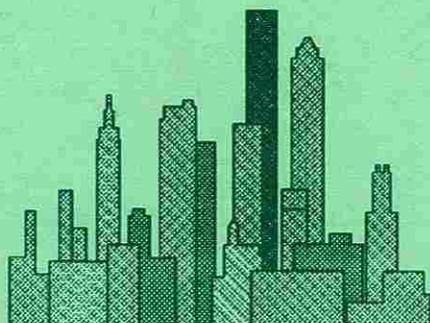
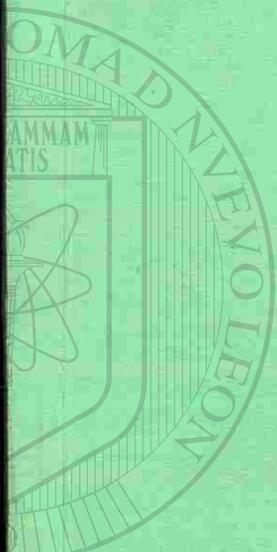


R. EDUARDO LÓPEZ ESTRADA



**EL ESTUDIO MONOGRÁFICO
DE COMUNIDADES URBANAS**

**FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN**



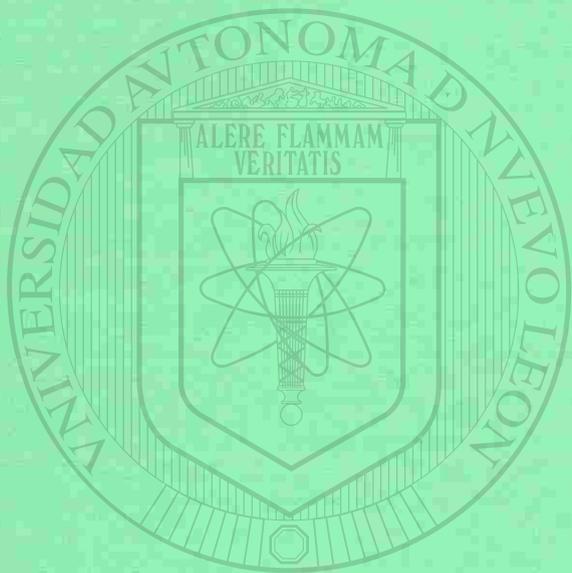
740
6
295
2





1339
0-163

R. Ricardo Lopez Estrada



EL ESTUDIO MONOGRAFICO DE
COMUNIDADES URBANAS

UANL

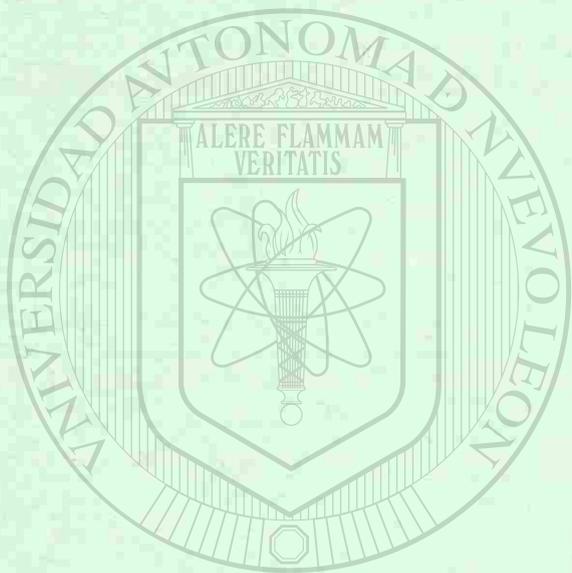
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



Facultad de Estudios Sociales
Universidad Autónoma de Nuevo León

001-0



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

TABLA DE CONTENIDO
 R. Eduardo López Estrada

INTRODUCCIÓN

PRIMERA PARTE

1. **Consideraciones para el estudio de las comunidades urbanas**
 1.1. **Definición de comunidad**
 1.2. **Características de las comunidades urbanas**
 1.3. **Tipología de las comunidades urbanas**
 1.4. **Problemas de las comunidades urbanas**

2. **El estudio monográfico de las comunidades urbanas**
 2.1. **Objetivos del estudio**
 2.2. **Metodología del estudio**
 2.3. **Instrumentos de recolección de datos**
 2.4. **Procesamiento de los datos**
 2.5. **Presentación de los resultados**

3. **El estudio monográfico de las comunidades urbanas**
 3.1. **Objetivos del estudio**
 3.2. **Metodología del estudio**
 3.3. **Instrumentos de recolección de datos**
 3.4. **Procesamiento de los datos**
 3.5. **Presentación de los resultados**

4. **El estudio monográfico de las comunidades urbanas**
 4.1. **Objetivos del estudio**
 4.2. **Metodología del estudio**
 4.3. **Instrumentos de recolección de datos**
 4.4. **Procesamiento de los datos**
 4.5. **Presentación de los resultados**

5. **Educación**
 5.1. **Objetivos del estudio**
 5.2. **Metodología del estudio**
 5.3. **Instrumentos de recolección de datos**
 5.4. **Procesamiento de los datos**
 5.5. **Presentación de los resultados**

6. **Salud**
 6.1. **Objetivos del estudio**
 6.2. **Metodología del estudio**
 6.3. **Instrumentos de recolección de datos**
 6.4. **Procesamiento de los datos**
 6.5. **Presentación de los resultados**

7. **Seguridad**
 7.1. **Objetivos del estudio**
 7.2. **Metodología del estudio**
 7.3. **Instrumentos de recolección de datos**
 7.4. **Procesamiento de los datos**
 7.5. **Presentación de los resultados**

8. **Comunicación**
 8.1. **Objetivos del estudio**
 8.2. **Metodología del estudio**
 8.3. **Instrumentos de recolección de datos**
 8.4. **Procesamiento de los datos**
 8.5. **Presentación de los resultados**

