



DEPENDENCIA \_\_\_\_\_ DIRECTOR \_\_\_\_\_

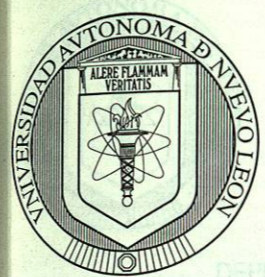
No. TOTAL DE ALUMNOS INSCRITOS EN SEPTIEMBRE DE 1994		No. DE ALUMNOS DE 1er INGRESO EN SEPTIEMBRE DE 1994	
_____	_____	_____	_____

A = No. DE ALUMNOS ESTIMADOS DE PRIMER INGRESO  
B = No. DE ALUMNOS ESTIMADOS A EGRESAR  
A-B = No. DE ALUMNOS ESTIMADOS DE INCREMENTO NETO

DESGLASE DE POBLACION ESCOLAR DE POSTGRADO A SEPTIEMBRE DE 1994

NIVEL	ALUMNOS PRIMER INGRESO	ALUMNOS REINGRESO	TOTAL ALUMNOS
DOCTORADO			
ESPECIALIDAD			
MAESTRIA			
OPCION TITULO			
TOTAL			

OBSERVACIONES



DEPENDENCIA \_\_\_\_\_ DIRECTOR \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL PROYECTO	TIPO	RESPONSABLE(S) DEL PROYECTO	APOYO
<p><b>FORMA:</b> ( F4) "LISTADO DE PROYECTOS DE INVESTIGACION"</p> <p><b>PROPOSITO:</b> Obtener información de otra de las metas más significativas de la Institución: Investigaciones nuevas o de continuación.</p> <p><b>LLENADO:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) NOMBRE DEL PROYECTO: Anotar el nombre de cada proyecto que realiza la unidad responsable.</li> <li>2) TIPO DE PROYECTO: La Dependencia señalará si el proyecto es nuevo o de continuación.</li> <li>3) RESPONSABLE DEL PROYECTO: Anotar el nombre (s) de las personas que llevan a cabo el proyecto ya sea nuevo o de continuación.</li> <li>4) APOYO ESPECIFICO: Deberá anotar la letra de la Institución que le corresponda, de la cual recibe el apoyo económico para llevar a cabo cada proyecto ya sea nuevo o de continuación.</li> </ol> <p><b>OBSERVACIONES:</b> No incluir en este Formato los cursos de Superación Académica, de actualización o de formación de profesores. En caso de haberlos, anotar la cantidad de ellos en el renglón 8 de la Función Docencia, de la forma número 2.</p> <p>Pueden utilizar tantas hojas como sean necesarias.</p>			

CONTRALORIA  
 4º PISO TORRE DE RECTORIA CIUDAD UNIVERSITARIA  
 TELS 578-41 88 376-41 40 EXT 508 509 504 FAX 578-43 54 528-40 30 EXT 5084 5082  
 AVDA SAN NICOLAS DE LOS BARRIA N. 1, MEXICO



\* Apoyo señalar con:  
 A - UANL  
 B - SEP  
 C - CONACYT  
 D - Dependencia  
 E - Otro

DEPENDENCIA \_\_\_\_\_

DIRECTOR \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL PROYECTO	TIPO	RESPONSABLE(S) DEL PROYECTO	* APOYO
FORMA:	(F5)	ACTIVO FINANCIERO	
PROPOSITO:		Conocer el monto de los recursos asignados para la adquisición de bienes muebles, equipo, otros tangibles cuya duración se estima en varios años.	
LLENADO:		La forma consta de cuatro columnas: PRIMERA COLUMNA: Será llenada por el Departamento de Presupuestos. SEGUNDA COLUMNA: Será llenada por el Departamento de Presupuestos. TERCERA COLUMNA: Anotarán la utilidad para el próximo ejercicio. CUARTA COLUMNA: Será llenada por el Departamento de Presupuestos.	
OBSERVACIONES:		La partida 120... la suma de las partidas 5300, 5305, 5310, 5311 y 5320. La partida 5320... la suma de las partidas 5500, 5505 y 5510. Deberá presentarse además del apoyo de justificación un desglose específico de cada requerimiento.	

