

DESARROLLO DE CADA UNO DE LOS CAPITULOS DE LA UNIDAD TEMAICA - 2.1

| | |
|--|-------------------------|
| 3.5 CHAPTER FIVE " SIMILARITIES AND DIFFERENCES " | 108 |
| PRONUNCIATION PRACTICE, MEMORIZAR, LOOKING UP THE DICTIONARY..... | 108,109 |
| COMPREHENSION READING " SIMILARITIES AND DIFFERENCES." | 110,111,112 |
| EXERCISES | 112,113,114 |
| UNIDAD CUATRO ... DESARROLLO DE CADA UNO DE LOS CAPITULOS | 115,116 |
| INDICE TEMATICO DE LA UNIDAD CUATRO | 117 |
| 4.1 CHAPTER ONE " PARAGRAPHS IN ENGLISH AND THEIR TITLES " ... | 118 |
| PRONUNCIATION PRACTICE, MEMORIZAR, LOOKING UP IN THE DICTIONARY | 118,119 |
| COMPREHENSION READING " PARAGRAPHS IN ENGLISH AND THEIR TITLES | 119,120,121 |
| EXERCISES | 121 ,122 |
| 4.2 CHAPTER TWO " OUR COUNTRY " | 123 |
| PRONUNCIATION PRACTICE, LOOKING UP IN THE DICTIONARY ,,, ,,, ,,, ,,, | 123,124 |
| COMPREHENSION READING. " OUR COUNTRY " | 125,126 |
| EXERCISES | 126,127 |
| 4.3. CHAPTER THREE. " FOLLOWING DIRECTIONS ON MAPS " | 128 |
| PRONUNCIATION PRACTICE, MEMORIZAR, LOOKING UP IN THE DICTIONARY | 128,129 |
| COMPREHENSION READING | 129,130 |
| EXERCISES: (QUESTIONS AND ANSWERS ABOUT SOME MAPS) | 130,131,132,133,134,135 |
| 4.4 CHAPTER FOUR " WRITING SUMMARIES " | 136,137 |
| 4.5 CHAPTER FIVE. " DESCRIBING PICTURE LANGUAGE..... | 138 |
| PRONUNCIATION PRACTICE, MEMORIZAR, LOOKING UP IN THE DICTIONARY..... | 138,139 |
| COMPREHENSION READING " DESCRIBING PICTURE LANGUAGE "..... | 140,141 |
| EXERCISES | 142,143,144 |
| 4.6 CHAPTER SIX. MODELS FOR TELLING STORIES | 145 |
| PRONUNCIATION PRACTICE, MEMORIZAR, LOOKING UP IN THE DICTIONARY..... | 145,146 |
| COMPREHENSION READINGS " MODELS FOR TELLING A STORY, DEVELOPING A STORY, | 146 |
| HAVING FUN WITH THE BALLOON"..... | 147,148 |
| TRY TO WRITE YOUR OWN STORIES | 148,149 |
| BIBLIOGRAFIA | 150 |

U N I D A D U N O

1.1.- CHAPTER ONE: "INFORMATION FLOW"

I,II,III, y IV.- Vocabulario y su pronunciación. El alumno se familiarizará con las palabras nuevas que serán usadas en este capítulo.

V.- Traducción.(Lectura de Comprensión). Con la orientación del maestro el alumno se iniciará en la práctica de la traducción. Se incluye una gráfica muy sencilla de interpretar.

VI.- Cuestiones.- El alumno contestará preguntas para verificar lo que comprendió.

1.2.- CHAPTER TWO: "WAGES AND SALARIES"(THE EMERSON EMPIRIC PLAN).

I,II,III,y IV.-Vocabulario y su pronunciación,familiarización con palabras que serán usadas en este capítulo.

V.- Traducción(Lectura de Comprensión).Se hará una práctica de la traducción con la inclusión de una gráfica de fácil comprensión.

VI.- Cuestionario.- El alumno contestará para verificar lo comprendido.

1.3.- CHAPTER THREE: "PURCHASING"

I,II,III, y IV.- Vocabulario y su pronunciación.Familiarización con palabras que serán usadas en este capítulo.

V.- Traducción(Lectura de Comprensión).Se hará una práctica de la traducción y se incluye una gráfica de flujo referente a la misma lección.

1.4.-CHAPTER FOUR: "PROBABILITY TECHNIQUE" (THE DECISION CHART).

I,II,III,IV.-Vocabulario y su pronunciación.Familiarización con vocabulario.