9. **Conclusiones**

10. **Bibliografía**

11. **Índice**

12. **Resumen**

13. **Resumen en español**

14. **Resumen en inglés**

15. **Resumen en francés**

16. **Resumen en alemán**

17. **Resumen en italiano**

18. **Resumen en portugués**

19. **Resumen en japonés**

20. **Resumen en coreano**

21. **Resumen en chino**

22. **Resumen en ruso**

23. **Resumen en árabe**

24. **Resumen en hebreo**

25. **Resumen en hindi**

26. **Resumen en bengalí**

27. **Resumen en vietnamita**

28. **Resumen en tailandés**

29. **Resumen en vietnamita**

30. **Resumen en tailandés**

31. **Resumen en vietnamita**

32. **Resumen en tailandés**

33. **Resumen en vietnamita**

34. **Resumen en tailandés**

35. **Resumen en vietnamita**

36. **Resumen en tailandés**

37. **Resumen en vietnamita**

38. **Resumen en tailandés**

39. **Resumen en vietnamita**

40. **Resumen en tailandés**

41. **Resumen en vietnamita**

42. **Resumen en tailandés**

43. **Resumen en vietnamita**

44. **Resumen en tailandés**

45. **Resumen en vietnamita**

46. **Resumen en tailandés**

47. **Resumen en vietnamita**

48. **Resumen en tailandés**

49. **Resumen en vietnamita**

50. **Resumen en tailandés**

51. **Resumen en vietnamita**

52. **Resumen en tailandés**

53. **Resumen en vietnamita**

54. **Resumen en tailandés**

55. **Resumen en vietnamita**

56. **Resumen en tailandés**

57. **Resumen en vietnamita**

58. **Resumen en tailandés**

59. **Resumen en vietnamita**

60. **Resumen en tailandés**

61. **Resumen en vietnamita**

62. **Resumen en tailandés**

63. **Resumen en vietnamita**

64. **Resumen en tailandés**

65. **Resumen en vietnamita**

66. **Resumen en tailandés**

67. **Resumen en vietnamita**

68. **Resumen en tailandés**

69. **Resumen en vietnamita**

70. **Resumen en tailandés**

71. **Resumen en vietnamita**

72. **Resumen en tailandés**

73. **Resumen en vietnamita**

74. **Resumen en tailandés**

75. **Resumen en vietnamita**

76. **Resumen en tailandés**

77. **Resumen en vietnamita**

78. **Resumen en tailandés**

79. **Resumen en vietnamita**

80. **Resumen en tailandés**

81. **Resumen en vietnamita**

82. **Resumen en tailandés**

83. **Resumen en vietnamita**

84. **Resumen en tailandés**

85. **Resumen en vietnamita**

86. **Resumen en tailandés**

87. **Resumen en vietnamita**

88. **Resumen en tailandés**

89. **Resumen en vietnamita**

90. **Resumen en tailandés**

91. **Resumen en vietnamita**

92. **Resumen en tailandés**

93. **Resumen en vietnamita**

94. **Resumen en tailandés**

95. **Resumen en vietnamita**

96. **Resumen en tailandés**

97. **Resumen en vietnamita**

98. **Resumen en tailandés**

99. **Resumen en vietnamita**

100. **Resumen en tailandés**

Facultad de Trabajo Social
 Universidad Autónoma de Nuevo León



R. Eduardo López Estrada

Rector
Dr. Manuel Silos Martínez

Secretario General
Dr. Reyes Tamez Guerra

Directora de la Facultad de Trabajo Social
Lic. Irene Cantú Reyna

Primera Edición, Diciembre de 1995
Tiraje 500 ejemplares

ISBN 968 - 6337 - 86 - 5

HV40

.L6
1995

C.2.

© 1996 R. Eduardo López Estrada
© 1996 Facultad de Trabajo Social, UANL



FONDO
UNIVERSITARIO

Impreso en Monterrey, N.L., México

Universidad Autónoma de Nuevo León

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	1
PRIMERA PARTE	
Cuestionario para la obtención de datos básicos	4
1. Información general	4
2. Plano de fondo y bases de la comunidad	4
2.1. Geografía	4
2.2. Medios de comunicación	5
3. Demografía e historia	5
3.1. Población	5
3.2. Historia local	6
4. Vida y estructura económica	7
4.1. Industrias y servicios comerciales	7
4.2. Servicios públicos	8
4.3. Servicios profesionales	8
5. Habitación	9
5.1. Régimen de propiedad	9
5.2. Condiciones de habitación	10
5.3. Demolición de viejas viviendas y renov. urbana	11
6. Educación	11
6.1. Estructuras y administración	11
6.2. Instrucción y participación de los estudiantes	11
6.3. Servicios a los estudiantes	11
6.4. Relación entre la escuela y la comunidad	12
6.5. Otras formas de educación	12
7. Salud	12
8. Actividades recreativas	12
8.1. Servicios públicos	13
8.2. Actividades recreativas privadas	13
9. Asociaciones	13
10. Contaminación ambiental	16

SEGUNDA PARTE

Organización de la información	17
1. Información general	17
2. Plano de fondo y bases de la comunidad	18
3. Demografía e historia	19
4. Vida y estructura económica	21
5. Habitación	22
6. Educación	24
7. Salud	26
8. Actividades recreativas	27
9. Asociaciones	28
10. Contaminación ambiental	30
TERCERA PARTE	
Códigos y formatos	31
Fuentes de información e investigadores	31
Captura de la información	32
Bitácora de campo	34
BIBLIOGRAFÍA	35

INTRODUCCIÓN

Una monografía es un conjunto de datos que sirven de base para un análisis social independientemente del enfoque teórico que se privilegie. A través del estudio monográfico se busca conocer una comunidad bajo diferentes aspectos. Se trata de una etapa preliminar pero necesaria y fundamental a toda acción colectiva en cualquier medio. Cualquiera que sea la perspectiva que se utilice, es importante adquirir inicialmente una visión global de la comunidad (Poulin, 1989). Los datos sobre la historia, su población, sus recursos, sus estructuras socio-políticas y económicas son necesarios para adquirir una buena comprensión de la comunidad. En general, se trata de información que puede ser utilizada como base para tomar decisiones en políticas sociales en los niveles federal, estatal y municipal.

No obstante que la información obtenida refleje un momento específico en la vida de una comunidad, debe entenderse que un estudio monográfico puede tener un carácter dinámico; en este sentido, los datos que incluye pueden referir a diversos periodos y los comentarios complementarios deberán hacer referencia al cambio social.

La obtención de datos puede realizarse en entrevistas con informadores clave (juez auxiliar, líderes, personas con arraigo en la comunidad); en reuniones colectivas; utilizando referencias proporcionadas por fuentes oficiales; a través de información contenida en libros, artículos científicos, mapas, filmes, fotos u otros medios de comunicación y difusión.

La monografía tiene dos funciones básicas:

- a) La primera, es la de proporcionar información sobre la estructura de la comunidad. Esto refleja en una primera instancia las necesidades y los problemas colectivos; así como también aquellas categorías en donde se tendrá que incidir buscando información adicional para precisar sus características.
- b) La segunda función, es la de constituir una base de datos importante para el análisis específico de una proble-

mática social. Constituye un soporte y al mismo tiempo una referencia que deberá vincularse con la información cuantitativa o cualitativa derivada del análisis específico de una problemática.

En esta metodología se ha tomado como base el trabajo de Roland L. Warren (1969). Se trata de una excelente obra que ha sido reeditada muchas veces desde su aparición en 1955 y traducida en varios idiomas. Warren, nos propone un análisis de la comunidad cuestionándose sobre 16 aspectos de la vida comunitaria. A cada una de estas dimensiones, corresponde un capítulo del volumen, en el cual se encuentra la definición de los campos de observación, seguida de una serie de preguntas. El conjunto de la materia del volumen está constituido por cuestiones y representa una guía-cuestionario pluridimensional de la comunidad. El volumen contiene 1 807 preguntas.

Para efectos de esta metodología se ha traducido y adaptado parcialmente la tabla de contenido del volumen que identificaremos como: «las dimensiones del estudio monográfico». Esto se hizo debido a que el trabajo de Warren es muy amplio y en este sentido no es posible y sobre todo poco realista, el tratar de conocer la comunidad bajo todos estos ángulos antes de iniciar la acción comunitaria. Lo importante de esta adaptación es su objetivo, que consiste en describir sumariamente la comunidad y sus componentes para conocer su dinámica, su desarrollo e identificar una problemática que podría servir como hipótesis a verificar en el transcurso de etapas posteriores. Las seis dimensiones que se han privilegiado son las siguientes:

- Plano de fondo y bases de la comunidad
- Vida económica
- Habitación
- Educación
- Actividades recreativas
- Asociaciones.

