

TEMARIO DE TALLER DE REDACCION E
INVESTIGACION DOCUMENTAL

6a. UNIDAD

PRESENTACION FORMAL DE UN ESCRITO

I. INTEGRACION DEL MATERIAL DOCUMENTAL

1.- Redacción del trabajo de Investigación

- A) Presentación del trabajo
- B) Portada
- C) Márgenes y Sangrías
- D) La Paginación
- D) Las partes de que consta un trabajo
- F) La integración de las papeletas
- G) Notas o Referencias
- H) Abreviaciones
- I) Conclusiones

En el Cuaderno de Trabajo se encuentran:

Actividades VI

Glosario VI

Autoevaluación V y VI

TALLER DE REDACCION E INVESTIGACION DOCUMENTAL

PRESENTACION FORMAL DE UN ESCRITO

6a. UNIDAD

OBJETIVO PARTICULAR:

- 6.1. Aplicará en un trabajo de investigación, los pasos necesarios para su presentación formal.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- 6.1.1. Explicará las partes que deben constar en la presentación formal de un trabajo de investigación.
- 6.1.2. Aplicará los procedimientos específicos en la inclusión de las fichas de trabajo en el cuerpo de la redacción de la investigación.
- 6.1.3. Explicará los distintos tipos de notas, así como su función dentro de un trabajo de investigación.
- 6.1.4. Aplicará en la elaboración de un trabajo de investigación, el material obtenido en la unidad anterior, empleando las técnicas estudiadas.

1. REDACCION DEL TRABAJO DE INVESTIGACION:

Este es el momento en que has de integrar todo el material que has recolectado en las papeletas. Esta es una labor que has de realizar con mucha paciencia y detenimiento, pues tendrás que tomar en cuenta múltiples detalles sin los cuales tu trabajo no estaría bien realizado.

A). PRESENTACION DEL TRABAJO.- El aspecto y la presentación de tu trabajo debe ser intachable. Para esto debes tomar en cuenta - los siguientes requisitos. El trabajo deberá:

- a) Estar escrito en máquina a doble espacio
- b) Llevar hojas de papel Bond tamaño carta
- c) Tener una ortografía impecable. (Para esto deberás tener a la mano un buen diccionario)
- d) Utilizar las mayúsculas de acuerdo a las reglas. (Es incorrecto escribir todo el trabajo con letras mayúsculas).
- e) Cubrir el trabajo con hojas en blanco, poniendo una al principio y otra al final. (Algunos maestros utilizan estas hojas para hacer las correcciones correspondientes).
- f) Llevar las hojas grapadas y en orden
- g) Estar contenido dentro de un legajo nuevo y limpio

B). PORTADA.- La portada debe contener todos los datos concernientes al alumno y el título de su trabajo. Existen diversas formas de portadas según el orden en que vayan los datos; pero para no confundir al alumno, aquí solamente exponemos un orden a seguir. La portada de tu trabajo deberá llevar:

- a) El nombre de la institución educativa a que perteneces, Todo con letras mayúsculas, en la parte superior de la hoja.
- b) En el centro de la hoja y también con letras mayúscula; el título de tu trabajo.
- c) En la parte inferior, a la derecha de la hoja, el nombre de la materia, el nombre del alumno, grupo a que pertenece, su número de lista y turno en el cual labora.

C). MARGENES Y SANGRIAS.- Los márgenes son detalles muy importantes que nunca deben pasarse por alto. A continuación se te recomiendan algunos de los modelos más usuales.

- a) El margen a la izquierda de las páginas debe medir 4 centímetros. Es un poco mayor que el de la derecha, con el objeto de poder tener espacio suficiente para poder engrapar o encuadernar el trabajo.
- b) El margen a la derecha debe medir más o menos dos centímetros y medio. El margen derecho -por razones obvias- no puede ser uniforme.

El renglón no se debe completar con guiones, éstos se utilizan solamente para separar las palabras por sílabas.

- c) Los márgenes superior e inferior de las páginas deberán medir 3 centímetros.
- d) Los comienzos de cada párrafo deberán ir sangrados cinco espacios. Se debe empezar a escribir en el sexto espacio. Es lo que se conoce con el nombre de sangría.

D). LA PAGINACION.- Todas las páginas de tu trabajo deben de tener un número aunque no vaya escrito. Lee con detenimiento cada uno de los siguientes pasos que tienes que observar para la paginación de tu trabajo.

- a) La portada tendrá el número uno, pero no va escrito.
- b) La primera hoja de trabajo redactado tendrá el número dos.
- c) Escribirás el número tres en la segunda hoja redactada y los números sucesivos en todas las páginas del trabajo.
- d) Utilizarás números arábigos y los colocarás a la derecha de la página a dos centímetros y medio del borde superior y a la misma distancia del extremo derecho.

E). LAS PARTES DE QUE CONSTA EL TRABAJO.- Tu trabajo debe dividirse en tres partes esenciales que son: Introducción, Desarrollo o cuerpo central del trabajo de investigación y Conclusión.

- a) La Introducción debe expresar en unas cuantas palabras el contenido de la investigación y su finalidad. Debe tratar de despertar el interés del lector. También puede hacer una breve historia del problema para poder enfocar el momento actual; o bien dar una idea de cómo se organizó el trabajo y las fuentes consultadas, etc.
- b) El Desarrollo o cuerpo central del trabajo debe estar perfectamente argumentado y fundamentado en una forma lógica y coherente. Ser exacto en las críticas a las citas y observar una buena sintaxis para que la expresión sea clara y convincente.
- c) La Conclusión resume todo lo dicho anteriormente en forma sintética. También se hace mención de las cuestiones que quedaron pendientes de investigar, ya sea porque subsisten las interrogantes, o bien porque son material de un trabajo de mayores proporciones, etc.
La conclusión te debe dejar la impresión de que tu trabajo quedó realmente terminado y que estás satisfecho con la enseñanza que obtuviste al haberlo realizado.

F). LA INTEGRACION DE LAS PAPELETAS.- Como ya sabrás, las papeletas personales deben ser más abundantes que las de cita textual, ya que tu trabajo debe estar basado esencialmente en tu aportación personal.

Deberás tener cuando menos dos papeletas personales por cada papeleta de cita textual.

Una vez que has hecho la introducción puedes empezar a integrar las papeletas. Empieza con una papeleta personal en donde haces algún comentario sobre la cita textual que intercalará a continuación. No olvides poner dos puntos antes de escribir la cita textual; encerrar ésta entre comillas, y poner al final después de las comillas el número de referencia. Ejemplo:

La ciencia y la filosofía son dos disciplinas aparentemente muy distintas, pero que, a través de toda la historia de la cultura siempre han estado estrechamente ligadas entre sí. En los tiempos actuales; si se quiere tener un conocimiento plenamente científico o plenamente filosófico hay que adentrarse en ambos campos, pues hay momentos en que su línea divisora es mínima. Jean Rostand, por ejemplo, es un biólogo francés que ha escrito obras científicas de alto valor, pero en esta ocasión se ha adentrado en el campo de la filosofía, sin dejar a un lado su mente científica: "Al procrear al hombre, este hijo de viejos, la naturaleza ha dado la última prueba de su fecundidad. ¡Cómo no se volvió estéril un poco antes! Sus desórdenes hubieran permanecido benignos e inocentes sus matanzas, ya que no había aparecido la bestia que sabe que debe morir". En esta cita, nos damos cuenta de la honda preocupación de Rostand por el hombre, pero no precisamente como materia, sino como espíritu y razón.

G). NOTAS O REFERENCIAS.- Cuando termines de redactar tu trabajo, agregarás por último una hoja que titularás NOTAS, en la cual darás todas las referencias bibliográficas de todas las citas textuales que utilizaste en la redacción de tu trabajo. Estos datos podrás tomarlos de las fichas bibliográficas añadiendo la página o páginas de donde tomaste la cita, o bien de la misma papeleta de cita textual en donde tienes anotada toda la referencia. No olvides utilizar cuando sea necesario, las abreviaciones correspondientes.

En el ejemplo del punto anterior te darás cuenta que al final de la cita textual está escrito el número 1 en la parte superior. Este número indica que es la primera cita que se escribe en la redacción del trabajo, y así todas las demás citas llevarán su número correspondiente. La hoja de "Notas" llevará tantos números como citas textuales hayas incluido en tu trabajo. La redacción de la hoja de notas deberá reunir los siguientes requisitos:

- a) Se empieza con el apellido del autor en el margen izquierdo.
- b) El segundo renglón y los siguientes van a simple espacio y sangrado tres espacios el margen izquierdo.
- c) Para iniciar los datos del número siguiente se deja una línea en blanco.
- d) Las palabras principales de los títulos de las obras van con letras mayúsculas.

A continuación te damos un pequeño ejemplo de la redacción de una hoja de notas:

NOTAS

1.- Rostand, Jean. El Hombre y la Vida. Editorial Fondo de Cultura Económica. Colección Popular # 14. México. 1973. p. 52.

2.- Ibid. p. 70.

