ha adquirido, retroproyectores, grabadoras, pantallas, videocasseteras, rotafolios, etc. y se procura una vigilancia continua de dichos instrumentos, tratando de mantenerlos en óptimas condiciones, para el momento en que el maestro lo utilice en el aula tenga un buen funcionamiento.

MEJORAS Y MANTENIMIENTO A LA ESCUELA

En este período se efectuó la tarea de mantener el buen aspecto a nuestra Institución para lo cual se utilizaron 383 M² de esmalte que se aplicó en columnas y guardapolvos de los pasillos de la Planta Baja Norte y Planta Baja Sur, aplicando 162 M² de pintura vinílica en escaleras, Planta Baja Norte y Planta Alta Sur.

Se otorga continuo mantenimiento a los servicios sanitarios de nuestra Institución dándole reparación a 33 baños de alumnos y maestros, que tienen fuga en sus herrajes tratando de mantenerlos en óptima limpieza asignando personal exclusivo para mantenerlos limpios y aseados continuamente.

Se otorgó un mantenimiento general a las luminarias que tanta falta hacen en nuestro edificio educativo instalando 10 nuevas luminarias completas frente al edificio en vista de que este se encuentra en penumbra y urgía iluminarlo para proporcionar mayor seguridad a nuestros alumnos.

Se cambiaron dentro del edificio 189 tubos de 75 wats cada uno, 33 balastras de 2 x 75, 15 balastras de 1 x 75, 15 balastras de 2 x 39 y 38 tubos de luminarias de 2 x 39.

En lo que respecta al mantenimiento y adquisición de climas les informo que se le dió mantenimiento general a 27 climas de diferentes tonelajes, atendiendo la conservación de 2 climas de 10 toneladas, uno de ellos en la Biblioteca general de nuestra Preparatoria, el otro del Sistema Abierto y uno de 4 toneladas que se encuentra en nuestra imprenta.

En cuanto al Sistema Abierto se instaló acrílico en la escalera que comunica al área de Asesorías pintando el barandal de la misma con el objeto de presentar un mejor aspecto. Se pintó Recepción, Subdirección y Area Administrativa y Planta Alta de dicho sistema, utilizando 516 Mts.² de pintura vinílica.

En lo que respecta a la biblioteca del docente y al cubículo de Química se pintaron 272 Mts.² y en la biblioteca Centenario del Colegio Civil se pintaron 180 Mts.² de pintura vinílica y 95 Mts.² de esmalte para así poder dar un mantenimiento óptimo a nuestra institución.

En este período se instaló el salón de computación del área central para lo cual fue necesario utilizar 40 Mts. de tubería para alimentación de computadoras, contactos, cableado y pastillas térmicas; se pusieron 2 climas de 2 toneladas c/u con su alimentación completa, 5 gabinetes de lámparas, 2 puertas y 5 ventanas de aluminio y un cubículo en la parte central de 2 x 3 Mts., y se texturizaron las paredes del salón, con el fin de proporcionar un mejor ambiente.

Con el propósito de realizar de una manera eficiente las tareas académicas y administrativas que desarrolla cada una de las secretarías y coordinaciones del plantel, se realizó la instalación del cableado eléctrico necesario para suministrar la energía a las microcomputadoras que han sido instaladas en las oficinas que ocupan la subdirección, las secretarías académica, escolar y administrativa, las coordinaciones escolar y administrativa del sistema abierto así como el área de recepción y atención a los estudiantes.

Estas instalaciones efectuadas nos permitieron reubicar al personal que laboraba en la Biblioteca del Docente, generándose este espacio para asignarlo a la Coordinación de Proyectos de Apoyo a la Docencia.

Así mismo, con el propósito de optimizar hasta donde las condiciones materiales del activo fijo lo permitan, hemos reparado y puesto en condiciones de operación, el siguiente equipo de oficina:

- 6 archiveros
- 12 escritorios
- 20 sillas

Además se repararon 5 sillas de madera y el revistero de la "Biblioteca del Docente", a los cuales se les dio un nuevo acabado mediante pulido y barnizado.

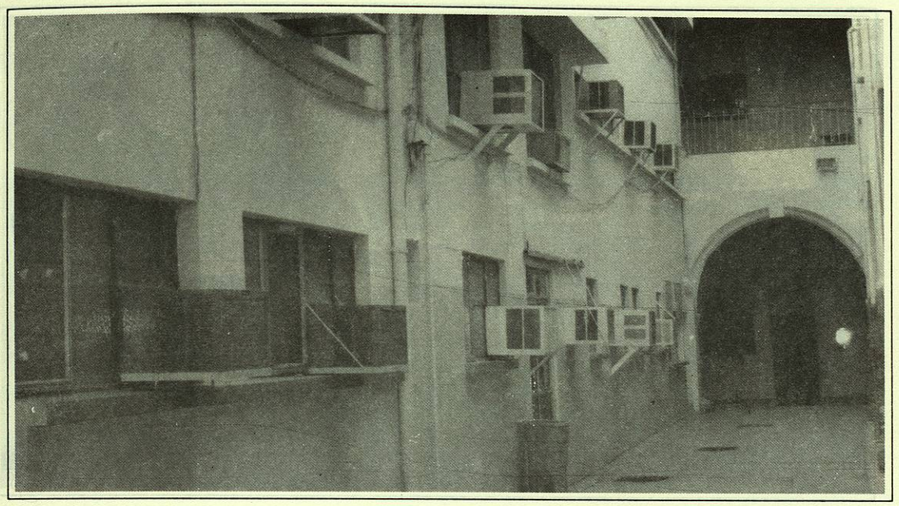
Se mandó construir, además, el gabinete para resguardar el acervo videográfico del Depto. Audiovisual.

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

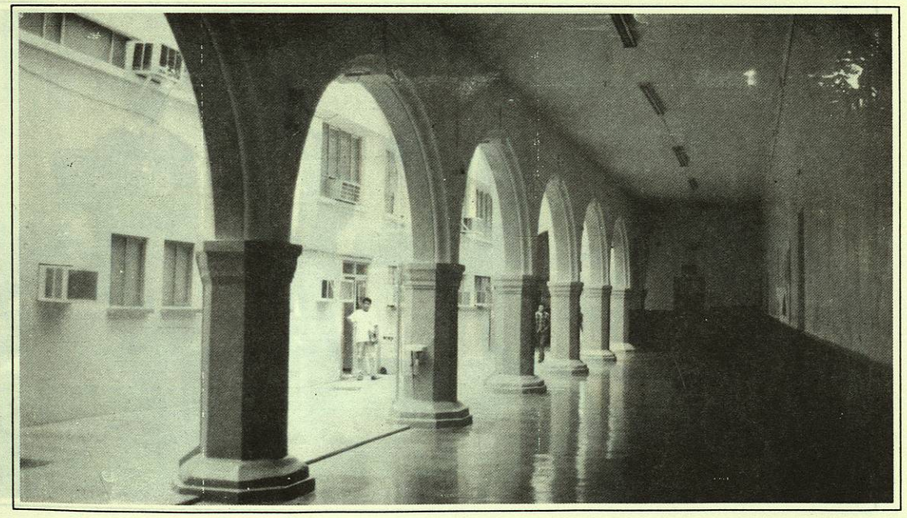
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

TESTIMONIO GRAFICO

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA



Remozamiento y mantenimiento permanente al edificio.



BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

Parte de nuestro equipo de Secretarias escuchando atentas los detalles del curso.

Aspectos del curso de "Relaciones Humanas" impartido a nuestras Secretarias.

ADQUISICIONES

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA