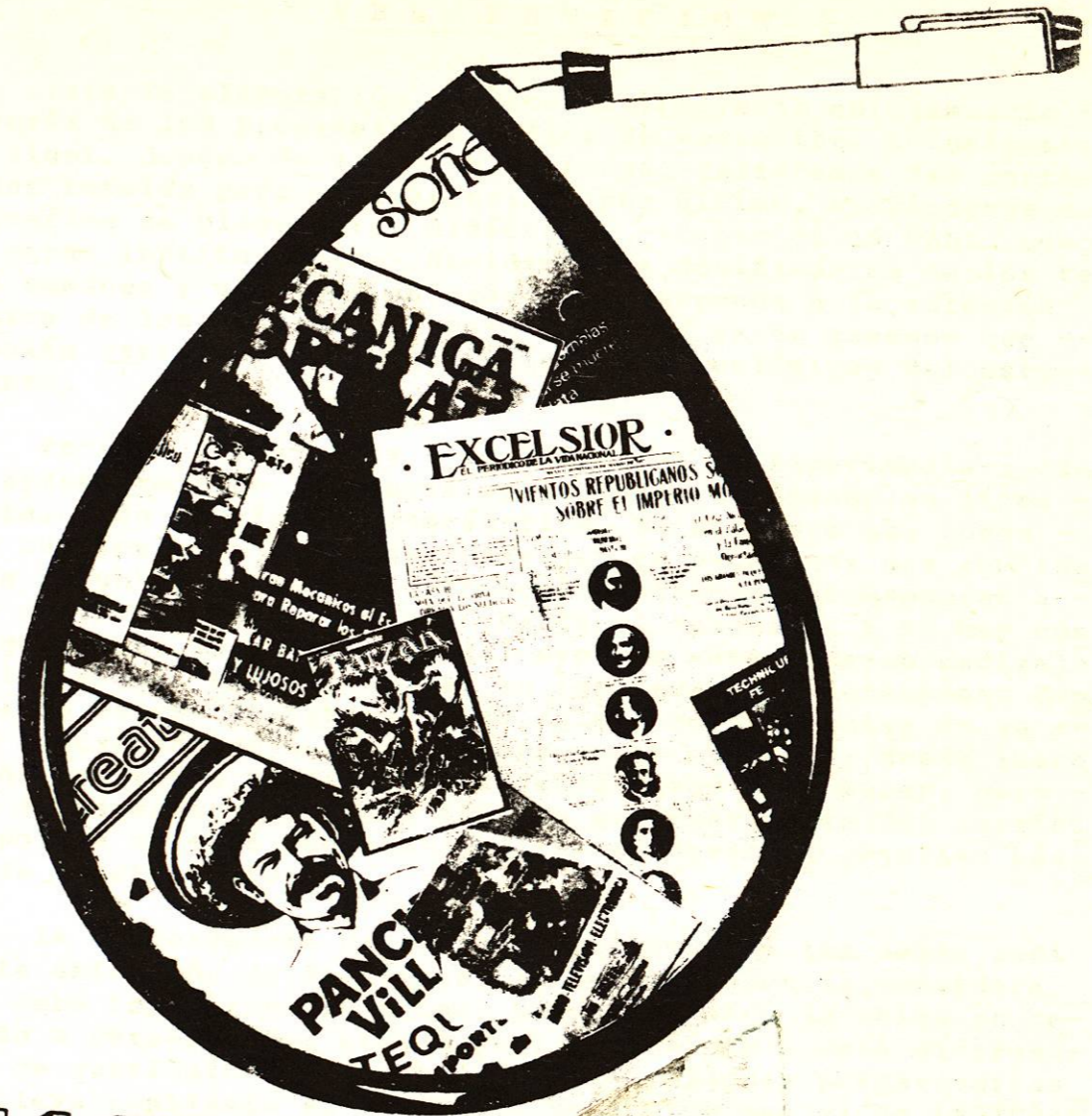


INFORMACION	CONCEPTOS	OPINIONES DEL ALUMNO	TEMA
			CIENCIAS - FÍSICA - Mecánica, electricidad, magnetismo, óptica, acústica, calor, termodinámica, astronomía, cosmología, geología, botánica, zoología, fisiología, anatomía, psicología, sociología, filosofía, historia, geografía, economía, derecho, medicina, veterinaria, ingeniería, arquitectura, artes, deportes, recreación, salud, nutrición, medio ambiente, tecnología, informática, idiomas, música, teatro, danza, cine, televisión, radio, prensa, literatura, cultura popular, etc.

