

RELACION DE COMPRAS CON CONTROL DE CALIDAD

SEGUN EL AUTOR CONSULTADO EN SU LIBRO LA GERENCIA DE COMPRAS, EL DEPTO. DE CONTROL DE CALIDAD DEBE SER UN AREA INDEPENDIENTE AUN EN LAS EMPRESAS PEQUENAS, Y RESPONSABLE UNICAMENTE ANTE LA ADMON. PUESTO QUE ES RESPONSABLE DE APROBAR TODO PRODUCTO QUE SALE DE LA EMPRESA, NO DEBE FORMAR PARTE DEL DEPTO. DE PRODUCCION; ASI MISMO, COMO TAMBIEN APRUEBA LOS MATERIALES QUE INGRESAN EN LA EMPRESA, NO DEBE ESTAR LIGADO AL DEPTO. DE COMPRAS.

EL DEPTO. DE CONTROL DE CALIDAD DEBE MANTENER A CONTROL DE CALIDAD AL TANTO DE TODOS LOS MATERIALES QUE ENTRAN EN LA EMPRESA, LO MISMO QUE DE SU PROCEDENCIA. CONTROL DE CALIDAD ES RESPONSABLE DE VERIFICAR QUE LOS MATERIALES QUE LLEGAN A LA EMPRESA SE AJUSTAN A LOS ESTANDARES SOBRE CUALQUIER BASE QUE JUZGUE CONVENIENTE, CON OBJETO DE GARANTIZAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO FINAL.

POR CONTRAPARTE, CONTROL DE CALIDAD DEBE LE AVISARLE A COMPRAS EN CASO DE QUE SE PRESENTE ALGUN PROBLEMA CON LOS MATERIALES RECIBIDOS, DE MODO QUE ESTE PUEDA HACERLE SABER AL PROVEEDOR QUE EL PRODUCTO ES DEFECTUOSO Y DEBE SER CORREGIDO O RECHAZADO.

COMPRAS SOBRE SI UN DEPTO. ESTA SOBREGIRADO O A PTO. DE SOBREGIRARSE EN SU PRESUPUESTO ASIGNADO, EL PROBLEMA SE PLANTEA, Y SI EL GASTO ES SUMAMENTE NECESARIO, SE VIOLA EL

CONCLUSIONES

EL PUNTO IMPORTANTE EN LA RELACION DE CONTROL DE CALIDAD Y COMPRAS ES QUE CONTROL DE CALIDAD REvisa LO QUE COMPRAS COMPRA; SEGUN EL ARTICULO, MATERIAL, O MATERIA PRIMA DE QUE SE TRATE; EN BASE A CALCULOS, REGLAS, ESPECIFICACIONES O ESTANDARES REQUERIDOS POR EL USUARIO DEL PRODUCTO ADQUIRIDO O DEL SERVICIO PRESTADO.

PREGUNTAS DE LA UNIDAD IV

- 1.- MENCIONAR ALGUNAS FUNCIONES O DEPTOS. CON LOS QUE LA FUNCION DE ABASTECIMIENTOS O DEPTO. DE COMPRAS SE RELACIONA EN EL AMBITO DE LA ORGANIZACION.
 - R.- A) PRODUCCION
 - B) VENTAS
 - C) ALMACEN
 - D) COSTOS
 - E) CONTROL DE CALIDAD
- 2.- QUE ES PRODUCCION SEGUN MESSNER
 - R.- ES EL AREA DE LOS MATERIALES CORRECTOS, EN EL LUGAR CORRECTO, EN LA FECHA CORRECTA, EN LA CANTIDAD CORRECTA Y AL

PRECIO CORRECTO.

3.- CUAL ES AL PRINCIPAL FUNCION DEL DEPTO. DE COMPRAS HACIA PRODUCCION

R.- OBTENER LOS MATERIALES EN LA FECHA Y SEGUN LAS ESPECIFICACIONES ESPECULADAS

4.- POR QUE DEBE SER CUIDADOSA LA RELACION DE COMPRAS CON VENTAS

R.- PORQUE DEL DEPTO. DE COMPRAS Y DE SUS PROVEEDORES DEPENDE EN GRAN PARTE EL PRECIO FINAL DE VENTA.

5.- CUAL ES LA FUNCION BASICA DEL ALMACEN

R.- MANTENER EN EXISTENCIA LA CANTIDAD NECESARIA DE MATERIALES PARA QUE LAS OPERACIONES ESTEN EN CONSTANTE FUNCIONAMIENTO.

6.- PORQUE SE DICE QUE ENTRE EL ALMACEN Y COMPRAS EXISTE UN IRRECONCILIABLE CONFLICTO DE INTERESES

R.- PORQUE ALMACEN PROCURA TENER EL MINIMO DE INVENTARIOS A FIN DE EVITAR EL AUMENTO DE COSTOS DE ESPACIO Y DE INTERES; MIENTRAS QUE COMPRAS DESEA MANTENER UN MAXIMO VOLUMEN PARA OBTENER EL MENOR COSTO UNITARIO POSIBLE

7.- SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS USADO POR EMPRESAS MEXICANAS BASADO EN FILOSOFIAS JAPONESAS

R.- JUST IN TIME O JUSTO A TIEMPO

8.- EN QUE CONTRIBUYE EL DEPTO. DE COMPRAS CON COSTOS

R.- EN PROPORCIONARLE A SU PERSONAL LOS DATOS DE PRECIOS Y PRONOSTICOS DE MERCADO PARA LLEVAR A CABO SU LABOR.

9.- EN QUE CONTRIBUYE COMPRAS CON CONTROL DE CALIDAD

R.- EN MANTENERLO INFORMADO DE TODOS LOS MATERIALES QUE ENTRAN EN LA EMPRESA LO MISMO QUE DE SU PROCEDENCIA

10.- PTO. IMPORTANTE ENTRE LA RELACION DE COMPRAS Y CONTROL DE CALIDAD

R.- ES QUE CONTROL DE CALIDAD REvisa LO QUE COMPRAS COMPRO

EJEMPLOS DE LA UNIDAD IV

EJEMPLO 1:

EL DEPTO. DE COMPRAS DE LA COMPANIA PISPIRULITO S.A. DE C.V. ESTA ENCARGADO DE EL ABASTECIMIENTO DE LA MATERIA PRIMA PARA ELABORAR SU PRODUCTO LLAMADO ESPIROQUETA MANGONEADORA. EL USUARIO DE LA MATERIA PRIMA ES EL DEPTO. DE PRODUCCION QUE LA UTILIZARA EN EL ULTIMO PROCESO DE LA LINEA DE PRODUCCION. LA LINEA DE PRODUCCION CONSTA DE TRES PROCESOS.

POR OTRA PARTE, EL DEPTO. DE VENTAS ESTA COMPROMETIDO A

ENTREGAR 100,000. UNIDADES DE LA ESPIROQUETA MANGONEADORA A SU PRINCIPAL CLIENTE EN EL EXTRANJERO LA COMPANIA " GAMBORINGAMOS INDUSTRIALES & COMPANY " EN UN MES A MAS TARDAR.

EL ENCARGADO EN PRODUCCION SOLICITA AL ALMACEN UNA RELACION DE LA MATERIA PRIMA EXISTENTE EN ESTE PARA PROYECTAR LA PRODUCCION. ALMACEN LA ENVIA A PRODUCCION Y EL ENCARGADO SE DA CUENTA QUE PARA HACER FRENTE A ESE PEDIDO HARAN FALTA 40 TONS. DE MATERIA PRIMA. POR CONSIGUIENTE SE HACE LA REQUISICION DE MATERIA PRIMA CORRESPONDIENTE AL DEPTO. DE COMPRAS. COMPRAS LA RECIBE Y ESTUDIA EL CASO, POSTERIORMENTE CHECA A SUS PROVEEDORES Y PIDE COTIZACIONES POR LA MATERIA PRIMA.

SE SELECCIONA AL PROVEEDOR QUE OFRECE MENOR COSTO UNITARIO. SE TRANSMITE UN PEDIDO POR FAX AL PROVEEDOR, PERO SE ESCAPA UN ERROR DE MANO Y EN VEZ DE 40 TONS. SE PIDEN 4.

A LA SEMANA SIGUIENTE EL ALMACENISTA RECIBE UNA COPIA CON 4 TONS. DEL PEDIDO.

LA SIGUIENTE SEMANA EL PROVEDOR ENVIA LAS 4 TONS. AL ALMACEN Y EL ENCARGADO LAS CHECA Y LAS RECIBE. PRODUCCION ES AVISADO DE QUE EL PEDIDO A SIDO SURTIDO.

LA MATERIA PRIMA SE VA UTILIZANDO Y PRODUCCION NOTA UNA DESPROPORCION, POR CONSIGUIENTE SACA SU REQUISICION Y MANDA

CHECAR LA EXISTENCIA. DESCUBRE EL FALTANTE Y, EL ENCARGADO DIRIGE AL DEPTO. DE COMPRAS Y LE MUESTRA SU REQUISICION A EL JEFE DE COMPRAS EL CUAL CHECA CON SU COPIA ARCHIVADA LA CANTIDAD DE LAS 40 TONS.

EL JEFE DE COMPRAS SE COMUNICA CON EL PROVEEDOR Y LE COMENTA ACERCA DEL FALTANTE, A LO CUAL EL RESPONDE QUE SU PEDIDO MARCA COMO CANTIDAD SOLAMENTE 4 TONS., Y LE HACE LA RECOMENDACION QUE CHEQUE SU PEDIDO Y NO SU REQUISICION.

AL CHECAR EL PEDIDO EL JEFE DE COMPRAS, ENCUENTRA LA CANTIDAD DE 4 TONS. Y RESUME QUE EL PEDIDO FUE MAL CAPTURADO POR LA SECRETARIA.

