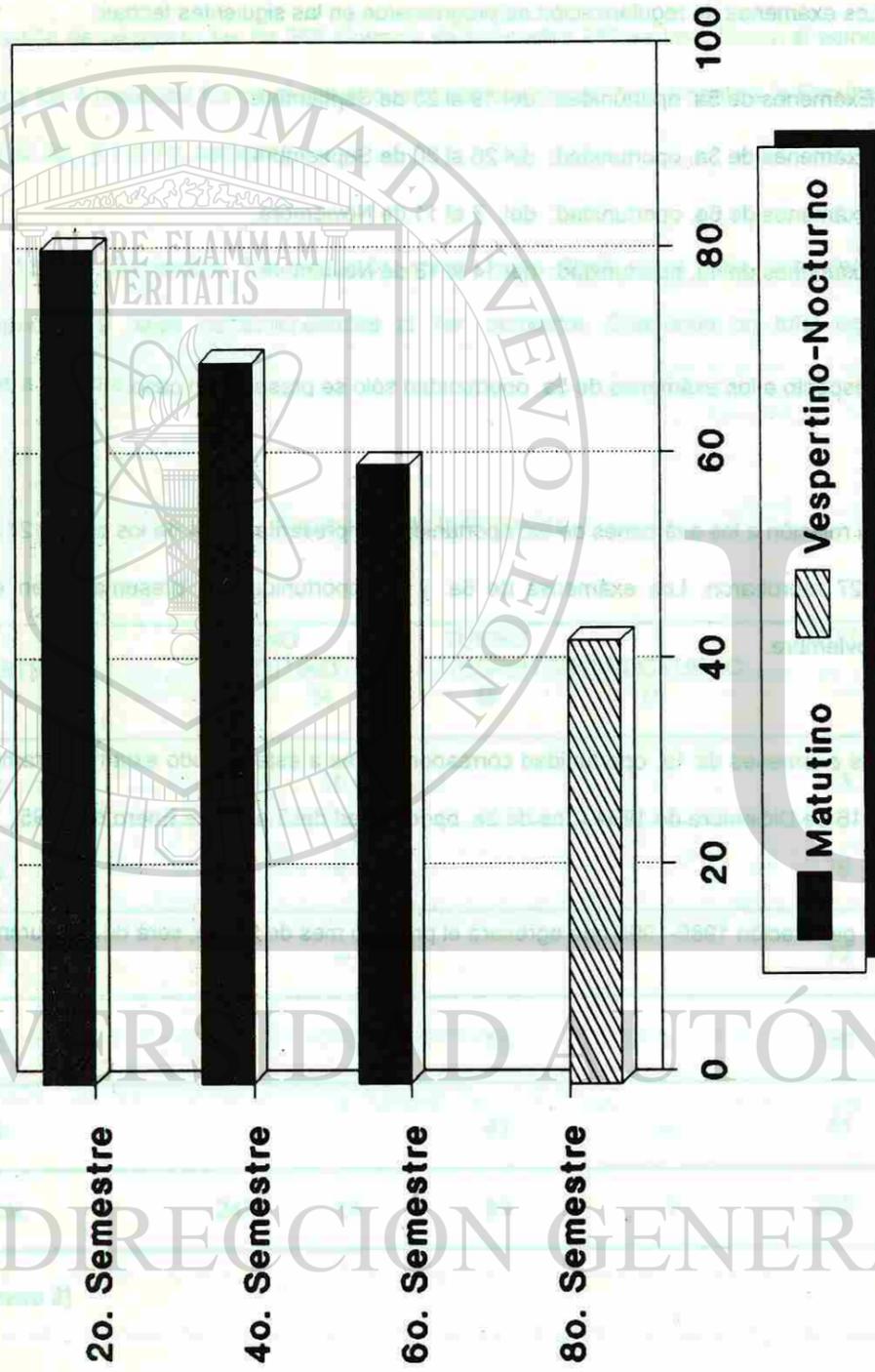
Respecto a los exámenes de 5a. oportunidad sólo se presentó un caso.

En relación a los exámenes de 3a. oportunidad se presentaron 54 de los cuales 27 aprobaron y 27 reprobaron. Los exámenes de 6a. y 4a. oportunidad se presentarán en el mes de Noviembre.

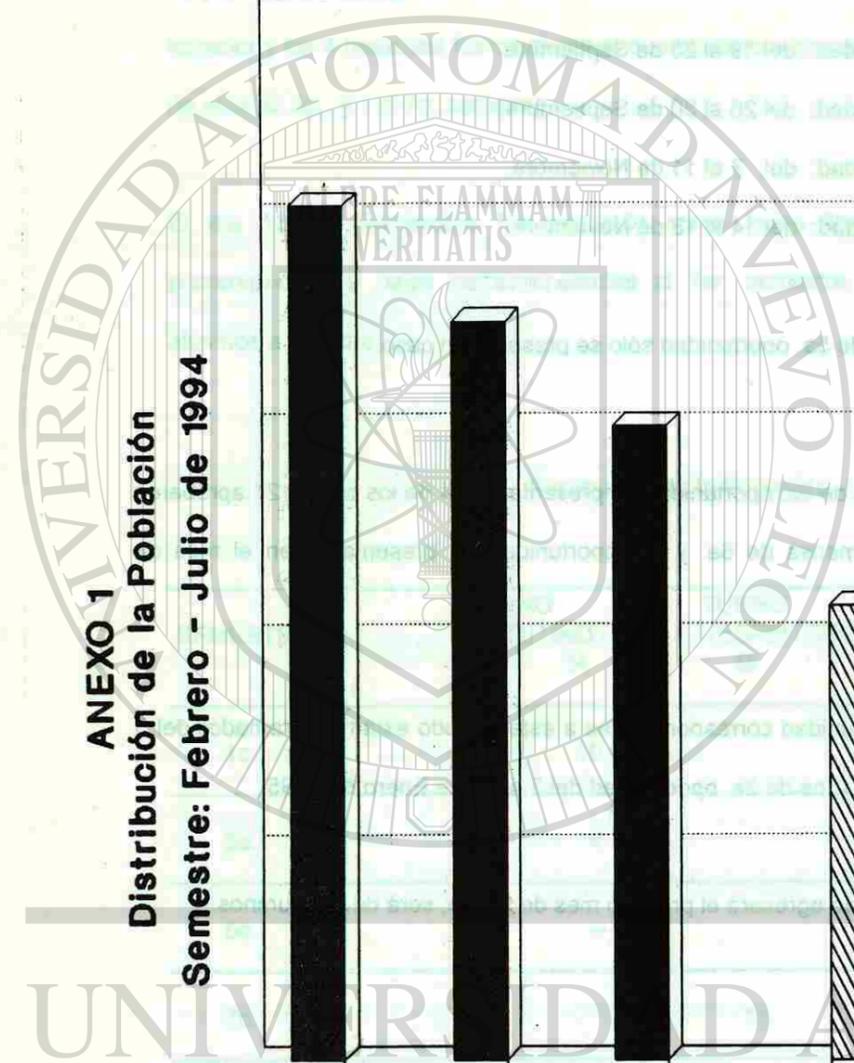
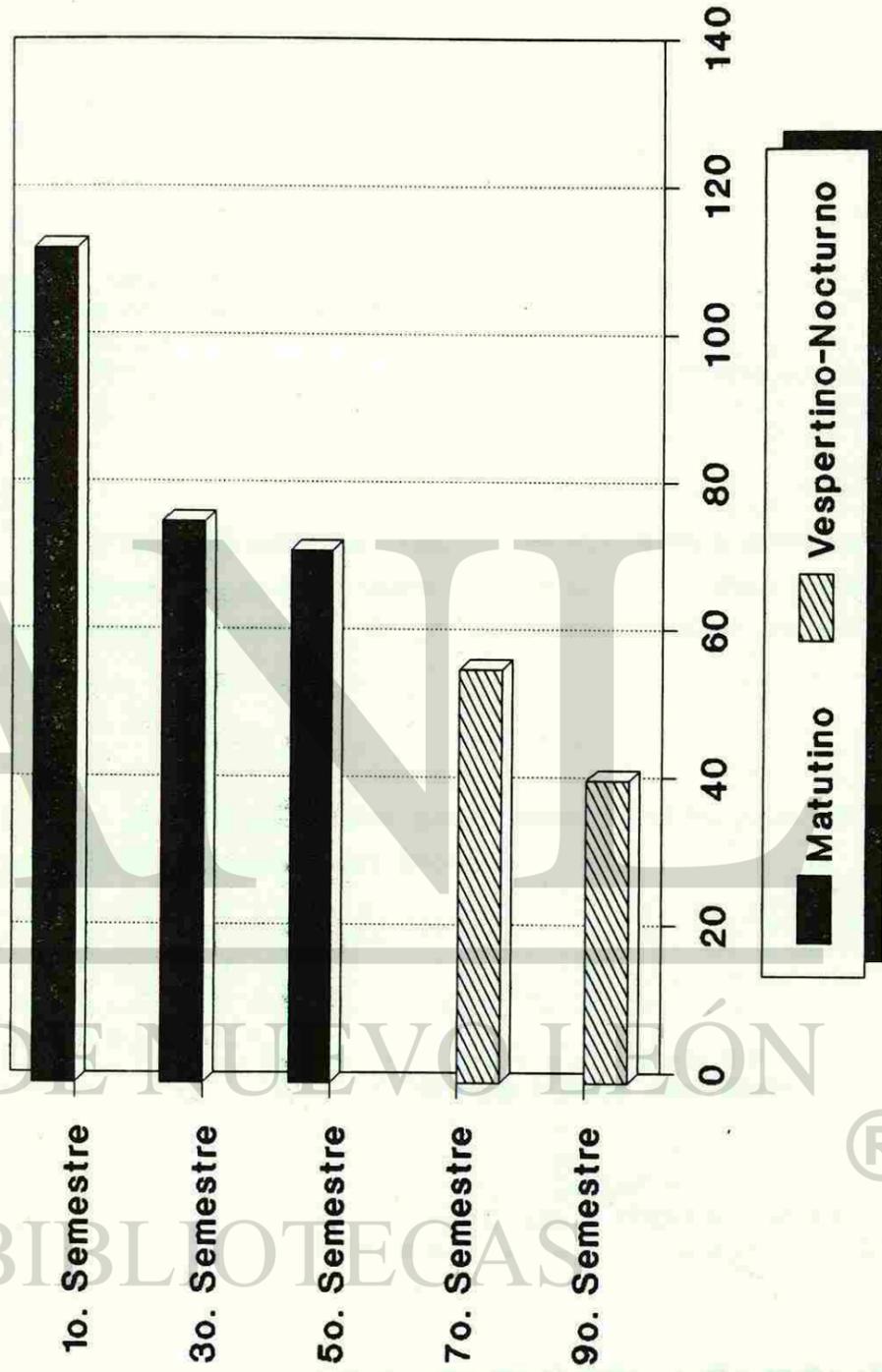
Los exámenes de 1a. oportunidad correspondientes a este período están programados del 5 al 16 de Diciembre de 1994 y los de 2a. oportunidad del 2 al 13 de Enero de 1995.

La generación 1989-1995 que egresará el próximo mes de Enero, será de 41 alumnos.

**ANEXO 1**  
**Distribución de la Población**  
**Semestre: Febrero - Julio de 1994**



**ANEXO 2**  
**Distribución de la Población**  
**Semestre: Agosto 1994 - Enero 1995**



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS

CONSEJO TECNICO ACADEMICO  
 LEON, NUEVO LEON, MEXICO



U A N L

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



CONSEJO TECNICO ACADEMICO

LIC. MA. TERESA OBREGON MORALES

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
CALLE DEL TRABAJO 4410  
SAN ANTONIO DE LOS BAÑOS, NUEVO LEÓN  
C.P. 66450  
TELÉFONO: (52) 81 2 22 22 22

ANEXO II



BIBLIOTECA UNIVERSITARIA



U A N L

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



CONSEJO TECNICO ACADEMICO

LIC. MA. TERESA OBREGON MORALES

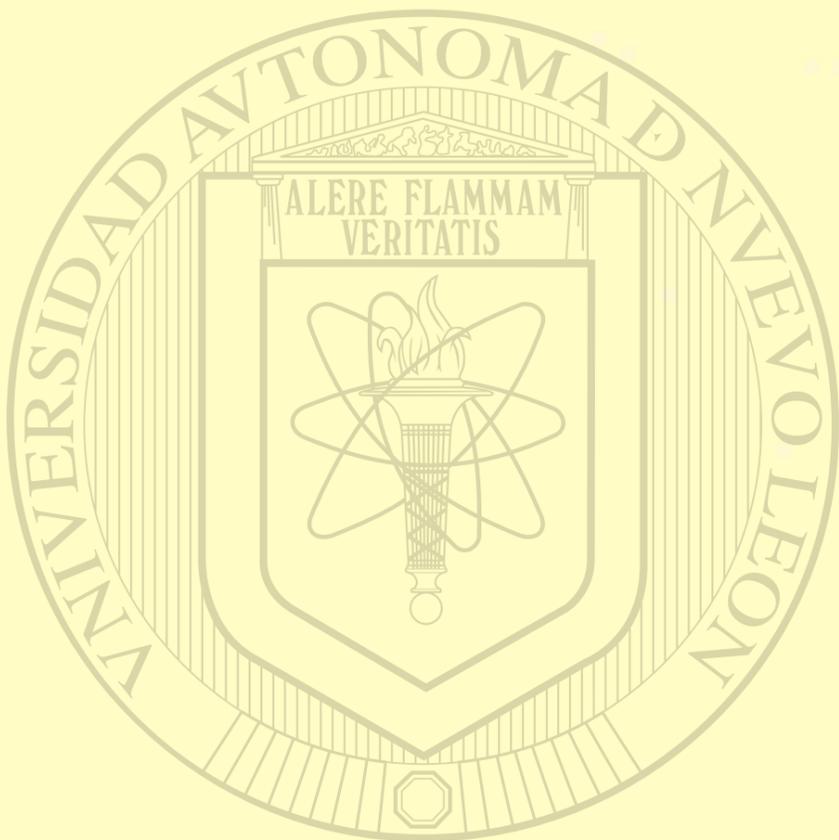
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
CALLE DE LA TRINIDAD 100  
CERRO DE LAS ARTES  
SAN ANTONIO, NUEVO LEÓN  
C.P. 66450

ANEXO II



BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

ANEXO II



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL  
Apartado Postal 2811      Teléfono 52-13-09  
Ciudad Universitaria  
Monterrey, N.L., México

Noviembre 3 de 1994.

LIC. MA. IRENE CANTU REYNA  
DIRECTORA DE LA FACULTAD  
DE TRABAJO SOCIAL, U.A.N.L.  
P R E S E N T E .-

Por este conducto tengo a bien dirigirme a Usted, a efecto de informarle de las actividades realizadas por el Departamento del Consejo Técnico Académico, en el lapso comprendido de Enero-Octubre de 1994.

Sin otro particular por el momento, me es grato reiterarme como su atenta y segura servidora.

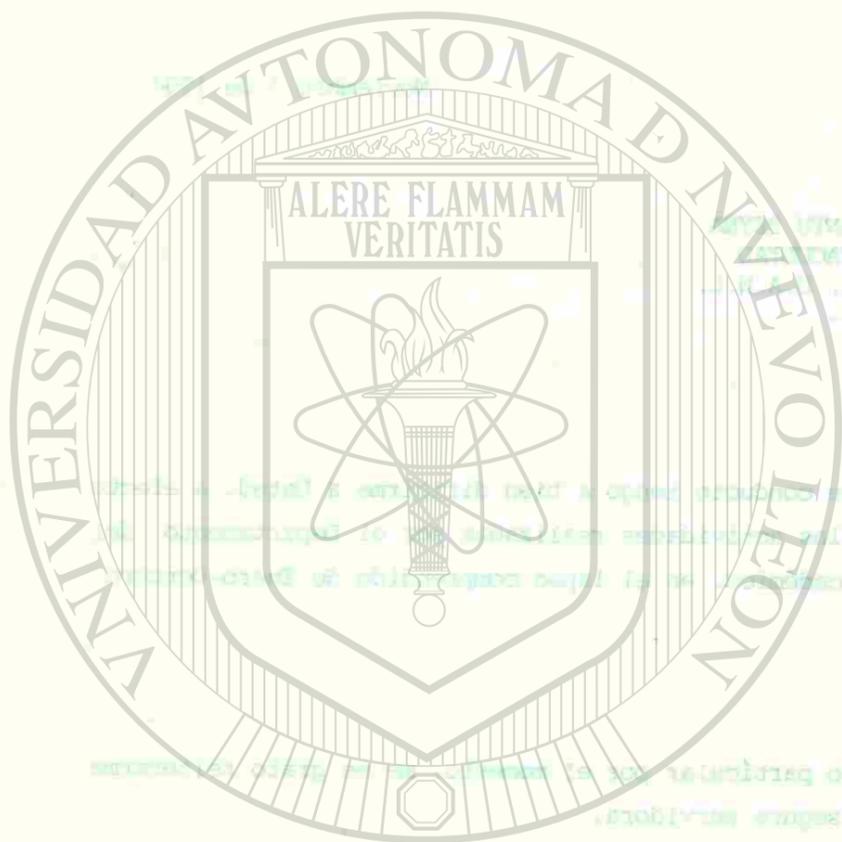
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

ATENTAMENTE  
"ALERE FLAMMAM VERITATIS"

LIC. MARIA TERESA OBREGON MORALES  
COORDINADORA DEL CONSEJO TECNICO ACADÉMICO

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

CONSEJO TÉCNICO ACADÉMICO  
LIC. MA. TERESA OBREGON MORALES



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE

**INFORME DE ACTIVIDADES QUE RINDE LA COORDINACION  
DEL DEPARTAMENTO DE CONSEJO TECNICO ACADEMICO 1994**

**I.- PLANEACION, AVANCE, CONTROL Y EVALUACION DE CONTENIDOS PROGRAMATICOS.**

Con el propósito de evaluar los logros, avances y obstáculos presentados en la operacionalización de los programas, así como el de determinar la relación e interrelación de los objetivos de la profesión, y el de establecer los sistemas de control y evaluación para cada semestre, se llevaron a cabo una serie de reuniones de trabajo a través de coordinadores de prácticas y maestros de las respectivas áreas.

**PERIODO ESCOLAR FEBRERO - JULIO 1994.**

En este semestre se efectuaron reuniones de avance y de evaluación final, a fin de revisar y señalar la operacionalización de los objetivos y contenidos de los diferentes programas de los semestres 2o, 4o, 6o. y 8o, enseguida destacamos lo más sobresaliente de este lapso:

- 1). A partir de los objetivos generales de cada semestre, tanto los supervisores y maestros de áreas se reunieron para analizar y discutir la integración y apoyo de las diferentes materias a las prácticas realizadas por el alumno, así como la manera en que éste participó en la interrelación de los contenidos.
- 2). En lo que concierne a la práctica comunitaria del 2o. semestre se enfatizó en el análisis objetivo de la realidad social y su relación en el Trabajo Social, ejercitando la técnica de la entrevista estructurada en instituciones: Asistencia Social Pública, Asistencia Social Privada, Educación y Salud.
- 3). Los maestros supervisores del 2o. semestre se dieron a la tarea de elaborar los instrumentos a fin de evaluar los objetivos de la práctica comunitaria.
- 4). Los alumnos de 4o. semestre presentaron el diagnóstico mismo que fue validado con los pobladores de la comunidad, además elaboraron programas y proyectos específicos que pondrán en marcha, dentro de los procesos de grupo de crecimiento y de acción social.
- 5). Como parte de su entrenamiento y desarrollo de habilidades en el manejo de las técnicas, los alumnos de 4o. semestre pusieron en práctica estos medios a través de la materia Teoría General de los Grupos. Estas técnicas se realizaron tanto para grupos pequeños como para -

grupos grandes, los temas fueron en relación a: Partidos Políticos, Sistema Político Mexicano, Proceso Electoral y Neoliberalismo.

- 6). En lo que respecta a la práctica del 6o. semestre, los alumnos concluyeron programas y proyectos con los pobladores y se abocaron a la sistematización de la experiencia en el Documento-Memoria.
- 7). El 9 de Septiembre del presente año, se convocó a concurso de memorias de los alumnos que concluyeron su práctica comunitaria, con el fin de someter a evaluación las experiencias surgidas de esta práctica. Para tal efecto se inscribieron 9 documentos-memoria de las siguientes comunidades:
  - Colinas del Topo Chico, Escobedo, N.L.
  - El Mirador, San Nicolás de los Garza, N.L.
  - Fomerrey 129, San Nicolás de los Garza, N.L.
  - La Cuchilla Mártires del 36 y Praderas del Topo Grande, Escobedo, N.L.
  - Niños Héroeas, Escobedo, N.L.
  - Provileón, Escobedo, N.L.
  - UCAM, Escobedo, N.L.
- 8). En relación al 8o. semestre en la materia de Teoría del Trabajo Social se propone ver material sobre la supervisión con enfoque al aspecto administrativo.
- 9). En el mes de Agosto los alumnos de 8o. semestre entregaron el documento-memoria al Departamento de Prácticas de Institución registrándose 25 documentos.
- 10). En la materia de Teoría de las Grandes Organizaciones en México, se realizó un taller en el que los alumnos expusieron su investigación sobre el sindicalismo mismo que se realizó en las Instituciones donde realiza su práctica.

#### PERIODO ESCOLAR AGOSTO 1994 - ENERO 1995.

En lo concerniente al período escolar Agosto 1994 - Enero 1995, se realizaron las reuniones de inicio e intermedia de los semestres: 1o, 3o, 5o, 7o. y 9o; en estas reuniones se logró delimitar los objetivos a alcanzar a través de cada materia, así como su vinculación con la práctica, obteniendo los siguientes resultados:

- 1). Los maestros en este período escolar tomaron la iniciativa de enriquecer los contenidos programáticos de las diferentes materias con material bibliográfico y hemerográfico actualizado.
- 2). En lo referente a la práctica comunitaria del 1o. semestre, los alumnos practicaron la técnica de la observación no estructurada; investi-

gando aspectos de la realidad urbana, sub-urbana y rural.

- 3). Los alumnos del 3o. semestre, se encuentran en el proceso de inserción-inmersión en las comunidades asignadas en el municipio de Guadalupe, N.L. las cuales son las siguientes:
  - Col. Fomerrey # 20.
  - Col. CROC.
  - Col. Tierra Propia 1er. sector.
  - Col. Crispín Treviño.
  - Col. Xochimilco.
  - Col. Evolución Social.
  - Col. Tierra Propia 2do. sector.
  - Col. C.N.O.P.
  - Col. 31 de Diciembre.
  - Col. Tamaulipas.
  - Col. Puerta del Sol.
- 4). Dentro de las áreas de práctica el nuevo plan de estudios contempla: El método Generalista, el cual permite el establecimiento de confianza con líderes y pobladores, así como la valoración misma que conlleva a la implementación de proyectos específicos.
- 5). En lo que se refiere a los requerimientos de la práctica, los supervisores solicitaron apoyo de los maestros que imparten la materia de Teoría General de Grupos, con el fin de reforzar el trabajo en equipo y en lo referente a la implementación y uso de conceptos propios de la teoría de sistemas.
- 6). A los maestros que imparten la cátedra de Investigación, se le solicitó apoyo en lo que concierne al Diseño de Investigación sobre: "Marginalidad y Familia".
- 7). En relación al 5o. semestre, los alumnos continuaron con su práctica en base a proyectos específicos dentro de los procesos de grupo de crecimiento y de acción social en Coordinación con COESPO, INEA, A.A. y Centros de Atención a Víctimas de Delitos Sexuales. Además están en la etapa de captura para la realización del Análisis e Interpretación de los datos de la investigación "Comunicación Familiar entre padres e hijos de 13 a 18 años".
- 8). Se consideró en este semestre la aplicación del Trabajo Social individualizado a un caso de la comunidad donde realizan sus prácticas los alumnos de 5o. semestre, proponiéndose que la materia de Teoría de la familia brinde su apoyo para la realización de la misma.
- 9). A petición del DIF, N.L. del 21 al 23 de Septiembre del presente año, el departamento de prácticas de comunidad organizó la participación de los alumnos de tercero y quinto semestre, para la aplicación de cuestionarios en las comunidades pertenecientes a los municipios de

Apodaca y Escobedo, N.L. a fin de Diagnosticar las necesidades de las familias afectadas por las lluvias del 16 de Septiembre.

- 10). El 7 de Octubre se registraron en el programa de Educación Ambiental, Premio OXXO los Proyectos: "FACTS" donde participaron alumnas del 3o. semestre y el Proyecto "Juntos para un mejor mañana", con alumnos del 5to. "B".
- 11). Actualmente se mantiene contacto con el Centro de Investigación juvenil, a través de un Programa de apoyo a la juventud, con la finalidad de favorecer la práctica de los estudiantes de 3o. y 5o. semestre.
- 12). Para el concurso de memorias correspondientes al período 91-93, se procedió a integrar el jurado calificador para evaluar el aspecto metodológico y práctico de las memorias registradas, el cual estuvo integrado por: Lic. Emma Adame Welsh, Lic. Laura González García y la Lic. Ma. Francisca García Ramos, obtubándose el dicatmen el día 5 de Septiembre del presente año, siendo el siguiente:  
1er. Lugar: Alumnas del equipo 1 y 2 que realizaron su práctica de la Comunidad Nuevo Amanecer 1o. y 2o. sector del Municipio de Apodaca, N.L.  
Asesor: Lic. Olga Lidia Martínez Chapa.  
2do. Lugar: Alumnas que realizaron su práctica en la Colonia "Prados de la Cieneguita", 1er. sector, Apodaca, N.L.  
Asesor: Lic. María Teresa Obregón Morales.  
3er. Lugar: Alumnas que realizaron su práctica en la Colonia "Prados de la Cieneguita", 2o. sector Apodaca, N.L.  
Asesor: Lic. María Teresa Obregón Morales.
- 13). En relación a proyectos desarrollados por los alumnos de la Cátedra Seminario sobre Elaboración de Tesis, se acordó hacer un estudio sobre "Sexualidad en la Adolescencia", el instrumento para dicho estudio fue aplicado a estudiantes de 1o. semestre de esta Facultad y a un grupo de adolescentes de la Colonia Pueblo Nuevo, perteneciente al Municipio de Apodaca, Nuevo León.
- 14). En el mes de Julio se hizo la distribución del campo de Prácticas Institucionales a los alumnos del 7o. semestre, siendo estos un total de 56, distribuyendose en 23 Instituciones, correspondiendo con un 57.7% al Sector Público y un 43% al Sector Privado.
- 15). Los Maestros Supervisores del 7o. semestre solicitaron a la materia de Desarrollo de Organizaciones su apoyo a fin de realizar el diagnóstico de la Práctica de Instituciones de los alumnos.
- 16). Los Maestros de Teoría del Trabajo Social proponen que se incluyan dentro de los contenidos del programa de Teoría del Trabajo Social del 7o. semestre, bases jurídicas para el área de Salud, Educación, Vivienda y Trabajo.

## II.- CURSO PROPEDEUTICO.

En el presente semestre del 8 al 13 de agosto, se realizó un curso -- propedéutico con duración de una semana, dirigido a alumnos de nuevo ingreso, con el objetivo de desarrollar en el estudiante hábitos de estudio que redundarán en su crecimiento profesional en el transcurso de su carrera, para este curso se contó con el apoyo y el entusiasmo de un grupo de maestros de la Facultad, bajo el siguiente programa:

### MAESTROS

### CURSO

- |                                    |                                |
|------------------------------------|--------------------------------|
| - Lic. Lydia Leonor López Terán    | Optimismo                      |
| - Lic. Ma. Eugenia Lobo Hinojosa   | Pedagogía                      |
| - Lic. José Andrés Guzmán Cadena   | Pedagogía                      |
| - Lic. Juan Ramón González Alvarez | Introducción al Trabajo Social |

## III.- APOYOS EXTRACURRICULARES.

El 14 de octubre se llevó a cabo como apoyo extracurricular el evento titulado: "Sensibilización de la Práctica Comunitaria", dirigido a los alumnos de 3er. semestre, que inician en el proceso de inserción-inmersión en comunidad contando con la colaboración del personal de los departamentos: Prácticas de Comunidad, Audiovisual y Biblioteca. Además se contó con la participación de maestros y alumnos en una mesa redonda:

### MAESTROS:

- Lic. Olga Lidia Martínez Chapa  
Lic. Nélida Davis Moncada  
Lic. Martha Leticia Cabello Garza  
Lic. María Francisca García Ramos

### ALUMNAS:

- Srita. Elizabeth Ramírez Rodríguez  
Srita. Laura Carolina Garza Reyes

Con el objeto de brindar información a los alumnos de sexto semestre, acerca de las áreas de Trabajo Social, la Facultad, a través del Departamento de Prácticas de Institución, programó del 30 de mayo al 6 de junio la Semana de las Instituciones, tuvo a bien invitar a un grupo de distinguidos profesionales de nuestra disciplina, mismos que quedaron considerados bajo el siguiente programa:

### En el Area de Educación:

-EDUCACION ESPECIAL DE LA S.E.P.

- Participantes: Lic. Raquel Ramírez González  
Lic. Ma. Concepción Guerra C.  
Lic. Norma Lilia Flores Osorio

-PROYECTO ACADEMICO DE SECUNDARIA S.E.P.  
Participante: Profesor: José Joel Montoya Carvajal

En el Area de Salud:

-INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL.  
Participante: Lic. Enriqueta Hinojosa E.

-CLINICA NOVA DE MONTERREY, A.C.  
Participante: Lic. Norma C. Contreras Rodríguez  
Lic. Elsa Margarita Vázquez

En el Area de Asistencia Social:

-DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.  
Participante: Lic. Patricia Ondarza Rosas

En el Area Laboral:

-GIGANTE, S.A. DE C.V.  
Participante: Lic. María Guadalupe Bernal García

Del 17 al 21 de enero del presente año, en el Auditorio de esta Facultad, se impartió un curso intensivo sobre Educación Sexual, a los --- alumnos de 4º semestre, el cual fue brindado por MEXFAM abordandose - los siguientes temas:

- Sexualidad y Juventud
- Comunicación Familiar
- Enfermedades Sexualmente Transmisibles
- Embarazo Precoz y Métodos Anticonceptivos

Como apoyo a los alumnos de 4º semestre se brindó un curso básico sobre el "Papel de la Mujer en la Vida Productiva", conducido por el -- personal de COESPO, los días del 24 al 28 de enero del año en curso.

Del 2 al 18 de marzo se organizó un curso conjuntamente con los maestros que imparten la cátedra de Seminario de Tesis, con la finalidad de brindar apoyo al problema de investigación titulado: "Sexualidad - en la Adolescencia", abordándose los siguientes Temas:

- 1.- Imagen Demográfica de la Población Adolescente en México y Nuevo León.  
Ponente: Lic. Hortensia Chapa González
- 2.- Historia de la Sexualidad.  
Ponente: Dr. Francisco Jiménez de los Santos

3.- Embarazo en Adolescente.  
Ponente: Dr. Eduardo de León

4.- Sexualidad Infantil, Pubertad y Adolescencia.  
Ponente: Dr. Reynaldo Rangel

5.- Respuesta Sexual Humana.  
Ponente: Dr. Reynaldo Rangel

6.- Valores, Normas y Etica Sexual.  
Ponente: Dr. Reynaldo Rangel

A fin de apoyar las actividades académicas de maestros y alumnos el - día 16 de marzo se instaló en el Auditorio de nuestra Facultad una -- red de información bibliográfica por computadora.

Como apoyo a la práctica comunitaria del alumno en coordinación con - el Departamento de Servicios de Agua y Drenaje de Monterrey, se orga- nizó un ciclo de Conferencias del 2 al 23 de abril sobre la cultura - del agua, dirigido a alumnos de 2º y 4º semestre, concluyéndose con - una visita a Las Presas La Boca, El Cuchillo y Cerro Prieto.

Para conmemorar la semana de la "Investigación Científica" el día 20 de abril se programaron 2 conferencias, en las cuales participaron el Dr. Manuel Ribeiro Ferreira con el Tema: "La Tarea del Investigador - Social" y el Dr. Raúl Eduardo López Estrada con el Tema: "La Investi- gación Social en el Post-Grado de la Facultad de Trabajo Social.

Con el propósito de brindar un apoyo continuo a los alumnos de 8º se- mestre que cursan la materia de Seminario de Tesis, el día 9 de mayo se llevó a cabo una Conferencia titulada "Cómo entender al Adoles- cente" expuesta por el Lic. Benjamín González, de Asesoría y Semina- rios de Capacitación para la Productividad; y el día 26 del mismo mes se impartió la Conferencia "Respuesta Sexual Humana" y "Variantes de la Conducta Sexual" con la participación de la Lic. Josefina Bena- vides.

Como apoyo extracurricular a los alumnos de esta Facultad, el día 24 de mayo se programó la Conferencia: "Alcoholismo" contando con la par- ticipación de miembros de Alcohólicos Anónimos, quienes proporciona- ron información acerca del funcionamiento y estructura de dicha agru- pación.

El día 2 de junio se llevó a cabo la conferencia titulada: "Familia, Autoestima y Asertividad", en donde participó como ponente la Lic. -- Ma. Teresa Barriga Magdaleno, esto con el objeto de apoyar al proble- ma de investigación titulado "Sexualidad en la Adolescencia" en la - materia de Seminario de Tesis.

Con el objeto de proporcionar elementos básicos para la intervención

profesional y brindar apoyo a la materia de Teoría del Trabajo Social de los alumnos de 8° semestre, el día 14 de junio se organizaron las Conferencias:

<u>TEMA</u>	<u>EXPOSITOR</u>
-Ley de Salud y el Trabajo Social	Lic. Miguel Angel Iglesias C.
-Seguridad e Higiene en el Trabajo	Ing. Elías Vázquez Godina

El día 31 de agosto se organizó la conferencia sobre: "Teoría de la Gestalt" contando con la participación de la Lic. Ma. Dolores Escobedo M., dicha conferencia fue dirigida a Maestros, Alumnos y Profesionales de áreas afines.

#### IV.- CAPACITACION DOCENTE:

Durante el Semestre Febrero-Julio del año en curso, se impartieron -- 2 cursos sobre el paquete Word Windows Versión 2:

Del 25 de abril al 20 de mayo.

<u>DOCENTES:</u>	<u>INSTRUCTOR:</u>
-Lic. Juana María Castillo Hernández	C.P. Eva Elizabeth Ibarra F.
-Lic. Ma. del Rosario Castañeda Cura	
-Lic. Ma. Francisca García Ramos	
-Lic. Ma. Margarita Ramírez González	
-Lic. Hortencia M. Sánchez Guerrero	Lic. Lydia del Carmen Avila Z.
-Lic. Ana. Ma. Contreras Ramírez	
-Lic. Ma. Cristina Ramírez Sandoval	
-Lic. Ma. Teresa Obregón Morales	

Del 20 de junio al 8 de julio.

<u>DOCENTES:</u>	<u>INSTRUCTOR:</u>
-Lic. Estela Martínez Landeros	C.P. Eva Elizabeth Ibarra F.
-Lic. Olga Lidia Marínez Chapa	
-Lic. Rosalinda Cepeda Alvarez	
-Lic. Graciela Jaime Rodríguez	

#### DOCENTES:

- Lic. María Zúñiga Coronado
- Lic. Martha Leticia Cabello Garza
- Lic. Josefina Emilia Calatayud
- Lic. Guadalupe Alemán Torres

#### INSTRUCTOR:

Lic. Lydia del Carmen Avila Z.

Del 27 de septiembre al 24 de octubre se capacitó a los siguientes -- Docentes en el Paquete Word Windows Versión 6.

#### DOCENTES:

- Lic. Bertha Rodríguez Ruelas
- Lic. Ofelia Limón Toscano
- Lic. Ma. del Carmen Fraustro A.
- Lic. Manuel Santacruz Santos
- Ing. Mercedes Villafranca Treviño
- Lic. Lydia Leonor López Terán
- Lic. María Zúñiga Coronado
- Lic. Luz Amparo Silva Morín
- Lic. Margarita Campos Castro
- Lic. Jose Andrés Guzmán Cadena
- Lic. Rosina Nava Rodríguez
- Lic. Yolanda Elizondo Martínez
- Lic. Ma. Margarita Ramírez González
- Lic. Martha Ozornio Imperial
- Lic. Elizabeth Mendoza Cárdenas
- Lic. Lydia del Carmen Avila Zárate
- Lic. Hortensia Chapa González
- Lic. Miguel Angel Iglesias Cantú
- C.P. Eva Elizabeth Ibarra Figueroa
- Lic. Adolfo Aldrete Valencia
- Ing. Juan Manuel Gutiérrez Rodríguez

#### INSTRUCTOR:

Lic. Alejandro Woo Olavarrieta  
Lic. Flavio Rafael Carranza G.

#### V.- ASISTENCIA A EVENTOS.

A partir del 27 de septiembre al 1° de octubre del presente año se asistió a la "II Convención Nacional de Trabajo Social y Capítulo Internacional" celebrado en Universidad Nacional Autónoma de México. -- Dentro del cual se abordaron (entre otras) los siguientes temas:

- Situación Política Democrática del País.
- Necesidades Sociales.
- Pobreza Extrema
- Sociedad Civil y Participación Democrática.
- Práctica Profesional del Trabajo Social.
- Nuevas Alternativas, Nuevos Actores.

- Políticas Sociales.
- Participación de la Sociedad Civil y Medios de Comunicación.
- Problemas Sociales Comunes, Necesidades Sociales Diferentes.
- La Familia y la Salud Reproductora.
- Economía, Democracia y Justicia Social.
- La Educación del Trabajador Social para su Participación en el Desarrollo del País.

#### VI.- INTERCAMBIO CON OTRAS UNIVERSIDADES.

En lo referente a las actividades realizadas durante el mes de mayo, el día 4 se recibió la visita de los Alumnos y Maestros del Departamento de Trabajo Social de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, con las que se realizó un intercambio sobre la Metodología de Intervención en la Práctica tanto Comunitaria como Institucional. Culminándose con una visita a las Empresas Carplastic, S.A. y Gigante, - S.A. de C.V., Sucursal Brisas.

En el mismo mes de mayo recibimos la visita de Licenciados en Trabajo Social de la Ciudad de San Luis Potosí, el propósito de la misma fue conocer el plan de estudios de esta Facultad.

El 21 de Octubre del presente año, un grupo de maestros de nuestra Facultad, tuvo la oportunidad de establecer un intercambio académico con Docentes de la Universidad Panamericana de Texas, de Edinburg, Texas a fin de conocer Metodología y forma de intervención práctica.

#### CONMEMORACION DEL ANIVERSARIO DE LA FACULTAD.

Con el fin de conmemorar el Día del Trabajador Social y el Año Internacional de la Familia, en el mes de Agosto del presente año, la escuela llevó a cabo un Encuentro Internacional de Trabajo Social "La Familia en el Umbral del Siglo XXI" en el que participaron personas especialistas de las Universidades tanto de nuestro País como de Canadá, favoreciendo el intercambio de experiencias de dos naciones en el área del Trabajador Social, así como su abordaje a la problemática social, donde se abordaron los siguientes temas:

<u>TEMA</u>	<u>EXPOSITOR</u>
Entre la mutación y la permanencia: La Familia Mexicana en el Contexto Actual.	DR. MANUEL RIBEIRO FERREIRA PROFR. INVESTIGADOR DE LA FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL, U.A.N.L.
Transformación Familiar en la Sociedad Franco-Canadiense.	DR. RAUL EDUARDO LOPEZ ESTRADA PROFR. INVESTIGADOR DE LA FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL, U.A.N.L.

#### Sexualidad y Familia.

LIC. PAULETTE MA. R. DE CACHO  
DIRECTORA EJECUTIVA DEL CENTRO DE INVESTIGACIONES PARA EL DESARROLLO A.C., CIDAC, MEXICO, D.F.

#### Perspectivas de la Familia de México en el Siglo XXI.

DR. LUIS LEÑERO OTERO  
DIR. DEL INSTITUTO MEXICANO DE ESTUDIOS SOCIALES, MEXICO, D.F.

#### Norma y Natura dentro de los Paradigmas Familiares del Trabajo Social en el Umbral del Siglo XXI.

DR. RICARDO HILL ACOSTA Y LARA  
LIC. EN TRABAJO SOCIAL,  
DIR. EN SOCIOLOGIA, MONTREAL, CANADA.

#### Respuestas Institucionales - Frente a la Problemática Familiar.

CON LA PARTICIPACION DE LOS CONFERENCISTAS ANTES MENCIONADOS.

VII.- EXAMENES PROFESIONALES SUSTENTADOS.

En el período comprendido de Enero a Octubre de 1994, se sustentaron 37 Exámenes Profesionales correspondientes a la carrera de Licenciado en Trabajo Social, en sus diferentes opciones solicitadas por los egresados.

<u>OPCION:</u>	<u>EXAMENES</u>
Materias de Maestría	34
Promedio	3
<b>T o t a l :</b>	<b>37</b>

Siendo los resultados los siguientes:

<u>OPCION:</u>	<u>APROBADOS</u>		<u>REPROBADOS</u>		<u>TOTAL</u>	
	F	%	F	%	F	%
Materias de Maestría	32	86.4	2	5.5	34	91.9
Promedio	3	8.1	0	0	3	8.1
<b>T o t a l :</b>	<b>35</b>	<b>94.5</b>	<b>2</b>	<b>5.5</b>	<b>37</b>	<b>100 %</b>

Se puede observar que los sustentantes que lograron su grado, fue de 94.5% y el 5.5% quedaron reprobados.

En relación a los resultados no aprobatorios, los sinodales manifestaron las siguientes causas:

- Por no cubrir los requerimientos propuestos por el Reglamento de ésta Facultad.
- Pobreza en los conocimientos básicos, confusión en los conceptos, manejando sólo el lenguaje por sentido común.

Actualmente se tiene concentrada la información de todos los Pasantes y Titulados de Trabajo Social (Nivel Medio), los Pasantes y Titulados en Antropología Social y por último los Pasantes Y Titulados en Licenciatura en Trabajo Social.

En el mes de Septiembre se solicitó a los maestros que participaron en el curso de actualización de egrsados, la elaboración de los contenidos, para los temarios de Exámenes Profesionales, elaborandose los siguientes:

- Seminario de Modelos de Intervención. Lic. Juan Ramón González Alvarez.
- Políticas Sociales. Lic. Martha Leticia Cabello Garza.  
Lic. Héctor Mendoza Cardenas.
- Administración. Lic. Juan Manuel Gutiérrez Rdz.
- Investigación. Lic. Argelia Castilla Canales.
- Relaciones Huumanas. Lic. Bertha Rodríguez Ruelas.

VIII.- COMISION DE CUURICULUM.

-Durante el año en curso llevó a cabo diversas actividades con el objeto de responder a las necesidades actuales que exige en el servicio la calidad total, se consideró necesario realizar reuniones de trabajo con los maestros supervisores del 2o. semestre con el propósito de evaluar los objetivos programados en el 1er. semestre del nuevo plan de estudios. Así mismo se establecieron los criterios para la evaluación de la práctica para el 2o. semestre.

En este mismo período se abocó a la revisión del reglamento de Exámenes Profesionales, como resultado de esta revisión se consideró necesario agregar una opción más a fin de obtener el grado de Licenciatura en Trabajo Social. Esta opción consiste en ofrecer un curso con duración de un semestre, constituido por un tronco común de Teoría General de Trabajo Social y a elección del alumno, la acentuación en Trabajo Social Individualizado ó en la Planeación en Trabajo Social, contemplando cada uno la teoría y la práctica.

-Por otra parte la Facultad de Trabajo Social en su afán de responder a las demandas de la clase trabajadora, ha pensado en la apertura del turno nocturno, garantizando el mismo nivel de formación teórico-práctico de los estudiantes de los otros turnos, para lograr esto actualmente se está trabajando en el diseño de un plan.

-La Comisión de Curriculum considerando el acuerdo tomado en reunión de Consejo Técnico Académico que se estableció a partir del 30 de Septiembre de 1993, en donde se determinó trabajar en las asesorías las cuales vienen a sustituir los talleres periódicos, que se venían implementando desde Agosto de 1984 han trabajado en los procedimientos de la misma, los cuales fueron elaborados por una Comisión integrada por los siguientes maestros:

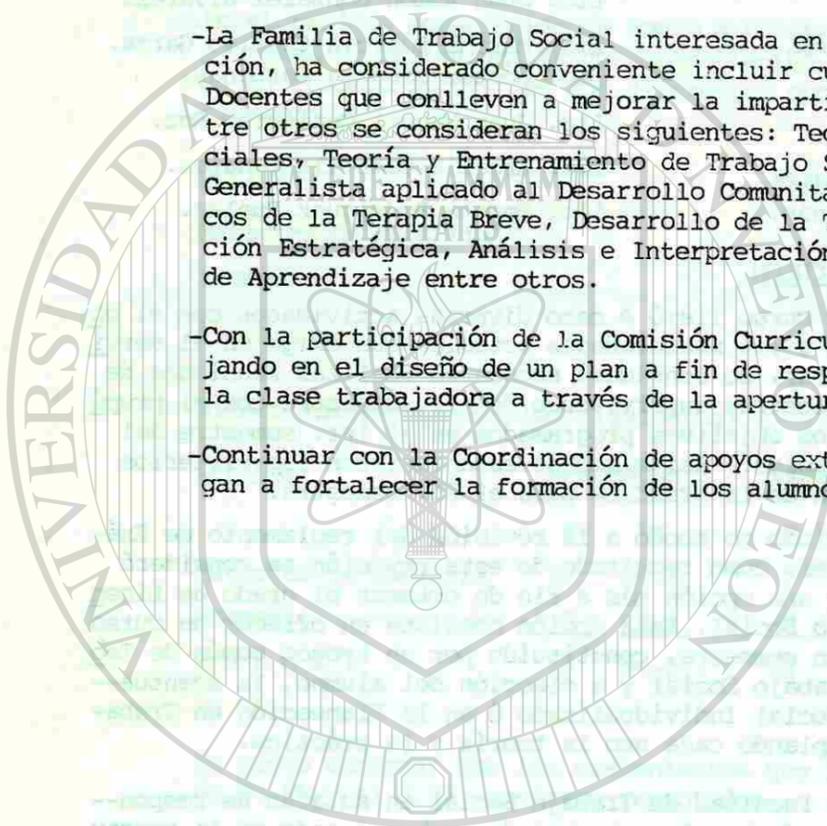
- Lic. Laura González García
- Lic. Graciela Jaime Rodríguez
- Lic. Olga Lidia Martínez Chapa.

IX.- PROYECTOS A REALIZAR.

-La Familia de Trabajo Social interesada en la constante actualización, ha considerado conveniente incluir cursos de capacitación a Docentes que conlleven a mejorar la impartición de su cátedra, entre otros se consideran los siguientes: Teoría de los Sistemas Sociales, Teoría y Entrenamiento de Trabajo Social de Casos, Método Generalista aplicado al Desarrollo Comunitario, Fundamentos Teóricos de la Terapia Breve, Desarrollo de la Terapia Sistémica, Planeación Estratégica, Análisis e Interpretación de Datos, Estrategias de Aprendizaje entre otros.

-Con la participación de la Comisión Curricular, se continuará trabajando en el diseño de un plan a fin de responder a las demandas de la clase trabajadora a través de la apertura del turno nocturno.

-Continuar con la Coordinación de apoyos extracurriculares, que vengán a fortalecer la formación de los alumnos.



UNANIL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN



DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

COORDINACION DE PRACTICAS DE COMUNIDAD

LIC. MA. FRANCISCA GARCIA RAMOS

IX.- PROYECTOS A REALIZAR.

-La Familia de Trabajo Social interesada en la constante actualización, ha considerado conveniente incluir cursos de capacitación a Docentes que conlleven a mejorar la impartición de su cátedra, entre otros se consideran los siguientes: Teoría de los Sistemas Sociales, Teoría y Entrenamiento de Trabajo Social de Casos, Método Generalista aplicado al Desarrollo Comunitario, Fundamentos Teóricos de la Terapia Breve, Desarrollo de la Terapia Sistémica, Planeación Estratégica, Análisis e Interpretación de Datos, Estrategias de Aprendizaje entre otros.

-Con la participación de la Comisión Curricular, se continuará trabajando en el diseño de un plan a fin de responder a las demandas de la clase trabajadora a través de la apertura del turno nocturno.

-Continuar con la Coordinación de apoyos extracurriculares, que vengán a fortalecer la formación de los alumnos.

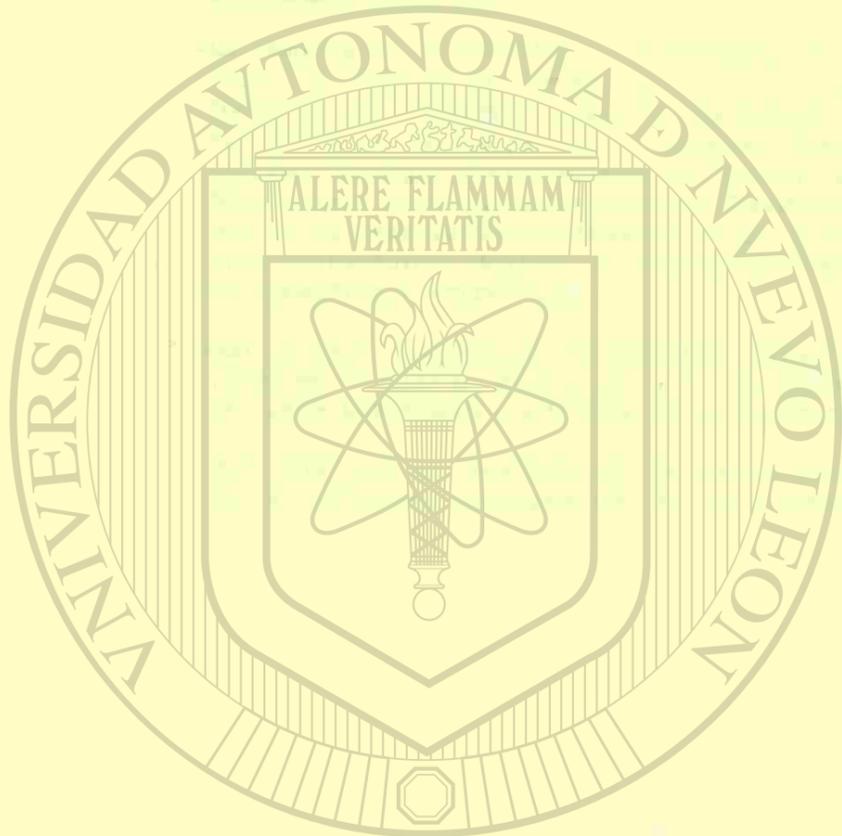
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

COORDINACION DE PRACTICAS DE COMUNIDAD

LIC. MA. FRANCISCA GARCIA RAMOS

ANEXO III



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL  
Apartado Postal 2811      Teléfono 52-13-09  
Ciudad Universitaria  
Monterrey, N.L., México

LIC. MA. IRENE CANTU REYNA  
DIRECTORA DE LA FACULTAD DE  
TRABAJO SOCIAL DE LA U. A. N.L.  
PRESENTE.-

Por este conducto, hago llegar a usted el informe de actividades realizadas por esta Coordinación, durante el período comprendido de Enero - Octubre de 1994.

Sin otro particular por el momento, y agradeciendo todo el apoyo brindado para el logro de los objetivos trazados por este departamento, me es grato reiterarme como su atenta y segura servidora

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

"ALERE FLAMMAM VERITATIS"

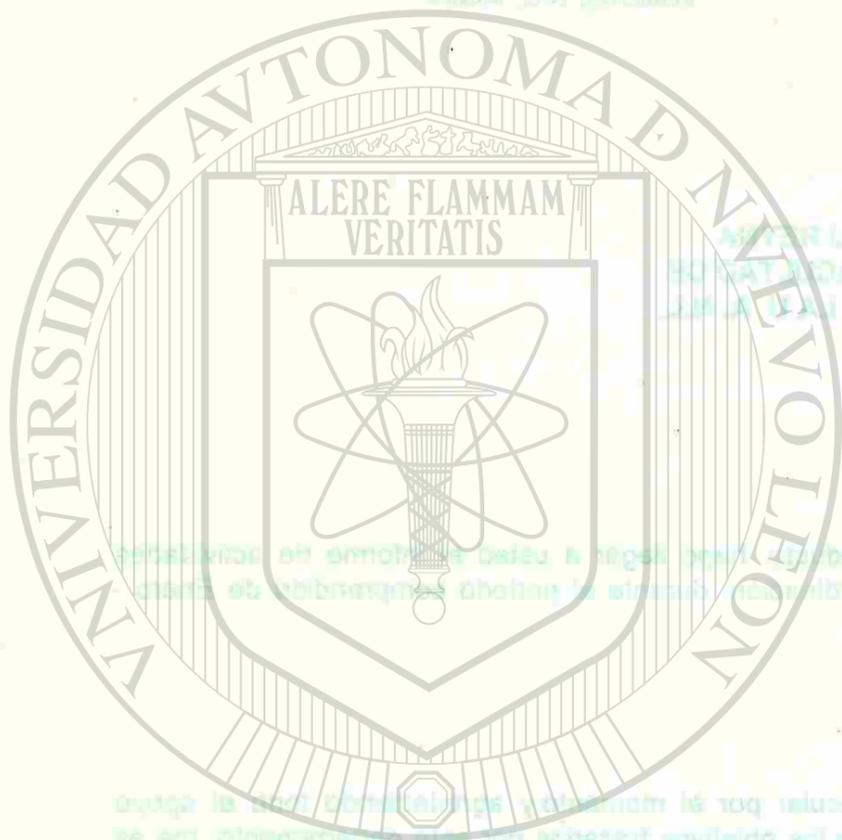
Monterrey, N. L. a 27 de Octubre de 1994



DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

LIC. MA. FRANCISCA GARCIA RAMOS  
COORDINADORA DE PRACTICAS DE COMUNIDAD

COORDINACION DE PRACTICAS DE COMUNIDAD  
LIC. MA. FRANCISCA GARCIA RAMOS



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

**INFORME DEL DEPARTAMENTO DE PRACTICAS DE COMUNIDAD DE ENERO A OCTUBRE DE 1994**

Por este conducto me permito informar los procedimientos de trabajo que se realizaron a través de esta Coordinación.

- I. TRABAJO DE PLANEACION, AVANCE CONTROL Y EVALUACION EFECTUADOS CON LOS DOCENTES DEL AREA DE TRABAJO SOCIAL
- II. PROYECTO DE LA SISTEMATIZACION DE LA PRACTICA COMUNITARIA DEL 6o. SEMESTRE
- III. ASIGNACION DE ALUMNOS DE 3er. SEMESTRE A LAS AREAS DE PRACTICA
- IV. SISTEMATIZACION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION Y ESTUDIO
- V. CONCURSO DE MEMORIAS CORRESPONDIENTES AL PERIODO 1991-1993
- VI. CONCURSO DE MEMORIAS CORRESPONDIENTES AL PERIODO 1992-1994
- VII. APOYO INSTITUCIONAL
- VIII. EVENTOS ACADEMICOS
- IX. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS
- X. PROYECTOS A REALIZAR
- XI. ANEXOS

## PERIODO ESCOLAR FEBRERO - JULIO 1994

### I. TRABAJO DE PLANEACION, AVANCE, CONTROL Y EVALUACION CON LOS DOCENTES DEL AREA DE TRABAJO SOCIAL.

Durante este semestre la coordinación participó en las reuniones de planeación, avance y evaluación correspondientes a los semestres: segundo, cuarto y sexto.

La práctica de segundo semestre enfatizó el análisis objetivo de la realidad social y busca relacionarla con el Trabajo Social, para lo cual se ejercita la técnica de la entrevista estructurada en Instituciones: Asistencia Social Pública, Asistencia Social Privada, Educación y Salud. (Anexo A)

En este aspecto, como contamos con cuatro grupos, cada uno se ubicó en una área institucional y aplicó entrevistas con el fin de obtener información sobre objetivos y servicios que se prestan, lo cual se canalizó a esta Coordinación para actualizar el Directorio Institucional mismo que sirve de apoyo a la práctica.

Cuarto semestre: en este período se trabajó en la presentación del diagnóstico y se validó con los pobladores de la Comunidad, y a partir de ello se está trabajando en Proyectos específicos de intervención.

Por otra parte se continuó con el Diseño de Investigación sobre "Comunicación entre Padres e Hijos de 13 a 18 años" en las comunidades ocupadas por las alumnas (Anexo B).

En lo que respecta a la práctica del sexto semestre: los alumnos concluyeron Programas y Proyectos con los pobladores, además se abocaron a la sistematización de la experiencia en el Documento-Memoria. (Anexo C).

## PERIODO ESCOLAR AGOSTO DE 1994 A ENERO DE 1995

Previo al comienzo de las clases se efectuaron las reuniones de inicio correspondientes a Primero, Tercero y Quinto semestre con la finalidad de solicitar a los maestros de área apoyo a la práctica comunitaria de este período escolar.

El Primer semestre, contempla además del auto conocimiento y el trabajo en equipo, la ejercitación de la técnica de observación, con lo que se pretende que el alumno aprenda a distinguir lo objetivo de lo subjetivo a partir de hechos observados.

Otro aspecto a considerar durante este semestre es la visita a diferentes comunidades urbanas, suburbanas y rurales, con el propósito de conocer su realidad social y a la vez ejercitar la técnica de la observación (Anexo D).

Los alumnos de tercer semestre, se encuentran en el proceso de inserción-inmersión en las Comunidades asignadas en el Municipio de Guadalupe, N.L. (Anexo E).

Siendo la primera generación del nuevo Plan de estudios que utiliza en la práctica de Campo el "Método Generalista" derivado de la Teoría de Sistemas, al respecto tienen contemplado:

Establecimiento de confianza con Líderes y Pobladores, así como la valoración y en base a ésta la implementación de Proyectos específicos.

En lo que se refiere a requerimientos de la práctica, los supervisores solicitaron apoyo de los maestros que imparten la materia de Teoría General de los Grupos, para reforzar el trabajo en equipo y en lo referente a la implementación y uso de conceptos propios de la Teoría de Sistemas, y a los maestros que imparten la cátedra de Investigación, se les solicitó apoyo en lo que concierne al Diseño de Investigación sobre "Marginalidad y Familia".

Quinto semestre: los alumnos continuarán con su práctica en base a proyectos específicos de crecimiento y acción social. Además se concluirá con la ejecución de Programas de los grupos formados, mismos que se realizan en coordinación con COESPO y Centro de Atención a Víctimas entre otros.

Por otra parte, se continuará con el Diseño de Investigación sobre "Comunicación entre Padres e Hijos de 13 a 18 años".

Se aplicó la cédula de entrevista a todas las comunidades y se tiene programado para este semestre iniciar con la captura de datos y concluir con la Investigación.

Se pidió el apoyo de la maestra de Estadísticas en lo referente a la captura y procesamiento de datos.

## II. SISTEMATIZACION DE LA PRACTICA COMUNITARIA DE SEXTO SEMESTRE

Los supervisores de sexto semestre con la colaboración de los Coordinadores de Consejo Técnico Académico y Prácticas de Comunidad, tomaron como base la guía de sistematización utilizada en el periodo anterior, para elaborar los documentos-memoria captados por este departamento ( Anexo F).

## III. ASIGNACION DE ALUMNOS DE TERCER SEMESTRE AL AREA DE PRACTICAS DEL PERIODO ESCOLAR AGOSTO 1994 A ENERO DE 1995.

Con el propósito de buscar campos de prácticas propicios para el buen desempeño del estudiante, el personal de este Departamento realizó 55 visitas a diferentes comunidades de los Municipios de Monterrey, Escobedo, Guadalupe y Apodaca, Nuevo León, en los cuales se aplicaron un total de 66 entrevistas a dirigentes con puesto de Juez Auxiliar, Suplente de Juez Auxiliar y Jefe de manzana con el objeto de obtener información sobre los siguientes aspectos:

- ◆ Nombre y Ubicación de la comunidad.
- ◆ Servicios Públicos con los que cuenta.
- ◆ Instituciones, Organizaciones y Grupos existentes.
- ◆ Problemática Social que prevalece.
- ◆ Transporte con que cuenta.
- ◆ Número de manzanas.
- ◆ Número de viviendas.
- ◆ Número de familias.
- ◆ Programas y actividades que se realizan por parte de algunas instituciones.
- ◆ Consideración y Aceptación de las estudiantes de la Facultad de Trabajo Social.

Después de analizar la información obtenida conjuntamente con los maestros de Taller del semestre, se hizo una preselección y se les llevó a las áreas designadas, lo cual sirvió para llevar a cabo una selección definitiva de las comunidades, quedando de la siguiente manera:

SUPERVISOR Y GRUPO	COMUNIDAD	EQUIPOS
Lic. Martha Leticia Cabello Garza Grupo 3o. " A "	Col. Xochimilco	1
	Col. Evolución Social	2
Lic. Olga L. Martinez Chapa Grupo 3o. " B "	Col. Tierra Propia II Sec.	1
	Col. C N O P	1
	Col. 31 de Diciembre	1
Lic. Estela Martinez Landeros Grupo 3o. " C "	Col. Tamaulipas	1
	Col. Puertas del Sol	1
	Col. Fomerrey # 20	1
Lic. Luz Amparo Silva Morin Grupo 3o. " D "	Col. C R O C	1
	Col. Tierra Propia I. Sec.	1
	Col. Crispín Treviño	1

## IV. SISTEMATIZACION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION Y ESTUDIO

Proyecto: "Perfil Comunitario". Al respecto se procedió a la revisión del documento-memoria del periodo 1978-1980 a fecha, obteniendo información sobre:

- ◆ Nombre de la Comunidad y Municipio al que pertenece.
- ◆ Número de memoria y periodo.

- ◆ Tipo de Comunidad.
- ◆ Número de familias.
- ◆ Número de manzanas.
- ◆ Número de habitantes.
- ◆ Servicios con los que cuenta.
- ◆ Transporte.
- ◆ Instituciones y Organizaciones.
- ◆ Religión.
- ◆ Problemática Social.
- ◆ Metodología de Trabajo Social implementado.
- ◆ Programas realizados.

Esto se hace con el objeto de caracterizar la práctica de comunidad que se ha venido desarrollando en la Facultad como parte de la formación profesional del Licenciado en Trabajo Social.

#### V. CONCURSO DE MEMORIAS CORRESPONDIENTE AL PERIODO 1991-1993

En lo referente a este concurso, se procedió a integrar el Jurado Calificador para evaluar en estricto sentido metodológico y práctico las memorias registradas para tal efecto.

Dicho Jurado quedó integrado por la Lic. Emma Adame Welsh, Lic. Laura González García y Lic. María Francisca García Ramos, dándose a conocer el 5 de Septiembre el siguiente dictamen:

1er. Lugar. Comunidad "Nuevo Amanecer 1er. Sec.", Apodaca, N.L.

Alumnos:  
 Ignacia Carreón Martínez.  
 Fortunata García Medrano.  
 Carolina Granados Martínez.  
 María Luisa Rodríguez Guajardo.  
 María Dolores Sánchez Aguilar.  
 María Guadalupe Vázquez Godina.

Asesor: Lic. Olga Lidia Martínez Chapa  
 Grupo 6o. "B" Matutino, Equipo #1

1er Lugar Comunidad: "Nuevo Amanecer 1er. Sec", Apodaca, N.L.

Alumnas:  
 Sara Guevara Tovar.  
 Rosa Catalina Herrera Montelongo.  
 Zandra Patricia Martínez Zamora  
 Liliana Mata Vargas.  
 Verónica Isela Ramírez Rodríguez.

Asesor: Lic. Olga Lidia. Martínez Chapa  
 Grupo 6o "B" Matutino, Equipo #2.

2do Lugar Comunidad: "Prados de la Cieneguita", Apodaca, N.L.

Alumnos:  
 Socorro Elizabeth Cancino Muñiz  
 Fanny García Perales.  
 Martha Lydia González González  
 Alma Patricia Guerrero Martínez  
 María Teresa de León Ruiz

Asesor: Lic. Ma. Teresa Obregón Morales  
 Grupo 6o. "A" Matutino, Equipo #2.

3er. Lugar Comunidad: "Prados de la Cieneguita" Apodaca, N.L.

Alumnos:  
 Patricia Oralia Caballero Valadez  
 Analí América Dávila Rodríguez  
 Ma. del Rosario Domínguez Román  
 Tania Patricia Mora Fraga  
 Maricela Narvaez Escogido  
 Nora Elia Salas Carreón

Asesor: Lic. Ma. Teresa Obregón Morales  
 Grupo 6o. "A" Matutino, Equipo # 1

## VI. CONCURSO DE MEMORIA CORRESPONDIENTE AL PERIODO 1992-1994

El día 9 de Septiembre del presente año se convocó a concurso de memorias a los alumnos que concluyeron su práctica comunitaria, con el fin de someter a evaluación las experiencias surgidas de esta práctica, así como los resultados que arrojó la sistematización. ( Anexo G).

Para tal efecto se inscribieron un total de 9 documentos- memoria de la siguientes comunidades:

- Colinas del Topo Chico, Escobedo, N.L.
- El Mirador, San Nicolás de los Garza, N.L.
- El Mirador, Fomerrey #129, San Nicolás de los Garza, N.L.
- La Cuchilla, Martires del 36 y Praderas del Topo Grande, Escobedo, N.L.
- Niños Héroes, Escobedo, N.L.
- Proviación, Escobedo, N.L.
- U C A M, Escobedo, N.L.

## VII APOYO INSTITUCIONAL

Actualmente se mantiene contacto con el Centro de Integración Juvenil a través de sus Programas de apoyo a la Juventud, con la finalidad de favorecer la práctica de los estudiantes de tercero al quinto semestre.

Supervisores y alumnos de quinto semestre se encuentran actualmente implementando proyectos específicos en comunidad apoyándose en Instituciones como COESPO, INEA, A.A. y Centro de Atención a víctimas de delitos sexuales (Anexo H).

## VIII. EVENTOS ACADEMICO

Del 17 al 21 de Enero del presente año en el Auditorio de esta Facultad, se impartió un curso intensivo sobre Educación Sexual a los alumnos de cuarto semestre, el cual fué impartido por personal de MEXFAM.

Este curso comprendió los siguientes temas:

- Sexualidad y Juventud.
- Comunicación Familiar.
- Enfermedades sexualmente transmisibles.
- Embarazo precoz y métodos anticonceptivos.

Así mismo, se les dió capacitación sobre el "Papel de la mujer en la vida productiva", conducido por personal de COESPO, del 24 al 28 de Enero del año en curso.

El 8 de Marzo, se asistió a la reunión interinstitucional de Programas en Apoyo a la Mujer, organizado por el personal de COESPO.

El pasado 4 de Mayo, esta coordinación participó en el intercambio de experiencias entre Maestros y Alumnos de Trabajo Social de Aguascalientes.

El día 24 de Mayo se participó en un evento organizado por la Coordinación de Consejo Técnico Académico y Alcohólicos Anónimos, titulado "Alcoholismo".

El 28 de Mayo, se asistió al cierre de prácticas de comunidad de alumnos de sexto semestre de esta Facultad, en la colonia Mirador perteneciente al municipio de Escobedo, N.L., las instituciones participantes fueron: Coordinación del Instituto Estatal de la Juventud y el Deporte y la Facultad de Trabajo Social de la Universidad Autónoma de Nuevo León.

El pasado 17 de agosto se visitó la Cadena Comercial Oxxo, S.A, para solicitar información sobre las bases de participación en el Programa de Educación Ambiental Premio Oxxo.

A petición del DIF del 21 al 23 de Septiembre del presente año, el departamento de prácticas de comunidad, organizó la participación de alumnos de tercero y quinto semestre para la aplicación de cuestionarios en las comunidades pertenecientes a los municipios de Apodaca y Escobedo, N.L., a fin de diagnosticar las necesidades de las familias afectadas por las lluvias del 16 de septiembre.

Esta coordinación informó el 20 de septiembre del presente año a los maestros de Taller sobre las bases y lineamientos para el registro de proyectos al premio Oxxo.

El 7 de octubre se registraron los proyectos "FACTS" y "Juntos para un mejor mañana", en el primero participan alumnos y supervisores de tercer semestre y en el segundo alumnas del quinto semestre grupo "B" a cargo de la supervisora Lic. Ma. Teresa Obregón Morales, implementado éste en las siguientes comunidades:

Col. Unidad Piloto 1er sector  
Col. Unidad Piloto 2do. sector  
Col. Nuevo Amanecer.

Del Municipio de Guadalupe, N.L.

Así mismo, en coordinación con Consejo Técnico Académico el día 14 de octubre se llevó a cabo como apoyo extracurricular el evento titulado "Sensibilización de la práctica Comunitaria" dirigido a los alumnos de tercer semestre que se inician en el proceso de inserción -inmersión en comunidad. Esto con el propósito de brindar un panorama general de la formación del estudiante en el desarrollo comunitario, contando con la participación en la mesa redonda de los siguientes ponentes:

Lic. Olga L. Martínez Chapa  
Lic. Nelida Davis Moncada  
Lic. Martha Leticia Cabello Garza  
Lic. María Francisca García Ramos

Y las alumnas que concluyeron su práctica de campo:

Srita. Elizabeth Ramírez Rodríguez  
Srita. Laura Carolina Garza Reyes

#### IX. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

##### 1.- SERVICIO AL PUBLICO

A) Política de Préstamo.

Entre las actividades correspondientes a este departamento, destaca el préstamo interno de documentos-memoria cubriendo el siguiente horario de servicio: Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 18:00 Hrs.

Al respecto se reporta lo siguiente:

PERIODO 3 DE ENERO AL 25  
DE OCTUBRE DE 1994

USUARIOS	
MAESTROS	15
ALUMNOS REGULARES	230
EGRESADOS	48
EXTERNOS	11
TOTAL DE PRESTAMOS	304

B) Otro servicio que se brinda es la orientación a los alumnos sobre la ubicación de las comunidades de Monterrey y su área metropolitana

#### X. PROYECTOS POR REALIZAR

A) Continuar con el proyecto del perfil comunitario de los documentos - memoria existentes en este departamento.

B) Concluir con el fichero institucional disponible para los alumnos a fin de facilitar su participación en la comunidad.

C) Continuar con el registro del acervo monográfico en el lenguaje Base, considerando los siguientes indicadores:

- 1.- Nombre del supervisor.
- 2.- Comunidad
- 3.- Período
- 4.- Número de documento- memoria

D) Tomando en cuenta el alto índice de problemas que aquejan a nuestras Comunidades y siendo estas el campo de intervención de nuestra practicantes, en coordinación con Consejo Técnico Académico y Centro de Integración Juvenil, se organizará un curso de Capacitación en materia de Farmacodependencia, dirigido a estudiantes del quinto semestre.

E) Se impartirán Cursos extensivos a grupos comunitarios en el periodo Noviembre 1994 - Enero 1995.

GRUPO	COMUNIDAD	TEMA	INSTITUCION
5o. "B"	Nuevo Almaguer	Educación Sexual en la Familia.	COESPO
5o. "B"	Unidad Piloto	Educación para Adultos.	INEA
5o. "C"	Nuevo México	Alcoholismo y sus efectos.	A.A
5o. "C"	Nuevo México	Prevención del abuso sexual.	CAV
5o. "E"	Valle del Sol	Prevención del abuso sexual.	CAV
5o. "E"	Valle del Sol	Enfermedades Transmisibles.	COESPO

F) Dar continuidad a los proyectos registrados en el Premio Oxxo.

G) Continuar con la capacitación extensiva a los grupos formados por los alumnos en las comunidades.

## ANEXO A

### INSTITUCIONES SELECCIONADAS PARA LA EJERCITACION DE LA ENTREVISTA ESTRUCTURADA DE SEGUNDO DEMESTRE

FEBRERO JULIO 1994

SUPERVISORA	GRUPO	INSTITUCION
Lic. Martha L. Cabello Garza	3o. "A"	Asistencia Social Privada
Lic. Olga L. Martínez Chapa	3o. "B"	Asistencia Social Pública
Lic. Estela Martínez Landeros	3o. "C"	Educación
Lic. Luz Amparo Silva Morin	3o. "D"	Salud



**ANEXO B**

**COMUNIDADES TRABAJADAS POR LOS ALUMNOS DE QUINTO SEMESTRE AGOSTO ENERO 1995**

SUPERVISORA Y GRUPO	COMUNIDAD	EQUIPOS
Lic. Graciela Jaime Rodríguez Grupo 5o. "A"	- Ignacio Ramírez	1
	- Fomerrey 46 "Vicente Guerrero"	1
	- Fomerrey # 4 San Nicolás de los Garza, N.L.	1
Lic. Ma. Teresa Obregón Morales Grupo 5o. "B"	- Nuevo Amanecer	1
	- Unidad Piloto 1er. Sec.	1
	- Unidad Piloto 2do. Sec Guadalupe, N.L.	1
Lic. Rosina Nava Rodríguez Grupo 5o. "C"	- Nuevo México	1
	- Jardines del Río Guadalupe, N.L.	2
Lic. Josefina Calatayud de la LI. Grupo 5o. "D"	- México Lindo	1
	- 4 de Octubre San Nicolás de los Garza, N.L.	1
	- Fomerrey #7 Guadalupe, N.L.	1
Lic. Margarita Campos Castro Grupo 5o. "E"	- Valle del Sol Guadalupe, N.L.	2
	- Nuevo Escobedo Escobedo, N.L.	1

**ANEXO C**

**COMUNIDADES DONDE SE DIO POR CONCLUIDA LA PRACTICA COMUNITARIA EN JUNIO 1994**

SUPERVISOR Y GRUPO	COMUNIDAD	EQUIPOS
Lic. Laura González García Grupo 6o. "A"	- Fomerrey # 129 "El Mirador" San Nicolás de los Garza, N.L.	2
	- Niños Héroes, - La Cuchilla y Mártires del 36, praderas de Topo Grande Escobedo, N.L.	1 1
Lic. Rosalinda Cepeda A. Grupo 6o. "C"	- San Isidro	1
	- Colinas del Topo Escobedo, N.L.	1
Lic. Juan Ramón Gzz. A. Grupo 6o. "D"	- U C A M	1
	- Las Malvinas Escobedo, N.L.	1
Lic. Hortencia Sánchez G. Grupo 6o. "E"	- Provilleón Escobedo, N.L.	2



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



**ANEXO D**

**COMUNIDADES SELECCIONADAS PARA LA PRACTICA DE OBSERVACION DE PRIMER SEMESTRE AGOSTO 94-ENERO 95**

**COMUNIDAD URBANA**

- |                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| -Carmen Romano       | -Fatima              |
| -Independencia       | -La Estanzuela       |
| -Celestino Gasca     | -San Gilberto        |
| -Balcones de Anáhuac | -Mitras Norte        |
| -Obispado            | -Cuauhtemoc          |
| -Santo Domingo       | -Jardines de Anáhuac |
| -Héroes de México    | -Anáhuac             |
| -La Moderna          | -Niño Artillero      |
| -Altamira            | -Ferrocarrilera      |

**COMUNIDAD MARGINADA**

- |                        |                |
|------------------------|----------------|
| -Revolución Proletaria | -Benito Juárez |
| -Lomas del Topo Chico  | -1ero.de Junio |
| -El Mirador            | -S C O P       |
| -Los Altos             | -C R O C       |
| -Tierra Propia         | -Fomerrey # 11 |
| -Unidad Piloto         | -4 de Octubre  |
| -20 de Noviembre       | -Fomerrey # 51 |
| -Fomerrey #1           | -Fomerrey #116 |

**COMUNIDAD RURAL**

- Ejido la Gloria
- Ejido Rancho Viejo
- Raíces, N.L.
- Ejido el Camarón
- Pesquería
- Ejido Palmito
- Ejido Zuazua

**ANEXO E**

**COMUNIDADES SELECCIONADAS PARA LA REALIZACION DE LA PRACTICA COMUNITARIA DE TERCER SEMESTRE AGOSTO 1994-ENERO 1995**

SUPERVISOR Y GRUPO	COMUNIDAD	EQUIPOS
Lic. Martha L. Cabello Garza Grupo 3o. "A"	Xochimilco Evolución Social Guadalupe, N.L.	1 2
Lic. Olga L. Martínez Chapa Grupo 3o. "B"	Tierra Propia 2do. sec. C N O P 31 de Diciembre Guadalupe, N.L.	1 1 1
Lic. Estela Martínez Landeros Grupo 3o. "C"	Tamaulipas Puerta del Sol Fomerrey # 20 Guadalupe, N.L.	1 1 1
Lic. Luz Amparo Silva Morín Grupo 3o "D"	C R O C Tierra Propia 1er, sec. Crispín Treviño Guadalupe, N.L.	1 1 1

**GUIA PROPUESTA PARA LA ELABORACION DEL DOCUMENTO MEMORIA  
PERIODO FEBRERO - JULIO 1994.**

**I.- INTRODUCCION.**

¿ Presentación del Trabajo (monografía), en que consiste ?

**II.- ANTECEDENTES**

El origen de este trabajo. Sus motivos ¿ Por que lo hicimos?

**III.- MARCO TEORICO Y CONCEPTUAL.**

El marco teórico debe estar vinculado con el trabajo que se efectúa.

Debe construir una guía para este trabajo.

Por ejemplo, si se trata de un proyecto de desarrollo comunitario, debe explicar qué se entiende por Desarrollo de la Comunidad, cuáles son sus características (participación, autogestión, etc), qué es la organización comunitaria y cuál debe ser su dinámica, como se debe orientar un proyecto de desarrollo, etc, lo que no es desarrollo (Paternalismo, etc.), cómo se concibe el papel del promotor en relación a la comunidad.

Si se proyecta trabajar con líderes, debe explicarse cuál es el rol de líder, la justificación teórica del liderazgo, la identificación de líderes, etc.

Además deben definirse claramente todos los conceptos que serán utilizados.

El método de intervención que se utilizó.

**IV.- INVESTIGACION**

- a) PRELIMINAR
- b) GENERAL
- c) DISEÑO DE INVESTIGACION

Descripción de la comunidad: características geográficas, económicas, demográficas, de organizaciones políticas y religiosas, familiares, de clubs y asociaciones juveniles etc.

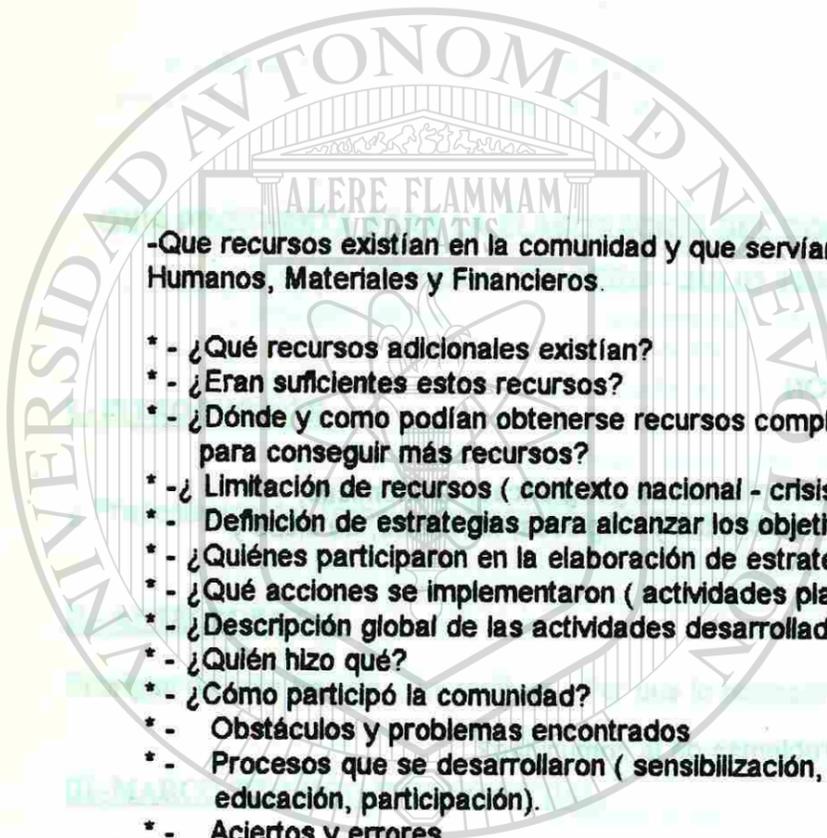
**V.- DIAGNOSTICO**

- ¿ Cuáles son los principales problemas de la comunidad?
- ¿ Cómo los detectamos?
- Vinculación de esa problemática con el contexto nacional y/o regional.
- Antecedentes históricos de dichos problemas y su contexto.

- ¿ Cómo participó la comunidad en la detección y definición de problemas?
- ¿ Cómo jerarquizamos esos problemas?
- ¿ Qué problemas se eligieron para ser abordados?
- ¿ Por qué estos problemas y no otros?
- ¿ Que alternativas de solución se plantearon? ¿ Por qué?
- ¿ Cómo participó la población en el análisis y selección de alternativas de solución?
- ¿ Relación del Diagnóstico con el método de intervención?

