



Otra diferencia substancial es la de agregar al conductor de la sesión un equipo de personas que compartan la responsabilidad de preparar y exponer un tema.

Otra diferencia entre las versiones antigua y moderna del simposio, es que en la primera el número de participantes era entre 8 a 20 personas sentadas alrededor de la mesa. En la segunda el número de participantes puede ser mucho mayor

Son dos, pues, los conceptos o modalidades más conocidas sobre el término simposio. En la presente lección se trata el simposio en su versión moderna.

#### EJERCICIO No. 1

Instrucciones: De las diferencias antes señaladas entre ambas versiones, cuál de ellas juzga tiene más trascendencia en el aprendizaje. Indíquela y explique brevemente por qué.

---

---

---

---

---

---

#### CLAVE DEL EJERCICIO No. 1

Se considera como respuesta correcta el que haya indicado como diferencia trascendente para el aprendizaje el hecho de incluir un equipo para preparar y exponer un tema, entre otras razones por las siguientes:

- Se hace participar a los alumnos en la preparación y conducción de la sesión mediante una acción de equipo con responsabilidad compartida.
- Se aprovecha la heterogeneidad de los alumnos y se fomenta la cohesión del grupo.
- El desarrollo de las habilidades para planear y conducir un evento son aprovechadas por un mayor número de personas.

El hecho de suprimir los alimentos no afecta el aprendizaje, tan sólo facilita su aplicación en los medios escolares.

El aceptar un mayor número de personas sí llega a afectar el apren-

dizaje desde el momento mismo en que a medida en que el grupo es mayor las oportunidades de participación decrece. Sin embargo, una buena conducción ayudará a remediar esta situación

A no ser que siga juzgando de manera diferente la inclusión de un panel es la diferencia que más afecta el aprendizaje entre las dos versiones

Si aun tiene dudas vuelva a leer la información precedente. De no ser así siga adelante

### EL SIMPOSIO

(Versión Moderna)

#### ¿QUE ES?

Consiste en una serie de dos o más exposiciones breves (5 a 15 minutos cada una), sobre diferentes fases de un mismo tema que se desarrollan en forma continuada. El profesor modera la sesión y presenta a los expositores en su turno.

Cada exposición es desarrollada por un diferente alumno o invitado. El Panel de expositores se reúne previamente para preparar la sesión y coordinar las intervenciones.

Durante el Simposio los expositores suelen utilizar diversos materiales audiovisuales para facilitar la comunicación.

El Simposio generalmente termina en un debate el tema expuesto en el que intervienen los demás integrantes del grupo.

#### ¿QUE "NO" ES

El Simposio no es la discusión de un grupo de 3 ó más expertos o de alumnos frente a un grupo mayor como sucede en la mesa redonda. Aquí los integrantes del panel no discuten sino exponen un asunto y posteriormente responden a las preguntas o comentarios que los alumnos formulen.

El Simposio no es una acción improvisada, ni la preparación de los integrantes del panel se hace en forma personal; uno de los requisitos que se deben cubrir para desarrollar eficientemente un Simposio es el de preparar y efectuar una labor de equipo entre los panelistas para dividir el trabajo y compartir las responsabilidades

El Simposio no es una serie de conferencias que sobre un tema efectúa un grupo de expertos y que se desarrolla en varias sesiones, en todo caso se puede decir que es una conferencia dada en una sala sesión por varios conferencistas puestos de acuerdo previamente.

El Simposio no es una técnica para evaluar y calificar a un equipo de alumnos en relación con su aprovechamiento sobre un tema, sino una forma de hacer participar a los alumnos en la investigación, preparación y diseminación de un contenido educativo.

Por último el Simposio no debe entenderse como el delegar las responsabilidades del profesor en manos de los alumnos para que éstos "den la clase". Las responsabilidades del profesor no se reducen, antes bien, se amplían debido a que debe dedicar especial atención al equipo de alumnos seleccionados y supervisar la correcta preparación del Simposio.