A pesar de que constituye una guía-sumaria, la experiencia nos ha demostrado que ella permite apreciar una comunidad en su conjunto. De hecho, la búsqueda de informaciones necesarias para responder a esta guía, lleva al investigador a conocer no solamente lo que existe, sino

también a identificar lo que no existe o no está disponible en la comunidad. Se pueden entonces conocer las fuerzas y las debilidades de la comunidad tanto en el plano de la organización como en su funcionamiento. Por la simple recolección, se pueden reconocer la presencia o ausencia de un sentimiento de pertenencia a la comunidad. Cuando éste existe, además de un cierto orgullo de pertenencia a su comunidad por parte de sus miembros, se recoge casi siempre una información importante sobre su origen, la historia de su desarrollo y las ventajas particulares que la distinguen de sus vecinas, entre otros. De esta manera tendremos indicadores de su dinamismo.

Hemos constatado que los datos que pueden colectarse con esta guía-cuestionario son suficientes para orientar una eventual intervención. Ellos permiten especificar las zonas o áreas de funcionamiento problemático de la comunidad. Es posible entonces prever etapas futuras y formular ciertas hipótesis para estudios posteriores útiles para la intervención social.

Además de tomar como referencia el trabajo de Warren, se ha enriquecido este enfoque con las aportaciones metodológicas de Martin (1989); Ponce de León (1985); Ander-Egg (1981); Capa (1971); Benavides (s/d) y Gómez Jara (1983). Una contribución valiosa, fue aportada por la directora del Departamento de Investigación de la Facultad de Trabajo Social de la Universidad Autónoma de Nuevo León: Maestra Emma Adame Welch y las supervisoras de trabajo de comunidad de la misma institución, quienes con sus comentarios basados en una gran experiencia de trabajo de campo mejoraron enormemente esta metodología. Es en este contexto, que se presenta este instrumento de trabajo esperando que muchos puedan usarlo.

Esta metodología consta de tres partes. En la primera se han anotado las cuestiones para ilustrar las dimensiones más importantes para el conocimiento de la (s) comunidad (es). En la segunda se aborda la manera de organizar la información por comunidad (es), y en la tercera, se explican los códigos y formato para sistematizar la información.

PRIMERA PARTE

Cuestionario para la obtención de datos básicos

1. INFORMACIÓN GENERAL

En el caso de existir un equipo de investigación, esta categoría agrupa toda información relativa al funcionamiento del proyecto y que no es codificada en las categorías subsiguientes. Por ejemplo, comentarios sobre el funcionamiento del proyecto, tanto en el plano individual, cuando sea el caso o en el plano colectivo (encuentros periódicos del grupo de investigadores o del grupo de informadores). De alguna manera se trata de una categoría cualitativa en la cual el contenido será útil para la evaluación del proyecto en sus diversas etapas.

1.1. Plano individual

1.2. Plano colectivo

2. PLANO DE FONDO Y BASES DE LA COMUNIDAD

2.1. Geografía

2.1.1. ¿Cuál es la naturaleza de la región (geografía física), donde se sitúa la comunidad? ¿Está formada por colinas, cerros, llanos, bosques, etc.?

2.1.2. ¿Cuál es la temperatura media en los diferentes meses del año?

2.1.3. ¿Cuál es la precipitación media anual?

2.1.4. ¿Qué tipo de suelo predomina?

2.1.5. ¿Cómo está situada la comunidad en relación a: ríos, vías férreas, aeropuertos, lagos, etc.?

2.1.6. ¿Cuáles son las ventajas naturales de la comunidad? ¿comunidad cercana a un lago? ¿de un río? ¿clima agradable? ¿proximidad de recursos naturales?

2.1.7. ¿La topografía del terreno afecta el desarrollo de la comunidad? ¿Existen terrenos inutilizables a causa de las condiciones naturales?

2.1.8. ¿Cómo está delimitada la comunidad? ¿qué categoría tiene? ¿municipio, ciudad, pueblo, colonia urbana, sector etc.?

2.1.9. Si la comunidad es vasta, ¿qué comunidades dependen de ella?

2.1.10. Si la comunidad es pequeña, ¿qué comunidades alrededor de ella tienen un rol importante como centro cultural, de servicios, salud, comercio, transportes, etc.?

2.1.11. ¿La existencia de caminos, avenidas, calles privilegian la comunicación con comunidades especiales?

2.2. Medios de comunicación

2.2.1. Importancia de la infraestructura

2.2.2. Caminos, calles, avenidas

2.2.3. ¿Qué tipo de transporte público existe en la comunidad?

2.2.4. ¿Existen vías para transportarse en bicicleta?

2.2.5. ¿Qué estaciones de radio se escuchan y cuáles son las más populares?

2.2.6. ¿Qué estaciones de TV se escuchan y cuáles son las más populares?

2.2.7. ¿Hay servicio de correo?

2.2.8. ¿Existe la red para teléfono privado? ¿Hay servicio de teléfono público?

2.2.9. ¿Se cuenta con servicio de telégrafo?

2.2.10. ¿Existen comercios o lugares que proporcionen el servicio de Fax?

3. DEMOGRAFÍA E HISTORIA

3.1. Población

3.1.1. ¿Cuál es la población total de la comunidad?

3.1.2. ¿Cuál es la distribución por sexos?

- 3.1.3. ¿Por grupos de edad?. Pirámide de edades.
- 3.1.4. ¿Cuál es la población de 65 años y más? ¿Estas cifras corresponden a las cifras de la población municipal, estatal, nacional?
- 3.1.5. ¿Cuál es la densidad de la población de la comunidad? (población por km. cuadrado)
- 3.1.6. ¿Cuál fue el período de mayor expansión de la población?
- 3.1.7. ¿Cómo se compara la población actual con la de 1970, 1980, 1990?
- 3.1.8. ¿Cuál fue la tasa de crecimiento o decrecimiento de la población en la últimos 10 años?
- 3.1.9. ¿De qué manera la repartición por sexo o por grupos de edad cambió en 1970, 1980, 1990?
- 3.1.10. ¿Cuál es la población económicamente activa: 1970, 1980, 1990?

3.2. Historia local

- 3.2.1. ¿Cuáles fueron los primeros habitantes de la localidad?
- 3.2.2. ¿Qué tipo de personas y en qué épocas vinieron? ¿qué contribuciones realizaron?
- 3.2.3. ¿Qué incidentes históricos se produjeron en las interrelaciones entre los diferentes grupos?
- 3.2.4. ¿Cuáles fueron los principales eventos de la vida de la comunidad: construcción de carreteras, calles, ferrocarril, canales, llegada de nuevas industrias, etc.?
- 3.2.5. ¿Alguno de estos eventos tuvo un impacto que pueda observarse todavía?
- 3.2.6. ¿Qué condiciones propiciaron el desarrollo actual de la comunidad?
- 3.2.7. ¿Cuál fue la influencia del medio ambiente en el tipo de desarrollo de su comunidad?

