

COMO TOMAR APUNTES

OBJETIVO ESPECIFICO :

Al término de la sesión, el alumno elaborará sus propias conclusiones del tema, tomando como base la metodología expuesta en dicho capítulo.

ACTIVIDAD:

En base a un tema de la materia de Taller de Redacción, se analizarán los apuntes que los alumnos hayan elaborado, cuidando el procedimiento que se utiliza para tomar apuntes.

TEMAS :

- a) La importancia de tomar apuntes
- b) Recomendaciones para mejorar la habilidad de tomar apuntes.
- c) Reglas para mejorar la habilidad al tomar notas.

COMO TOMAR APUNTES

Puesto que el método de conferencia es tan poco usado en la secundaria, muchos estudiantes al entrar a preparatoria encontrarán, al principio,, conferencias extensas. Muy pocos alumnos habrán tenido la experiencia en tomar notas de conferencia, Aún así, es un conocimiento importante que debe adquirirse y aprender rápidamente, porque tomar apuntes efectivos, igual que la lectura efectiva del libro de texto es imperativo para lograr seguir en la preparatoria.

Los estudiantes que toman pocos o ningún apunte, rara vez no dan excusas. Señalan que tomar apuntes solo lo distrae de clases, o se quejan de que el maestro da muy rápida su clase y es difícil seguirlo, o dicen que únicamente repite lo que ésta en el texto. Ignoran el hecho de que un buen maestro se extenderá sobre el material contenido en el libro, por medio de explicaciones más completas y añadiendo más detalles, o que complementará el texto introduciendo material relacionando y ofreciendo diferentes interpretaciones.

Tomar buenos apuntes es esencial por dos razones muy importantes : para ayudarte a entender las presentaciones del maestro, y para ayudarte en el estudio del examen correspondiente.

COMO TOMAR APUNTES

Puesto que el método de conferencia es tan poco usado en la secundaria, muchos estudiantes al entrar a preparatoria encontrarán, al principio, conferencias extensas. Muy pocos alumnos habrán tenido la experiencia en tomar notas de conferencia. Aún así, es un conocimiento importante que debe adquirirse y aprender rápidamente, porque tomar apuntes efectivos, igual que la lectura efectiva del libro de texto es imperativo para lograr seguir en la preparatoria.

Los estudiantes que toman pocos o ningún apunte, rara vez no dan excusas. Señalan que tomar apuntes solo lo distrae de clases, o se quejan de que el maestro da muy rápida su clase y es difícil seguirlo, o dicen que únicamente repite lo que está en el texto. Ignoran el hecho de que un buen maestro se extenderá sobre el material contenido en el libro, por medio de explicaciones más completas y añadiendo más detalles, o que complementará el texto introduciendo material relacionado y ofreciendo diferentes interpretaciones.

Tomar buenos apuntes es esencial por dos razones muy importantes: para ayudarte a entender las presentaciones del maestro, y para ayudarte en el estudio del examen correspondiente.

El tomar apuntes correctamente requiere escuchar de igual manera; siempre deberás estar listo para tomar notas durante la clase, no trates de describir lo que dice tu maestro. Escucha buscando el significado de lo que dice y anota únicamente los puntos esenciales necesarios para reconstruir la clase. Anota las ideas y hechos que fomen el desarrollo paso a paso, de cada punto, y en seguida, lo más pronto posible después de la clase, revisa, aclara y extiende tus notas.

El tomar apuntes efectivamente es un instrumento que, si en realidad lo dominas, te será útil no sólo ahora, en tus estudios de bachillerato, sino también en tu carrera futura. Tu habilidad para tomar notas mejorará rápidamente si sigues las reglas que se dan a continuación.

REGLA 1. SUGERENCIAS PARA MEJORAR TU HABILIDAD AUDITIVA.

Prepárate. Antes de ir a la clase lee tu tarea del libro de texto y revisa tus apuntes de la clase anterior, para que obtengas el máximo de la presentación que haga tu maestro.

REGLA 2.

Concéntrate en la clase, no en el maestro. No te distraigas por los movimientos, la voz o la técnica de tu maestro. Concéntrate en lo que dices, no en la forma cómo lo dice.

## REGLA 3.

Escucha con la mente abierta. No necesitas aceptar todo lo que se dice, pero mantén una actitud abierta y no dejes que tu oposición te haga resistente a recibir la comunicación aún antes de que el punto esté completamente desarrollado.

## REGLA 4.

Mantente alerta físicamente. Disminuye las dificultades visuales o auditivas sentándote cerca del maestro, en lugar de la parte de atrás del salón y mantén una actitud cómoda y alerta, en vez de estar inclinado o casi acostado en tu asiento.

## REGLA 5.

Mantente alerta mentalmente. Está atento en clase haciendo preguntas como si fuera un examen, comparando el contenido de la clase con el del libro, interviniendo en las discusiones en clase, etc. Concéntrate en el maestro, no en el piso o en el techo, o en la persona sentada junto a ti.

## REGLA 6.

Usa el sistema "escucha-piensa-escribe". Enseñate tu mismo a escuchar atentamente el material que se te presenta, a -

evaluar críticamente su importancia y la evidencia que lo apoya, y entonces selecciona lo que es importante para tus notas y escríbelo con tu propio vocabulario.

REGLAS PARA MEJORAR TU HABILIDAD AL TOMAR NOTAS.

## REGLA 1

Pon fecha o identifica los apuntes de los diferentes cursos y mantenlos separados.

## REGLA 2

Escribe legiblemente y sobre un solo lado de la hoja, a fin de que no tengas problemas para descifrar tus notas.

## REGLA 3

Siempre que sea posible, trata de realizar tus notas en forma de esquemas, usando tu propio sistema de enumeración, de hacer esquemas y marcas para distinguir los puntos de mayor o menos importancia.

REGLA 4

Usa tus propias palabras en vez de tratar de escribir exactamente las del maestro. La única excepción es la definición de términos técnicos, la cuál deberás anotar exactamente como se da.

REGLA 5

Copia la mayoría de diagramas, dibujos y otras ilustraciones que el maestro haga en el pizarrón.

REGLA 6

Donde sea apropiado anota los ejemplos que da el maestro ya que aclaran ideas que sin los mismos te parecerían abstractas.

REGLA 7

Asegúrate de que anotas correctamente todos los nombres, fechas, lugares, fórmulas, ecuaciones, reglas, etc.

REGLA 8

Mantente alerta en aquellos puntos en que tu maestro hace hincapié, sea repitiendo, escribiendo en el pizarrón, extendiéndose en comentarios, etc.

REGLA 9

Mantente alerta en aquellos puntos en que tu maestro haga hincapié por medios de claves verbales. Fíjate en las enumeraciones tales como "los cinco pasos siguientes", o "las cuatro causas principales" y en resúmenes tales como "consecuentemente" o -- "por tanto".

REGLA 10

Acostúmbrate a subrayar o a usar símbolos, tales como el asterisco o la estrella, para identificar puntos que tu maestro enfatice.

REGLA 11

Circula tu lectura y otra tareas que estén relacionadas con tus apuntes. igualmente, circula títulos de libros y otra referencias que tu maestra haya mencionado.

## REGLA 12

Separa tus propios pensamientos de aquéllos de tu maestro. El escribir tus propias ideas ejemplos y preguntas, es una excelente forma de mantenerte alerta durante la clase; sin embargo, por razones obvias deberás incluir en corchetes o marcar de otra forma los que son tuyos y no de él.

## REGLA 13

Deja el espacio suficiente para que te permita aclarar y aumentar tus notas más tarde. Pídele a algún compañero o a tu maestro que te ayude a llenar los huecos si crees que se te paso uno o varios puntos importantes.

## REGLA 14

No sean un vigilante del reloj. Los maestros no simepre deben llevar un paso exacto y es posible que llenes los últimos quince minutos con el contenido de la mitad de la clase. Por tanto deberás poner la misma atención al final de la clase que la que tuviste al principio.

## REGLA 15

Revisa y escribe tus notas lo más pronto posible después de la clase pero no las vuelvas a copiar. Usa los márgenes para poner abreviaciones, aumentar puntos omitidos y corregir errores.

## REGLA 16

Lee tus apuntes cuidadosamente para asegurarte de que los entenderás sin dificultad en lo futuro. Toma tu tiempo para aclarar tu material que éste ca si ilegible o parcialmente confuso.

## REGLA 17

Conforme vayas leyendo tus apuntes subraya o marca de alguna forma los puntos importantes a los que quieras dar atención especial cuando estudies más tarde para exámenes. Lo importante es aprender tanto como puedas en clase, porque esto te ayudará a entender mejor y completar tus tareas. Tu maestro indudablemente a trabajado duro para seleccionar organizar y aclarar los puntos sobresalientes del curso; por tanto- el tomar apuntes correctamente durante te clase te ahorrara muchas horas de arduo trabajo -

más tarde. A veces pasan varias semanas para que el hábito de tomar apuntes correctos se establezca firmemente, por tanto, no te desanimes demasiado, pues esta habilidad es imperativa para tener éxito en los estudios.

Por consiguiente los apuntes no son una reproducción exacta de la clase porque ésta tiene elementos secundarios, aclaratorios, anecdóticos sólo requeridos por la didáctica de la exposición en el aula. Y no tendrían sentido de que lo fuera, porque cualquier técnica, como la taquigrafía o instrumento mecánico, como la grabadora, supera nuestra capacidad de mera reproducción. Los apuntes son: en rigor la reproducción pormenorizada del esquema de clase elaborado por el profesor.

Hay quienes piensan que se puede prescindir de los apuntes de clase porque la memoria es capaz de guardar las dos o tres ideas que resumen lo esencial de una clase. Otros afirman que la lectura de un libro dedicado al tema, más los apuntes de un compañero, hace inútil el trabajo personal de tomar apuntes. Nosotros a la vez pensamos, sin embargo, que los apuntes, cuando un fruto del esfuerzo personal del estudiante, tiene una función importante de la vida intelectual.

## CAPITULO 4

### COMO LEER LIBROS DE TEXTO

#### OBJETIVO ESPECIFICO :

El estudiante, comprenderá y sintetizará las lecturas de sus libros de texto, siguiendo las indicaciones necesarias para lograr el objetivo.

#### ACTIVIDAD :

Lectura de un párrafo sobre un imprevisto de un cuento o historieta que la despierte el interés al alumno, sintetizando posteriormente lo que haya entendido sobre la lectura.

#### TEMAS :

- a) Concepto de lectura
- b) Metodología que se emplea para leer libros de texto.

más tarde. A veces pasan varias semanas para que el hábito de tomar apuntes se consolide firmemente, por tanto, no te desanimes demasiado, pues esta habilidad es imperativa para los estudios.

Por consiguiente, la reproducción exacta de la obra que se estudia según los métodos de la didáctica de la exposición en el aula. Y no tendrían sentido de que lo fuera, porque cualquier técnica, como la taquigrafía o instrumentación mecánica, como la grabadora, supera nuestra capacidad de mera reproducción por el hecho de que el material es elaborado por el autor, sin el interés al mismo tiempo.

Hay quienes piensan que se puede prescindir de los apuntes de clase porque la memoria es capaz de guardar las dos o tres ideas que resumen lo esencial de una clase. Otros afirman que la lectura de un libro dedicado al tema, más los apuntes de un compañero, hace innecesario el trabajo personal de tomar apuntes. Nosotros a la vez pensamos, sin embargo, que los apuntes, cuando un fruto del esfuerzo personal del estudiante, tiene una función importante de la vida intelectual.

### COMO LEER LIBROS DE TEXTO

Leer un libro es establecer un diálogo animado por el deseo de comprender. Pero la comprensión no es posible si no existe un verdadero interés y tampoco si predomina una voracidad desesperada. Es indispensable que con calma y gusto, avance por las líneas de cada página, gozando en el proceso de la intelección, de modo que sepa detenerse, de vez en cuando a buscar la aclaración del sentido, a discutir o reflexionar.

Sin embargo, es esta la disposición de quien muchas veces se lee solo por cumplir un deber que se siente ajeno a la vocación por completar un cierto número de páginas que nos han sido impuestas y eso perjudica asimilación porque se recorren las páginas, minimizadas por el interés, con tal rapidez y superficialidad que no es posible comprender ni recordar la lectura. Este es precisamente, el fracaso de la lectura, y la precipitación en que se incurre entonces es modo de reuir el trabajo de asimilar lo que se lee, una forma disfrazada de la pereza.

COMO LEER LIBROS DE TEXTO

Leer un libro es establecer un diálogo animado por el deseo de comprender. Pero la comprensión no es posible si no existe un verdadero interés y tampoco si predomina una voracidad desahogada. Es indispensable que con calma y gusto, avance por las líneas de cada página, gozando en el proceso de la intelección, de modo que sepa detenerse, de vez en cuando a buscar la aclaración del sentido, a discutir o reflexionar.

Sin embargo, es esta la disposición de quien muchas veces se lee solo por cumplir un deber que se siente ajeno a la vocación por completar un cierto número de páginas que nos han sido impuestas. Y eso perjudica asimilación porque se recorren las páginas, minimizadas por el interés, con tal rapidez y superficialidad que no es posible comprender ni recordar la lectura. Este es precisamente el fracaso de la lectura. Y la precipitación en que se incurre entonces es modo de renunciar el trabajo de asimilación que se lee, una forma disfrazada de la pereza.

Los apuntes de la clase desarrolla nuestra capacidad de abstraer y seleccionar con orden y precisión. Si nos creamos el hábito interior de escuchar sistemáticamente y nos adiestramos en la elaboración cuidadosa de los apuntes, nuestra inteligencia contará con un especial automatismo que, a pesar de las condiciones externas adversas—falta de comodidad de luz, de silencio, le permitiera tomar excelentes apuntes,

Los apuntes de clases, resultan, por su fidelidad y riqueza, sumamente útiles para complementar el estudio de las materias en el texto o textos del curso, así como también para el repaso de ellas puesto que permite percibir de un solo golpe de vista, en un cuadro completo y panorámico, el contenido de la clase y su organización.

Gracias a una diligente elaboración de los apuntes de clase se empieza a aprender a hacer, sin especial propósito, esquemas para dictar clases y conferencias y esquemas de planes de trabajo para investigar con el afán de tomar buenos apuntes, el alumno penetra, de manera sencilla y eficiente en la vida intelectual.