

3.- PRESENTACION DE UN TRABAJO.-

El aspecto y la presentación de un trabajo debe ser intachable. Para esto debes tomar en cuenta los siguientes requisitos. El trabajo deberá:

- a) Estar escrito en máquina a doble espacio
- b) Llevar hojas blancas tamaño carta
- c) Tener una ortografía impecable. (Para esto deberá tener a la mano un buen diccionario.
- d) Utilizar las mayúsculas de acuerdo a las reglas. (Es incorrecto escribir todo el trabajo con letras mayúsculas)
- e) Cubrir el trabajo con hojas en blanco, poniendo una al principio y la otra al final. (Algunos maestros utilizan estas hojas para hacer las correcciones correspondientes)
- f) Llevar las hojas grapadas y en orden
- g) Estar contenido dentro de un legajo nuevo y limpio
- h) Respetar márgenes y sangrías

4.- PORTADA.-

La portada debe contener todos los datos concernientes al alumno y el título de su trabajo. Existen diversas formas de portadas según el orden en que vayan los datos; pero para no confundir al alumno, aquí solamente expondremos un orden a seguir. La portada de tu trabajo deberá llevar:

- a) El nombre de la institución educativa a que perteneces. Todo en letras mayúsculas, en la parte superior de la hoja.
- b) En el centro de la hoja y también con letras mayúsculas; el título de tu trabajo.
- c) En la parte inferior, a la derecha de la hoja; el nombre de la materia, el nombre del alumno, grupo a que pertenece, su número de lista y turno en el cual labora.

EJEMPLO:

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON  
COLEGIO CIVIL, ESCUELA PREPARATORIA No. 22

CAUSAS QUE ORIGINAN LA CONTAMINACION AMBIENTAL  
EN LA CIUDAD DE MONTERREY

TALLER DE REDACCION E  
INVESTIGACION DOCUMENTAL  
MA. DE LOS ANGELES CONTRERAS  
GRUPO W-3  
No. DE LISTA 36  
TURNO I

5.- MARGENES Y SANGRIAS.-

Los márgenes son detalles muy importantes que nunca deben pasar se por alto. A continuación se te recomiendan algunos de los modelos más usuales:

- a) El margen a la izquierda de las páginas debe medir 4 centímetros. Es un poco mayor que el de la derecha, con el objeto de poder tener espacio suficiente para poder engrapar o encuadernar el trabajo.
- b) El margen de la derecha debe medir más o menos dos centímetros y medio. El margen derecho -por razones obvias- no puede ser uniforme. El renglón no se debe completar con guiones, éstos se utilizan solamente para separar las palabras por sílabas.
- c) Los márgenes superiores e inferiores de las páginas deberán medir 3 centímetros.
- d) Los comienzos de cada párrafo deberán ir sangrados cinco espacios. Se debe empezar a escribir en el sexto espacio. Esto es lo que se conoce con el nombre de sangría.

6.- LA PAGINACION.-

Todas las páginas de tu trabajo deben de tener un número aunque no vaya escrito. Lee con detenimiento cada uno de los siguientes pasos que tienes que observar para la paginación de tu trabajo.

- a) La portada tendrá el número uno, pero no va escrito
- b) La primera hoja redactada tendrá el número dos. Tampoco lo escribas.
- c) Escribirás el número tres en la segunda hoja redactada y los números sucesivos en toda las páginas del trabajo.
- d) Utilizarás números arábigos y los colocarás a la derecha de la página; (O bien podrás ponerlos al centro de la página) a dos centímetros y medio del borde superior y a la misma distancia del extremo derecho. O bien podrás ponerlos al centro de la página, también a dos centímetros del borde superior.

7.- BIBLIOGRAFIA.-

Los datos bibliográficos de los libros que hayas consultado para tu trabajo los escribirás en una hoja al final de tu trabajo en el siguiente orden:

- a) Nombre del autor empezando por el apellido
- b) Título del libro subrayado. Si la fuente consultada es en enciclopedia, revista o periódico; escribirás el artículo consultado entre comillas y después el título de la enciclopedia, revista o periódico subrayado.

- c) Casa Editora
- d) Tomo o volumen si es enciclopedia. Fecha y número si es revista o periódico.
- e) Lugar de edición
- f) Año de edición
- g) Páginas comprendidas para el trabajo en el caso de enciclopedia, revista o periódico.

II. LA INVESTIGACION

1.- CONCEPTOS DE INVESTIGACION: Método y Técnica

La palabra Método proviene de las voces griegas: metá (fin), y ódos (camino), o sea, camino para alcanzar un fin. Por lo tanto, Método es el camino o medio a seguir para la obtención de conocimientos; es el modo de obrar y de proceder para alcanzar un objeto determinado.

Técnica es la instrumentación necesaria para la aplicación de métodos. Así, podemos decir que el Método y la Técnica forman la teoría y la práctica de la Investigación.

Ahora bien, la Metodología es el conjunto de métodos, o su descripción; y concretamente, Metodología es la parte de la Lógica que estudia los métodos.

2.- DEFINICION DE INVESTIGACION.-

Por investigación debemos comprender la actividad por el individuo en la búsqueda constante de conocimientos (o datos) que permitan ampliar su criterio. Investigar consiste en hacer diligencias para descubrir una cosa. Es el manejo de cosas, conceptos o símbolos, con el propósito de obtener generalizaciones que permitan extender, corregir o verificar el conocimiento, ya sea que éste auxilie en la construcción de una teoría o en la práctica de un arte.

