



FACULTAD DE ARQUITECTURA
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON



LICENCIATURA EN ARQUITECTURA

LICENCIATURA EN DISEÑO INDUSTRIAL

ESTUDIOS DE POSTGRADO

Se hizo SECRETARIA DE DIFUSION Y SERVICIOS ESTUDIANTILES a Maestros a los diferentes eventos llevados a cabo en esta Facultad o en el Edificio de la Facultad ubicada en Abasco y Diego de Montemayor.

Se elaboraron 120 cartas dirigidas a diferentes empresas para apoyar académicamente a 845 alumnos de las Carreras de Arquitecto y Diseño Industrial las Juntas Directivas.

También se hicieron 31 cartas que se utilizaron para varias dependencias y se les dió apoyo académico a 91 alumnos de las Carreras de Arquitecto y Diseño Industrial.

Se organizaron 20 conferencias durante este periodo, así como también 4 Mesas Redondas y 2 Simposios.

Se llevó a cabo la celebración de la Graduación, organizando todo lo necesario para que se realizara: Generaciones 83-88 y 84-89.

Se elaboró el programa para el Primer Concurso Nacional de Estudiantes de Arquitectura, mismo que se realizó, difundándose ampliamente a través de Prensa, Radio, Televisión de la República Mexicana.

Se celebraron varios festejos por diferentes motivos tales como: Cumpleaños Jubilaciones, Fin de Cursos, etc.

También se organizaron los festejos de Navidad, Día del Niño, Día de las Madres y Día de Maestro, del Intendente y de las Secretarías y Día del Niño.

Se ordenó la elaboración de 3 mantas requeridas en el evento del Primer Concurso Nacional de Estudiantes de Arquitectura.

Se organizó la difusión de 10 Exposiciones celebradas en esta Facultad y 8 Exposiciones en el Estado Cultural Arq. Laura Ordaz Ledezma, así como también los cocteles obsequiados en las mismas Exposiciones.



SECRETARÍA DE DIFUSIÓN Y SERVICIOS ESTUDIANTILES

Se elaboraron 120 cartas dirigidas a diferentes empresas para apoyar académicamente a 845 alumnos de las Carreras de Arquitectura y Diseño Industrial.

También se hicieron 31 cartas que se utilizaron para varias dependencias y se les dio apoyo académico a 91 alumnos de las Carreras de Arquitectura y Diseño Industrial.

Se organizaron 20 conferencias durante este periodo, así como también 4 Mesas Redondas y 2 Simposios.

Se llevó a cabo la celebración de la graduación, organizando todo lo necesario para que se realizara: Generaciones 83-88 y 84-89.

Se elaboró el programa para el Primer Concurso Nacional de Estudiantes de Arquitectura, mismo que se realizó, difundiendo ampliamente a través de Prensa, Radio, Televisión de la República Mexicana.

Se celebraron varios festejos por diferentes motivos tales como: Cumpleaños, Jubilaciones, Fin de Cursos, etc.

También se organizaron los festejos de Navidad, Día del Niño, Día de las Madres y Día de Maestro, del Intendente y de las Secretarías y Día del Niño.

Se ordenó la elaboración de 3 mesas repartidas en el evento del Primer Concurso Nacional de Estudiantes de Arquitectura.

Se organizó la difusión de 10 exposiciones celebradas en esta Facultad y 8 exposiciones en el Estado Cultural Arq. Laura Ordaz Ledezma, así como también los cocteles despedidos en las mismas exposiciones.



Se hicieron diferentes llamadas telefónicas para invitar a Maestros a los diferentes eventos llevados a cabo en esta Facultad o en el Edificio de la Facultad ubicado en Abasolo y Diego de Montemayor.

Se organizó en 4 ocasiones el pequeño refrigerio y cuanto fue necesario para las Juntas Directivas.

Se atendió a diversos visitantes mostrándoles nuestra Facultad, en sus instalaciones.

Se permitieron poner a su conocimiento el Informe de Actividades del Periodo de Agosto de 1984-Juicio de 1985 del Departamento de Servicios. Se consiguieron 10 visitas a empresas para nuestros alumnos y Maestros.

Se rentaron 30 películas para exhibirse gratuitamente en nuestro Auditorio "Arq. Joaquín A. Mora", en forma semanal, todos los Jueves del Semestre, para los alumnos de esta Facultad.

Se participó en la organización de diferentes eventos a cargo de esta Secretaría para el Reencuentro de Ex-alumnos de la Facultad.

Se programó y administró la Semana de los Proveedores.

Se consiguieron folletos turísticos, precios de hoteles y se habló con las familias de los alumnos para ver la posibilidad de hospedar a los alumnos participantes del Primer Concurso Nacional de Estudiantes de Arquitectura. Se hospedó a la mayoría de ellos.

Se organizó en 4 ocasiones el préstamo gratuito del Auditorio de la Facultad para realizar en el diferentes conferencias de personas ajenas a la Facultad, pero estudiosos de temas de beneficio a la comunidad.

A T E N T A M E N T E

ING. EDUARDO TERERINA CEBALLOS
SECRETARIO DE DIFUSION



ESTUDIOS DE POSTGRADO

LICENCIATURA EN DISEÑO INDUSTRIAL

LICENCIATURA EN ARQUITECTURA



LICENCIATURA EN ARQUITECTURA

LICENCIATURA EN DISEÑO INDUSTRIAL

ESTUDIOS DE POSTGRADO

INFORME DEL SERVICIO SOCIAL.

ARQ. HUMBERTO MONTEMAYOR FDZ.
Director de la Facultad de Ar-
quitectura de la U.A.N.L.
P r e s e n t e . -

Me permito poner a su consideración el Informe de Actividades del Período : Agosto de 1988-Agosto de 1989 del Departamento de Servicio Social.

Para este período el equipo de trabajo estuvo formado por los - - Arqs. Deyanira Villarreal Ramírez, Mario de la Cruz Bermúdez, Ray mundo Velázquez Zamarripa y José Angel Zapata Castellanos, éste - último Arquitecto, sólo el primer semestre del período.

Las principales actividades desarrolladas en el Departamento en - este período son:

- Promoción de nuestros estudiantes en las Dependencias afines al Perfil del Arquitecto.
- Recopilación de programas en Dependencias.
- Selección de programas con el Director de nuestra Facultad y el Director del Departamento de Servicio Social.
- Preparación de papelería oficial de alumnos y de dependencias - seleccionadas.
- Organizar y preparar Registro Interno, y del Departamento de -- Servicio Social; de los alumnos de 10o. semestre.
- Organizar reuniones para asesorar e informar a los alumnos sobre la mecánica, obligaciones y derechos.
- Supervisión y asesoramiento académico de los alumnos en el lu-- gar donde realizan su Servicio.
- Evaluación de reportes y libretos finales.
- Control y estadística de desempeño de alumnos.
- Apoyo a los ciudadanos que soliciten los servicios del programa del Laboratorio de Servicios a la Comunidad.

Se participó apoyando al Departamento de Servicio Social de la -- U.A.N.L. en el:



ESTUDIOS DE POSTGRADO

LICENCIATURA EN DISEÑO INDUSTRIAL

LICENCIATURA EN ARQUITECTURA

INFORME DEL SERVICIO SOCIAL

ARG. HUMBERTO MONTEYER EDE
Director de la Facultad de Ar-
quitectura de la U.A.N.L.
P r e s e n t e .

Me permito poner a su consideración el Informe de Actividades del
Periodo : Agosto de 1988-Agosto de 1989 del Departamento de Servi-
cio Social.

Para este periodo el equipo de trabajo estuvo formado por los -
Arq. Deyanira Villareal Barrios, María de la Cruz Bermúdez, Ray-
mundo Velázquez Zamarripa y José Ángel López Castañeros, éste
último Arquitecto, sólo el primer semestre del periodo.

Las principales actividades desarrolladas en el Departamento en
este periodo son:

- Promoción de nuestros estudiantes en las dependencias afines al
Perfil del Arquitecto.
- Recopilación de programas en dependencias.
- Selección de programas con el Director de nuestra Facultad y el
Director del Departamento de Servicio Social.
- Preparación de papelería oficial de alumnos y de dependencias
relacionadas.
- Organización y preparar Registro Interno, y del Departamento de
Servicio Social, de los alumnos de 10o, semestre.
- Organizar reuniones para asesorar e informar a los alumnos sobre
la medicina, obligaciones y derechos.
- Supervisión y asesoramiento académico de los alumnos en el 1er
par donde realizan su servicio.
- Evaluación de reportes y listados finales.
- Control y estadísticas de desarrollo de alumnos.
- Apoyo a los ciudadanos que solicitan los servicios del programa
del Laboratorio de Servicios a la Comunidad.

Se participó apoyando al Departamento de Servicio Social de la
U.A.N.L. en el:



LICENCIATURA EN ARQUITECTURA

LICENCIATURA EN DISEÑO INDUSTRIAL

ESTUDIOS DE POSTGRADO

- Seminario de vinculación Universidad-Sector Productivo.
- Comité de Evaluación y Desarrollo del Programa de Gestoría Tec-
nológica Universitaria.
- Stand de la Universidad en la Expo-San Nicolás '89.

Relación de alumnos del Periodo Escolar (Agosto-88/Febrero-89)

Se incrementó el acervo con:
73 Volúmenes de la suscripción a:
106 Volúmenes de revistas extranjeras.
30 Volúmenes de revistas nacionales.

EN LA CARRERA DE ARQUITECTO

	No. Alumnos	Total
- U. A. N. L.	51	
- Sector Municipal	15	
- Sector Estatal	55	
- Sector Federal	27	
- Sector Privado	1	
- Sector Foráneo	2	151

EN LA CARRERA DE DISEÑO IND.

- U. A. N. L.	2	
- Sector Municipal	1	
- Sector Estatal	1	
- Sector Privado	17	21

Relación de alumnos del Periodo Escolar (Febrero-Agosto-89)

Posteriormente se revisó la tesis "Un Sistema de Recuperación
de información para un sistema computarizado que será aplicado
al Departamento de Arquitectura para recibir información sobre la informa-
ción que se va a manejar en un sistema computarizado.

EN LA CARRERA DE ARQUITECTO

- U. A. N. L.	43	
- Sector Municipal	19	
- Sector Estatal	41	
- Sector Federal	16	
- Sector Privado	4	
- Sector Foráneo	1	124

EN LA CARRERA DE DISEÑO IND.

- U.A.N.L.	6	
- Sector Privado	24	30

Atentamente,
"ALERE FLAMMAM VERITATIS"





ESTUDIOS DE POSTGRADO

LICENCIATURA EN DISEÑO INDUSTRIAL

LICENCIATURA EN ARQUITECTURA



LICENCIATURA EN ARQUITECTURA

LICENCIATURA EN DISEÑO INDUSTRIAL

ESTUDIOS DE POSTGRADO

- Seminario de vinculación Universidad-Sector Productivo.
- Comité de Evaluación y Desarrollo del Programa de Gestión Tecnológica Universitaria.
- Stand de la Universidad en la Expo-San Nicolás '89.

Relación de alumnos del período Escolar (Agosto-88/Febrero-89)

EN LA CARRERA DE ARQUITECTO

No. Alumnos	Total
21	
12	
22	
27	
1	
2	
121	

EN LA CARRERA DE DISEÑO IND.

2
1
1
17
21

Relación de alumnos del período Escolar (Febrero-Agosto-89)

EN LA CARRERA DE ARQUITECTO

23
19
41
16
4
1
124

EN LA CARRERA DE DISEÑO IND.

6
24



ARQ. GUILLERMO R. WAH ROBLES
Coordinador de Servicio Social

EDIFICIO CD. UNIVERSITARIA AVE. PEDRO DE ALBA TEL. (83) 76-26-00 EDIFICIO CENTRO MONTERREY ABASOLO No. 907 OTE. TEL. 40-28-85
APDO. POSTAL No. 4 SUCURSAL ("F") CODIGO POSTAL 66451 SAN NICOLAS DE LOS GARZA, N.L. MEXICO TELEX 038-2989 UANLME

ACTIVIDADES DE MAYOR TRASCENDENCIA DESARROLLADAS
EN LA UNIDAD DE BIBLIOTECA, DURANTE EL PERIODO
ENERO A JUNIO DE 1989.

ACERVO.

Se incrementó el acervo con:

73 Volúmenes de libros.

106 Volúmenes de libretos de Exámenes Profesionales.

Se renovó la suscripción a:

20 Títulos de revistas extranjeras.

3 Títulos de revistas nacionales.

LECTORES:

Se atendieron 40,641 lectores

38,572 alumnos de la Facultad.

58 maestros de la Facultad.

2,011 otros lectores.

Se colaboró en el diseño del programa "Sistema de Recuperación Bibliográfica" para un sistema computarizado que será aplicado en ésta Unidad.

