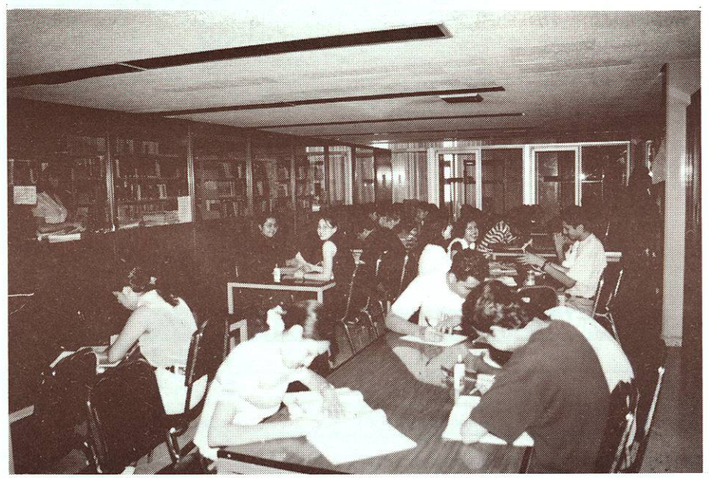


DEPARTAMENTO ESCOLAR Y DE ARCHIVO

Como lo he manifestado en anteriores informes, este Departamento es de vital importancia en el desarrollo de nuestra institución, recibe y condensa la historia académica de nuestros estudiantes.

Actividades: Febrero - Julio '97

* Trámite de devolución alumnos suspendidos "N"
* Copiado de Actas/ Candidatos a Estímulos
* Copiado de Kárdex (1440) para el Centro de Evaluaciones de alumnos de IV Semestre
* Copiado de Kárdex de IV Semestre (22) para trámite de Pre-Inscripción a Facultad.
* Reporte de situaciones escolares al Departamento Escolar y de Archivo de la U.A.N.L.
  - = Posibles Egresos
  - = Bajas Voluntarias
  - = Alumnos que pasaron en 1a. oportunidad
  - = Alumnos con materias para 3a. oportunidad
  - = Alumnos que reprobaron en 4a. oportunidad
  - = Alumnos que presentaron 5a. oportunidad
  - = Alumnos que agotaron 6a. oportunidad

* Microfilm de kárdex (2449) población escolar de II y IV semestres
* Entrega de kárdex por grupo a la Secretaría Administrativa
* Preparar la programación para el registro del Examen de Selección
* Registro de aspirantes al Examen de Selección 3,200 Puentes 974 Oriente
* Entrega de copias de kárdex a los alumnos de IV Semestre por trámite de Pre-Inscripción a Facultad
* Registro a la Primera "N"
* Elaboración de credenciales de los aspirantes a la Preparatoria (3,200)
* Exámenes de la Primera "N"
* Pre-Inscripción de Aspirantes
* Preparación y entrega de papelería de Pre-inscripción a Rectoría
* Registro a la Segunda "N"
* Publicación de resultados de la Primera "N"
* Altas para presentar en la Segunda "N"
* Examen de Selección (3116) Puentes (935) Oriente
* Pre-inscripción de (abandonos, regularizaciones y cambios)
* Exámenes de la Segunda "N"
* Entrega de resultados a los asignados a esta Preparatoria y otras dependencias no seleccionadas
* Entrega de kárdex a los alumnos que acreditaron "N"
* Programar los pagos al curso propedéutico a los alumnos asignados a la Preparatoria

Actividades: Agosto'97 a la fecha:

* Se prepara la papelería para ser microfilmada de Egresados y Abandonos desde el año 1966 al 1997
* Trámite de devolución a los alumnos suspendidos
* Reportar a Rectoría el microfilmado de los kárdex del semestre: Feb-Julio'97

* Reporte de situaciones al Departamento Escolar de la U.A.N.L., de Unidades Puentes y Oriente
* Entrega de kárdex microfilmados por grupo a la Secretaría Administrativa
* Elaborar los listados para el XV Trote Unidades Puentes y Oriente
* Entregar al Departamento de Recursos, estadística y reporte de situaciones (Puentes y Oriente)
* Elaborar programación para el registro de "N", pre-inscripciones, horarios, requisitos para el próximo semestre Febrero-Julio'98.

Estadística Final del Examen de Selección

	UNIDAD LAS PUENTES	UNIDAD ORIENTE
ASPIRANTES	3200	974
NO EXAMINADOS	84	39
EXAMINADOS	3116	935
ALUMNOS ASIGNADOS A LA PREPARATORIA	1370	426

Directorio de Alumnos del Semestre Febrero - Julio'97

	UNIDAD LAS PUENTES	UNIDAD ORIENTE
II SEMESTRE MODULAR	1342	391
IV SEMESTRE MODULAR	1107	343
TOTAL	2449	734
SUMA:	3183	

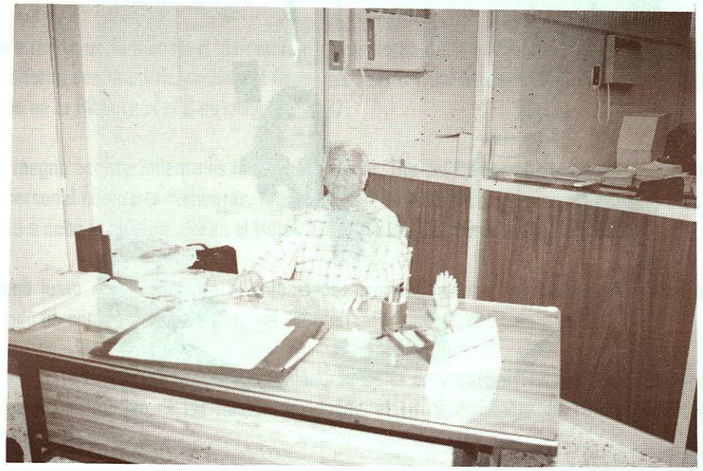
Egresados

	UNIDAD LAS PUENTES	UNIDAD ORIENTE
MODULAR	998	302
SUMA:	1300	

Directorio de Alumnos del Semestre Agosto'97 - Enero'98

	UNIDAD LAS PUENTES	UNIDAD ORIENTE
I SEMESTRE MODULAR	1370	426
III SEMESTRE MODULAR	1204	366
IV SEMESTRE MODULAR	97	
TOTAL	2671	792
SUMA:	3463	
EGRESADOS	94	

Destaco mi plena confianza, aprecio y apoyo al Biól. Juan Rodríguez Martínez y a su equipo de trabajo porque las actividades que realizan en el Departameno Escolar son de óptima calidad.
Felicidades.



ACTIVIDADES SOCIALES

El esparcimiento y sana diversión, juegan un papel muy importante en el desarrollo de nuestro diario quehacer. Por ello, en el transcurso del período que abarca este informe, procuramos llevar a cabo la serie de eventos sociales que la costumbre ya ha hecho tradicionales en nuestra dependencia.

Contando con el firme apoyo del Comité Directivo Seccional, presidido por el Profr. y C.P. Encarnación Aguirre Manrique, se planearon y llevaron a cabo los siguientes festejos:

Festival del "Día del Niño" para los hijos de los trabajadores, evento que se efectuó el 3 de mayo de 1997, en los patios de la escuela.

Para celebrar el "Día del Intendente", se ofreció una comida al personal que integra este sector. Esta actividad se realizó en la Biblioteca el 3 de mayo de 1997.

Para rendir un homenaje a las madres trabajadoras de la institución, se efectuó un convivio en el Auditorio, con la participación del Grupo de Teatro y del Mariachi Cuautitlán. Este ágape se llevó a cabo en la Biblioteca el 8 de mayo de 1997.

Un magno acontecimiento es la celebración del "Día del Maestro" porque es la ocasión en que todo el personal comparte alimentos, regalos, ratos de amena convivencia. Con esmero se preparó y se llevó a cabo la celebración en el Hotel "Granada Inn", el 15 de mayo de 1997.

Como justo reconocimiento al trabajo desarrollado por las Secretarias de la Institución, se les brindó un convivio en el Restaurant "El Gusto de Puebla", el 31 de julio de 1997.

Los hijos y las esposas de los trabajadores de la preparatoria, fueron objeto de una convivencia familiar con motivo de las fiestas navideñas, el 13 de diciembre de 1997 en el área exterior del Auditorio.

El Personal Femenil de esta escuela, se dió cita en el ya tradicional Convivio Navideño, el 16 de diciembre, en el "Holiday Inn" Monterrey, Norte.

Fraternales lazos de amistad y buenos deseos de navidad y año nuevo, fue el marco que caracterizó la "Posada Navideña", efectuada el 19 de diciembre de 1997, en el Centro de Convenciones del Hotel "Granada Inn".

Reitero mi reconocimiento al maestro Aguirre Manrique y a su equipo de trabajo, por su entusiasta y valiosa colaboración en la realización de estos eventos.