

C. No redactar párrafos extensos, sino breves, que con tengan ideas claras y concretas.

D. Use asteriscos o números pequeños sobre la línea, - para que el lector sepa que en el pie de la página, o al final del capítulo o del texto, hay una nota - que leer.

E. Las citas textuales o frases de otro autor se encie rran entre comillas. No debe abusarse del uso de - estas citas.

III. NOTAS DE PIE DE PAGINA.

Las notas de pie de página son los asteriscos, letras o números, que se colocan al final de una palabra, una frase o un párrafo. Normalmente se escriben a medio espacio, por encima del renglón normal; si van al final de un párrafo, se es criben después del punto que indica la terminación del mismo.

Las notas de pie de página sirven para hacer alguna acla ración relativa al texto donde están escritas; esa aclaración puede referirse al significado de un vocablo, a la interpreta ción de una idea o a la fuente informativa consultada.

Se les llama notas de pie de página en virtud de que, -- por lo general, van en la parte inferior de la página donde apa recen, aunque es común encontrarlas al final de un capítulo, - e incluso al concluir el trabajo. siempre y cuando éste - - -

sea breve. Lo más práctico para el lector es que aparezcan - en la parte inferior de la página donde se localizan.

En los trabajos mecanografiados, estas notas se escriben al terminar el capítulo o al final del trabajo; si utiliza-- mos números, la numeración será progresiva. En los libros la numeración también es progresiva en relación al capítulo, e-- incluso en relación a todo el libro.

Entre las notas de pie de página más usuales tenemos:

- A. ACLARATORIAS.
- B. AMPLIFICATIVAS.
- C. DE FUENTES DE INFORMACION.

A. NOTAS ACLARATORIAS.

Son las que usamos cuando en nuestro trabajo apar-- cen términos cuyo significado no es común, o vocablos -- que podrían ser interpretados de modo diferente al atri-- buido en el texto. Es común que estas aclaraciones las-- haga el autor, aunque en ocasiones, en algunos libros, -- las hace una persona distinta, que estudia el contenido-- y agrega estas aclaraciones, para la mejor comprensión -- del lector.

B. NOTAS AMPLIFICATIVAS.

Estas sirven para ampliar el contenido de una idea-- que viene en el texto. Se procede de este modo para no-- desviar la atención del lector, ya que este tipo de co--

mentarios está dirigido a quien, por su cultura, se interesa en profundizar en el tema. Al igual que las notas anteriores, son escritas por el autor, aunque también -- puede hacerlo otra persona.

C. NOTAS DE FUENTES DE INFORMACION.

Estas son las notas más comunes; en ellas se indica el autor, la obra, la editorial, el lugar y año -- así -- como la página a que recurrimos para obtener información.

D. USO DE ABREVIATURAS EN LAS NOTAS DE PIE DE PAGINA.

Las abreviaturas más comunes en las notas de pie de página son:

1. IBIDEM. Adverbio latino que significa "allí mismo" o "en el mismo lugar"; se acostumbra a escribir lo abreviado. *ibid.*, o *ib.*
2. IDEM. Adverbio latino que significa "lo mismo"; se emplea para evitar repeticiones. Se escribe -- abreviado: *íd.*
3. OB. CIT. Locución latina que significa "obra citada".
4. OP. CIT. Locución latina que significa "en la -- obra citada".
5. LOC. CIT. Locución latina cuyo significado es "en el lugar citado".

Los adverbios y locuciones latinas citados se utilizan cuando, en nota anterior, citamos a un autor y su obra. Sería ilógico repetir los datos; si el libro y el autor son -- los mismos, anotaremos:

ibid., P. . . o *ob. cit.*, p.... o bien:

op. cit., p....

Para la mejor comprensión de lo expresado, veamos algunos ejemplos:

1. (3) Gabriel García Márquez: Crónica de una muerte anunciada, pág. 52.
2. (4) Gabriel García Márquez: *Op. cit.*, pág. 55.
3. (5) *Ibidem.*, págs. 59-60
4. (6) *Loc. cit.*

En la nota número uno se está citando autor, obra y página, que aparecen por primera vez; en el caso número dos, -- en lugar del título de la obra, anotamos la expresión latina *op. cit.*; la cita número tres se refiere al mismo autor y -- título, motivo por el cual se cambia por el adverbio latino *ibidem.*; en la nota número cuatro hemos suprimido autor, obra y página, por la locución latina *Loc. cit.*, en virtud de que nos referimos al mismo autor, título y página; en este caso-

también puede emplearse el adverbio latino ídem. Si la siguiente nota se refiere a otro autor, obra y página, deben citarse los datos completos.

1. (7) Juan Rulfo: El Llano en Llamas, pág. 65.
2. (8) Juan Rulfo: Op. cit., pág. 73.
3. (9) Ibíd., págs. 80-81
4. (10) Loc. cit.
5. (11) Camilo José Cela: La Familia de Pascual Duarte pág. 53.
6. (12) Ibid. págs. 58-59.
7. (13) Loc. cit.
8. (14) Felipe Pardinas : Metodología y técnicas de investigación en ciencias sociales. pág 23.
9. (15) Ibid. pág. 125.
10. (16) García Márquez: Op. cit., Pág. 96.
11. (17) Ibíd. págs. 126-127
12. (18) loc. cit.

A C T I V I D A D E S

UNIDAD VI

- I. Con la palabra o palabras correctas, completa los siguientes enunciados:
1. Contiene los datos fundamentales, como son: Título, autor , institución y lugar y fecha.

 2. Palabra o frase que determina el contenido de nuestro trabajo.

 3. Presentación del escritor; puede ser redactada por el mismo autor.

 4. Síntesis de los puntos más importantes tratados en el tema.

 5. Contiene el título de la obra, colección, editorial, lugar y fecha y número de la edición.

 6. Fichas que se refieren al tema objeto de estudio.
