

MAL

Si tuvo menos de 19 aciertos y realmente desea aprender le recomendamos lea otra vez el folleto y dé una nueva respuesta a todo el cuestionario.

### BIBLIOGRAFIA CONSULTADA

ALVAREZ, MANUEL, IRMA ESPAÑA, "Discusión en Grupos Pequeños". México, ARMO, 1975.

BERGEVIN, PAUL, DWIGHT MORRIS Y ROBERT M. SMITH. "Adult Education Procedures". USA, Seabury Press, 1966.

BEAL, GEORGE M., JOE M. BHOLEN Y J. NEIL RAUDABAUGH. "Conducción y Dinámica de Grupo". Buenos Aires, Kapelusz, 1964.

CIRIGLIANO, GUSTAVO F. J. Y ANIBAL VILLAVERDE. "Dinámica de Grupos y Educación". Buenos Aires, Humanitas, 1968.

MORGAN BONTON, GLEEN E. HOLMES Y CLARENCE E. BUNDY. "Methods in Adult Education". Illinois, Interstate, 1960.

NERICI, GUISEPPE, IMIDEO. "Hacia una Didáctica General Dinámica". Buenos Aires, Kapeluzs, 1974.

STOCKER, KARL. "Principios de Didáctica Moderna". Buenos Aires, Kapeluzs, 1963.

## TECNICAS DIDACTICAS II

### LECCION No. 2

#### LA MESA REDONDA

#### OBJETIVOS:

- Definirá en un máximo de 60 palabras el significado del término "panel".
- Distinguirá las modalidades más frecuentemente usadas de la "Mesa Redonda".
- Conocido su mecanismo de conducción y materiales que emplea: Comparará la "conferencia" con la Mesa Redonda con expositor. Establecerá un mínimo de tres semejanzas y tres diferencias.
- Dada una serie de situaciones de aprendizaje:  
Identificará aquellas susceptibles de ser logradas mediante la aplicación de una mesa redonda.

#### ¿QUE SIGNIFICA PANEL?

Probablemente usted haya leído en algunas publicaciones los nombres de técnicas como: "Panel Discusión", "Panel", "Simposio Panel", "Panel con entrevistador", etc., en tales denominaciones va incluida la palabra "panel", debido a que el elemento fundamental que interviene en ellas es un "panel", es decir un equipo de 3 a 6 personas que se colocan al frente del grupo y sobre los que recae el peso de la sesión.

El panel puede estar integrado por expertos en una o diversas especialidades, o bien por grupos de alumnos a los que previamente se les preparó para que puedan participar en el equipo de expertos.

El panel puede cumplir diversas funciones:

- Exponer en forma oral un asunto interviniendo por turno sus diversos integrantes,
- Discutir un asunto desde diversos puntos.

- Ser interrogado por un grupo de alumnos sobre un tema
- Comentar un trabajo o una exposición previamente efectuada.

Problemas de traducción del inglés al español han propiciado confusión entre los profesores que manejan esta palabra pues los autores emplean el término "panel" pero lo usan para significar otra cosa. En inglés el término panel significa "equipo de personas" y en español los autores lo utilizan como discusión general del grupo (todos participan), en lugar de "equipo de expertos" conjunto de integrantes de la mesa de discusión", etcétera.

Diversas técnicas participativas emplean el "panel", entre otras: Mesa Redonda, Simposio y entrevista de grupo a grupo.

En la presente lección se analiza una de tales técnicas (La Mesa Redonda): en la lección número 3 se abordará el estudio de otra técnica El Simposio.

En ambas técnicas se podrá observar el papel que el "panel" desempeña para que el grupo participe en su aprendizaje.

#### EJERCICIO No. 1

Instrucciones: Vuelva a leer la información sobre "Qué significa Panel", y trate de integrar la información anotando en un máximo de 50 palabras una definición de la palabra panel.

---



---



---



---



---

No lea la clave sin antes haber resuelto el ejercicio 1.

#### CLAVE EJERCICIO No. 1

"Por panel puede entenderse al grupo de 4 a 6 personas, expertas o no en un tema, que se colocan frente a un grupo mayor para discutir o exponer un asunto".

Su definición no requiere sea textual a la consignada en la clave. Para calificar su respuesta tome en cuenta las ideas (número de personas, cualidades de los panelistas, colocación frente al grupo y funciones), deben quedar claramente expuestas.

Si su definición no contiene los elementos pedidos, le recomendamos los incluya al corregir su definición.

#### MESA REDONDA CON EXPOSITOR

##### ¿QUE ES?

La discusión de un grupo de expertos (3 a 6) sobre un tema previamente seleccionado se le llama Mesa Redonda.

El grupo de integrantes de la mesa, es colocado frente a los alumnos, estos dan su punto de vista sobre el asunto. La discusión de los expertos está dirigida por un moderador.

En ocasiones la Mesa Redonda discute alrededor de un trabajo presentado previamente.

El grupo de alumnos no interrumpe la discusión de los expertos. En la mayoría de las ocasiones, después de que los expertos terminan de discutir se invita a los alumnos a participar mediante preguntas a los panelistas, o refutando los puntos de vista escuchados.

Existen dos modalidades de la mesa redonda, la más conocida es aquella en que un equipo de 3 a 6 expertos ajeno al grupo discute alrededor de un tema previamente establecido (Mesa Redonda tradicional. En inglés Panel Discussion).

La otra modalidad es presentar inicialmente la presentación de un trabajo por parte de un expositor, posteriormente el panel de 4 a 6 expertos comentan y amplían y discuten la información presentada.

De las dos modalidades señaladas será descrita la segunda de ellas considerando que es la de mayores posibilidades de aplicación en la escuela tecnológica como se verá más adelante.

##### ¿QUE NO ES?

La mesa redonda no es la discusión que sobre un asunto efectúa un grupo grande o pequeño; en este caso un equipo de expertos (panel) que pueden ser del propio grupo o no, efectúa su discusión frente a un grupo de alumnos, sin que estos intervengan.

No es la presentación de un equipo de trabajo que se divide un tema para exponerlo, correspondiendo a cada miembro un tópico o parte del asunto; en la mesa redonda todos los panelistas se preparan en forma personal y todos tienen la misma responsabilidad.

No pretende la mesa redonda formar el panel con personas con la misma experiencia y con idénticas maneras de pensar antes bien, es conveniente que los integrantes de la mesa sean, en lo posible, personas con

diferente manera de enfocar y juzgar el asunto a discutir que facilitar la discusión.

Las fases de que está compuesta la técnica son:

- 1.—Presentación de los integrantes de la mesa.
- 2.—Lectura del documento de trabajo.
- 3.—Análisis del documento.
- 4.—Síntesis parcial de los trabajos.
- 5.—Interacción (esta fase suele ser eventual).
- 6.—Síntesis final.

En todas las fases intervienen cuatro elementos: El moderador, el expositor, el panel de comentaristas y los alumnos.

— El moderador puede ser el profesor o un alumno preparado para tal fin.

— El expositor puede ser:

El profesor que prepara un trabajo o lee un documento o parte de un libro o un folleto,

Un experto ajeno al grupo que presenta su trabajo,

Un alumno al que se le asigna previamente la tarea de presentar por escrito un trabajo.

— El panel de comentaristas puede ser:

Un equipo de expertos de diferente procedencia y experiencia.

Un equipo de alumnos a los que previamente se les preparó para desempeñar el papel de comentaristas de mesa redonda.

### 1.—PRESENTACION DE LA MESA

El moderador en esta fase:

- Da la bienvenida al panel y al resto del grupo.
- Señala los propósitos de la mesa redonda.
- Presenta, uno por uno, a los integrantes de la mesa (Expositor y Panel de comentaristas).

En el caso de ser elementos ajenos al grupo, debe comunicarse al grupo en forma breve:

- Nombre de la persona,
- Profesión que desempeña,
- Puesto que ocupa,
- Prestigio reconocido.

Mientras tanto, el expositor y los comentaristas y los alumnos escuchan la presentación.

### 2.—LECTURA DEL DOCUMENTO DE TRABAJO

El moderador en esta fase

- Invita al expositor a que lea el documento preparado.
- Agradece al expositor al terminar la lectura, la presentación del trabajo.

El expositor en esta fase:

- Lee el contenido en el documento preparado.
- Si lo juzga conveniente amplía o comenta alguno de los párrafos leídos.

El panel de comentaristas y los alumnos:

- Escuchan la lectura. En caso de tener copia del documento hacen anotaciones para sus futuros comentarios.

### 3 —ANALISIS DEL DOCUMENTO

En esta fase el moderador desempeña un importantísimo papel, sus tareas más importantes son:

- Iniciar el análisis del contenido expuesto y llevar a los comentarios hacia una discusión espontánea e informal.
- Intervenir la discusión mediante preguntas reflexivas que muevan a los comentaristas a expresar en forma clara sus puntos de vista.
- Formular preguntas aclaratorias sobre algunas ideas o términos.
- Centrar la discusión sin permitir desviaciones

- Aprovechar y fomentar los puntos en desacuerdo para enriquecer la discusión.
- Llevar notas para elaborar un resumen al final de la discusión de los comentaristas.
- Controlar el tiempo de participación de los integrantes de la mesa.

El expositor de esta fase; propiamente se convierte en otro integrante del panel, sus tareas son:

- Escucha los comentarios y críticas que sobre su trabajo y el tema provoquen.
- Solicita el uso de la palabra para aclarar o refutar algún punto de vista.

Los integrantes del panel:

- Expresan con concreción y claridad sus puntos de vista sobre lo expuesto.
- Escuchan con atención los comentarios de los demás integrantes de la mesa.
- Circunscriben sus comentarios a cortos periodos de tiempo
- Ayudan al moderador a estimular la participación de otros miembros de la mesa.

Los alumnos continúan manteniendo una actitud relativamente pasiva

- Escuchan la discusión de la mesa.
- Hacen observaciones y anotaciones.

#### 4.—SINTESIS PARCIAL

En esta fase el moderador:

- **Elabora un resumen de las principales conclusiones obtenidas o bien,**
- **Externa un comentario del estado actual de la mesa redonda**

El expositor, el panel y los alumnos escuchan al moderador

#### 5.—PARTICIPACION DEL GRUPO

En esta fase el moderador:

- Invita al resto del grupo a que participe en la mesa redonda mediante preguntas y comentarios.
- Modera la participación del grupo; clasifica y distribuye las preguntas, fomenta la interacción entre panelistas, expositor y alumnos.

El expositor y los panelistas:

- Escuchan las intervenciones de los alumnos.
- Responden a las preguntas directas formuladas por los alumnos.
- Aceptan, refutan o amplían los puntos de vista de los alumnos.

Los alumnos tienen en esta fase la oportunidad de participar directamente, sus tareas son:

- Expresar sus dudas sobre las diversas opiniones externadas.
- Solicitar aclaraciones sobre algunos tópicos del tema discutido.
- Expresar sus puntos de vista en torno al problema.

#### 6.—SINTESIS FINAL

Agotada la discusión el moderador da inicio a esta última fase; sus actividades son:

- Condensar las actividades realizadas y logros alcanzados.
- Agradecer al expositor, a los panelistas y a los alumnos su participación en la mesa redonda.
- Dar por terminada la sesión.

#### QUE MATERIALES UTILIZA

La mesa redonda, en la modalidad antes descrita, utiliza fundamentalmente dos tipos de materiales: Documento de trabajo y pizarrón.

El documento de trabajo es un material impreso, elaborado o seleccionado por quien lo va a exponer

Puede ser un escrito original, o bien un fragmento de un libro o folleto con un contenido que sea informativo y polémico de preferencia.

La extensión del documento de trabajo no debe ser extenso, su lectura no debe abarcar más de 15 minutos

El pizarrón, o en su defecto el rotafolio, sirve para indicar los objetivos de la reunión, antes de la presentación del trabajo

Durante la fase de Análisis del documento suele emplearse para hacer anotaciones sobre las aportaciones de los integrantes

En realidad se le usa muy poco en el desarrollo de esta técnica

### LA TÉCNICA DE LA "MESA REDONDA CON EXPOSITOR" DESARROLLA LAS FASES SIGUIENTES:

- 1.—Presentación (Se comunican los objetivos de la sesión y se dan a conocer a los alumnos las características y experiencia de los integrantes de la mesa redonda: expositor y comentaristas).
- 2.—Lectura del Documento de Trabajo (El expositor lee el documento preparado)
- 3.—Análisis del Documento (Expositor y comentaristas, dirigidos por el moderador, estudian en forma crítica la información presentada).
- 4.—Síntesis Parcial (Los logros alcanzados hasta el momento por la mesa redonda son condensados por el moderador).
- 5.—Participación del Grupo (Los alumnos comentan, amplían, refutan o aceptan el contenido manejado. Interaccionan con el panel y el expositor).
- 6.—Síntesis Final (El moderador condensa y concluye sobre los resultados de la mesa redonda).

Los materiales didácticos que se usan son:

- Documento de trabajo (preparado por el expositor).
- Pizarrón o rotafolio.

### EJERCICIO No. 2

Usted con seguridad habrá asistido a varias "conferencias" y "mesas redondas"; asimismo recordará como se han conducido. Aquí se desea recurrir a su experiencia para resolver el siguiente ejercicio

Instrucciones Anote en los renglones correspondientes un mínimo de dos semejanzas y dos diferencias entre una "conferencia y la técnica de "Mesa Redonda con Expositor"

### SEMEJANZAS

a)

b)

c)

### DIFERENCIAS

a)