

nombre, en **Eje X** pon GRUPOS y en el **Eje Y** pon CALIFICACIONES y pulsa **Enter**.

Despliega el menú **Ver**, escoge la opción de **Gráficos** y pulsa **Enter** (**Alt, V, G**), con la tecla **TAB** pon el cursor en el recuadro de **Nombre** escribe 1,2 PARCIALES y pulsa **Enter**.

Pulsa la tecla **ESC** y despliega el menú **Ver**, con las flechas de direccionamiento escoge la opción de **1,2 PARCIALES** y pulsa **Enter** (**Alt, V, 3**), con lo anterior aparecerá el siguiente gráfico.

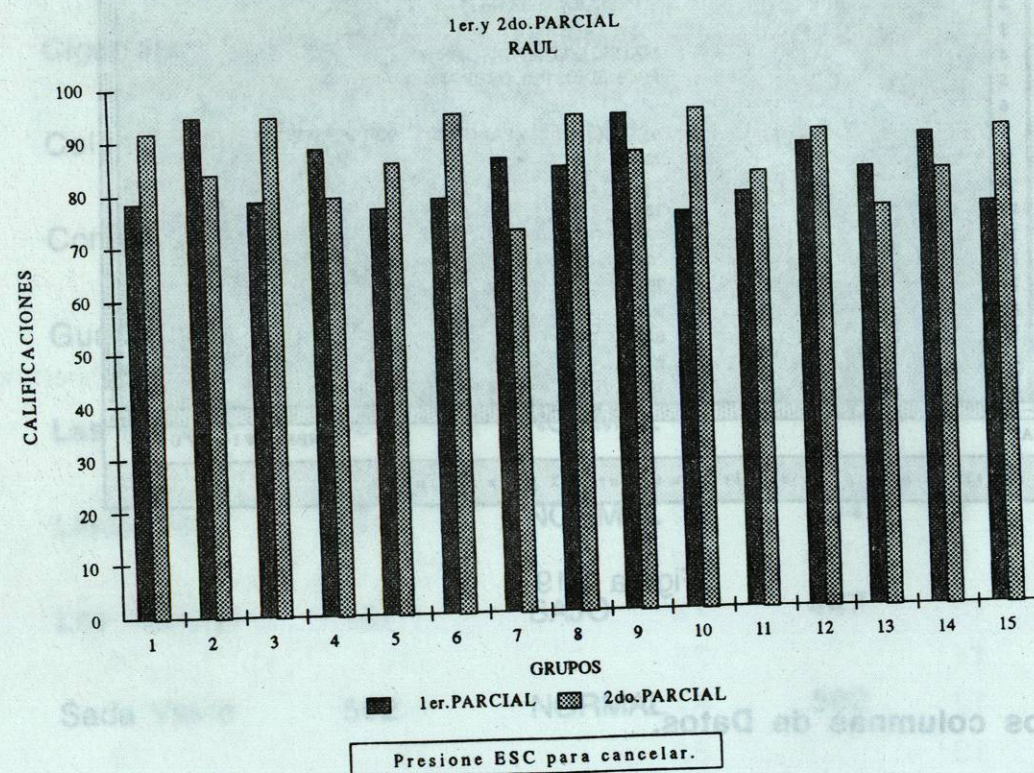


Figura 1.20

Observa los diferentes tipos de gráficos con la ayuda del menú **Formato**.

b) Tres columnas de datos

Coloca el cursor en la celda B7, con las teclas **F8** y con las flechas de direccionamiento selecciona desde la celda B7 hasta E22, despliega el menú **Ver**, escoge la opción de **Nuevo gráfico** y pulsa **Enter** (**Alt, V, N**).

Pulsa la tecla **ESC** y despliega el menú **Datos**, escoge la opción de **Títulos** y pulsa **Enter** (**Alt, D, T**), en el recuadro de **Título de Gráfico** escribe **TODOS**, en el recuadro de **Subtítulo** pon tu primer nombre, en **Eje X** pon **GRUPOS** y en el **Eje Y** pon **CALIFICACIONES** y pulsa **Enter**.

Despliega el menú **Ver** y escoge la opción de **Gráficos** (**Alt, V, G**), con la ayuda de la tecla **TAB** coloca el cursor en el recuadro de nombre, escribe **TODOS** y pulsa **Enter**.

Pulsa la tecla **ESC** y despliega el menú **Ver**, escoge la opción de **TODOS** y pulsa **Enter** (**Alt, V, 4**).

En la siguiente página se encuentra la figura de los pasos realizados en la Hoja de Cálculo.

