

El resultado final obtenido tiene gran influencia sobre la potencia financiera de la empresa y en su posición ante la competencia, debido a que afecta de un modo directo a la calidad del servicio prestado a los clientes, en el costo de producción, ganancias y posición de los inventarios de capital.

Factores que refuerzan el criterio de lo importante que es el manejo de materiales en las empresas:

1.- El criterio referente a las existencias de materia prima, materiales auxiliares, materiales en proceso, productos terminados; constituye el punto vital del problema cotidiano de la coordinación entre producción y venta.

2.- Las pérdidas de materiales en existencias es una de las causas directas más importantes del fracaso de un negocio y se han encontrado presentes en la mayoría de los casos, ya sea en negocios pequeños o en las grandes empresas comerciales.

Para cumplir con sus funciones el departamento de materiales se divide en las siguientes áreas:

- Control de materia prima
- Control de materiales auxiliares
- Compras.

Control de Materia Prima:

Aquí se lleva a cabo el control de inventario, fijando las políticas adecuadas de punto mínimo, reorden y máximos de todos los materiales que constituyen el producto terminado, o sea, que está clase de materiales comprende los artículos adquiridos por la empresa en forma tal que necesitan una ulterior elaboración para transformarlos en una pieza o para convertirlos en un producto terminado.

Una de las principales razones de incluir aquí el manejo de materiales es: El darse cuenta de acuerdo a la cuota de producción diaria y a la cantidad de materiales en proceso, que materiales se podrán suministrar o no, para evitar el uso irracional de la materia prima en las líneas productivas.

Control de Materiales Auxiliares:

Aquí se lleva a cabo el control de inventarios, fijando las políticas adecuadas de puntos mínimos, reorden y máximo de todos los materiales, que auxilian en la transformación de materia prima en producto terminado. Es decir que está clase de materiales comprende todos los artículos adquiridos por la empresa para utilizarse como refacciones ya sea componentes eléctricos ó electrónicos, maquinaria, equipo de oficina, etc.

Compras:

Departamento encargado de cumplir con las requisiciones de materiales, herramientas y equipo de la planta.

Tiene el trato directo con los proveedores locales, nacionales e internacionales para adquirir lo que se requiere al menor costo posible y de buena calidad, así como en el menor tiempo posible de entrega.

Tramita además las reposiciones en caso de materiales defectuosos o dañados que hayan sido rechazados por el departamento de control de calidad.

Tema 3.- Métodos Analíticos

Puesto que los costos pueden incrementarse, bajarse o nivelarse, según los métodos que se utilicen, deben considerarse decisiones con planes alternativos para fijar objetivos y políticas de abastecimientos.

La contabilidad general no ayuda a la toma de decisiones acerca de las políticas de inventarios, como tampoco sirve la contabilidad de costos a menos que proporcione datos por los costos de adquisición, por almacenamiento o por las consecuencias de faltantes.

El objetivo primordial de la dirección con respecto al abastecimiento y al control de inventario consiste en definir las políticas y reglas de decisión con miras a establecer los sistemas que tienden a reducir al mínimo los costos que dependen del volumen, valor, tamaño de la compra, lo que se llama "Lote económico de Compra".

En la administración de los inventarios de materiales o de las partes componentes que sean adquiridas mediante compras o por manufactura propia, se requiere tomar decisiones de cuánto y cuándo hay que pedir para reabastecer la existencia.

El lote económico de compra constituye un método determinístico que sirve de base para la toma de decisiones, por lo que respecta a cuánto comprar o reabastecer.

Lote económico de compra:

La agilidad en la decisión de la adquisición, contribuye en forma importante; aunque sólo sea en parte, a las utilidades del negocio. La decisión acerca de las cantidades de adquisición, o sea sobre el tamaño del pedido de compra, deben cubrir tres objetivos:

- Reducir al mínimo posible el valor total de inventarios
- Reducir al mínimo la incidencia de faltantes.
- Reducir los gastos de adquisición y almacenamiento.

La realización de estos objetivos a constituido siempre un problema para decidir cuánto comprar. Las determinantes de este problema son ambivalentes ya que al ordenar grandes -- cantidades de pedidos, requiere más almacenamiento y aumentará el costo del mismo, pero al mismo tiempo se requieren menos pedidos u ordenes, esto reduce el -- costo de la orden, cuando se ordenan pequeñas cantidades se produce el efecto -- contrario. Resultando esto un problema de equilibrio entre los dos costos.

Los cálculos del lote económico de compra resuelven este problema y determinan, cuánto comprar y la cantidad más ventajosa para la empresa; establece el equi -- librio entre los costos, pedido y almacenamiento. Tal equilibrio se determina -- mediante análisis y cálculo, y se alcanza cuando los costos son iguales.

Métodos determinísticos para ordenar el lote económico de compra.

Se utilizan para optimizar el control de inventarios; están basados en dispi -- nas denominadas sistemas determinísticos.

El termino determinístico caracteriza a los procesos en los cuales un conjunto -- de sucesos variables, producen exactamente los mismos valores cada vez que este proceso se repite.

Los métodos determinísticos son:

- a) Método de Tabulación de un sólo precio unitario:
Facilita la determinación del lote más económico que se debe -- comprar y de la frecuencia ó número de veces al año que debe -- de efectuar pedido.
- b) Método de tabulación con descuento por volumen de compra:
Al igual que el anterior sólo que presenta la variable de que -- cuando mayor sea el lote presentará distintos precios.
- c) Método gráfico para descuentos volumen de compra:
Consiste en una grafica que muestra la relación de costo para -- distintas cantidades de compra.
- d) Método de decisión para obtener la ecuación para compra sin -- déficit:

Método Probabilístico:

Es la expresión cuantitativa que comprende la asignación de va -- lores numéricos a sucesos que tienen la probabilidad de ocurrir -- y dependen de fenomenos de la naturaleza ó de variables inheren -- tes a un proceso que no son controlables, como:

- Determinar el consumo diario mediante el cálculo de la desvia -- ción estándar.
- Sistema probabilístico para resolver cuanto ordenar.

El sistema determinístico de lote económico de compras la cantidad y la frecuen -- cia en número de veces es fija. pero se tienen que considerar sistemas en los -- que la certeza ó incertidumbre, tanto de la frecuencia como de la cantidad tiene -- que ser medida estadística y probabilísticamente.

Tres son los sistemas básicos para establecer los períodos de reabastecimiento:

- a) Cantidad fija y tiempo variable.
- b) Tiempo fijo y cantidad variable.
- c) Variable con cantidad de reserva.

a) Cantidad fija y tiempo variable:

De acuerdo con este método, cada vez que se requiera reabaste -- cer un material o un producto se ordena la minima cantidad. -- La frecuencia de las ordenes varia debido a las fluctuaciones -- del consumo en las existencias. -- La orden de compra se formula cuando las existencias han llega -- do a la cantidad determinada como mínimo.

b) Tiempo fijo cantidad variable:

Los ciclos de abastecimientos están controlados por períodos -- preestablecidos; pueden ser períodos semanales, quincenales, -- anuales, etc. -- Sin embargo el tamaño de la orden varia en cada ciclo para ab -- sorver las fluctuaciones de consumo entre un período y otro.

Para que este método sea eficiente debe de:

- Cumplir con los intervalos fijados.
- El tiempo de abastecimiento
- Los períodos deberan ser expedidos con anticipación.
- Cada artículo deberá tener una fecha de revisión.

c) Variables con cantidad de reserva:

Sintetiza los sistemas presentados, se puede definir como la -- cantidad suficiente para la duración de reabastecimiento, más -- una reserva.

La reserva es la cantidad de unidades en las existencias, que -- tienen el propósito de absorber las fluctuaciones inevitables -- en los consumos y en las entradas a los almacenes ya sea por -- producción o por entrega de proveedores.

En los ejemplos que mostramos damos a conocer los pasos que llevan a cabo, tanto almacén como manejo de materiales, con el fin de darnos cuenta; cómo funcionan y conocer los pasos que llevan a cabo para cumplir con el objetivo para lo cual fueron creados.

El almacén y el manejo de materiales presentados son parte de la empresa **Dijuma-Comercial, S.A.**

Ejemplo Departamento de Almacén

- 1.- Abastecimientos manda al almacén una copia del pedido, con el fin de que -- esté enterado de la fecha en que se recibirá mercancía, cantidad, tipo de -- mercancía y especificaciones.
- 2.- Al llegar la mercancía al almacén:
 - Se cuenta la mercancía para verificar que las cantidades del -- pedido coincidan.
 - Revisión de las especificaciones.
 - Acomodan en los estantes.
- 3.- Si las cantidades y especificaciones no coinciden:
 - Se reporta a abastecimientos.
 - No se acomoda y tampoco se toma como inventario.
- 4.- Almacén actualiza sus listas de inventario manualmente para mayor control.
- 5.- Cuando se realizan ventas:
 - Almacén verifica las cantidades de salida.
 - Proporciona la mercancía en el lugar que compras alla nego -- ciado.
 - Actualiza su inventario.

Ejemplo Manejo de Materiales

Manejo de materiales es llevado a cabo por una área del departamento de compras para auxiliarse y al mismo tiempo controlar al almacén.

Creando reglas que se deben cumplir para los departamentos en cuestión:

- Manera de acomodar en los estantes (Código, medida, peso, etc.)
- Período de inventario físico, para verificar en las listas de inventario tanto de almacén como de compras.
Y sólo para compras, verificar las cantidades monetarias reportadas para ver si coinciden con las cantidades de mercancía -- multiplicadas por su respectivo precio.
- Estudia de acuerdo, a los reportes anteriores y a las demandas de mercado, las cantidades que abastecimientos debe negociar, para mantener al almacén en funcionamiento óptimo.

CONCLUSIONES

Es importante tener presente que la creación de un departamento de compras depende en gran parte de las necesidades de cada empresa en particular, y que las funciones y acciones que lo conforman para llevar a cabo sus objetivos; de asegurar la producción mediante el abasto de materia Prima, de satisfacer las necesidades de las demás áreas de la organización y de controlar los costos de los insumos y con ello producir utilidades, son llevados a cabo aún en las empresas -- muy pequeñas con un sólo elemento humano asignado a compras.

De acuerdo al desempeño de las empresas, los sistemas empleados de compras pueden ser en forma centralizados, que concentra todas las compras de una empresa -- con una sólo área, con lo cual se asegura el suministro de materiales a las oficinas corporativas, favorece la negociación de cantidades mayores, se reducen -- los costos y hay una sólo negociación.
Y también los sistemas pueden ser en forma descentralizada, que en empresas de -- masiado grandes se puede llegar a tener menos control sobre las compras, aunque en emergencias este sistema facilita las compras urgentes.

En cuanto a los métodos analíticos éstos resuelven muchos problemas que se presentan en las compañías, como el determinar cuánto y cómo comprar con la mayor -- ventaja, ya que establecen un equilibrio entre los costos, los pedidos y el almacenamiento.

Se cuenta con tres sistemas básicos para establecer los períodos de abastecimiento:

- Cantidad fija y tiempo variable
- Tiempo fijo y cantidad variable y
- Variable con cantidad de reserva

El área de Almacén concluimos que es la responsable de la recepción, verifica -- ción, conservación y distribución de materia prima, útiles de escritorio, papelería foliada y otros artículos que tenga en existencia para el uso de las actividades diarias del personal y en base a las requisiciones correspondientes que -- reciba para darlos de baja de sus existencias.