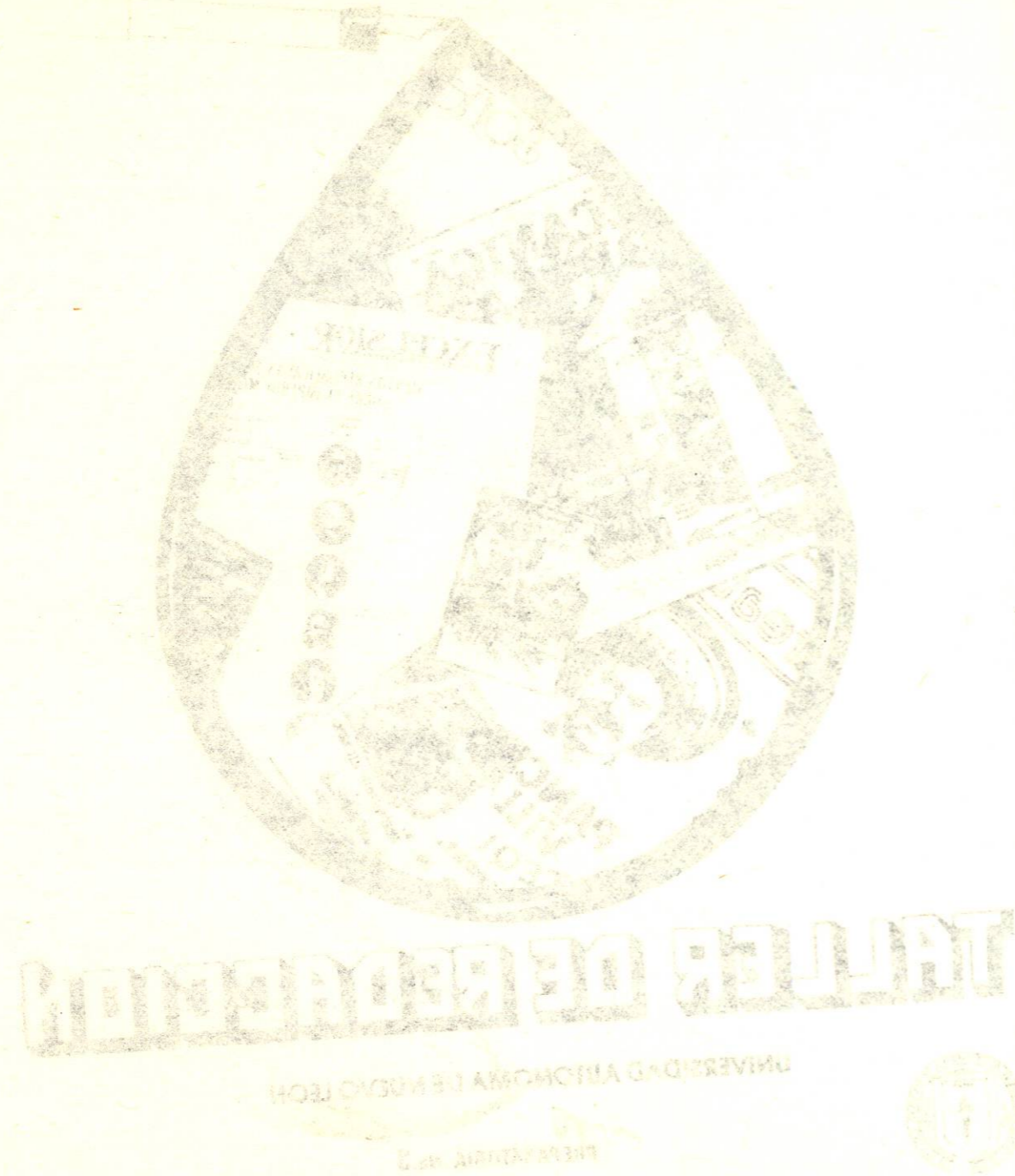


TALLER DE REDACCION

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON



PREPARATORIA No. 3



PRESENTACION

30

Para la elaboración de este anteproyecto cotejamos la mayoría de los programas de Taller de Redacción, actualmente en vigor, dentro de la U.A.N.L. Luego, enlistamos los contenidos totales para evaluarlos; y, por último, apoyándonos en criterios de planeadores didácticos --tanto de la UANL, como de otras instituciones-- decidimos la dosificación de los temas comunes y elegimos un orden que responde a la sucesión lógica de los contenidos, pero por otra parte creemos que --también satisface los requerimientos psicológicos del estudiante.

