

**IMPRIMIR PAUSA (^PC) :** ^C PUEDE COLOCARSE EN CUALQUIER PARTE DE UN FICHERO PARA QUE LA IMPRESORA SE DETENGA EXACTAMENTE DONDE SE QUIERA. CUANDO SE DETENGA LA IMPRESORA, EN LA LINEA DE ESTADO APARECERA < PRINT PAUSED > ; TECLEANDO P VOLVERA A ARRANCAR LA IMPRESORA.

**COLOR DE CINTA (^PY) :** SI SE UTILIZA UNA CINTA ROJA Y NEGRA, SE PUEDE CONTROLAR EL COLOR DE LA IMPRESION TECLEANDO ^PY ANTES Y DESPUES DE LA SECCION QUE SE DESEA APAREZCA EN ROJO.

**INTENSIDAD ALTERNATIVA (^PA) :** CUANDO SE IMPRIME MUCHO TEXTO, SE PUEDE HACER UNA IMPRESION CONDENSADA SI LA IMPRESORA TIENE ESA OPCION. SE PUEDE SELECCIONAR UNA INTENSIDAD ALTERNATIVA, TAL COMO LA ESCRITURA CONDENSADA, EN LA IMPRESORA UTILIZANDO EN EL FICHERO LA ORDEN ^PA. SE VUELVE A LA INTENSIDAD NORMAL INTRODUCIENDO ^PN.

**VISUALIZAR IMPRESION ON/OFF (^OD) :** SI EN EL TEXTO SE TIENEN DIFERENTES FUNCIONES ESPECIALES DE IMPRESION, A VECES ES DIFICIL IMAGINAR LA APARIENCIA DEL DOCUMENTO IMPRESO DEBIDO A LOS CARACTERES DE CONTROL NO IMPRIMIBLES. AL PULSAR ^OD, LOS CARAC-

TERES DE CONTROL NO APARECEN Y LA POSICION DE LOS CARACTERES SERA LA MISMA QUE CUANDO SE IMPRIMAN. AL PULSAR DE NUEVO ^OD APARECERAN LOS CARACTERES DE CONTROL EN LA PANTALLA.

#### EJERCICIOS .-

- 1.- TECLEAR EL EJEMPLO 6B UTILIZANDO LAS FUNCIONES DE IMPRESION ADECUADAS PARA QUE LA APARIENCIA AL IMPRIMIR SEA LA MISMA QUE LA DEL EJEMPLO.
- 2.- EDITAR EL EJERCICIO QUE SE TECLEO EN LA LECCION 4 PONIENDO EN NEGRITA EL NOMBRE Y DIRECCION DE LA ESCUELA Y EN BLOQUE RAYADO LAS PALABRAS <REQUERIMIENTOS> Y <EJEMPLO>.

#### EJEMPLO 6A :

LAS FUNCIONES DE IMPRESION SE LISTAN PROXIMAS AL EXTREMO INFERIOR DE LA HOJA DE ORDENES. EN ALGUNOS DOCUMENTOS NO SON NECESARIAS, PERO CUANDO SE UTILIZAN ADECUADAMENTE DAN AL TRABAJO UN ASPECTO MUY PROFESIONAL.

EJEMPLO 6B :

MR. BOB HARRIS

AV INVENTARIO - CODIGO DE ESCUELA

COMO REQUIRIDO, LOS CODIGOS DE IDENTIFICACION DE ESCUELAS SON  
LOS SIGUIENTES :

- 1.....MARTINEZ ELEMENTARY
- 2.....JOHN SWETT
- 3.....LAS JUNTAS
- 4.....MARTINEZ JUNIOR HIGH
- 5.....DISTRICT OFFICE
- 6.....ADULT SCHOOL
- 7.....TRAILER
- 8.....ALHAMBRA HIGH SCHOOL

DIFERENTES FUNCIONES ESPECIALES DE IMPRESION, A VECES ES DIFICIL IMAGINAR LA APARIENCIA DEL DOCUMENTO IMPRESO DEBIDO A LOS CARACTERES DE CONTROL NO IMPRIMIBLES. AL PULSAR ^OD, LOS CARAC-

## 6.6 ORDENES DE DESPLAZAR Y COPIAR BLOQUES.

LAS ORDENES DE BLOQUE PERMITEN REALIZAR UNA SERIE DE -- FUNCIONES QUE NO SON POSIBLES CON UNA IMPRESORA ESTANDAR. EN LUGAR DE TRABAJAR CON CARACTERES SIMPLES, PALABRAS O INCLUSO LINEAS DE TEXTO, CON BLOQUES SE PUEDEN MANIPULAR SECCIONES -- MAYORES DE TEXTO.

### DESPLAZAMIENTO DE BLOQUES (^KB, ^KK, ^KV)

CARGAR EL FICHERO EJEMPLO.1. PONER EN <<ON>> --

EL MODO INSERT. COLOCAR EL CURSOR AL COMIENZO

DEL FICHERO SOBRE LA <<L>> DE <<LA>>, DESPUES

TECLEAR ^KB. LOS SIMBOLOS <B> APARECERAN EN LA

PANTALLA Y <<LA>> SE HARA DESPLAZANDO TRES ES-

PACIOS A LA DERECHA, PERO LA LINEA DE ESTADO --

INDICA QUE LA <<L>> PERMANECE EN LA COLUMNA 1.

DESPLAZAR EL CURSOR AL FINAL DEL PRIMER PARRA-

FO, DESPUES DEL PUNTO, Y TECLEAR ^KK. LOS SIM-

BOLOS <K> APARECEN DESPUES DEL PUNTO. AHORA SE

HA BLOQUEADO UN PARRAFO. (EN ALGUNAS TERMINA-

LES DE PANTALLA, LOS BLOQUES APARECEN COMO --

TEXTO MAS DEBIL Y LOS CARACTERES <B> Y <K> NO

APARECEN EN PANTALLA).

DESPLAZAR EL CURSOR AL FINAL DEL FICHERO (^QC)

TECLEAR ^KV Y EL PARRAFO BLOQUEADO SE DESPLA-

ZA HACIA DONDE ESTA COLOCADO EL CURSOR.

VOLVER A COLOCAR EL CURSOR AL PRINCIPIO DEL --