**VI.- PROGRAMACION Y EJECUCION**

- 1.- A partir del Diagnóstico ¿ Cuáles fueron sus objetivos generales?
- 2.- Programación y Ejecución para los cuatro semestres a cada uno de ellos.



-Que recursos existían en la comunidad y que servían para realizar los objetivos?  
Humanos, Materiales y Financieros.

- \* - ¿Qué recursos adicionales existían?
- \* - ¿Eran suficientes estos recursos?
- \* - ¿Dónde y como podían obtenerse recursos complementarios? ¿Qué se hizo para conseguir más recursos?
- \* - ¿Limitación de recursos ( contexto nacional - crisis )
- \* - Definición de estrategias para alcanzar los objetivos.
- \* - ¿Quiénes participaron en la elaboración de estrategias?
- \* - ¿Qué acciones se implementaron ( actividades planteadas )?
- \* - ¿Descripción global de las actividades desarrolladas.
- \* - ¿Quién hizo qué?
- \* - ¿Cómo participó la comunidad?
- \* - Obstáculos y problemas encontrados
- \* - Procesos que se desarrollaron ( sensibilización, motivación, organización, educación, participación).
- \* - Aciertos y errores
- \* - Aspectos que deberían modificarse
- \* - ¿Cómo funcionaron nuestras estrategias? ¿ Fueron adecuadas?
- \* - Autoevaluación ( autocrítica )
- \* - Relación de los objetivos generales con los objetivos del método de intervención.

#### **VIII.- EVALUACION**

-Descripción de los logros: ¿ Se dió respuesta a las necesidades planteadas en el Diagnóstico?. ¿Qué cambios se producen respecto a la situación original? ¿Qué aspectos y necesidades fueron resueltos? ¿Porqué? ¿Qué aspectos y necesidades no fueron resueltos? ¿Porqué?.

-Logros no planteados.

-Se generó algún proceso evaluativo en relación al problemas planteado y qué pueda generar cambios de la situación en el futuro?

### CONVOCATORIA

#### RECOMENDACIONES

En base a la evaluación y resultados, ¿Qué se propone y qué aspectos nuevos deben tomarse en cuenta para otros proyectos de ese tipo ?.

Recomendaciones generales sobre el (los) problema (s) tratado (s).

#### BIBLIOGRAFIA

#### ANEXOS

- A) CARTOGRAFIA
- B) FOTOGRAFIAS
- C) INSTRUMENTOS
- D) CONTENIDOS EDUCATIVOS DE LOS PROGRAMAS
- E) DOCUMENTOS OFICIALES UTILIZADOS EN LA GESTION DE SERVICIOS PARA LA POBLACION.
- F) TECNICAS UTILIZADAS EN CADA MOMENTO DE INTERVENCION:  
- LAMINAS, ROTAFOLIOS, ETC.
- G).INVESTIGACION SOBRE APOYO ACADEMICO QUE BRINDAN LOS PADRES A SUS HIJOS EN EDAD ESCOLAR.

## UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

COORDINACIÓN DE BIBLIOTECAS DE INTERVENCIÓN

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

ANEXO G

CONVOCATORIA

Por medio de la presente, se invita a los alumnos que concluyeron con su práctica de Comunidad en el semestre próximo pasado a someter a concurso su experiencia bajo las siguientes bases:

- 1.- Solicitar su inscripción a la Coordinación de Prácticas de Comunidad del - 12 al 20 de Septiembre del presente año, en el horario de 9:00 a.m . a - las 18:00 Hrs.
- 2.- Sujetarse a la evaluación del Documento por parte del jurado calificador. que estará integrado por docentes de la Facultad e investigadores externos, cuyo dictámen será inapelable.
- 3.- Serán premiados los alumnos que obtengan el primer lugar con:

BECA PARA CURSAR UNA MATERIA CON OPCION A TITULO Y DIPLOMA.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

San Nicolás de los Garza, N.L., 9 de Septiembre de 1994.

ATENTAMENTE

" ALERE FLAMMAM VERITATIS "



LIC. MA. IRENE CANTU REYNA  
DIRECTORA

FACULTAD DE  
TRABAJO SOCIAL

COORDINACION DE PRACTICAS DE INSTITUCION  
LIC. OLGA LIDIA MARTINEZ CHAPA

ANEXO G

CONVOCATORIA

Por medio de la presente, se invita a los alumnos que concluyeron con su práctica de Comunidad en el semestre próximo pasado a someter a concurso su experiencia bajo las siguientes bases:

- 1.- Solicitar su inscripción a la Coordinación de Prácticas de Comunidad del - 12 al 20 de Septiembre del presente año, en el horario de 9:00 a.m . a - las 18:00 Hrs.
- 2.- Sujetarse a la evaluación del Documento por parte del jurado calificador. que estará integrado por docentes de la Facultad e investigadores externos, cuyo dictámen será inapelable.
- 3.- Serán premiados los alumnos que obtengan el primer lugar con:

BECA PARA CURSAR UNA MATERIA CON OPCION A TITULO Y DIPLOMA.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

San Nicolás de los Garza, N.L., 9 de Septiembre de 1994.

ATENTAMENTE

" ALERE FLAMMAM VERITATIS "

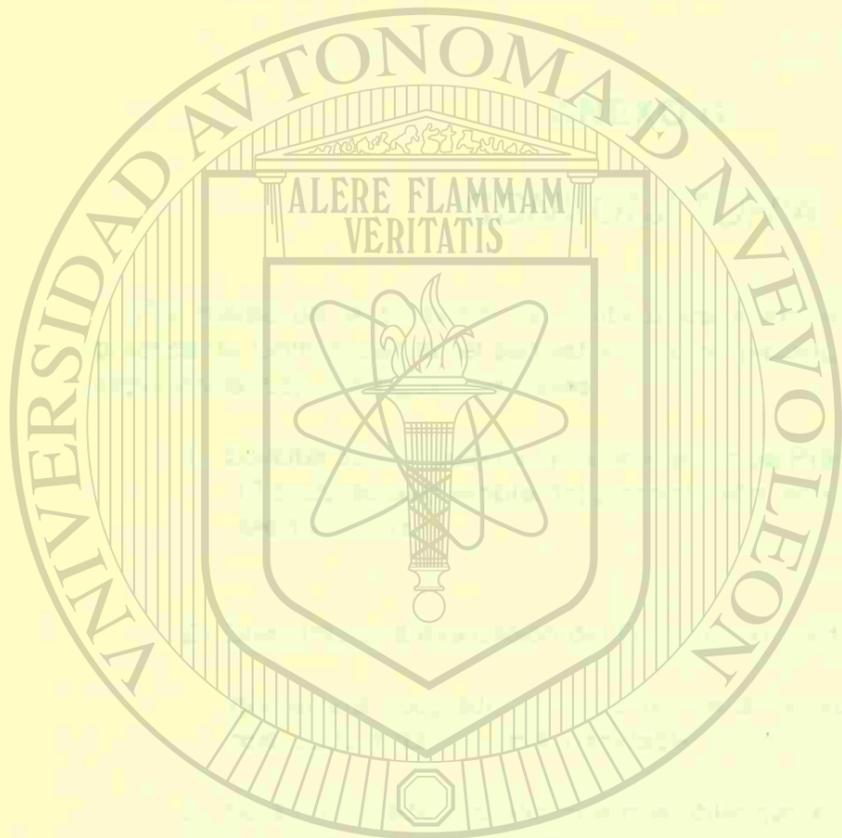


LIC. MA. IRENE CANTU REYNA  
DIRECTORA

FACULTAD DE  
TRABAJO SOCIAL

COORDINACION DE PRACTICAS DE INSTITUCION  
LIC. OLGA LIDIA MARTINEZ CHAPA

ANEXO IV



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL  
Apartado Postal 2811      Teléfono 52-13-09  
Ciudad Universitaria  
Monterrey, N.L., México

LIC. MA. IRENE CANTU REYNA  
DIRECTORA DE LA FACULTAD DE  
TRABAJO SOCIAL DE LA U.A.N.L.  
Presente. -

Por este conducto hago llegar a Usted, el Informe de Actividades realizadas en el Departamento de Prácticas de Institución durante el período que comprende de Enero a Octubre del año que transcurre.

Aprovecho la ocasión para expresarle mi agradecimiento por el -- apoyo brindado al Departamento.

Sin otro particular, reitero a Usted la seguridad de mi atenta - consideración.

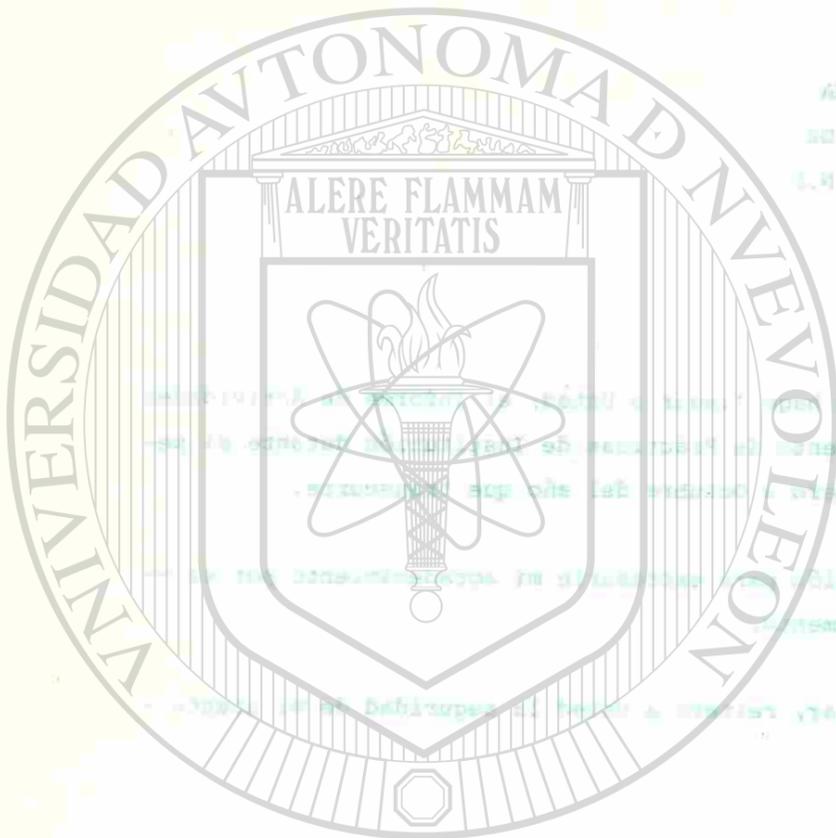
Atentamente .

" ALERE FLAMMAM VERITATIS "

Cd. Universitaria, a 1 de Noviembre de 1994

LIC. OLGA LIDIA MARTINEZ CHAPA  
COORDINADORA DE PRACTICAS DE INSTITUCION





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



**COORDINACION DE PRACTICAS DE INSTITUCION**

**INFORME GENERAL DE ACTIVIDADES**

**Enero - Octubre 1994**

**LISTADO DE SUPERVISORES E INSTITUCIONES DE 8° SEMESTRE.**

**Febrero-Julio 1994.**

**SUPERVISOR:**

**INSTITUCIONES:**

Lic. Guadalupe Alemán Torres

Clínica Cuauhtémoc y Famosa  
Clínica Nova de Monterrey, A.C.  
Clínica Vidriera de Monterrey, A.C.  
ISSSTE. (Burócratas Federales)

Lic. María Zúñiga Coronado

Hospital Universitario  
Instituto Mexicano del Seguro Social

Lic. Ofelia Limón Toscano

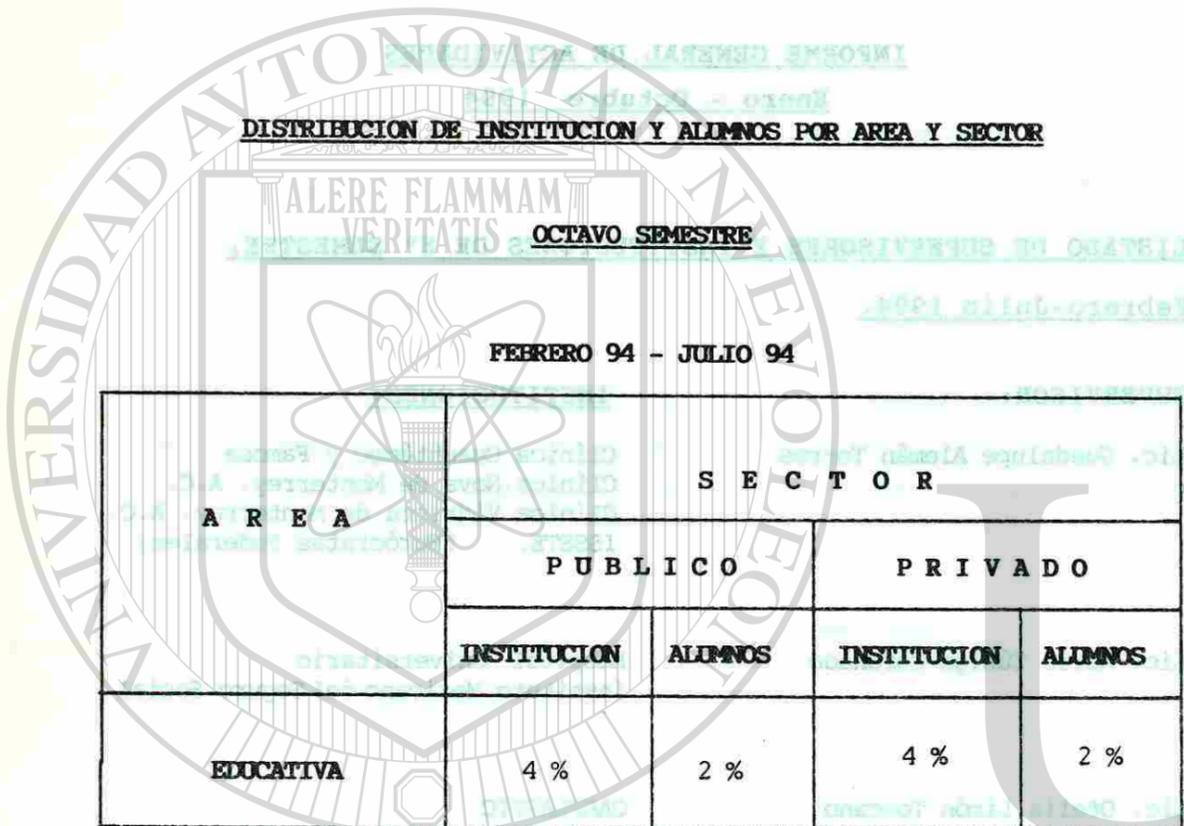
CARPLASTIC  
Centro Recreativo Nova, A.C.  
Ladrillera Monterrey, S.A.  
Transportes Tamaulipas, S.A. de C.V.  
Tubacero, S.A.

Lic. Ma. Guadalupe Bernal García

Centro Bancario de Monterrey, A.C.  
Consejo Estatal de Población  
Gigante, S.A. de C.V. ®  
Hospital Metropolitano

Lic. Reyna Hernández Hernández

D.I.F. (Estatal)  
D.I.F. (Programa MESE)  
Federación de Cajas Populares del  
Noreste.



**DISTRIBUCIÓN DE INSTITUCIÓN Y ALMNOS POR AREA Y SECTOR**

**OCTAVO SEMESTRE**

**FEBRERO 94 - JULIO 94**

A R E A	S E C T O R			
	P U B L I C O		P R I V A D O	
	INSTITUCION	ALMNOS	INSTITUCION	ALMNOS
EDUCATIVA	4 %	2 %	4 %	2 %
FAMILIA Y COMUNIDAD	14 %	9 %	---	---
LABORAL	---	---	55 %	64 %
SALUD	9 %	7 %	14 %	16 %
	27 %	18 %	73 %	82 %

**LISTADO DE SUPERVISORES E INSTITUCIONES DE 7 o. SEMESTRE.**

Agosto 94-Enero 95.

**SUPERVISOR:**

**INSTITUCIONES:**

Lic. Juanita Mancilla López

Gigante, S.A. de C.V.  
LAMOSÁ Revestimientos, S.A. de C.V.  
Transportes Tamaulipas, S.A. de C.V.  
Centro Recreativo Nova, A.C.

Lic. Juana Ma. Castillo Hernández

Consejo Estatal de Población (COESPO)  
Prosuperación Familiar Neolonesa, A.C.  
D.I.F. Nuevo León (Programa MESE)  
Hospital Universitario  
Centro de Integración Juvenil  
C.E.C.Y.T.

Lic. Hortensia M. Sánchez Guerrero

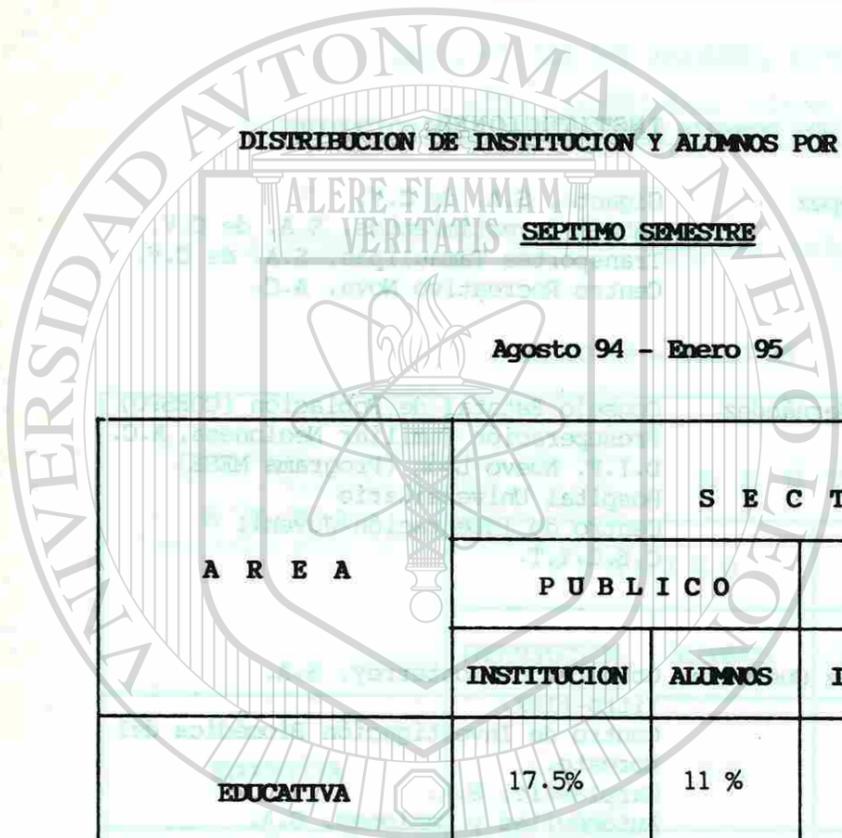
Conductores Monterrey, S.A.  
Vitro-Flex,  
Centro de Investigación Biomédica del Noreste.  
Carplastic, S.A.  
Automóviles y Camiones, S.A.  
Confecciones de Monterrey, S.A.  
Secundaria Dr. Jaime Torres Bodet

Lic. Reyna Hernández Hernández

D.I.F., Nuevo León  
D.I.F., Nuevo León

Lic. Ma. del Rosario Castañeda C.

Clínica Nova de Monterrey, A.C.  
Clínica Vidriera de Monterrey, S.A.  
I.S.S.S.T.E. (Hospital Regional)  
Instituto Mexicano del Seguro Social  
(Clínicas: 6, 22 y 25).



**DISTRIBUCION DE INSTITUCION Y ALUMNOS POR AREA Y SECTOR**

**SEPTIMO SEMESTRE**

Agosto 94 - Enero 95

A R E A	S E C T O R			
	P U B L I C O		P R I V A D O	
	INSTITUCION	ALUMNOS	INSTITUCION	ALUMNOS
EDUCATIVA	17.5%	11 %	4 %	4 %
FAMILIA Y COMUNIDAD	13 %	23 %	---	---
LABORAL	---	---	39 %	34 %
SALUD	17.5%	23 %	9 %	5 %
	48 %	57 %	52 %	43 %

Se asignaron 56 alumnos a 23 instituciones.

**CICLO DE CONFERENCIAS**

**SEMANA DE LAS INSTITUCIONES**

Con el propósito de informar a los alumnos sobre campos de -- práctica institucional se programó del 30 de mayo al 6 de junio la Semana de las Instituciones con el siguiente calendario:

INSTITUCION	CONFERENSISTA	FECHA
Educación Especial	Lic. Raquel Ramírez González	30-V-94
	Lic. Ma. Concepción Guerra C.	"
	Lic. Norma Lilia Flores Osorio	"
Secundaria S.E.P.	Profr. Joel Montoya Carvajal	30-V-94
Instituto Mexicano del Seguro Social	Lic. Enriqueta Hinojosa E.	1-VI-94
Clínica Nova de Monterrey, A.C.	Lic. Norma C. Contreras R.	1-VI-94
	Lic. Elsa Margarita Vázquez	"
D.I.F. (Nuevo León)	Lic. Patricia Ondarza Rosas	3-VI-94
Gigante, S.A. de C.V.	Lic. Raúl Gutiérrez Zanella	3-VI-94
	Lic. Ma. Guadalupe Bernal G.	"
Coordinación de Prácticas de Institución.	Lic. Olga Lidia Martínez Ch.	6-VI-94
	Lic. Ma. Guadalupe González	"

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

REPORTE ANUAL DE ACTIVIDADES

- I.- Evaluación de Centros de Prácticas.  
 - Elaboración de formato con participación de supervisores (Anexo 1).  
 - Aplicación de formato a supervisores y alumnos.  
 - Análisis de información.  
 - Cancelación de convenios con Instituciones que no calificarán.
- II.- Actualización de manual de Procedimientos.
- III.- Actualización de directorio de Instituciones.
- IV.- Realización de Semana de Instituciones.
- V.- Renovación de Convenios.
- VI.- Promoción para nuevos campos de Práctica.
- VII.- Préstamo de 342 documento-memoria (anexo 2).
- VIII.- Registro de Clasificación de memorias: área, período, alumno y supervisor.
- IX.- Intercambio con alumnos y docentes de la Universidad Autónoma de Aguascalientes.
- X.- Actualización de datos de Centros de Prácticas, Período Agosto - Enero 1995. (Anexo 3).

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO ENERO - JULIO DE 1994

FECHA	INSTITUCION	ACTIVIDAD
ENERO /19	Fac. de Trabajo Social Supervisores de 8o. semestre.	Evaluación de Centros de Prácticas a través de información verbal que proporcionaron los supervisores.
ENERO /27	Fac. de Trabajo Social Maestros de 8o. semestre.	Evaluación de inicio
FEBRERO /14	Fac. de Trabajo Social Docentes 8o. semestre.	Reunión extraordinaria para presentar programas operativos del semestre.
FEBRERO	Fac. de Trabajo Social Supervisoras y alumnos de 8o. semestre.	Se elabora formato para evaluar Centros de Práctica, se aplica a supervisores y alumnos de 8o. semestre y se analiza la información.
FEBRERO	Fac. de Trabajo Social y Supervisores.	Se entrega copia de guía para elaboración de memoria incluyendo propuestas de los supervisores.
MARZO /1	Fac. de Trabajo Social Supervisores de 6to. semestre	Programación de la semana de las Instituciones.
MARZO	Fac. de Trabajo Social Depto. de Prácticas de Institución.	Actualización del manual de Procedimientos.
MARZO /8	COESPO. Depto. de Prácticas de Institución.	Asistencia a reunión Interinstitucional de programas en apoyo a la mujer.
MARZO /10	Fac. de Trabajo Social y GAMESA.	Reunión de trabajo para establecer propuesta de práctica institucional en GAMESA.

MARZO /7 Fac. de Trabajo Social y Conductores de Monterrey, S.A. Reunión de trabajo para presentar propuesta de intervención de practicantes a Conductores.

MARZO /18 Fac. de Trabajo Social e Instituciones. Se entregan a los alumnos los memos de notificación de vacaciones de semana santa.

MARZO /24 Fac. de Trabajo Social Se inicia la promoción de practicantes en Instituciones, concluyéndose con el envío de 91 oficios.

ABRIL /14 Fac. de Trabajo Social y Docentes de 8o. semestre. Reunión de Evaluación Intermedia.

ABRIL Fac. de Trabajo Social, Centros de Prácticas e Instituciones. Se realizan 58 llamadas telefónicas para actualizar directorio.

ABRIL /21 Fac. de Trabajo Social, Consejo Técnico Académico. Visita a Expo-Educación en CINTERMEX.

MAYO /4 Fac. de Trabajo Social, Universidad Autónoma de Aguascalientes, Carplastic y Gigante Brisas. Intercambio con Maestros y alumnos de la UAA y visita a 2 Instituciones donde los alumnos y titulares compartieron su experiencia de Práctica Institucional.

MAYO /2-13 Sec. Federales, IMSS, Educación Especial, Gigante, DIF, Clínica Nova. Invitar a exponentes para la semana de las Instituciones.

MAYO /11 Fac. de Trabajo Social, Bolsa de Trabajo. Se entrega a la Lic. Bertha Rodríguez Ruelas información sobre programas de apoyo a la familia.

MAYO /24 Fac. de Trabajo Social, Supervisores de 8° Sem. Se revisan propuestas de intervención para el área de Salud, Lamosa, Transportes Tamaulipas y COESPO.

MAYO /23-31 Clínica Cuauthemoc, Centro Bancario, Federación de Cajas Populares, Hospital Metropolitano. Se visitan para cancelar convenio y entregar constancia de agradecimiento por haber supervisado a practicantes.

MAYO /25 Fac. de Trabajo Social alumnos de 6to. semestre Se entrega Manual de Procedimientos a alumnos de 6to. semestre.

MAYO 30-6 JUNIO Fac. de Trabajo Social Alumnos y Maestros de 6to. semestre. Se expone información sobre Instituciones. "Semana de las Instituciones".

MAYO 31-16 JUNIO Centros de Prácticas. Se realizan llamadas telefónicas para ver requerimientos de número de practicantes. Programas de Intervención, actualización de datos.

MAYO /31 Fac. de Trabajo Social, Depto. de Publicaciones Se solicitó material de apoyo al Depto. como convenios. Formato de evaluación, etc.

JUNIO Fac. de Trabajo Social, Supervisoras de 8o. semestre. Se hacen llegar a supervisores formato de evaluación de alumno para la Institución.

JUNIO /16 Fac. de Trabajo Social Publicación de listado de lugares según promedio y campos de prácticas.

JUNIO /22 Fac. de Trabajo Social Asignación de alumnos para entrevista de selección.

JUNIO /23 Fac. de Trabajo Social Entrega de Oficios de asignación para entrevista.

JUNIO /23 Fac. de Trabajo Social Docentes de 8o. semestre Evaluación final de semestre.

JUNIO /24 Fac. de Trabajo Social LAMOSA, COESPO, ISSSTE, Hospital Universitario, IMSS. Se envían propuestas de intervención de practicantes para período 94-95.

JULIO /15 Fac. de Trabajo Social Asignación definitiva de campos de prácticas.

JULIO /11-15 Centro de Capacitación U.A.N.L. Se asistió al Curso de Sensibilización al Cambio.

JULIO /18 Fac. de Trabajo Social Entrega de oficios para --- asignación definitiva.

JULIO /19 Fac. de Trabajo Social Coordinación Vespertino Se entrega relación de Alumnos e Instituciones por --- área y grupo.

JULIO 20-5AGOSTO Fac. de Trabajo Social Alumnos 6°. Semestre. Se proporcionó información y aclaración a alumnos sobre prácticas en Educación Especial, Automóviles, --- Gamesa e I.S.S.S.T.E.

JULIO 20-5 AGOSTO Fac. de Trabajo Social Depto. de Sistemas Se revisaron avances sobre el Programa de registro de memorias por Período, Institución y Alumno.

**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO AGOSTO 1994 - OCTUBRE 1994.**

AGOSTO /10 Fac. de Trabajo Social Docentes de 7° semestre. Reunión de Evaluación de -- Inicio con el propósito de presentar programas.

AGOSTO /10 Fac. de Trabajo Social Docentes de 9° semestre. Reunión de Inicio, con el - propósito de presentar programas.

AGOSTO 16-SEPT. Fac. de Trabajo Social Instituciones. Se visitan las 23 Instituciones para firma de Convenio y se entrega Manual de Procedimientos.

AGOSTO /16 Fac. de Trabajo Social Depto. de Sistemas Se concluye captura de información en el Programa de Registro.

AGOSTO /29 Fac. de Trabajo Social Aplicación a Alumnos de 7°. semestre, formato de actualización de datos.

AGOSTO /30 I.S.S.S.T.E., Delegación Estatal de Nuevo León. Participación en el Taller "Estrategias para una Vida Equilibrada".

SEPTIEMBRE Facultad de Trabajo Social Captura de Información por Grupo, Alumno y Supervisor del período Agosto 1994 -- Enero 1995.

SEPTIEMBRE Facultad de Trabajo Social Reetiquetación del Acervo Monográfico.

SEPTIEMBRE /22 Instituto Mexicano del --- Seguro Social. Reunión con la Lic. Ma. de los Angeles Muñoz, -Presentación de Titulares de las Prácticantes.

SEPTIEMBRE /23 Facultad de Trabajo Social Supervisores de 8° Semestre que entregaron Documento Memoria, -Período Febrero-Julio 1994. Entrega de Constancias a - Supervisores de 8° Semestre que entregaron Documento Memoria.

SEPTIEMBRE-OCTUBRE. Facultad de Trabajo Social Sistematización de 6 Documento Memoria de los 25 recibidos del período 93-94.

OCTUBRE /4 Facultad de Trabajo Social Docentes de 7° Semestre. Reunión de Evaluación Intermedia de 7° Semestre.

OCTUBRE /5 Facultad de Trabajo Social Docentes de 9° Semestre. Reunión de Evaluación Intermedia de 9° Semestre.

OCTUBRE /20 Facultad de Trabajo Social Centro de Integración Juvenil. Reunión con la Lic. Juani-ta Sosa, para establecer - acuerdo de intervención de la alumna practicante.

OCTUBRE /26 Gigante, S.A. de C.V. - - Reunión con el Lic. Arturo Solís y 6 alumnas practi--cantes, para analizar su - intervención en campos de Gigante, S.A. de C.V.

**CRITERIOS DE EVALUACION PARA CENTROS DE PRACTICAS DE INSTITUCION**

Institución: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_  
 Evalúa: \_\_\_\_\_ Área: \_\_\_\_\_  
 Horario de Practicante: \_\_\_\_\_ Semestre: \_\_\_\_\_  
 Profesión del Titular: \_\_\_\_\_

OBJETIVO DE PRACTICAS	INDICADORES EL TITULAR FACILITA AL PRACTICANTE A:	RESPUESTA		
		SI	NO	OBSERVACIONES
I.- Integración del practicante a su Campo de Prácticas.	1.1 Conocer físicamente la Institución. (Recorrido del edificio e inducción) 1.2. Conocer organigrama de la Institución. 1.3. Conocer los objetivos del Departamento de Prácticas. 1.4. Conocer funciones del Departamento 1.5. Conocer y relacionarse con personal de otros Departamentos. 1.6. Conocer los formatos existentes en el Departamento de Prácticas. 1.7. Conocer normas y reglamentos de la Institución y/o el Departamento de Prácticas (horario, vestuario, formas de comportamiento). 1.8. Tener área física para realizar sus prácticas.			
II.- Elaboración de Diagnóstico del Campo de Prácticas.	2.1. Identificar la problemática más significativa de la Institución. 2.2. Conocer e identificar características del usuario (para realizar perfil). 2.3. Conocer los servicios que proporciona el Departamento. 2.4. Conocer los procedimientos requeridos para la prestación de servicios. 2.5. Identificar los recursos disponibles de institución, y/o departamento para la solución de problemas. 2.6. Conocer las causas de los problemas significativos. 2.7. Identificar y proponer posibles soluciones a los problemas			

OBJETIVO DE PRACTICAS	INDICADORES EL TITULAR FACILITA AL PRACTICANTE A:	RESPUESTA		
		SI	NO	HORAS POR SEMANA
III.- La Intervención a través de la elaboración y/o operación en los programas que desarrolla el Departamento de Prácticas.	3.1. Intervenir en los programas que opera el Departamento. 3.2. Intervenir en las actividades administrativas del Departamento. 3.3. Intervenir en funciones de Trabajo Social: -Investigación -Capacitación -Promoción -Asesoría -Asistencia Social -Organización y/o Coordinación -Orientación -Información y/o difusión -Otras (Especificar). 3.4. Manejar los formatos que utiliza el Departamento. 3.5. Utilizar los recursos disponibles de la Institución para la solución de problemas. 3.6. Intervenir en la evaluación de los programas operados. 3.7. Participar en reuniones del Departamento con otros Departamentos y/o Profesionistas.			
IV.- El análisis del alumno sobre su práctica (metodología, técnicas aplicadas).	4.1. Participar en sesiones de enseñanza y supervisión sobre su práctica. 4.2. Utilizar el material necesario para realizar sus prácticas. 4.3. Analizar sus actividades. 4.4. Analizar los resultados obtenidos durante su práctica. 4.5. Presentar observaciones y/o propuestas sobre las actividades realizadas. 4.6. Realizar Trabajo Social de Caso. 4.7. Aplicar técnicas: -Cuestionario -Entrevista -Análisis de documentos -Otras (especificar:) 4.8. Realizar actividades de Trabajo Social de Caso. -Visita domiciliaria -Elaboración de alternativas de intervención -Ejecución para la resolución del problema -Otras (especificar:) 4.9. Realizar Trabajo Social de Grupo			

OBJETIVO DE PRACTICAS	INDICADORES	RESPUESTA		
		SI	NO	HORAS POR SEMANA
Elaboración de Informe Final.	4.10. Realizar actividades de Trabajo Social de Grupo. -Registro de asistencia -Presentación de las reuniones -Exposición de temas -Promoción para las reuniones -Aplicación de técnicas dinámicas y/o evaluativas. -Recepción de los miembros del grupo -Otros (especificar):			
	4.11. Establecer relación teoría-práctica. 4.12. Implementar programas propuestos por el alumno.			
	5. Revisión de reporte de conclusiones de la práctica. -Elaboración de estrategias. -Análisis de destrezas adquiridas en el manejo de técnicas. -Calidad del informe			

El Alumno recibe cursos de capacitación:

Si  No

El alumno tiene rotación de departamentos en su práctica (señalar frecuencia y si es favorable al desarrollo de habilidades del alumno:)

Si  No

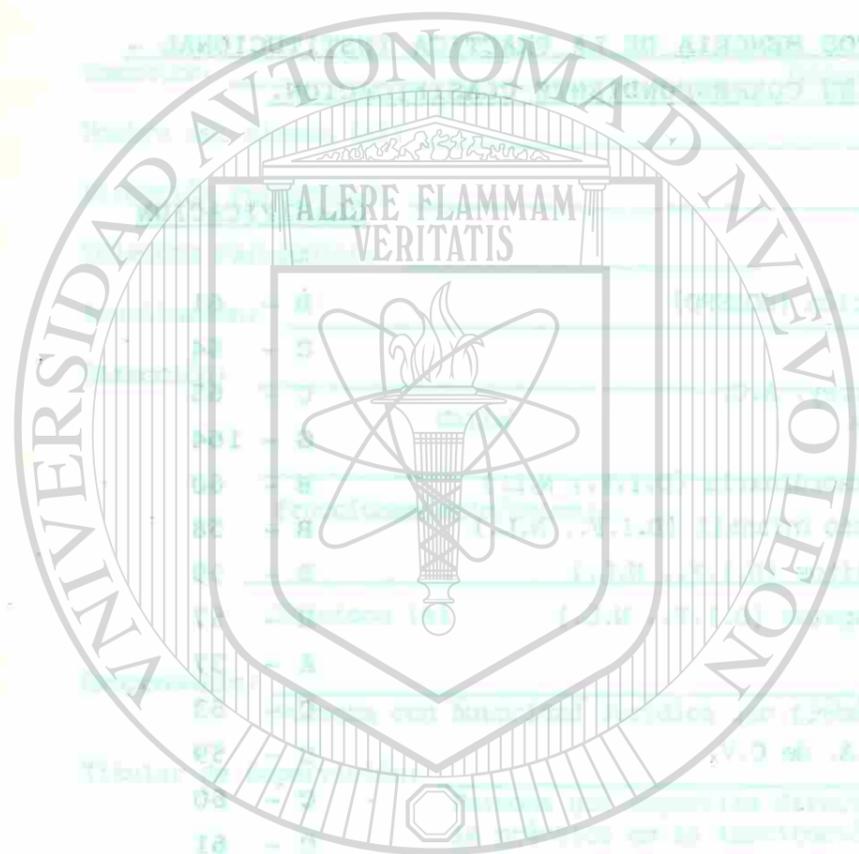
OBSERVACIONES:

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

ANEXO 2

PRESTAMO DE DOCUMENTO - MEMORIA DE PRACTICAS INSTITUCIONALES.	
A R E A	DE ENERO A OCTUBRE 1994
SALUD	146
LABORAL	98
FAMILIA Y COMUNIDAD	43
EDUCACION	26
TECNICA	20
REHABILITACION	7
PSIQUIATRICA	2
TOTAL	342





# UJANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN



DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

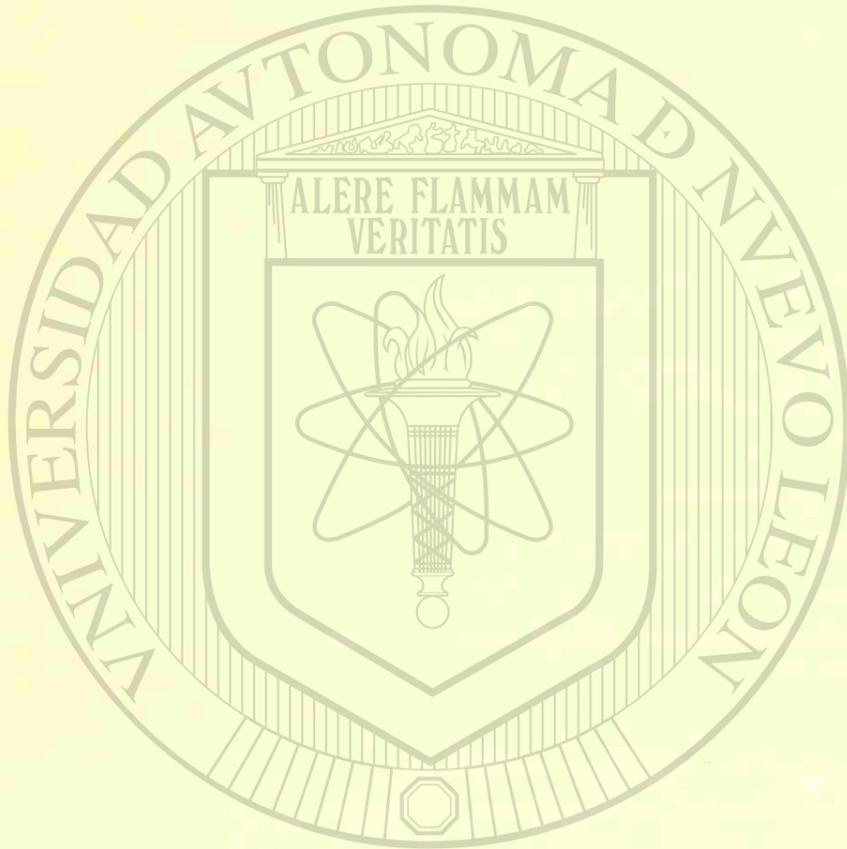
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION

LIC. EMMA ADAME WELSH

CAPILLA ALEJANDRINA  
MUSEO DEL SIGLO XIX

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

ANEXO V



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL  
Apartado Postal 2811      Teléfono 52-13-09  
Ciudad Universitaria  
Monterrey, N.L., México

LIC. MA. IRENE CANTU REYNA  
DIRECTORA DE LA FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL  
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
P R E S E N T E . -

Me permito adjuntar a la presente el informe correspondiente a las actividades del Departamento de Investigación de esta Facultad en el período Enero-Octubre de 1994.

Sin otro particular, reitero a usted la seguridad de mi atenta consideración.