- 3.2.8. ¿Cuáles fueron los momentos importantes del desarrollo económico de la comunidad?
- 3.2.9. ¿Es posible obtener mapas que muestren la delimitación de la comunidad en diferentes momentos de su desarrollo?
- 3.2.10. ¿Grabados antiguos, fotos?
- 3.2.11. ¿Cuál fue la forma original del gobierno local?
- 3.2.12. ¿Qué cambios se produjeron en los límites político administrativos y formas de gobierno?
- 3.2.13. ¿Ciertos movimientos populares emergieron en la comunidad en un momento?

4. VIDA Y ESTRUCTURA ECONÓMICA

4.1. Industrias y servicios comerciales

- 4.1.1. Haga una lista de las industrias (producción, transformación de bienes de la comunidad: textiles, minerales, etc.
- 4.1.2. Haga una lista de los establecimientos de venta al detalle (directa al consumidor) de la comunidad (joyerías, alimentación, venta de autos, muebles, vestido farmacias, zapaterías, tortillería, mercados, panadería, carnicería, depósitos, etc.)
- 4.1.3. Haga una lista de vendedores al mayoreo (venta a detallistas) de la comunidad
- 4.1.4. Haga una lista de establecimientos comerciales de servicios: reparadores de artículos domésticos, construcción, electricistas, hoteles, periódicos, salones de belleza, etc.
- 4.1.5. Para cada una de las industrias, para cada uno de los establecimientos de venta de bienes o servicios, ¿dónde toman las materias primas o sus productos?
- 4.1.6. ¿Qué territorio cubren?
- 4.1.7. ¿Cuántos empleados trabajan?

4.1.8. ¿Los empleados viven en la comunidad o vienen del exterior?

4.1.9. ¿El número de empleados ha variado en los últimos cinco años?

4.2. Servicios públicos

4.2.1. ¿Cuáles son los tipos de administración gubernamental (federal, estatal, municipal) y de corporaciones privadas sin fines de lucro?

4.2.2. ¿Cuáles son los servicios públicos existentes en la comunidad: hospitales, clínicas, unidades sanitarias, pavimentación, recolección de basura, electricidad, agua, gas, drenaje, bibliotecas, bolsa de trabajo, etc.?

4.2.3. ¿Cuántos empleados (hombres y mujeres) trabajan en cada servicio?

4.2.4. ¿Estos empleados viven en la comunidad o al exterior de la comunidad (proporción)?

4.2.5. ¿Cuánta población es atendida por cada servicio?

4.3. Servicios profesionales

4.3.1. Haga una lista de los profesionistas y de personas con diferente oficio de la comunidad (médicos, abogados, veterinarios, zapateros, costureras, etc.)

4.3.2. ¿Cuánta población atienden?

4.3.3. ¿Empresas privadas que ofrecen servicios: compañías de gas, venta de agua, etc.?

5. HABITACIÓN

5.1. Régimen de propiedad

Terrenos privados

5.1.1. ¿Se han invadido terrenos privados en la comunidad?

5.1.2. ¿Hay lotes en los que se han realizado contratos verbales?

5.1.3. ¿Se han efectuado transacciones de compra-venta?

5.1.4. ¿Hay asentamientos que se han efectuado por posesión pacífica con permiso del propietario?

5.1.5. ¿Qué propiedades están regularizadas y poseen títulos de propiedad?

5.1.6. ¿Otra modalidad?

Terrenos federales, estatales y municipales

5.1.7. ¿Hay invasiones?

5.1.8. ¿Se han otorgado contratos de arrendamiento?

5.1.9. ¿Existen lotes obtenidos a través de posesión pacífica?

5.1.10. ¿Se están efectuando trámites para la obtención de la propiedad?

5.1.11. ¿Otra modalidad?

Terreno ejidal

5.1.12. ¿Existen terrenos invadidos?

5.1.13. ¿Hay lotes arrendados?

5.1.14. ¿Se han otorgado constancias de posesión por parte del ejido?

5.1.15. ¿Se están realizando trámites para obtener la propiedad privada?

5.1.16. ¿Otra modalidad?

Terreno comunal

5.1.17. ¿Existen terrenos invadidos?

5.1.18. ¿Hay lotes arrendados?

5.1.19. ¿Se han otorgado constancias de posesión por parte de las autoridades comunales?

5.1.20. ¿Se están realizando trámites para obtener la propiedad privada?

5.1.21. ¿Otra modalidad?

5.2. Condiciones de habitación

- 5.2.1. ¿Cuántas unidades domésticas hay en la comunidad y características generales?
- 5.2.2. ¿Cuál es el promedio de cuartos por unidad doméstica?
- 5.2.3. ¿Número de unidades domésticas con agua?
- 5.2.4. ¿Número de unidades domésticas con electricidad?
- 5.2.5. ¿Número de unidades domésticas con drenaje?
- 5.2.6. ¿Cuántos permisos de construcción han sido emitidos por año durante los últimos 5 años, para que tipo de construcción?
- 5.2.7. ¿Qué servicios municipales se interesan en la construcción de vivienda?
- 5.2.8. ¿Cuáles son los tipos de control para las nuevas viviendas?
- 5.2.9. ¿Existen grupos que se ocupan de las necesidades de vivienda de familias desfavorecidas, grupos minoritarios, viejos?
- 5.2.10. ¿Cuáles son las proyecciones hechas por las autoridades en relación al número y tipos de nuevas viviendas por los próximos años?
- 5.2.11. ¿Cuál es el número de propietarios y locatarios?
- 5.2.12. ¿Cuál es el precio de la renta promedio por mes?
- ## 5.3. Demolición de viejas viviendas y renovación urbana
- 5.3.1. ¿La municipalidad tiene una reglamentación en cuanto a la demolición de viejas viviendas y renovación urbana?
- 5.3.2. ¿La municipalidad tiene una autoridad en el dominio de la habitación, una agencia de desarrollo o de apoyo?
- 5.3.3. ¿Existen programas de habitación para población de bajos ingresos?

6. EDUCACIÓN

6.1. Estructuras y administración

- 6.1.1. ¿Cuál es la autoridad escolar, como funciona, cuál es su estructura administrativa?
- 6.1.2. ¿Hay miembros de la comunidad que forman parte?
- 6.1.3. ¿Cuántas escuelas y que nivel de educación se ofrece?
- 6.1.4. ¿Cuál es la estructura administrativa de cada escuela?

6.2. Instrucción y participación de los estudiantes

- 6.2.1. ¿Cuántos estudiantes asisten a cada escuela?
- 6.2.2. ¿Cómo se reparten por ciclos escolares?
- 6.2.3. ¿Estos estudiantes viven en la comunidad? ¿cuál es la proporción que viene del exterior?
- 6.2.4. ¿La población escolar ha aumentado?
- 6.2.5. ¿Cuál es la proporción de hombres y mujeres?
- 6.2.6. ¿Se han hecho estudios sobre ausencia o abandono escolar?
- 6.2.7. ¿Los estudiantes con problemas físicos asisten a la escuela?

6.3. Servicios a los estudiantes

- 6.3.1. ¿Cuántos profesores hay?
- 6.3.2. ¿Estos profesores viven en la comunidad?
- 6.3.3. ¿Cuál es la edad media y nivel de educación de los profesores?
- 6.3.4. ¿Estos trabajan a tiempo completo o se ocupan de otras escuelas?
- 6.3.5. ¿Otro tipo de personal en las escuelas: psicólogos, enfermeras, etc.?

6.4. Relación entre la escuela y la comunidad

- 6.4.1. ¿Se organizan reuniones de padres de familia?
- 6.4.2. ¿Los padres de familia asisten?
- 6.4.3. ¿Cuál es la composición del comité de padres de familia, cuáles son sus actividades?

6.5. Otras formas de educación

- 6.5.1. Educación sexual
- 6.5.2. Antialcohólica, antidrogadicción
- 6.5.3. Escuela de padres
- 6.5.4. Capacitación técnica (electricidad, mecánica, manejo de máquinas, etc.)
- 6.5.5. Difusión cultural (exposiciones, teatro, cine, audiciones)
- 6.5.6. Organización de actividades culturales: grupos de teatro, música, oratoria, poesía, etc.
- 6.5.7. Mejoramiento del hogar: nutrición y alimentación, vestido, primeros auxilios, distribución del gasto familiar, etc.

7. SALUD.

7.1. Servicios que ofrece la clínica o unidad de salud.

7.2. Saneamiento del medio.

7.3. Campañas de vacunación.

7.4. Control de enfermedades transmisibles.

7.5. Educación sobre higiene personal.

7.6. Orientación materno infantil.

7.7. Orientación sobre seguridad laboral.

7.8. Higiene escolar.

7.9. Otras

8. ACTIVIDADES RECREATIVAS**8.1. Servicios públicos**

- 8.1.1. ¿Cuáles son los programas de actividades recreativas (deportivas y culturales)?
- 8.1.2. ¿La comunidad tiene un servicio municipal de actividades?
- 8.1.3. ¿Cómo se estructura este servicio?
- 8.1.4. ¿Hay personas benévolas?
- 8.1.5. ¿Desde cuándo existe este servicio?
- 8.1.6. ¿A qué tipo de clientela se atiende?
- 8.1.7. ¿Cuántas personas participan en estas actividades?
- 8.1.8. ¿Los participantes son de la comunidad?
- 8.1.9. ¿Qué equipamiento existe: canchas, salas, etc.?
- 8.2. Actividades recreativas privadas**
- 8.2.1. Identifique los establecimientos de carácter comercial: cines, piscinas, bares, billares, canchas, loterías, etc.
- 8.2.2. ¿Cuál es su clientela?
- 8.2.3. ¿Los participantes son de la comunidad?

9. ASOCIACIONES

En la descripción de las asociaciones deberán anotarse características tales como:

¿Es una asociación para hombres, mujeres o mixta? [®]

¿Cuál es el número?

¿Lugar habitual de reunión

¿Edad media de miembros

¿Desde cuando existe?

¿La tasa media de participación

¿Qué servicios proporciona a la comunidad?

¿Cuales son sus realizaciones principales?

¿Cuál es el programa para los próximos años?

8115173

9.1. Agrupaciones económicas

9.1.1. Clubs de servicios

9.1.2. Cámara de comercio

9.1.3. Grupos de interés profesional:

9.2. Agrupaciones políticas

9.2.1. Partidos políticos

9.2.2. Ligas cívicas

9.2.3. Asociaciones patrióticas

9.3. Grupos de planificación

9.3.1. Asociaciones de planificación del barrio

9.3.2. Asociaciones de planificación comunitaria

9.3.3. Consejos comunitarios

9.4. Agrupaciones en el dominio de la habitación

9.4.1. Grupos de estudio sobre las condiciones de vivienda

9.4.2. Asociaciones de propietarios, de locatarios

9.4.3. Otros

9.5. Agrupaciones en el dominio de la educación

9.5.1. Grupos para el mejoramiento de las escuelas

9.5.2. Organizaciones de padres

9.5.3. Grupos de educación para adultos

9.5.4. Otros

9.6. Agrupaciones fraternales

9.6.1. Asociaciones por región de origen

9.6.2. Otros

9.7. Asociaciones de recreo y diversión

9.7.1. Equipos de atletismo

9.7.2. Clubs

9.7.3. Grupos sociales

9.8. Grupos religiosos

9.8.1. Iglesias

9.8.2. Grupos asociados a las iglesias

9.8.3. Grupos religiosos primarios: estudio de la biblia, etc.

9.8.4. Otros

9.9. Grupos culturales

9.9.1. Sociedades y conciertos

9.9.2. Estudios y conferencias

9.9.3. Sociedades artísticas

9.9.4. Grupos de teatro

9.9.5. Sociedades literarias

9.10. Grupos para el bienestar

9.10.1. Organizaciones de caridad

9.10.2. Consejos de agencias sociales

9.10.3. Asociaciones humanitarias

9.11. Grupos para la infancia y la juventud

9.11.1. Organizaciones para el bienestar de la infancia

9.11.2. Organizaciones para la juventud

9.11.3. Ayuda a los jóvenes: delincuentes, lisiados, huérfanos, etc.

9.12. Grupos interesados en la salud

9.12.1. Grupos generales

9.12.2. Grupos para enfermedades específicas (sociedad del cáncer, etc)

9.12.3. Consejo de prevención de accidentes

0115172

9.13. Organización comunitaria

10. CONTAMINACIÓN AMBIENTAL

10.1. Aire

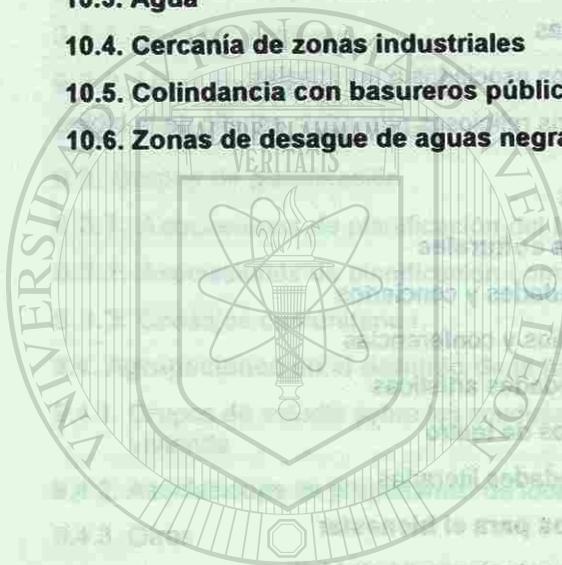
10.2. Suelo

10.3. Agua

10.4. Cercanía de zonas industriales

10.5. Colindancia con basureros públicos

10.6. Zonas de desague de aguas negras



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

0115125

SEGUNDA PARTE

Organización de la información

En esta parte se incluyen varios cuadros en donde se agrupará información relativa a cada una de las dimensiones del estudio monográfico. En general, se trata de organizar a través de la asignación de códigos (los números que preceden a los ítems), la información obtenida con las preguntas de la primera parte. Como podrá observarse, los datos podrán organizarse para una sola comunidad o varias, cuando exista la posibilidad de efectuar estudios comparativos entre comunidades.

1. INFORMACIÓN GENERAL

CATEGORÍAS Y SUBCATEGORÍAS	1 Nombre de comunidad	2 Nombre de comunidad
1. INFORMACIÓN GENERAL		
Funcionamiento del proyecto*		
1.1. Plano individual		
1.2. Plano colectivo		

* En el caso de que se trate de un proyecto en donde funcione un equipo de investigación

9.13. Organización comunitaria

10. CONTAMINACIÓN AMBIENTAL

10.1. Aire

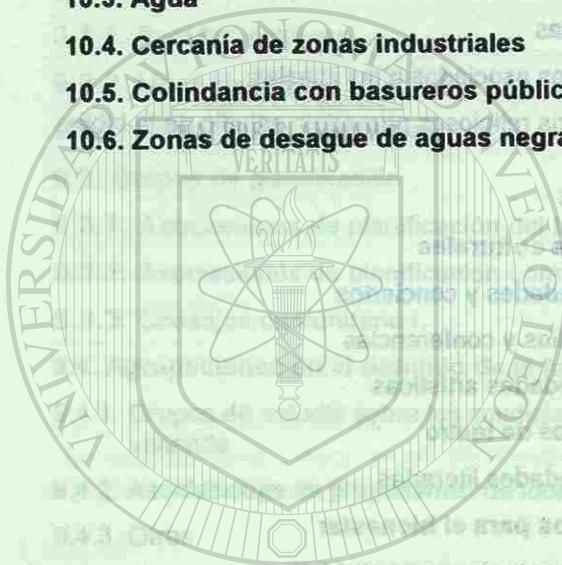
10.2. Suelo

10.3. Agua

10.4. Cercanía de zonas industriales

10.5. Colindancia con basureros públicos

10.6. Zonas de desague de aguas negras



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

0115125

SEGUNDA PARTE

Organización de la información

En esta parte se incluyen varios cuadros en donde se agrupará información relativa a cada una de las dimensiones del estudio monográfico. En general, se trata de organizar a través de la asignación de códigos (los números que preceden a los ítems), la información obtenida con las preguntas de la primera parte. Como podrá observarse, los datos podrán organizarse para una sola comunidad o varias, cuando exista la posibilidad de efectuar estudios comparativos entre comunidades.

1. INFORMACIÓN GENERAL

CATEGORÍAS Y SUBCATEGORÍAS	1 Nombre de comunidad	2 Nombre de comunidad
1. INFORMACIÓN GENERAL		
Funcionamiento del proyecto*		
1.1. Plano individual		
1.2. Plano colectivo		

* En el caso de que se trate de un proyecto en donde funcione un equipo de investigación

2. PLANO DE FONDO Y BASES DE LA COMUNIDAD

CATEGORÍAS Y SUBCATEGORÍAS	1 Nombre de comunidad	2 Nombre de comunidad
2. PLANO DE FONDO Y BASES DE LA COMUNIDAD		
2.1. Geografía		
2.1.1 Naturaleza física de la comunidad		
2.1.2. Temperatura media mensual		
2.1.3. Precipitación media anual		
2.1.4. Suelos predominantes		
2.1.5. Infraestructura y recursos naturales		
2.1.6. Ventajas naturales		
2.1.7. La topografía del terreno		
2.1.8. Delimitación de la comunidad		
2.1.9. Influencia de la comunidad		
2.1.10. Dependencia de la comunidad		
2.2. Medios de comunicación		
2.2.1 Importancia de la infraestructura		
2.2.2. Calles, avenidas, carreteras		
2.2.3. Transporte público		
2.2.4. Vía ciclable		
2.2.5. Radio		
2.2.6. TV		
2.2.7. Correo		
2.2.8. Teléfono		
2.2.9. Telégrafo		
2.2.10. Fax		

3. DEMOGRAFÍA E HISTORIA

CATEGORÍAS Y SUBCATEGORÍAS	1 Nombre de comunidad	2 Nombre de comunidad
3. DEMOGRAFÍA E HISTORIA		
3.1. Población		
3.1.1. Población total de la comunidad		
3.1.2. Distribución por sexos		
3.1.3. Grupos de edad y pirámide de edades		
3.1.4. Población de 65 años y más		
3.1.5. Densidad de la población		
3.1.6. Expansión de la población		
3.1.7. Comparación 1970, 1980, 1990		
3.1.8. Tasa de crecimiento o decrecimiento		
3.1.9. Repartición por sexo y grupos de edad		
3.1.10. Población económicamente activa		

3. HISTORIA Y DEMOGRAFÍA (continuación)

CATEGORÍAS Y SUBCATEGORÍAS	1 Nombre de la comunidad	2 Nombre de la comunidad
3.2. Historia local		
3.2.1. Primeros habitantes de la localidad		
3.2.2. Personas, épocas, contribuciones		
3.2.3. Incidentes en las interrelaciones		
3.2.4. Principales eventos en la comunidad		
3.2.5. Impacto que pueda observarse todavía		
3.2.6. Condiciones del desarrollo actual		
3.2.7. Influencia del medio ambiente		
3.2.8. Momentos importantes del desarrollo		
3.2.9. Mapas		
3.2.10. Grabados antiguos, fotos		
3.2.11. Forma original del gobierno local		
3.2.12. Cambios en lo político y gobierno		
3.2.13. Movimientos populares		

4. VIDA Y ESTRUCTURA ECONÓMICA

CATEGORÍAS Y SUBCATEGORÍAS	1 Nombre de comunidad	2 Nombre de comunidad
4. VIDA Y ESTRUCTURA ECONÓMICA		
4.1. Industrias y servicios comerciales		
4.1.1. Industrias		
4.1.2. Establecimientos venta al detalle		
4.1.3. Vendedores al mayoreo		
4.1.4. Comercios y servicios		
4.1.5. Materias primas o productos		
4.1.6. Que territorio cubren		
4.1.7. No. de empleados		
4.1.8. Empleados de la comunidad		
4.1.9. Variación en el número de empleados		
4.2. Servicios públicos		
4.2.1. Tipos de administración		
4.2.2. Servicios públicos		
4.2.3. Empleados en cada servicio		
4.2.4. Empleados que viven en la comunidad		
4.2.5. Población atendida		
4.3. Servicios profesionales		
4.3.1. Profesionales en la comunidad		
4.3.2. Cuanta población atienden		
4.3.3. Empresas privadas de servicios		

5. HABITACIÓN

CATEGORÍAS Y SUBCATEGORÍAS	1 Nombre de comunidad	2 Nombre de comunidad
5. HABITACIÓN		
5.1 Régimen de propiedad		
<u>Terrenos privados</u>		
5.1.1. Terrenos invadido		
5.1.2. Contratos verbales en lotes		
5.1.3. Compra-venta		
5.1.4. Posesión pacífica con permiso		
5.1.5. Propiedades regularizadas		
5.1.6. Otra modalidad		
<u>Terrenos federales, estatales y municipales</u>		
5.1.7. Invasiones		
5.1.8. Contratos de arrendamiento		
5.1.9. Posesión pacífica		
5.1.10. Trámites para la propiedad		
5.1.11. Otra modalidad		
<u>Terreno ejidal</u>		
5.1.12. Terrenos invadidos		
5.1.13. Lotes arrendados		
5.1.14. Constancias de posesión		
5.1.15. Tramites propiedad privada		
5.1.16. Otra modalidad		
<u>Terreno comunal</u>		
5.1.17. Terrenos invadidos		
5.1.18. Lotes arrendados		
5.1.19. Constancias de posesión		
5.1.20. Trámites propiedad privada		
5.1.21. Otra modalidad		

5. HABITACIÓN (continuación)

CATEGORÍAS Y SUBCATEGORÍAS	1 Nombre de comunidad	2 Nombre de comunidad
5.2. Condiciones de habitación		
5.2.1. No. de unidades y características generales		
5.2.2. Promedio de cuartos por unidad doméstica		
5.2.3. Unidades domésticas con agua		
5.2.4. Unidades domésticas con electricidad		
5.2.5. Unidades domésticas con drenaje		
5.2.6. No. permisos de construcción por año		
5.2.7. Servicios municipales construcción		
5.2.8. Control para las nuevas viviendas		
5.2.9. Grupos de ayuda para la vivienda		
5.2.10. Proyecciones de vivienda		
5.2.11. Propietarios y locatarios		
5.2.12. Precio de la renta promedio por mes.		
5.3. Viviendas viejas y renovación urbana		
5.3.1. Reglamentación de renovación		
5.3.2. Agencia de desarrollo o de apoyo		
5.3.3. Programas habitación bajos ingresos		

6. EDUCACIÓN

CATEGORÍAS Y SUBCATEGORÍAS	1 Nombre de comunidad	2 Nombre de comunidad
6. EDUCACIÓN		
6.1. Estructuras y administración		
6.1.1. Autoridad funcionamiento, estructura		
6.1.2. Miembros		
6.1.3. No. de escuelas y nivel de educación		
6.1.4. Estructura administrativa de cada escuela		
6.2 Instrucción y participación		
6.2.1. Estudiantes en cada escuela		
6.2.2. Repartición por ciclos escolares		
6.2.3. Clientela de la comunidad, del exterior		
6.2.4. Aumento de la población escolar		
6.2.5. Proporción de hombres y mujeres		
6.2.6. Estudios sobre abandono escolar		
6.2.7. Estudiantes con problemas físicos		
6.3. Servicios a los estudiantes		
6.3.1. No. de profesores		
6.3.2. Profesores que viven en la comunidad		
6.3.3. Edad media y educación de profesores		
6.3.4. Tipo de personal profesional disponible		

6. EDUCACIÓN (continuación)

CATEGORÍAS Y SUBCATEGORÍAS	1 Nombre de comunidad	2 Nombre de comunidad
6.4. Relación entre la escuela y la comunidad		
6.4.1. Reuniones de padres de familia		
6.4.2. Asistencia de padres de familia		
6.4.3. Composición del comité de actividades		
6.5. Otras formas de educación		
6.5.1. Educación sexual		
6.5.2. Antialcohólica, antidrogadicción		
6.5.3. Escuela de padres		
6.5.4. Capacitación técnica		
6.5.5. Difusión cultural		
6.5.6. Actividades culturales		
6.5.7. Mejoramiento del hogar		

7. SALUD.

CATEGORÍAS Y SUBCATEGORÍAS	1 Nombre de comunidad	2 Nombre de comunidad
7. SALUD.		
7.1. Servicios de la clínica		
7.2. Saneamiento del medio		
7.3. Campañas de vacunación		
7.4. Enfermedades transmisibles		
7.5. Higiene personal		
7.6. Orientación materno-infantil		
7.7. Seguridad laboral		
7.8. Higiene escolar		
7.9. Otras		

8. ACTIVIDADES RECREATIVAS

CATEGORÍAS Y SUBCATEGORÍAS	1 Nombre de comunidad	2 Nombre de comunidad
8. ACTIVIDADES RECREATIVAS		
8.1 Servicios públicos		
8.1.1. Programas de actividades recreativas		
8.1.2. Servicio municipal de actividades		
8.1.3. Estructura este servicio		
8.1.4. Personas benévolas		
8.1.5. Antigüedad del servicio		
8.1.6. Tipo de clientela		
8.1.7. Personas que participan en actividades		
8.1.8. Participantes de la comunidad		
8.1.9. Equipamiento: canchas salas, etc.		
8.2. Actividades recreativas privadas		
8.2.1. Establecimientos comerciales		
8.2.2. Clientela		
8.2.3. Participantes de la comunidad		

9. ASOCIACIONES

CATEGORÍAS Y SUBCATEGORÍAS	1 Nombre de comunidad	2 Nombre de comunidad
9. ASOCIACIONES		
9.1 Tipos de asociaciones		
9.1.1. Agrupaciones económicas		
9.1.2. Clubs de servicios		
9.1.3. Cámara de comercio		
9.1.4. Grupos de interés profesional		
9.2. Agrupaciones políticas		
9.2.1. Partidos políticos		
9.2.2. Ligas cívicas		
9.2.3. Asociaciones patrióticas		
9.3. Grupos de planificación		
9.3.1. Planificación del barrio		
9.3.2. Planificación comunitaria		
9.3.3. Consejos comunitarios		
9.4. Grupos en dominio de la habitación		
9.4.1. Grupos de estudio de la vivienda		
9.4.2. Asociaciones propietarios, locatarios		
9.4.3. Otros		
9.5. Grupos dominio de la educación		
9.5.1. Mejoramiento de las escuelas		
9.5.2. Organizaciones de padres		
9.5.3. Grupos de educación para adultos		
9.5.4. Otros		
9.6. Agrupaciones fraternales		
9.6.1. Asociaciones por región de origen		
9.6.2. Otros		

9. ASOCIACIONES (continuación)

CATEGORÍAS Y SUBCATEGORÍAS	1 Nombre de comunidad	2 Nombre de comunidad
9.7. Asociaciones de recreo y diversión		
9.7.1. Equipos de atletismo		
9.7.2. Clubs		
9.7.3. Grupos sociales		
9.8. Grupos religiosos		
9.8.1. Iglesias		
9.8.2. Grupos asociados a iglesias		
9.8.3. Grupos religiosos primarios		
9.8.4. Otros		
9.9. Grupos culturales		
9.9.1. Sociedades y conciertos		
9.9.2. Estudios y conferencias		
9.9.3. Sociedades artísticas		
9.9.4. Grupos de teatro		
9.9.5. Sociedades literarias		
9.10. Grupos para el bienestar		
9.10.1. Organizaciones de caridad		
9.10.2. Consejos de agencias sociales		
9.10.3. Asociaciones humanitarias		
9.11. Grupos para la infancia y la juventud		
9.11.1. Organizaciones para la infancia		
9.11.2. Organizaciones para la juventud		
9.11.3. Ayuda a los jóvenes		
9.12. Grupos interesados en la salud		
9.12.1. Grupos generales		
9.12.2. Grupos enfermedades específicas		
9.12.3. Prevención de accidentes		
9.13. Organización comunitaria		

10. CONTAMINACIÓN AMBIENTAL

CATEGORÍAS Y SUBCATEGORÍAS	1 Nombre de comunidad	2 Nombre de comunidad
10. CONTAMINACIÓN AMBIENTAL		
10.1. Aire		
10.2. Suelo		
10.3. Agua		
10.4. Zonas industriales		
10.5. Basureros públicos		
10.6. Aguas negras	c6A	

TERCERA PARTE

Códigos y formatos

En el caso de trabajo en grupo se supone una estrecha colaboración entre todos los participantes. Por lo tanto, es necesario uniformizar el sistema de colecta de datos, de tal manera que cada uno de los-las investigadores-as pueda identificar la información que fue proporcionada por otros miembros del grupo. Este procedimiento será también útil a nivel de una comparación colectiva de cada fuente de información y para el establecimiento de ligas entre cada una de ellas.

Por lo tanto, el siguiente código de identificación para las fuentes de información y los-las investigadores-ras (dado aquí como ejemplo), podrá aplicarse para sistematizar los datos.

Fuentes de información e investigadores.

Fuentes de informaciónInvestigadores-ras

EN (entrevista)

1. Paty

CU (cuestionario)

2. Marlene

ES (estadística)

3. Lupita

PE (recorte de periódico)

4. Rosa Isela

CP (comentario personal)

5. Carlos

CA (cassette)

6. Eduardo [®]

FO (foto)

MA (mapa)

AC (artículo científico)

IT (instrumento de trabajo)

PG (publicación gubernamental)

OT (otras)

10. CONTAMINACIÓN AMBIENTAL

CATEGORÍAS Y SUBCATEGORÍAS	1 Nombre de comunidad	2 Nombre de comunidad
10. CONTAMINACIÓN AMBIENTAL		
10.1. Aire		
10.2. Suelo		
10.3. Agua		
10.4. Zonas industriales		
10.5. Basureros públicos		
10.6. Aguas negras	c6A	

TERCERA PARTE

Códigos y formatos

En el caso de trabajo en grupo se supone una estrecha colaboración entre todos los participantes. Por lo tanto, es necesario uniformizar el sistema de colecta de datos, de tal manera que cada uno de los-las investigadores-as pueda identificar la información que fue proporcionada por otros miembros del grupo. Este procedimiento será también útil a nivel de una comparación colectiva de cada fuente de información y para el establecimiento de ligas entre cada una de ellas.

Por lo tanto, el siguiente código de identificación para las fuentes de información y los-las investigadores-ras (dado aquí como ejemplo), podrá aplicarse para sistematizar los datos.

Fuentes de información e investigadores.

Fuentes de informaciónInvestigadores-ras

EN (entrevista)

1. Paty

CU (cuestionario)

2. Marlene

ES (estadística)

3. Lupita

PE (recorte de periódico)

4. Rosa Isela

CP (comentario personal)

5. Carlos

CA (cassette)

6. Eduardo [®]

FO (foto)

MA (mapa)

AC (artículo científico)

IT (instrumento de trabajo)

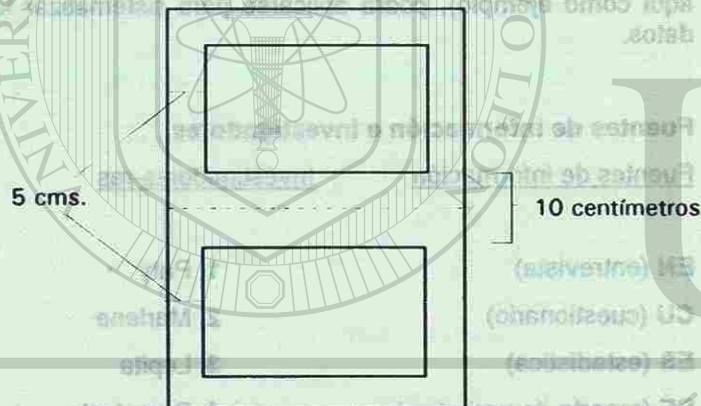
PG (publicación gubernamental)

OT (otras)

Indudablemente la aplicación de este procedimiento no sólo es útil para el trabajo en grupo. El investigador individual podrá usarlo adaptándolo a sus necesidades.

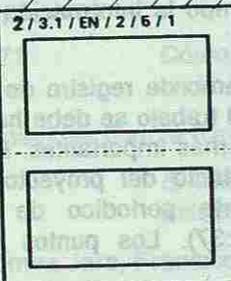
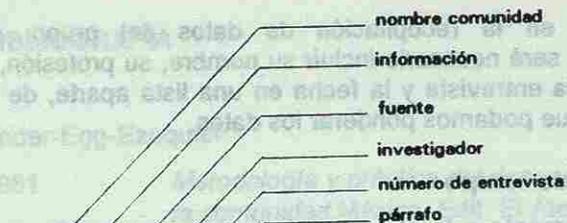
Captura de la información

- 1). La información deberá ser recopilada en hojas blancas tamaño carta y escritas a máquina (un original y una copia).
- 2). La información obtenida, deberá transcribirse en la hoja tamaño carta en dos párrafos, con un margen de 5 centímetros al lado izquierdo, y un espacio de 10 centímetros entre los dos párrafos; de tal manera que en una etapa posterior las hojas puedan ser dobladas y cortadas en dos partes para constituir un fichero y ser agrupadas.



3). Antes del primer párrafo, se incluirá la siguiente información:

- a). La clave del sitio de investigación.
- b). La clave de la información recabada.
- c). La clave de la fuente de información
- d). La clave del investigador-ra
- e). El número de entrevista
- f). El número de párrafo



4). Para el segundo párrafo, se incluirá la siguiente información: se repetirán las cuatro primeras claves y se cambiará el número de párrafo.



5). En fin, es importante que el anonimato de los-las informantes sea respetado. Por lo tanto, su nombre no deberá

aparecer en la recopilación de datos del grupo; sin embargo, será necesario incluir su nombre, su profesión, el lugar de la entrevista y la fecha en una lista aparte, de tal manera que podamos ponderar los datos.

Bitácora de campo

Paralelamente a la elaboración de una monografía, conviene anotar en una bitácora de campo la información cotidiana relativa a la investigación.

"La bitácora de campo es un cuaderno de registro de sucesos diarios. Cada día al finalizar el trabajo se debe hacer una síntesis de los acontecimientos más importantes. Esto permitirá llevar un control del adelanto del proyecto de investigación y elaborar un reporte periódico de las actividades" (Ponce de León, 1990:37). Los puntos que deben anotarse son:

Nombre de la comunidad:

Investigador:

Fecha:

Actividades del día

Problemas enfrentados:

Observaciones particulares:

a). Identificación de los participantes

b). Comentarios de los habitantes sobre las actividades que se realizan

c). Actitud ante los trabajos

Observaciones generales:

Evaluación del investigador:

Actividades para el día siguiente:

BIBLIOGRAFIA

Ander-Egg-Ezequiel

1981 *Metodología y práctica del desarrollo de la comunidad.* México, Edit. El Ateneo.

Capa, José

1971 *Cómo descubrir las necesidades de un barrio,* Madrid, Edit. Marisega

Benavides García Raymundo

s/d *El estudio de la comunidad: Manual para estudiantes,* Monterrey, México

Gómez Jara, Francisco

1983 *Técnicas de Desarrollo comunitario,* México, Fontamane.

Martin, Poulin

1989 "L'étude monographique des communautés", en: *Commentaires et documents, Revue Service Social,* Université Laval, Québec, Canada.

Ponce de León García, Grissel

1985 *Manual de organización y desarrollo para comunidades marginadas de las ciudades,* México, Edit. Trillas

Warren Roland L.

1969 *Studyng Your Community,* New York, The Free Press Paperback, 3e édition



U A N L

SIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO
CCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECA