

(DESENLACE O FINAL).- Pero, como uno de los asesinos volvió a pasar por el lugar del crimen y se encontró con una multitud de insectos luminosos, que le cerraban el paso y que caían si le cegaban con sus resplandores, no pudiendo resistir ya el horror que sentía y el remordimiento que le atenazaba, confesó su crimen y el de sus compañeros a las autoridades que aprendieron así, a todos los que habían participado en el asesinato del joven gaucho.

Desde entonces, el número de aquellos extraños gusanos de luz, los isondús, ha aumentado enormemente. Y es curioso observar que si se coge a alguno de estos insectos -que están considerados como los vigías de los caminos de aquella región- se ve que son once los puntos luminosos que presenta su pequeño cuerpo. Exactamente el número de heridas que recibió el apuesto gaucho, ídolo de las muchachas de la región comprendida entre el Panamá y el Uruguay".

EL GUSANO ISANDÚ

Leyenda Americana

(EXPOSICION O PRINCIPIO).- Dicese que hace muchos años en la región comprendida entre Panamá y el Uruguay, entre los arroyos Yalubá y Guapirú, vivía un joven gaucho de extraña apostura.

TEMARIO DE TALLER DE REDACCION E INVESTIGACION DOCUMENTAL

4a. UNIDAD

ELEMENTOS MINIMOS DE INVESTIGACION

OBJETIVOS PARTICULARES:

I. ELEMENTOS BASICOS DE LA INVESTIGACION

- 1.- La Investigación
- 2.- Elementos Previos y su Importancia
 - A) La lectura y su importancia
 - B) El resumen
 - C) El cuestionario
 - D) El cuadro sinóptico
 - E) Apuntes de clase o de una conferencia
- 3.- Presentación de un Trabajo
- 4.- Portada
- 5.- Márgenes y Sangrías
- 6.- La Paginación
- 7.- Bibliografía

II. LA INVESTIGACION

- 1.- Conceptos de Investigación
- 2.- Definición de Investigación
- 3.- Los tipos de Investigación
 - A) La Investigación de campo
 - B) La Investigación Documental y sus fuentes
- 4.- Obtención del Material Documental
- 5.- ¿Qué es una bibliografía?
- 6.- Fichas Bibliográficas

1020115216

III. ORTOGRAFIA IV (y, ll, r, y rr)

En el Cuaderno de Trabajo se encuentran:

Actividades IV

Ortografía IV

Glosario IV

Autoevaluación IV

- E) Apuntes de clase o de una conferencia
 - D) El cuadro sinóptico
 - C) El cuestionario
 - B) El resumen
3. - Presentación de un Trabajo
 4. - Portada
 5. - Márgenes y sangrías
 6. - La paginación
 7. - Bibliografía
- II. LA INVESTIGACION
1. - Conceptos de Investigación
 2. - Definición de Investigación
 3. - Los tipos de Investigación
- A) La Investigación de campo
 - B) La Investigación Documental y sus fuentes
4. - Obtención del Material Documental
 5. - ¿Qué es una bibliografía?
 6. - Fichas Bibliográficas

TALLER DE REDACCION E INVESTIGACION DOCUMENTAL

ELEMENTOS MINIMOS DE INVESTIGACION

4a. UNIDAD

OBJETIVOS PARTICULARES:

- 4.1. Aplicará los requisitos mínimos de investigación documental en la presentación de trabajos escritos.
- 4.2. Aplicará correctamente las reglas básicas de ortografía en ejercicios prácticos.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- 4.1.1. Explicará qué es la Investigación.
- 4.1.2. Distinguirá los elementos previos de la investigación.
- 4.1.3. Ejercitará las técnicas del subrayado, resumen, cuestionarios, cuadros sinópticos y apuntes en los ejercicios que se indiquen.
- 4.1.4. Definirá los conceptos de investigación y sus diferentes tipos.
- 4.1.5. Enunciará los tipos de investigación documental y de campo.
- 4.1.6. Identificará las fuentes para obtener información en la realización de una investigación documental.
- 4.1.7. Elaborará fichas bibliográficas y hemerográficas, aplicando los procedimientos específicos.
- 4.2.1. Manejará correctamente las reglas para el uso de la y, ll, r, rr, en ejercicios dados.

I. ELEMENTOS MINIMOS DE LA INVESTIGACION

Aprender a estudiar e investigar siguiendo un método es una actividad previa e imprescindible en todo trabajo intelectual. Tú eres un estudiante de preparatoria a quien constantemente encargan trabajos que realizar en cualquiera de las materias que cursas. Además hay clases en las cuales el maestro habla y explica como si fuera una conferencia, mencionando cuestiones que no vienen en tu libro de clase pero que sí están relacionadas con el tema que estás estudiando, en estos casos es necesario dominar una técnica de estudio que permita aprovechar en todo momento la ocasión de tomar apuntes, resumir una conferencia, un libro, una clase, etc., De esta manera, asimilas mejor y adquieres un panorama más amplio sobre el tema.

1.- LA INVESTIGACION.-

Investigar es aprender. Es una labor intelectual inherente a todo estudiante o profesional, e indispensable en todos los niveles de enseñanza. Si el maestro de Biología te envía al campo a recolectar cierta especie de plantas para analizarlas y conocerlas; tu tarea es de investigación. O bien si en la clase de Química te señalan para leer un libro de consulta y sacar conclusiones sobre un tema; tu labor es investigadora. Lo mismo sucede si tienes que leer Pedro Páramo de Rulfo para la clase de Literatura. Así que, mientras seas estudiante o profesional siempre estarás investigando constantemente, lo cual te dará un gran enriquecimiento intelectual y esto es muy importante para lograr éxito en tu profesión. Por lo tanto es necesario que desde este momento se pas como hacerlo. Nuestra intención es darte un sistema por medio de una serie de técnicas, que te van a permitir hacerlo en forma correcta y ordenada.

2.- ELEMENTOS PREVIOS A LA INVESTIGACION.-

Como elementos previos a una labor de investigación mayor, o más complicada, existen otras actividades más sencillas y elementales, cuyo dominio nos servirá de base posteriormente. Así tenemos:

A).- LA LECTURA Y SU IMPORTANCIA.- Leer con atención y concentración es algo que muy pocos estudiantes saben lograr. La importancia que tiene una buena lectura es básica para la comprensión de un libro, y por lo tanto, los comentarios que el maestro hace en el salón de clases sobre ese libro. Si no sabes leer comprensivamente, no podrás lograr un buen trabajo. Para que puedas lograr una lectura comprensiva sigue fielmente los pasos que te damos a continuación:

- a) Subraya todos los párrafos o palabras que te parezcan importantes. (También puedes usar llaves, paréntesis, etc.)
- b) Consulta en el diccionario todas las palabras cuyo significado ignoras. (Nunca te quedes con la duda).

- c) Lee en el lugar adecuado y tranquilo. (Sin ruidos, sin música, sin interrupciones).
- d) Procura que haya continuidad en la lectura leyendo un capítulo completo o cuando menos un buen número de páginas en una sola vez.
- e) No prolongues por largo tiempo la lectura de un libro porque después hay que empezar de nuevo. De quince días a un mes es suficiente.
- f) Por último vuelve a leer el libro, esta vez, la lectura puede ser más rápida si tomas en cuenta que lo más importante ya está señalado y te sirve de guía. La relectura nos permite lograr una mejor comprensión.

B) EL RESUMEN.- Resumir quiere decir reducir, concretizar las ideas principales de un libro, de una clase, de una conferencia, etc. ajustándose fielmente a su contenido esencial. Resumir puede parecer una tarea aparentemente sencilla, pero no lo es tanto. Hay muchas formas de resumen, pero aquí te daremos el procedimiento más sencillo. Se puede resumir una clase, una conferencia, un libro.

Para resumir un Libro debes:

- a) Utilizar la técnica del subrayado (con todo sus pasos)
- b) Ser fiel al contenido del texto
- c) Utilizar un lenguaje sencillo
- d) Mencionar el dato bibliográfico del libro. En este lugar deberá ir en primer lugar el nombre del autor, el título del libro, la editora, lugar de edición y el año. Observa en el ejemplo que te damos en la actividad de este inciso.

C) EL CUESTIONARIO.- El cuestionario consiste en elaborar una serie de preguntas que te permitan asimilar plenamente el contenido de un libro, de una clase, de un capítulo, o de un resumen. También se puede elaborar un cuestionario para realizar una entrevista.

D) EL CUADRO SINOPTICO.- Es una forma de síntesis que nos permite captar de un solo vistazo las partes principales de un todo. Un cuadro sinóptico puede elaborarse de la siguiente manera:

- a) Se enumeran las ideas principales
- b) Se utilizan una serie de llaves para las ideas secundarias o bien para todas las divisiones o subdivisiones que tuviera que hacerse,
- c) También se utilizan líneas, cuadrados y rectángulos.

LOS MORFEMAS : SUS CLASES

LEXEMAS. - Funcionan como el centro o núcleo de las palabras. Ejem: niña-a
L

PREFIJOS. - Son los derivativos que van delante del lexema. Ejem: im-pon-er.
P L

DERIVATIVOS. - Aportan significados de tamaño, oficio, establecimiento, etc., exige lexema. Ejem: niñ-it-a
D

SUFIJOS. - Son los derivativos que van detrás del lexema. Ejem: im-pon-er.
L S

GRAMEMAS. - Aportan significados de género, número, tiempo, modo. Exige lexema. Ejem: niñ-a
GRA

MORFEMAS. - Son la unidad mínima de la primera articulación se divide en:

M O R F E M A S

CLASES :	DEFINICION :	EJEMPLOS :
Lexema	Es el centro o núcleo de la palabra. Se le unen los demás morfemas.	<u>niñ</u> - a L
Gramema	Aporta el significado de género, número, tiempo, modo. Exige lexema.	niñ - <u>a</u> GRA
Derivativo	Aporta significados de tamaño, oficio, establecimiento, etc. Exige lexema.	niñ - <u>it</u> - a D

E).- APUNTES DE CLASE O DE UNA CONFERENCIA.- Cuando un maestro explica la clase, muchas veces sintetiza lo más importante de un tema, otras; se extiende más allá del contenido del texto de clase, ampliando y redondeando más las ideas sobre un determinado asunto. Es entonces, cuando no pudiendo valernos solamente de nuestra memoria necesitamos tomar apuntes de clase. Si tú te acostumbras a tomar apuntes ya sea en clase o en una conferencia; esto te permitirá reunir un material valioso que te puede servir en cualquier momento para realizar un trabajo de investigación, pues partiendo de tus notas o apuntes puedes tener ideas sobre libros, artículos, revistas, etc. que podrás utilizar como consulta. Para tomar apuntes de clase o de una conferencia debes de tomar en cuenta lo siguiente:

- a) Escuchar con suma atención y concentración
- b) Utilizar una serie de abreviaturas, que pueden ser las ya establecidas; o bien un sistema personal.
- c) No tratar de escribir palabra por palabra todo lo que se diga.
- d) Utiliza un sistema esquemático señalando las ideas generales que se manejaron, las partes en que se dividieron, y las definiciones necesarias.
- e) También puedes hacer un cuadro sinóptico, y tendrás así las ideas y puntos principales más importantes de la clase o conferencia.