Estamos convencidos --la demuestra la experiencia-- que el aprendizaje de la lengua no se logra caminando en línea recta, sino en círculo concéntrico. Es por esto que todos los currículos analizados convergen en programar una combinación de unidades cuyos contenidos temáticos corresponden a los diferentes aspectos que abarca el lenguaje. Y si hay convergencia en la concepción del proceso enseñanza-aprendizaje de la lengua, también la hay en los temas seleccionados. Comparando éstos, descubrimos que existe coincidencias en un 90% aproximadamente. Este anteproyecto contiene, desde luego todos los temas comunes más algunos otros no comunes, pero --que debidamente valorados pasaron a formar parte del currículo porque creemos que contribuirán a lograr el objetivo básico de nuestra materia.

La discordancia de nuestro programa con los demás radica la ubicación de los temas: lo que una escuela considera que debe impartirse en primer semestre, otra lo ubica en segundo o tercero. Por otra parte, contribuye a esta divergencia de currículos, el hecho de que en algunas preparatorias se lleva combinado el TALLER DE REDACCION con el de LECTURAS LITERARIAS. Sin menospreciar la lectura --lectura en general, que en nuestro anteproyecto va incluida en los temas de redacción, pues la didáctica de ésta presupone lectura de modelos para imitar-- , como aspecto importantísimo para el desarrollo de la capacidad comprensiva y expresiva del estudiante, creemos conveniente mantener los talleres separados por dos razones: la primera de ellas de orden económico: nos permite disponer de más tiempo; y la segunda se refiere a que, nominándose TALLER DE LECTURAS LITERARIAS Y no de LECTURA -- simplemente, difiere en el objetivo general del Taller de Redacción. Los dos Talleres convergen en tanto que sirven pa-

ra desarrollar en el educando habilidades que le permiten - emplear el lenguaje como instrumento de comunicación utilitaria; pero se separan en tanto que se pretende analizar y gustar de la obras literarias, porque esto corresponde a otro aspecto de la formación del preparatoriano.

En otro orden de cosas, queremos señalar que todos los programas de Taller de Redacción repiten un alto porcentaje de los temas, que fueron vistos en los niveles escolares anteriores. Sin caer en innecesarias acusaciones de incompetencia, diremos que la complejidad de la materia y la realidad circunstancial nos obligan a dicha repetición. El avance estará en lograr una auténtica comprensión cabal de los temas que permitan a los estudiantes, pongamos por ejemplo, una verdadera aplicación de las reglas del acento; la mayoría de ellos las recitan, pero no las aplican en la resolución de un problema ortográfico. Además, el adelanto deberá reflejarse sobre todo en un nivel superior de expresión tal como corresponde al individuo que ha recibido un panorama cultural más amplio.

Para terminar, ponemos a la consideración de ustedes, nuestros compañeros, este anteproyecto de programa. El orden temático, como ya se dijo, ha querido conjugar los factores lógicos y psicológicos: así por ejemplo, el tema "Los signos de puntuación" se verá antes de tratar "El párrafo", pues éste se logrará mejor con dicho conocimiento: "El estudio semántico de las palabras" se antes del "Acento diacrítico". porque no se domina éste cuando el estudiante no sabe --o no recuerda-- cuáles son los adjetivos, los pronombres, los adverbios, etc. Y en función de los intereses propios del estudiante, se han alterado en forma equilibrada cuatro diferentes aspectos del estudio de la lengua: Elementos de lingüística, Vocabulario, Ortografía y Redacción. Cada semestre contiene doce unidades temáticas de breve contenido, correspondiendo tres de ellos a cada uno de los aspectos citados. Nuestra intención al seleccionar los contenidos, ha sido proporcionar una noción de todos ellos, por ejemplo: en el tema "Los ocho tipos de irregularidades de los recibos", no se pretende que el alumno conjuge todos los verbos irregulares del español, sino que tenga información mínima de ese asunto, y toca al maestro seleccionar un modelo de cada una de las irregularidades. Así pues, nuestra programación está calculada para ser cumplida en un mínimo de sesenta días laborales (el calendario escolar fija un mínimo mayor, pero por las suspensiones imprevistas tomamos como base un mínimo de doce semanas) dentro del sistema tradicional de clase diaria. El número de sesiones para ca-

da contenido incluye la ejercitación y evaluación de los -- mismos.

La aceptación de este anteproyecto significará estar de acuerdo en las metas a lograr en cada curso de Taller de Redacción; pero dentro del aula, el maestro siempre podrá ejercer su libertad para ampliar los objetivos, cambiar la secuencia temática en función de las características de sus alumnos, o bien crear nuevas actividades. Queda pues, este programa a su atenta consideración.

LA COMISION REDACTORA.

ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA DE

TALLER DE REDACCION

OBJETIVO GENERAL.