V.- Traducción(Lectura de Comprensión)Se hará una práctica de la traducción y se incluye un esquema ramificado basado en el texto previamente traducido.

VI.-Cuestionario.Se verificará lo comprendido mediante un cuestionario.

1.5.- CHAPTER FIVE: "THE PROCESS OF SYSTEM ANALYSIS".

I,II,III, y IV.-Vocabulario y su pronunciación.Familiarización con vocabulario
V.-Traducción.(Lectura de Comprensión).Se inicia con un esquema de los conceptos que se manejan a lo largo del texto que se traducirá.

- 1) VOCABULARY
- 2) TRANSLATION
- 3) READING
- 4) WORDS AND EXPRESSIONS
- 5) INFORMATION FLOW
- 6) EMPERSONAL PLAN
- 7) PAYROLL
- 8) PURCHASES
- 9) SELLS
- 10) TAX
- 11) FEES
- 12) TOWARD
- 13) WHILE
- 14) CHAPTER ONE
- 15) WAGES AND SALARIES (THE EMERSON EMPIRIC PLAN)
- 16) GOALS
- 17) OBJECTIVE
- 18) CHIEF DRIVING
- 19) DETAILED
- 20) ELEMENT
- 21) ENTREPRENEUR
- 22) EMPLOYEE
- 23) PROBABILITY TECHNIQUE (THE DECISION CHART)
- 24) LOOKING UP IN THE DICTIONARY
- 25) EXERCISE
- 26) PROBLEMS
- 27) COMPREHENSION
- 28) SKILLS FOR BUILDING A STORY
- 29) HAVING (TRANSLATION) TECHNIQUE (THE DECISION CHART)
- 30) ACCOUNTS RECEIVABLE
- 31) APPROVAL
- 32) BILLING
- 33) COSTUMER ORDER
- 34) DETAILS
- 35) FEES
- 36) INCOME
- 37) INVESTMENT
- 38) JOINT VENTURE
- 39) LIQUIDITY
- 40) GOALS
- 41) IMPLETS
- 42) INTER
- 43) MEMORY
- 44) MILEAGE
- 45) OBJECTIVE
- 46) OUTLET
- 47) PLANT
- 48) PROFIT
- 49) PURCHASE
- 50) QUOTATION
- 51) REVENUE
- 52) SPLITTING
- 53) STAFF
- 54) TIME
- 55) WORK

U N I T O N E

VOCABULARY

I)CHAPTER ONE

"INFORMATION FLOW"

II)CHAPTER TWO

"WAGES AND SALARIES (THE EMERSON EMPIRIC PLAN)"

III)CHAPTER THREE

"PURCHASING"

IV)CHAPTER FOUR

"PROBABILITY TECHNIQUE (THE DECISION CHART)"

V)CHAPTER FIVE

"THE PROCESS OF SYSTEM ANALYSIS"

1.- VOCABULARY

2.- VARIOUS METHODS

3.- SPLITTING: CONTROL DE CREDITOS

4.- (TO) HAMMER: GUROBESCI

5.- LOOKING UP IN YOUR DICTIONARY: ESTIMACIONES DE LOS MATERIALES

6.- EXERCISES: ESTIMACIONES

7.- APPROVAL: ACCOMPLISHMENT

8.- ACCOUNTS RECEIVABLE: ACCORDANTES

9.- PURCHASE: ADQUISICIONES

10.- BILLING: COTIZACIONES

11.- COSTUMER ORDER: PEDIDOS

12.- DETAILS: DETALLES

13.- FEES: GANANCIAS

14.- INCOME: INGRESOS

15.- INVESTMENT: INVERSIONES

16.- JOURNAL: DIARIO

17.- LIQUIDITY: LIQUIDEZ

18.- PROFIT: UTILIDAD

19.- REVENUE: GANANCIAS

20.- TIME: TIEMPO

21.- WORK: TRABAJO

22.- WORK: TRABAJO

23.- WORK: TRABAJO

24.- WORK: TRABAJO

25.- WORK: TRABAJO

26.- WORK: TRABAJO

27.- WORK: TRABAJO

CHAPTER FIVE:

CHAPTER ONE
INFORMATION FLOW
VOCABULARY

I.- PRONUNCIATION PRACTICE

REPEAT AFTER YOUR TEACHER: "MOTANHOMI"

