

11

PE 111

091

v. 1

0112-64060



1020115231

*Director  
Industria  
Carrera  
27-A*



(3)



**LIBRO No. 2159**

**FECHA 11 Octubre 1977**

**ADVERTENCIAS:**

Cumple con el plazo, otros necesitarán el mismo libro.  
Cuida los libros, son tuyos y de la Universidad. Si **DAÑAS UN LIBRO** tienes que sustituirlo.

710  
29-000673

790  
215-9

CAPILLA ALFONCINA

# inglés I

11 OCTUBRE 1927

11 OCTUBRE 1927



BIBLIOTECA CENTRAL  
Sección Libro Alquilado

a. o'ward

2159

CAPILLA ALFONSINA

PE IIII  
091  
v.1



FONDO UNIVERSITARIO

150940



CAPILLA ALFONSO REYES



BIBLIOTECA CENTRAL  
Sección Libro Alquilado

INGLES I

CONCEPTOS GRAMATICALES BASICOS PARA LA COMPRESION DE LECTURAS.



BIBLIOTECA CENTRAL  
Sección Libro Alquilado

*Ingles I*

Autor: AIDA O'WARD DE GARZA VALLE.

Revisión y formato: ALMA PATRICIA MADRAZO. ✓

Monterrey, N. L., 1977. ✓

CAPILLA ALFONSO

*050*  
*Clave*  
*DETRÁS*

PE1111

09

v.1

23.2



BIBLIOTECA CENTRAL  
Universidad de la Paz

CONTENIDO.

	Pág.
PREFACIO .....	I
MENSAJE.....	II
UNIDAD I. FRASES CON LAS FORMAS VERBALES: IS, ARE.	
✓ 1.1. READING. Lectures.....	3
1.2. SUSTANTIVOS.....	5
A. Definición.....	5
B. Plural de los sustantivos regulares.....	8
C. Plural de los sustantivos irregulares.....	9
1.3. ARTICULOS.....	11
A. El artículo determinado THE.....	11
B. Los artículos indeterminados A y AN.....	12
1.4. ADJETIVOS.....	13
A. Definición.....	13
B. Características.....	14
1.5. FORMAS VERBALES: IS, ARE.....	16
A. Uso.....	16
B. Traducción de frases que contienen: artículos, adjetivos, sustantivos y las formas verbales IS, ARE.....	17
1.6. AUTOEVALUACION.....	19
1.7. ACTIVIDADES.....	20
UNIDAD II. PRESENTE PROGRESIVO Y VOCABULARIO.	
2.1. READING. The planets and the solar system.....	23
2.2. PRONOMBRES PERSONALES.....	26
A. Definición.....	26
B. Descripción.....	26
2.3. CONJUGACION DEL VERBO TO BE.....	30
A. Formas verbales.....	30
B. Significado.....	31
2.4. EXPRESIONES DE CANTIDAD.....	33

CAPITULO ALFONSO

	Pág.
A. Gran cantidad.....	33
B. Poca cantidad.....	34
2.5. FORMAS IMPERSONALES DE HABER (HAY).....	36
A. There is, There are.....	36
2.6. PRESENTE PROGRESIVO.....	39
A. Gerundio.....	39
B. Estructura.....	39
2.7. VOCABULARIO.....	42
2.8. AUTOEVALUACION.....	44
2.9. ACTIVIDADES.....	45
UNIDAD III. PREPOSICIONES Y ADVERBIOS.	
3.1. READING. Cells.....	48
3.2. POSESIVOS.....	51
A. Adjetivos posesivos.....	51
B. Posesivos con OF.....	52
C. Posesivos con 'S.....	52
3.3. PREPOSICIONES.....	56
A. De lugar.....	56
B. De tiempo.....	57
3.4. ADVERBIOS.....	61
A. Definición.....	61
B. Adverbios de modo.....	61
3.5. VOCABULARIO.....	63
3.6. AUTOEVALUACION.....	64
3.7. ACTIVIDADES.....	66
UNIDAD IV. ESTRUCTURAS VERBALES Y VOCABULARIO.	
4.1. READING. Communication Satellites.....	69
4.2. PRESENTE SIMPLE.....	71
A. Conjugación.....	71
B. Especificaciones.....	72
4.3. PASADO REGULAR.....	75
A. Conjugación.....	75

	Pág.
4.4. ADVERBIOS DE FRECUENCIA.....	78
A. Uso y significado.....	78
B. Posición.....	79
4.5. PLABRAS: WHO, WHAT, WHEN, WHERE, HOW, HOW MUCH, HOW MANY, WHICH, THAT.....	82
A. Significado.....	82
B. Relativos.....	83
C. Interrogativos.....	86
4.6. VOCABULARIO.....	87
4.7. AUTOEVALUACION.....	88
4.8. ACTIVIDADES.....	88
UNIDAD V. PASADO IRREGULAR, PRONOMBRES DE COMPLEMENTO Y VOCABULARIO.	
5.1. READING. Sharks, lonely monsters of the sea.....	91
5.2. PASADO DEL VERBO TO BE.....	94
A. Significado.....	94
5.3. PASADO PROGRESIVO.....	96
A. Estructura.....	99
5.4. PASADO DE VERBOS IRREGULARES.....	99
A. Formas verbales.....	101
B. Conjugación.....	105
5.5. PRONOMBRES DE COMPLEMENTO.....	105
A. Significado.....	106
B. Uso.....	108
5.6. PARENTESCO Y PROCEDENCIA.....	108
A. Parentesco.....	109
B. Procedencia.....	110
C. Nacionalidad.....	114
5.7. VOCABULARIO.....	115
5.8. AUTOEVALUACION.....	116
5.9. ACTIVIDADES.....	117
BIBLIOGRAFIA.....	117
RESPUESTAS.....	118

CAPILLA ALFONSO



#### PREFACIO.

El presente instrumento didáctico es el fruto de una experiencia de varios años de trabajo y dedicación a la enseñanza del inglés como segundo idioma a los alumnos preparatorianos y concretamente es el resultado del experimento del Sistema de Enseñanza Individualizada que se ha venido realizando en la Escuela Preparatoria No. 3 desde 1974, cuyo director el Dr. Máximo de León Garza siempre nos ha brindado su apoyo y confianza.

Este libro está dedicado a todos los estudiantes de preparatoria que deseen conocer las estructuras del inglés para comprender la comunicación escrita y lograr tener a su alcance mayor información bibliográfica a nivel de facultad; así mismo está dedicado a los profesores cuyo objetivo en la enseñanza del inglés sea la comprensión de lecturas bajo el sistema de enseñanza individualizada o bajo el sistema tradicional, ya que la selección de los temas que lo integran se hizo tomando en cuenta los conocimientos básicos requeridos que debe manejar un alumno que se inicia en el aprendizaje del inglés.

La presente edición ha sido revisada y aumentada tomando en cuenta sugerencias de los maestros universitarios que han usado estos materiales durante cuatro semestres y que desinteresadamente nos han brindado su ayuda.

Deseamos patentizar nuestro agradecimiento al Sr. Lic. Raúl Montoya Retta, Director General de Preparatorias de la U.A.N.L. por su ayuda y confianza que nos ha brindado y a la Lic. Alma Patricia Madrazo por su valiosa colaboración en el diseño de la presentación y revisión del material.

AIDA O'WARD.

#### OBJETIVO GENERAL DEL CURSO:

El alumno comprenderá información en inglés, dada en lecturas con estructuras gramaticales simples.

## MENSAJE

Vas a iniciar una nueva aventura en el aprendizaje del inglés como segundo idioma. Hasta ahora has llevado por lo menos tres cursos anuales a nivel de secundaria, pero queremos que sepas que al planear es te curso hemos partido desde lo básico y esencial y no se requieren conocimientos previos.

Sabemos que cuentas con una base la cual te servirá y podrás reafirmarla si recuerdas lo que te han en señado o si por el contrario, lo has olvidado, aprenderás lo básico y podrás ascender en la compren- sión del inglés escrito.

El método NATURAL de aprender un idioma, sigue estos pasos:

- 1). Comprender lo hablado.
- 2). Hablarlo.
- 3). Leerlo.
- 4). Escribirlo.

Todos conocemos este método (pues así aprendimos nuestro propio idioma cuando niños) el cual se emplea tradicionalmente para enseñar a personas adultas un segundo idioma, sin obtener grandes resultados. ¿Cuál es pues la razón del fracaso?, simplemente que el alumno no vive en un medio ambiente donde puede escuchar y practicar el inglés a todas horas. De manera que si carecemos del requisito esencial, el esfuerzo sería inútil y al cabo de los cuatro semestres llegaríamos a la conclusión de que el alumno no aprendió a comprender el idioma, mucho menos a escribirlo y ridículo sería pensar que pudiera - - hablarlo; por tres razones existentes importantes:

- a). Los grupos son numerosos y para enseñar conversación se requiere que no sean más de ocho personas.
- b). Solamente tenemos tres frecuencias semanales y se requieren por lo menos dos horas diarias para practicar el idioma hablado.
- c). No convives en un medio donde puedas practicarlo.

Ahora queremos que medites un momento las respuestas a estas preguntas:

- 1). ¿Para qué necesita un alumno de preparatoria llevar cuatro semestres de inglés?
- 2). ¿Cuál es la finalidad que se persigue con estos cursos?

CAPILLA ALFONSIÑA

Al analizar las respuestas a estas preguntas que te hemos planteado hemos llegado a algunas conclusiones en concreto:

- 1). Sabemos que tendrás que estudiar o consultar libros de texto o artículos en inglés cuando llegues a nivel de facultad; por lo tanto, debes comprender el inglés escrito como una necesidad importante para un futuro inmediato.
- 2). Debes tener en mente que nuestro objetivo es guiarte y darte los implementos para que poco a poco vayas comprendiendo textos escritos en inglés.

Nuestro más ferviente deseo es que puedas dominar la comprensión del idioma para que te sea una fuente útil de información que te lleve a ensanchar tu mundo y a comprender ideas de otras personas, de otros pueblos.

El presente libro te será de gran utilidad ya que ha sido diseñado para que aprendas por ti mismo yendo de lo simple a lo complejo y así descubrirás una disciplina importante: "APRENDERAS A APRENDER".

El texto se complementa con una serie de grabaciones para que tu oído se acostumbre a los sonidos del inglés, durante las cuales se requiere que repitas lo grabado para ti mismo. Las grabaciones son opcionales y se puede prescindir de ellas, ya que el objetivo del curso es que aprendas a traducir el inglés escrito y no intenta fomentar en ningún momento, la habilidad del inglés hablado.

#### RECOMENDACIONES PARA LOS ALUMNOS QUE LLEVEN ESTE LIBRO BAJO EL SISTEMA DE ENSEÑANZA INDIVIDUALIZADA

( S. E. I. )

- 1). Sigue paso a paso la enseñanza de tu libro de inglés.
- 2). Consulta constantemente las cinco unidades que tendrás que aprobar como requisito para Inglés I.
- 3). Deberás prepararte perfectamente y tener la seguridad de obtener un promedio a nivel de EXCELENCIA ( 80 o más ) de lo contrario, si reciclas la unidad, tendrás que esperar una semana para obtener otra oportunidad y además tu promedio será bajo pues se promediarán todas las calificaciones de la unidad.

Ejemplo:

Unidad Uno	EXAMEN "A"	- 40	reciclado		
	EXAMEN "B"	- 70	reciclado		
	EXAMEN "C"	- 90	promovido		
	TOTAL	= 200	entre 3	PROMEDIO	66

Con el examen "C" aprobaste la unidad uno y podrás presentar la segunda, pero tu promedio es bajo. Recuerda que sólo tendrás tres oportunidades para cada unidad, dentro de las fechas límites que tu maestro te indique.

- 4). Debes asistir a las sesiones del laboratorio o auditivas, habiendo estudiado antes los contenidos y resuelto las prácticas de tu libro de texto. Debes anotar los significados de las palabras que no conozcas, USA LAPIZ.
- 5). Recuerda que puedes aprobar el curso en CINCO SEMANAS si apruebas una unidad por semana.
- 6). El medio más importante de comunicación entre Maestro-Alumno en S.E.I. es la pizarra. CONSULTA LOS AVISOS DIARIAMENTE, consulta horarios de exámenes, audiciones, clases comunes y avisos en general.
- 7). Tendrás VEINTE minutos como máximo para contestar tu examen. Al cabo de este tiempo debes entregarlo a tu maestro.
- 8). Si tienes dudas sobre los contenidos, infórmate de los horarios de las clases comunes, asiste y pregunta a tu maestro. Asiste a las consultas.
- 9). Una buena administración de tu tiempo y talento es lo más valioso con lo que cuentas. NO DESPERDICIES TU TIEMPO prepara tus unidades desde la primera semana y verás que todo es más fácil.
- 10). Tu credencial del S.E.I. de inglés es requisito importante para los exámenes y para el laboratorio de idiomas.

NO PODRAS PRESENTAR EXAMEN O ENTRAR AL LABORATORIO SI NO PRESENTAS TU CREDENCIAL. DEBES CONTESTAR TUS PRACTICAS Y ENTREGARLAS CUANDO SOLICITES TU EXAMEN, COMO REQUISITO PARA PODER PRESENTARLO.

Te agradecemos tu cooperación y buena voluntad para el mejor funcionamiento del programa S.E.I.