Posteriormente se revisó la tesis "Un Sistema de Recuperación Bibliográfica" elaborada por el alumno Alberto Muñoz, adscrito al Departamento CIFA para recibir instrucciones sobre la información que se va a manejar al implantar el sistema computarizado.

Se integraron a la Sala de Lectura tres catálogos por Autor. Título y Materia del material reclasificado bajo el sistema de Clasificación de la Biblioteca del Congreso. (L.C.)

Se atendió:

-Alumnos del Instituto Tecnológico de Nuevo Laredo, que periódicamente asistieron durante el Semestre.

- Alumnos del 3er. semestre de esta Facultad dándoles información y Orientación sobre la Organización de una Biblioteca Pública Municipal, para su trabajo a desarrollar en la materia de Diseño III.

- Alumnos de Servicio Social adscritos al Depto. del CIFA dando información sobre la organización y estructura de la Biblioteca, para diseñar un folleto informativo de la misma.

- Se atendió la encuesta sobre servicios prestados por la Biblioteca y su relación con la comunidad a solicitud del Arq. Guillermo Wah Robles.

++



ESTUDIOS DE POSTGRADO

LICENCIATURA EN DISEÑO INDUSTRIAL

LICENCIATURA EN ARQUITECTURA



LICENCIATURA EN ARQUITECTURA

LICENCIATURA EN DISEÑO INDUSTRIAL

ESTUDIOS DE POSTGRADO

ACTIVIDADES DE MAYOR TRASCENDENCIA DESARROLLADAS
EN LA UNIDAD DE BIBLIOTECA, DURANTE EL PERIODO
ENERO A JUNIO DE 1989.

ACERVO.
Se incrementó el acervo con:
72 Volúmenes de libros.
106 Volúmenes de libros de Exámenes Profesionales.
Se renovó la suscripción a:
20 Títulos de revistas extranjeras.
3 Títulos de revistas nacionales.

LECTORES:
Se atendieron 40,641 lectores
38,572 alumnos de la Facultad.
58 maestros de la Facultad.
2,011 otros lectores.

Se colaboró en el diseño del programa "Sistema de Recuperación Bibliográfica" para un sistema computarizado que será aplicado en esta Unidad.

Posteriormente se revisó la tesis "Un Sistema de Recuperación Bibliográfica" elaborada por el alumno Alberto Muñoz, adscrito al Departamento CIFA para recibir instrucciones sobre la información que se va a manejar al implantar el sistema computarizado.

Se integraron a la Sala de Lectura tres catálogos por Autor, Título y Materia del material reclasificado bajo el sistema de Clasificación de la Biblioteca del Congreso. (L.C.).

Se atendió:
- Alumnos del Instituto Tecnológico de Nuevo Laredo, que perdieron asistencia durante el semestre.

- Alumnos del 3er. semestre de esta Facultad dándoles información y orientación sobre la Organización de una Biblioteca Pública Municipal, para su trabajo a desarrollar en la materia de Diseño III.

- Alumnos de Servicio Social adscritos al Depto. del CIFA dando información sobre la organización y estructura de la Biblioteca para diseñar un folleto informativo de la misma.

- Se atendió la encuesta sobre servicios prestados por la Biblioteca y su relación con la comunidad a solicitud del Atd. Guillermo Web Rojas.

DEPORTES

AGOSTO - DICIEMBRE 1988
ENERO - JUNIO 1989

- Se continuó dando servicio los sábados dentro del horario de 8 a 14 horas.
- Se reportó a la Sría. de Superación Académica los nombres de los usuarios que tienen adeudo en esta Unidad.
- Iniciamos con las actividades de inventariar el acervo.
- A partir del 5 de junio del año en curso se integró a la Biblioteca el acervo correspondiente a planos arquitectónicos, cartografías y material de apoyo a materias.

A T E N T A M E N T E,

Srita. Ma. Andrea Cuevas de la Rosa
Jefe de la Unidad.

NOTA: Posteriormente entregaré un informe detallado donde se incluya las actividades de rutina.

ACR/smi.

- Se cuenta con 9 entrenadores oficiales y 3 colaboradores alumnos
 - Se proporcionó mantenimiento a las instalaciones:
- CANCHA: Corte de césped, riego y limpieza
GINNASIO: Limpieza, pintura, etc.
BAÑOS: Limpieza y desinfección
UTILERIA: Lavado de uniformes y recabar material prestado a los representantes.

LIC. RAUL E. SILVA GARCIA