- | | |
|----------------------|-------------------|
| 1.- ACCOMPLISHMENT | 10.- IT IS CALLED |
| 2.- ACCOUNTS PAYABLE | 11.- OWN |
| 3.- COSTUMER ORDER | 12.- PAYROLL |
| 4.- DETAILS | 13.- (TO) PERFORM |
| 5.- FACT | 14.- PURCHASING |
| 6.- FAILURE | 15.- SELLING |
| 7.- GOALS | 16.- TAX |
| 8.- IMPLIES | 17.- TERMS |
| 9.- INNER | 18.- TOWARD |
| | 19.- WHILE |

II.- MEMORIZE:

- 1.- ACCOUNTS RECEIVABLE: Cuentas por cobrar.
 2.- APPROACH: Enfoque.
 3.- BILLING: Control de cuentas.
 4.- (TO) HAMPER: Entorpecer.

III.- LOOKING UP IN YOUR DICTIONARY, TRANSLATE THE FOLLOWING EXPRESSIONS:

- 1.- ACCOMPLISHMENT _____
 2.- ACCOUNTS PAYABLE _____
 3.- ACCOUNTS RECEIVABLE _____
 4.- APPROACH _____
 5.- BILLING _____
 6.- COSTUMER ORDER _____
 7.- DETAILS _____
 8.- FACT _____
 9.- FAILURE _____
 10.- GOALS _____
 11.- (TO) HAMPER _____
 12.- IMPLIES _____
 13.- INNER _____
 14.- IT IS CALLED _____
 15.- OWN _____

- 16.- PAYROLL _____
 17.- (TO) PERFORM _____
 18.- PURCHASING _____
 19.- SELLING _____
 20.- TAX _____
 21.- TERMS _____
 22.- TOWARD _____
 23.- WHILE _____

IV.- WRITE THE FOLLOWING EXPRESSIONS IN ENGLISH:

- 1.- COMPRA (S) _____
 2.- CONTROL DE CUENTAS _____
 3.- CUENTAS POR COBRAR _____
 4.- CUENTAS POR PAGAR _____
 5.- DETALLES _____
 6.- EJECUTAR _____
 7.- ENTORPECER _____
 8.- ENFOQUE _____
 9.- FALLA _____
 10.- HACIA _____
 11.- HECHO _____
 12.- IMPLICA _____
 13.- IMPUESTO _____
 14.- INTERNO, INTERIOR _____
 15.- LOGRO, REALIZACION _____
 16.- META, FIN, OBJETIVO _____
 17.- MIENTRAS _____
 18.- NOMINA _____
 19.- ORDEN DE CLIENTES _____
 20.- PROPIO _____
 21.- SE LLAMA _____
 22.- TERMINOS _____
 23.- VENTA (S) _____

TRANSLATE INTO SPANISH (COMPREHENSION READING).

" INFORMATION FLOW "

THE SYSTEM APPROACH IN BUSINESS ORGANIZATIONS.

A business organization is a system composed of many interrelated activities or components. Each component is called a subsystem; it interacts with other components (subsystems) to contribute toward the realization of preplanned goals. As in human body, the failure of one subsystem could conceivably hamper the functioning of other in the system.

In the following example, if we consider the organization as a system, each of the seven inner circles in Fig. 1-A constitutes a subsystem, which in turn generates information to help the other six subsystems to function while carrying out its own system as an entity.

With more details: while the payroll department is a subsystem in an organization, it consists of a complete information system in terms of various operations that it must perform to produce ---

payroll data (Fig. 1-B).

Implied in this activity is the fact that each subsystem has its

own objective while what it does also contributes to the accomplishment of important organizational objectives.

REVENUE

ADVERTISING

INFORMATION

CONTROLS

BILLING

5.- Does each subsystem have its own objective?

- A) IT COULD HAMPER THE FUNCTIONING OF THE OTHER SUBSYSTEMS
B) YES, IT DOES.
C) THERE ARE TWO.
D) IT IS CALLED A SUBSYSTEM.
E) THERE ARE SEVEN.
F) IT IS COMPOSED OF SEVEN INTERRELATED INFORMATION SYSTEMS.

