

4.- USO Y MANEJO DE QuickBASIC.

A.- FORMAS DE TRABAJAR EN QB.

De la misma manera como se trabajó en BASIC, modo programa y modo directo, QB también lo permite; si observamos cualquier figura de esta unidad podemos ver que la pantalla de la **HOJA DE CONTROL** está dividida en dos partes por una línea horizontal que tiene la palabra **Inmediata** (Inmediato), dejando un espacio de tres renglones debajo de ella; en estos tres renglones donde se trabaja el "modo directo", se le llama "**ventana inmediata**", dejando la parte superior, "**ventana de visualización**", para trabajar en el "modo programa". Si deseamos trasladarnos al "modo directo", lo podemos hacer pulsando la tecla F6 y para regresarnos lo haremos con la misma tecla.

☐ **MODO PROGRAMA.**- Estando en la pantalla de la **HOJA DE CONTROL** pulsa varias veces la tecla F6 y observa cómo el cursor cambia de ventana; déjalo en la parte superior (**ventana de visualización**).

Teclea:

☞ PRINT "HOLA, BUENOS DIAS" (↵)

Restart

La máquina no ejecutó la instrucción que le dimos, para que la ejecute pulsemos la teclas **SHIFT + F5**. Pulsando **Enter** regresaremos a la pantalla de la **HOJA DE CONTROL**.

☐ **MODO DIRECTO.**- Pulsando F6 el cursor pasará a la parte de abajo (**ventana inmediata**)

Teclea:

☞ CLS : PRINT "HOY ES DIA DE TRABAJO EN ESTA PREPARATORIA"

Observa que cuando pulsamos **Enter** inmediatamente borra la pantalla y despliega el mensaje que le dimos. A esto se le llama modo directo y sólo puede ejecutarse en la **ventana inmediata**.

B.- CORRECCIÓN DE SINTAXIS.

Al detectar errores de escritura en la elaboración de un programa original, QB corrige el error o despliega una caja de diálogo, a continuación realizaremos un ejemplo para explicarlo mejor. Realiza los pasos necesarios para entrar a QB; esto nos dará una pantalla de la **HOJA DE CONTROL** limpia.

a.- Corrección automática

- ☞ Teclea sin pasar espacio $A=5+2$ y pulsa **Enter**.
- ☞ Observa como QB dejó los espacios necesarios: $A = 5 + 2$

b.- Corrección detectada

- ☞ Teclea la siguiente instrucción, conscientes de que está equivocada:
- ☞ PRONT "YO SOY UNA COMPUTADORA"
- ☞ Pulsa las teclas **Shift + F5**.

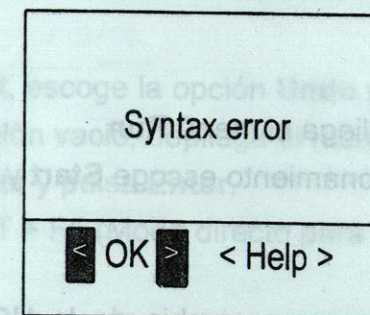


Figura 1.7

Aparecerá la Figura 1.7 en donde aparecerá la palabra **PRONT** con mayor intensidad de luz; si escogemos **< OK >** regresa al programa y el cursor estará bajo la palabra **PRONT**; si escogemos **< Help >** aparecerá en la pantalla la explicación para las posibles causas del error.

- ☞ Para corregir el error escoge la opción **<OK>** y corrige la palabra **PRONT** por **PRINT**.
- ☞ Pulsa las teclas **Shift + F5**.
- ☞ Borra el programa anterior sin salirnos de QB.

C.- MANEJO DE QB

En el siguiente ejemplo utilizaremos los menús explicados en las páginas anteriores; realiza los pasos necesarios para estar en QB, pulsa varias veces la tecla ESC para desactivar lo que tengas en pantalla.

a.- Edición y Ejecución de un programa.

En la **ventana de visualización** teclea el siguiente programa, en QB al final de cada línea se puede pulsar **Enter** o con las **flechas de direccionamiento** te puedes cambiar de renglón para que la línea sea aceptada.

```
CLS
PRINT "PREPARATORIA No.15"
PRINT "EJEMPLO DE QB"
PRINT "UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN"
END
```

- ☞ Con las teclas **Alt, R** despliega el menú **Run**.
- ☞ Con las flechas de direccionamiento escoge **Start** y pulsa **Enter**.

Cuando se ejecuta el programa cambia de la **HOJA DE CONTROL** a la **HOJA DE EJECUCIÓN**, no se necesitan números de línea para trabajar en QB por lo tanto la secuencia de ejecución del programa va de acuerdo a las líneas de las instrucciones.

Como se observa, los letreros de las instrucciones se encuentran en **desorden**, utilizaremos el menú **Edit** para arreglarlo; para regresar a la **HOJA DE CONTROL** pulsa cualquier tecla como lo indica el letrero de la parte inferior **Press any key to continue**. Recuerda que para mover el cursor se utilizan las flechas de direccionamiento.

- ☞ Coloca el cursor debajo de la letra "P" de la línea PRINT " UNIVER...
- ☞ Pulsa la tecla **SHIFT** y sin soltarla pulsa la flecha de direccionamiento hacia la derecha, hasta llevar el cursor al final del renglón (al ponerse en video inverso significa que se encuentra seleccionado).
- ☞ Despliega el Menú **Edit**, escoge la opción de **Cut** y pulsa **Enter**.

Si observastes la línea desapareció al pulsar **Enter**, esto sucede porque el texto seleccionado se guardo en la memoria intermedia (**Clipboard**) de la computadora listo para pegarse en otra parte del programa.