Atentamente,  
"ALERE FLAMMAM VERITATIS"

Ciudad Universitaria, a 2 de Noviembre de 1994

*Emma Adame Welsh*  
LIC. EMMA ADAME WELSH

COORDINADORA DEL DEPARTAMENTO  
DE INVESTIGACION

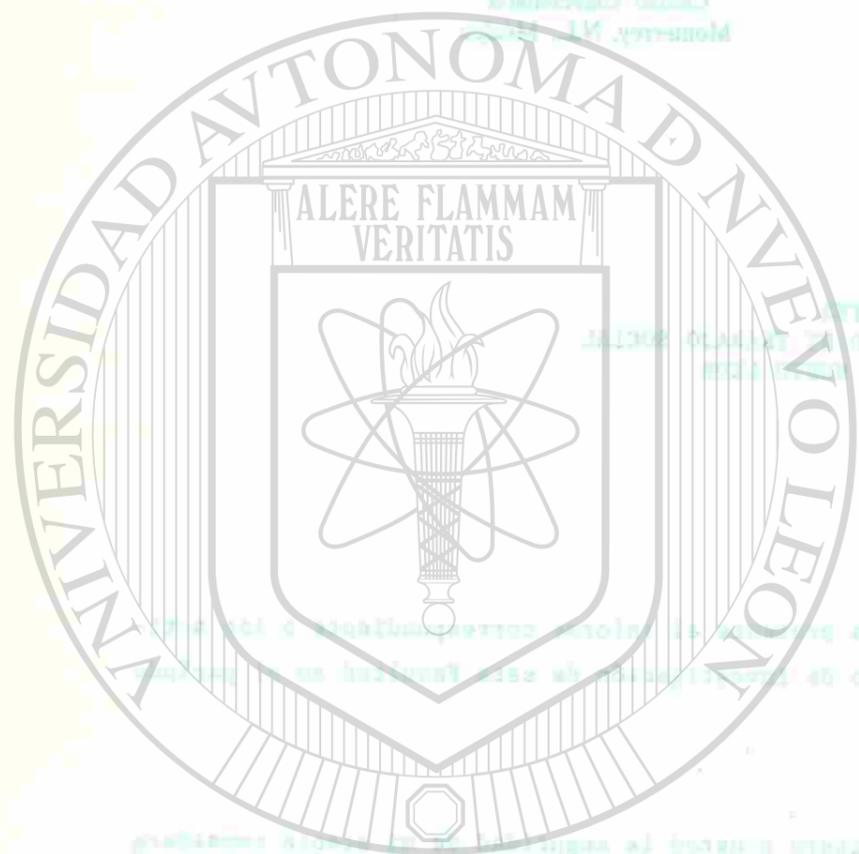
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION  
LIC. EMMA ADAME WELSH

U A N L

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

ANEXO VI

INFORME DE ACTIVIDADES QUE RINDE  
EL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION  
ENERO - OCTUBRE DE 1994

El Departamento de Investigación de la Facultad de Trabajo Social de la Universidad Autónoma de Nuevo León, tiene los siguientes objetivos:

- a).- Promover el desarrollo de la investigación social.
- b).- Colaborar en la capacitación de estudiantes y asesoría a docentes - en la elaboración de proyectos de investigación social.
- c).- Promover la difusión de los trabajos de investigación realizados en la Facultad.

Para el cumplimiento de estos objetivos, el Departamento de Investigación ha realizado las siguientes actividades:

- A solicitud de la Dirección de Planeación Universitaria, se elaboraron proyectos de investigación sobre Deserción y Seguimiento de estudiantes de nivel medio superior de la Universidad Autónoma de Nuevo León.
- Respondiendo a petición de la Dirección de la Escuela Industrial Alvaro Obregón, se realiza un estudio descriptivo de los estudiantes de nivel medio superior de esa escuela, cuyo propósito general es el de construir el perfil académico y sociofamiliar que caracterice a la población escolar de la generación 1993-1995. Los resultados de esta investigación servirán de base para mejorar el trabajo escolar a nivel medio superior de subsecuentes generaciones. Durante el mes de Julio se aplicó el instrumento de recogida de datos a un total de 162 estudiantes; actualmente se trabaja en la codificación que se terminará en el mes de octubre, planeando iniciar captura de datos en el mes de noviembre del presente año, terminando, al mismo tiempo, la elaboración del marco teórico. Este estudio realizándose por las Lics. Margarita Ramírez González y Estela Martínez Landeros, se empleará también en la elaboración

de sus tesis para obtener el grado de Maestría en Trabajo Social.

- Como una forma de colaboración en la difusión del conocimiento, a partir del mes de abril de 1994 se inició el préstamo interno de trabajos de tesis de Licenciaturas y Maestría, así como investigaciones y revistas publicadas por esta Facultad. Este servicio se proporcionó a 24 -- personas: 6 alumnos, 9 maestros y 9 egresadas. En todas estas actividades se contó con la valiosa participación de estudiantes en servicio social.
- Durante los meses de Enero-Octubre de 1994 se colaboró con la División de Estudios de Postgrado en la asesoría y revisión de tesis de Maestría en Trabajo Social.

Para el futuro se tiene planeado una relación más estrecha con la División de Estudios de Postgrado en la elaboración e implementación de proyectos de investigación a los que puedan incorporarse los estudiantes de Maestría en Trabajo Social continuando, al mismo tiempo, con el servicio de asesoría en la elaboración y revisión de tesis.

En el mes de Octubre se ha recibido la solicitud de la Escuela de Trabajo Social de la Universidad de Texas en Austin, para trabajar en conjunto en proyectos de investigación que se realizarán en el estado de Texas, la frontera norte de México y el Estado de Nuevo León, proyectando realizar la primera reunión con representantes de la Universidad de Texas en Austin el próximo 18 de Noviembre.

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

DIVISION DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

LIC. LUZ AMPARO SILVA MORIN

de sus tesis para obtener el grado de Maestría en Trabajo Social.

- Como una forma de colaboración en la difusión del conocimiento, a partir del mes de abril de 1994 se inició el préstamo interno de trabajos de tesis de Licenciaturas y Maestría, así como investigaciones y revistas publicadas por esta Facultad. Este servicio se proporcionó a 24 -- personas: 6 alumnos, 9 maestros y 9 egresadas. En todas estas actividades se contó con la valiosa participación de estudiantes en servicio social.
- Durante los meses de Enero-Octubre de 1994 se colaboró con la División de Estudios de Postgrado en la asesoría y revisión de tesis de Maestría en Trabajo Social.

Para el futuro se tiene planeado una relación más estrecha con la División de Estudios de Postgrado en la elaboración e implementación de proyectos de investigación a los que puedan incorporarse los estudiantes de Maestría en Trabajo Social continuando, al mismo tiempo, con el servicio de asesoría en la elaboración y revisión de tesis.

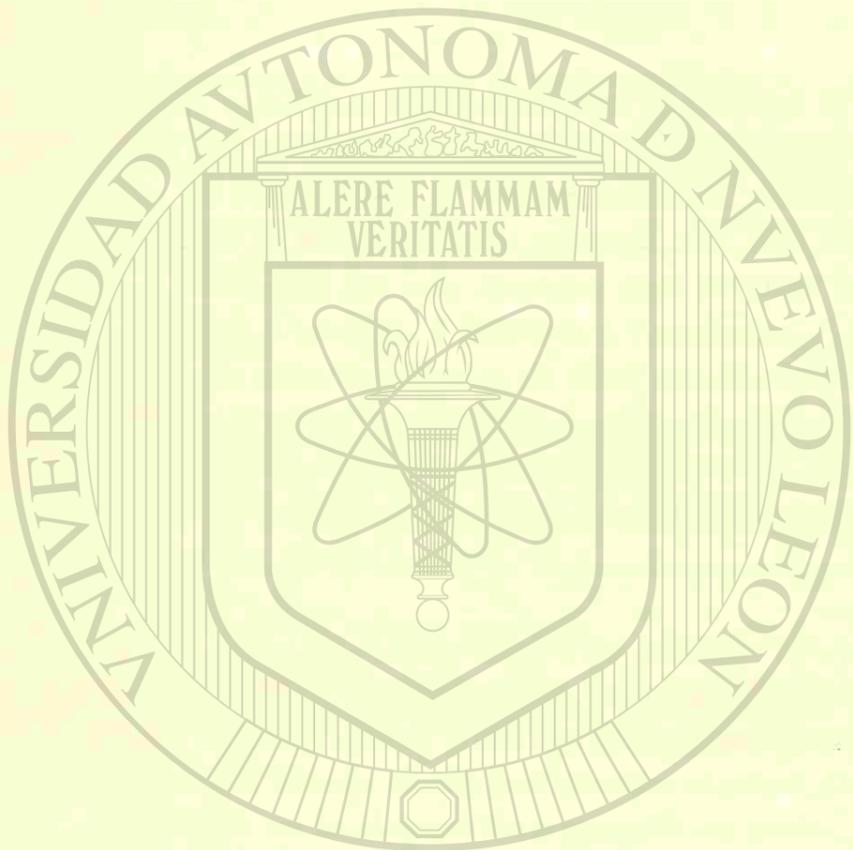
En el mes de Octubre se ha recibido la solicitud de la Escuela de Trabajo Social de la Universidad de Texas en Austin, para trabajar en conjunto en proyectos de investigación que se realizarán en el estado de Texas, la frontera norte de México y el Estado de Nuevo León, proyectando realizar la primera reunión con representantes de la Universidad de Texas en Austin el próximo 18 de Noviembre.

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

DIVISION DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

LIC. LUZ AMPARO SILVA MORIN

ANEXO VI



FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL  
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIVISION DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

LIC. MA. IRENE CANTU REYNA  
DIRECTORA DE LA FACULTAD DE  
TRABAJO SOCIAL DE LA U.A.N.L.  
PRESENTE.

Por medio de este conducto me permito poner a su consideración, el Informe de Actividades realizadas por la División de Estudios de Postgrado durante el periodo comprendido de Enero a Octubre de 1994.

A la vez quiero hacerle extensivo mi agradecimiento por el apoyo brindado a este Departamento, reconociendo su acertada visión en los proyectos emprendidos, llevando esta institución a la vanguardia de la excelencia académica.

Sin otro asunto que tratar, le reitero la seguridad de mi consideración alta y distinguida.

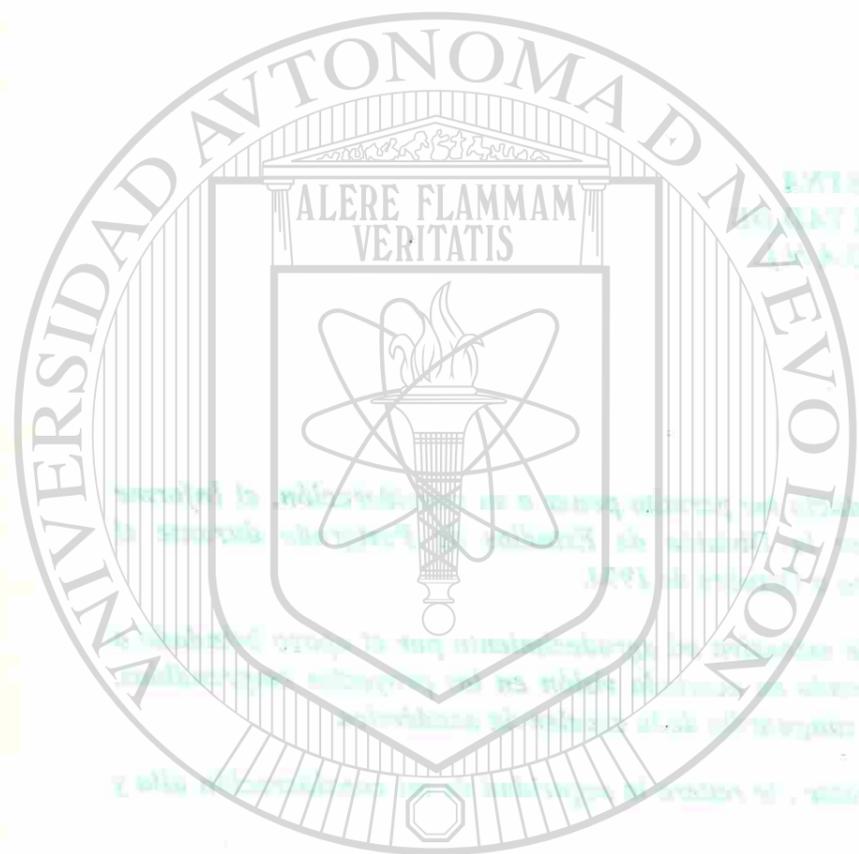


ATENTAMENTE  
ALERE FLAMMAM VERITATIS  
Universitaria a 31 de Octubre de 1994.

LIC. LUZ AMPARO SILVA MORIN  
DIRECTORA DE LA DIVISION DE  
ESTUDIOS DE POSTGRADO

CAPILLA ALEONSA

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA



**INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DE LA DIVISION DE ESTUDIOS DE  
POSTGRADO DE LA FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL  
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE  
ENERO A OCTUBRE DE 1994**

*Las Instituciones de Educación Superior se hallan continuamente frente al reto de decidir sobre el papel que tienen que desempeñar para proveer a la sociedad de los recursos humanos, tanto a nivel intelectual como técnico, que permitan lograr un desarrollo más armónico con el resto de los países del mundo. En este orden de ideas, la División de Estudios de Postgrado a través de sus actividades se esfuerza en preparar recursos humanos en el quehacer científico, desarrollando su potencial de acuerdo a la realidad social de nuestro país.*

**I. DESARROLLO ACADEMICO:**

*La investigación dentro del quehacer universitario tiene una faceta innegable: generar conocimientos nuevos, los cuales deben ser acordes al momento histórico que se vive.*

*La situación actual exige una dirección que genere el cambio hacia la calidad total para orientar el rumbo de nuestro quehacer profesional.*

*Para el cumplimiento de esta misión nos propusimos trabajar en este período, además de los Programas académicos, con actividades que nos permitan llegar a los niveles de exigencia de una sociedad más avanzada y competitiva. A continuación se describen las actividades realizadas durante el período comprendido de Enero a Octubre del presente año.*

### 1.1. PARTICIPACION EN EL CONSEJO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO DE LA U.A.N.L.

Se participó en las sesiones del Consejo de Estudios de Postgrado, realizadas durante le semestre Febrero-Julio de 1994.

### 1.2. COMITE ACADEMICO DE POSTGRADO.

En el mes de Febrero del presente año se formó el Comité Académico de Postgrado y se entregaron las cartas nombramiento a los integrantes del mismo, quedando las siguientes personas:

- Lic. Emma Adame Welsh.
- Dr. Manuel Ribeiro Ferreira.
- Dr. Raúl Eduardo López Estrada.
- Lic. Luz Amparo Silva Morín.

Desde su nombramiento hasta la fecha, el Comité ha estado trabajando en la elaboración de los siguientes documentos:

- Reglamento de Tesis de la Maestría, con apoyo en el Reglamento General de la U.A.N.L.
- Reglamento de Exámenes de Grado de Maestría en Trabajo Social.
- Manual de Procedimientos para la elaboración de Tesis
- Elaboración del Reglamento General de la División de Estudios de Postgrado de la Fac. de Trabajo Social.

### 1.3. PRODUCCION CIENTIFICA ASOCIADA AL POSTGRADO.

#### Publicaciones:

**Artículo:** Dr. RAUL EDUARDO LOPEZ ESTRADA y Dr. MANUEL RIBEIRO FERREIRA. "ASPECTOS SOCIALES DEL DIVORCIO EN NUEVO LEON". (En proceso de edición). INSTITUTO DE INVESTIGACIONES HUMANISTICAS DE LA U.N.A.M.

**Artículo:** Dr. MANUEL RIBEIRO FERREIRA y Dr. RAUL EDUARDO LOPEZ ESTRADA. "MUJER Y FAMILIA EN NUEVO LEON" (En proceso de edición). INSTITUTO DE INVESTIGACIONES HUMANISTICAS DE LA U.N.A.M.

**Artículo:** Dr. MANUEL RIBEIRO FERREIRA. "SOME ASPECTS OF WOMEN'S PRODUCTIVE WORK IN MEXICO". (Enviado) Revista Río Bravo.

**Artículo:** Dr. MANUEL RIBEIRO FERREIRA y Dr. RAUL EDUARDO LOPEZ ESTRADA. "TRANSFORMACION SOCIALE ET CONDITION FEMININE DANS L'ESTAT MEXICAIN DE NUEVO LEON". (Enviado) RENEUE CANADIENNE DES ETUDES -- LATINO-AME'RICAINS ET CARAIBES.

**Artículo:** Dr. MANUEL RIBEIRO FERREIRA. "PAPEL Y CONDICION DE LA MUJER EN LA FAMILIA MEXICANA: EL CASO DEL ESTADO DE NUEVO LEON", EN: RIBEIRO Y LOPEZ (EDS.) (En proceso de edición) FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL, U.A.N.L.

**Artículo:** Dr. MANUEL RIBEIRO FERREIRA y Dr. RAUL EDUARDO LOPEZ ESTRADA. "EL DIVORCIO EN NUEVO LEON", EN: RIBEIRO Y LOPEZ (EDS.) (En proceso de edición) FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL, U.A.N.L.

**Artículo:** Dr. MANUEL RIBEIRO FERREIRA. "HACIA UNA POLITICA FAMILIAR". (Enviado) REVISTA COLOQUIO.

Libro: DR. MANUEL RIBEIRO FERREIRA Y DR. RAUL -  
EDUARDO LOPEZ ESTRADA (EDS.). "PERSPEC- -  
TIVAS Y PROSPECTIVAS DE LA FAMILIA EN - -  
AMERICA DEL NORTE". (En proceso de edición).  
FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL, U.A.N.L.

#### 1.4. ASESORIA DE TESIS

Durante este período se registraron un total de 32 personas con el objeto de solicitar asesoría para la elaboración de su tesis. ( Se incluye relación de tesis - asesoradas y asesor asignado).

#### RELACION DE TESIS ASESORADAS:

**ASESOR: DR. MANUEL RIBEIRO FERREIRA:**

#### 1. LIC. MARTHA LETICIA CABELLO GARZA

Tesis: "El Taller, nueva instancia pedagógica en la Fac. de Trabajo Social"

#### 2. LIC. OLGA OLIVIA CARRANZA NAVARRO

Tesis: " Conducta sexual y SIDA. (Riesgo de V.I.H. por transmisión sexual en población heterosexual)".

#### 3. LIC. ANA MARIA CONTRERAS RAMIREZ

Tesis: "Factores socioeconómicos que influyen en el aprovechamiento escolar y en las aspiraciones educativas del estudiante de educación media".

#### 4. LIC. JOSE LORENZO ENCINAS GARZA

Tesis: "Familia y Pandillerismo en el área Metropolitana de Monterrey".

#### 5. LIC. JUANA GUERRERO DIAZ

Tesis: "Análisis exploratorio de algunas variables psicosociales de pacientes deprimidos y su relación con la conducta parasuicida".

#### 6 LIC. GRACIELA JAIME RODRIGUEZ

Tesis: "Participación popular en las colonias suburbanas de San Nicolás y Apodaca, N. L."

#### 7. LIC. MA. ISABEL MENDOZA FLORES

Tesis: "Factores que influyen en la elección profesional en los alumnos del Centro regional de Educación Normal (CREN), 'Dr. -- Gonzalo Aguirre Beltrán' de Tuxpan, Veracruz".

#### 8. LIC. BERTHA RODRIGUEZ RUELAS

Tesis: "La vivienda y situación social del damnificado del Huracán Gilberto en el área Metropolitana de Monterrey"

#### 9. LIC. PATRICIA E. ZAVALA GONZALEZ

Tesis: "Intento suicida: Factores psicosociales que contribuyen".

10. **LIC. JOSE GUILLERMO ZUÑIGA ZARATE**

Tesis: "Efectos sobre nivel de participación de tres paquetes motivacionales"

**ASESOR: LIC. GUILLERMINA GARZA TREVIÑO**

1. **LIC. MARGARITA CAMPOS CASTRO**

Tesis: "Factores familiares y sociales que intervienen en el aprovechamiento escolar"

2. **LIC. MARIA DEL ROSARIO CASTAÑEDA CURA**

Tesis: "Calidad de vida familiar: Condiciones materiales y condiciones psicosociales de los habitantes de las Colonias Mirador y Balcones de Anáhuac de San Nicolás de los Garza, Nuevo León"

3. **LIC. JUANA MARIA CASTILLO HERNANDEZ**

Tesis: "Contaminación del agua y subsuelo, sus efectos en la salud de los habitantes de dos colonias de la zona Noroeste de Monterrey, N. L."

4. **LIC. MA. TERESA OBREGON MORALES**

Tesis: "Perspectivas que tienen los trabajadores respecto a los factores que influyen en el ausentismo por incapacidad por enfermedad"

5. **LIC. HORTENCIA MARGARITA SANCHEZ GUERRERO**

Tesis: "Factores que influyen en los accidentes laborales en una empresa regiomontana"

**ASESOR: LIC. EMMA ADAME WELSH**

1. **LIC. NELIDA DAVIS MONCADA**

Tesis: "Estudio del liderazgo en comunidades marginadas del municipio de Escobedo, N. L."

2. **LIC. MARIA FRANCISCA GARCIA RAMOS**

Tesis: "Opinión de los alumnos del Colegio de Idiomas de la Facultad de Filosofía y Letras de la U. A.N.L., con respecto a las relaciones sexuales durante el noviazgo"

3. **LIC. CARMEN DE JESUS HINOJOSA DE HOYOS**

Tesis: "Trastornos psicológicos infantiles y su relación con las disfunciones familiares"

4. **LIC. HILDA ELSA LEAL GONZALEZ**

Tesis: "Influencia de la familia en el aprovechamiento escolar de los alumnos de 2do. Semestre de Bachillerato en la Preparatoria Num. 16, de la U. A. N. L."

5. **LIC. MA. CRISTINA RAMIREZ**

Tesis: "Las prácticas de medicina tradicional de los familiares de pacientes hospitalizados en el Hospital Bernandro Supúlveda"

6. **LIC. LUZ AMPARO SILVA MORIN**

Tesis: *"Metodología que se utiliza en la práctica comunitaria de Trabajo Social"*

7. **LIC. MA. ELENA ZAMORA GONZALEZ**

Tesis: *"Influencia del liderazgo y la comunicación de la organización San Gilberto, A. C. en la participación de la población de la Colonia San Gilberto"*

**ASESOR: DR. RAUL EDUARDO LOPEZ ESTRADA**

1. **LIC. JOSEFINA CALATAYUD DE LA LLAVE**

Tesis: *"Grado de satisfacción conyugal de la mujer emancipada"*

2. **LIC ROSALINDA CEPEDA ALVAREZ**

Tesis: *"Divorcio en el área metropolitana de Monterrey"*

3. **LIC. HORTENSIA CHAPA GONZALEZ**

Tesis: *"Factores psicosociales en relación a la decersión escolar"*

4. **LIC. MA. DEL CARMEN FRAUSTRO ALVAREZ**

Tesis: *"Sida"*

5. **LIC. JUAN RAMON GONZALEZ ALVAREZ**

Tesis: *"El perfil de la práctica de comunidad en la formación profesional de la Facultad de Trabajo Social"*

6. **LIC. REBECA GUERRA ORONA**

Tesis: *"La tercera edad después de la jubilación"*

7. **LIC. LYDIA LEONOR LOPEZ TERAN**

Tesis: *"La prostitución femenina como fenómeno social en la Cd. de Monterrey"*

8. **LIC. OLGA LIDIA MARTINEZ CHAPA**

Tesis: *"Aspiraciones de estudio y trabajo de menores que trabajan en cruceros del área metropolitana de Monterrey"*

9. **LIC. ELIZABETH MENDOZA CARDENAS**

Tesis: *"Divorcio y homogamia"*

10. **LIC. JESUS PEREZ LOPEZ**

Tesis: *"Estilos de dirección en una escuela secundaria"*

11. **LIC. MARIA ZUÑIGA CORONADO**

Tesis: *"El perfil de los líderes del municipio de Monterrey y la influencia que ejercen en las comunidades"*

### 1.5. ALUMNOS GRADUADOS

*Título de Tesis:* Efectos sobre el nivel de participación de tres paquetes motivacionales.

*Presentado por:* Lic. Guillermo Zúñiga Zárate.

*Asesor de Tesis:* Dr. Manuel Ribeiro Ferreira.

*Fecha de Exámen:* Julio 5, de 1994.

### 1.6. TESIS EN REVISION

1.- LIC. CARMEN DE JESUS HINOJOSA

*"Trastornos psicológicos infantiles y su relación con las disfunciones familiares:.."*

2.- LIC. HILDA ELSA LEAL GONZALEZ

*"Influencia de la Familia en el aprovechamiento escolar de los alumnos de Segundo Semestre de Bachillerato en la Preparatoria No. 16 de la U.A.N.L. "*

3.- LIC. MA. ELENA ZAMORA GONZALEZ

*"Influencia del liderazgo y la comunicación de la organización San Gilberto, A.C. en la participación de la población de la Colonia San Gilberto".*

4.- LIC. OLGA OLIVIA CARRANZA NAVARRO

*" Conducta sexual y SIDA. (Riesgo de V.I.H. por transmisión sexual en población heterosexual)".*

5.- LIC. JUANA GUERRERO DIAZ

*"Análisis exploratorio de algunas variables psicosociales de pacientes deprimidos y su relación con la conducta parasuicida".*

6.- LIC. JUANA MARIA CASTILLO HERNANDEZ

*"Condiciones de salud de los habitantes de las colonias de la zona Noreste de Monterrey, N.L. "*

### 1.7. ALUMNOS EN TRAMITE DE EXAMEN PROFESIONAL.

1.- LIC. MA. DEL ROSARIO CASTAÑEDA CURA

*Tesis: "Calidad de vida familiar: Condiciones materiales y condiciones psicosociales de los habitantes de las Colonias Mirador y Balcones de Anáhuac de San Nicolás de los Garza, Nuevo León".*

## II. POBLACION ESCOLAR

Durante el período de Agosto 1993-1994, la División de Postgrado estuvo distribuida de la siguiente forma:

CUADRO 1

**DISTRIBUCION DE LA POBLACION ESCOLAR DE LA DIVISION DE ESTUDIOS DE POSTGRADO**

PERIODO	PERIODO ESCOLAR	PROGRAMA:					
		MAESTRIA EN TRABAJO SOCIAL			MATERIAS EN OPCION A EXAMEN		
		HOMBRES	MUJERES	TOTAL	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
FEB-JULIO 1994	RE-INGRESO	03	16	19			
	PRIMER INGRESO				0	49	49
	EGRESADOS	01	14	15	0	49	49

Durante el período mencionado se otorgaron Becas de Inscripción y Colegiatura a los alumnos de Maestría en Trabajo Social (Cuadro 2) y alumnos de las Materias en Opción a Egresados de la Licenciatura en Trabajo Social (Cuadro 3).

CUADRO 2

**BECAS DE INSCRIPCION Y COLEGIATURA OTORGADAS A LOS ALUMNOS DE LA MAESTRIA EN TRABAJO SOCIAL**

PERIODO	OTORGADAS POR	TIPO DE BECA	TOTAL DE BECAS
FEB-JULIO 1994	CONACYT	BECA COMPLETA	14
	FAC. DE TRABAJO SOCIAL	PAGO DE MATERIAS	05
	U.A.N.L.	INSCRIPCION	04

CUADRO 3

**BECAS DE INSCRIPCION Y COLEGIATURA DE LOS ALUMNOS DE LAS MATERIAS DE OPCION A EGRESADOS DE LA LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

TIPO DE BECA	CANTIDAD DE ALUMNOS
- INSCRIPCION AL DEPTO. ESCOLAR Y DE ARCHIVO, U.A.N.L.	00
- PREMIO DEL CONCURSO DE MEMORIAS	03
- ALUMNOS CON BUEN PROMEDIO	02

CUADRO 4

**CURSOS IMPARTIDOS Y PLANTA DOCENTE DE LA DIVISION DE ESTUDIOS DE POSTGRADO PERIODO: FEBRERO-JULIO DE 1994**

PERIODO	MATERIA	DOCENTE	PROGRAMA	NUM. DE CURSOS
FEB-JULIO 1994	- MODELOS DE INTERVENCION SOCIAL II	* DR. FERNANDO GALAN	MAESTRIA EN TRABAJO SOCIAL	01
	- OPTATIVA; PREPARACION DEL REPORTE DE INVESTIGACION.	DR. MANUEL RIBEIRO FERREIRA	MAESTRIA EN TRABAJO SOCIAL	01
	- ELABORACION DE TESIS IV (ELABORACION DEL REPORTE DE INVESTIGACION-TESIS TERMINADA)	-MTS GUILLERMINA GARZA TREVIÑO -MTS EMMA ADAME WELSH -DR. MANUEL RIBEIRO FERREIRA	MAESTRIA EN TRABAJO SOCIAL	01
	- TALLER DE INVESTIGACION IV	-MTS GUILLERMINA GARZA TREVIÑO -MTS EMMA ADAME WELSH -DR. MANUEL RIBEIRO FERREIRA	MAESTRIA EN TRABAJO SOCIAL	01

\* MAESTRO VISITANTE DE LA UNIVERSIDAD PAN-AMERICANA DE EDINBURG TEXAS

**III. RELACIONES INSTITUCIONALES:**

1. De acuerdo al Convenio establecido con el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT), con el Postgrado de Excelencia 1991-1992, se realizaron las siguientes actividades:
  - a). Tramitación de las 14 Becas concedidas al Programa de Maestría en Trabajo Social que incluye el Semestre: Febrero-Julio de 1994.
  - b). Se entregó a la Dirección de Administración Corporativa del CONACYT el informe Financiero sobre el ejercicio de los fondos - que nos fueron aportados para la compra de:
    - 1 Cafetera
    - 1 Calculadora
    - 1 Aparato de Agua
    - 1 Tripié
  - c). Se presentó a la Dirección de Fortalecimiento del Postgrado del CONACYT el Informe Técnico sobre la situación actual de nuestro Postgrado y los beneficios académicos obtenidos con el apoyo económico otorgado.
  - d). Se enviaron a la Sub-Dirección de apoyo al Postgrado del CONACYT los informes correspondientes a este periodo sobre el desempeño académico de los estudiantes becados por el CONACYT que realizaron estudios dentro del referido Programa.
  - e). Se presentó al Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología las solicitudes:

- Para el Ingreso al Padrón de Postgrado Nacional de Excelencia y - Calidad 1994.

- Al Programa de Fortalecimiento del Postgrado Nacional.

f). Como resultado de la evaluación académica realizada para integrar al Padrón de Postgrados de Excelencia del CONACYT, los Comités de Evaluación y el Consejo de Formación de Recursos Humanos en Ciencia y Tecnología, consideraron incluir nuestro Postgrado en el Padrón de Excelencia, motivo por el que recibimos una calurosa felicitación por el nivel alcanzado en dichos Programas por los Doctores: Fausto Alzati A., Director General y Miguel José Yacamán, Director Adjunto de Investigación Científica de CONACYT, así como de nuestro Secretario Académico de la Universidad Autónoma de - Nuevo León, Dr. Ramón G. Guajardo Quiroga. Se adjunta oficio dirigido al Sr. Rector Lic. Manuel Silos Martínez.

g). El 8 de Septiembre del presente año se asistió a la ceremonia de firma del cuerdo de Coordinación para la Creación del SIREYES. Este Sistema forma parte de la red de sistemas regionales de investigación, que tienen como principal objetivo ser un instrumento de coordinación y concertación para integrar a las instituciones de investigación y educación superior, con los productores y los sectores públicos, social y privado, de las entidades de Coahuila, Nuevo León y Tamaulipas.

h). El día 19 de Octubre de 1994 se asistió a la Primera Sesión de Trabajo del Consejo Directivo del Sistema de Investigación Alfonso Reyes (SIREYES).

2. Se mantiene contacto con la Lic. Lilia Chávez, del Departamento de Intercambio Académico de la U.N.A.M., debido a su gran interés por lograr que personas de esa institución participen en nuestro Programa de Maestría.

3. Se mantiene comunicación con la Facultad de Trabajo Social del Estado de Sinaloa, así como de Ciudad Victoria y Ciudad Madero, Tamaulipas; debido al gran interés que tienen en que sus docentes ingresen a nuestros Programas de Postgrado. Estamos en comunicación con éstas Universidades para la elaboración de Proyectos de Capacitación.

4. Del 10 al 14 de Enero se recibió la visita de un grupo de alumnos y maestros de la Universidad de Texas en Arlington con quienes se intercambiaron experiencias sobre el Plan de Estudios de ambas escuelas y se mantendrá contacto con el objeto de establecer formas de intercambio académico.

5. Mantenemos comunicación con la Escuela de Trabajo Social de la Universidad de Texas en Austin, donde nos manifiestan su interés por implementar proyectos de investigación conjunta.

6. Se está en contacto con The Lake University de San Antonio, Texas; con el propósito de establecer formas de intercambio académico.

#### IV. EVENTOS ESPECIALES RELACIONADOS AL POSTGRADO.

1. El Dr. Manuel Ribeiro Ferreira participó en eventos realizados por las siguientes Dependencias:

- Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en el Estado de Nuevo León.

- Facultad de Psicología de la U. A. N. L.

- Facultad de Enfermería de la U. A. N. L.

- Escuela de Trabajo Social de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, Chih.

2. Se participó en la "Semana de la Investigación Científica" en la Fac. de Trabajo Social:

Conferencista:

Conferencia:

- Dr. Raúl E. López Estrada

"La Investigación Social en el Postgrado de la Fac. de Trabajo Social"

- Dr. Manuel Ribeiro Ferreira

"La tarea del Investigador "

3. La Lic. Guillermina Garza Treviño, asistió a la Reunión del Comité de Colaboración de Profesionistas México-Estados Unidos, en el mes de Marzo en Atlanta, Georgia.

4. Se participó en el evento titulado "La Familia en el Umbral del Siglo XXI, organizado por nuestra Facultad durante el mes de Agosto del año en curso.

Conferencista:

Conferencia:

- Dr. Manuel Ribeiro F.

Entre la mutación y la permanencia: "La familia mexicana en el contexto actual".

- Dr. Raúl E. López E.

"Transformación familiar en la sociedad Franco-Canadiense".

5. La Lic. Luz Amparo Silva Morin, asistió a la Segunda Reunión del Comité de Colaboración de Profesionistas México-Estados Unidos de Norteamérica, realizada el 1° de Octubre de 1994 en México, D. F., con la presencia del Dr. Michael L. Frumkim, Presidente del Consejo Nacional de Estudios de Trabajo Social.

## V. ADQUISICION DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO

Con el propósito de apoyar la actividad docente y de investigación de nuestros maestros, en Mayo del presente año se adquirieron las siguientes publicaciones periódicas con arbitraje internacional:

- 1). *Journal of Marriage and The Family.*
- 2). *Journal of Divorce.*
- 3). *Journal of Comparative Family Studies.*
- 4). *Gender and Society.*
- 5). *Recherches Feministes.*

Por otra parte en el mes de Septiembre del año en curso se recibió la donación de 1,496 libros de la Universidad de Texas en Arlington, con lo cual aumentamos nuestro acervo bibliográfico.

## VI. DIFUSION Y PROMOCION.

Con el propósito de formar un nuevo grupo de Maestría en Trabajo Social y de promocionar la Especialidad en Familia, se programó un spot en la radio y se publicó la información correspondiente en la prensa. Por otra parte, se visitaron diferentes empresas e instituciones donde se distribuyeron: posters y trípticos.

Así mismo, se enviaron cartas de información y folletos a Universidades del País, Centro y Sur-América.

Se recibieron un total de 46 solicitudes de las cuales 5 corresponden a Universidades de interior del país, 2 al Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey y el resto a diferentes Facultades de la U.A.N.L.

Del 10 al 14 de Octubre del presente año se realizaron las entrevistas de admisión para los alumnos que integrarán el nuevo grupo de Maestría.

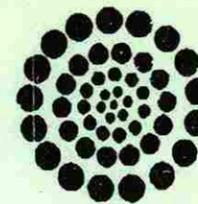
#### VII. ASUNTOS ADMINISTRATIVOS:

- Programación de materias y horarios.
- Revisión de costos y pago de materias.
- Selección y contratación de Maestros.
- Entrevistas para admisión de alumnos.
- Extensión de cartas constancia de aceptación y certificación de estudios.
- Pre-inscripción e inscripción.

**CONACYT**

Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Dirección General



ANEXO VII  
A N E X O

México D. F. a 2 de septiembre de 1994

**LIC. MANUEL SILOS MARTINEZ**

Rector

Universidad Autónoma de Nuevo León

Presente.

Como resultado de la evaluación académica realizada, para actualizar el Padrón de Programas de Posgrado de Excelencia para Ciencia y Tecnología en el presente año, informamos a usted, que los Comités de Evaluación de Posgrado dictaminaron que deben incorporarse al Padrón con carácter de emergente los siguientes programas.

**Facultad de Ciencias Biológicas**  
**Doctorado en Ciencias Biológicas**

**Facultad de Trabajo Social**  
**Maestría en Trabajo Social**

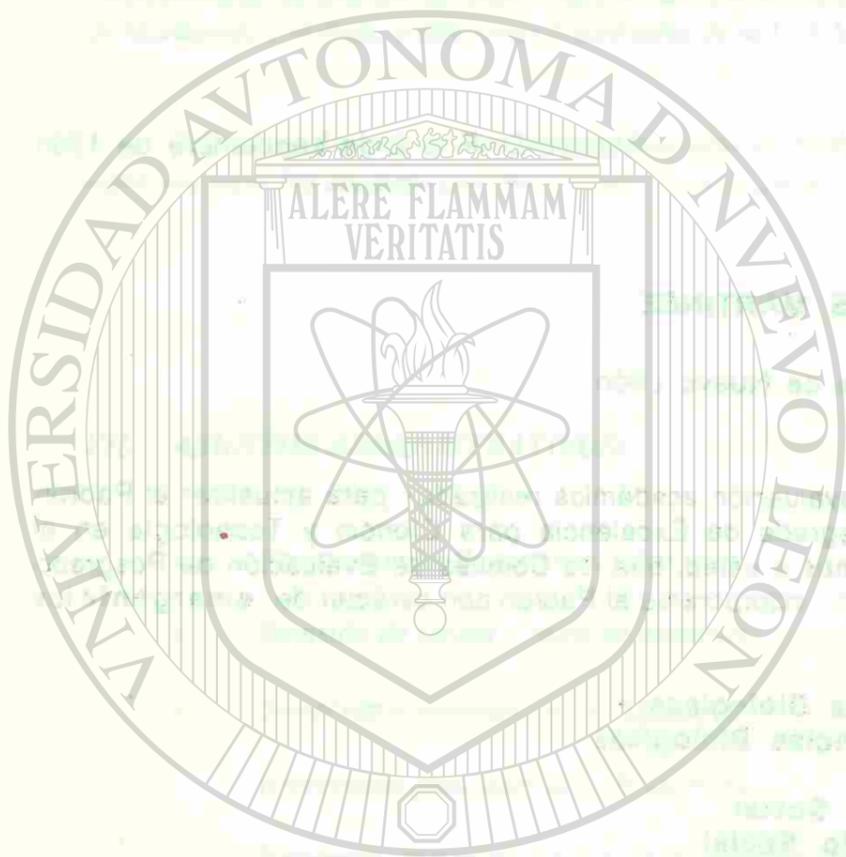
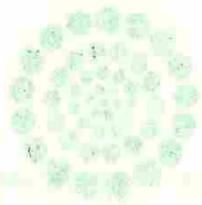
Estos programas podrán recibir apoyo, siempre y cuando presenten un plan de desarrollo específico para un año, tomando en cuenta las observaciones realizadas por el Comité, las cuales se anexan al presente.

A nombre del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, nos permitimos felicitarlo y lo exhortamos a continuar elevando el nivel académico de los programas.