Por otro lado, un papel durante el simposio es de igual o mayor importancia que el desempeñado en una técnica expositiva, ya que el papel de moderador exige de ciertas habilidades personales.

#### COMO SE MANEJA

El Simposio exige para su eficiente desarrollo del cumplimiento de las siguientes fases:

- Presentaciones.
- Exposición del asunto.
- Plenario.
- Síntesis.

##### 1.—Presentaciones.

Durante esta fase el moderador tiene una participación activa, sus tareas son:

- Dar la bienvenida al grupo.
- Presentar a los miembros del panel con entusiasmo y cordialidad. En el caso de ser invitados ajenos al grupo informe brevemente sobre su ocupación y experiencia sobre el tema de cada uno de los panelistas.
- Indicar los objetivos de la sesión y la importancia del asunto a examinar.
- Dar a conocer el procedimiento de trabajo a seguir. Atiende dudas.

El panel mientras tanto:

- Escucha la introducción del moderador.
- Da los últimos detalles de su preparación.

El grupo de alumnos:

- Atiende al moderador durante las presentaciones.
- Solicita mayor información en caso de que lo requieran, sobre el mecanismo a seguir.

##### 2.—Exposición del Tema.

El moderador en esta fase:

- Recuerde al grupo que no puede interrumpir con preguntas o comentarios la exposición de los panelistas. Que en caso de dudas o desacuerdos, las registren por escrito para su posterior comentario.
- Invita a cada expositor, conforme al turno convenido a iniciar su intervención.
- Enfatizar algún punto expuesto después de que el expositor hizo uso de la palabra. Aquí debe tener el cuidado de no convertirse en otro expositor más.
- Llama la atención discretamente (por medio de una tarjeta o de una señal) a los expositores que se estén desviando del tema o bien estén extendiéndose respecto al tiempo convenido.

Sobre el panel de expositores recae el peso de las actividades en esta fase. Sus tareas son:

- Exponer a cada integrante del panel, conforme al turno convenido, la parte del tema que le fue encomendado, con un lenguaje al nivel de los alumnos.
- Sujetarse cada miembro del panel al tiempo señalado.
- Hacer uso de todos los materiales didácticos que haya preparado para una mejor presentación del tema asignado.
- Observar las reacciones de los alumnos.

Mientras tanto los alumnos

- Oyen y observan a los diversos expositores. No interrumpen la exposición.

- Toman notas y formulan por escrito preguntas que entregarán al moderador cuando éste las solicite.

### 3.—Plenario.

Al término de las intervenciones de los expositores el moderador procede a organizar la fase en que interactuarán el panel con el resto del grupo.

En esta fase el moderador:

- Invita al grupo a externar sus preguntas y sus comentarios sobre lo visto y escuchado.

En aquellos casos en que el grupo sea muy numeroso se pedirá que sus preguntas las formulen por escrito; o que se inscriban para hacer uso de la palabra.

Cuando el grupo es reducido la intervención se puede solicitar en forma directa.

- Clasifica las preguntas formuladas y las distribuye entre los panelistas.
- Fomenta la activa participación de los alumnos.
- Aprovecha las diferencias de opinión para enriquecer el plenario.
- Anota lo fundamental de lo que vaya concluyéndose para el comentario y síntesis final.
- Procura no externar sus puntos de vista sobre el tema. Permanece neutral.
- Evita desviaciones que afecten los objetivos propuestos.

Los integrantes del panel tienen como tareas en esta fase:

- Escuchar las preguntas y comentarios de los alumnos.
- Rebatir o apoyar los argumentos o puntos de vista de los alumnos.
- Contestar a las preguntas que les dirigen los alumnos.
- Ampliar si conviene el caso, la información presentada.

Los alumnos tienen en esta fase la oportunidad de participar activamente. Sus maneras de participar son:

- Formular, oral o por escrito, las preguntas a los panelistas a fin de aclarar un punto o esclarecer una duda.
- Manifestar su desacuerdo con alguno de los puntos expuestos.
- Apoyar, ampliar o ilustrar con ejemplos alguna parte del asunto abordado.
- Auto-evaluarse respecto a que si los objetivos de la sesión están cumplidos.

### 4.—Síntesis.

Agotada la discusión del asunto el moderador es el responsable de realizar en forma oral un sumario de lo acontecido.

Otra actividad del moderador en esta fase es agradecer, tanto el panel de expositores, como a los alumnos, la asistencia y la atención presentada.

### QUE MATERIALES UTILIZA

La técnica del Simposio, dada ciertas similitudes que tiene con la técnica expositiva, suele utilizar los mismos materiales de ésta, a saber:

- Diapositivas.
- Láminas y carteles.
- Transparencias.
- Cuadros estadísticos y otros gráficos.

Todos los materiales enumerados tienen por propósito comunicar más objetivamente la información y facilitar la adquisición del contenido.

Estos materiales los usan durante la fase de exposición y generalmente son preparados por el equipo.

Otro material imprescindible, en esta técnica es el pizarrón. Este se usa durante todas las fases y puede ser manejado tanto por los panelistas como por el moderador.

Ciertos equipos llegan durante la etapa de preparación a redactar un breve resumen, el que reproducido, llega a repartir entre los alumnos del grupo después de la fase de exposición. Cabe aclarar que esto último no es una exigencia de la técnica.

También conviene advertir que los panelistas, dado el escaso tiempo que tienen para su disertación procuran no abusar en la elaboración de materiales didácticos.

## EJERCICIO No. 2

El ejercicio tiene por propósito que identifique y precise las actividades que se efectúan en cada una de las fases de la técnica del Simposio.

Instrucciones: Relacione las dos columnas inferiores anotando en el paréntesis que sigue a cada actividad descrita, la letra de la fase a que corresponda.

### A PRESENTACIONES

### B EXPOSICION DEL TEMA

### C PLENARIO

### D SINTESIS

1.—El moderador enfatiza algún punto expuesto por alguno de los expositores. ( )

2.—El moderador invita a cada expositor a hacer uso de la palabra. ( )

3.—Establecer el moderador el mecanismo a seguir para el simposio. ( )

4.—El moderador condensa los resultados alcanzados y los comunica al grupo. ( )

5.—Invita a los alumnos a externar preguntas y comentarios al panel. ( )

6.—El expositor hace uso de las diapositivas, láminas, transparencias, etc., para apoyar su intervención. ( )

7.—Los alumnos solicitan información sobre el mecanismo a seguir. ( )

8.—El panel responde a las preguntas formuladas por los alumnos. ( )

9.—Solicita a los miembros del grupo se inscriban para hacer uso de la palabra. ( )

10.—El moderador agradece al panel y a los alumnos su participación. ( )

11.—Procura el moderador no intervenir en la discusión con sus opiniones personales. ( )

12.—Los alumnos oyen y observan sin interrumpir las intervenciones del expositor. ( )

13.—Indica el moderador los objetivos de la sesión. ( )

14.—El panel escucha los comentarios de los alumnos. ( )

15.—Panelistas y alumnos escuchan al moderador sobre la importancia del asunto a tratar. ( )

16.—Recuerda el moderador al grupo no tener derecho a interrumpir a los expositores. ( )

17.—Los panelistas rebaten o apoyan los comentarios de los alumnos. ( )

18.—El moderador comunica al grupo la ocupación y experiencia de los panelistas invitados. ( )

19.—Los alumnos participan activamente. ( )

20.—El moderador se esfuerza por crear la atmósfera propicia para el simposio. ( )

## CLAVE DEL EJERCICIO No. 2

Se espera que haya identificado plenamente las actividades y que sus respuestas hayan sido:

1.—B

11.—C

2.—B

12.—B

3.—A

13.—A

4.—D

14.—C

5.—C

15.—A

6.—B

16.—B

7.—A

17.—C