¿Para qué sirve la investigación? La investigación es una actividad que tiene por objeto proporcionar información importante, fidedigna e imparcial, por medio de la cual es posible extender, verificar o aplicar los frutos obtenidos previamente por el hombre en los distintos niveles del conocimiento humano.

### 3.- LOS TIPOS DE INVESTIGACION.-

Los tipos de investigación que existen son:

A) Investigación de la realidad, o fenoménica (de campo);

B) Investigación Documental

A) LA INVESTIGACION DE CAMPO.- Es aquella que recoge información directa del fenómeno que se investiga. En algunas ocasiones, esta información completa, auxilia y mejora la información documental.

Como en toda investigación, en la de campo también se requiere un trabajo metódico para recoger o recopilar material directo de la información en el lugar mismo donde se presenta el fenómeno que se quiere estudiar o donde se realizan aquellos aspectos que van a sujetarse a estudio.

Existen varias formas de realizar la investigación de campo, a saber:

a) Las encuestas, que permiten tener una información de primera mano.

b) Observaciones que se realizan en el fenómeno mismo de estudio.

B) LA INVESTIGACION DOCUMENTAL Y SUS FUENTES.- La investigación documental es la que se realiza en las hemerotecas, bibliotecas, archivos.

Fuentes Documentales.- Para la Investigación Documental, las fuentes que son los materiales de trabajo, los libros, expedientes, documentos públicos y privados, publicaciones periódicas, forman dichas fuentes. Al emprender la investigación se debe tener en cuenta, ante todo, cuál es la fuente o fuentes del asunto que se investiga, para posteriormente determinar su ubicación.

Así, si se investiga a un autor determinado, se tienen que precisar las siguientes fuentes documentales:

a) Libros publicados,

b) Artículos y ensayos,

c) Obras inéditas

Inmediatamente después se procederá a situar dichas fuentes, es decir averiguar:

a) Casas editoriales que han publicado los libros;

b) Fechas de edición de los libros;

c) Conocer la existencia de artículos y ensayos, precisando en que revistas o publicaciones periódicas aparecieron, su fecha de aparición y, aún, la página en donde aparecen;

d) Ubicación y fechas de los manuscritos inéditos.

### 4.- OBTENCION DEL MATERIAL DOCUMENTAL.-

Para obtener el material de la investigación, se puede recurrir a los siguientes lugares:

a) Bibliotecas públicas y privadas,

b) Librerías,

c) Archivos públicos y privados,

d) Hemerotecas públicas y privadas

Dichos lugares pueden encontrarse ubicados en el lugar de residencia del investigador, o bien, en otro lugar del país o del extranjero. Generalmente, cuando el material no se encuentra en el lugar de residencia del investigador y éste no puede trasladarse a otros lugares, se puede echar mano de dos clases de servicios:

a) Servicio de Intercambio y Préstamo Bibliotecario,

b) Servicio de Microfilm.

Con el primero se puede obtener que una biblioteca, situada en otro lugar, envíe las fuentes a la biblioteca de la localidad del investigador. Con el segundo, se pueden conocer las fuentes a través de micropelícula, con la única dificultad de que se necesita el aparato de lectura.

### 5.- ¿QUE ES UNA BIBLIOGRAFIA?

La Bibliografía es un elemento importante para el investigador. Viene a ser un registro de las obras que fueron leídas o consultadas y de gran importancia. Es una fuente de consulta con la que se dispone fácilmente.

Resumiendo podemos decir que la Bibliografía es la lista correcta de todos los libros, expedientes, informes de laboratorio, artículos y revistas y de todo el material que han consultado para la redacción de un tema.

6.- FICHAS BIBLIOGRAFICAS.-

Al tener que redactar un tema, ya sea elegido por ti o asignado por tu maestro, lo primero que se tiene que hacer es iniciarnos en la búsqueda de la bibliografía idónea al mismo. Es decir, buscar en libros, artículos de revistas, periódicos, enciclopedias, diccionarios, etc., el material que te sirva para adquirir conocimientos o ampliar tu criterio sobre el mismo.

Cuando se ha encontrado todo el material, el siguiente paso a dar es tomar nota sobre los datos de los libros, revistas, etc., es decir, saber quién es el autor, cuál es el título, cuál es la editorial, a qué edición pertenece, cuál es el año de su publicación, para que en determinado momento puedas justificar tu tesis ante interrogatorio de tu maestro, mencionando así los libros y autores en donde has tomado algún dato importante.

TEMARIO DE TALLER DE REDACCION E

INVESTIGACION DOCUMENTAL

5a. UNIDAD

INVESTIGACION BIBLIOGRAFICA Y DOCUMENTAL

I. ELABORACION DEL TRABAJO DE INVESTIGACION

1.- Tipos de Fichas Bibliográficas

- A) De Referencia Mínima
- B) Donde aparece el nombre del traductor
- C) De un libro escrito por dos, tres o más autores
- D) De un artículo de Revista, Periódico o Enciclopedia
- E) De un libro perteneciente a una colección
- F) De un libro que consigna el número de edición

2.- Las Paleletas

- A) Papeletas de cita textual
- B) Papeletas Personales

En tu cuaderno de Trabajo se encuentran:

Actividades V

Glosario V

Bosch Garcia, Carlos

La Técnica de la Investigación Documental,  
Universidad Nacional Autónoma, México, 1959.