Podrán utilizarse tantas hojas como sean necesarias.  
 de la Función Docente de la forma número 2.  
 En caso de haberlas, anotar la cantidad de ellas en el renglón 8  
 de actualización o de formación de profesores.  
 No incluir en este Formato los cursos de Superación Académica.

OBSERVACIONES:

4) APOYO ESPECIFICO:  
 Deberá anotar la letra de la institución que le corresponde, de la cual recibe el apoyo económico para llevar a cabo cada proyecto ya sea nuevo o de continuación.

3) RESPONSABLE DEL PROYECTO:  
 Anotar el nombre (a) de las personas que lleven a cabo el proyecto ya sea nuevo o de continuación.

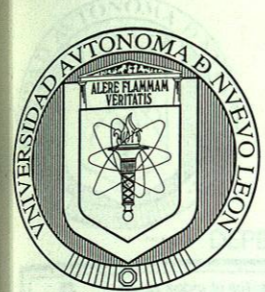
2) TIPO DE PROYECTO:  
 La Dependencia señalará si el proyecto es nuevo o de continuación.

1) NOMBRE DEL PROYECTO:  
 Anotar el nombre de cada proyecto que realice la unidad responsable.

PROPOSITO:  
 Obtener información de otra de las metas más significativas de la institución: Investigaciones nuevas o de continuación.

FORMA: (F4)  
 "LISTADO DE PROYECTOS DE INVESTIGACION"

Forma No. 4  
 A - LINEA  
 B - RPA  
 C - CONTACTO  
 D - Dependencia  
 E - Otro



**CONTRALORIA**  
 4º PISO, TORRE DE RECTORIA CIUDAD UNIVERSITARIA  
 TELS. 376-41-99, 376-41-40 EXTS. 209, 259, 234, 249, FAX 376-43-24; 329-40-00 EXTS. 5064, 5065  
 66451 SAN NICOLAS DE LOS GARZA, N. L., MEXICO

APORTA	RESPONSABLE(S) DEL PROYECTO	TIPO	NOMBRE DEL PROYECTO	DEPENDENCIA	DIRECCION

CONCEPTO	ASIGNADO 1994	EJERCIDO 1994	SOLICITADO 1995	RESERVA 1995
120 ACTIVO FIJO				
5300 MOBILIARIO				
5305 FORMA: ( F 5 ) " ACTIVO FIJO " (120)				
5310 PROPOSITO: Conocer el monto de los recursos solicitados para la adquisición de bienes muebles, equipo y otros tangibles cuya duración se estima en varios años.				
5320 LLENADO : La forma consta de cuatro columnas:				
5321 PRIMERA COLUMNA Será llenada por el Departamento de Presupuestos.				
5322 SEGUNDA COLUMNA Será llenada por el Departamento de Presupuestos.				
5323 TERCERA COLUMNA Anotarán lo solicitado para el próximo ejercicio.				
5324 CUARTA COLUMNA Será llenada por el Departamento de Presupuestos.				
5325 OBSERVACIONES: La partida 120 es la suma de las partidas 5300,5305,5310, 5315, y 5320.  La partida 5300 es la suma de las partidas 5500, a la 5502 y así sucesivamente.				
5326 Deberán presentar además del anexo de justificaciones un desglose específico de estos requerimientos.				



DEPENDENCIA \_\_\_\_\_

DIRECTOR \_\_\_\_\_

C O D I G O	CONCEPTO	ASIGNADO 1994	EJERCIDO 1994	SOLICITADO 1995	OBSERVA- CIONES
120	<b>ACTIVO FIJO</b>				
5300	<b>MOBILIARIO</b>				
5500	MOB. P/SERVS. ACADEMICOS				
5501	MOB. P/SERVS. DE APOYO				
5502	ARTS. Y MATS. P/DECOR. DE INTERIORES				
5305	<b>EQUIPO</b>				
5520	EQUIPO P/SERVICIOS ACADEMICOS				
5521	EQUIPO P/SERVICIOS DE APOYO				
5522	EQUIPO MEDICO QUIRURGICO				
5523	EQUIPO DEPORTIVO				
5524	EQUIPO DE IMPRESION				
5525	EQUIPO PARA SERVICIOS DE DIFUSION				
5526	EQUIPO PARA TALLERES DE SERVICIO				
5310	<b>EQUIPO ESPECIALIZADO</b>				
5540	EQUIPO DE ENERGIA ELECTRICA				
5541	EQUIPO DE TRANSPORTE				
5542	EQUIPO ELECTROMECANICO Y ELECTRONICO PARA COMPUTACION				
5543	EQUIPO DE COMUNICACIONES				
5544	EQUIPO DE CONSERV. Y MANTENIMIENTO				
5545	EQUIPO DE CONSTRUCCION				
5546	OTROS EQUIPOS DIVERSOS				
5547	LICENCIAS DE SIST. COMPUTACIONALES				
5315	<b>LIBROS Y REVISTAS</b>				
5560	LIBROS				
5561	REVISTAS TECNICAS Y CIENTIFICAS				
5562	COLECCIONES CIENTIFICAS				
5320	<b>SEMOVIENTES</b>				
5580	ANIMALES PARA RANCHO				

FORMA: (130) "ACTIVO FIJO" (130)

PROPOSITO: Conocer el monto de los recursos solicitados para la adquisición de bienes muebles, equipo y otros tangibles cuya duración se estima en varios años.

LLENADO: La forma consta de cuatro columnas:

PRIMERA COLUMNA: Será llenada por el Departamento de Presupuestos.

SEGUNDA COLUMNA: Será llenada por el Departamento de Presupuestos.

TERCERA COLUMNA: Anotará lo solicitado para el próximo ejercicio.

CUARTA COLUMNA: Será llenada por el Departamento de Presupuestos.

OBSERVACIONES: La partida 120 es la suma de las partidas 3300, 3302, 3310, 3312 y 3320.

La partida 3300 es la suma de las partidas 3302 a la 3305 y así sucesivamente.

Deben presentar además del anexo de justificaciones un desglose específico de estos requerimientos.



CONTRALORIA

4º PISO, TORRE DE RECTORIA CIUDAD UNIVERSITARIA  
 TELS. 376-41-99, 376-41-40 EXTS. 209, 259, 234, 249, FAX 376-43-24; 329-40-00 EXTS. 5064, 5065  
 66451 SAN NICOLAS DE LOS GARZA, N. L., MEXICO



CONCEPTO	ASIGNADO 1994	EJERCIDO 1994	SOLICITADO 1995	OBSERVACIONES
ACTIVO F110				
MOBILIARIO				
MOB. PISERVA ACADÉMICOS				
MOB. PISERVA DE APOYO				
VATE Y MATE. PISO DE INTERIORES				
EQUIPO				
EQUIPO PISERVA ACADÉMICOS				
EQUIPO PISERVA DE APOYO				
EQUIPO MEDICO QUIRURGICO				
EQUIPO DEPORTIVO				
EQUIPO DE IMPRESION				
EQUIPO PARA SERVICIOS DE DIVISION				
EQUIPO PARA TALLERES DE SERVICIO				
EQUIPO ESPECIALIZADO				
EQUIPO DE ENERGIN ELECTRICA				
EQUIPO DE TRANSPORTE				
EQUIPO ELECTROMECANICO Y				
ELECTRONICO PARA COMPUTACION				
EQUIPO DE COMODIDADES				
EQUIPO DE CONSERVA Y MANTENIMIENTO				
EQUIPO DE CONSTRUCCION				
OTROS EQUIPOS DIVERSOS				
LICENCIAS DE SIST. COMPUTACIONALES				
LIBROS Y REVISTAS				
LIBROS				
REVISTAS TECNICAS Y CIENTIFICAS				
COLECCIONES CIENTIFICAS				
SEMIOVENTES				
ANIMALES PARA RANCHO				

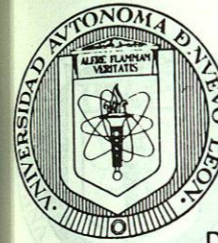
CONCEPTO	ASIGNADO 1994	EJERCIDO 1994	SOLICITADO 1995	OBSERVACIONES
125 INMUEBLES				
5400 ADQUISICION DE INMUEBLES				
5800 ADQUISICION DE TERRENOS				
5900 ADQUISICION DE EDIFICIOS				
FORMA: (F 6) " INMUEBLES " ( 125 )				
5405 CONSTRUCCIONES				
5600 CONSTRUCCION DE EDIFICIOS				
PROPOSITO: Obtener la solicitud financiera de cada unidad responsable en lo referente a la adquisición de bienes raíces y a la construcción de obras por contrato.				
LLENADO: Las columnas se calculan igual que en la forma número 5.				
OBSERVACIONES: Deberán presentar un anexo analítico con estas peticiones, después de haberlas revisado el Departamento de Construcción y Mantenimiento.				
NOTA: Presentar anexo con especificaciones de lo solicitado para 1995				

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON

CONTRALORIA GENERAL - DEPTO. PRESUPUESTOS

PRESUPUESTO 1995

**INMUEBLES**



DEPENDENCIA \_\_\_\_\_

DIRECTOR \_\_\_\_\_

C O D I G O	C O N C E P T O	A S I G N A D O 1 9 9 4	E J E R C I D O 1 9 9 4	S O L I C I T A D O 1 9 9 5	O B S E R V A C I O N E S
125	<b>INMUEBLES</b>				
5400	<b>ADQUISICION DE INMUEBLES</b>				
5600	ADQUISICION DE TERRENOS				
5601	ADQUISICION DE EDIFICIOS				
5405	<b>CONSTRUCCIONES</b>				
5620	CONSTRUCCION DE EDIFICIOS OBRAS URBANISTICAS E INST. DEP.				
5621	OBRAS DIVERSAS				

NOTA: Presentar anexo con justificaciones de lo solicitado para 1995.



DIRECTOR DEPENDENCIA

CONCEPTO	ASIGNADO 1994	EJERCIDO 1994	SOLICITADO 1995	OBSERVACIONES
INMUEBLES				
ADQUISICION DE INMUEBLES				
ADQUISICION DE TERRENOS				
ADQUISICION DE EDIFICIOS				
CONSTRUCCIONES				
CONSTRUCCION DE EDIFICIOS				
OBRAS URBANISTICAS E INST. DEP.				
OBRAS DIVERSAS				

NOTA: Presentar anexo con justificaciones de lo solicitado para 1995

SEÑALE CUANTAS PLAZAS ESTAN ASIGNADAS EN CADA AREA

**FORMA:** (F7)  
 "ORGANIGRAMA DE LA DEPENDENCIA"

**PROPOSITO:** Contar con un marco de referencia donde se puedan--  
 identificar plenamente las plazas con que ya cuenta la unidad  
 responsable en cada una de la áreas que componen la estructura  
 de su Organigrama, y que permita analizar la estructura orgánica,  
 la nómina correspondiente y los requerimientos solicitados.

**LLENADO:** La unidad responsable presentará el Organigrama **actualizado**  
 por su contenido, identificando los puestos que integran cada  
 uno de los niveles estructurales.

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA



DEPENDENCIA \_\_\_\_\_

DIRECTOR \_\_\_\_\_

SEÑALE CUANTAS PLAZAS ESTAN ASIGNADAS EN CADA AREA

FORMA:

(FF) (F)  
"UTLIDOS" (PLAZAS SOLAMENTE)

Anexo para desglose y justificaciones de los incrementos de las plazas y horas nuevas.

PROPOSITO:

Conocer al detalle el tipo de puestos del personal con que ya cuenta la Dependencia, así como las plazas y horas nuevas que la unidad pretende además de obtener la justificación cuantitativa de cada una de las plazas y horas nuevas solicitadas.

LLENADO:

Cada una de las formas debe cumplirse en sus respectivas, cada sección, esta completa por nuevo personal.

LAS PRIMERAS TRES COLUMNAS:

Son solamente descriptivas del tipo de puestos de las plazas nominales. Se refieren al código (el cual puede incluir la cuenta sub-cuenta y sub-sub-cuenta), al puesto nominal y su concepto.

LA CUARTA Y QUINTA COLUMNA:

Serán llenadas por el Departamento de Presupuestos.

LA SEXTA Y SEPTIMA COLUMNA:

En estas columnas la unidad responsable desglosará por puesto las plazas y horas nuevas solicitadas como incrementos del Ier. y 2do. semestres (Febrero y Agosto respectivamente). Las plazas y horas solicitadas en Febrero no necesitan repetirse en Agosto, salvo que sean independientes.

LA OCTAVA COLUMNA:

Será llenada por el Departamento de Presupuestos.

LA NOVENA COLUMNA:

Se refiere a la justificación cuantitativa de cada plaza y hora nueva solicitada.

OBSERVACIONES:

En los formatos se reflejarán sólo los valores, los formatos 10, 11 y 12 corresponden a valores y unidades. Deberá haber consistencia entre los requerimientos reflejados en ambos tipos de formatos.

FORMA:

(F)

ORGANIGRAMA DE LA DEPENDENCIA

PROPOSITO:

Contra con un marco de referencia donde se podrán identificar plenamente las plazas con que ya cuenta la unidad responsable en cada una de las áreas que componen la estructura de su Organigrama y que permita analizar la estructura orgánica, la nómina correspondiente y los requerimientos solicitados.

LLENADO:

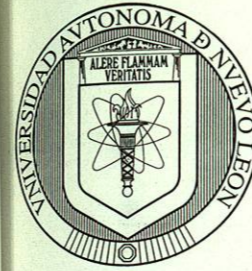
La unidad responsable presentará el Organigrama actualizado por su contenido, identificando los puestos que integran cada uno de los niveles estructurales.

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA





SEÑALE CUANTAS PLAZAS ESTAN ASIGNADAS EN CADA AREA



# UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON

## CONTRALORIA

4º. PISO, TORRE DE RECTORIA CIUDAD UNIVERSITARIA  
TELS. 376-41-99, 376-41-40 EXTS. 209, 259, 234, 249, FAX 376-43-24; 329-40-00 EXTS. 5064, 5065  
66451 SAN NICOLAS DE LOS GARZA, N. L., MEXICO

**FORMA:** ( F8 y F9)  
"SUELDOS" (PLAZAS SOLAMENTE)

Anexo para desglose y justificaciones de los incrementos de las plazas y horas nuevas.

**PROPOSITO:** Conocer al detalle el tipo de puestos del personal con que ya cuenta la Dependencia, así como las plazas y horas nuevas que la unidad pretende, además de obtener la justificación máxima de cada una de las plazas y horas nuevas solicitadas.

**LLENADO:** Cada una de las formas están divididas en dos secciones, cada sección esta compuesta por nueve columnas:

**LAS PRIMERAS TRES COLUMNAS:**  
Son solamente descriptivas del tipo de puestos de las plazas nominales. Se refieren al código (el cual puede incluir la cuenta sub-cuenta y sub-sub-cuenta), al puesto nominal y su concepto.

**LA CUARTA Y QUINTA COLUMNA:**  
**Serán llenadas por el Departamento de Presupuestos.**

**LA SEXTA Y SEPTIMA COLUMNA:**  
En estas columnas la unidad responsable desglosará por puesto las plazas y horas nuevas solicitadas como incrementos del 1er. y 2do. semestre (Febrero y Agosto respectivamente). Las plazas y horas solicitadas en Febrero **no** necesitan repetirse en Agosto, salvo que sean independientes.

**LA OCTAVA COLUMNA:**  
**Será llenada por el Departamento de Presupuestos.**

**LA NOVENA COLUMNA:**  
Se refiere a la justificación completa de cada plaza y hora nueva solicitada.

**OBSERVACIONES:** Estos formatos se refieren sólo a unidades **no** a valores, los formatos 10,11 y 12 corresponden a valores y unidades. Deberá haber consistencia entre los requerimientos reflejados en ambos tipos de formatos.

CONTRALORIA  
 66861 SAN NICOLAS DE LOS GARZA, N. L. MEXICO  
 TELS. 528-41-88, 518-41-40 EXT.12, 508, 528, 534, 545, FAX 528-48-54, 558-40-00 EXT.12, 5084, 5085  
 4º PISO, TORRE DE RECTORIA, CIUDAD UNIVERSITARIA



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON  
 CONTRALORIA GENERAL - DEPTO. PRESUPUESTOS  
 PRESUPUESTO 1995

Forma No. 8

ANEXO PARA DESGLOSE Y JUSTIFICACIONES DE LOS INCREMENTOS DE LAS PLAZAS Y HORAS NUEVAS

DEPENDENCIA

DIRECTOR

C O D I G O	PUESTO DE NOMINA	C O N C E P T O	**No. de Plazas			SOLICITUD INCREMENTOS	Aprobacion	JUSTIFICACIONES	PUESTO DE NOMINA	C O N C E P T O	**No. de Plazas			SOLICITUD INCREMENTOS	Aprobacion	JUSTIFICACIONES
			Año Ant.	Año Act.	Año Agos.						Año Ant.	Año Act.	Año Agos.			
		MAESTROS DE T. COMPLETO														
5000	101	Maestros de Tiempo Completo						5040								
		MAESTROS DE MEDIO TIEMPO														
5001	102	Maestros de Medio Tiempo														
		MAESTROS POR HORAS														
5002	103	Maestros por Horas														
	105	Maestro Extraordinario														
	107	Maestro Especial														
		MAESTROS ADJUNTOS														
5003	104	Maestro Adjunto														
		MAESTROS DE TIEMPO EXCL.														
5008	106	Maestro de Tiempo Excl.														
		INVESTIGADORES DE T. C.														
5020	534	Investigador de T. C.														
	535	Investigador de Medio T.														
		INVESTIGADORES POR HORAS														
5021	536	Investigador por Horas														
		AYUDANTES DE INVESTIGACION														
5022	537	Ayudante de Invest. T. C.														
	538	Ayudante de Invest. M. T.														
	539	Ayudante de Invest. por Horas														

\*\* Estas columnas para ser llenadas por el Departamento de Presupuestos.

\*\* Estas columnas para ser llenadas por el Departamento de Presupuestos.

OBSERVACIONES: Estos formatos se rellenan sólo a unidades con valores, los formatos 10,11 y 12 corresponden a valores y unidades. Deberá haber consistencia entre los requerimientos reflejados en ambos tipos de formatos.

LA NOVENA COLUMNA: Se refiere a la justificación completa de cada plaza y hora nueva solicitada.

LA OCTAVA COLUMNA: Será llenada por el Departamento de Presupuestos.

LA SEXTA Y SEPTIMA COLUMNA: En estas columnas la unidad responsable desglosará por plaza las plazas y horas nuevas solicitadas como incrementos del 1º y 2do semestre (Febrero y Agosto respectivamente). Las plazas y horas solicitadas en Febrero no necesitan repetirse en Agosto, salvo que sean independientes.

LA CUARTA Y QUINTA COLUMNA: Serán llenadas por el Departamento de Presupuestos.

Las primeras tres columnas son solamente descriptivas del tipo de puesto de las plazas nominales. Se refieren al código (el cual puede incluir la cuenta sub-cuenta y sub-sub-cuenta), al puesto nominal y su concepto.

Cada una de las formas están divididas en dos secciones, cada sección esta compuesta por nueve columnas.

maxima de cada una de las plazas y horas nuevas solicitadas. Conocer al detalle el tipo de puestos del personal con que ya cuenta la Dependencia, así como las plazas y horas nuevas que la unidad pretende, además de obtener la justificación

las plazas y horas nuevas. Anexo para desglose y justificaciones de los incrementos de

FORMA: "SUELDOS" (PLAZAS SOLAMENTE) (P8 y P9)

LLENADO: PROPOSITO: