

tener a bien que éste su cumplido servidor sea atendido en el caso.....

Lo correcto: Mucho le agradeceré la atención que dedique al caso.....

Con el mayor respeto, cortesía y devoción de amigo, me dirijo a usted para exponerle.....

Lo actual: Con amigable respeto le expongo.....

III. SIGNOS AUXILIARES.

La ortografía es la parte de la gramática que se encarga de estudiar los signos auxiliares, más conocidos como signos de puntuación, aunque algunos escritores prefieren clasificarlos de la siguiente manera:

Signos de puntuación	coma ,
	punto y coma ;
	dos puntos :
	puntos suspensivos ...
	punto

Signos de entonación	interrogación ¿ ?
	admiración ¡ !

Notas auxiliares

paréntesis ()

raya _____

guión —

comillas " "

asterisco * *

subrayado _____

llave {

diéresis " "

Los signos indicados sirven para auxiliarnos en la redacción y lectura de lo que escribimos, ya que mediante ellos podemos pronunciar con claridad y, dándoles la entonación debida, interpretar correctamente lo escrito.

En la unidad anterior ya tratamos lo relativo a los signos de puntuación y de entonación; por lo tanto, en ésta veremos solamente las notas auxiliares.

A) El Paréntesis.

Sirve para encerrar palabras, frases, oraciones aclaratorias, abreviaturas, fechas, etc., que aclaran el pensamiento expresado. Si lo encerrado entre paréntesis se suprime, el sentido de la frase no varía. El paréntesis es sustituido por la raya en exclamaciones intercaladas.

La ciudad Luz (París) es la capital de Francia.

Monterrey (la capital industrial de México) sobrepasó el millón de habitantes.

Cuando Colón descubrió América (1492) reinaban en España los Reyes Católicos.

El cargo aquél -bien lo sabíamos todos- era para otro.

B) La Raya.

Es más larga que el guión y su uso más común es en el diálogo, para indicar el cambio de interlocutor, escribiéndose delante de lo dicho por cada uno de ellos.

—¿Dónde naciste, Valente?

—Yo nací en Allende, Luis.

—¿Dónde está esa ciudad?

—Está a 50 kilómetros de Monterrey, por la carretera nacional.

La raya también sustituye al paréntesis en las frases aclaratorias.

El problema estriba —y vaya si es problema— en que hay necesidad de cruzar el río en la madrugada.

C) El Guión.

Este signo nos sirve para separar las sílabas de las palabras. Si la palabra no cabe en el renglón, debe utilizarse el guión para indicar que aquélla continúa en el renglón siguiente. Sirve también para separar las palabras compuestas que indican oposición: teórico-práctico, hispano-germánico, español-inglés, etc. Si las dos palabras se fusionan y forman una sola, ya no se usa el guión: hispanoamericano.

No se usa el guión en los casos siguientes:

- En diptongos, triptongos y prefijos, ya que éstos no deben separarse:

dip: sua-ve, rui-do, res-tau-rar.

trip: a-pre-ciáis, a-ve-ri-güéis.

pre: des-or-de-nar, in-ac-ti-vo.

- La palabra aparecer debe separarse en la siguiente forma: apa-recer, y no a-parecer (al cambiar de renglón).

- Las letras dobles no deben separarse. rr, ll, ch,.

D) Las comillas.

El uso de este signo es variado; veamos algunos casos:

1. En citas tomadas de algún texto. Si éste se forma de varios párrafos, las comillas se escribirán al comienzo de cada uno de ellos:

"El respeto al derecho ajeno, es la paz".

"No hagas a tu semejante lo que no quieras que hagan contigo".

2. Los términos extranjeros se ponen entre comillas:

El atleta batió el "récord".

3. Encierran los títulos de obras:

"El Quijote" "La Amada Inmóvil"

4. Los apodosos van entre comillas:

Cervantes, "El Manco de Lepanto".

E) El asterisco.

Este signo se coloca en seguida de una palabra y arriba. Sirve para indicar al lector que al pie de la página hay una explicación o aclaración sobre la palabra citada. El asterisco puede ser sencillo *, doble **, triple ***, etc. En muchos casos, en lugar del asterisco aparece un número, el cual tiene la misma finalidad.

F) El subrayado.

Se usa para destacar la importancia de palabras, frases u oraciones. Cuando lo empleamos en escritos sirve para indicar que lo subrayado, al mecanografiarse, debe ir en letra cursiva o en un tipo de letra especial.

G) La llave.

Se emplea en cuadros sinópticos o resúmenes. Sirve para indicar lo más importante de un capítulo o tema de estudio, o bien la división y subdivisión de la materia de estudio. En este libro encontrarás múltiples ejemplos de este signo, así como del anterior.

H) La diéresis.

Son los dos puntos que colocamos sobre la ü de las sílabas güe y güi, para darle sonido a ésta. Ejemplos: vergüenza, yegüita, agüero, etc.