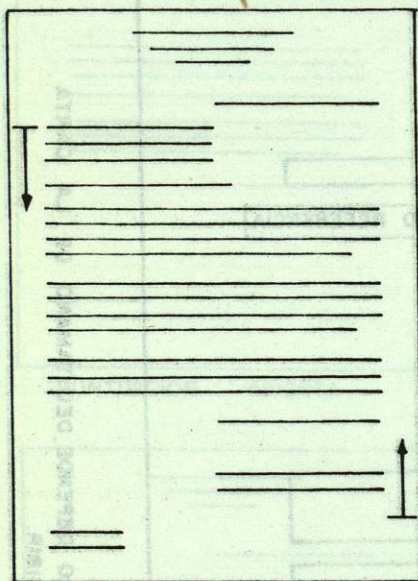


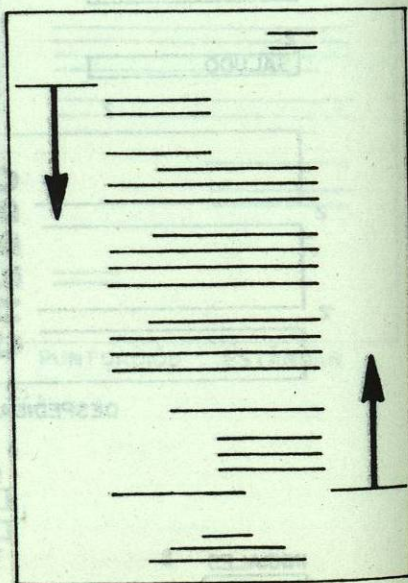
Márgenes.- En el margen izquierdo debe haber una separación de 10 líneas partiendo desde el borde.

Aunque una carta moderna no exige margen derecho homogéneo, es razonable brindar cierto atractivo en este lado de la carta; una separación de 8 líneas y una división correcta de palabras que deben concluir en el otro renglón.

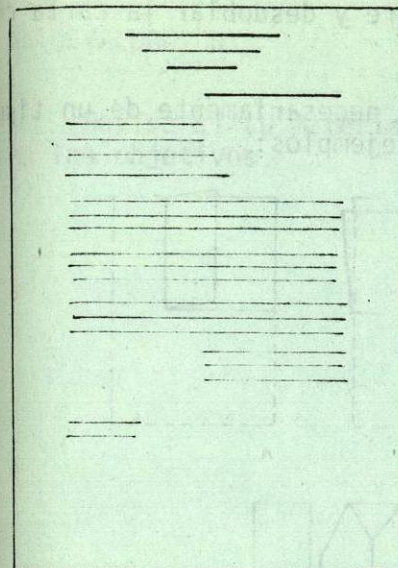
Observemos algunos posibles errores:



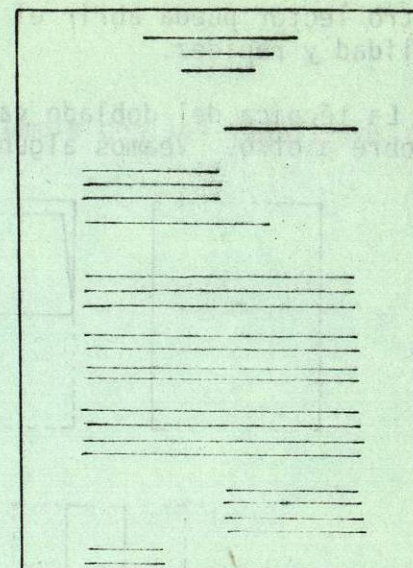
MARGEN ESTRECHO



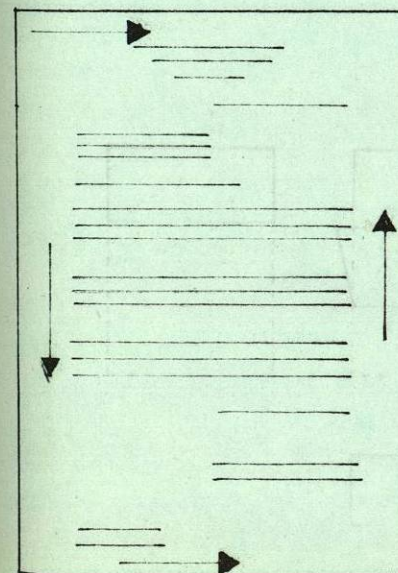
MARGEN ANCHO



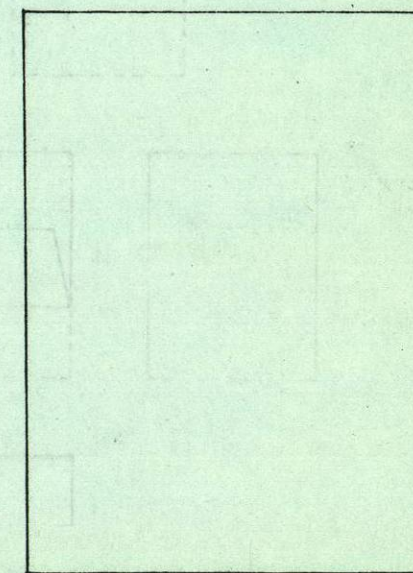
CARTA ALTA



CARTA BAJA



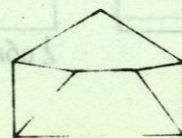
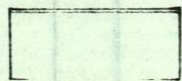
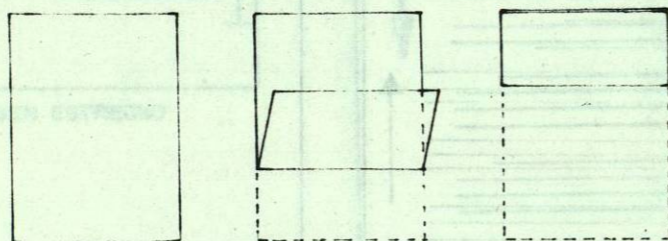
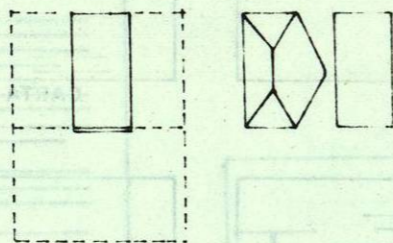
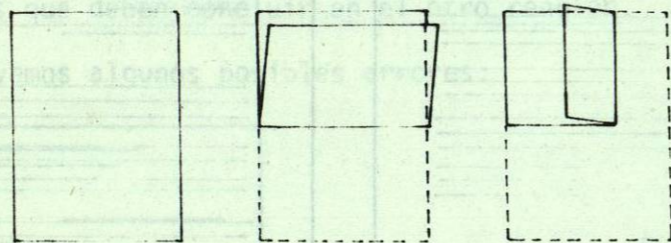
BUEN CENTRADO



¿CÓMO LA HARIAS TÚ ?

El doblado del papel.- Es necesario hacerlo de modo que nuestro lector pueda abrir el sobre y desdoblar la carta con facilidad y rapidez.

La técnica del doblado varía necesariamente de un tipo de sobre a otro. Veamos algunos ejemplos:



AUTOEVALUACION:

Revisa si tu material cumple con los requisitos pedidos en los objetivos.

MENSAJES BREVES.

El invento del telégrafo lo debemos al norteamericano Morse. El también creó el sistema de punto y raya, que es lento al alfabeto.

Hughes, inglés, nos dio el telégrafo automático.

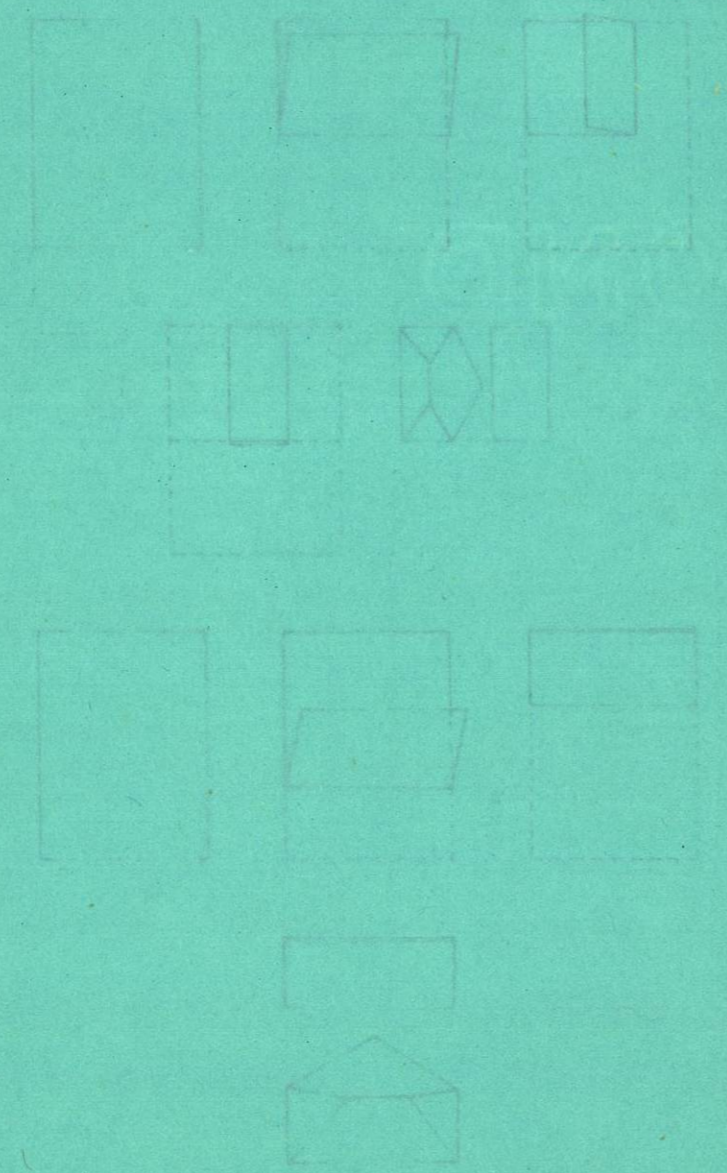
Marconi, italiano, inventó la telegrafía sin hilos o inalámbrica y la radiotelegrafía.

Graham Bell, norteamericano, inventó el teléfono.

Ultimamente los americanos han inventado satélites que reciben y transmiten mensajes instantáneamente con vistas o escenas televisadas, desde cualquier parte del mundo. Son conocidos con los nombres de "teletel", "pájaro mensajero", etc.

Memorándum.- Ver latina que equivale a recordatorio; es una breve. El plural de esta palabra es memoranda. Algunos usan la forma memorándum también en plural. Otros lo han perfeccionado y usan el término memoranda, y para el plural memorandos.

El doblado del papel...
nuestro lector pueda abrir el sobre la carta
facilidad y rapidez.
La técnica...
en los objetivos.



CAPITULO III.

MENSAJES BREVES.

El invento del telégrafo lo debemos al norteamericano Morse, él también creó el sistema de punto y raya, equivalente al alfabeto.

Hunghes, inglés, nos dio el telégrafo automático impresor.

Marconi, italiano, inventó la telegrafia sin hilos o inalámbrica y la radiotelegrafia.

Graham Bell, norteamericano, inventó el teléfono.

Ultimamente los americanos han inventado satélites que reciben y transmiten mensajes instantáneos con vistas o escenas televisadas, desde cualquier parte del mundo. Son conocidos con los nombres de "telestar", "pájaro madrugador", etc.

Memorándum.- Voz latina que equivale a recordatorio; - nota breve. El plural de esta palabra es memoranda. Algunos usan la forma memorándum también en plural. Otros lo han - - castellanizado y usan el singular memorando, y para el plural memorandos.

La palabra memorándum es latina; en latín no se usan -acentos ortográficos; por eso aparece sin tilde generalmente; pero la tendencia moderna es a acentuarlo.

El memorándum también se llama volante. Se escribe en una media hoja de papel para carta. En él se dan informes breves, acuses de recibo, recordatorios, etc. No lleva salutación ni despedida y por lo general se envía sin sobre a un distinto departamento de una oficina. Si el memorándum tuviera carácter confidencial o se enviara al exterior, se incluye en un sobre.

Las partes básicas del memorándum son generalmente 7, a las que pueden añadirse 2 complementarias:

Partes básicas:

1. Membrete y (o) palabra MEMORANDUM.
2. Fecha (abreviada).
3. Destinatario.
4. Origen.
5. Asunto.
6. Mensaje central.
7. Iniciales o firma.

Partes complementarias:

8. Inclusos (o anexos).
9. Instrucciones para distribución.

Ejemplos:

MEMORÁNDUM

de:
Minerva Books, Ltd.
New York.

a:
Librería Cervantes.
Ciudad Bolívar.

3/6/79.

Les informamos que ya están a la venta los Libros y Cuadernos de la Serie de Lectura por los que ustedes están interesados. Esperamos sus pedidos.

También se presenta el memorándum en una forma más sencilla, son estos datos:

A: Demetrio Andrade.
DE: López y Núñez.
ASUNTO: Solicitud de un Contador Auxiliar.
FECHA: 24 - 5 - 79.

Otro ejemplo:

Compañero:

Por este medio te citamos para la Asamblea que celebraremos el día 30 de enero de 1980, a las 8P. M. en el local de nuestra Asociación: Avenida Quinta No. 337, en esta ciudad.

Regino Álvarez.
Secretario.

Matamoros, Tam.; 15 de enero de 1980.

Observación.- Las fechas se escriben también abreviadas, con sólo los números: primero se pone el día, después el mes y por último las dos cifras finales del año. Así la fecha 5 de diciembre de 1979, equivale a: 5/12/79.