



1020115318



FONDO UNIVERSITARIO

LB1032
T42
1985

977244



CURSO TECNICAS DIDACTICAS II

LECCION No. 1

"DISCUSION EN GRUPOS PEQUEÑOS"

En esta lección se estudiará una técnica generalmente mal usada, pero con un potencial de uso formidable que la hace merecedora de ser aprendida por usted a través de esta lección.

En tal virtud, los objetivos que se le proponen son los siguientes:

- Al término de la lección, usted:
- Reconocerá las actividades del profesor y las de los alumnos en cada una de las fases de la Técnica de Discusión en grupo pequeño.
- Distinguirá, a partir de sus características generales, la Técnica de Discusión en Grupo Pequeño de otras técnicas didácticas.
- Será capaz de preparar y participar en una discusión en grupo pequeño.

INTRODUCCION

Comúnmente cuando alzamos la voz en un diálogo se dice que estamos "discutiendo"; sin embargo, es obvio que se discute también en voz baja pues al fin y al cabo discutir significa dialogar, deliberar, examinar, intercambiar puntos de vista en torno a un asunto determinado.

Desde este enfoque, la discusión se convierte en un magnífico instrumento para facilitar el aprendizaje e incrementar la participación de los alumnos, razón por la cual dentro de la didáctica se encuentra en serie de técnicas que emplean la discusión como estrategia fundamental.

— 1 CEDeFT —

Mód. 61 Lec. 1

Oct 1-04
EH

m



¿QUE ES LA TECNICA DISCUSION EN GRUPOS PEQUEÑOS?

Esta técnica consiste en la conversación y deliberación que, acerca de un tópico de interés común, realiza un grupo reducido de personas.

Se dice que es un grupo pequeño cuando está integrado por un número no mayor de 20 personas.

La conversación es dirigida por el profesor o por un miembro del grupo a quien el maestro o el grupo haya conferido la conducción. A esta persona se le da el nombre de moderador.

En ocasiones la discusión está siendo registrada por otro miembro del grupo que actúa como "secretario". Su papel es ser la "memoria" del grupo y su principal sintetizador.

¿QUE NO ES LA DISCUSION EN GRUPOS PEQUEÑOS?

La discusión en grupo pequeño no es la deliberación que un grupo efectúa frente a otro grupo mayor (como sucede en la técnica de la Mesa Redonda).

En este sentido la técnica que nos ocupa no incluye entre sus etapas ninguna que indique subdividir al grupo en subgrupos, ni tampoco que un grupo menor discuta ante uno mayor que permanece de espectador.

- La discusión no es una discusión de expertos como sucede en la mesa redonda; tampoco es obligación de quienes intervienen en la discusión el prepararse en el tema para rechazar los puntos de vista de un ponente como sucede en la técnica del seminario.
- Una discusión puede ser planeada sin expertos, sin un trabajo de preparación exhaustivo, tan solo se requiere que quienes participan tengan antecedentes sobre el tema y que el asunto se preste a polémica o intercambio de puntos de vista diferentes a fin de volver atractiva y participativa la deliberación.

— La discusión en grupo pequeño no es una conferencia; nadie expone un tema lo que se expone son puntos de vista.

— La discusión en grupo pequeño no es el análisis de un hecho que previamente les fue descrito e ilustrado (Técnica del Estudio de Casos). En la discusión en grupo pequeño se deliberan asuntos generales, no incidentes específicos, como en el estudio de casos.

— Tampoco debe confundirse con la técnica del Foro o la asamblea tipo sindical. En estas dos últimas formas mencionadas se manejan fases más apropiadas para el trabajo con grandes grupos. (Procedimientos formales, presentación previa, inscripción previa, subdivisión en grupos de trabajo, sesiones específicas, sesiones plenarias, etc.). La discusión en grupo pequeño es más informal, más espontánea, más ágil, más productiva.

— La discusión no es una palestra o un juzgado en donde los participantes se dedican apasionadamente y/o agresivamente a impugnar o defender una causa. La discusión en grupo pequeño es una técnica que canaliza la reflexión y los puntos de vista de los miembros de un grupo en torno a un asunto general previamente delimitado; todo esto dentro de una atmósfera cordial.

¿COMO SE MANEJA?

La técnica "discusión en grupo pequeño" se compone de tres fases:

- Introducción al asunto por discutir.
- Discusión dirigida.
- Conclusiones finales.

1 INTRODUCCION AL ASUNTO POR DISCUTIR

En esta fase el maestro o el moderador* comunica oralmente:

- Los propósitos de la discusión.
- El asunto por discutir.
- La mecánica del procedimiento.
- El tiempo de duración.

* El moderador puede ser el profesor (generalmente él juega ese papel); pero puede ser un alumno que el maestro o el grupo elija.

Mientras los alumnos

- Comentan los objetivos.
- Desvanecen sus dudas.
- Se instalan convenientemente (comunicación cara a cara).
- Eligen al moderador y al secretario.

2 DISCUSION DIRIGIDA

En esta fase intermedia el profesor, o el alumno que actúe como moderador, realiza las siguientes tareas:

- Recuerda al grupo el propósito de la discusión.
 - Cede el uso de la palabra a algún alumno que espontáneamente desee iniciar la discusión; en caso contrario, debe formular al grupo una pregunta polémica que estimule el comentario.
 - Mantiene el control del grupo y procura la participación de todos sus miembros.
 - Procura abstenerse de tomar partido o de arbitrar ante puntos de vista divergentes.
 - Evita monopolización del uso de la palabra por parte de un participante.
 - Cuando el interés decae, lanza al grupo preguntas interesantes que inviten al análisis y deliberación del tema.
 - Canaliza las intervenciones en torno al tema; evita desviaciones en relación a los objetivos propuestos.
- En caso de haber secretario, el papel de éste será:
- Abstenerse de participar dando opiniones.
 - Transcribir las intervenciones más significativas.
 - Solicitar al moderador autorización para intervenir dando su opinión, criterio sobre la marcha o avance de la discusión.
 - Formular conclusiones sobre lo discutido.
- Durante esta fase los alumnos:
- Aportan sus ideas y experiencias sobre el tema.
 - Escuchan las intervenciones de sus demás compañeros.

- Evitan establecer "conversaciones privadas" donde 2 ó 3 personas dialoguen en voz baja ignorando al resto de los miembros.
- Colaboran en forma conjunta para obtener conclusiones de calidad.
- Participan dentro de un clima de cordialidad y franqueza.

3 CONCLUSIONES FINALES

En esta última fase, el moderador:

- Pide al secretario que lea las conclusiones obtenidas durante la fase anterior.
(En caso de no haber secretario, el moderador debe elaborar y comunicar estas conclusiones).
- Preguntar si las conclusiones expresan el consenso del grupo; en caso contrario invita a corregirlas, o complementarlas.
- Obtenido el consenso agradece al grupo su colaboración.

El papel del secretario en esta fase es:

- Leer las conclusiones por él elaboradas.
- Efectuar las correcciones y adiciones que los alumnos indiquen.

Mientras tanto los alumnos:

- Escuchan las conclusiones presentadas por el secretario o el moderador.
- Exponen sus objeciones en torno a ellas; o bien indican su complacencia por las mismas.

EJERCICIO No. 1

ESTE EJERCICIO TIENE COMO FINALIDAD QUE IDENTIFIQUE LAS TAREAS QUE DEBEN DESEMPEÑAR LOS ELEMENTOS PRINCIPALES QUE INTERVIENEN EN UNA DISCUSION.

INSTRUCCIONES:

ANTES DE CADA AFIRMACION SE ENCUENTRA UN RECUA-DRO DONDE SE ANOTAN TRES LETRAS M, S Y A. Cruce la letra "M" si la tarea corresponde realizarla al moderador; cruce la letra "S" si la tarea descrita corresponde al secretario, o la "A" si es propia del alumno.

1 M S A Controla la discusión y evita las desviaciones.

2 M S A Expone sus puntos de vista con claridad y concreción.

3 M S A Resume periódicamente los asuntos tratados y los logros alcanzados.

4 M S A Lee las conclusiones obtenidas a lo largo de la discusión.

5 M S A Evita participar en conversaciones privadas durante la discusión.

6 M S A

Evita tomar partido por alguno de los puntos de vista expuestos.

7 M S A

Respeto las opiniones expresadas por sus compañeros.

8 M S A

Anota las ideas más relevantes que el grupo vaya exponiendo.

9 M S A

Acepta las críticas y divergencias sobre los puntos de vista por él expuestos.

10 M S A

Comunica los propósitos de la discusión y el tema por discutir.

11 M S A

Dirige la discusión y la mantiene dentro de un ambiente de cordialidad.

12 M S A

Explica los procedimientos para canalizar la participación.

13 M S A

Expone sus objeciones respecto a las conclusiones; sugiere correcciones o bien indica su consentimiento por las conclusiones alcanzadas.