

CUESTINARIO

1. Cuales son las funciones del Gerente de compras

R.- Planear
Organizar
Dirigir y
Coordinar las actividades de compras.

2.- Mencione las cinco características de un ejecutivo de compras?

R.- Empuje
Capacidad Intelectual
Habilidad para dirigir
Habilidad para organizar
Iniciativa.

3.- Mencione las areas de responsabilidad del departamento de compras ?

R.- Obtención de precios
Selección de proveedores
Negociación de contratos
Adjudicación de la orden de compra
Diligenciamiento de los pedidos
Atención a las quejas
Selección y capacitación de personal
Relaciones con los proveedores
Compromisos financieros.

4.- En que se basa hoy en dia la filosofía de administración por objetivos?

R.- Se basa en el concepto de que se comprometen fondos de la compañía para la entrega a tiempo de los materiales de calidad a precios aceptables. La proyección administrativa total y los conceptos de sistemas son necesarios para que se contraiga ese compromiso.

5.- Mencione como se pueden clasificar los objetivos del departamento de compras ?

R.- a) Objetivos de la actividad de compras

b) Objetivo de eficiencia y productividad de la función de compras

c) Objetivo de control y administración y control de compras.

6.- Cual es el objetivo de abastecimientos ?

R.- El objetivo es comprender las condiciones y estructura de planeación, organización y control que requieren el suministro y abastecimiento de materias, en las entidades económicas, con un enfoque teorico, técnico y practico.

7.- Mencione principios de ética ?

R.- Lealtad hacia la empresa
Justicia
confianza

8.- Cuales son las categorias en las que se pueden dividir las responsabilidades del departamento de compras?

R.-1a. Categoría Principal.- es el area donde el departamento de compras tiene una autoridad plenamente delegada.

2a. Categoría Principal.- La autoridad es compartida con una o más areas de la empresa.

1a. Categoría secundaria.- Comprende unas pocas areas de las cuales tiene un gran interés.

9.- Mencione las funciones por las que está compuesto un sistema de compras ?

R.- Adquisiciones.- precio, calidad, cantidad, condiciones de entrega, condiciones de pago, verificación y aceptación.

Guarda y Almacenaje.- recepción, dimensiones, clasificación, inventario.

Proveer a producción: clase, cantidad, dimensiones.

10.- Mencione la clasificación de objetivos por importancia y por separado de acuerdo a su función ?

R.- Objetivo de actividad
Objetivo de eficiencia y productividad
Objetivo de administración y control.

UNIDAD IV

CURSIVARIO

8 - Cual es el objetivo de abastecimientos?
 R - El objetivo es comprender las condiciones y estructura de planeación, organización y control que requieren el suministro y abastecimiento de materias, en las entidades económicas, con un enfoque teórico, técnico y práctico.
 Coordinar las actividades del abastecimiento.

RELACION DE LA FUNCION DE ABASTECIMIENTO CON OTRAS FUNCIONES DE LA EMPRESA

TEMA 1. RELACIONES INTERNAS

INTRODUCCION

EL DEPTO. DE COMPRAS, POR SER MIEMBRO DE UN SISTEMA

INTEGRADO QUE ES LA ORGANIZACION, ESTA INTIMAMENTE RELACIONADO CON TODAS LAS DEMAS FUNCIONES QUE REALIZAN LOS DEPTOS. CORRESPONDIENTES A SUS ACTIVIDADES.

ESTAS FUNCIONES SE ENCUENTRAN EN TODAS LAS ORGANIZACIONES, YA SEAN LUCRATIVAS, PUBLICAS O SIN FINES DE LUCRO, AUNQUE CON DIVERSAS ETIQUETAS Y DISTINTAS DENOMINACIONES PERO EN ESENCIA SE LLEVAN A CABO.

ENCONTRAMOS EN TEORIA LO SIGUIENTE:

COMPRAS RESPECTO A SUS NECESIDADES EN FORMA ORIENTADA, EN TANTO EL DEPTO. DE COMPRAS DEBE MANTENER LA PRODUCCION AL DIA DE CUALES SON LOS PERIODOS REALISTAS PARA LA ELABORACION DE LOS PRODUCTOS.

LA RELACION ENTRE ESTOS DOS DEPTOS. DEBE SER SUFICIENTE CUIDADOSA, PUESTO QUE DEL DEPTO. DE COMPRAS Y SUS PROVEEDORES DEPENDE EN GRAN PARTE EL PRECIO FINAL DE VTA. DEL PRODUCTO

RELACION DE COMPRAS CON PRODUCCION

SEGUN WILLIAM A. MESSNER EN SU LIBRO " LA GERENCIA DE COMPRAS " :

PRODUCCION ES : EL AREA DE LOS MATERIALES CORRECTOS EN EL LUGAR CORRECTO, EN LA FECHA CORRECTA, EN LA CANTIDAD CORRECTA Y EN EL PRECIO CORRECTO.

LA PRODUCCION NO DEBE NUNCA DETENERSE POR FALTA DE SUMINISTROS, Y ES RESPONSABILIDAD DEL DEPTO. DE COMPRAS QUE VER QUE ESTO JAMAS SUCEDA.

PARA ELLO ES INDISPENSABLE QUE EXISTA UNA ARMONIOSA RELACION ENTRE LOS DEPTOS. DE PRODUCCION Y DE COMPRAS, QUE SE TENGAN PLENA CONFIANZA Y RESPETO MUTUO, ANTE TODO, QUE LOS CANALES DE COMUNICACION ESTEN SIEMPRE ABIERTOS.

EL DEPTO. DE PRODUCCION DEBE MANTENER INFORMADO AL DE

COMPRAS RESPECTO A SUS NECESIDADES EN FORMA OPORTUNA, EN TANTO EL DEPTO. DE COMPRAS DEBE MANTENER AL DE PRODUCCION AL DIA DE CUALES SON LOS PERIODOS REALISTAS PARA LA ELABORACION DE LOS PRODUCTOS.

CONCLUSIONES

EL AUTOR CONSULTADO " WILLIAM A. MESSNER " , ES ESPECIFICO EN CUANTO A LA DEFINICION DEL AREA DE PRODUCCION Y SU RELACION CON ABASTECIMIENTOS, EN LO SIGUIENTE " LA PRODUCCION NUNCA DEBE DETENERSE POR FALTA DE SUMINISTROS".

ESTA ES UNA GRAN MAXIMA QUE TODO DEPTO. DE COMPRAS ESTA OBLIGADO A SEGUIR, PUESTO QUE DEL CUMPLIMIENTO DE ESTA DEPENDE EL EXITO DEL DEPTO. DE COMPRAS Y DEL PERSONAL INVOLUCRADO. " SI POR FALTA DE ABASTECIMIENTOS LA PRODUCCION LLEGARA A PARARSE, SIENDO CAUSA DIRECTA DEL DEPTO. DE COMPRAS LOS DIAS DE SU JEFE Y PARTE DE SU PERSONAL DENTRO DE LA EMPRESA ESTARIAN CONTADOS.

RELACION DEL DEPTO. DE COMPRAS CON VENTAS

LA RELACION ENTRE ESTOS DOS DEPTOS. DEBE SER SUMAMENTE CUIDADOSA, PUESTO QUE DEL DEPTO. DE COMPRAS Y SUS PROVEEDORES DEPENDE EN GRAN PARTE EL PRECIO FINAL DE VTA. DEL PRODUCTO ELABORADO POR LA ORGANIZACION O DEL SERVICIO PRESTADO.

UNA MALA ACTUACION DEL DEPTO. DE COMPRAS CON RESPECTO AL APROVECHAMIENTO DE OPORTUNIDADES DE CALIDAD Y PRECIO POR PARTE DE LOS PROVEEDORES, REPERCUTIRIA EN EL PRECIO Y CALIDAD DE LA PRODUCCION Y SERVICIO DE LA EMPRESA.

SEGUN WILLIAM A. MESNER EN " LA GERENCIA DE COMPRAS " EL PRECIO AL CUAL VENDE EL DEPTO. DE VENTAS ESTA EN GRAN PARTE DETERMINADO POR EL PRECIO AL CUAL COMPRA EL DEPTO. DE COMPRAS. ESTO ES SUMAMENTE LOGICO, PUESTO QUE HA MAYOR PRECIO DE LOS INSUMOS, MAYOR COSTO DE PRODUCCION Y POR CONSIGUIENTE MAYOR PRECIO DE VENTA.

