

— Por otro lado la estructura que adopta el grupo en Phillips 66 es distinta de la discusión y permite la participación de todos los alumnos.

— Tampoco es igual a la técnica de corrillos, aunque sean parecidas. Los corrillos se basan también en la división del grupo en varios equipos. Los corrillos se enfrentan a tareas más variadas, complejas y de mucha duración que los equipos de la técnica Phillips 66.

¿CUALES SON LAS CARACTERISTICAS?

— La técnica lleva el nombre de su creador: Donald J. Phillips. Los números obedecen al hecho de que los equipos están formados por 6 miembros cada uno y trabajan durante 6 minutos. El tiempo y el número de alumnos por equipo no deben manejarse con rigidez. Debe tratarse de manejarse la técnica según los criterios recomendados, pero ajustándose a las necesidades y situaciones particulares.

— La técnica fue diseñada para lograr la participación activa de todos los miembros del grupo, especialmente cuando éste es numeroso. Funciona con grupos desde diez personas hasta varios cientos de ellas.

— Utiliza las fuerzas generadas por la dinámica de grupo.

— Es relativamente fácil de organizar y conducir.

— Requiere de poco tiempo. La técnica se puede utilizar en lapsos no mayores de quince a veinte minutos.

— Los equipos trabajan resolviendo sólo una cuestión. Es común que todos lo hagan con la misma cuestión, pero pueden ser diferentes.

— Sólo requiere como material la formulación de una pregunta. No se utiliza comúnmente materiales impresos.

— Para el grupo resulta interesante y motivante.

— Cuando se domina esta técnica se cuenta con una sólida base para manejar técnicas más complicadas como corrillos, discusión en grupos pequeños, etc.

— Se combina fácilmente con otras técnicas.

— Como se maneja con cierta rapidez muchas veces las respuestas de los equipos no reflejan la mejor solución a la que podrían llegar.

— Su eficacia depende en parte de la actuación de los moderadores. Debe ponerse cuidado en su preparación.

— No es posible aplicar esta técnica para abordar cuestiones complejas y largas.

EJERCICIO No. 1

A continuación se presenta una serie de aseveraciones. Anote, en el paréntesis correspondiente, la letra V si es verdadero o la letra F cuando sea falsa.

() El Phillips 66 y la técnica de corrillos son casi iguales.

() Cuando el número de alumnos es de 44 se forman siete equipos y los dos alumnos restantes permanecen de observadores.

() Es una técnica que se organiza fácilmente.

() Todos los equipos trabajan obligatoriamente con la misma tarea.

() El Phillips 66 excluye la discusión. Esta corresponde a otra técnica.

() Es una técnica que propicia la participación y aprovecha las fuerzas de la dinámica de grupo.

() Se debe ser estricto respecto al tiempo que trabajan los equipos. Debe ser siempre de seis minutos.

() Los equipos incluyen algunos papeles especiales como secretario, por ejemplo.

() Es una de las técnicas que se pueden manejar en un tiempo mínimo.

() Las tareas que realizan los equipos del Phillips y los corrillos son de un nivel de dificultad similar.

Las respuestas correctas son las siguientes: F, F, V, F, F, V, F, V, V, F. Si cometió más de una falla le recomendamos que lea nuevamente las secciones anteriores, antes de continuar. Es muy importante que tenga una idea bien elaborada de lo que es la técnica Phillips 66.

¿COMO SE MANEJA EL PHILLIPS 66?

El Phillips 66 es una técnica cuyo manejo no requiere de grandes habilidades. Por otro lado no son necesarios materiales didácticos; lo único que se necesita es la formulación de una o varias preguntas. Sin em-

bargo igual que en todas las técnicas, se debe poner especial atención en la preparación. A ese respecto conviene que el profesor:

— Fije los propósitos de la sesión.

— Determine cuántas preguntas planteará. Todos los equipos trabajarán con la misma cuestión y el resto del grupo con otra.

¿Se utilizarán más de dos preguntas? Es recomendable usar inicialmente una sola cuestión.

— Especifique la(s) pregunta (s) cuidando su concreción y claridad. Es muy importante que la pregunta que se traducirá en la actividad de los equipos, permita el logro de los propósitos formulados.

El manejo propiamente de la técnica se desarrolla en tres fases que son: instrucciones, solución del problema y presentación de resultados.

Fase de instrucciones:

En esta fase se realizan las siguientes actividades:

— El profesor presenta y comenta brevemente los propósitos de la sesión.

— Expresa el problema o problemas que habrán de resolverse.

— Explica la estructura que debe adoptar el grupo (equipos de seis miembros) y señala el tiempo de que dispondrán.

— Da a conocer las instrucciones para las fases siguientes:

* Cuando se hayan formado los equipos y estén debidamente colocados nombrarán a dos alumnos para desempeñar papeles especiales (moderador y secretario). Debe considerarse la madurez del grupo para realizar trabajos en equipo. Cuando los alumnos estén acostumbrados a discutir libremente, sin problemas se puede prescindir del moderador y del secretario. Por otro lado, debe cuidarse el papel de secretario para darle la importancia que tiene.

Si desea obtener una mayor cantidad de ideas, una discusión con un miembro más, elimínese el papel de secretario, indicando que todos deben anotar las conclusiones que se obtengan.

El moderador, que se encargará del control del tiempo, dará un minuto para que todos traten de pensar la mejor solución, la mejor idea. Esto es anterior al intercambio de opiniones.

* El moderador dará la palabra a cada miembro del equipo para

que exprese sus puntos de vista. El tiempo asignado a cada uno es de un minuto.

* El moderador coordina la discusión hasta llegar a un acuerdo.

* Se hace un resumen y se anotan los resultados obtenidos. En caso de que el secretario los haya anotado se le pide que los de a conocer y se hacen las modificaciones del caso, cuando sea necesario.

* El secretario de cada equipo o en su defecto el moderador dan a conocer sus resultados al grupo y por último se obtienen las conclusiones generales.

* El profesor da instrucciones para que se organicen y acomoden los equipos y supervisa que todo esté listo para la fase siguiente. Cuando el grupo ya ha trabajado una o dos veces con esta técnica la fase de instrucciones se simplifica considerablemente.

Fase de solución del problema.

En esta fase la labor del profesor se efectúa mediante las actividades de supervisión que siguen:

— Verifica que la elección del moderador y del secretario sea rápida. Si los miembros del equipo no se ponen de acuerdo el profesor les indicará el poco tiempo de que dispone o elegirá a los alumnos que crea conveniente.

— Pregunta a los equipos si hay alguna duda sobre la cuestión o sobre la forma de trabajo y da las indicaciones necesarias.

— Vigila que el trabajo de los equipos se efectúe conforme a las instrucciones y si es necesario les hace las indicaciones del caso.

— Da aviso a los equipos del tiempo disponible cuando falte un minuto para que expire el lapso señalado. La cuestión del tiempo debe manejarse con flexibilidad tratando de apegarse a los criterios señalados. Si el tiempo fijado parece ser insuficiente o si la discusión de los miembros del equipo es productiva el lapso otorgado puede ampliarse.

Fase de presentación de resultados.

En esta última fase los secretarios pasan al frente del grupo y dan a conocer los resultados de su actividad. Se solicitan preguntas del resto del grupo y se obtienen las conclusiones generales del tema.

Por último el profesor pregunta al grupo el grado en que fueron logrados los propósitos y da por terminada la sesión.