ADIESTRAR A LOS ALUMNOS EN EL MANEJO DE
LA LENGUA ESCRITA MEDIANTE ACTIVIDADES QUE
LES PERMITAN APLICAR LAS ESTRUCTURAS LIN--
GUISTICAS, ENRIQUECER SU VOCABULARIO, PER-
FECCIONAR SU ORTOGRAFIA Y LOGRAR FLUIDEZ -
EN SU REDACCION.

MONTERREY, N.L.

NOVIEMBRE, 1980

TEMA	OBJETIVOS DEL TEMA	CONTENIDOS	PROGRAMACION SESIONES/TEMA
I. Elementos de lingüística: Comunicación y lenguaje.	Comprenderá que el lenguaje es un sistema de comunicación que se caracteriza por la doble articulación.	- Lenguaje, lengua, habla, signo, mensaje, código. características del signo lingüístico. Morfemas y fonemas.	4
II. Vocabulario: Nociones de etimologías latinas.	Aplicará los procesos de derivación, composición y parasíntesis para formar palabras.	- Importancia de las etimologías. Procesos de derivación, composición y parasíntesis de las palabras. - Raíces latinas.	4
III. Ortografía: Los signos de puntuación.	Aplicará los signos de puntuación en textos breves.	- Usos de la coma, punto y coma, punto, dos puntos, guiones, paréntesis, comillas, puntos suspensivos, signos de entonación.	7
IV. Redacción: El párrafo.	Redactará párrafos coherentes, claros y concisos.	- Cualidades que exige la redacción moderna. - El párrafo y su estructura.	4
V. Elementos de lingüística: Estudio semántico de las palabras que forman la oración.	Reconocerá las diferentes palabras que entran en la formación de oraciones.	- Clasificación del sustantivo, adjetivo, artículo, pronombre, verbo.	8

OBSERVACIONES _____

TEMA	OBJETIVOS DEL TEMA	CONTENIDOS	PROGRAMACION SESIONES/TEMA
Vocabulario: Principales prefijos latinos.	Aplicará los prefijos latinos para formar palabras.	- El adverbio, proposición conjunción e interjección. - Los prefijos latinos: a- abs- ad- ante- circum- contra-cum- de- e-ex- extra- in- inter- intro- per- post -pre- pro- sub- super- trans-	5
I. Ortografía: Reglas de acentuación de las palabras.	Aplicará las reglas del acento en toda clase de textos.	- El acento. - División silábica. - Diptongos y triptongos. - Clasificación de las palabras por el acento. - Reglas del acento.	4
II. Redacción: la síntesis.	Sintetizará textos expresándose con claridad y guardando fidelidad a los contenidos.	- Definición de síntesis. - Clases de síntesis. - Procedimientos y recursos para sintetizar. - Formas de presentación de la síntesis.	5

OBSERVACIONES _____

TEMA	OBJETIVOS DEL TEMA	CONTENIDOS	PROGRAMACION SESIONES/TEMA
IX. Elementos de lingüística: El sintagma y el enunciado.	Comprenderá que toda comunicación se realiza mediante estructuras sintagmáticas.	- Sintagma. - Clases de sintagmas. - Enunciado - Clases de enunciados.	3
X. Vocabulario: Principales sufijos latinos.	Formará palabras con sufijos latinos.	- Sufijos nominales, adjetivales y verbales de uso frecuente en las palabras españolas.	3
XI. Ortografía: Acentos enfático y diacrítico. Casos especiales de acentuación.	Escribirá frases breves aplicando toda clase de acento gráfico.	- Acento enfático - Acento diacrítico - Casos especiales de acentuación de las palabras.	4
XII. Redacción: Redacción de cartas comerciales y privadas.	Redactará cartas bien estructuradas y sin errores sintácticos u ortográficos.	- Estructura de la carta. - Clases de cartas - Requisitos de redacción. - Requisitos de presentación.	6

OBSERVACIONES

OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO

EN LINGUISTICA: APLICARA EN LA REDACCION DE TEXTOS LOS ELEMENTOS ESTRUCTURALES DE LA ORACION SIMPLE Y COMPUESTA, TANTO EN EL ORDEN LOGICO-SINTACTICO COMO EN EL PERMITIDO POR LOS LIMITES DEL HIPERBATON.

EN VOCABULARIO: APLICARA LOS PRINCIPALES PREFIJOS Y SUFIJOS GRIEGOS EN LA FORMACION DE PALABRAS.

EN ORTOGRAFIA: APLICARA LAS REGLAS ORTOGRAFICAS DE LAS GRAFIAS: B, U, J, G, C, S Y Z.

EN REDACCION: REDACTARA, APLICANDO LA TECNICA ADECUADA, DOCUMENTOS DE USO FRECUENTE, DESCRIPCIONES, NARRACIONES Y DIALOGOS.