Atentamente

**DR. FAUSTO ALZATI ARAIZA**  
Director General

**DR. MIGUEL JOSE YACAMAN**  
Director Adjunto de Investigación Científica



CAPILLA ALFONSINA

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

JUANIL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN



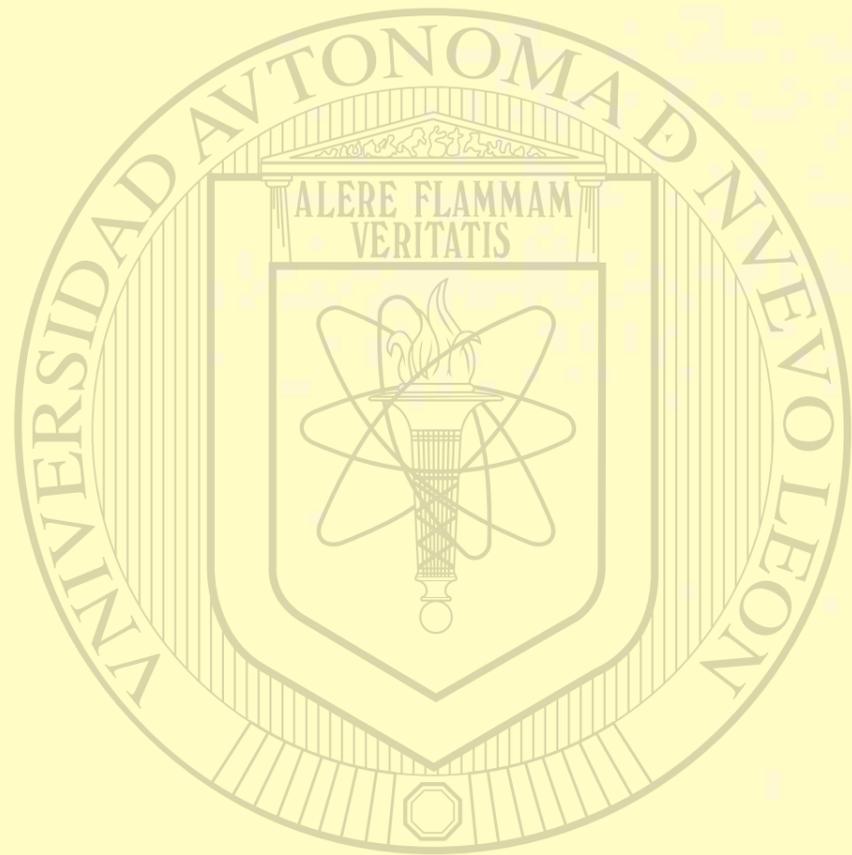
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

DEPARTAMENTO DE SISTEMAS  
LIC. ELIZABETH MENDOZA CARDENAS

DR. MIGUEL JOSÉ YACAMAN  
Director Adjunto de Investigación Científica

DR. RAÚL ALZATI ARAZA  
Director General

ANEXO VII



CAPILLA ALFONSINA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL  
Apartado Postal 2811      Teléfono 52-13-09  
Ciudad Universitaria  
Monterrey, N. L., Mexico

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL  
DEPARTAMENTO DE SISTEMAS

Octubre 28 de 1994

LIC. IRENE CANTU REYNA  
DIRECTORA DE LA FACULTAD DE TRABAJO  
SOCIAL DE LA U. A. N. L.  
P R E S E N T E . .

U A N L

Por este conducto, me permito hacer llegar a Usted el Informe de  
Actividades realizadas en este Departamento, durante el período  
comprendido de Enero a Octubre de 1994.

Sin otro particular por el momento, me es grato reiterarme como su  
atenta y segura servidora.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

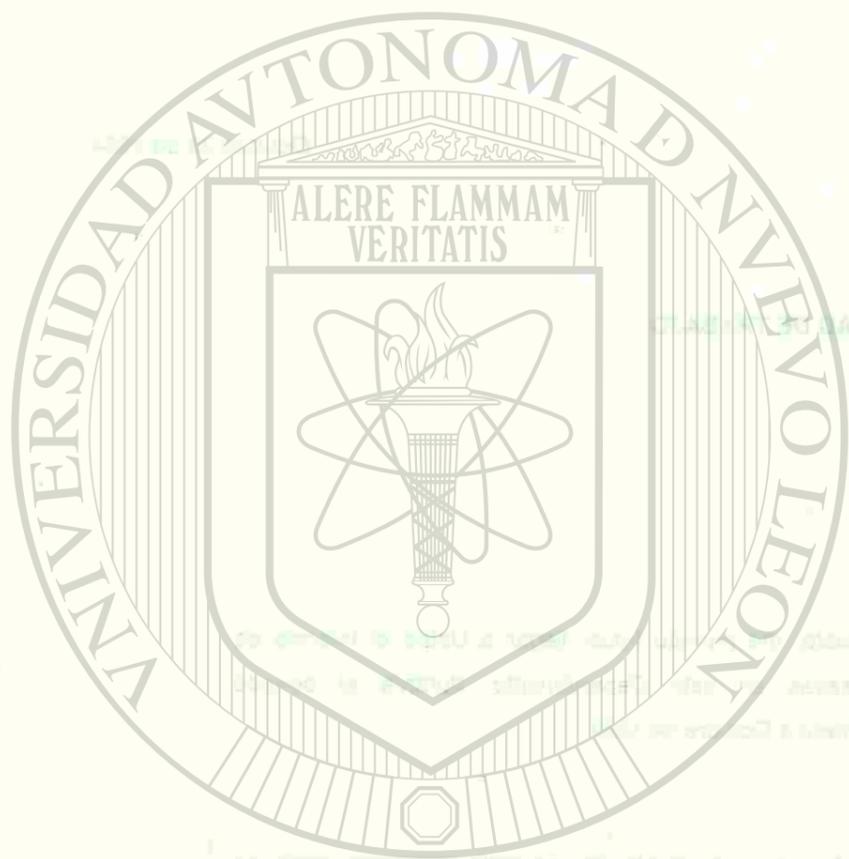
ATENTAMENTE

"ALERE FLAMMAM VERITATIS"

LIC. ELIZABETH MENDOZA CARDENAS  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE SISTEMAS

DEPARTAMENTO DE SISTEMAS  
LIC. ELIZABETH MENDOZA CARDENAS

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL

## INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS

Enero de 1994 - Octubre de 1994

Integrantes: Lic. Elizabeth Mendoza Cárdenas

C.P. Eva Elizabeth Ibarra Figueroa

Lic. Lydia del Carmen Avila Zárate

El Departamento de Sistemas de la Facultad de Trabajo Social de la Universidad Autónoma de Nuevo León consciente de las funciones para las que fue creado, se compromete fundamentalmente en brindar servicio a las diferentes áreas administrativas, el área docente y el alumnado de esta Institución, en lo relativo a procesos de búsqueda, actualización, almacenamiento, depuración, consulta de información; procesamiento de los datos de las Investigaciones, elaboración de material didáctico y formas de control, así como asesorías para el manejo del equipo, del software y de los diferentes sistemas desarrollados en este departamento. Para lograr esto se desarrollaron una serie de actividades, las cuales se mencionan a lo largo de éste.

Una de las principales labores que realizamos para brindar un servicio adecuado a las necesidades de nuestros usuarios y en consideración a la gran valía de la información que manejan o material que crean, es la de dar mantenimiento preventivo al equipo de cómputo y al software con que contamos, teniendo como única finalidad la de mantener en el mejor estado posible nuestras herramientas de trabajo.

Las acciones que realizamos con periodicidad para dar este mantenimiento se listan a continuación:

- Analizar el software a fin de asegurarnos que éste no tenga virus que pueda dañar la información.
- Liberación del polvo a teclados y monitores.
- Limpieza de los dispositivos lectores de discos flexibles.
- Limpieza de los rodillos de las impresoras
- Mantener con cubiertas protectoras a las máquinas que no serán usadas.
- Instalación y actualización de software.
- Respaldos de la información

Asesoramos a personal docente y administrativo, así como a los alumnos en lo referente al manejo del equipo y/o software al momento en que lo solicitaron durante el proceso de la práctica o uso del equipo y software, traduciéndose en eficiencia de resultados.

Cabe mencionar que durante el semestre que transcurre este Departamento se reestructuró debido a los acuerdos establecidos por la Dirección de esta Institución y el Club de Informática de la Universidad Autónoma de Nuevo León, motivo por el cual se entregaron 10 máquinas a diversos Departamentos, la distribución del equipo de cómputo se realizó de acuerdo a las disposiciones de la Dirección en la siguiente manera:

Descripción del equipo:	Departamento:
1 Máquina Digital DECpc con procesador 386, 2 MB de memoria RAM Monitor Cromático 50 MB disco duro una unidad de disco de 3 1/2.	Audiovisual
1 Máquina Teck con procesador 286, 2 MB de memoria RAM Monitor Cromático 80 MB de disco duro dos unidades de disco 5 1/4 y de 3 1/2	Postgrado
1 Máquina BPM con procesador 8086. 512 MB de memoria RAM Monitor monocromático dos unidades de disco de 5 1/4	Consejo Técnico Académico
1 Máquina BPM con procesador 8086. 640 MB de memoria RAM Monitor monocromático dos unidades de disco de 5 1/4	Coordinación
1 Máquina Printaform con procesador 8086. 640 MB de memoria RAM Monitor monocromático una unidad de disco de 5 1/4	Dirección

1 Máquina BPM con procesador 8086. 640 MB de memoria RAM 30 MB de disco duro Monitor monocromático una unidad de disco de 5 1/4	Prácticas de Institución y Prácticas de Comunidad
1 Máquina BPM con procesador 8086. 640 MB de memoria RAM Monitor monocromático una unidad de disco de 5 1/4	Escolar
1 Máquina BPM con procesador 8086. 640 MB de memoria RAM Monitor monocromático dos unidades de disco de 5 1/4	Investigación

Por otra parte, debido a los años de servicio de las computadoras 8086 seis de las nueve con que contamos requirieron de mantenimiento correctivo, motivo por el cual la Dirección se puso en contacto con personal de mantenimiento de la Escuela Técnica Preparatoria Alvaro Obregón a fin de corregir las fallas del equipo. También han requerido de mantenimiento correctivo los siguientes dispositivos:

- Impresora Micro Láser (actualmente en reparación)
- 1 cable de impresora
- Los sujetadores de papel de una de las impresoras

## SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DEPARTAMENTO ESCOLAR

Como todos los semestres hemos llevado a cabo para este departamento las siguientes actividades:

- Captura de datos generales de primer ingreso.
- Impresión de listas de asistencia
- Impresión de listados de alumnos de cada grupo para Coordinación.
- Impresión de actas de calificaciones de primera y tercera oportunidad.
- Captura de las calificaciones de los alumnos
- Impresión de boletas de calificaciones
- Se depuraron los archivos de datos en el cambio de semestre, llevando a cabo las siguientes tareas:
  - Avance de semestre.
  - Altas de alumnos de reingreso.
  - Bajas de alumnos.
  - Cambios y correcciones a datos generales de alumnos
  - Actualización de materia, turno, semestre y grupo en que cada Maestro imparte su Cátedra.
  - Altas de maestros
  - Bajas de maestros.
- Proporcionamos un reporte (por grupo), conteniendo número de matrícula, nombre y promedio semestral de alumnos, ordenando descendientemente por promedio.
  - Se llevó a cabo la concatenación de los archivos de la base de datos del Sistema de Escolar de los semestres séptimo y noveno a fin de

proporcionar un reporte impreso en orden alfabético de los alumnos que pertenecen a cada uno de estos semestres.

Debido a los cambios que ha realizado el Departamento de Escolar de la Universidad Autónoma de Nuevo León, diseñamos un nuevo sistema para el Departamento de Escolar, sin embargo no hemos podido implementarlo completamente debido a la falta de software en nuestro Departamento que soporte los requerimientos del nuevo sistema, es por ello que en coordinación con la actual Dirección, estamos haciendo las gestiones pertinentes que nos permitan la obtención del lenguaje Fox Pro para windows, así como el apropiado curso de capacitación, a fin de actualizarnos en el manejo de éste.

Aunado a lo anterior, nos hemos hecho presentes para coadyuvar en la corrección actualización y manejo de la máquina que da servicio a Dirección y el Departamento de Escolar, realizando las siguientes actividades:

- Eliminación de un virus que obstaculizaba los procesos electrónicos, antes de que este pudiera dañar la información almacenada.
- Actualizamos el archivo Command.COM.
- Actualizamos la versión de Windows.
  - Instalamos nuevos tipos de letras para Windows.
  - Instalamos el procesador Fontasy
  - Instalamos el procesador Word Star.
- Asesoramos en el manejo de lenguaje DBASE
- Asesoramos en el manejo del procesador de textos Write

#### COORDINACION DE PRACTICAS DE COMUNIDAD

Nuestra colaboración con esta coordinación consistió proporcionar el equipo y software, así como con oportunos asesoramientos para el manejo del equipo y paquetería que les permitiera la elaboración de sus documentos.

También apoyamos a esta coordinación a elaborar el material que se expuso en filminas en la plática "Sensibilización a la Práctica Comunitaria"

Por otra parte, instalamos en el disco duro de la computadora asignada a esta coordinación el sistema de memorias, para realizar esto, tuvimos que ajustar el sistema a las características del procesador de la computadora, ya que este equipo trabaja con un procesador 8086 y el sistema se diseño para correr en un procesador 386 o superior, motivo por el cual el sistema perdió velocidad.

Para finalizar con éste coadyuvamos en la edición e impresión del informe de actividades que presentó para este período, facilitando el material y las herramientas de cómputo e impresión y la asesoría pertinente.

#### COORDINACION DE PRACTICAS DE INSTITUCION

Nuestra colaboración para con esta coordinación consistió en proporcionar el equipo, el software y la asesoría, tanto al personal, como a los prestadores del Servicio Social.

A continuación mencionamos las actividades de apoyo que proporcionamos a esta coordinación

- Préstamo del equipo para el uso del sistema de Instituciones

- Se Instaló el sistema de Instituciones en la computadora, asignada a esta Coordinación.
- Se concluyó el sistema de Memorias de Institución. Pero cabe señalar que se está analizando la posibilidad de reprogramar parte de éste, por haberse diseñado para una computadora 386 y al correrse en una máquina 8086 hace lenta la corrida del mismo.
- Se elaboró una forma en Winword para la captura de las alumnas que presentan las memorias de sus prácticas.
- Respaldo de la Información del sistema de Institución.
- Asesoría a alumnas del Servicio Social para la captura de Información.

#### DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION

En lo relativo al Departamento de Investigación, nuestra intervención consistió en tratar mediante procesos electrónicos los datos de las diversas investigaciones que se llevaron a efecto, durante el periodo Otoño-Invierno próximo pasado, las cuales mencionamos a continuación debido a que culminaron a fines del mes de Enero y principios de Febrero:

- Apoyo académico que brindan los padres a los hijos en la edad escolar.
- Conocimiento y Opinión sobre el SIDA a estudiantes universitarios.
- Conocimiento y Opinión sobre el SIDA dirigido a Amas de Casa Colonia Fomerrey 33
- Conocimiento y Opinión sobre el SIDA dirigido a Amas de Casa Colonia Fomerrey 34

- Conocimiento y Opinión sobre el SIDA dirigido a Personal que labora en Soriana.
- Conocimiento y Opinión sobre el SIDA dirigido a Personal que labora en Gigante.
- Conocimiento y Opinión sobre el SIDA dirigido a personas mayores de 14 años de la Colonia Fomerrey 44
- Organización y Participación Comunitaria.
- El perfil Socio Académico y Familiar de estudiantes de nivel medio superior de la Escuela Industrial y Preparatoria Técnica Alvaro Obregón.

Como respuesta a las necesidades de procesamiento, dimos asesoría a docentes y estudiantes de esta Institución en lo relativo a:

- Captura de Datos
- Validación
- Concatenación
- Programación
- Procesamiento

#### Captura de Datos

En el intento de eliminar los errores en el almacenamiento de los datos estos fueron almacenados en forma doble, de esta manera comparamos los archivos de datos y si existían diferencias se verificaba el dato contra cuestionario y se corregía el archivo que contenía el valor equivocado, una vez concluido este proceso, se volvían a comparar los archivos y se procedía a la corrección esto se

repitió hasta el momento en que al hacer las comparaciones no aparecían diferencias.

Posterior a esto, concatenamos los archivos ya validados para procesarlos mas adelante.

### Procesamiento

Simultáneo a lo anterior, supervisamos a los alumnos y elaboramos para los docentes la estructuración e Implementación de los diversos sistemas manejadores de los datos, en los cuales se etiquetaron y definieron las variables en cuanto a su disposición en el archivo al igual que sus códigos, también especificamos los valores que no deben considerarse como parte de los procedimientos estadísticos descriptivos, a efecto de llevar a cabo el análisis preliminar.

Una vez preparado el programa principal manejador de datos, llevamos a efecto la ejecución del mismo, para posteriormente hacer la entrega en forma impresa de los resultados, a fin de que fuesen analizados. Realizado lo anterior, agregamos las instrucciones pertinentes, a efecto de utilizar estadísticas más avanzadas para el análisis de los mismos.

Aunado a los anteriores procedimientos, en la investigación de la Escuela Industrial y Preparatoria Técnica Alvaro Obregón, elaboramos el cuestionario que sirvió de instrumento para la recopilación de los datos y generamos las gráficas representativas de los resultados de la Investigación.

Instalamos la computadora que se les otorgó y entregamos una copia del Sistema Operativo.

Por otra parte, capacitamos al personal, de servicio social de este departamento en el manejo del equipo y software indispensable para la elaboración de cuestionarios, captura de datos y programación del procesador de datos.

### DIVISION DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

Nuestra contribución para con la División de Estudios de Postgrado consistió primordialmente en asesorar a los alumnos de Postgrado en los pasos a seguir en el procesamiento de textos y de datos de investigación, para lo cual les instruimos en cuanto a la forma de manejar el sistema operativo, el editor de textos y datos, así como en la forma de generar el programa a través del cual se manejan los datos de la investigación, previamente almacenados, y el cual corre bajo el paquete estadístico SPSS/PC+.

También instalamos el equipo de cómputo y con eventualidad evaluamos el estado del equipo y lo configuramos cuando por imprevistos surgieron cambios inadecuados a la configuración del mismo. e instalamos el procesador Winword y el paquete Windows.

Por otra parte, asesoramos a los alumnos de esta división en el manejo de los siguientes paquetes:

- Word Star
- SPSS PC+
- Winword
- DBASE
- Chiwriter

## BIBLIOTECA

A petición de este Departamento, se realizaron las gráficas estadísticas donde se representan la frecuencia con la que son utilizadas los libros documentos y revistas, mismas que sirvieron para completar su informe correspondiente a este periodo.

Por otra parte realizamos para este departamento las siguientes actividades:

- Eliminamos los virus con que fue infectado el equipo.
- Instalamos el procesador de textos Word Star
- Se elaboró el diseño de la credencial de Biblioteca para el personal Docente y Administrativo.
- Instalamos el paquete gráfico Print Master.
- Revisamos la impresora.
- Se instaló el Fontasy.

## DEPARTAMENTO DE AUDIOVISUAL Y PUBLICACIONES

A petición de este, realizamos las instalaciones del paquete procesador de textos Ventura y el paquete gráfico Corel Draw.

También creamos los letreros de las invitaciones realizados por éste y los títulos de los manuales de los libros

## COORDINACION DE EXAMENES PROFESIONALES

Con el afán de aminorar el tiempo dedicado a actividades que por su naturaleza son factibles de ser ejecutadas mediante procesos electrónicos se elaboró un sistema, cuya pretensión es agilizar la consulta de las personas que presentaron su examen profesional o en su defecto la consulta de pasantes con posibilidad a presentar el examen, además genera un reporte que se entrega a los maestros que han fungido como sinodales.

Este sistema se encuentra en funciones desde el periodo pasado, nuestra colaboración ahora radica en dar mantenimiento al sistema y asesorar en el manejo de éste (si se requiere), también agregamos a los reportes de impresión el dato de fecha de inicio, ya que el prestador de este servicio consideró importante la impresión de esta información

## BOLSA DE TRABAJO Y RELACIONES PUBLICAS

Nuestra contribución para con éste, consistió primordialmente en dar soporte técnico, en lo tocante al manejo del equipo y del sistema administrador de base de datos, creado para cubrir las necesidades de procesamiento de información del Area de Bolsa de Trabajo.

A fin de mostrar un panorama mas claro de nuestra intervención, listaremos a continuación las actividades realizadas:

- Apoyamos en el manejo de la información que se capturó en la hoja electrónica de datos Lotus 123, las generaciones de las alumnas suscritas a esta Bolsa de Trabajo.

- Asesoramos en el manejo del administrador de base de datos DBASE III PLUS+, en la captura de las Instituciones que tienen convenio con dicho departamento.

#### DOCENTES

En respuesta a la necesidad de superación y sed de conocimiento de los compañeros docentes, nuestro equipo de trabajo se dio a la tarea de implementar los contenidos teóricos y prácticos que nos facilitarían el proceso de aprendizaje del paquete procesador de textos Word para Windows. Posteriormente elaboramos como material didáctico un manual y un conjunto de ejercicios que permitieran reforzar en forma práctica la teoría.

Una vez preparadas con lo anterior, nos coordinamos con Dirección y Consejo Técnico para formar el tamaño de los grupos y el horario en que se impartieron cuatro cursos, dos de ellos se impartieron por la .C.P. Eva Elizabeth Ibarra Figueroa en el horario de 14:00 Hrs a 15:00 Hrs. y los otros dos por la Lic. Lydia del Carmen Avila Zárate en el horario de 15:00 Hrs. a 16:00 Hrs.; estos cursos tuvieron una duración de veinte horas cada uno y las fechas en que se dieron estos son del 25 de Abril al 20 de Mayo y del 20 de Junio al 8 de Julio de 1994.

En lo que se refiere al personal docente hemos brindado asesoría y/o facilitado el equipo a quienes lo han requerido. Las actividades las mencionamos a continuación:

#### Asesorías

- Elaboración de manuales de codificación
- Elaboración de programas de SPSS/PC+

- Manejo del equipo de cómputo.
- Manejo del paquete graficador Harvard Graphics.

- Manejo del procesador de palabras Word Star
- Manejo del procesador de palabras Profesional Write.
- Manejo del procesador de palabras Chi-Writer.

#### Préstamo de Equipo para:

- Prácticas de manejo de equipo
- Generación de textos.
- Impresión de textos.
- Diseño de gráficas.
- Impresión de gráficas
- Programación de SPSS/PC+
- Impresión de resultados.
- Elaboración de material didáctico.
- Elaboración de los documentos de tesis.

Debido a los cambios curriculares, creamos el manual del MS-DOS el cual fue empleado como material didáctico en el curso de Estadística I.

MES	HORAS
ENERO 1994	24.30
FEBRERO 1994	24.30
MARZO	24.30
ABRIL	24.30
MAYO	24.30
JUNIO	24.30
JULIO	24.30
AGOSTO	24.30
SEPTIEMBRE	24.30
OCTUBRE	24.30
NOVIEMBRE	24.30
DICIEMBRE	24.30

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

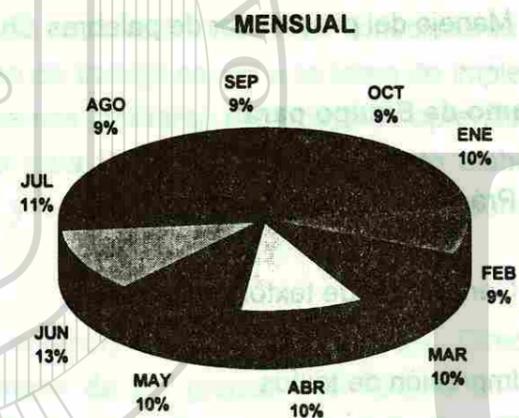
CAPILLA ALFONSINA

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

Para concluir con el trabajo que se realizó por parte de los usuarios al Departamento de Sistemas durante este período, se invirtió aproximadamente 5590.3 hrs. del CPU (El tiempo de uso de microcomputadoras). Distribuidas como se muestra:

MES	HORAS MAQUINA
ENERO 1994	544.30
FEBRERO	524.45
MARZO	585.85
ABRIL	556.65
MAYO	556.20
JUNIO	653.50
JULIO	625.05
AGOSTO	511.50
SEPTIEMBRE	514.75
OCTUBRE	522.05

PORCENTAJES DE LA RELACION HORAS-MAQUINA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

ATENTAMENTE

"ALERE FLAMMAM VERITATIS"

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

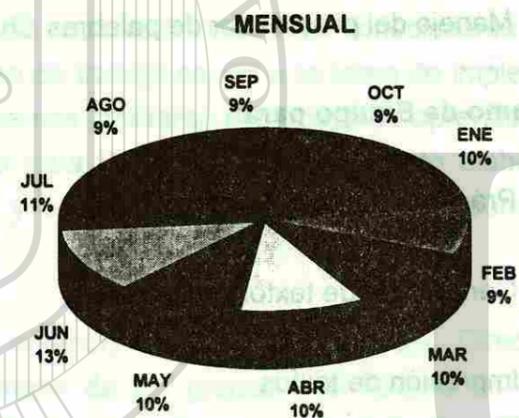
Lic. Elizabeth Mendoza Cárdenas  
Jefe del Departamento de Sistemas.

DEPARTAMENTO DE BOLSA DE TRABAJO  
Y RELACIONES PUBLICAS  
LIC. BERTHA RODRIGUEZ RUELAS

Para concluir con el trabajo que se realizó por parte de los usuarios al Departamento de Sistemas durante este período, se invirtió aproximadamente 5590.3 hrs. del CPU (El tiempo de uso de microcomputadoras). Distribuidas como se muestra:

MES	HORAS MAQUINA
ENERO 1994	544.30
FEBRERO	524.45
MARZO	585.85
ABRIL	556.65
MAYO	556.20
JUNIO	653.50
JULIO	625.05
AGOSTO	511.50
SEPTIEMBRE	514.75
OCTUBRE	522.05

PORCENTAJES DE LA RELACION HORAS-MAQUINA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

ATENTAMENTE

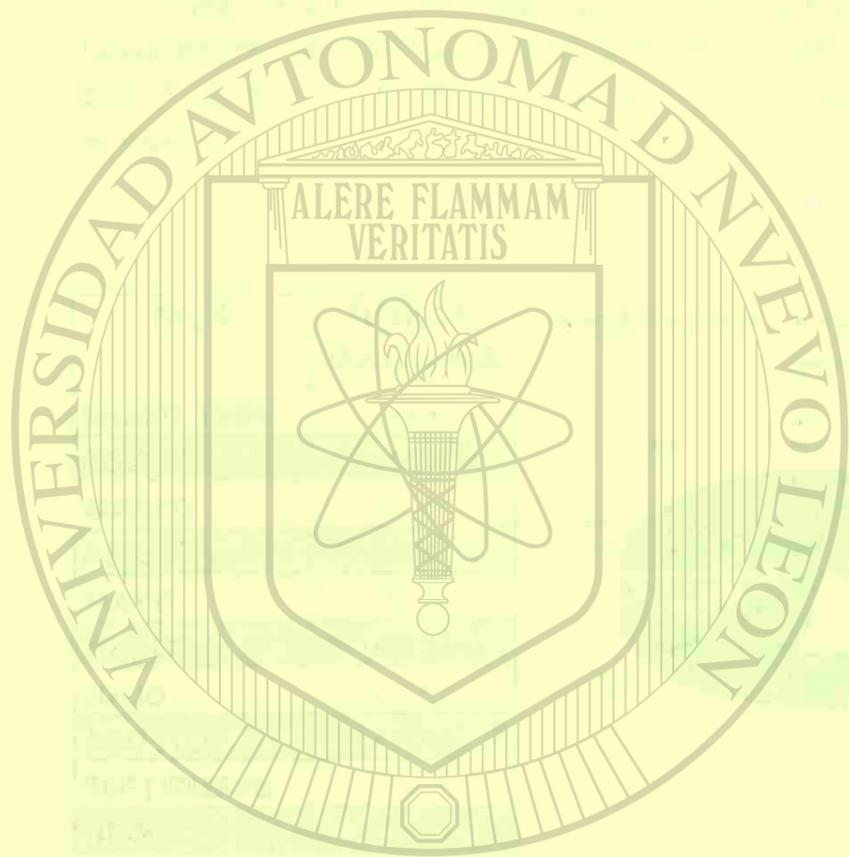
"ALERE FLAMMAN VERITATIS"

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Lic. Elizabeth Mendoza Cárdenas  
Jefe del Departamento de Sistemas.

DEPARTAMENTO DE BOLSA DE TRABAJO  
Y RELACIONES PUBLICAS  
LIC. BERTHA RODRIGUEZ RUELAS

ANEXO VIII



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL  
Apartado Postal 2811 Teléfono 52-13-09  
Ciudad Universitaria  
Monterrey, N.L., México

Octubre 28, 1994

LIC. MA. IRENE CANTU REYNA  
Directora de la Facultad de  
Trabajo Social de la  
U. A. N. L.  
Presente:

Hago llegar a usted el Informe de Actividades realizadas por este  
Departamento de la Bolsa de Trabajo y Relaciones Públicas,  
correspondiente al período de Enero a Octubre de 1994.

Sin más por el momento.

Atentamente:

"ALERE FLAMMAM VERITATIS"

  
LIC. BERTHA RODRIGUEZ RUELAS  
Jefe de Bolsa de Trabajo y  
Relaciones Públicas



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

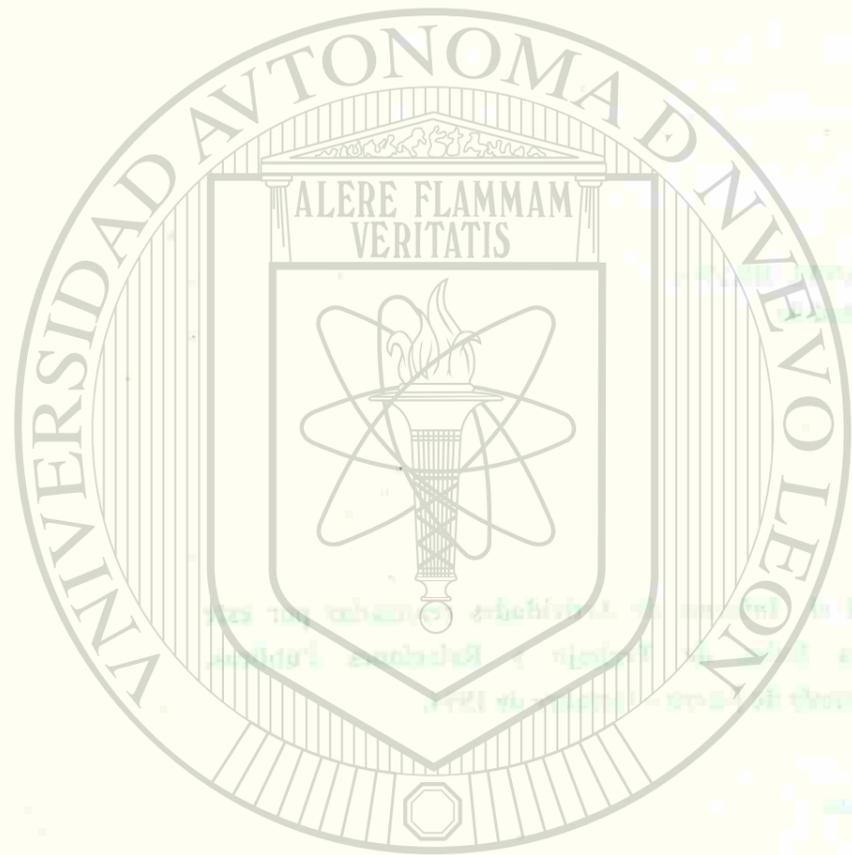
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

DEPARTAMENTO DE BOLSA DE TRABAJO  
Y RELACIONES PÚBLICAS  
LIC. BERTHA RODRIGUEZ RUELAS

CAPILLA ALFONSINA

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

## INFORME DEL DEPARTAMENTO DE LA BOLSA DE TRABAJO Y RELACIONES PUBLICAS

Enero - Octubre 1994

Con la finalidad de poner en contacto de manera más efectiva y directa a los profesionistas de trabajo social que carecen de empleo, se realizaron las actividades que a continuación menciono.

A pesar de las circunstancias de desempleo que prevalecen en nuestro país, hemos logrado que nuestro profesional haya sido contratado, tanto por instituciones públicas como privadas; para el efecto se siguieron las siguientes estrategias:

- Se realizó un inventario de egresados de diversas generaciones en condición de emplearse siendo éstos un total de 103.
- Selección del personal de acuerdo con el perfil profesional requerido por las instituciones.
- Contactación con diversos Jefes de Recursos Humanos, logrando que de los 103 egresados sin empleo detectados, fueran contratados 96, (ver Anexo I y II).

A continuación damos a saber la relación de instituciones empleadoras. <sup>®</sup>

ARRENDADORA DE AUTOS, S.A.  
ASOCIACION GILBERTO DE NUEVO LEON, A.C.  
BANCO DEL CENTRO, S.A.  
CADENA COMERCIAL OXXO, S.A.  
CAJA POPULAR SIMON BOLIVAR, S.C.  
CAMARA NACIONAL DE COMERCIO

CARITAS DE MONTERREY, A.C.  
CARPLASTIC, S.A. DE C.V.  
\*CENTRO DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA  
CENTRO RECREATIVO NOVA  
CLINICA DE NEUROPSIQUIATRIA, A.C.  
\*CLINICA NOVA  
CLINICA SANTA MARIA, A.C.  
COLEGIO OXFORD  
COMUNIDAD DE PADRES FRANCISCANOS, A.C.  
\*COMUNIDAD INFANTIL GONZALITOS  
CONSEJO ESTATAL DE POBLACION  
CONSORCIO INDUSTRIAL DE EXPORTACION, S.A.  
DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA; (Sur del Estado)  
\*DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA; SAN NICOLAS  
\*DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA; NUEVO LEON  
\*DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA; MONTERREY  
DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA; ESCOBEDO  
FILTROS Y MALLAS INDUSTRIALES, S.A. DE C.V.  
\*GRUPO CECSA  
\*GRUPO CONSULTOR PROAS  
GUARDERIA PARTICIPATIVA, A.C.  
\*HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA (IMSS)  
HOSPITAL DE LA 7a. ZONA MILITAR  
HOSPITAL SAN JOSE, A.C.  
IMPULSORA SANA, S.A.  
INDUSTRIAS CONFAD, S.A. DE C.V.  
INSTITUTO EN ADMINISTRACION EN SISTEMAS ABIERTOS  
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL; CLINICA 21  
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL; CLINICA 4  
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL; ORIENTACION Y QUEJAS  
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION DE LOS ADULTOS  
INSTITUTO PARA LA PREVENCION DE LA CEGUERA, A.C.  
LECHE INDUSTRIALIZADA CONASUPO, S.A.  
MAQUINAS PARA MERCADOS, S.A.  
\*PRESIDENCIA MUNICIPAL DE SAN NICOLAS  
PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA  
PROGRAMA UNI SALUD  
PROMOTORIA # 13 (SEGUROS MONTERREY)  
\*PROSUPERACION FAMILIAR NEOLONESA, A.C.  
RENACE, A.C.  
SECRETARIA DE SALUD  
SERVICIOS DIRECTIVOS ROM, SA. DE CV.

\*SISTEMAS DE INFORMACION DE MERCADOS  
SUPERMATIC, S.A.  
\*TIENDAS DE DESCUENTO SULTANA, S.A.  
VITRO ENSERES DOMESTICOS, S.A.

Nota:

Las instituciones que se marcan con asterisco, nos han solicitado más de una requisición.

### PROMOCION DE LA BOLSA DE TRABAJO

Se realizaron visitas a las instituciones con las cuales no se tenía relación y que se consideraron viables para la contratación de nuestros egresados.

Con el propósito de dar a conocer la existencia y funcionamiento de este departamento, así como informar acerca del quehacer del Licenciado en Trabajo Social, se hicieron llegar un total de 309 boletines a instituciones, a través de visitas, por fax y por correo.

Enseguida presentamos el listado de instituciones que recibieron la información.

ACABADOS AUTOMOTRICES, S.A. DE C.V.  
ACCESORIOS AUTOMOTRICES ATLAS, S.A. DE C.V.  
ACERO PORCELANIZADO, S.A. DE C.V.  
ACEROS R. G. C., S.A. DE C.V.  
ACS INTERNACIONAL, S.A. DE C.V.  
ACUMULADORES MEXICANOS, S.A. DE C.V.  
AGRO INDUSTRIAS INTEGRADAS DEL NORTE, S.A. DE C.V.  
AISLANTES LEON, S.A. DE C.V.  
ALLEN DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.  
ALGODONES Y ACEITES MEXICANOS, S.A. DE C.V.  
ALUMINIO Y CONVERTIDO, S.A. DE C.V.  
ALUMINIOS VALFA, S.A.

AMELEC, S.A. DE C.V.  
ANDERSON CLAYTON & CO, S.A. DE C.V.  
AQUA MEX, S.A. DE C.V.  
ARENESES ELECTRICOS AUTOMOTRICES, S.A. DE C.V.  
ARNECON, S.A. DE C.V.  
ARNEX, S.A. DE C.V.  
ARTEFACTOS AGUILA, S.A. DE C.V.  
ARTEFACTOS METALICOS MONTERREY, S.A.  
ARTICULOS METALICOS DE CADEREYTA, S.A. DE C.V.  
AZULEJOS ORION, S.A.  
BALSA INDUSTRIAS, S.A. DE C.V.  
BATERIAS INTERNACIONALES, S.A. DE C.V.  
BEBIDAS MUNDIALES, S.A.  
BEREL, S.A.  
BETA DE MONTERREY, S.A. DE C.V.  
BIBLOMODEL, S.A. DE C.V.  
BIMBO DEL NORTE, S.A. DE C.V.  
BIMEX MONTERREY, S.A. DE C.V.  
CAJAS DE CARTON MONTERREY, S.A.  
CAJAS DE CARTON SULTANA, S.A. DE C.V.  
CALDERAS MYRGGO, S.A. DE C.V.  
CALMAR WILLER DEL NORTE, S.A. DE C.V.  
CAMAS MONTERREY, S.A.  
CAMISA, S.A. DE C.V.  
CAPREFASA DEL NORESTE, S.A. DE C.V.  
CARPLASTIC, S.A. DE C.V.  
CARRIER DE MEXICO, S.A. DE C.V.  
CARROCERIAS Y REMOLQUES FRAMAR, S.A. DE C.V.  
CASA GUAJARDO, S.A. DE C.V.  
CATALIZADORA INDUSTRIAL, S.A.  
CELULOSA Y DERIVADOS, S.A. DE C.V.  
CEMENTOS DEL YAQUI, S.A. DE C.V.  
CEMENTOS MEXICANOS, S.A. DE C.V.  
CENTRO ESTRUCTURAL DEL CARMEN, S.A. DE C.V.  
CERAMICA NACESA, S.A. DE C.V.  
CERAMICA REGIOMONTANA, S.A. DE C.V.  
CERRADURAS FANAL, S.A. DE C.V.  
CERREY, S.A. DE C.V.  
CERVECERIA CUAUHEMOC, S.A. DE C.V.  
CIA. DE VIDRIO INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.  
CIA. MANTEQUERA MONTERREY, S.A. DE C.V.  
CIA. PAPELERA MALDONADO, S.A.

CIA. TOPO CHICO, S.A.  
CIA. DE MOTORES DOMESTICOS, S.A. DE C.V.  
CIGARRERA LA MODERNA, S.A. DE C.V.  
CITRICOLAS DE MONTEMORELOS, S.A. DE C.V.  
CITRO MEXICO, S.A. DE C.V.  
COLCHONES, S.A.  
COLORES CERAMICOS MEXICANOS, S.A. DE C.V.  
COMPONENTES Y ENSAMBLES INDUSTRIALES, S.A. DE C.V.  
CONCRETOS MONTERREY, S.A.  
CONCRETOS PROCESADOS, S.A.  
CONDUCTORES MONTERREY, S.A. DE C.V.  
CONEK, S.A. DE C.V.  
CONSORCIO INDUSTRIAL DE EXPORTACION, S.A. DE C.V.  
CONSTRUCTORA DE TANQUES Y EST. EL MEXICANO, S.A.  
CONSTRUCTORA GARZA PONCE, S.A. DE C.V.  
CONVERMEX DEL NORTE, S.A. DE C.V.  
CORPORACION SANTA ROSA, S.A. DE C.V.  
COSMOCEL, S.A.  
CUBETAS MONTERREY, S.A. DE C.V.  
CUPRUM, S.A. DE C.V.  
CYLINDROS, S.A.  
DEACERO, S.A. DE C.V.  
DEMING DE MEXICO, S.A. DE C.V.  
DERIVADOS METAL ORGANICOS, S.A. DE C.V.  
DESARROLLO AGRA, S. DE R.L.  
DETERGENTES Y JABON SASIL, S.A. DE C.V.  
DEXTER DE MEXICO, S.A. DE C.V.  
DIRONA, S.A.  
DISEÑO DE MAQUINAS INDUSTRIALES, S.A. DE C.V.  
DOLOREY, S.A. DE C.V.  
EDITORIAL EL PORVENIR, S.A. DE C.V.  
ELECTRODOS MONTERREY, S.A. DE C.V.  
EMBOTELLADORA AGRAL REGIOMONTANA, S.A. DE C.V.  
EMPACADORA PONDEROSA, S.A. DE C.V.  
EMPACADORA SK, S.A. DE C.V.  
EMPACADORA TREVIÑO, S.A. DE C.V.  
EMPACADORA Y BENEFICIADORA DE CARNES, S.A. DE C.V.  
EMPACADOS, S.A. DE C.V.  
EMPAQUES DE CARTON TITAN, S.A.  
EMPAQUES DEL NORTE, S.A. DE C.V.  
EMPAQUES FLEXIBLES, S.A. DE C.V.  
ENSAMBLES DE CABLES Y COMPONENTES, S.A. DE C.V.

ENVASES RASSINI, S.A. DE C.V.  
ENZYMOLOGA, S.A. DE C.V.  
EQUIPOS TREVIÑO, S.A. DE C.V.  
ESB DE MEXICO, S.A.  
ESCOBERA LA REYNERA, S.A. DE C.V.  
ESCOBERA MEXICANA, S.A. DE C.V.  
ESTRUCTURAS DE ACERO, S.A. DE C.V.  
ESTRUCTURAS Y CONSTRUCCIONES EFERCO, S.A.  
EXAL, S.A. DE C.V.  
EXPORTADORA DE CITRICOS DE LINARES, S.A. DE C.V.  
EXTRUMEX, S.A. DE C.V.  
FABRICA DE PAPEL MONTERREY, S.A. DE C.V.  
FABRICACION DE MAQUINARIA PESADA, S.A. DE C.V.  
FABRICACION DE MAQUINAS, S.A. DE C.V.  
FABRICACIONES Y REPRESENTACIONES INDUSTRIALES, S.A. DE C.V.  
FABRICANTES DE BASCULAS TORREY, S.A. DE C.V.  
FABRICAS MONTERREY, S.A. DE C.V.  
FABRICAS ORION, S.A. DE C.V.  
FARMACEUTICA RACEL, S.A. DE C.V.  
FABRICANTES DE EQUIPOS PARA REFRIGERACION, S.A.  
FIBRAS QUIMICAS, S.A.  
FILTRAM, S.A. DE C.V.  
FILTROS Y MALLAS INDUSTRIALES, S.A. DE C.V.  
FISACERO, S.A.  
FLO-CON DE MEXICO, S.A. DE C.V.  
FOCOS, S.A.  
FORDATH, S.A. DE C.V.  
FORJAS METALICAS, S.A. DE C.V.  
FROLIC DE MEXICO, S.A. DE C.V.  
FUNDICION AGUILAS, S.A.  
FUNDICION TORREY, S.A. DE C.V.  
GALVAK, S.A. DE C.V.  
GAMA ESTRUCTURAS, S.A. DE C.V.  
GEMINI ELECTRONICA, S.A. DE C.V.  
GONHER DE MEXICO, S.A. DE C.V.  
GRANJA LAS PUENTES S. DE R.L. DE C.V.  
GRUPO GAMESA, S.A. DE C.V.  
HAARMANN Y REIMER, S.A.  
HERCULES, S.A. DE C.V.  
HIDRO BLOCK SABINAS, S.A. DE C.V.  
HYLSA, S.A. DE C.V.  
IDEAL STANDARD, S.A. DE C.V.

IMA REGIONMONTANA, S.A. DE C.V.  
IMPCO, S.A. DE C.V.  
IMSA SIGNODE, S.A. DE C.V.  
INDALUM, S.A.  
INDUSTRIA AUTOMOTRIZ, S.A.  
INDUSTRIA CARROCERA SAN ROBERTO, S.A.  
INDUSTRIAL DE CAMAS, S.A. DE C.V.  
INDUSTRIAL MEXICANA, S.A. DE C.V.  
INDUSTRIALIZADORA DE CALIZA, S.A. DE C.V.  
INDUSTRIAS CONFAD, S.A. DE C.V.  
INDUSTRIAS DEL ALCALI, S.A. DE C.V.  
INDUSTRIAS FRIGORIFICAS, S.A. DE C.V.  
INDUSTRIAS GONZALEZ QUINTANILLA, S.A. DE C.V.  
INDUSTRIAS HORTICOLAS DE MONTEMORELOS, S.A. DE C.V.  
INDUSTRIAS INTERCONTINENTAL, S.A. DE C.V.  
INDUSTRIAS JOHN DEERE, S.A. DE C.V.  
INDUSTRIAS KAM, S.A. DE C.V.  
INDUSTRIAS LUBRIZOL, S.A. DE C.V.  
INDUSTRIAS METALICAS MONTERREY, S.A.  
INDUSTRIAS MONTERREY, S.A. DE C.V.  
INDUSTRIAS OFISA, S.A. DE C.V.  
INDUSTRIAS RACAVI, S.A. DE C.V.  
INDUSTRIAS TROMEX, S.A.  
INDUSTRIAS TUK, S.A. DE C.V.  
INDUSTRIAS ZAMHER, S.A.  
INFRA, S.A. DE C.V.  
INTERNACIONAL DE LAVADORA, S.A. DE C.V.  
INTERNOS Y EQUIPOS DE TRASFERENCIA, S.A. DE C.V.  
INYECTORA DE PLASTICOS Y METALES, S.A. DE C.V.  
ITL, S.A. DE C.V.  
IXTLERA DE SANTA CATARINA, S.A. DE C.V.  
KERDAL, S.A. DE C.V.  
KEY QUIMICA, S.A. DE C.V.  
KIR ALIMENTOS, S.A. DE C.V.  
KOHLER SANIMEX, S.A. DE C.V.  
LA IMPERIAL, S.A.  
LABORATORIOS GRIFFITH DE MEXICO, S.A. DE C.V.  
LADRILLERA MECANIZADA, S.A. DE C.V.  
LADRILLERA MONTERREY, S.A.  
LAMINA DESPLEGADA, S.A. DE C.V.  
LENOMEX, S.A. DE C.V.  
LEPAGES MEXICANA, S.A.

LUX, S.A. DE C.V.  
MAGLA METAL PRODUCTOS DE MEXICO, S.A. DE C.V.  
MAQUILADORA PRODUR, S.A. DE C.V.  
MAQUILAS METALICAS, S.A. DE C.V.  
MAQUINAS PARA MERCADOS, S.A. DE C.V.  
MAR-HINO, S.A.  
MARINELA DEL NORTE, S.A. DE C.V.  
MASTERPAK, S.A. DE C.V.  
MATERIALES CERAMICOS, S.A. DE C.V.  
MATERIALES DE PRECISION, S.A. DE C.V.  
MATERIAS PRIMAS MINERALES DE LAMPAZOS, S.A.  
MATERIAS PRIMAS MONTERREY, S.A.  
MECANISMOS EMBALSAMADOS, S.A. DE C.V.  
MEKANO, S.A. DE C.V.  
METALES INDUSTRIALIZADOS, S.A. DE C.V.  
METALICOS INDUSTRIALES ALBA, S.A. DE C.V.  
METALSA, S.A. DE C.V.  
MONTOI, S.A. DE C.V.  
MOSAICOS RIVERO, S.A. DE C.V.  
MUEBLES FINOS DE ALUMINIO, S.A.  
MUELLES EL ARABE, S.A. DE C.V.  
MULTILEC, S.A. DE C.V.  
MULTYPANEL, S.A. DE C.V.  
NACIONAL DE ACERO, S.A. DE C.V.  
NAPKO, S.A. DE C.V.  
NEMAK, S.A.  
NIPLES DEL NORTE, S.A. DE C.V.  
NYLON DE MEXICO, S.A.  
ORANJUGOS, S.A. DE C.V.  
ORVAL KENT DE LINARES, S.A. DE C.V.  
PANEL REY, S.A. DE C.V.  
PAPAS Y FRITOS MONTERREY, S.A. DE C.V.  
PAPELES HIGIENICOS DE MEXICO, S.A. DE C.V.  
PARKER-ZENITH, S.A. DE C.V.  
PASTEURIZADORA NAZAS, S.A. DE C.V.  
PEERLESS TISA, S.A.  
PERFEK, S.A. DE C.V.  
PERFILES RECUBIERTOS IMSA, S.A. DE C.V.  
PERFILES Y HERRAJES, L. M., S.A. DE C.V.  
PERFILES Y LAMINADOS DELMEX, S.A. DE C.V.  
PETRO-DESARROLLO, S.A. DE C.V.  
PINTURAS DOAL, S.A. DE C.V.

PINTURAS MONTERREY, S.A. DE C.V.  
PLASTICEL, S.A.  
PLASTICOS ESPECIALIZADOS DE MONTERREY, S.A. DE C.V.  
PLASTICOS GAL, S.A. DE C.V.  
PLASTICOS IGA, S.A.  
PLASTICOS INDUSTRIALES DE MONTERREY, S.A. DE C.V.  
PLASTICOS REX, S.A. DE C.V.  
PLASTICOS Y BOLSAS, S.A. DE C.V.  
POLIETILENO MONTERREY, S.A. DE C.V.  
POLIETILENO NACIONAL, S.A.  
POLIREGIO, S.A. DE C.V.  
PORCELAMEX, S.A. DE C.V.  
PROCASA MEXICANA, S.A. DE C.V.  
PRODEME, S.A. DE C.V.  
PRODUCTORA DE ALIMENTOS PECUARIOS DE N.L., S.A.  
PRODUCTORA DE PAPEL, S.A. DE C.V.  
PRODUCTOS DE ESTIRENO, S.A. DE C.V.  
PRODUCTOS INDUSTRIALES DE PLOMO, S.A. DE C.V.  
PRODUCTOS LAMINADOS DE MONTERREY, S.A. DE C.V.  
PRODUCTOS MEDICOS DE MONTERREY, S.A. DE C.V.  
PRODUCTOS METALICOS VULCANO, S.A.  
PRODUCTOS QUIMICOS ALEN, S.A. DE C.V.  
PRODUCTOS VERDE VALLE, S.A. DE C.V.  
PROLEC, S.A. DE C.V.  
PROMOTEC, S.A. DE C.V.  
PROTEXA, S.A. DE C.V.  
PYOSA, S.A. DE C.V.  
QUIMOBASICOS, S.A. DE C.V.  
RADIADORES MONTEVERDE DE MONTERREY, S.A.  
RASTRO, S.A. DE C.V.  
RECUBRIMIENTOS Y LAMINACIONES DE PAPEL, S.A.  
REFRACTARIOS H.W. FLIR, S.A.  
REMOLQUES, S.A.  
REPRESENTACIONES DE FRANQUICIAS, S.A. DE C.V.  
REPUESTOS MONTERREY, S.A. DE C.V.  
ROBERTSON MEXICANA, S.A. DE C.V.  
ROGERS ELECTRONICA, S.A. DE C.V.  
RUGO, S.A. DE C.V.  
SACOS DE PAPEL, S.A. DE C.V.  
SACOS Y ENVASES INDUSTRIALES, S.A. DE C.V.  
SALES Y OXIDOS, S.A.  
SANITARIOS AZTECA, S.A.

SELLO TAPA, S.A. DE C.V.  
SEMEX, S.A.  
SERVICIO DE MANUFACTURA DE MONTERREY, S.A. DE C.V.  
SHELLER GLOBE DE MEXICO, S.A. DE C.V.  
SIGMA ALIMENTOS NORESTE, S.A. DE C.V.  
SINTESIS QUIMICA, S.A. DE C.V.  
SPIRAX SARCO MEXICANA, S.A. DE C.V.  
SUPERMATIC, S.A. DE C.V.  
TALLERES INDUSTRIALES, S.A. DE C.V.  
TALLERES LOZANO, S.A. DE C.V.  
TAMBORES Y CUBETAS, S.A.  
TASMI, S.A. DE C.V.  
TECNO MAIZ, S.A. DE C.V.  
TECNOLOGIA INDUSTRIAL GEMMINIS, S.A. DE C.V.  
TENERIA CUAUHEMOC, S.A. DE C.V.  
TERZA, S.A.  
TEYCON, S.A. DE C.V.  
TRAILERS DE MONTERREY, S.A.  
TRANSFORMADORES TEMSA, S.A. DE C.V.  
TRITURADOS EL ROBLE, S.A. DE C.V.  
TROQUELADOS DEL NORTE, S.A. DE C.V.  
TROQUELES Y MATRICES, S.A. DE C.V.  
TUBACERO, S.A. DE C.V.  
UCAR CARBON MEXICANA, S.A. DE C.V.  
UNIMEGA, S.A. DE C.V.  
USEM DE MEXICO, S.A. DE C.V.  
VALMONT, S.A.  
VEGE DE MEXICO, S.A. DE C.V.  
VIDRIERA MONTERREY, S.A. DE C.V.  
VIDRIERA TEPEYAC, S.A.  
VIDRIO PLANO, S.A.  
VITRO FLEX, S.A. DE C.V.  
VITRO FLOTADO, S.A. DE C.V.  
VITRO INTERNACIONAL, S.A.  
VITRO MONTERREY, S.A. DE C.V.  
VITROCRISA CRIMESA, S.A.  
VITROCRISA CRISTALERIA, S.A. DE C.V.  
VITROCRISA KRISTAL, S.A. DE C.V.  
VITROPLAST MONTERREY, S.A. DE C.V.  
WELLCOME MEXICO, S.A. DE C.V.  
WINSTON DATA, S.A. DE C.V.  
YESERA MONTERREY, S.A.

YORK AIRE, S.A.  
YORK INTERNATIONAL, S.A. DE C.V.  
ZINC NACIONAL, S.A.

## DIFUSION DE LA PROFESION DE TRABAJO SOCIAL

A fin de presentar a los estudiantes de preparatoria una visión de la Profesión de Trabajo Social, nos dimos a la tarea de ofrecer charlas a diferentes escuelas, las cuales fueron dirigidas por maestros de esta facultad.

Las preparatorias visitadas fueron:

Preparatoria # 1  
Preparatoria # 2  
Preparatoria # 3  
Preparatoria # 4  
Preparatoria # 5  
Preparatoria # 7  
Preparatoria # 8  
Preparatoria # 9  
Preparatoria # 11  
Preparatoria # 12  
Preparatoria # 15  
Preparatoria # 16  
Preparatoria # 17  
Preparatoria # 22  
Preparatoria # 23  
Escuela Técnica Alvaro Obregón

Las preparatorias que a continuación se detallan se les envió la difusión por correo:

Preparatoria # 5  
Preparatoria # 6  
Preparatoria # 9

Preparatoria # 10  
Preparatoria # 11  
Preparatoria # 13  
Preparatoria # 14  
Preparatoria # 18  
Preparatoria # 19  
Preparatoria # 20  
Preparatoria # 21  
Preparatoria # 23  
Preparatoria # 24  
Escuela Técnica Pablo Livas

Cabe mencionar que a partir del Semestre Agosto 94 - Enero 95, se adoptó la modalidad de dar las charlas a los alumnos de 3er. semestre, a fin de que tengan la oportunidad de elegir la carrera a estudiar. Por lo que algunas preparatorias se visitaron dos veces.

Además se participó en la Semana de Información Profesional que organizó la Preparatoria No. 15 Florida.

En este mismo sentido, se difundió la carrera de Trabajo Social a través de la exposición realizada en las instalaciones de CINTERMEX, evento que tuvo una duración de dos semanas y fue organizado por la Universidad Autónoma de Nuevo León.

#### ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

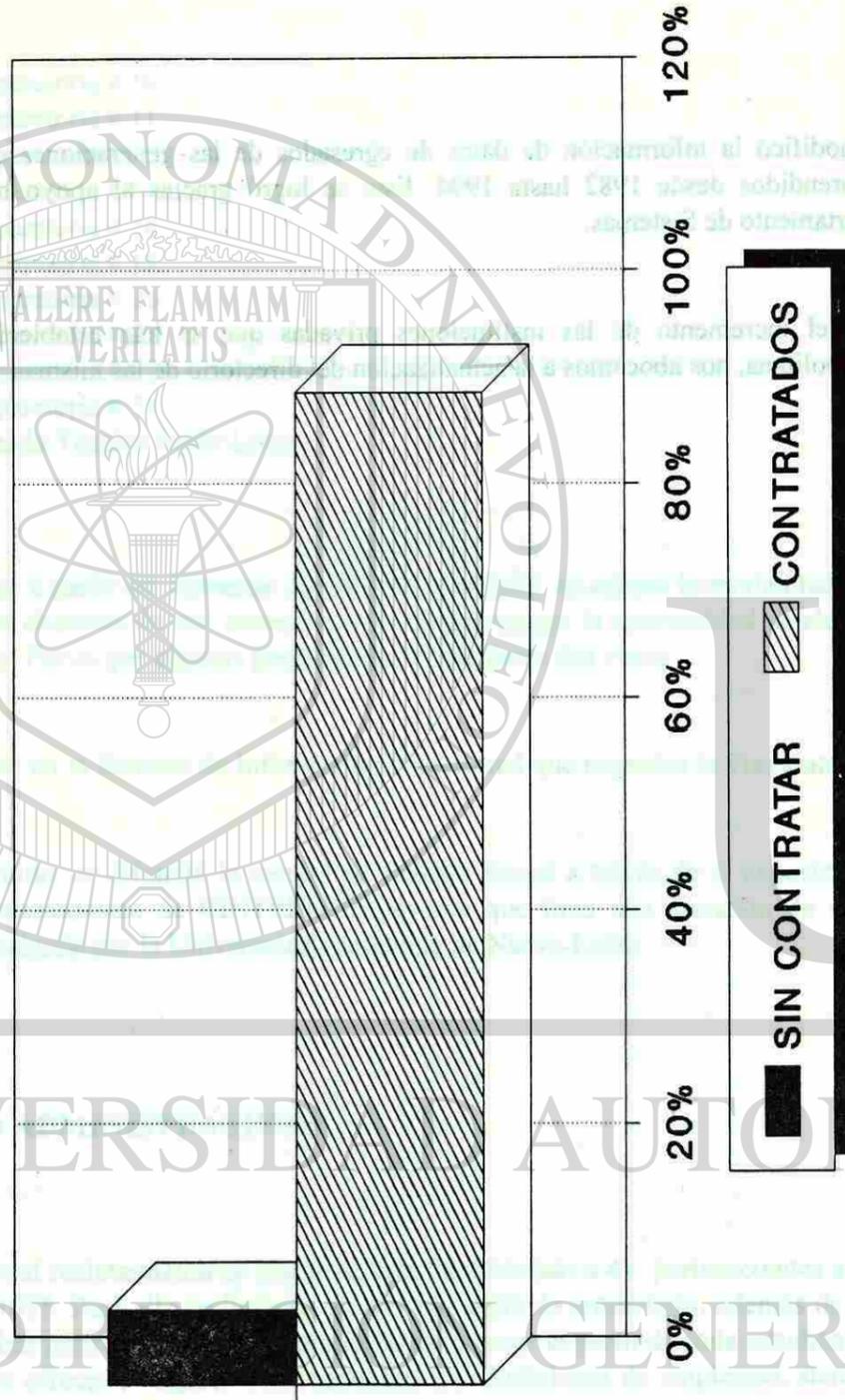
En lo que se refiere al reclutamiento de alumnos, éste fue brindado a 41, pertenecientes a la Generación 1990-1995. Para ello se llevaron a cabo una serie de entrevistas, además de la aplicación de pruebas psicométricas con el propósito de obtener el perfil de cada estudiante. Asimismo pudimos ofrecer el ingreso a 12 egresados en condiciones de emplearse, siendo éstos de diversas generaciones.

Se elaboró un Boletín Informativo, que nos permitió presentar a las instituciones una descripción del quehacer profesional del Trabajo Social.

Se modificó la información de datos de egresados de las generaciones de los periodos comprendidos desde 1982 hasta 1994. Esto se logró gracias al apoyo brindado por el Departamento de Sistemas.

Dado el incremento de las instituciones privadas que se han establecido en el área metropolitana, nos abocamos a la actualización del directorio de las mismas.

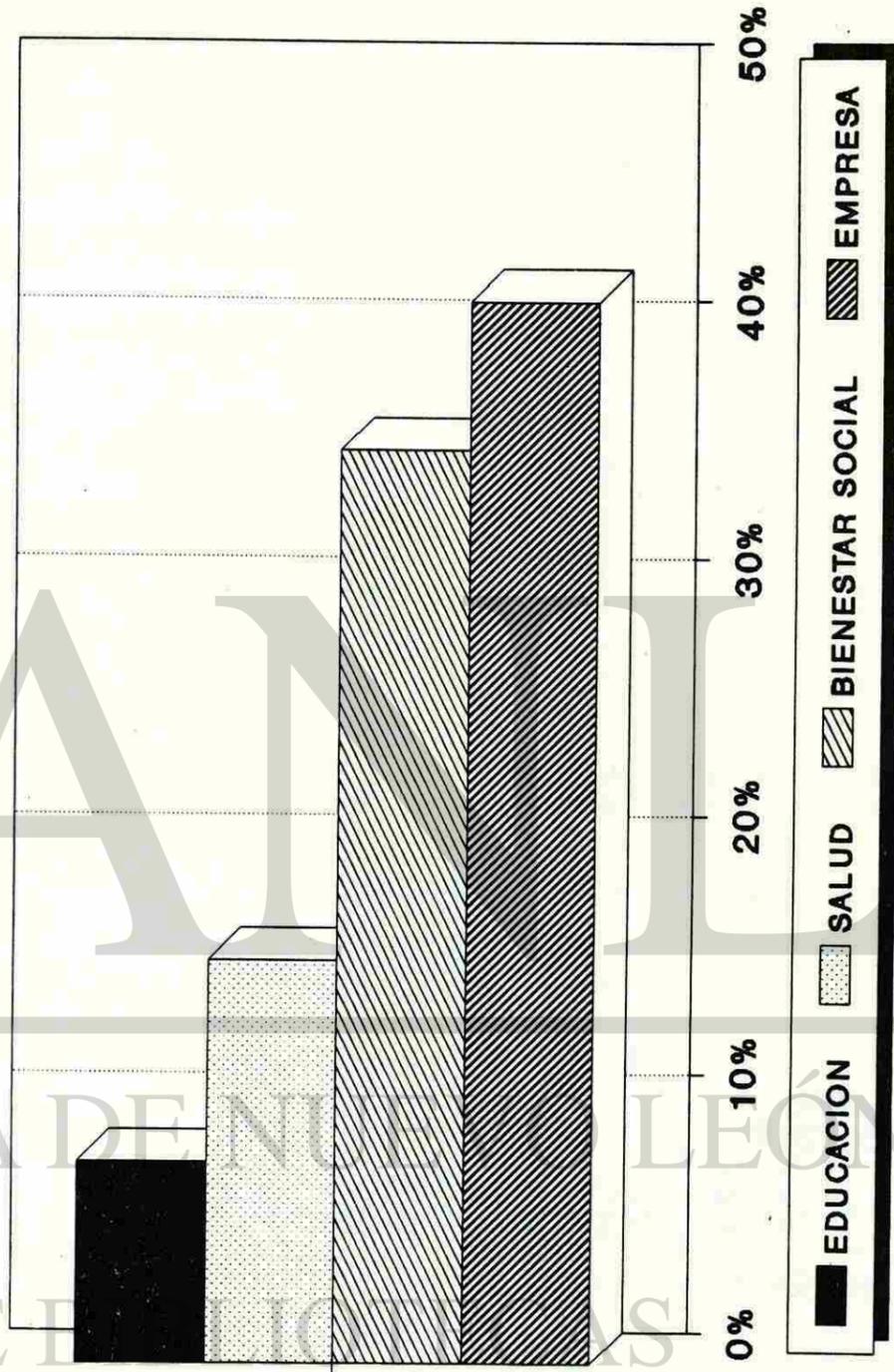
## PROFESIONISTAS DE TRABAJO SOCIAL CONTRATADOS DURANTE EL AÑO 1994



FUENTE: BOLSA DE TRABAJO DE LA FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL U.A.N.L.

ANEXO 1

## AREAS DE UBICACION DE LOS PROFESIONISTAS

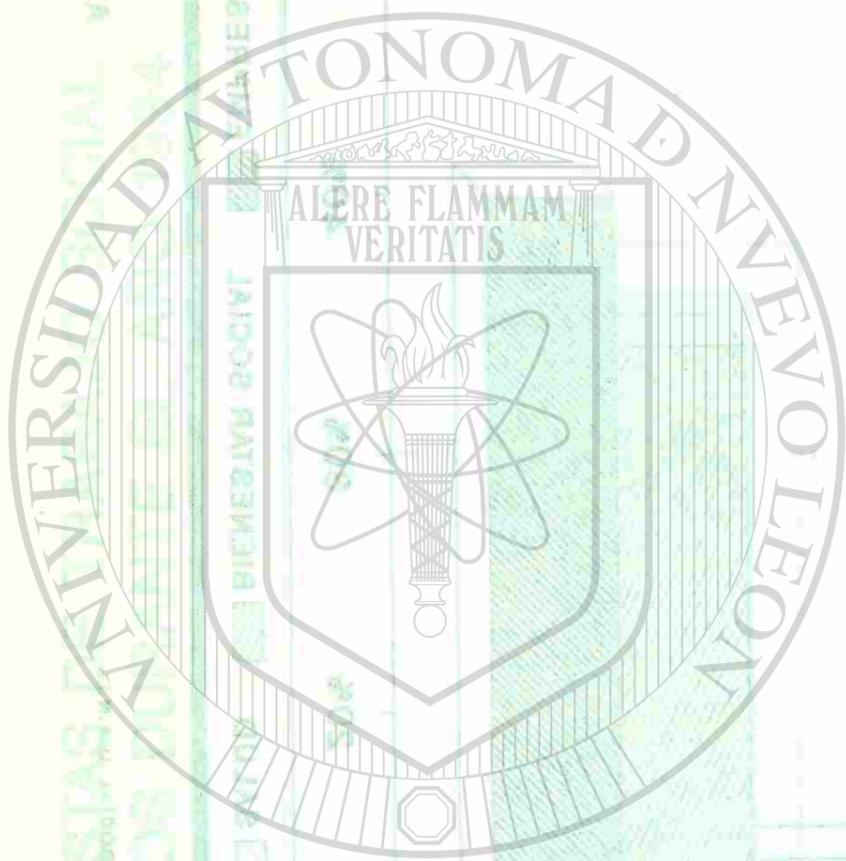


FUENTE: BOLSA DE TRABAJO DE LA FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL U.A.N.L.

ANEXO 2

CAPILLA ALFONSINA  
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

ANEXO IX



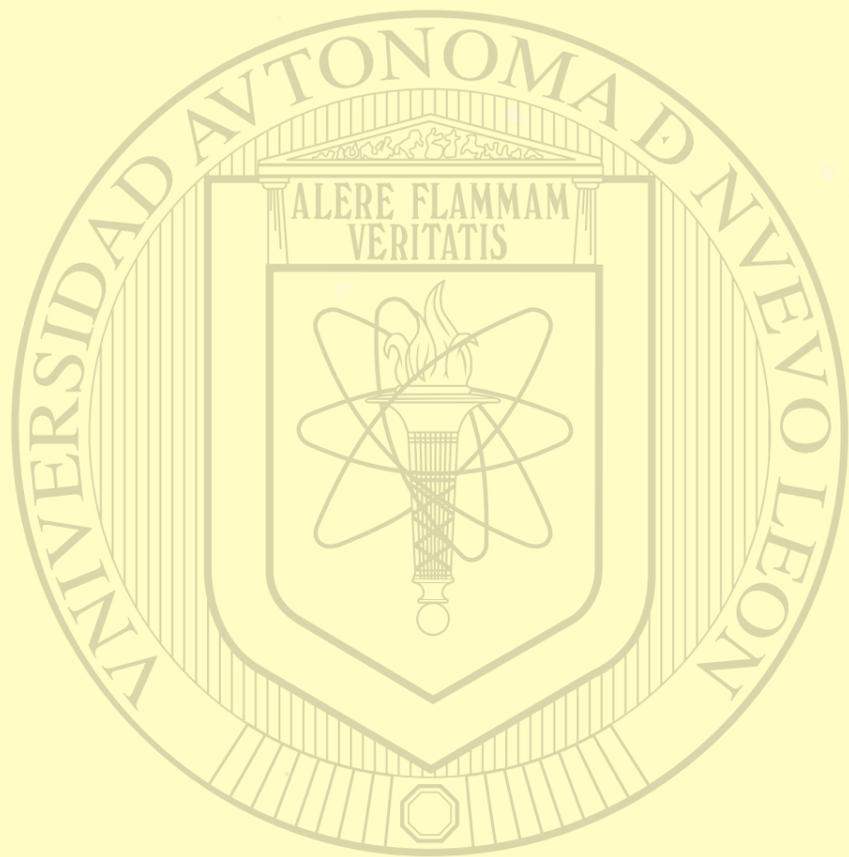
# JUAN RAMON

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

BIBLIOTECA  
LIC. JUAN RAMON GONZALEZ ALVAREZ

ANEXO IX



CAPILLA ALFONSINA  
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECA

BIBLIOTECA

LIC. JUAN RAMÓN GONZÁLEZ ALVAREZ



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL  
Apartado Postal 2811      Teléfono 52-13-09  
Ciudad Universitaria  
Monterrey, N.L., México

Octubre 27 de 1994

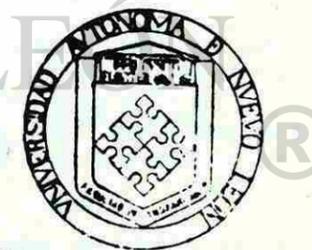
LIC. IRENE CANTU REYNA  
Directora de la Facultad de Trabajo Social  
de la U.A.N.L.  
Presente.-

Hago llegar a usted el Informe de Actividades realizadas en esta Biblioteca "Dr. Mario Sergio Estrada", en el periodo 1993 - 1994, el cual pongo a su amable consideración.

Estoy a sus órdenes para cualquier aclaración o sugerencia que considere - pertinente.

ATENTAMENTE  
"ALERE FLAMMAM VERITATIS"

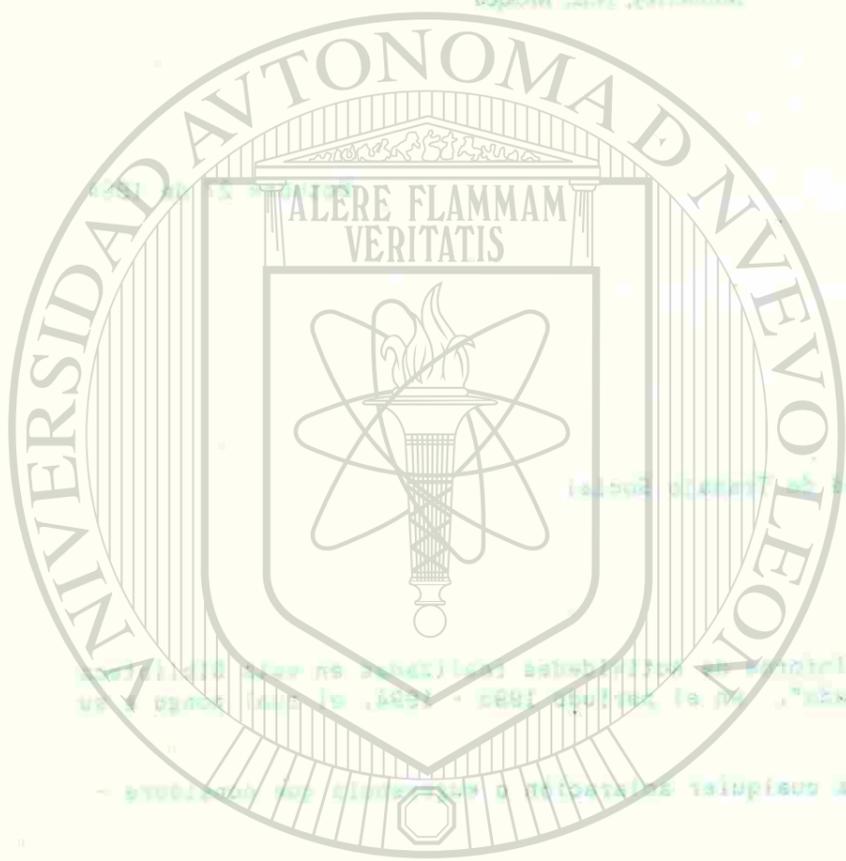
LIC. JUAN RAMÓN GONZÁLEZ ALVAREZ  
JEFE DEL DEPTO. DE BIBLIOTECA



BIBLIOTECA DE LA  
FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL  
MONTERREY, N. L.

CAPILLA ALFONSINA  
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL  
Apartado Postal 2811 Toluca 20-12-09  
Ciudad Universitaria  
Monterrey, N.L., México



**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA BIBLIOTECA DE LA FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL "DR. MARIO SERGIO ESTRADA".**

**PERIODO 1993 - 1994**

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN



DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

LIC. JUAN RAMON GONZALEZ ALVAREZ



INDICE

I. BIBLIOTECA

1. Adquisición de material bibliográfico.
2. Procesamiento técnico y físico de las nuevas adquisiciones.
3. Diarios de Registro.
4. Folletos
5. Encuadernación y restauración
6. Credenciales.
7. Concentración estadística de usuarios y libros consultados.

II. DOCUMENTACION E INFORMACION

1. Adquisición de material.
2. Concentración estadística de revistas y documentos.

III. DIFUSION

IV. RELACION CON ESCUELAS E INSTITUCIONES.

V. PLANES Y PROYECTOS

INFORME DE ACTIVIDADES QUE RINDE EL DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA  
1993 - 1994

I. BIBLIOTECA

1. ADQUISICION DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO.

Se recibieron un total de 136 libros, los cuales fueron captados -- por:  
- Compra  
- Donación de exalumnos como requisito para examen profesional  
- Donaciones especiales

2. PROCESAMIENTO TECNICO Y FISICO DE LAS NUEVAS ADQUISICIONES.

El avance del procesamiento técnico y físico se ha mantenido al 100%

3. DIARIOS DE REGISTRO

Los diarios de registro que para control interno se usan en el departamento se encuentran actualizados a la fecha.

4. FOLLETOS

Para el apoyo académico del alumnado la Biblioteca tiene a su disposición 31 folletos proporcionados por el Departamento de Audiovisual y Publicación.

5. ENCUADERNACION Y RESTAURACION

- Se mandaron encuadernar a la imprenta 120 libros.

- Se restauró con el apoyo del Departamento de Audiovisual y del personal de Biblioteca el material bibliográfico que así lo requería.

6. CREDENCIALES

a) Resello de credenciales. Semestre Agosto 1993 - Enero 1994.

Las credenciales que los alumnos de la Facultad utilizaron durante el semestre comprendido de Febrero - Julio 1994 fueron - reselladas en un 100%.

b) Elaboración de nuevas credenciales. Semestre Agosto 1994 - Enero 1995.

Se recabaron datos de los alumnos de nuevo ingreso para incluirlos en el archivo y se actualizaron los datos de los demás alumnos, elaborándose nuevas credenciales que fueron entregadas al inicio del semestre.

7. CONCENTRACION ESTADISTICA DE USUARIOS Y LIBROS CONSULTADOS.

CONCENTRACION DE DATOS

MES	OBRAS CONSULTADAS	TOTAL DE USUARIOS
Octubre / 1993	1337	2188
Noviembre / 1993	1437	2579
Diciembre / 1993	363 (1)	1061
Enero / 1994	236 (2)	334
Febrero / 1994	1525	1214
Marzo / 1994	1346	1468
Abril / 1994	1015	985
Mayo / 1994	1271	1306
Junio / 1994	898	1707
Julio / 1994	119 (2)	490
Agosto / 1994	1697 (3)	1237
Septiembre / 1994	2807	2132
TOTAL	14051	16701

- (1) A partir del día 20 iniciaron vacaciones
- (2) Periodo de receso académico
- (3) Iniciaron actividades académicas el día 15 de Agosto.

Nota: Véase anexo "A" gráficas sobre la estadística mensual.

II. DOCUMENTACION E INFORMACION.

1. ADQUISICION DE MATERIAL

a) Revistas

En el periodo que comprende este informe se recibieron un total de 185.

b) Documentos

Se han captado un total de 66 documentos.

2. CONCENTRACION ESTADISTICA DE REVISTAS Y DOCUMENTOS.

MES	REVISTAS	DOCUMENTOS	FOTOCOPIAS
Octubre / 1993	90	20	45
Noviembre / 1993	377	70	241
Diciembre / 1993	38 (1)	19	241
Enero / 1994	39 (2)	11	172
Febrero / 1994	120	30	73
Marzo / 1994	228	10	169
Abril / 1994	135	27	212
Mayo / 1994	316	22	157
Junio / 1994	85	36	123
Julio / 1994	13 (2)	13	11
Agosto / 1994	55 (3)	54	130
Septiembre / 1994	122	81	24
TOTAL	1618	393	1598

- (1) A partir del día 20 iniciaron vacaciones.
- (2) Periodo de receso académico.
- (3) Iniciaron actividades académicas el día 15 de agosto.

NOTA: Véase anexo "B" gráficas sobre la estadística mensual.

### III. DIFUSION

- A partir del mes de mayo han estado en "exhibidor" artículos periodísticos que se consideran de interés para la información y formación de los usuarios.
- Se han dado a conocer portadas de libros y revistas, así como extractos de artículos relacionados con los contenidos del plan curricular.

### IV. RELACION CON ESCUELAS E INSTITUCIONES

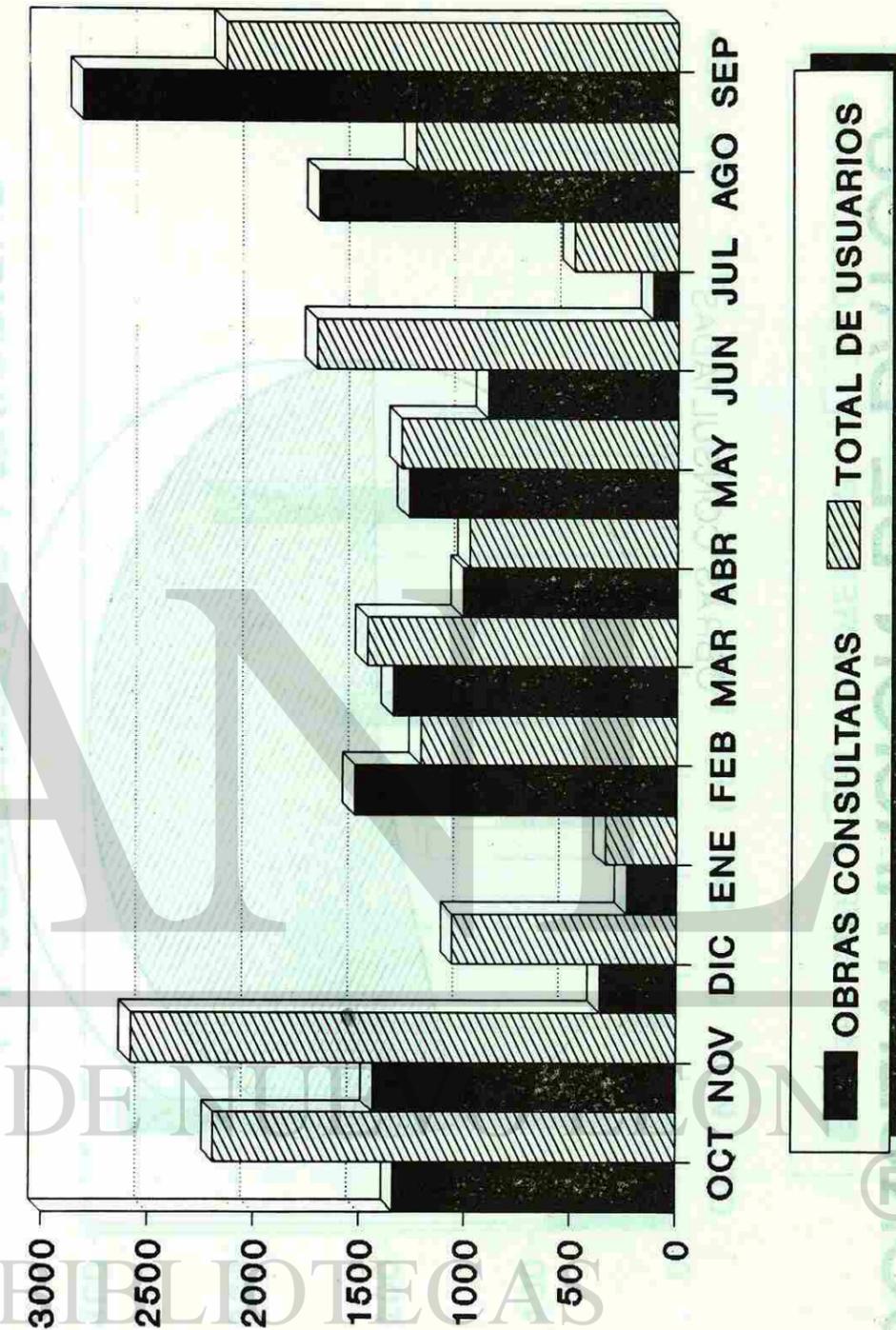
- Se ha entablado comunicación con las escuelas a nivel Licenciatura del país (24) habiendo respondido la de la U.N.A.M., la de Guadalajara y la de Aguascalientes quienes nos han proporcionado en intercambio revistas y folletos referentes a las prácticas del Trabajo Social.
- También se mandó correspondencia a las escuelas de Centroamérica y de América del Sur, contestando la de Río de Janeiro, la de Minas Gerais y el Externado de Colombia.
- Además se ha iniciado contacto con CONACYT, Asociación Latinoamericana, ANUIES y la IASSW.

### V. PLANES Y PROYECTOS

- Con el apoyo de la Dirección de la Facultad se pretende actualizar el acervo bibliográfico en áreas tales como: TRABAJO SOCIAL, PROBLEMAS SOCIALES, SOCIOLOGIA, INVESTIGACION SOCIAL, ECONOMIA, PEDAGOGIA, COMPUTACION, ADMINISTRACION, etc. que están directamente relacionadas con el plan curricular.
- Se pretende también recibir por compra o por intercambio el mayor número de revistas sobre Trabajo Social que se publican en español en los diferentes países.
- Se ha iniciado la adquisición de los clásicos en Trabajo Social, así como colecciones sobre la Facultad, la Universidad, Nuevo León y Desarrollo de Comunidad.

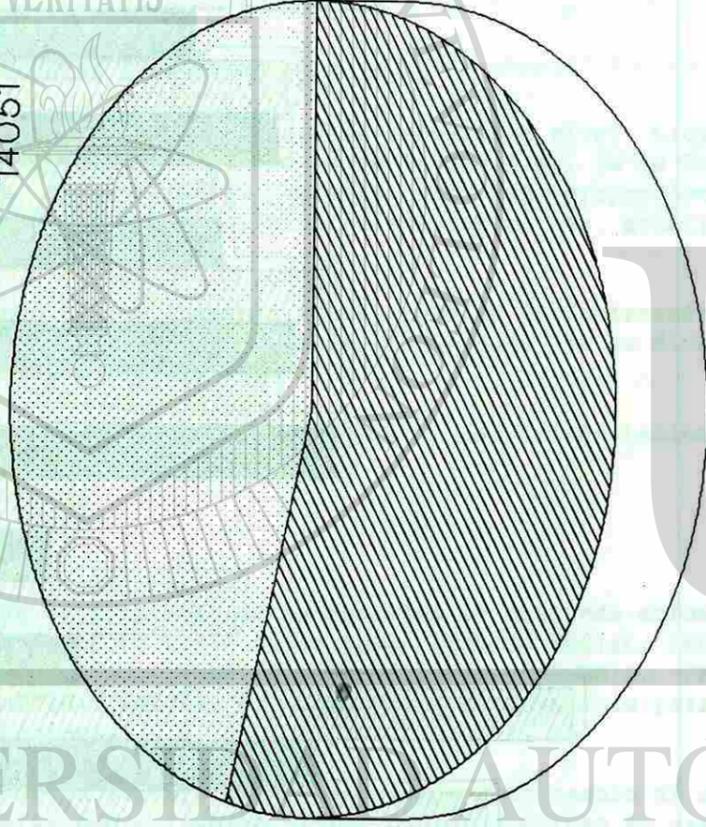
Biblioteca "Dr. Mario Sergio Estrada"  
Octubre / 1994

## CONCENTRACION DE DATOS



# CONCENTRACION DE DATOS

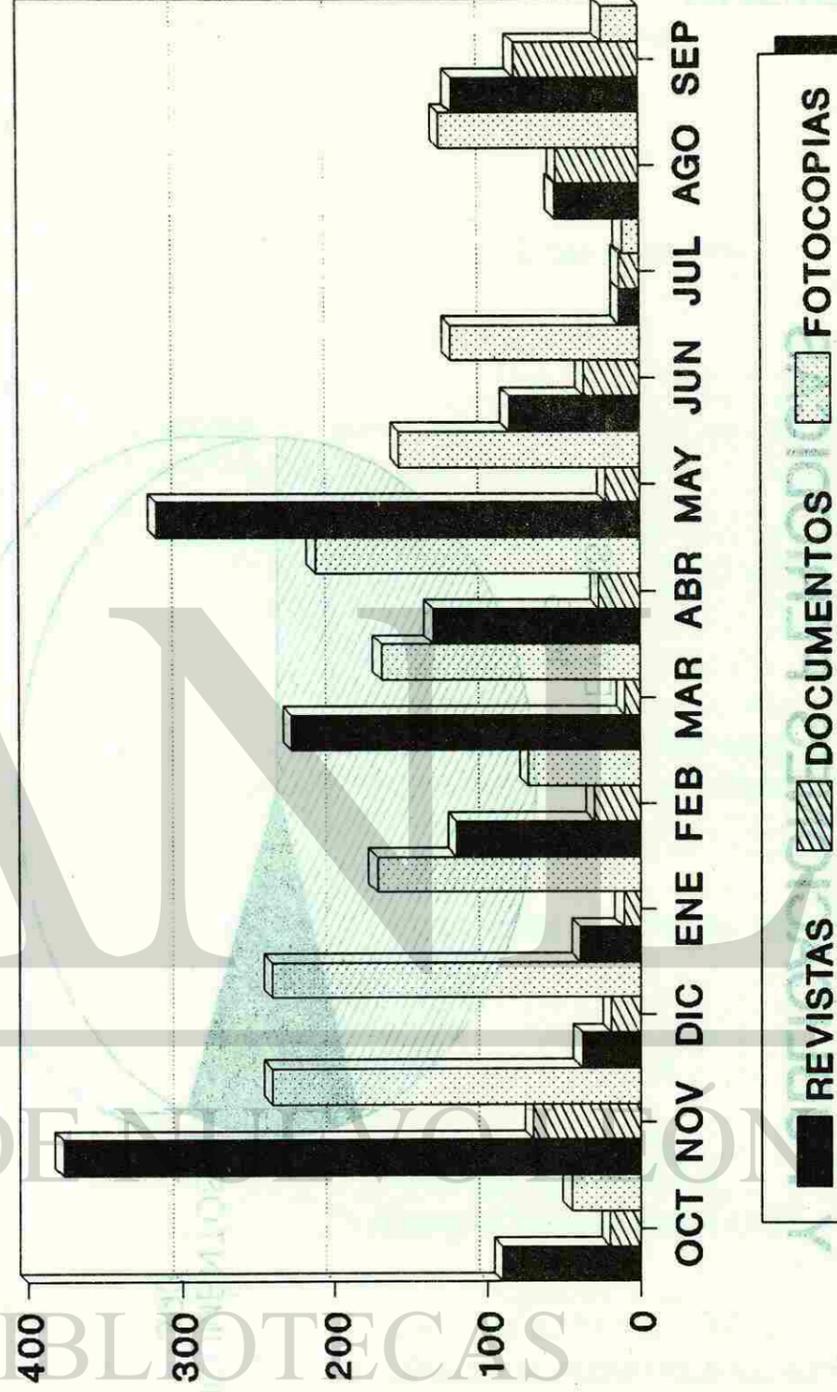
OBRAS CONSULTADAS  
14051



TOTAL DE USUARIOS  
16701

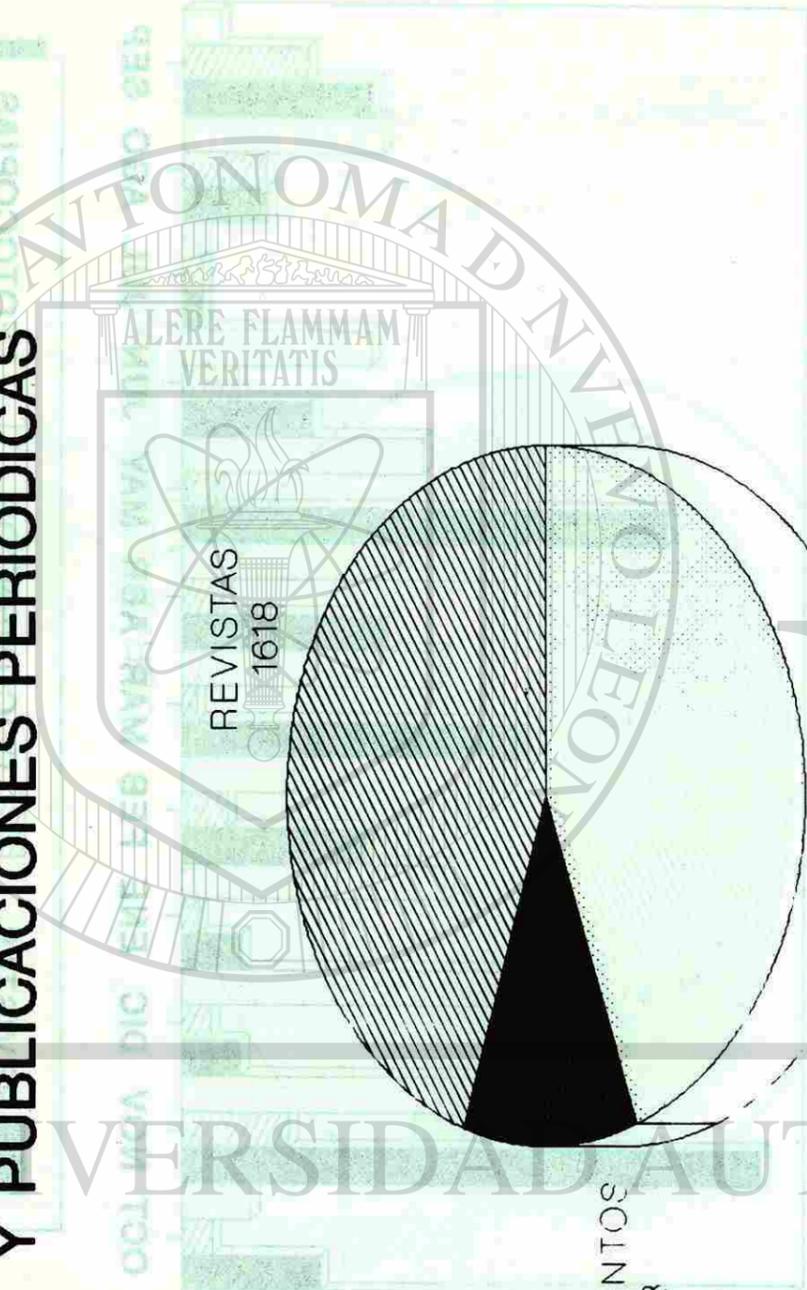
## ANEXO "B"

# CONCENTRACION ESTADISTICA DE USUARIOS Y PUBLICACIONES PERIODICAS



CAPILLA ALFONSINA  
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

# CONCENTRACION ESTADISTICA DE USUARIOS Y PUBLICACIONES PERIODICAS



DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

FOTOCOPIAS 1598

ANEXO X

# U A N L

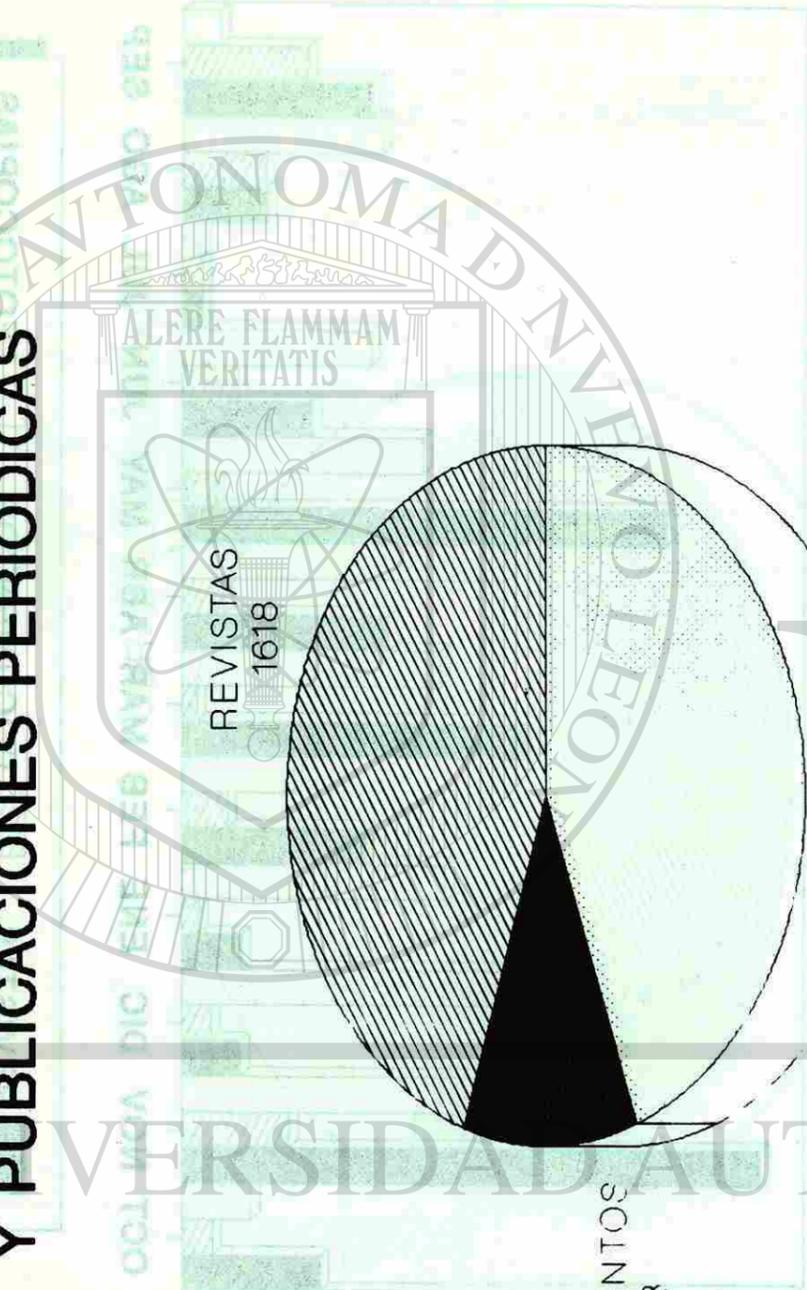
## UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

### DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

DEPARTAMENTO DE AUDIOVISUAL Y PUBLICACIONES  
LIC. GRACIELA JAIME RODRIGUEZ

CAPILLA ALFONSINA  
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

# CONCENTRACION ESTADISTICA DE USUARIOS Y PUBLICACIONES PERIODICAS



DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

FOTOCOPIAS 1598

ANEXO X

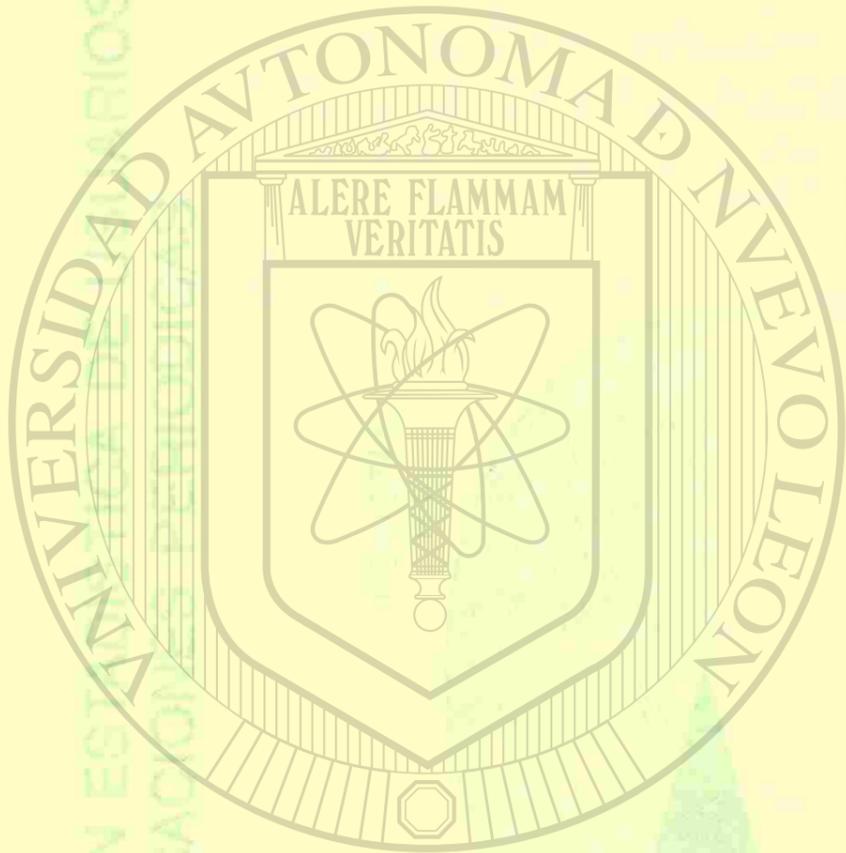
# U A N L

## UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

### DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

DEPARTAMENTO DE AUDIOVISUAL Y PUBLICACIONES  
LIC. GRACIELA JAIME RODRIGUEZ

ANEXO X



CAPILLA ALFONSINA  
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

DEPARTAMENTO DE AUDIOVISUAL Y PUBLICACIONES  
LIC. GRACIELA JAIME RODRIGUEZ



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL  
Apartado Postal 2811 Teléfono 52-13-09  
Ciudad Universitaria  
Monterrey, N.L., México

Octubre 28 de 1994

LIC. MA. IRENE CANTU REYNA  
DIRECTORA DE LA FACULTAD DE  
TRABAJO SOCIAL DE LA U.A.N.L.  
PRESENTE.-

Me permito poner a su consideración, el informe de actividades realizadas por el Departamento de Audiovisual y Publicaciones, correspondiente al Período Enero - Octubre de 1994.

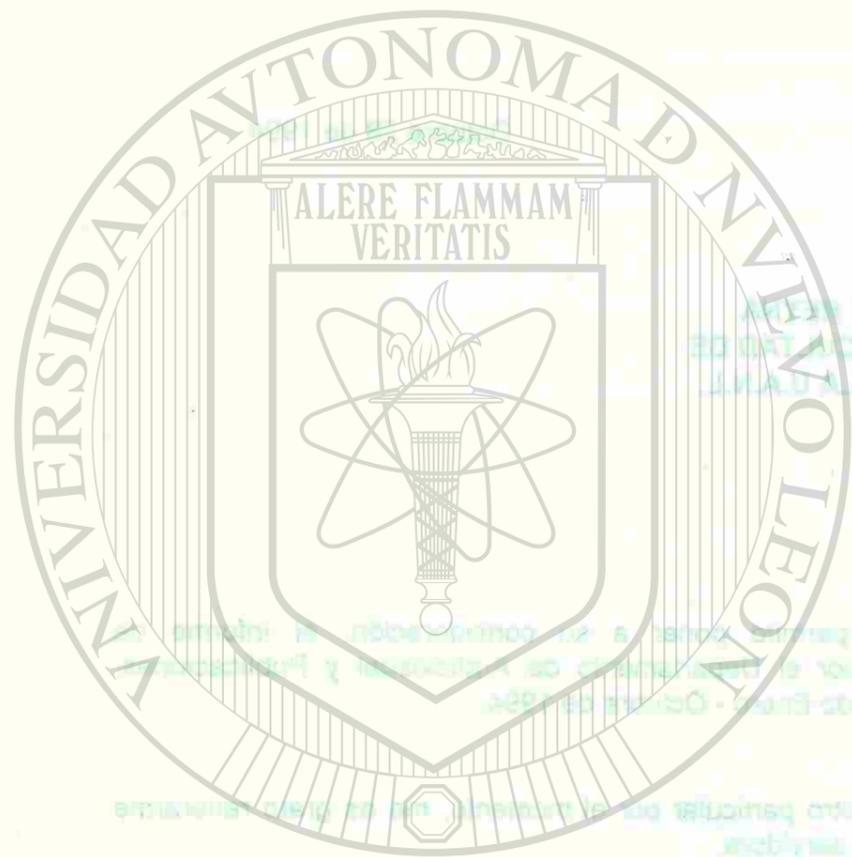
Sin otro particular por el momento, me es grato reiterarme como su atenta y segura servidora.

ATENTAMENTE,  
"ALERE FLAMMAM VERITATIS" ®

*Graciela Jaime Rodríguez*  
LIC. GRACIELA JAIME RODRIGUEZ  
JEFE DEL DEPTO. DE AUDIOVISUAL  
Y PUBLICACIONES

GJR/lghl.

CAPILLA ALFONSINA  
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

## INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE ENERO A OCTUBRE DE 1994, POR EL DEPARTAMENTO DE AUDIOVISUAL Y PUBLICACIONES.

El Departamento de Audiovisual y Publicaciones tiene como objetivo apoyar el proceso de enseñanza-aprendizaje; a través de la creación y reproducción de material audiovisual, la elaboración y tiraje de material impreso como importantes auxiliares de la cátedra y el desarrollo de las prácticas comunitarias e institucionales, teniendo como marco de referencia el plan de estudios vigente en nuestra facultad

Para el logro del anterior objetivo se realizaron las siguientes actividades

### 1. ESTUDIO DE NECESIDADES EN CUANTO A MATERIAL AUDIOVISUAL

Nuestro departamento aplicó un cuestionario (ver anexo 1) a estudiantes de 4º y 6º semestre, así como a maestros responsables del taller en Trabajo Social, a fin de conocer las necesidades en cuanto a material audiovisual requerido en la actividad académica, y atender a sus sugerencias respecto al servicio que le otorgamos, obteniendo así nuestras áreas de oportunidad en las que aspiramos mejorar

Los resultados más significativos fueron los siguientes:

#### 1.1 Áreas temáticas más solicitadas:

- Educación Sexual
- Enfermedades sociales ( Alcoholismo, Farmacodependencia, Sida )
- Temas diversos relacionados con la familia
- Adolescencia.

1.2. En cuanto a las técnicas Audiovisuales más solicitadas, los videos y rotafolios tuvieron más demanda entre nuestros usuarios.

1.3. En relación a las sugerencias para mejorar el servicio del Departamento, las que más se mencionaron fueron las siguientes:

- Información al estudiantado sobre el servicio que presta el Departamento; así como el material audiovisual y técnico conque cuenta para apoyar sus prácticas de campo.
- Sugieren la adquisición de tripiés que puedan ser trasladados a las comunidades

- Capacitación en relación al manejo y cuidado de los aparatos (videocassetteras, proyector de diapositivas )

Considerando lo anterior, el departamento ha enfocado su actividad hacia la obtención y elaboración de material audiovisual solicitado por maestros y estudiantes.

## 2. AREA AUDIOVISUAL

2.1 Se incrementó el acervo de nuestra videoteca que actualmente cuenta con 209 títulos diferentes para el servicio de préstamo, clasificados en 23 áreas temáticas. De los adquiridos en este año lectivo destacan los siguientes:

### -Desarrollo profesional y administracion:

- Calidad
- El personal a tus órdenes
- Paradigmas
- El poder de una visión

### - Adolescencia, noviazgo y sexualidad del adolescente:

- Si me quieres demuéstremelo
- Por fin llegó el amor
- Por primera vez
- Música para dos

### - Enfermedades sociales:

- La impactante realidad del alcoholismo
- Drogas y estados mentales
- Sida: Formas de transmisión
- Lo que sabemos sobre el Sida

### - Comunicación y Relaciones Humanas:

- Las formas correctas de corregir
- Cambiando actitudes a través de la comunicación
- Saxofón

2.2. Se elaboraron los abstracts del contenido de los nuevos videos, seleccionamos diferentes programaciones que se reprodujeron en nuevos videocassettes y se elaboraron listados de material clasificado por tema y por videocassette de préstamo.

2.3. Anteriormente teníamos a disposición del usuario 26 videocassettes de préstamo, con el incremento de nuevos temas, hoy ponemos a su disposición más de 40 videocassettes que eficientará el servicio.

2.4. Se ha ofrecido un servicio constante de proyección de videos en nuestra sala de proyecciones, ubicada en el segundo piso del Edificio "B" de la Facultad, mismos que han sido solicitados por los estudiantes y maestros de nuestra facultad; así como por profesionistas de otras instituciones educativas y de Bienestar Social tanto públicas como privadas.

2.5. Con el objetivo de apoyar a nuestra Directora en la lectura de su informe correspondiente al período de Noviembre de 1992 a Octubre de 1993, se realizó un video-collage, en el cual aparecían las actividades más significativas enunciadas en el documento respectivo. La edición de este video se realizó en colaboración con el Departamento Central de Educación Audiovisual de la U.A.N.L.

2.6. Se brindó apoyo con las grabación en video de distintos eventos académicos: conferencias, mesas redondas, cursos extracurriculares; organizados por maestros, estudiantes, jefes de departamentos y directivos de la Facultad; entre los cuales destacan:

- Se tomaron fotografías y se realizó la grabación total del evento "La Familia en el Umbral del Siglo XXI"

- Se realizó la grabación total del evento "Sensibilización de la práctica comunitaria", organizado por el Departamento de Prácticas de Comunidad

- Se realizó la Grabación total del evento "Señorita Simpatía" organizado por el Consejo Estudiantil de nuestra facultad.

2.7. Es digno de mencionar el apoyo que se prestó a los docentes de la materia Seminario de Tesis, quienes solicitaron servicio de proyecciones sobre material de video en diversos temas, como: Adolescencia, sexualidad, valores, comunicación familiar, entre otros; esto, a fin de cumplir con su proyecto de investigación incluido en sus contenidos programáticos.

Una vez seleccionado el material, se programó la secuencia de videos para ser editados y reproducidos en cuatro videocassettes según los propósitos de la investigación.

Se reprodujeron también, en cuatro audiocassettes una lista de temas musicales que serían analizados con la población sujeta a estudio.

Este material fue presentado durante dos semanas consecutivas, con el apoyo de nuestro departamento.

2.8 El maestro responsable de la cátedra de Pedagogía solicitó apoyo a fin de que personal del departamento capacitara a estudiantes del 3er semestre de la

licenciatura, para el uso y manejo del equipo técnico audiovisual, necesario para apoyar sus clases intra-aula, así como a sus prácticas comunitarias.

2.9. Es importante señalar, que cada vez es mayor el número de solicitudes por parte de maestros y estudiantes de la Licenciatura y Maestría en trabajo social, encaminados a requerir apoyo audiovisual, como importante auxiliar en la exposición de los contenidos programáticos de las materias y en el desarrollo de las prácticas comunitarias e institucionales.

2.10. Con el objetivo de apoyar los contenidos expuestos en el evento "Sensibilización de la Práctica Comunitaria", organizado por la Coordinación de Prácticas de Comunidad, se trabajó en la elaboración de un video-collage, en el cual aparece una secuencia de las actividades que los estudiantes realizan en sus prácticas de campo.

La edición de este video se realizó en colaboración con el Departamento Central de Educación Audiovisual de la U.A.N.L.

2.11. Los proyectos por realizar en esta área son:

- La reestructuración del video promocional de la Licenciatura en Trabajo Social, de acuerdo al Plan de Estudios vigente; video dirigido a estudiantes de Preparatoria. Esto en coordinación con el departamento de Bolsa de Trabajo.
- Realización de un video relacionado con las actividades realizadas durante la Práctica de nuestras estudiantes. Esto en coordinación con los Departamentos de Prácticas de Comunidad e Institución.

### 3. ROTAFOLIOS

3.1. Se elaboraron los siguientes rotafolios con sus respectivos guiones:

- Grupos sociales de adolescentes
- Hemorragias
- Quemaduras
- Infección de heridas
- ¿Por qué nos enfermamos?

3.2. Se dió mantenimiento (limpieza, renovación de forros y portadas) a los rotafolios que así lo requerían y se reestructuraron los siguientes:

- Mecanismos de defensa y ajustamiento
- Errores en la crianza del niño
- Higiene personal

- La Historia de Pedro
- El individuo en un ambiente grupal
- ¿Por qué te burlas?

3.3. Actualmente contamos con 55 rotafolios diferentes, catalogados en 12 categorías

3.4. Están en proceso de elaboración los siguientes:

- Diez reglas para la comunicación familiar
- Noviazgo
- Planificación Familiar
- Padres positivos
- Autoestima

3.5. Así también estamos trabajando en el diseño de un tripié plegable para rotafolio, de tal forma que el estudiante pueda transportarlo a la Comunidad.

3.6. Por otra parte también estamos trabajando en la realización de un teatro guiñol plegable, que el estudiante pueda transportar a las comunidades. se han escrito guiones especiales para este propósito y se han manufacturado algunos muñecos guiñol.

### 4. PUBLICACIONES

4.1. Este año publicamos la revista Realidades No. 3, que dedicamos al tema: La Adolescencia. Nuestro departamento se encargó de la obtención de artículos originales, captura, edición, viñetas y maquetaje de originales. Se obtuvo un tiraje de 500 ejemplares, algunos de estos fueron distribuidos gratuitamente a los asistentes en el evento "La Familia en el Umbral del Siglo XXI".

4.2. Se publicó el Boletín de Bienvenida para alumnos de primer ingreso, mismo que se distribuyó en el evento organizado por nuestra Directora, especialmente para dar la bienvenida a dichos estudiantes. El contenido de este boletín incluye información de las funciones, actividades y proyectos que actualmente llevan a cabo los diferentes departamentos que forman parte del funcionamiento académico y administrativo de nuestra institución; así también contiene información sobre el sistema de evaluación de nuestra facultad; el calendario escolar del período Agosto 1994-Enero 1995 y un directorio con los nombres de los titulares de los diferentes departamentos tanto académicos como administrativos.

4.3. Se publicó también la nueva guía de material audiovisual, que incluye información sobre: la función y servicio que ofrece nuestro departamento; lo que son las

técnicas audiovisuales y en que consiste cada una de ellas; un listado de todo el material audiovisual existente y que ponemos a disposición de maestros, alumnos, egresados y profesionales de otras instituciones; así también contiene algunos manuales para la operación de proyectores carrousell y videocassetteras, se añadieron viñetas que hacen más explícitas las instrucciones. Esta guía se distribuyó entre los alumnos de tercero y quinto semestre, así como a otras instituciones que lo solicitaron.

- 4.4. Actualmente estamos trabajando en la obtención de artículos para la publicación de la revista Realidades No. 4, cuyo tema central es la Mujer.

Así también en la Transcripción de las conferencias dictadas en el evento "La Familia en el Umbral del Siglo XXI", a fin de publicar una memoria del mismo.

## 5. DISEÑO GRAFICO E IMPRESION

Nuestro departamento ha participado activamente, ofreciendo el servicio de diseño gráfico en la presentación de material impreso que informa sobre las diferentes actividades académicas, administrativas y culturales que se realizan en nuestra facultad. Actividades que van desde la conceptualización de un tríptico que promociona un ciclo de conferencias; seleccionando el papel, su color, textura y medida de cortes, así como la composición final del texto, el tipo de fuente y punto propio para la clase de publicación, hasta el diseño de una constancia o reconocimiento entregados a los participantes de ese evento, sin omitir la realización de invitaciones, programas y demás papelería requerida para la formalidad del mismo.

A continuación enlistamos algunas de nuestras actividades más regulares en este campo.

- 5.1. Esta área de Diseño gráfico e impresión tuvo una amplia participación en el evento "La Familia en el Umbral del Siglo XXI", que con motivo del vigésimo sexto aniversario de la Licenciatura en Trabajo Social y el año internacional de la Familia, fue organizado por nuestra Directora. La colaboración del Departamento consistió: Diseño de los posters y trípticos promocionales; invitaciones; así como las constancias y reconocimientos para los asistentes y participantes, entre otras actividades.
- 5.2. Diseño, captura e impresión de posters, trípticos promocionales de la Maestría en Trabajo social y Diplomado en formación de Administradores de la Capacitación para el manejo de Grupos. así también se imprimieron posters y trípticos relacionados con la especialidad en familia.
- 5.3. Diseño e impresión de constancias y reconocimientos que otorga el Consejo Técnico Académico para quienes culminan los cursos impartidos en nuestra facultad.

- 5.4. Se imprimieron trípticos de nuestro plan de estudios y otros relacionados con el Departamento de Bolsa de Trabajo.

- 5.5. El consejo Estudiantil de nuestra facultad, solicitó apoyo para el evento de "Señorita Simpatía" mismo que consistió en: Diseño e impresión de la convocatoria y formas de inscripción; Invitaciones; boletos de las participantes; reglamentos y formas para las votaciones.

- 5.6. Así también, colaboramos en el Diseño e Impresión de Invitaciones relacionadas con los eventos: "Sensibilización de la Práctica Comunitaria" y "Bienvenida para alumnos de primer Ingreso".

- 5.7. Se imprimió material Bibliográfico y Hemerográfico solicitado por los maestros, para el apoyo de sus cátedras en los Periodos Feberero - Julio de 1994 y Agosto 1994 - Enero de 1995:

- Manual del Curso propedéutico.
- Manual de Investigación I, II, III y IV.
- Compilación de varios autores de Teoría del Trabajo Social I, II, III, IV y V.
- Manual de Psicología
- Manual de Relaciones Humanas I y II.
- Manual de Teoría General de los Grupos II y III.
- Manual de Pedagogía.
- Manual de Teoría sobre familia.
- Manual de Salud Pública.
- Manual de Cooperativismo.
- Compilación de varios Autores, sobre la materia Seminario sobre Teoría de Monografía, Tesis y Tesina.
- Metodología de la Supervisión y la Asesoría Profesional de Lic. Edna Ma. del Carmen Meave. (Se imprimieron algunos capítulos).
- Manual de Etica Profesional.

- 5.8. Se ofreció el Servicio de impresión de cuestionarios, relacionados con la práctica de Investigación de los estudiantes de la Licenciatura en Trabajo Social.

- 5.9. Así también el Departamento colaboró en la Captura e Impresión de volantes, constancias, circulares y otros, para los estudiantes que así lo solicitaron; mismos que utilizaron para apoyar su práctica comunitaria.

5.10. Se brindó el Servicio de impresión de material de tipo administrativo, necesario para el buen funcionamiento de los diferentes departamentos que conforman la estructura orgánica de la Facultad.

5.11. Nuestro departamento agradece el respaldo recibido por la obtención del equipo indispensable, para eficientar nuestros trabajos y servicios y enlistamos las siguientes adquisiciones:

Una microcomputadora 325 con monitor a color y software especial para diseño gráfico y publicaciones, las características de esta microcomputadora en cuanto a su velocidad y memoria nos permiten acceder ahora a una mayor gama de recursos visuales y tipográficos, ya que es posible instalar en ella paquetes software que requieren para su funcionamiento de una mayor absorción de memoria y rapidez, por la gran cantidad de menús, modos, íconos y archivos automáticos que genera y emplea.

En cuanto al software empleado, y que ha venido a eficientar nuestra labor, contamos con el paquete Corel Draw versión 2.0, que es un poderoso auxiliar en el área de diseño gráfico para portadas, posters, constancias y trípticos, su diversidad de herramientas y tipografía ha venido a enriquecer las alternativas de diseño.

Ventura Publisher 2.0, las características de este paquete lo hacen indispensable para trabajos de edición y reticulación de textos extensos, tales como revistas, investigaciones, boletines, guías de material y libros, permite una gran flexibilidad en la creación de estilos y formatos de presentación, no es un procesador o un editor de textos, su mayor función opera en base a las herramientas y los conceptos técnicos propios del ámbito del trabajo de prensa, la preparación de la caja de texto, porcentajes de pantallas de puntos, entre otros.

Windows, paquete de acceso y ordenamiento de archivos, directorios, agendas, es la llave de acceso a los paquetes Corel Draw y Write.

Write, es un procesador de textos de operación sencilla, propio para trabajos como cartas, oficios, memorandums.

Paquete Norton antivirus, es otra de nuestras importantes adquisiciones que permite una prolongación de la vida útil de nuestra computadora y nuestros diskettes.

Otras adquisiciones, impresora láser jet, Texas Instrument, regulador, supresor de picos, cables coaxiales, videocassettes VHS y 8 mm, cassettes de audio, película de 35 mm. para fotografía, grapadora para imprenta, entre otros.

Así también se dió mantenimiento a la matriz electrostática que procesa Masters y al Offset.

## 6. OTRAS ACTIVIDADES

6.1. Exposición de nuestra Facultad, presente en CINTERMEX. Con una permanencia de 15 días en el condominio de la U.A.N.L. en CINTERMEX, la facultad dió a conocer sus publicaciones, sus programas de estudios superiores y de la Licenciatura. Nuestro departamento colaboró en la distribución del material expuesto como: bastidores con fotografías relacionadas con las funciones del Licenciado en Trabajo Social; Publicaciones y material impreso; proyección del video promocional de la carrera y decoración del condominio.

6.2. Así también apoyamos la exposición realizada con motivo del 61 Aniversario de la U.A.N.L. y que estuvo a cargo del Consejo Estudiantil; la colaboración del departamento consistió en facilitar mueblería y equipo técnico; publicaciones y proyección continua del video promocional, así como la manufacturación de banderines que fueron obsequiados durante el evento.

6.3. Se brindó el servicio de engargolado y encuadernado de libros y documentos, a maestros, alumnos y jefes de departamento, que así lo requirieron.

## 7. SERVICIO PRESTADO EN LO QUE RESPECTA A EQUIPO TECNICO Y MATERIAL AUDIOVISAL

Se recibieron solicitudes de préstamo de diversas instituciones; así como de estudiantes, maestros y jefes de departamentos de esta Facultad.

7.1. Servicio externo a las siguientes Instituciones:

- Facultad de Contaduría Pública y Administración, U.A.N.L.

- Centro de Investigación y Apoyo a docencia.

- D.I.F. Municipal, Santa Catarina, N.L.

- Facultad de Filosofía y Letras, U.A.N.L.

- D.I.F. Nuevo León

- Centro de Rehabilitación y Educación Especial

- I.M.S.S., Departamento de Trabajo Social C.S.S. No. 1

- Caritas de Monterrey, Coordinación de Servicios Médicos, Monterrey, N.L.

- Facultad de Psicología, U.A.N.L.  
Centro de Investigaciones Psicológicas, Monterrey, N.L.
- Escuela Primaria "Profra. Angelina Garza Villarreal, Monterrey, N.L.
- Recubrimiento Orión, S.A. de C.V., Monterrey, N.L.  
Departamento de Capacitación.
- Cruz Verde Municipal, Cd. San Nicolás de los Garza, N.L.  
Dirección de Salud Pública Municipal, Tercera Delegación, Departamento de Trabajo Social.
- Secretaría de Educación y Cultura  
Dirección de Educación Especial en el Estado.  
Centro de Servicios Múltiples No. 1, Monterrey, N.L.
- Clínica Vidriera, A.C.  
Coordinación de Medicina Preventiva e Industrial, Monterrey, N.L.
- Escuela Secundaria Técnica No. 32, Departamento de Trabajo Social, Santa Catarina, N.L.
- Facultad de Biología sección "B", U.A.N.L.
- Secretaría de la Defensa Nacional, Hospital Militar Regional, Monterrey, N.L.
- Clínica Universitaria Vicente Guerrero.
- Centro de Rehabilitación y Educación Especial, D.I.F. Nuevo León.

7.2. Servicio Interno.- Relación de solicitudes recibidas y atendidas de acuerdo al tipo de servicios que se prestan. (Ver anexo 2).

EQUIPO TECNICO		MATERIAL DIDACTICO	
Retroproyector	85	Rotafolio	180
Videocassettera	40	Audiovisuales	10
Televisión	90	Dinámicas de Grupo	40
Micrófonos	38	Videos	240
Televín	45		
Sala de Proyecciones	140		

### ENCUESTA PARA ALUMNOS

1.- Nombre del Alumno: \_\_\_\_\_

2.- ¿Qué material de apoyo audiovisual considera necesario para el desarrollo de las prácticas?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3.- SUGERENCIAS:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Atentamente

LIC. GRACIELA JAIME RODRIGUEZ  
JEFE DEL DEPTO. AUDIOVISUAL Y PUBLICACIONES

**ENCUESTA PARA DOCENTES**

1.- Nombre del Docente: \_\_\_\_\_

2.- Especialidad: \_\_\_\_\_

3.- ¿Qué material de apoyo audiovisual considera necesario para el desarrollo de sus clases?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.- ¿Qué material de apoyo audiovisual considera necesario para el desarrollo de las prácticas de sus alumnas ?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.- SUGERENCIAS:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Atentamente

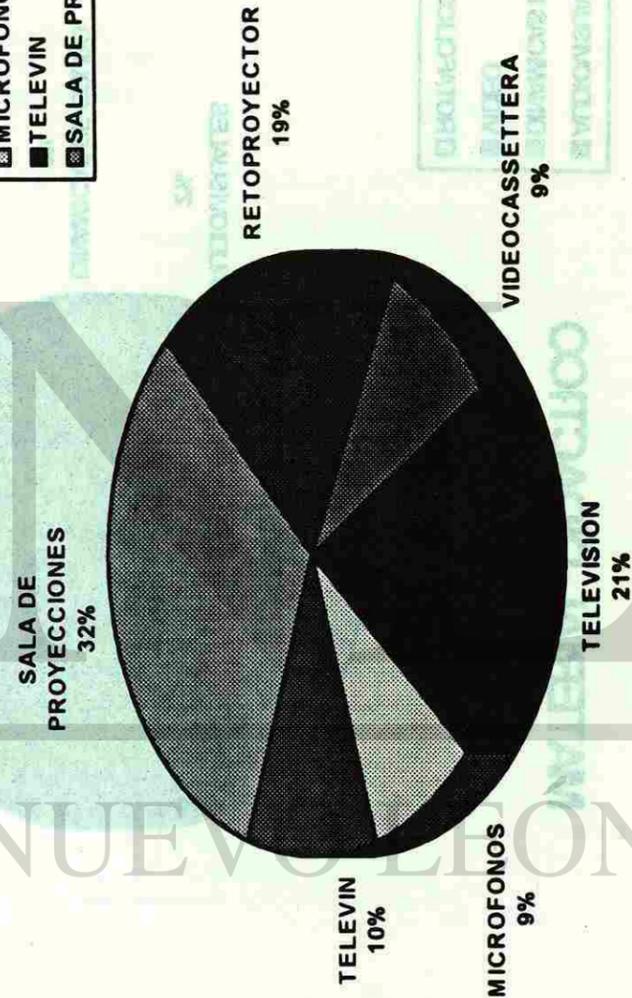
LIC. GRACIELA JAIME RODRIGUEZ  
JEFE DEL DEPTO. AUDIOVISUAL Y PUBLICACIONES

CAPILLA ALFONSINA  
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

**ANEXO 2.**

**EQUIPO TECNICO**

- RETOPROYECTOR
- VIDEOCASSETERA
- TELEVISION
- MICROFONOS
- TELEVIN
- SALA DE PROYECCIONES



DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL  
LAS JORNADAS CULTURALES DE LA Llave

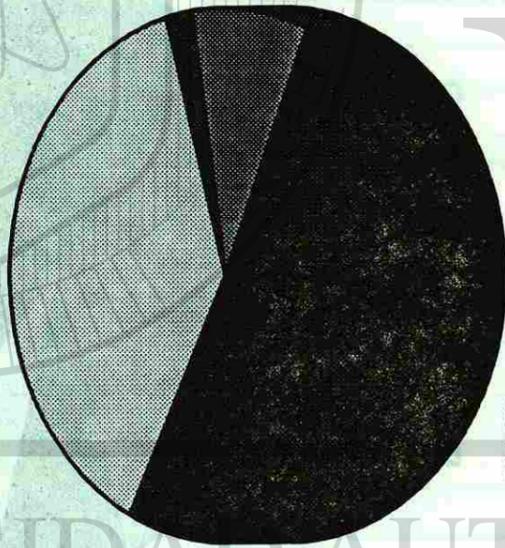
CAPILLA ALFONSINA  
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

ANEXO 2.

### MATERIAL DIDACTICO

- AUDIOVISUALES
- DINAMICAS DE GRUPO
- VIDEO
- ROTAFOLIOS

ROTAFOLOS  
38%



AUDIOVISUALES  
2%

DINAMICAS DE GRUPO  
9%

VIDEOS  
51%

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL  
ANEXO XI  
Av. San Pedro 2011 - Teléfono 52-1248  
Ciudad Universitaria  
Monterrey, N.L., México

LE DA PERO LA ESTU NETA  
DIRECTORA DE LA FACULTAD DE  
TRABAJO SOCIAL LA UANL  
PUEBLO...

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL  
LIC. JOSEFINA CALATAYUD DE LA LIAVE

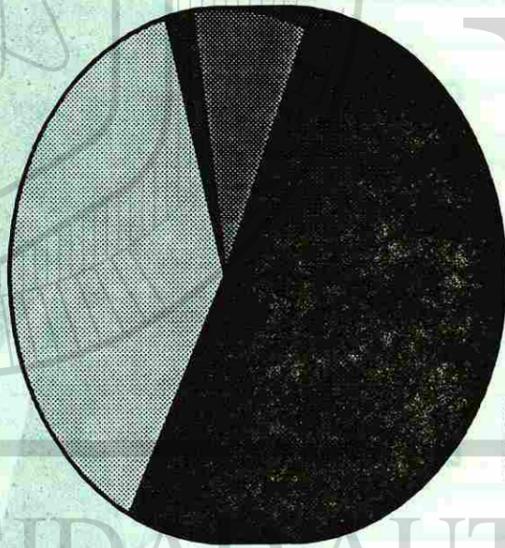
CAPILLA ALFONSINA  
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

ANEXO 2.

### MATERIAL DIDACTICO

- AUDIOVISUALES
- DINAMICAS DE GRUPO
- VIDEO
- ROTAFOLIOS

ROTAFOIOS  
38%



AUDIOVISUALES  
2%

DINAMICAS DE GRUPO  
9%

VIDEOS  
51%

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL  
ANEXO XI  
Av. Santa Fe 2011 - Teléfono 52-1248  
Ciudad Universitaria  
Monterrey, N.L., México

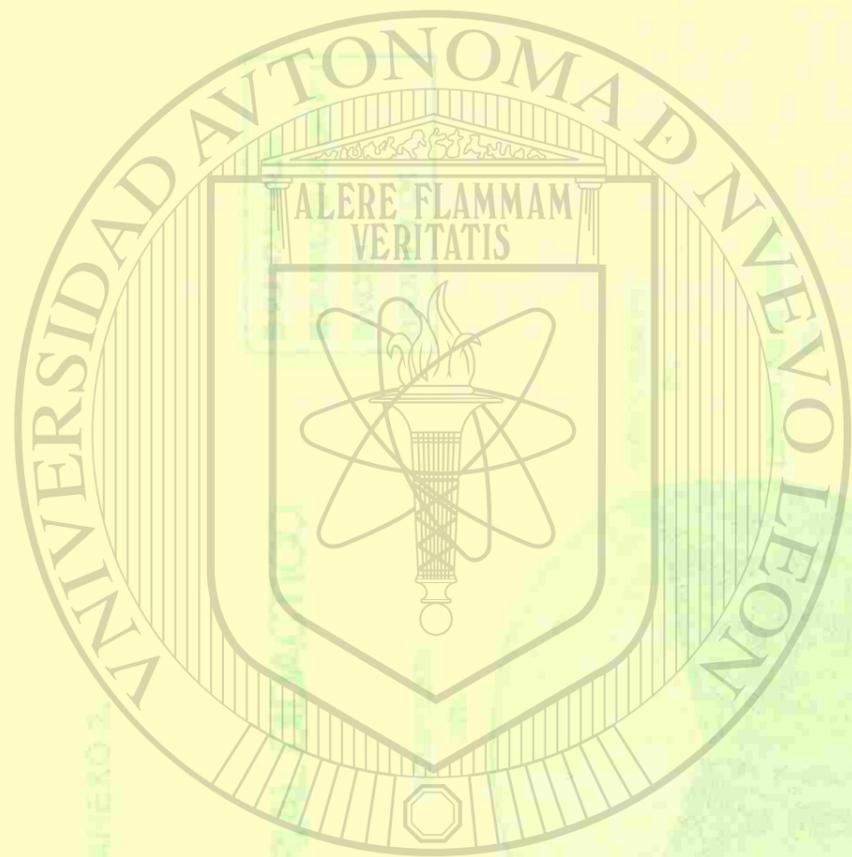
LE DA PERO LA ESTU NETA  
DIRECTORA DE LA FACULTAD DE  
TRABAJO SOCIAL LA UANL  
PUEBLO...

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL  
LIC. JOSEFINA CALATAYUD DE LA LIAVE

ANEXO XI



CAPILLA ALFONSINA  
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

ANEXO 2

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECA

DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL  
LIC. JOSEFINA CALATAYUD DE LA LLAVE



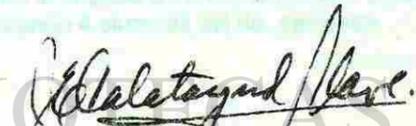
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL  
Apartado Postal 2811 Teléfono 52-13-09  
Ciudad Universitaria  
Monterrey, N.L., México

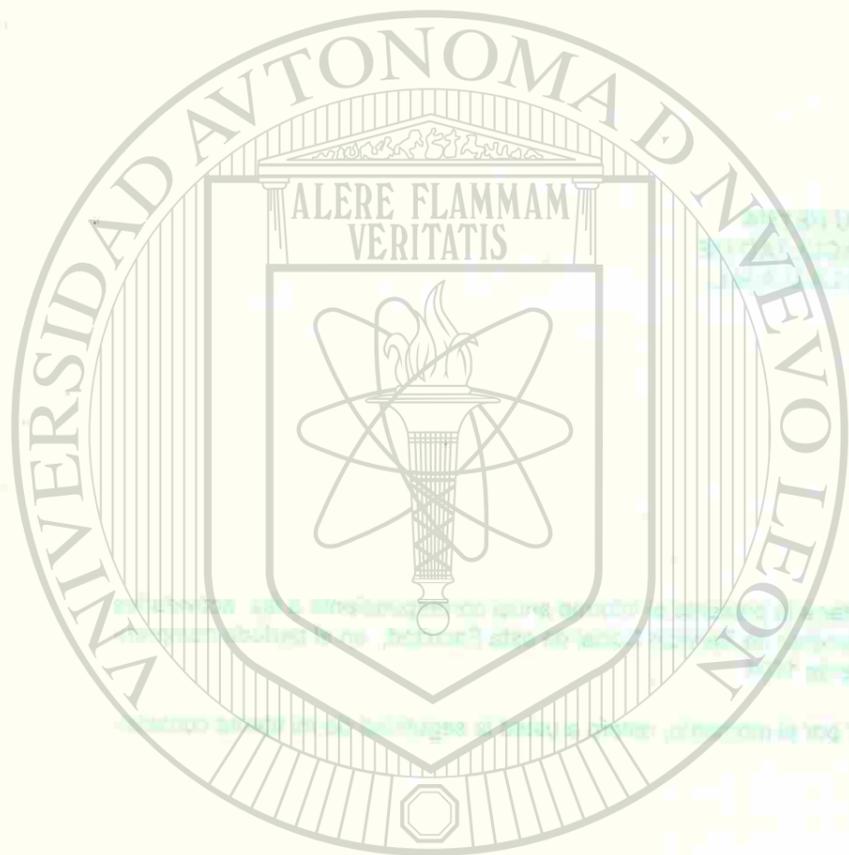
LIC. MA. IRENE CANTU REYNA  
DIRECTORA DE LA FACULTAD DE  
TRABAJO SOCIAL DE LA U.A.N.L.  
Presente.-

Me permito adjuntar a la presente el informe anual correspondiente a las actividades realizadas en el departamento de Servicio Social de esta Facultad, en el período comprendido de Enero a Octubre de 1994

Sin otro particular por el momento, reitero a usted la seguridad de mi atenta consideración.

ATENTAMENTE,  
'ALERE FLAMMAM VERITATIS'  
Ciudad Universitaria, a 31 de Octubre de 1994.

  
LIC. JOSEFINA E. CALATAYUD DE LA LLAVE  
COORDINADORA DE SERVICIO SOCIAL



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

INFORME DE ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE  
SERVICIO SOCIAL CORRESPONDIENTE AL PERIODO  
ENERO-OCTUBRE DE 1994.

EL OBJETIVO DEL DEPARTAMENTO ES

Organizar la prestación de Servicio Social del estudiante de la Licenciatura en Trabajo Social, en las diferentes instituciones universitarias, así como extrauniversitarias, y tramitar la documentación de inicio, terminación y liberación de Servicio Social.

Para el cumplimiento de estos objetivos se ejecutaron las siguientes actividades:

1.- Reuniones de Trabajo

Durante el período comprendido de Enero a Octubre del año en curso, se asistieron a 4 reuniones de trabajo, convocadas por el Departamento Central de Servicio Social, cuyos puntos a tratar fueron los siguientes:

- Información general de las actividades del departamento central de Servicio Social.

- Solicitaron la colaboración de los estudiantes de Servicio Social, para apoyo de la clausura de la conmemoración del 60o. aniversario de la U.A.N.L., en Fomerrey 114 del 21 al 25 de Febrero de 1994, contando con la participación de 30 alumnas del 6o. semestre.

- Organización y participación de la brigada U.A.N.L.-D.I.F en Fomerrey 51, celebrado del 25 al 29 de Abril del año en curso, colaborando 6 maestros y 35 alumnos de 4o. y 6o. semestre.

- Se solicitó apoyo a los estudiantes a participar en la brigada organizada por la Facultad de Enfermería en Fomerrey 109, realizada del 16 al 20 de Mayo del presente año, contando con la asistencia de 30 estudiantes de 4o. y 6o. semestre.

- Se organizó y participó en la brigada U.A.N.L.-D.I.F. en Fomerrey 51, efectuada del 4 al 8 de Julio de 1994, colaborando 4 alumnas del 6o. semestre.

2.- Trabajo Administrativo

En este período la Coordinación de este Departamento se abocó a lo siguiente:

- Se impartieron dos cursos de Inducción al Servicio Social a los estudiantes que iniciaron el servicio durante los periodos de Febrero-Agosto y Agosto-Enero de 1995.

- Fueron revisados los expedientes de inicio y terminación de prestadores de servicio social Febrero-Agosto de 1994.

-Este departamento continuó con el control de reportes mensuales de los prestatarios de servicio social de Febrero-Agosto de 1994 y Agosto 94-Enero 95.

Con el fin de conocer si el prestatario está cumpliendo con los lineamientos establecidos con las instituciones se visitaron las siguientes:  
Preparatoria Núm. 16 U.A.N.L., INSEN, Asociación Gilberto, Integración Juvenil, PREVEA; así como también a los Departamentos de esta Facultad.

Se estableció coordinación con otras Facultades de la U.A.N.L. con el propósito de solicitar prestadores de Servicio Social, habiendo respuesta favorable a nuestra petición ya que actualmente contamos con alumnos de las Facultades de Contaduría, Derecho y Ciencias Sociales.

En relación a las personas que concluyeron su Servicio Social, se expidieron 50 oficios de terminación a los prestatarios que concluyeron con el Servicio Social, Por lo que el Departamento Central de Servicio Social envió 58 oficios de liberación del mismo.

#### REGISTRO DE PROGRAMAS EN EL DEPARTAMENTO CENTRAL DE SERVICIO SOCIAL DE LA U. A. N. L.

En el periodo de Febrero-Agosto 94 se registraron los siguientes programas:

Departamento:	Investigación.
Responsable:	Lic. Josefina García García.
Programa:	Elaboración de Marcos Muestrales para Investigaciones Sociales. Recopilación y/o actualización de datos para el desarrollo de diversos proyectos de Investigación Social.

Departamento:	Audiovisual y Publicaciones.
Responsable:	Lic. Graciela Jaime Rodríguez.
Programa:	Audiovisual.

Departamento:	Sistemas.
Responsable:	Lic. Elizabeth Mendoza Cárdenas.
Programa:	Diseño y Desarrollo de SOFTWARE.

Departamento:	Bolsa de Trabajo.
Responsable:	Lic. Ma. Teresa Obregón Morales.
Programa:	Bolsa de Trabajo.

Departamento:	Prácticas de Comunidad.
Responsable:	Lic. Rosina Nava Rodríguez.
Programa:	Prácticas de Comunidad.

Departamento:	Prácticas de Instituciones.
Responsable:	Lic. Juan Ramón González Alvarez.
Programa:	Sistematización de Prácticas de Institución.

Departamento:	Finanzas.
Responsable:	C.P. Jaime Gerardo Núñez Renobato.
Programa:	Finanzas.

Departamento: (Biblioteca).	Centro de Documentación e Información
Responsable:	Lic. Ofelia Limón Toscano.
Programa:	Sistematización de la Información.

Departamento:	Exámenes Profesionales.
Responsable:	Lic. Josefina E. Calatayud de la LLave.
Programa:	Apoyo Técnico.

Departamento:	Servicio Social.
Responsable:	Lic. Estela Martínez Landeros.
Programa:	Apoyo Técnico y Atención al Usuario.

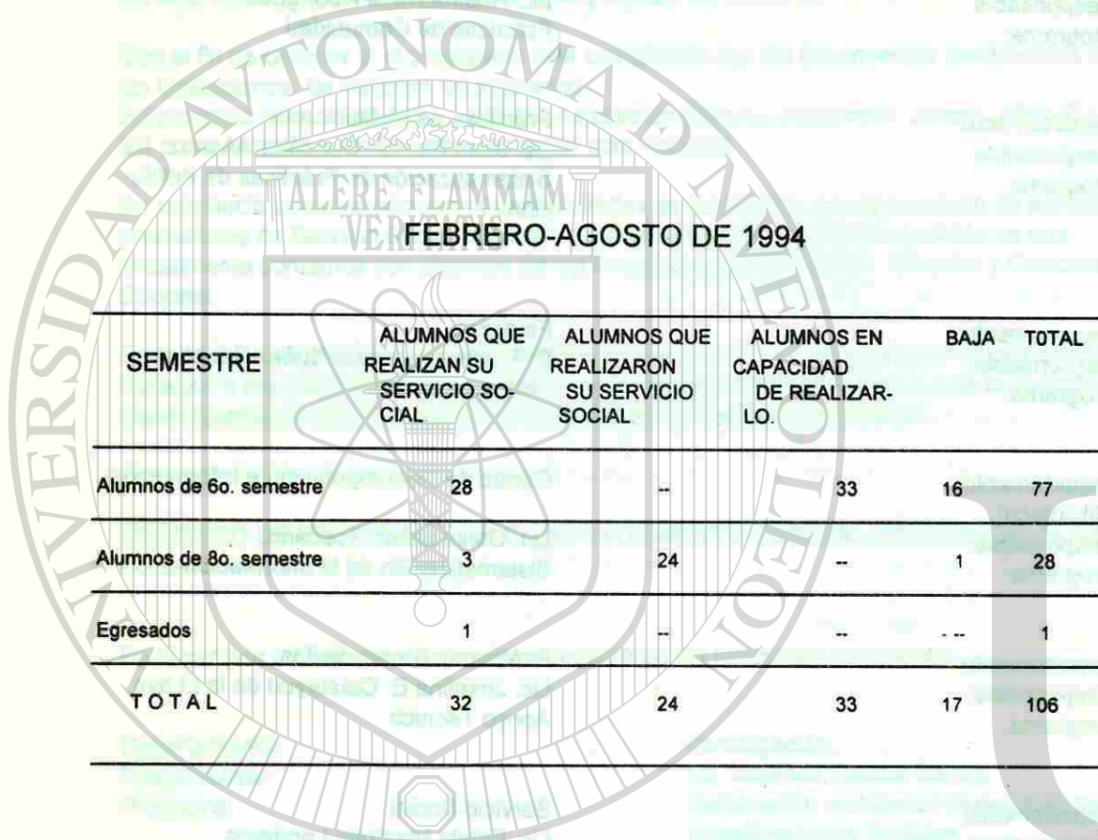
Además se concluyó un nuevo programa.

Departamento:	División de Estudios de Postgrado. ®
Responsable:	Lic. Guillermina Garza Treviño.
Programa:	Capacitación de Habilidades en Informática.

#### REGISTROS DE PROGRAMAS EN EL PERIODO AGOSTO-FEBRERO DE 1995.

En este periodo se inscribieron los departamentos antes mencionados, cambiando únicamente los responsables de estos. Concluyendo su programa el Departamento de Exámenes Profesionales y a la vez se dió apertura al Departamento de Consejo Técnico Académico siendo el responsable la Lic. Ma. Teresa Obregón Morales con el programa de apoyo técnico (Traducción inglés-español).

REGISTRO DE PRESTADORES POTENCIALES DEL PERIODO FEBRERO-AGOSTO DE 1994.



**FEBRERO-AGOSTO DE 1994**

SEMESTRE	ALUMNOS QUE REALIZAN SU SERVICIO SOCIAL	ALUMNOS QUE REALIZARON SU SERVICIO SOCIAL	ALUMNOS EN CAPACIDAD DE REALIZARLO.	BAJA	TOTAL
Alumnos de 6o. semestre	28	-	33	16	77
Alumnos de 8o. semestre	3	24	--	1	28
Egresados	1	-	--	--	1
<b>TOTAL</b>	<b>32</b>	<b>24</b>	<b>33</b>	<b>17</b>	<b>106</b>

CAPILLA ALFONSINA  
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

PLAZAS ASIGNADAS EN EL PERIODO AGOSTO 94-FEBRERO 95.

Facultad de Trabajo Social	8
Hospital Metropolitano	2
ISSSTE	1
	11

PROYECTOS ESPECIFICOS DEL DEPARTAMENTO

Con el propósito de manejar un sólo expediente, se reorganizará el archivo, integrando todos sus documentos de servicio social al expediente original del mismo.

Para mayor identificación de nuestros prestadores de servicio, se les otorgará un gafett de prestación que tendrá vigencia durante el periodo de servicio social.

Se continuará con el proyecto de "Sistematización de Información".



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

DEPORTES  
LIC. JOSÉ MARTÍNEZ VALDELLANO  
LIC. ANIBALDO ORLANDO MARTÍNEZ  
LIC. MARTHA ANGELO RODRÍGUEZ GARCÍA

**ASIGNACION DE PLAZAS POR EL DEPARTAMENTO CENTRAL DE  
SERVICIO SOCIAL DE LA U.A.N.L.**

PLAZAS ASIGNADAS EN EL PERIODO FEBRERO-AGOSTO 1994

INSTITUCIONES	ALUMNOS
Facultad de Trabajo Social	14
Departamento Central de Servicio Social U A N L	7
Departamento Escolar y Archivo de la U A N L	2
Hospital Universitario	3
Preparatoria No. 16, U.A.N.L	1
Centro de Integración Juvenil	1
Unidad de Investigación Biomédica del Norte	1
Fomento Prevocacional Severiano Martínez	1
Instituto Nacional de la Senectud	1

31

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

ANEXO XII

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL  
Carretera Postal 1011 Pabellón 10-1309  
Ciudad Universitaria  
Lyoneras N.L. México

CAPILLA ALFONSINA  
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

**DEPORTES**  
LIC. JORGE MARTINEZ VALENZUELA  
LIC. ANSELMO DELGADO MARTINEZ  
LIC. MARTHA ARACELY RODRIGUEZ GARCIA

**ASIGNACION DE PLAZAS POR EL DEPARTAMENTO CENTRAL DE  
SERVICIO SOCIAL DE LA U.A.N.L.**

PLAZAS ASIGNADAS EN EL PERIODO FEBRERO-AGOSTO 1994

INSTITUCIONES	ALUMNOS
Facultad de Trabajo Social	14
Departamento Central de Servicio Social U A N L	7
Departamento Escolar y Archivo de la U A N L	2
Hospital Universitario	3
Preparatoria No. 16, U.A.N.L	1
Centro de Integración Juvenil	1
Unidad de Investigación Biomédica del Norte	1
Fomento Prevocacional Severiano Martínez	1
Instituto Nacional de la Senectud	1

31

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

ANEXO XII

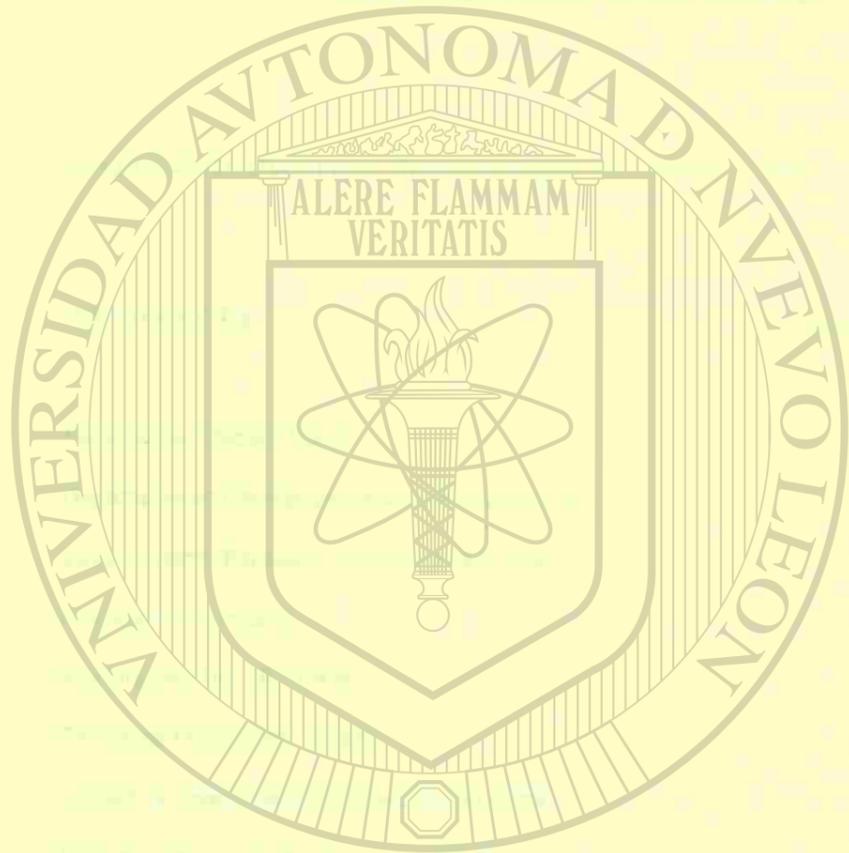
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL  
Carretera Postal 1011 Pabellón 10-1309  
Ciudad Universitaria  
Lyoneras N.L. México

CAPILLA ALFONSINA  
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

**DEPORTES**  
LIC. JORGE MARTINEZ VALENZUELA  
LIC. ANSELMO DELGADO MARTINEZ  
LIC. MARTHA ARACELY RODRIGUEZ GARCIA

ANEXO XII

SERVICIO DE BIBLIOTECAS Y DOCUMENTACIÓN



CAPILLA ALFONSINA  
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

DEPORTES

LIC. JORGE MARTINEZ VALENZUELA  
LIC. ANSELMO DELCADO MARTINEZ  
LIC. MARTHA ARACELY RODRIGUEZ GARCIA



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON  
FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL  
Apartado Postal 2811      Teléfono 52-13-09  
Ciudad Universitaria  
Monterrey, N.L., México

MONTERREY, N.L. A 28 DE OCTUBRE DE 1994.

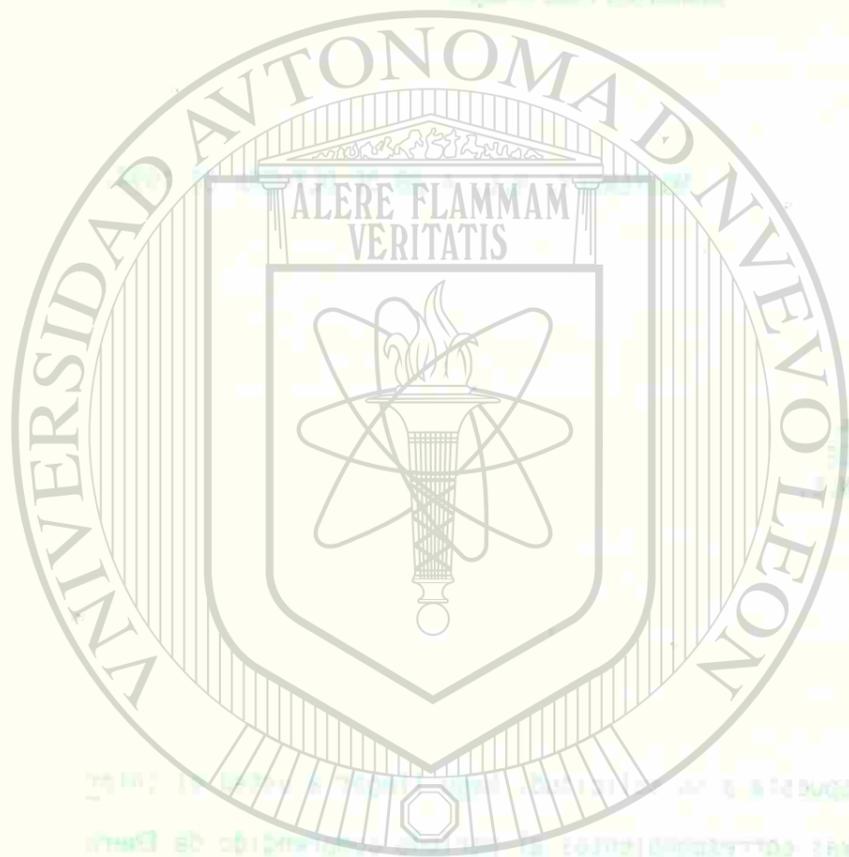
LIC. MA. IRENE CANTU REYNA  
DIRECTORA DE LA FACULTAD DE  
TRABAJO SOCIAL DE LA U.A.N.L.  
Presente.-

En respuesta a su solicitud, hago llegar a usted el informe de actividades deportivas correspondientes al período comprendido de Enero a Octubre de 1994.

Sin otro particular por el momento, quedo de usted muy --  
atentamente,

*Jorge Martínez Valenzuela*  
LIC. JORGE MARTINEZ VALENZUELA  
(BASQUETBOL Y VOLEIBOL)





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

INFORME DE ACTIVIDADES ENERO - OCTUBRE 1994

ENERO 1994:

Regresando del período vacacional de Diciembre de 1993, se contactó a los integrantes de los equipos para programar entrenamientos y recabar la papelería necesaria para la participación en los torneos intrauniversitarios.

FEBRERO 1994:

Se asistió a la junta previa para Voleibol que fué programada para el día 5 de Febrero, donde sortearon los equipos, quedando los siguientes: C. - Químicas, Comercio, FIME "B", FOD "B", Odontología, Enfermería y Trabajo Social para jugar todos contra todos y los dos primeros lugares juegan en una final contra los dos primeros lugares del otro grupo.

MARZO 1994:

Los juegos se desarrollaron en los meses de Marzo, Abril (Semana Santa no Mayo, la participación de los muchachos fué buena, en los meses de Junio y Julio se terminó el torneo intrauniversitario.

JULIO - AGOSTO 1994:

El equipo representativo de esta facultad también participó en un torneo realizado en la Preparatoria No. 3 con los equipos Wilson, IMSS Centro 1, SCYF, Protexa, CBETIS 74 y Pablo Livas, durante la segunda quincena de Julio y el mes de Agosto.

CAPILLA ALFONSINA  
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

AGOSTO 1994:

Se inicia el semestre el 15 de Agosto convocando a junta de Voleibol para el día 14 de Septiembre con el fin de seleccionar a dos equipos participantes en el torneo Intrauniversitario, y les tocó a las muchachas jugar contra los equipos de FIME "B", Filosofía y Comercio, el Torneo aún continúa.

SEPTIEMBRE 1994:

Se formó el equipo de Futbol Soccer Femenil, y el día 19 de Septiembre se asistió a la reunión convocada por la Dirección General de Deportes de la U.A.N.L. para que se tomara en cuenta la participación de nuestro equipo en el torneo Intrauniversitario, quedando el equipo en el grupo "B" con los equipos de C. Químicas, Odontología, Biología, Filosofía, Psicología, Leyes y Arquitectura.

OCTUBRE 1994:

Los equipos representativos de Futbol Soccer y Voleibol están participando en los torneos Intrauniversitarios en la Dirección General de Deportes.

El equipo de Futbol Soccer	18 integrantes
El equipo de Voleibol	15 integrantes
Préstamo Material Deportivo	150 recibos de préstamos



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON  
FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL  
Apartado Postal 2811      Teléfono 52-13-09  
Ciudad Universitaria  
Monterrey, N.L., México

LIC. MA. IRENE CANTU REYNA  
DIRECTORA DE LA FACULTAD DE  
TRABAJO SOCIAL DE LA U.A.N.L.

Presente. -

En respuesta a su solicitud, hago llegar a usted el informe correspondiente de las actividades deportivas del período comprendido de Febrero a Octubre de 1994.

Sin otro particular por el momento, quedo de usted - como su seguro servidor.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

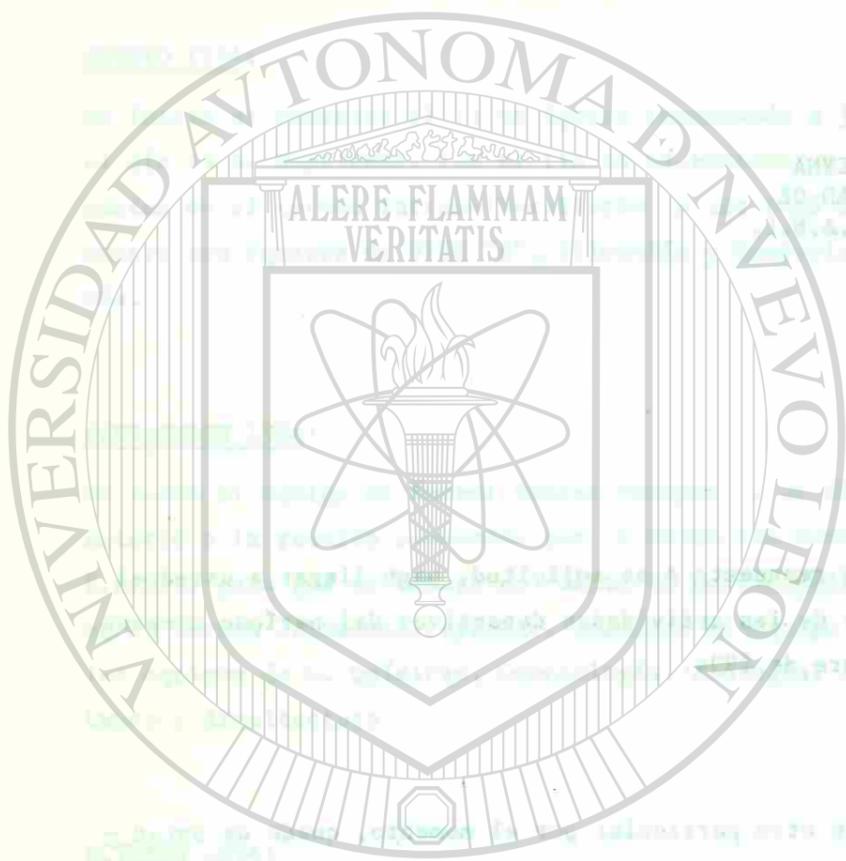
Atentamente

LIC. ANSELMO DELGADO MARTINEZ  
DEPARTAMENTO DE DEPORTES

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

CAPILLA ALFONSINA  
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL  
Avenida Pío XII  
Carrilón  
Monterrey, N.L. México



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

## DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

### INFORME DE ACTIVIDADES

Período: Enero - Octubre de 1994

#### SEMESTRE: Febrero - Julio 1994

En la primer semana del inicio de clases del 7 de Febrero al 11 de Febrero de 1994 se promovió las actividades deportivas a través de cartulinas y en forma personal. Se invitó a todo el alumnado en general a formar parte de los equipos representativos de la Facultad.

El departamento para brindar una mejor atención a los alumnos y al personal administrativo, presta el servicio en el siguiente horario de 10:00 - a 14:00 Hrs. con el Lic. Jorge Martínez Valenzuela, en el Turno Vespertino - Nocturno de 16:00 a 20:30 Hrs. Lic. Anselmo Delgado Martínez. Iniciamos con los entrenamientos del 14 de Febrero en adelante.

#### TENIS:

Durante el presente semestre, la Dirección General de Deportes convocó a sus torneos intrauniversitarios: Femenil y Varonil.

La junta previa se realizó el jueves 17 de Febrero de 1994 a las 13:00 Hrs. en la sala de juntas de la Dirección General de Deportes.

La Facultad participó en 4 torneos:

- a) Novatos 1
- b) Novatos 2
- c) Abierto 1
- d) Abierto 2

Participaron las siguientes instituciones:

- Medicina
- Fime



- Psicología
- Arquitectura
- Organización Deportiva
- Facpya
- Ciencias Políticas
- Ciencias Químicas
- Físico Matemáticas
- Trabajo Social
- Preparatoria # 7
- Preparatoria # 16

En el presente semestre se participó en los torneos correspondientes, pero no se logró obtener algún lugar.

El equipo de la facultad lo integraron 5 alumnas regulares de 2° y 4° -- Semestre.

Los torneos se realizaron en las siguientes fechas a las 10:00 Hrs.

- a) Novatos 1 - Domingo 6 de Marzo de 1994
- b) Novatos 2 - Domingo 13 de Marzo de 1994
- c) Abierto 1 - Domingo 1 de Mayo de 1994
- d) Abierto 2 - Domingo 15 de Mayo de 1994

Los entrenamientos se realizaron los martes y jueves de 16:00 a 18:30 Hrs. en las canchas de la U.A.N.L. a un lado de la Alberca Universitaria.

SOFTBOL:

En el presente semestre se estuvo entrenando con 5 alumnas, ya que no se logró integrar el equipo de Softbol para participar en el torneo intrauniversitario.

Los entrenamientos se realizaron en el campo de Lacteos, los días: Lunes, Miércoles y Viernes de 16:00 a 17:30 Hrs.

AEROBICS:

Se promovieron las clases de Aerobics logrando una demanda de 22 alumnas para tomar las clases los días: Lunes, Miércoles y Viernes de las 14:00 a 15:00 Hrs.

Las clases no se impartieron debido a que la maestra se incapacitó.

ATLETISMO:

Durante el presente semestre se realizaron entrenamientos con 2 alumnas de 6° semestre los días Lunes, Miércoles y Viernes de las 18:00 a 19:00 Hrs. en la pista del Estadio Chico Rivera.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS



SEMESTRE: Agosto - Enero de 1995

En la semana del 15 al 19 de Agosto de 1994 iniciamos con la promoción deportiva, por medio de cartulinas y personalmente. Invitamos a las clases de Aerobics y a formar parte de los equipos representativos de la facultad.

El Departamento de Deportes ofrece una formación integral para el alumno a través de sus actividades físicas. Así mismo mantiene un horario de servicio, para una mejor información para el alumnado.

TURNO MATUTINO:

- Lic. Jorge Martínez Valenzuela de 10:00 a 14:00 Hrs.

TURNO VESPERTINO - NOCTURNO:

- Lic. Anselmo Delgado Martínez de 16:00 a 20:30 Hrs.

TENIS:

La Dirección General de Deportes convocó a sus torneos intrauniversitarios Varonil y Femenil.

La junta previa se desarrolló en una sala de la Dirección General de Deportes el 1 de Septiembre de 1994 a las 13:00 Hrs.

La Facultad participó en los torneos correspondientes:

- a) Novatos 1 Sábado 24 de Septiembre de 1994 (Varonil)
- b) Novatos 1 Domingo 25 de Septiembre de 1994 (Femenil)
- c) Novatos 2 Sábado 1 de Octubre de 1994 (Varonil)
- d) Novatos 2 Domingo 2 de Octubre de 1994 (Femenil)

En este semestre no se logro pasar a la 2a. fase.

Instituciones participantes:

- a) Medicina
- b) Fime
- c) Facpya
- d) Arquitectura
- e) Psicología
- f) Ciencias Políticas
- g) Físico Matemáticas
- h) Organización Deportiva

Participaron en las clases y torneos intrauniversitarios 4 alumnas y 1 alumno de la facultad.

Los entrenamientos se realizaron de 16:00 a 19:30 Hrs., los Martes, Miércoles y Viernes.

FUTBOL SOCCER:

La Universidad convocó a los torneos intrauniversitarios: varonil y femenino.

La junta previa se realizó el 19 de Agosto de 1994 a las 10:00 Hrs.

Los equipos participantes son los siguientes:

- a) Arquitectura
- b) Leyes
- c) Filosofía y Letras
- d) Ciencias Biológicas
- e) Ciencias Químicas
- f) Odontología
- g) Psicología
- h) Trabajo Social

Participaron dentro del equipo 15 alumnas de la facultad.

Los entrenamientos se realizan los Miércoles ó Jueves a las 15:00 Hrs. y los Sábados a las 9:00 Hrs.

Los juegos se desarrollan los Lunes y Viernes. Se han efectuado sólo 2 - juegos en el presente torneo.

VOLEIBOL:

Durante el presente semestre estoy como auxiliar del Lic. Jorge Martínez Valenzuela, con el equipo de Voleibol.

La Universidad convocó a través de la Coordinación de Voleibol a sus torneos Varonil y Femenil.

La junta previa se realizó el 23 de Agosto de 1994 en la Dirección General de Deportes, a las 12:00 Hrs.

Instituciones participantes en el torneo:

- a) Facpya "A"
- b) Fime "B"
- c) Filosofía y Letras
- d) Ingeniería Civil
- e) Ciencias Biológicas
- f) Facpya "B"
- g) Físico Matemáticas
- h) Fime "C"
- i) Odontología "B"
- j) FOD "B"
- k) Enfermería
- l) Economía

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN<sup>®</sup>  
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



U A N L

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECA