MARZO /7	Fac. de Trabajo Social y Conductores de Monterrey, S.A.	Reunión de trabajo para presentar propuesta de intervención de practicantes a Conductores.
MARZO /18	Fac. de Trabajo Social e Instituciones.	Se entregan a los alumnos los memos de notificación de vacaciones de semana santa.
MARZO /24	Fac. de Trabajo Social	Se inicia la promoción de practicantes en Instituciones,concluyéndose con el envío de 91 oficios.
ABRIL /14	Fac. de Trabajo Social y Docentes de 8o. semestre.	Reunión de Evaluación Intermedia.
ABRIL	Fac. de Trabajo Social, Centros de Prácticas e Instituciones.	Se realizan 58 llamadas telefónicas para actualizar directorio.
ABRIL /21	Fac. de Trabajo Social, Consejo Técnico Académico.	Visita a Expo-Educación en CINTERMEX.
MAYO /4	Fac. de Trabajo Social, Universidad Autónoma de Aguascalientes, Carplastic y Gigante Brisas.	Intercambio con Maestros y alumnos de la UAA y visita a 2 Instituciones donde los alumnos y titulares compartieron su experiencia de Práctica Institucional.
MAYO /2-13	Sec. Federales, IMSS, Educación Especial, Gigante, DIF, Clínica Nova.	Invitar a exponentes para la semana de las Instituciones.
MAYO /11	Fac. de Trabajo Social, Bolsa de Trabajo.	Se entrega a la Lic. Bertha Rodríguez Ruelas información sobre programas de apoyo a la familia.
MAYO /24	Fac. de Trabajo Social, Supervisores de 8° Sem.	Se revisan propuestas de intervención para el área de Salud, Lamosa, Transportes Tamaulipas y COESPO.
MAYO /23-31	Clínica Cuauthemoc, Centro Bancario, Federación de Cajas Populares, Hospital Metropolitano.	Se visitan para cancelar convenio y entregar constancia de agradecimiento por haber supervisado a practicantes.
MAYO /25	Fac. de Trabajo Social alumnos de 6to. semestre	Se entrega Manual de Procedimientos a alumnos de 6to. semestre.
MAYO 30-6 JUNIO	Fac. de Trabajo Social Alumnos y Maestros de 6to. semestre.	Se expone información sobre Instituciones. "Semana de las Instituciones".
MAYO 31-16 JUNIO	Centros de Prácticas.	Se realizan llamadas telefónicas para ver requerimientos de número de practicantes. Programas de Intervención, actualización de datos.
MAYO /31	Fac. de Trabajo Social, Depto. de Publicaciones	Se solicitó material de apoyo al Depto. como convenios. Formato de evaluación, etc.
JUNIO	Fac. de Trabajo Social, Supervisoras de 8o. semestre.	Se hacen llegar a supervisores formato de evaluación de alumno para la Institución.
JUNIO /16	Fac. de Trabajo Social	Publicación de listado de lugares según promedio y campos de prácticas.
JUNIO /22	Fac. de Trabajo Social	Asignación de alumnos para entrevista de selección.
JUNIO /23	Fac. de Trabajo Social	Entrega de Oficios de asignación para entrevista.
JUNIO /23	Fac. de Trabajo Social Docentes de 8o. semestre	Evaluación final de semestre.
JUNIO /24	Fac. de Trabajo Social LAMOSA, COESPO, ISSSTE, Hospital Universitario, IMSS.	Se envían propuestas de intervención de prácticantes para período 94-95.
JULIO /15	Fac. de Trabajo Social	Asiganción definitiva de campos de prácticas.

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

JULIO /11-15	Centro de Capacitación U.A.N.L.	Se asistió al Curso de Sensibilización al Cambio.
JULIO /18	Fac. de Trabajo Social	Entrega de oficios para asignación definitiva.
JULIO /19	Fac. de Trabajo Social Coordinación Vespertino	Se entrega relación de Alumnos e Instituciones por área y grupo.
JULIO 20-5AGOSTO	Fac. de Trabajo Social Alumnos 6°. Semestre.	Se proporcionó información y aclaración a alumnos sobre prácticas en Educación Especial, Autómoviles, Gamesa e I.S.S.S.T.E.
JULIO 20-5 AGOSTO	Fac. de Trabajo Social Depto. de Sistemas	Se revisaron avances sobre el Programa de registro de memorias por Período, Institución y Alumno.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO AGOSTO 1994 - OCTUBRE 1994.

AGOSTO /10	Fac. de Trabajo Social Docentes de 7° semestre.	Reunión de Evaluación de Inicio con el propósito de presentar programas.
AGOSTO /10	Fac. de Trabajo Social Docentes de 9° semestre.	Reunión de Inicio, con el propósito de presentar programas.
AGOSTO 16-SEPT.	Fac. de Trabajo Social Instituciones.	Se visitan las 23 Instituciones para firma de Convenio y se entrega Manual de Procedimientos.
AGOSTO /16	Fac. de Trabajo Social Depto. de Sistemas	Se concluye captura de información en el Programa de Registro.
AGOSTO /29	Fac. de Trabajo Social	Aplicación a Alumnos de 7°. semestre, formato de actualización de datos.
AGOSTO /30	I.S.S.S.T.E., Delegación Estatal de Nuevo León.	Participación en el Taller "Estrategias para una Vida Equilibrada".
SEPTIEMBRE	Facultad de Trabajo Social	Captura de Información por Grupo, Alumno y Supervisor del período Agosto 1994 -- Enero 1995.
SEPTIEMBRE	Facultad de Trabajo Social	Reetiquetación del Acervo Monográfico.
SEPTIEMBRE /22	Instituto Mexicano del Seguro Social.	Reunión con la Lic. Ma. de los Angeles Muñoz, -Presentación de Titulares de las Prácticantes.
SEPTIEMBRE /23	Facultad de Trabajo Social Supervisores de 8° Semestre que entregaron Documento Memoria, -Período Febrero-Julio 1994.	Entrega de Constancias a - Supervisores de 8° Semestre que entregaron Documento Memoria.
SEPTIEMBRE-OCTUBRE.	Facultad de Trabajo Social	Sistematización de 6 Documento Memoria de los 25 recibidos del período 93-94.
OCTUBRE /4	Facultad de Trabajo Social Docentes de 7° Semestre.	Reunión de Evaluación Intermedia de 7° Semestre.
OCTUBRE /5	Facultad de Trabajo Social Docentes de 9° Semestre.	Reunión de Evaluación Intermedia de 9° Semestre.
OCTUBRE /20	Facultad de Trabajo Social Centro de Integración Juvenil.	Reunión con la Lic. Juanita Sosa, para establecer - acuerdo de intervención de la alumna practicante.
OCTUBRE /26	Gigante, S.A. de C.V. - - C.E.D.A.	Reunión con el Lic. Arturo Solis y 6 alumnas practicantes, para analizar su - intervención en campos de Gigante, S.A. de C.V.

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

ANEXO 1

CRITERIOS DE EVALUACION PARA CENTROS DE PRACTICAS DE INSTITUCION

Fecha: _____

Institución: _____ Area: _____

Evalúa. _____ Semestre: _____

Horario de Practicante: _____

Profesión del Titular: _____

OBJETIVO DE PRACTICAS	INDICADORES EL TITULAR FACILITA AL PRACTICANTE A:	RESPUESTA SI	NO	OBSERVACIONES
I Integración del practicante a su Campo de Prácticas.	1.1 Conocer físicamente la institución. (Recorrido del edificio e inducción) 1.2. Conocer organigrama de la Institución. 1.3. Conocer los objetivos del Departamento de Prácticas. 1.4. Conocer funciones del Departamento 1.5. Conocer y relacionarse con personal de otros Departamentos. 1.6. Conocer los formatos existentes en el Departamento de Prácticas. 1.7. Conocer normas y reglamentos de la Institución y/o el Departamento de Prácticas (horario, vestuario, formas de comportamiento). 1.8. Tener área física para realizar sus prácticas.			
II.- Elaboración del Diagnóstico del Campo de Prácticas.	2.1. Identificar la problemática más significativa de la Institución 2.2. Conocer e identificar características del usuario (para realizar perfil). 2.3. Conocer los servicios que proporciona el Departamento. 2.4. Conocer los procedimientos requeridos para la la prestación de servicios. 2.5. Identificar los recursos disponibles de institución, y/o departamento para la solución de problemas. 2.6. Conocer las causas de los problemas significativos. 2.7. Identificar y proponer posibles soluciones a los problemas			

OBJETIVO DE PRACTICAS	INDICADORES EL TITULAR FACILITA AL PRACTICANTE A:	RESPUESTA SI	NO	HORAS POR SEMANA
III.- La Intervención a través de la elaboración y/o operación en los programas que desarrolla el Departamento de Prácticas.	3.1. Intervenir en los programas que opera el Departamento. 3.2. Intervenir en las actividades administrativas del Departamento. 3.3. Intervenir en funciones de Trabajo Social: •Investigación •Capacitación •Promoción •Asesoría •Asistencia Social •Organización y/o Coordinación •Orientación •Información y/o difusión •Otras (Especificar. 3.4. Manejar los formatos que utiliza el Departamento. 3.5. Utilizar los recursos disponibles de la Institución para la solución de problemas. 3.6. Intervenir en la evaluación de los programas operados. 3.7. Participar en reuniones del Departamento con otros Departamentos y/o Profesionistas.			
IV.- El análisis del alumno sobre su práctica (metodología y técnicas aplicadas).	4.1. Participar en sesiones de enseñanza y supervisión sobre su práctica. 4.2. Utilizar el material necesario para realizar sus prácticas. 4.3. Analizar sus actividades. 4.4. Analizar los resultados obtenidos durante su práctica. 4.5. Presentar observaciones y/o propuestas sobre las actividades realizadas 4.6. Realizar Trabajo Social de Caso. 4.7. Aplicar técnicas: •Cuestionario •Entrevista •Análisis de documentos •Otras (especificar:) 4.8. Realizar actividades de Trabajo Social de Caso. •Visita domiciliaria •Elaboración de alternativas de intervención •Ejecución para la resolución del problema •Otros (especificar:) 4.9. Realizar Trabajo Social de Grupo			

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

OBJETIVO DE PRACTICAS	INDICADORES EL TITULAR FACILITA AL PRACTICANTE A:	RESPUESTA SI	NO	HORAS POR SEMANA
	4.10.Realizar actividades de Trabajo Social de Grupo. •Registro de asistencia •Presentación de las reuniones •Exposición de temas •Promoción para las reuniones •Aplicación de técnicas dinámicas y/o evaluativas. •Recepción de los miembros del grupo •Otros (especificar:)			
	4.11.Establecer relación teoría-práctica.			
	4.12.Implementar programas propuestos por el alumno.			
... Elaboración de Informe Final.	5... Revisión de reporte de conclusiones de la práctica. •Elaboración de estrategias. •Análisis de destrezas adquiridas en el manejo de técnicas. •Calidad del informe			

El Alumno recibe cursos de capacitación:

Sí _____ No _____

El alumno tiene rotación de departamentos en su práctica (señalar frecuencia y si es favorable al desarrollo de habilidades del alumno:)

Si _____ No _____

_____

_____

_____

OBSERVACIONES: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ANEXO 2

PRESTAMO DE DOCUMENTO - MEMORIA DE PRACTICAS INSTITUCIONALES.

AREA	DE ENERO A OCTUBRE 1994
SALUD	146
LABORAL	98
FAMILIA Y COMUNIDAD	43
EDUCACION	26
TECNICA	20
REHABILITACION	7
PSIQUIATRICA	2
TOTAL	342

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

ANEXO 3

ACTUALIZACION DE DATOS DE CENTROS DE PRACTICAS

Semestre: _____ Grupo: _____

Nombre del alumno (a): _____

Dirección Particular: _____

Telefono Particular: _____

Institución: _____

Dirección: _____

Calle Número Piso

_____

Fraccionamiento/Colonia Ciudad.

_____

Telefono (s) Fax

Responsable: _____

Persona con Autoridad Jurídica que firma el convenio.

Titular de Supervisión: _____

Persona que supervisa directamente las acciones de la práctica en la Institución.

Supervisor Facultad: _____

Departamento de Prácticas: _____

Horario de Prácticas: _____

Recibe Remuneración No. _____ Sí _____ ¿Cuanto? N$ _____

Prestaciones Si_____ No_____ ¿Cuales? _____

(*) Por el Plan Escuela-Empresa _____ por Notas_____

Otras formas: _____ ¿Cuales ? _____

Programas y/o Actividades _____

Anexo 4

RELACION DE DOCUMENTOS MEMORIA DE LA PRACTICA INSTITUCIONAL - DEL PERIODO 93-94 Y SU CORRESPONDIENTE CLASIFICACION.

DOCUMENTO	CLASIFICACION
Consejo Estatal de Población (COESPO)	B - 61
Gigante, S.A. de C.V.	C - 64
Centro Bancario de Monterrey, A.C.	C - 65
Hospital Universitario	G - 164
Menores en Situación Extraordinaria (D.I.F., N.L.)	B - 60
Atención Externa al Maltrato Infantil (D.I.F., N.L.)	B - 58
Comunidad Infantil Gonzalitos (D.I.F., N.L.)	B - 59
Comunidad Infantil Los Angeles (D.I.F., N.L.)	B - 57
Caja Popular del Noreste	A - 37
Centro Recreativo Nova, A.C.	C - 63
LAMOSA Revestimientos, S.A. de C.V.	C - 59
Tubacero, S.A. de C.V.	C - 60
Carplastic, S.A.	C - 61
Transportes Tamaulipas, S.A. de C.V.	C - 62
Hospital Regional de Especialidades # 25 (I.M.S.S.)	G - 158
Hospital General de Zona # 33 (I.M.S.S.)	G - 163
Hospital Regional de Especialidades # 23 (I.M.S.S.)	G - 155
Hospital Universitario Dr. José Eleuterio González	G - 159
Hospital Universitario Dr. José Eleuterio González	G - 160
Hospital Universitario Dr. José Eleuterio González	G - 161
Hospital Universitario Dr. José Eleuterio González	G - 162
Clínica Vidriera de Monterrey, A.C.	G - 157
I.S.S.S.T.E. (Hospital Regional)	G - 156
Clínica Cuauhtémoc y Famosa	G - 166
Clínica Nova de Monterrey, A.C.	G - 165

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA