OBJETIVO PRESENTAR UNA ESTRATEGIA DE FORMACION Y CAPACITACION PARA TRABAJADORES UNIVERSITARIOS DEL AREA ADMINISTRATIVA. ENFOCADA A LOGRAR UN CAMBIO DE ACTITUD EN LOS PARTICIPANTES Y ESPECIFICAMENTE EN LOS ASPECTOS DE REFLEXION — PARTICIPACION —RESPONSABILIDAD Y TRANSFORMACION EN EL TRABAJO.

JUSTIFICACION

El Plan Nacional de Educación Superior reconoce que para el debido cumplimiento de las funciones básicas de las instituciones de Educación Superior —docencia— investigación y difusión de la cultura, es necesario implementar estrategias y sistemas de administración como apoyo al logro de objetivos, dentro de un marco integral y congruente con el desarrollo del país.

La administración de recursos humanos en las instituciones de educación superior del país, es, sin lugar a duda, soporte fundamental para el debido desarrollo de las funciones sustantivas de las instituciones, un medio para facilitar el alcance de los objetivos, metas y políticas de la organización.

En este contexto, se plantea la necesidad de abordar en forma objetiva y sistemática un análisis de las actividades que en materia de formación y capacitación desarrollan actualmente las universidades con el propósito fundamental de evaluar cuidadosamente y críticamente su participación en el proceso de la administración del recurso humano, que como se ha dicho en otras ocasiones, recientemente tiene como propósito fundamental orientar a las universidades en el camino de la búsqueda de la excelencia en la formación; en este sentido nuestra propuesta es coherente con los resultados y problemas que fueron detectados a través del diagnóstico que se presenta en el programa integral para el desarrollo de la educación superior. (PROIDES)

Los elementos que explican en parte el problema en materia de formación del personal administrativo de las instituciones de educación superior, son inumerables, basta señalar unos cuantos dentro de los que destacan: El escaso personal especializado en la administración de las instituciones de educación superior, inadecuada selección, contratación y capacitación del personal administrativo, reducido grado de compromiso y de identificación con la institución, bajos índices de productividad y eficiencia, ausentismo e interrupción de labores, falta de supervisión eficiente del trabajo. ([1])

Esta problemática contenida en dicho documento nos hace ver la gran urgencia de encontrar estrategias adecuadas que den solución a los problemas antes señalados.

Las instituciones de educación superior, aparte de velar por el cumplimiento de sus funciones básicas, es fundamental que se preocupen por el personal administrativo fortaleciendo su formación y actualización, para que tenga mejores niveles de preparación y un más alto grado de motivación y compromiso institucional para realizar eficientemente las tareas inherentes a un óptimo funcionamiento de las instituciones de educación superior.

Creemos entonces que la formación y desarrollo de recursos humanos en las instituciones de educación superior, constituye el punto determinante para concretar el compromiso universitario con el país.

La sociedad actual, en su devenir constante, impone una dinámica a la capacitación, enfocándola como un verdadero proceso permanente de desarrollo personal.

Por tal motivo, presentamos a su consideración esta propuesta referente al proceso de formación, en la cual, sin menospreciar el *enfoque tradicional* y *humanístico* nos centramos en un enfoque integrador que contribuya en los planes y programas de formación del trabajador universitario, a que el hombre aprenda a "ser", es decir, sea un hombre responsable — creativo — transformador y con capacidad de crítica en beneficio de su persona, de su institución y de su país.

([1]) Programa Integral para el desarrollo de la Educación Superior (Proides) aprobado por ANUIES en 1986.

ENFOQUE TRADICIONAL

5. **NORMATIVIDAD**
CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
LEY FEDERAL DEL TRABAJO

4. **CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO**

CONOCIMIENTOS — HABILIDADES — DESTREZAS

3. **ACCIONES**

CURSOS

2. **CONCEPTO DE HOMBRE**

UTILITARISTA

PRAGMATISTA

1. **METAS**

APRENDER A HACER PRODUCCION