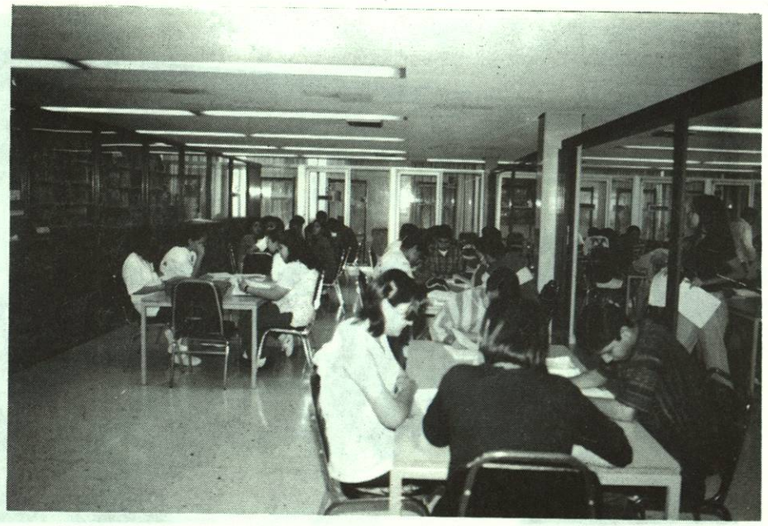


DEPARTAMENTO ESCOLAR Y DE ARCHIVO

No cabe duda que el pilar administrativo de la Preparatoria, por su propia esencia, es el Departamento Escolar y de Archivo, ya que como es sabido por todos, su objetivo primordial es iniciar, preservar y dar seguimiento, en documentos, la evolución académica de los alumnos, durante su estancia en la Escuela.

Para que las actividades de este importante rubro cristalicen, contamos con personal que posee una clara conciencia de las implicaciones en el desarrollo de su encomienda, lo cual es signo de garantía y certeza, de sus capacidades administrativas.

Ratifico mi convicción de que el Departamento Escolar, es un Departamento clave en la vida institucional de este Centro Escolar.

1.- Inidicamos, el magnífico desarrollo:

* Expedición de copias de kárdex y constancias
* Controlar el registro de exámenes de "N" Oportunidad
* Control de fichas de pago para la promoción a los semestres inmediatos
* Archivar, alfabéticamente, los kárdex y expedientes de egresados y abandonos, para microfilmarse
* Concentrar y archivar actas y cuadros
* Controlar las listas del Curso Propedéutico
* Controlar la pre-inscripción de primer ingreso, regularizaciones, abandonos y cambios
* Enviar al Departamento Escolar y de Archivo de la U.A.N.L., las copias de kárdex de alumnos que reprobaron la cuarta oportunidad
* Dar trámite a la devolución del pago a los alumnos suspendidos en "N" oportunidad
* Elaborar la lista de posibles egresados en las Unidades: Las Puentes y Oriente
* Reportar al Departamento de Archivo de la Universidad, la relación de repetidores de cuarto semestre
* Expedir copias de kárdex a egresados y de "N" oportunidad, que acreditaron
* Preparación de kárdex, tarjetas de control, constancias y el listado de promoción al próximo semestre
* Entrega de credenciales a los alumnos de I y III semestres, con su respectivo sello
* Preparar copia de kárdex para trámites de pre-inscripción de alumnos de IV Semestre a Facultad

2.- El Departamento Escolar, atendió, eficientemente el proceso del Examen de Selección a los alumnos de Primer Ingreso

Las Unidades: Las Puentes y Oriente, simultáneamente, iniciaron el registro del 18 al 25 de marzo de 1996, actividad que arrojó 4,216 aspirantes, distribuídos de la siguiente manera: Unidad Las Puentes 64 grupos de 50 alumnos, 3 de 49 y 1 de 24 aspirantes, total 3371 jóvenes; La Unidad Oriente, 16 grupos de 50 alumnos y 1 de 45, cuya cantidad es 845 candidatos.

El sábado 27 de abril de 1996, en la Unidad Las Puentes se efectuó la pre-inscripción; a las 8:00 a.m., los grupos del 1 al 32 y a las 10:00 a.m., los grupos del 33 al 68. En la Unidad Oriente, a partir de las 8:00 a.m., pre-inscribimos a los 17 grupos.

Aplicamos, exitosamente, el Examen de Selección, el sábado 6 de julio de 1996. El éxito se debió a la decidida cooperación y sentido de responsabilidad de todos los sectores involucrados en estos procesos. Gracias a todos!

Renuevo los conceptos de calidad y eficiencia que emergen del Departamento Escolar y de Archivo, por esa razón, ofrezco mi más sentida salutación al Biólogo Juan Rodríguez Martínez; a las compañeras: María del Carmen López Castañeda, Iskra Lisenka Guerra Cantú, Ing. Silvia Angélica Martínez Martínez, Profra. Esther Castillo Treviño y a las Sritas. del Servicio Social: Mercedes Catalina García Mancillas y Cira Elena Espinosa Cantú.

A todos ellos mi respetuosa simpatía por su bondadosa participación en la buena marcha del Departamento. Los invito a que me acompañen con el mismo empeño y esfuerzo con que se han desempeñado hasta ahora, ingredientes en los que se cimenta el progreso y el desarrollo de nuestra escuela.

Incluimos, aquí, las estadísticas correspondientes al proceso del Examen de Selección de ambas Unidades:

Unidad Las Puentes
Estadística Final del Examen de Selección

Aspirantes	3371
No Examinados	579
Examinados	2792

Unidad Oriente
Estadística Final del Examen de Selección

Aspirantes	845
No Examinados	44
Examinados	801

Directorio de Alumnos del Semestre
Febrero - Julio 1996

	UNIDAD LAS PUENTES	UNIDAD ORIENTE
II SEMESTRE MODULAR	1332	415
IV SEMESTRE MODUALR	1339	366
T O T A L	2671	781
SUMA:	3452	

EGRESADOS

	UNIDAD LAS PUENTES	UNIDAD ORIENTE
MODULAR	1212	320
SUMA:	1532	

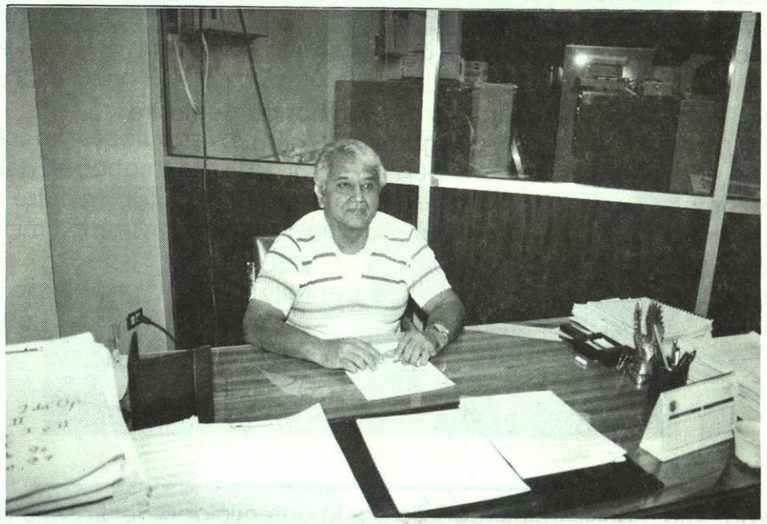
Directorio de Alumnos del Semestre
Agosto'96 - Enero'97

	UNIDAD LAS PUENTES	UNIDAD ORIENTE
I SEMESTRE MODULAR	1350	399
III SEMESTRE MODUALR	1249	385
IV SEMESTRE MODULAR (REP.)	83	
T O T A L	2682	784
SUMA:	3466	
EGRESADOS	69	

Nuevamente manifiesto mi regocijo por la autenticidad del trabajo que se realiza en el Departamento Escolar y de Archivo; autenticidad que se conjuga con la colaboración de todos los Departamentos para lograr que Escolar, satisfaga su encomienda.

Para finalizar este capítulo de mi informe, deseo destacar mi preocupación por crear las condiciones más adecuadas para que todos trabajemos con un alto rango de comodidad. A ustedes les consta que hemos estado remodelando todos los rincones de los edificios de ambas unidades. De este aspecto hablamos con mayor amplitud en el capítulo correspondiente: Construcción y Mantenimiento.

Aprovecho esta oportunidad para recordarles que el día 11 de enero de 1997 cambiamos de ubicación el Departamento Escolar, porque con esos movimientos tenemos la certeza de que mejoramos la funcionalidad de los Departamentos; concretamente, el Departamento Escolar ofrece no sólo la atención a los alumnos, sino a ex-alumnos y a Padres de Familia, que necesitan discreción en el tratamiento de sus asuntos. Nosotros coincidimos en que estos requerimientos se solventan procurando adecuar los espacios a las necesidades que tenemos en este momento, por una parte; y por otra, crear un clima de bondad donde se realizan las actividades diarias de trabajo.



ACTIVIDADES SOCIALES

La realización de eventos sociales en nuestra Institución, lo consideramos como parte importante y complementaria en el desarrollo de toda la actividad que se da en esta dependencia universitaria.

Estas actividades sociales, constituyen para los trabajadores, importantes momentos de distracción, fuera de su trabajo cotidiano. Son pausas que se requieren y que propician un ambiente de camaradería y de sano esparcimiento.

Como es sabido, en la organización y desarrollo de las mismas, participan en forma coordinada y entusiasta la Dirección de la Escuela, a través de sus distintos Departamentos y el Comité Directivo Seccional, que encabeza el Profr. y C.P. Encarnación Aguirre Manrique, quien se desempeña con total entrega, en la realización de estos eventos.

Actividades correspondientes al periodo: Abil '96 - Abril '97

* Para celebrar el Día del Niño, se organizó un festival el 4 de mayo en el patio central de la Preparatoria.

* Se ofreció un convivio al personal de Intendencia con motivo de su día.

* Las Compañeras Madres Trabajadoras de la Preparatoria, fueron home----- najeadas, ofreciéndoles un convivio y rifa de regalos el día 8 de mayo, en la Biblioteca.

* Para celebrar el Día del Maestro y del Trabajador Universitario, se preparó un convivio, que se llevó a cabo en el *"Granada Inn"* el día 11 de mayo de 1996.

* El personal femenino de la Escuela, tuvo la oportunidad de asistir a otros --- eventos sociales, organizados en su honor por parte del S.T.U.A.N.L. Se lleva-- ron a cabo el 10 de mayo y 31 de julio en el auditorio de FACPYA.

* El 1° de agosto en el Restaurant "Los Cazadores" se dio un reconocimiento al trabajo de las Secretarias de la Institución, mediante un convivio y rifa de regalos.

* La tradicional posada navideña para los hijos y las esposas de los trabajado res, se llevó a cabo el día 14 de diciembre en nuestras instalaciones.