PRODUCCION PRESIONA PARA QUE SE LE SURTA MAS MATERIAL PORQUE EL TIEMPO SE LE HA VENIDO ENSIMA Y NO PODRA CUMPLIR CON EL COMPROMISO EN LA SEMANA SIGUIENTE, Y COMO LA MATERIA PRIMA SE UTILIZA EN EL ULTIMO PROCESO, OTROS PEDIDOS SE VERAN AFECTADOS.

POR LO TANTO AL CUMPLIRSE EL PLAZO EL CLIENTE LLAMA AL VENDEDOR Y LE RECUERDA SU PROMESA INSCRITA EN UN CONTRATO DE QUE LE ENTREGARIA LAS ESPIROQUETAS A FINAL DE MES.

EL VENDEDOR TRATA DE DISCULPARSE Y DESPUES DE LARGA NEGOCIACION CONSIGUE PRORROGA DE UNA SEMANA MAS, PERO EL CLIENTE SE HA LLEVADO UNA MALA IMPRESION DE LA COMPANIA QUE TENDRA QUE TOMAR EN CUENTA PARA SUS PROXIMAS COMPRAS.

EPILOGO:

COMPRAS QUEDO MAL CON PRODUCCION, CON VENTAS, CON SU
PROVEEDOR Y SOBRE TODO CON SU CLIENTE.

MORALEJA: POR UN CLAVO SE PERDIO UNA HERRADURA, POR UNA
HERRADURA SE PERDIO UNA PATA, POR UNA PATA SE
PERDIO UN CABALLO, POR UN CABALLO SE PERDIO UN
HOMBRE, POR UN HOMBRE SE PERDIO UN EJERCITO, POR UN
EJERCITO SE PERDIO LA GUERRA Y, POR UNA GUERRA SE
PERDIO UN REINO.

UNIDAD V

SELECCION DE PROVEEDORES

LA SELECCION DE PROVEEDORES ES UNA FUNCION DE EL DEPTO.
DE COMPRAS QUE ENCIERRA UNA VITAL IMPORTANCIA, PUESTO QUE DE
ESTA DEPENDE LA CALIDAD, PRECIO, DEMAS CONDICIONES DEL
ARTICULO O SERVICIO QUE LA ORGANIZACION REQUIERA.

TEMA 1

CARACTERISTICAS

SEGUN EL LIC. CRUZ MECINAS EN SU LIBRO PRINCIPIOS GRALES
DE COMPRAS, LA SELECCION DE PROVEEDORES DEBE SER CONSIDERADA
DE ACUERDO CON LOS SIG. PUNTOS:

* SU CAPACIDAD FINANCIERA:

INVESTIGAR LA CONFIABILIDAD QUE PUEDA OFRECER EL
PROVEEDOR EN CASO DE QUE SE HAYAN DE CONCEDER ANTICIPOS.
LA SITUACION FINANCIERA DESFAVORABLE, PUEDE LIMITAR
SENSIBLEMENTE LA POSIBILIDAD DE ABASTECIMIENTO POR PARTE
DE UNA EMPRESA.

*** SU CAPACIDAD TECNICA:**

ESTA ES IMPORTANTE CUANDO SE TRATA DE MATERIALES QUE EXIGEN ESPECIFICACIONES TECNICAS O DE CALIDAD.

*** SU CAPACIDAD DE PRODUCCION:**

ESTA ES ESENCIAL YA QUE NOS PERMITE CONOCER SI LA EMPRESA TIENE DISPOSICION, Y ES CAPAZ DE ENFRENTAR SUS OBLIGACIONES DE PRODUCIR MATERIALES EN DETERMINADO TIEMPO. SE PUEDE CONSIDERAR:

- * NO. DE EMPLEADOS
- * CAPACIDAD PRODUCTIVA GLOBAL
- * MAQUINARIA Y EQUIPO FUNCIONANDO
- * DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS ESPECIALES ETC.

TEMA 2

PROCESO DE SELECCION

DESPUES DE QUE EL DEPTO. DE COMPRAS HA ELABORADO SU CUADRO COMPARATIVO, ES DECIR, HA ANALIZADO CADA PROVEEDOR DE LOS QUE ESTAN DISPONIBLES PARA SURTIR MATERIAL, TOCA AL JEFE DECIDIR O ELEGIR QUIEN SURTIRA LA MERCANCIA, Y LOGICAMENTE TOMARA EN CONSIDERACION A AQUEL QUE OFREZCA:

- * MEJORES CONDICIONES DE ENTREGA
- * MEJORES CONDICIONES DE PAGO
- * CALIDAD
- * PRECIO

TEMA 3

CATALOGO

SE PUEDE FORMAR UN DIRECTORIO ALFABETICO Y PORMENORIZADO DE LOS PROVEEDORES EN EL QUE CONSTEN LOS DATOS NECESARIOS PARA FACILITAR LAS COMPRAS.