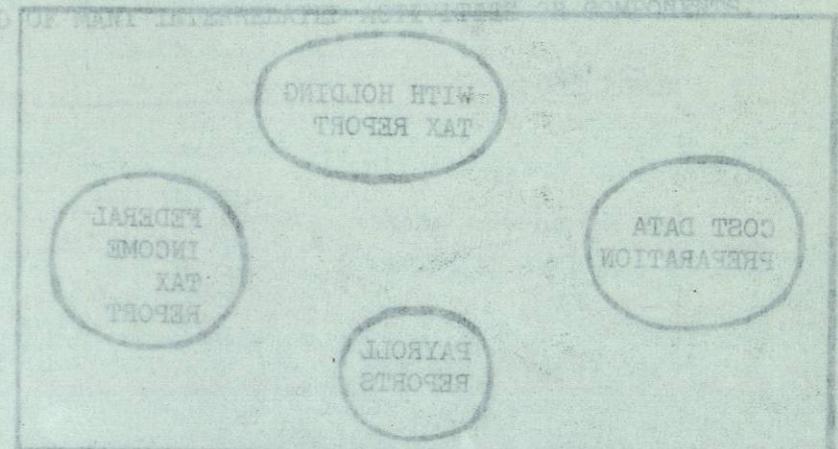


FIGURE 1-A

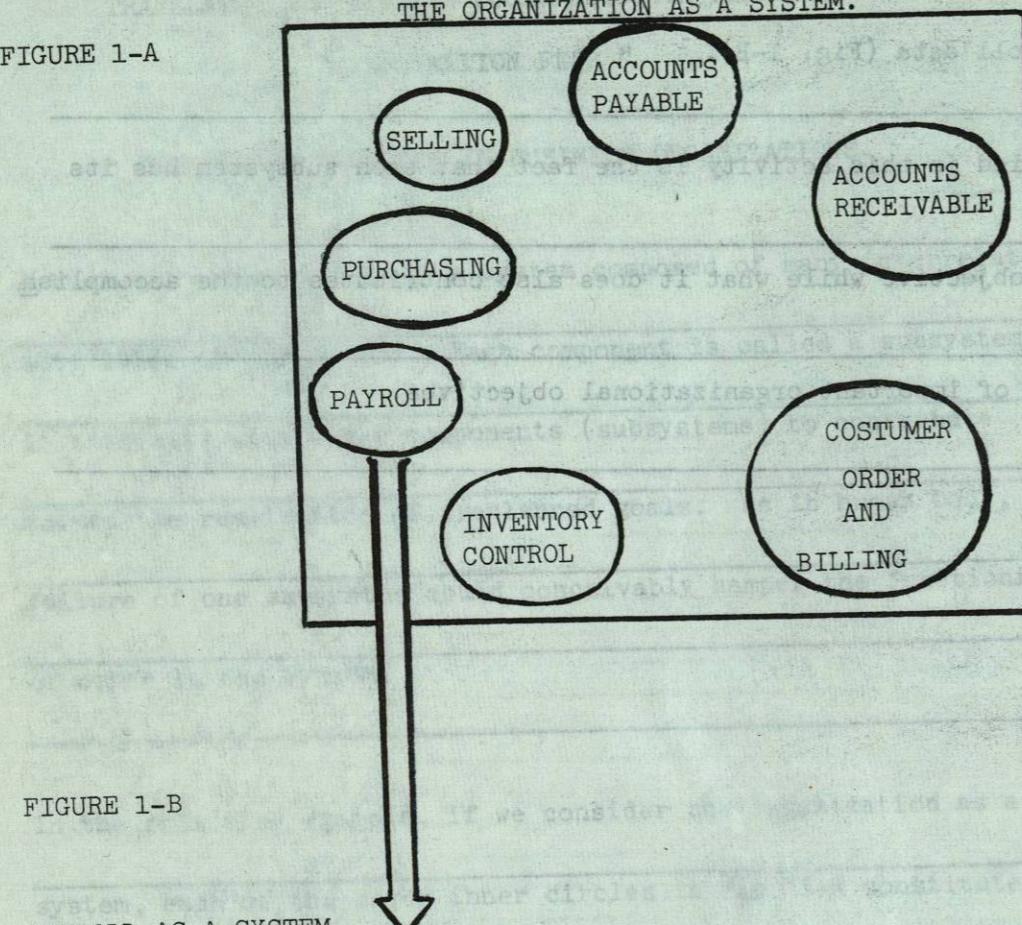
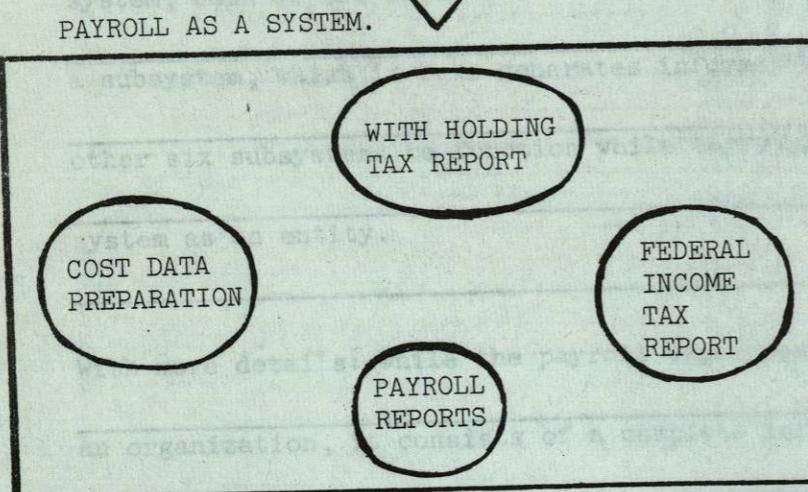


FIGURE 1-B



VI.- WRITE THE CORRECT ANSWER, CHOOSING IT FROM THE LIST BELOW:

1.- What is a business organization composed of?

2.- What is each component called?

3.- What are the results of the failure of one subsystem?

4.- How many subsystems are there in the example?

5.- Does each subsystem have its own objective?

- A) IT COULD HAMPER THE FUNCTIONING OF THE OTHER SUBSYSTEMS.
- B) YES, IT DOES.
- C) THERE ARE TWO.
- D) IT IS CALLED A SUBSYSTEM.
- E) THERE ARE SEVEN.
- F) IT IS COMPOSED OF MANY INTERRELATED ACTIVITIES OR COMPONENTS.

CHAPTER TWO
WAGES AND SALARIES
VOCABULARY

I.- PRONUNCIATION PRACTICE.
REPEAT AFTER YOUR TEACHER.

- | | |
|--------------------|--------------|
| 1.- ABOVE | 13.- JOBS |
| 2.- ACTUAL | 14.- LIES |
| 3.- DEPENDING UPON | 15.- MAIN |
| 4.- EACH | 16.- MILDLY |
| 5.- EMPLOYEE | 17.- OUTPUT |
| 6.- ENCOURAGE | 18.- RANGE |
| 7.- FAR FROM | 19.- RATE |
| 8.- INCREASES | 20.- READILY |
| 9.- IS DESIRED | 21.- RECORD |
| 10.- IS MADE | 22.- TENDS |
| 11.- IS PAID | 23.- THUS |
| 12.- IS PAYABLE | 24.- UP |

II.- MEMORIZE:

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1.- Actual: real, efectivo | 6.- Output: producción total |
| 2.- (To) Encourage: animar, motivar. | 7.- Range: orden, clase |
| 3.- Is payable: es pagadero | 8.- Rate: tanto por ciento, porcentaje |
| 4.- Lies: radica, reside | 9.- Readily: fácilmente, sin demora |
| 5.- Mildly: ligeramente | 10.- Up: a partir de, hasta |

III.- LOOKING UP IN YOUR DICTIONARY, TRANSLATE THE FOLLOWING EXPRESSIONS.

- | | |
|--------------------|--------------|
| 1.- ABOVE | 13.- JOBS |
| 2.- ACTUAL | 14.- LIES |
| 3.- DEPENDING UPON | 15.- MAIN |
| 4.- EACH | 16.- MILDLY |
| 5.- EMPLOYEE | 17.- OUTPUT |
| 6.- (TO) ENCOURAGE | 18.- RANGE |
| 7.- FAR FROM | 19.- RATE |
| 8.- INCREASE | 20.- READILY |
| 9.- IS DESIRED | 21.- RECORDS |
| 10.- IS MADE | 22.- TENDS |
| 11.- IS PAID | 23.- THUS |
| 12.- IS PAYABLE | 24.- UP |

IV.- WRITE THE FOLLOWING EXPRESSION IN ENGLISH:

- | |
|----------------------------|
| 1.- FACILMENTE, SIN DEMORA |
| 2.- ARRIBA |
| 3.- EMPLEOS |
| 4.- LEJOS DE |
| 5.- SE DESEA |
| 6.- PRODUCCION TOTAL |
| 7.- A PARTIR DE, HASTA |
| 8.- AUMENTA |
| 9.- REAL, EFECTIVO |
| 10.- ASI |
| 11.- PRINCIPAL |
| 12.- EMPLEADO |
| 13.- SE HACE |
| 14.- TANTO POR CIENTO |
| 15.- RADICA, RESIDE |
| 16.- DEPENDER DE |
| 17.- ORDEN, CLASE |
| 18.- CADA |