



## **INFORMATICA**

Actividades desarrolladas por el Departamento de Informática durante el período de abril-enero'98.

### Area Académica:

Se cumplieron con los programas marcados por la Secretaría Académica de la Universidad.

Durante el mes de junio de 1997, la Lic. Diana Margarita González Almanza, coordinadora de Computación del tercero y cuarto semestres, con el apoyo de los maestros del área, realizó una serie de actividades muy interesantes, dentro de las cuales se pueden destacar:

Exposición y muestra de "juegos educativos" (software) elaborados por los alumnos de cuarto semestre, mediante la aplicación de los conocimientos adquiridos durante los cuatro semestres en la materia de computación.

Exposición de maquetas elaboradas por los alumnos sobre equipo (hardware) utilizado en el área de computación.

Pláticas sobre los adelantos tecnológicos en el área, mediante expositores que manejan y desarrollan software con este tipo de equipo.

Demostración, mediante el manejo de equipo que se encuentra en las salas audiovisuales de la preparatoria, de diferentes presentaciones que se pueden realizar con Multimedia y con el Power Point.

#### Cooperación con la Secretaría Académica

Se elaboraron las listas de asistencia y evaluación; se capturaron las calificaciones para los módulos: Abril - Julio'97, Agosto - Octubre'97, Octubre'97 - Enero'98, Febrero - Abril'98.

Se imprimieron los reportes a los padres de familia con las calificaciones de los semestres: Febrero - Julio'97 y Agosto'97 - Enero'98.

#### Inscripción de Primer Ingreso

Se participó en el registro de alumnos que solicitan inscripción a la Preparatoria por primera ocasión mediante:

- \* Instalación y mantenimiento de los equipos de cómputo, donde se llevó el control de las inscripciones.
- Se capacitó, en la captura de datos de los alumnos de nuevo ingreso al personal que por primera ocasión participó en esta actividad.

- \* Se reportó al Departamento Escolar Central, los datos de todos los alumnos que se incribían diariamente.
- \* Se participó en el examen de selección (21 de junio).
- \* Tanto en el llenado de alvéolos como en el examen de selección, se elaboraron listas de los alumnos; así como letreros indicativos que ayudaron a una mayor fluidez en el desarrollo de la actividad.
- \* Se elaboraron listas en orden alfabético de los alumnos, tanto en forma general como por grupo.
- \* Se participó en la entrega de resultados del examen de primer ingreso.
- \* Se trabajó conjuntamente con Tesorería en la inscripción definitiva.
- \* Se elaboraron las listas de los alumnos para el curso propedéutico.
- Se formaron los grupos definitivos de nuevo ingreso.

Se continúa apoyando a la Academia de Español en la elaboración de los exámenes de 2a.,3a. y 4a., oportunidades mediante el sistema desarrollado por este Departamento.

Se brinda apoyo al Ing. y M.A. Guadalupe José Cantú Riojas, con los datos estadísticos necesarios para la revisión curricular, así como para la presentación y análisis de los mismos en las Reuniones Académicas.

Se ofrece soporte técnico necesario, en la red que contiene el sistema escolar, tanto en la Unidad Las Puentes como en la Unidad Oriente.

Apoyo a la Biblioteca de la Unidad Las Puentes, en el uso del paquete WORKS usado en el control de inventarios.

Para las Reuniones Generales de Academias, se elaboraron estadísticas y gráficas de los resultados obtenidos en el período correspondiente, así como las formas, calendarios y administración central de la Universidad para su aplicación en las preparatorias.

Ratificamos nuestro reconocimiento especial a las compañeras: Lic. Pamela Vilaseca Alejandro y Lic. Diana Margarita González Almanza, encargadas de la supervisión del trabajo académico en los turnos matutino y vespertino respectivamente; y a la lng. Silvia Angélica Martínez Martínez, quien tiene la responsabilidad directa del área administrativa.

Al Profr. Ricardo Humberto Alvarez Charles, le agradecemos su pertinente y eficaz asesoramiento, determinante en los avances logrados en la Especialidad.







# **BIBLIOTECA**

Las Bibliotecas de la Preparatoria, Unidades Las Puentes y Oriente, disponen de un espacio físico, amplio y con las comodidades necesarias, para que los estudiantes realicen en un ambiente agradable sus tareas de lectura, consulta e investigación.

## **Mobiliario**

	LAS PUENTES	ORIENTE
Mesas con capacidad para 6 sillas	39	15
Mesas con capacidad para 4 sillas	03	
Mesas para máquina	01	01
Sillas	206	78
Cubículos para maestros	07	
Cubículos para alumnos	17	16
Computadoras .	02	01
Máquinas de escribir	01	01

### Recursos Humanos

Contamos con un personal debidamente preparado para atender eficazmente a nuestros alumnos:

Puentes:

Profra. Jovita López García

Lic. Iskra Lisenka Guerra Cantú

Srita. Lucila Guadalupe Hernández Lozano Profr. Luis Gerardo Montemayor Hernández

Oriente:

Sr. Eduardo Felipe López Martínez

## Capacitación y Reuniones de Trabajo

En mayo de 1997, asistieron el Sr. Eduardo Felipe López y la Srita. Lucila Guadalupe Hernández Lozano, al coloquio de bibliotecarios de la U.A.N.L., para el intercambio de ideas y sistemas de las bibliotecas universitarias.

En agosto de 1997, el Sr. Eduardo Felipe López Martínez, fue invitado a la junta de bibliotecarios que se realiza cada año, siendo de mucha utilidad, ya que obtuvimos las relaciones necesarias para la colaboración de catalogadores de otras dependencias que nos facilitan las clasificaciones para nuestro acervo.

#### Acervo Bibliográfico

Ambas bibliotecas cuentan con un acervo bibliográfico que responde a los requerimientos actuales de nuestro alumnado, contando con:

	LAS PUENTES	ORIENTE
Volúmenes	5,937	1,500
Revistas	3,000	700
Folletos	515	300

En el período de abril de 1997 a marzo de 1998, se incorporó el siguiente material de consulta:

#### Las Puentes y Oriente

Nombre	Tomos
Enciclopedia de México	14
Enciclopedia Hombre, Naturaleza y Ecología	03
Patrimonio Cultural y Natural de Latinoamérica	02
Enciclopedia Británica	29
İndex	02
Propaedia	01
Enciclopedia Hispánica	14
Temapedia	01
Datapedia	01
Micropedia	02
Britanica Atlas	01
Atlas Histórico	01

#### Libros de Texto

Nombre	Autor	Volúmenes
Biología 1	Teresa Audesirk	10
Biología 2	Teresa Audesirk	03
Biología	Teresa Audesirk	06

#### **Lectores**

#### Las Puentes

En este período, acudieron 46,170 alumnos a estudiar, elaborar tareas y trabajos de investigación, de los cuales 4,915 solicitaron libros de consulta. Tenemos un promedio mensual de 4,620 lectores.

#### Oriente

Asistieron en el transcurso de este año 2,500 alumnos, de los cuales 1,500 solicitaron libros. Hay un promedio mensual de 250 lectores.

#### **Proyectos**

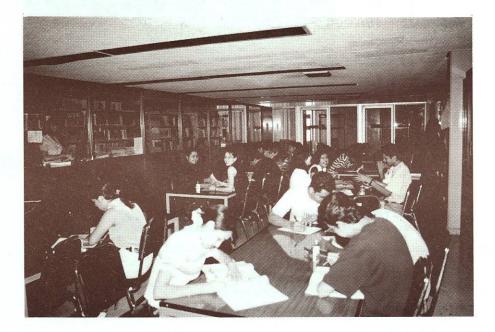
En la actualidad contamos con los inventarios generales de libros, revistas y folletos.

Estamos probando el nuevo programa de consulta automatizada de PROABI, para faciliar a maestros y alumnos la búsqueda personalizada de su material.

En el antecitado programa se encuentra almacenado todo el acervo de la biblioteca. Aproximadamente un 40% de nuestro acervo cuenta con su correspondiente etiqueta de clasificación. Nuestra pretensión a futuro es enlazarnos a las demás bibliotecas que ya poseen el sistema de automatización.

Felicitamos al personal bibliotecario, por la constancia y capacidad demostradas en el desempeño de su encomienda.





## **DEPARTAMENTO ESCOLAR Y DE ARCHIVO**

Como lo he manifestado en anteriores informes, este Departamento es de vital importancia en el desarrollo de nuestra institución, recibe y condensa la historia académica de nuestros estudiantes.

### Actividades: Febrero - Julio '97

- Trámite de devolución alumnos suspendidos "N"
- \* Copiado de Actas/ Candidatos a Estímulos
- \* Copiado de Kárdex (1440) para el Centro de Evaluaciones de alumnos de IV Semestre
- \* Copiado de Kárdex de IV Semestre (22) para trámite de Pre-Inscripción a Facultad.
- \* Reporte de situaciones escolares al Departamento Escolar y de Archivo de la U.A.N.L.
  - = Posibles Egresos
  - Bajas Voluntarias
  - = Alumnos que pasaron en 1a. oportunidad
  - = Alumnos con materias para 3a. oportunidad
  - = Alumnos que reprobaron en 4a. oportunidad
  - = Alumnos que presentaron 5a. oportunidad
  - = Alumnos que agotaron 6a. oportunidad
- \* Microfilm de kárdex (2449) población escolar de II y IV semestres
- \* Entrega de kárdex por grupo a la Secretaría Administrativa
- \* Preparar la programación para el registro del Examen de Selección
- Registro de aspirantes al Examen de Selección 3,200 Puentes 974 Oriente
- \* Entrega de copias de kárdex a los alumnos de IV Semestre por trámite de Pre-Inscripción a Facultad
- Registro a la Primera "N"
- \* Elaboración de credenciales de los aspirantes a la Preparatoria (3,200)
- \* Exámenes de la Primera "N"
- Pre-Inscripción de Aspirantes
- \* Preparación y entrega de papelería de Pre-inscripción a Rectoría
- \* Registro a la Segunda "N"
- \* Publicación de resultados de la Primera "N"
- \* Altas para presentar en la Segunda "N"
- \* Examen de Selección (3116) Puentes (935) Oriente
- \* Pre-inscripción de (abandonos, regularizaciones y cambios)
- \* Exámenes de la Segunda "N"
- Entrega de resultados a los asignados a esta Preparatoria y otras dependencias no seleccionadas
- \* Entrega de kárdex a los alumnos que acreditaron "N"
- \* Programar los pagos al curso propedéutico a los alumnos asignados a la Preparatoria

### Actividades: Agosto'97 a la fecha:

- \* Se prepara la papelería para ser microfilmada de Egresados y Abandonos desde el año 1966 al 1997
- \* Trámite de devolución a los alumnos suspendidos
- Reportar a Rectoría el microfilmado de los kárdex del semestre: Feb Julio'97