- ☞ Coloca el cursor debajo de la letra "P" de la línea PRINT " PREPA...
- ☞ Depliega el menú **Edit**, escoge la opción **Paste** y pulsa **Enter**.

En el mismo renglón aparece aparecen las dos líneas, vamos a utilizar otra opción del menú **Edit** para arreglarlo.

- ☞ Depliega el menú **Edit**, escoge la opción **Undo** y pulsa **Enter**.
- ☞ Sube el cursor al renglón vacío, despliega el menú **Edit**.
- ☞ Escoge la opción **Paste** y pulsa **Enter**.
- ☞ Pulsa las teclas **SHIFT + F5** (Modo directo para correr un programa)

Al pulsar **Enter** cuando el cursor se encuentra en la parte inicial de una línea se abre un renglón o si se pulsa la tecla **BACKSPACE** se quita un renglón vacío.

- ☞ Selecciona el renglón PRINT " UNIVER.... ,
- ☞ Despliega el menú **Edit**, escoge la opción **Copy** y pulsa **Enter**.
- ☞ Coloca el cursor en el siguiente renglón de la instrucción **END**.
- ☞ Despliega el menú **Edit**, escoge la opción **Paste** y pulsa **Enter**.

Como se observa se manda copiar la línea en la parte final del programa, para borrarlo sigue las siguientes instrucciones:

- ☛ Selecciona la última línea, despliega el menú **Edit**.
- ☛ Escoge la opción **Clear** y pulsa **Enter**.

b.- Guardar un programa

Para grabar el ejemplo anterior utilizaremos el menú **File**, sigue los siguientes pasos:

- ☛ Despliega el menú **File**, escoge la opción **Save as ...** y pulsa **Enter**.
- ☛ Aparecerá en la pantalla de tu monitor la siguiente caja de diálogos:

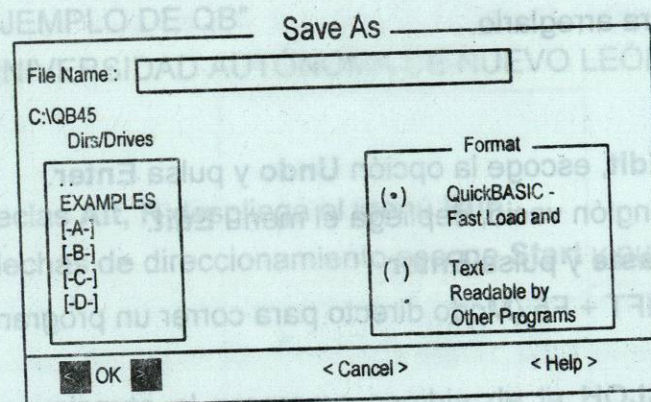


Figura 1.8

Para mover el cursor dentro de cualquier caja de diálogos se utiliza la tecla **TAB**. En el recuadro de **Dir/Drive** se selecciona el Drive donde se encuentra el disco de trabajo. En **File Name** se escribe el nombre del programa, máximo ocho caracteres sin pasar espacios en blanco, podemos teclear la extensión **.BAS** al programa o si se nos olvida QB lo pone de manera automática. En **Format** se puede grabar el programa realizado como **QuickBASIC...** o **Text..**, éste segundo sirve para grabarlo en ASCII o sea como texto.

Primero direccionalaremos el Drive donde se encuentra nuestro disco de trabajo.

- ☛ Con la tecla **TAB** posiciona el cursor en el recuadro de **Dir/Drive**.
- ☛ Con las flechas de direccionamiento selecciona el Drive y pulsa **Enter**.
- ☛ Observa como se cambia la segunda línea de la caja de diálogos.
- ☛ En la línea **File Name** escribe **Ejemplo1** y pulsa **Enter**.
- ☛ Observa en la **HOJA DE CONTROL** se pone el nombre del programa.
- ☛ Despliega el menú **File**, escoge la opción **New Program** y pulsa **Enter**.

Para terminar cualquier sesión de trabajo en QB, despliega el menú **File**, escoge la opción **Exit** y pulsa **Enter**.

Si realizastes algún cambio en el programa desde la última vez que lo grabastes y quieres salir QB, al momento de salir se desplegará un letrero que te indicará si quieres grabar los cambios realizados, con la tecla **TAB** escoge la opción más adecuada a tus cambios.

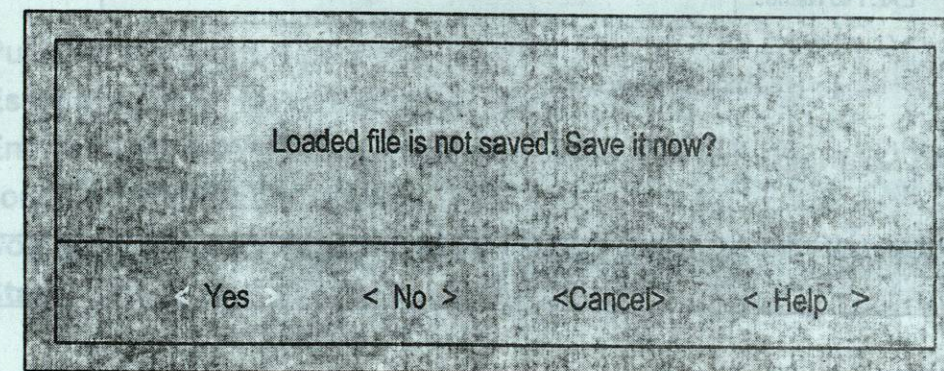


Figura 1.9