3.- Heidegger, Martín. ¿Qué es eso de Filosofía?. Editorial Sur. Buenos Aires. 1960. pp. 29-30.

H). ABREVIACIONES.- Hay muchas clases de abreviaturas que se utilizan en un trabajo de investigación. Pero para un trabajo de investigación, tipo tarea escolar como es el tuyo, te daremos únicamente las abreviaciones imprescindibles.

- a) cap., caps. - "capítulo, capítulos" (p.e., cap. 5)
- b) col., cols. - "columna, columnas" (p.e., col. 3 o cols 5-7) También significa colección.
- c) ed., edit. - "edición, editor"
- d) et al - "et alii"; y otros (se emplea para referirse a los coautores, cuando hay tres o más)
- e) ibid - "ibidem"; en el mismo lugar u obra (se emplea esta abreviatura cuando hay dos o más notas sucesivas que se refieren a la misma obra; si la referencia es a distinta página o páginas, se indican los números de las mismas)
- f) id., idem - "El mismo o lo mismo" (se usa principalmente cuando una nota se refiere a la misma obra y a la misma página que la nota inmediatamente anterior).
- g) l., ls. - "línea, líneas"; (p.e. l. 14; ls. 20-40)
- h) p., pp. - "Página, páginas"
- i) p.e. - "por ejemplo"
- j) trad. - "Traductor, traducción, traducido"
- k) v. g. - "verbi gratia"; por ejemplo
- m) vol., vols. - "volumen o volúmenes"
- n) vs. - "versus"; contra, en comparación con

o) sic. - "así" (se emplea para hacer constar que hay algún error ortográfico, gramatical o informativo en el original va encerrado entre corchetes inmediatamente después de la palabra frase o dato en cuestión) p.e., El ruiseñor cantaba sic. El error está en que el verbo debe ser cantará.

I). CONCLUSIONES. - Si tú sigues paso a paso cada uno de los detalles que te hemos explicado, ten la seguridad de que tu trabajo estará redactado técnicamente en forma correcta. Pero de cualquier manera, una vez que lo hayas terminado deberás hacer una revisión final del trabajo.

- a) Revisar hoja por hoja, ya mecanografiada y corregir los pequeños y grandes errores.
- b) Observar que se haya respetado el máximo y mínimo de citas textuales que tu maestro te haya señalado.
- c) Quedar satisfecho de que tu trabajo es una verdadera aportación personal y que la mayoría de las ideas expresadas son tuyas.

G). NOTAS O REFERENCIAS. - Cuando se cita un texto en un trabajo se debe indicar el autor, el título de la obra y el número de la página o páginas que se citan. Si se cita un texto que ya ha sido citado anteriormente en el mismo trabajo, se puede usar el término "ibidem" para referirse a la misma obra y página o páginas. Si se cita un texto de una obra que no ha sido citada anteriormente, se debe indicar el autor, el título de la obra y el número de la página o páginas que se citan. Si se cita un texto de una obra que no ha sido citada anteriormente, se debe indicar el autor, el título de la obra y el número de la página o páginas que se citan.

B I B L I O G R A F I A

- 1.- Alonso, Martín. Ciencia del Lenguaje y Arte del Estilo. Ed. Aguilar. Madrid. 1967.
- 2.- Alonso, Martín. Enciclopedia del Idioma. Ed. Aguilar. Madrid. 1968.
- 3.- Santillana, S.A. Lingüística. Nuevas Técnicas Educativas, S.A. México. 1974.
- 4.- Seco, Rafael. Manuel de Gramática Española. Ed. Aguilar. Madrid. 1975.
- 5.- Lozano, Lucero. Español Funcional. Ed. Porrúa. México. 1975.
- 6.- Revilla, Santiago. Gramática Española Moderna. Libros Mc Graw-Hill México. 1976.
- 7.- Beristáin, Helena. Gramática Estructural de la Lengua Española. U.N.A.M. México. 1975.
- 8.- Lain Seoane. Gramática Española. Harper & Row. Madrid, España. 1972.
- 9.- Seco, Manuel. Gramática Esencial del Español. Ed. Aguilar. Madrid. 1972.
- 10.- Gili Gaya, Samuel. Curso Superior de Sintaxis Española. Departamento Editorial. Barcelona. 1976.
- 11.- Añorga, J. Conozca su Idioma. Minerva Books, LTD. México. 1974.
- 12.- Alsina, Ramón. Todos los verbos castellanos conjugados. Teide. Barcelona. 1975.
- 13.- Treviño, Jorge. Ortografía Práctica al Día. Ed. Trillas. México. 1976.