

Los apuntes de la clase desarrollan nuestra capacidad de abstraer y seleccionar con orden y precisión. Si nos creamos el hábito interior de escuchar sistemáticamente y nos adiestramos en la elaboración cuidadosa de los apuntes, nuestra inteligencia contará con un especial automatismo que, a pesar de las condiciones externas adversas—falta de comodidad de luz, de silencio, le permitirá tomar excelentes apuntes.

Los apuntes de clases, resultan, por su fidelidad y riqueza, sumamente útiles para complementar el estudio de las materias en el texto o textos del curso, así como también para el repaso de ellas puesto que permite percibir de un solo golpe de vista, en un cuadro completo y panorámico, el contenido de la clase y su organización.

Gracias a una diligente elaboración de los apuntes de clase se empieza a aprender a hacer, sin especial propósito, esquemas para dictar clases y conferencias y esquemas de planes de trabajo para investigar con el afán de tomar buenos apuntes, el alumno penetra, de manera sencilla y eficiente en la vida intelectual.

Otras veces se lee con verdadera avidez, con velocidad desesperada, con el afán de devorar ciento de páginas. El interés permite que se viva intensamente esa lectura y que se conserven profundamente grabados los puntos más esenciales, pero no alcanza a buscarla en todos sus matices. Se suele leer de esta manera cuando descubrimos nuestra deficiencia cultural y nos empeñamos en subsanarla con un máximo esfuerzo en el menor tiempo posible. Pero ésta tampoco es la mejor manera de leer, aunque, en muchos casos, pueda constituir una forma de salvar la vocación personal para la vida intelectual y para la investigación.

Conviene despertar en nosotros una verdadera devoción por la lectura que no se da a la urgencia de la obligación ni de la necesidad, sino que sea capaz de superar la pesadumbre de una lectura obligada y capaz también de poner pausa en nuestra avidez.

Una de las primeras experiencias de quien empieza a leer por un fin cultural o científico es que no alcanza a entender sino una pequeña parte del libro que lee. Y es natural que así ocurra, porque la comprensión del contenido de un libro está en relación

directa con la amplitud de la cultura del lector.

Se suele recomendar que no se pase un párrafo sino sólo después de haberlo entendido por completo gracias a la reflexión, a la relectura y a la ayuda de las enciclopedias y diccionarios. En muchos casos será fácil recurrir a este procedimiento, pero no conviene distraer la lectura con excesivas consultas. Es preferible designarse a comprender únicamente el sentido del párrafo cuyo significado estricto resulta muy difícil y continuar leyendo con la esperanza de que cada vez será menor el número de estas dificultades ahora bien nuestra lectura debe estar gobernada por un principio fundamental de respeto a la voz que nos habla en el libro. Debemos aprender a respetar el pensamiento del autor para escucharlo con exactitud y a deslindar con claridad, frente a la suya, nuestra posición. Y escuchar con exactitud es atender cuidadosamente a las razones que aduce para poder discutir inteligentemente con ellas y poder rextificar nuestros propios argumentos y conclusiones.

La señal más clara de la lectura a dejado de ser pasiva y de que se participa diálecticamente en el aprendizaje es que ella deje cierta huella tangible de su proceso.

Cuando el libro es propio, porque se ha hecho el esfuerzo de comprarlo para tenerlo siempre a la mano, conviene ir destacando los párrafos fundamentales de la exposición mediante diversas señales: el subrayado, la llave y otras de uso común.

De igual modo, muchos estudiantes se sorprenden encontrar que las tareas de lectura que dejan en sus cursos de preparatoria son muchos más difíciles de lo que esperaban. Tanto la cantidad de tarea para leer como el grado de dificultad de sus libros de texto excede a cualquier cosa que hayan experimentado. Si tú igual que muchos otros estudiantes, encuentras tus libros son aburridos y difíciles de leer, recuerda que el autor del libro de texto no escribe para divertirse. En vez de eso, está tratando de proporcionarte un conjunto de informaciones e ideas presentadas en forma escolar. Se trata de material serio y debes ahondar y trabajar para dominar los hechos y conceptos contenidos en él. Además debes activar tu propio interés y motivación para dominar el material, porque ahora más que nunca, tendrás libertad para ser temeroso en tus tareas.

Otra diferencia importante entre la lectura -- de libros de secundaria y preparatoria, es que para

Ésta comprarás tus propios libros y podrás marcarles todo lo que quieras; sin embargo, esto también puede convertirse en problema. Las señales en los libros de texto pueden ser una ayuda en el estudio y revisión, pero deben ser hechas con cuidado e inteligencia, como ya te lo habíamos mencionado anteriormente. De lo contrario, se pueden convertir en sólo una tarea que te mantendrá ocupado y te dará un falso sentido de logro cuando, en realidad, no has aprendido a fondo lo que estabas leyendo. También si te excedes en subrayar, eliminas el propósito de identificar rápidamente los puntos importantes cuando más tarde vuelvas a revisar el material para el exámen.

La mejor manera para dominar el método de la lectura es seleccionar un capítulo de uno de tus libros de texto y practicar las técnicas contenidas. Se sugiere el siguiente procedimiento de cinco pasos como medio efectivo para aproximarse al aprendizaje,

PASO 1

Examina el capítulo completo para darte cuenta del contenido y organización, lee los párrafos de

introducción y de resumen y todos los títulos subtítulos.

PASO 2

Basado en tu exámen, divide el capítulo en unidades principales de no más de seis a ocho páginas cada uno.

PASO 3

Recorre la unidad inicial del capítulo para -- familiarizarte con el contenido y organización de -- la unidad.

PASO 4

Durante dicho recorrido, despierta tu curiosidad por el material mediante la transformación de los títulos y subtítulos en preguntas acerca de la información por presentarse.

PASO 5

Lee activamente la unidad inicial del capítulo,

subrayando y marcando apropiadamente para identificar, los puntos principales.

PASO 6

Después de leer la unidad inicial, cierra tu libro y confirma lo que has aprendido el material, repitiendo para ti con tus propias palabras, los principales conceptos.

PASO 7

Repite este proceso : Recorrer-preguntar-leer-recitar para cada una de las unidades siguientes del capítulo.

PASO 8

Después de que hayas leído todas las unidades revisa rápidamente el capítulo completo una vez más, para ayudar afianzar el material en conjunto y fijar los conceptos en tu mente.

Hay dos sugerencias adicionales si en verdad quieres ser un buen lector de libros de texto. Primero, sé un lector flexible y ajusta tu acceso a la lectura de acuerdo, con tus necesidades. Si un

CAPÍTULO 5

grupo de materiales es especialmente difícil, tal vez necesites reerlo varias veces para que en realidad lo entiendas. Por otro lado, te puedes mover muy rápidamente en el material que te es fácil o familiar. La repetición en voz alta es de especial importancia aquí, ya que es una forma segura de comprobar que has aprendido el material. La segunda sugerencia es de que seas un lector que continuamente se esté haciendo preguntas, que evalúa críticamente la intención del autor. ¿Qué está tratando de decir? ¿Está presentando estos o dando opiniones?. El tener una actividad flexible y crítica en el desempeño de tus tareas, te asegurará que seas un lector efectivo y eficiente.

del Aprendizaje siguiendo cada uno de los pasos anteriores como apoyo para su realización.

TEMAS :

8a. Sesión :

a) Sugerencias para la planeación y preparación para temas e informes.

9a. Sesión :

b) Procedimiento a seguir para la escritura de un informe.

10a. Sesión :

c) Análisis sobre el trabajo de Aprendizaje

subrayando y marcando apropiadamente para identificar, los grupos de materiales es especialmente difícil. Si vez necesitas leerlo varias veces para que en realidad lo entiendas. Por otro lado, te puedes mover muy rápidamente en el material que te es fácil o familiar. La repetición en voz alta es de especial importancia aquí, ya que es una forma segura de comprobar que has aprendido el material. La segunda razón para leer las propias palabras es que la repetición es de gran ayuda para un lector que continúa se está haciendo preguntas, que evalúa críticamente la intención del autor. ¿Qué está tratando de decir? ¿Está presentando estos o dando opiniones? El tener una actividad crítica y crítica en el desempeño de leer este proceso: Recorrer, preguntar, leer, recitar para cada una de las unidades siguientes del capítulo. Le ayudará que seas un lector activo y eficiente.

PASO 8

Después de que hayas leído todas las unidades, revisa rápidamente el capítulo completo una vez más, para ayudar afianzar el material en conjunto y fijar los conceptos en tu mente.

Hay dos sugerencias adicionales si en verdad quieres ser un buen lector de libros de texto. Primero, sé un lector flexible y ajusta tu acceso a la lectura de acuerdo, con tus necesidades. Si un

CAPITULO 5

COMO ESCRIBIR TEMAS E INFORMES

OBJETIVO ESPECIFICO :

Al término de las sesiones, el alumno será capaz de : redactar temas e informes siguiendo el procedimiento adecuado y teniendo las bases necesarias para su elaboración.

ACTIVIDAD :

El alumno elaborará un trabajo sobre el tema del Aprendizaje siguiendo cada uno de los pasos indispensables como apoyo para su realización.

TEMAS :

8a. Sesión :

a) Sugerencias para la planeación y preparación para temas e informes.

9a. Sesión :

b) Procedimiento a seguir para la escritura de un informe.

10a. Sesión :

c) Análisis sobre el trabajo de Aprendizaje

COMO ESCRIBIR TEMAS E INFORMES

OBJETIVO ESPECIFICO :

Al término de las sesiones, el alumno será capaz de : redactar temas e informes siguiendo el procedimiento adecuado y teniendo las bases necesarias para su elaboración.

ACTIVIDAD :

El alumno elaborará un trabajo sobre el tema del aprendizaje siguiendo cada uno de los pasos indispensables como apoyo para su realización.

TEMAS :

- 8a. Sesión : a) sugerencias para la planeación y preparación para temas e informes.
- 9a. Sesión : b) Procedimiento a seguir para la escritura de un informe.
- 10a. Sesión : c) Análisis sobre el trabajo de aprendizaje

ECIA UNIVERSITARIA
UANL

COMO ESCRIBIR TEMAS E INFORMES

Hoy más que nunca se ha dejado mayor responsabilidad a los estudiantes para que aprendas mediante el estudio independiente. Por consecuencia, a menudo se te pedirá que pases a demostrar tu habilidad para organizar y presentar tus propias ideas a cerca de algún tema que tú mismo elijas. En realidad, como recién ingresado en la preparatoria, es posible que se te pida, de inmediato, que empieces a redactar trabajos que van desde breves temas en clase, - con tus propias opiniones y experiencias, hasta los informes extensos basados en la investigación limitada y sistemática en la biblioteca.

Debes tener presente que la calificación de todos los trabajos temas, ensayos, críticas o informes es un proceso subjetivo con diferencias individuales considerables entre maestro; sin embargo, generalmente tus maestros tienen presentes seis factores - al decidir tu calificación. Por tanto deberás considerar éstos al planear y preparar cualquier tarea escrita.

Apariencia. El atractivo de tu trabajo debe reflejar

COMO ESCRIBIR TEMAS E INFORMES

Hoy más que nunca se ha dejado mayor responsabilidad a los estudiantes para que aprendan mediante el estudio independiente. Por consecuencia, a menudo se te pedirá que pases a demostrar tu habilidad para organizar y presentar tus propias ideas a cerca de algún tema que tú mismo elijas. En realidad, como recién ingresado en la preparatoria, es posible que se te pida, de inmediato, que empieces a redactar trabajos que van desde breves temas en clase, con tus propias opiniones y experiencias, hasta los informes extensos pasados en la investigación limitada y sistemática en la biblioteca.

Debes tener presente que la calificación de todos los trabajos temas, ensayos, críticas o informes es un proceso subjetivo con diferencias individuales considerables entre maestros; sin embargo, generalmente tus maestros tienen presentes seis factores al decidir tu calificación. Por tanto debes considerar estos al planear y preparar cualquier tarea escrita.

Apariencia. El atractivo de tu trabajo debe reflejar-

se por la limpieza, claridad, etc.

Organización. La coherencia de tu tema se refleja por la presentación lógica y efectiva del material.

Originalidad. La expresión personal se refleja por la presentación efectiva de tus propias ideas y la singularidad de tu método.

Variedad. La amplitud del contenido se refleja por los tipos y el número de puentes de referencia que has usado.

Mecanismo. El uso correcto del idioma se refleja por la ausencia de errores gramaticales como la buena ortografía, puntuación y mayúsculas.

Formato. Tu apego al formato correcto se refleja por el empleo exacto de las notas de pie de página, bibliografía, etc.

Muchos preparatorianos recién ingresados tienen verdaderas dificultades para realizar temas en clase que se les pide en los cursos de primer año. Si estás atemorizado porque tienes que escribir esos pequeños ensayos, las siguientes sugerencias te ayudarán a mejorar tu habilidad para hacerlos.

REGLA 1

Cuando se te dé a escoger elige tu tema con el máximo cuidado. La selección del mismo deberá basarse en tu conocimiento e interés en las distintas asignaturas.

REGLA 2

Si sabes el tema con anticipación, llega a la clase mentalmente preparado, con información acerca del asunto.

REGLA 3

Si no conoces el tema anticipadamente recurre a tu experiencia tanto como te sea posible. Evita experimentos con asuntos desconocidos cuando el tiempo apremia.

REGLA 4

Acopla tu tema a un argumento corto. Concrétalo a la parte definida, esencial e interesante del asunto total.

REGLA 5

Emplea algunos minutos para pensar acerca del asunto y apunta las ideas que vas a presentar. Deberás organizar rápidamente tanto los conceptos principales como los hechos importantes que los respalden tal como te vengan a la mente.

REGLA 6

Organiza tus ideas en un esquema breve y lógico antes de empezar a escribir. El tiempo que empleas en esquematizar el contenido de tu tema resultará en una mucho mejor presentación de tus ideas.

REGLA 7

Emplea palabras sencillas que entiendas y puedas escribir. Evita aquéllas que sean demasiado coloquiales, excepto para enfatizar.

REGLA 8

A menos que tengas buena puntuación, evita ésta en las oraciones que la requieran de manera compleja.