102111718

RELACION DE COMPRAS CON ALMACEN

SEGUN WILLIAM A. MESSNER EN SU LIBRO " LA GERENCIA DE COMPRAS " LA FUNCION BASICA DEL ALMACEN ES MANTENER EN EXISTENCIA LA CANTIDAD NECESARIA DE MATERIALES PARA QUE LAS OPERACIONES ESTEN EN CONSTANTE FUNCIONAMIENTO, PERO SIN EXCEDERSE PUES ESTO PUEDE CAUSAR PERDIDAS O DESPERDICIOS POR OBSOLESCENCIA. DEBE MANTENER LAS EXISTENCIAS CON EL MENOR COSTO POSIBLE PARA LA EMPRESA.

EXISTE UN IRRECONCILIABLE CONFLICTO ENTRE EL ALMACEN Y EL DEPTO. DE COMPRAS, PUES EL PRIMERO PROCURA MANTENER EL MINIMO DE INVENTARIOS, A FIN DE EVITAR QUE AUMENYEN LOS COSTOS DE INTERES Y ESPACIO; MIENTRAS QUE EL SEGUNDO DESEA TENER UN MAXIMO VOLUMEN PARA OBTENER EL MENOR COSTO UNITARIO POSIBLE.

37700

CONCLUSIONES

EN ESTE PUNTO DE VISTA LOS INTERESES DE COMPRAS PARECEN CHOCAR, LO IDEAL ES ENCONTRAR UN PROMEDIO ACEPTABLE DE EXISTENCIAS EN EL ALMACEN Y COMPRAR SOLO LO NECESARIO.

LAS ULTIMAS TEORIAS DE ADMON. JAPONESA QUE HAN SIDO UTILIZADAS CON EXITO EN LAS EMPRESAS NIPONAS NOS ENSANAN A TRABAJAR CON MINIMOS DE INVENTARIO: MINIMO DE INVENTARIO DE MOSTRADOR (STOCK), MINIMOS EN INVENTARIOS DE MAT. PRIMA, Y MINIMOS EN FLUJO DE EFECTIVO E INVENTARIO DE DINERO.

SISTEMAS DE MANEJO DE INVENTARIO COMO EL J. I. T. (JUST IN TIME O JUSTO A TIEMPO) SE EMPLEAN YA EN ORGANIZACIONES MEXICANAS, BASADOS EN FILOSOFIAS DE EFICIENCIA, ADMON. Y PRODUCCION JAPONESAS COMO GUIAS DE ACCION CON EXITO.

RELACION DE COMPRAS CON COSTOS

SEGUN A. MESSNER EN " LA GERENCIA DE COMPRAS, LE COMPETE AL DEPTO. DE COMPRAS PROPORCIONARLE AL PERSONAL DEL DEPTO. DE CONTROL DE COSTOS, LOS DATOS DE PRECIOS Y PRONOSTICOS DE MERCADO PARA QUE PUEDAN LLEVAR A CABO SU LABOR.

EL DEPTO. DE CONTROL DE COSTOS HACE PRONOSTICOS PARA LAS OPERACIONES FUTURAS DE LA EMPRESA, TANTO A CORTO COMO A LA LARGO PLAZO. FIJA PATRONES PRESUPUESTALES Y ESTABLECE LOS CONTROLES FINANCIEROS APROPIADOS PARA LA EMPRESA CON LA OPROVACION DE LA ADMON.

CONCLUSIONES

Y CONFORME A LO ANTERIOR, COMPRAS DEBE INFORMAR A COSTOS ACERCA DE LOS GASTOS QUE PIDEN O QUE REQUIERE REALIZAR CADA DEPTO. LA ADMON. JUNTO CON CONTROL DE COSTOS, INVESTIGAN LOS POSIBLES PRESUPUESTOS PARA CADA DEPTO. CON LA INFORMACION PROPORCIONADA POR COMPRAS Y A SU VEZ COSTOS LE INFORMA A COMPRAS SOBRE SI UN DEPTO. ESTA SOBREGIRADO O A PTO. DE SOBREGIRARSE EN SU PRESUPUESTO ASIGNADO, EL PROBLEMA SE PLANTEA, Y SI EL GASTO ES SUMAMENTE NECESARIO, SE VIOLA EL

PRESUPUESTO, Y SI NO, QUEDA ESPERANDO CON CARACTER DE NO URGENTE.