

2o. día - Desarrollar un tema.

3er. día - Desarrollar un tema.

4o. día - Autoevaluación y comentarios.
Este deberá ser investigado debidamente y presentado con la puntualidad y pulcritud debidas.

NOTA:

La evaluación consistirá en el desarrollo de uno de los temas. Este deberá ser investigado debidamente y presentado con la puntualidad y pulcritud debidas.

3. - De los temas siguientes, escoge uno y desarrollalo.

- a. - Las religiones occidentales.
- b. - Por qué los jóvenes son rebeldes.
- c. - El fútbol es un deporte popular.
- d. - La devaluación en México.
- e. - La Reforma Educativa.

CAPITULO III

COMO REDACTAR UN TEMA

Muchas veces te habrá ocurrido que, cuando quieres explicar algo, no encuentras exactamente las palabras necesarias para hacerlo. Por ejemplo: el profesor te pide que escribas una redacción sobre el viaje o las excursiones que has hecho durante las vacaciones. Te acuerdas de muchas cosas. Sabes que te gustó ir en tren, que encontraste un buen amigo, que viste paisajes bonitos; en fin, que has visto y hecho una infinidad de cosas, que unas te entusiasmaron y otras no. Pero en el momento de empezar la redacción te das cuenta que tienes mucho que explicar pero que no sabes cómo empezar a relatarlo, que una vez que lo has comenzado se te acaban en seguida las palabras, que no se te ocurre cómo proseguirlo; no obstante, sabes muy bien la cantidad de cosas, de detalles, etc., que tienes que contar.

Sucedirá al fin que, cuando tus amigos o el profesor lean tu redacción, no comprenderán debidamente lo que quieres decir, no se enterarán de todo aquello que te hubiera gustado explicarles. Esto nos ocurre muy a menudo. MUCHAS VECES NO SABEMOS EXPRESARNOS.

FUENTES DE IDEAS.

Si te encargan desarrollar un tema, ¿donde crees que conseguirías el material necesario? En las fuentes de consulta, por supuesto: bibliotecas, hemerotecas, archivos, enciclopedias, diccionarios, etc.

METODO PARA REDACTAR UN TEMA.

La finalidad de conocer un método para redactar un tema consiste en ayudar a precisar las ideas y a organizar el pensamiento.

*El primer paso es la selección del tema.
El segundo paso es la elaboración de un esquema, que deberá constar de tres partes fundamentales:*

- a) *Introducción* Presentar el tema, justificar su elección y procurar despertar el interés del lector.
- b) *Argumentación o desarrollo del tema* Exponer los puntos esenciales del tema escogido y desarrollarlos ampliamente.
- c) *Conclusión* Resumir en forma global la ideas expuestas y dar una opinión personal o una posible solución al problema planteado.

El tercer paso es la redacción, con las ideas que se propusieron en el esquema.

Ejemplo de la redacción de un tema.

- a) Tema: la planeación de una clase dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- b) Esquema.

Introducción	{ Definición de la planeación dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje. Importancia de una planeación adecuada. Errores que se evitan con una buena planeación.
Argumentación o desarrollo del tema	{ Momentos de la planeación. Aspecto que es necesario tener en cuenta para la planeación. Condiciones a las que debe ajustarse. Utilidad de la planeación.
Conclusión	{ Breve síntesis en que se demuestre la importancia de la planeación y las ventajas que el maestro y el alumno pueden obtener con ella.

c) Redacción del tema.

Introducción:

Dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje, el primero de los pasos del método didáctico es la planeación. Entendemos por planeación la organización y selección de procedimientos y recursos que lleven al profesor y al alumno al logro de los objetivos propuestos. Para completar el proceso, será necesario poner en práctica lo planeado y finalmente evaluar, para así verificar los resultados obtenidos.

Consideramos que una planeación adecuada es importante, porque con ella evitamos errores tan frecuentes como la repetición de conceptos ya expuestos en clases anteriores, la falta de tiempo para cumplir con los objetivos del curso, una mayor dedicación a los objetivos que prefiere o conoce

mejor el maestro, y el aferrarse al sistema tradicional de enseñanza.

Argumentación:

La planeación es indispensable en todos los momentos del proceso de enseñanza-aprendizaje. Se planeará para todo un ciclo: primaria, secundaria, preparatoria, profesional, etc. Se elaborarán los programas para las distintas materias: biología, lenguaje, matemáticas, etc. Se determinará el contenido de las unidades de cada programa.

Uno de los momentos más importantes dentro de la planeación es aquél en que el maestro prepara su clase. Los aspectos que éste tendrá en cuenta para prepararla serán: partir de un contexto real, considerar los intereses del alumno, escoger los procedimientos a seguir y los recursos disponibles, dar la información sobre el contenido y sugerir las actividades a realizar dentro de la clase o fuera de ella, y procurar que los alumnos investiguen el tema en libros para que fijen sus conocimientos y lleguen a conclusiones.

Para que una planeación sea eficaz, es necesario que se empiece reflexionando sobre los objetivos de aprendizaje y después se les jerarquice; los enunciados, indicaciones y sugerencias deberán ser claros y precisos; deberán tenerse en cuenta, además de los objetivos, las circunstancias de lugar y tiempo, las características de los alumnos y los recursos disponibles, todo ello de tal manera flexible que permita los ajustes necesarios.

Cuando se planea adecuadamente, no sólo no se pierde el tiempo, sino que también el trabajo del maestro se simplifica, pues tiene una guía que le señala sus propósitos, cómo realizarlos y de qué manera evaluarlos.

Conclusión:

Hemos visto que con la organización y jerarquización de los objetivos de aprendizaje, con la adecuación de los mismos a las condiciones de los alumnos, con la selección de recursos, procedimientos y actividades adecuados y con una evaluación precisa, se logra que el proceso de enseñanza-aprendizaje sea más eficaz, más completo.

Ahora bien, maestros y alumnos reciben con este sistema las siguientes ventajas: los objetivos que se desean lograr han sido fijados, los contenidos han sido seleccionados, se han organizado las actividades, se preparan las circunstancias en que se va a realizar el proceso de enseñanza-aprendizaje y la evaluación será objetiva y confiable.

"Sólo planeando en forma organizada y consciente podrá realizarse, con eficacia, el proceso de enseñanza-aprendizaje".

Redacción de un tema utilizando el esquema dado.

Ahora seleccionaremos un tema y elaboraremos el esquema.

Tema: "La falta de comunicación entre jóvenes y adultos".

Esquema:

Introducción

La falta de comunicación entre jóvenes y adultos, barrera principal entre las generaciones.
La solución a este problema es importante para la vida futura de los jóvenes y para la convivencia de éstos con los adultos.

Argumentación { Causas que originan la falta de comunicación.
Consecuencias de la incomunicación.
Circunstancias que mejoran la comunicación.
Circunstancias que entorpecen la comunicación.

Conclusión { Breve síntesis de las ideas expuestas anteriormente.
Opinión personal sobre el problema y posible solución al mismo.

Desarrolla el tema de acuerdo con el esquema anterior.

De los temas que te proponemos a continuación, selecciona uno por día y desarróllalo conforme a lo estudiado.

- A. La violencia, problema de nuestro tiempo.
- B. La explosión demográfica.
- C. La contaminación ambiental.
- D. El problema de los medios de transporte.

Esquema

Introducción {

Argumentación o desarrollo del tema {

Conclusión {

Redacción del tema.

COMO HACER UNA CRITICA.

La educación que hemos estado recibiendo a través de los años está encaminada no sólo a aprender y ampliar nuestras ideas, sino a criticar en forma constructiva las ideas de los demás. Criticar en esta forma significa estar bien informado y poseer además, un criterio bien definido. Aprendamos pues, la técnica para elaborar una crítica.

OBJETIVOS:

Sabrás:

- 1.- Qué es crítica.
- 2.- Por qué la crítica debe ser analítica y sintética.
- 3.- Por qué debe evitarse en la crítica el elogio y la dureza.
- 4.- Por qué la crítica debe ser informativa.
- 5.- Por qué la crítica debe hacerse en tono respetuoso.
- 6.- Cómo debe ser el estilo de la crítica.

PROCEDIMIENTO:

Lee detenidamente el material del capítulo IV de tu libro *Cómo Redactar*; trata de comprenderlo.

Una vez leído y comprendido elige cinco críticas (de las siete que ahí vienen) que tú creas poder elaborar fácilmente y trabaja en ellas.

RITMO DE TRABAJO:

- 1er. día - Estudiar los objetivos y elaborar una crítica sencilla.
- 2o. día - Elaborar dos críticas.
- 3er. día - Elaborar dos críticas.
- 4o. día - Autoevaluación y repaso de objetivos.

AUTOEVALUACION

Revisa si en las críticas que hayas elaborado cumpliste con todas las condiciones anotadas. Si así fue, ¡felicidades!

CAPITULO IV

COMO HACER UNA CRITICA.

Hay una gran diferencia entre criticar y opinar. Cuando nosotros decimos: "no me gustó la película, es muy mala", estamos dando solamente nuestra opinión muy personal sobre el asunto. En cambio, si decimos que la película estuvo buena o mala y decimos por qué, estamos emitiendo una crítica.

Al criticar debemos analizar y valorizar lo que estamos viendo (una pintura, una escultura), lo que estamos leyendo (un cuento, novela, etc), o lo que estamos oyendo (música, un comentario, etc.).

Criticar, pues, no es censurar, sino juzgar tanto lo positivo como lo negativo.

Actividades:

Elaborar una crítica por cada día; a escoger:

- a.- Crítica al sistema de nuestra Preparatoria.
- b.- Crítica al sistema particular del Taller de Lengua y Literatura.
- c.- Crítica de un partido de fútbol.
- d.- Crítica a un libro de texto (cualquiera de los que lleves).