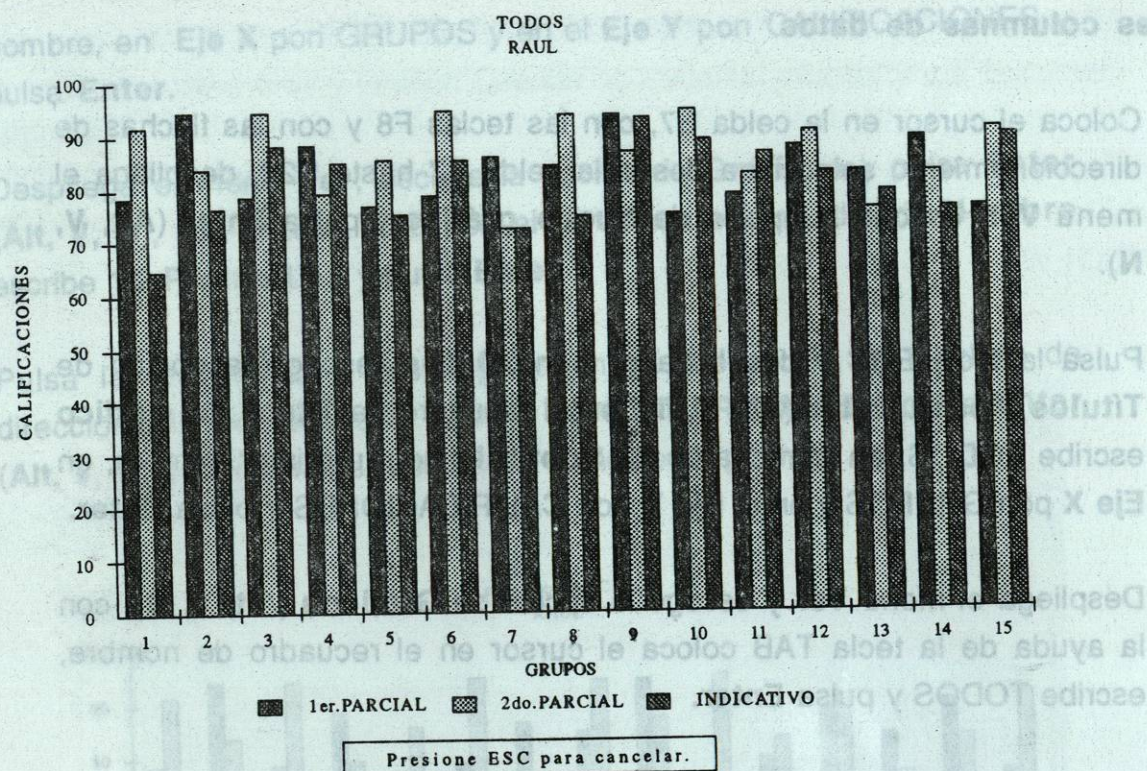


Figura 1.21

Si observas en el menú **Ver** tenemos una lista de gráficos que se han construido, si quieres ver cada uno de ellos solo tienes que escoger la opción deseada y el gráfico aparecerá en la pantalla, si quieres mandar imprimir el gráfico recuerda que tienes que estar dentro del informe de dicho gráfico, cierra el archivo y guarda los cambios realizados.

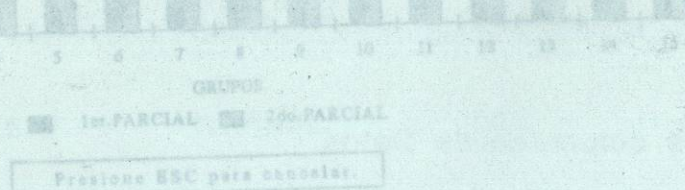


Figura 1.20

Observa los diferentes tipos de gráficos con la ayuda del menú **Formato**.

c) Ejercicios

a.- Elabora una Hoja de Cálculo a partir de los siguientes datos y construye la gráfica de Barras a partir de las columnas:

- 1.- Artículo-Denny-Pepe
- 2.- Artículo-Denny-Pepe-Guerra-Dagos

LISTA DE PRECIOS

Artículos	Librerías			
	Denny	Pepes	Guerra	Dagos
Libreta	N\$ 18.00	N\$ 15.30	N\$ 19.40	N\$ 14.70
Lápiz	N\$ 3.00	N\$ 2.50	N\$ 3.50	N\$ 4.30
Borrador	N\$ 5.40	N\$ 5.00	N\$ 3.00	N\$ 3.80
Regla	N\$ 8.70	N\$ 6.80	N\$ 6.20	N\$ 5.90
Mochila	N\$ 24.00	N\$ 32.00	N\$ 25.00	N\$ 28.00
Pluma	N\$ 5.10	N\$ 7.40	N\$ 4.20	N\$ 6.30
Tijeras	N\$ 16.20	N\$ 6.70	N\$ 12.80	N\$ 10.40

b.- Una empresa realiza el balance de ingresos-egresos del primer semestre del año, elabora una Hoja de Cálculo que contenga los siguientes datos, encuentra además la utilidad de cada mes y construye la gráfica de Barras de:

- 1.- Mes-Ingreso-Egreso
- 2.- Mes-Ingreso-Egreso-Utilidad.

INDUSTRIAS "SIEMPRE GANA"

BALANCE DE INGRESOS- EGRESOS

MES	INGRESOS	EGRESOS	UTILIDAD
Enero	N\$ 33,900.00	N\$ 28,900.00	
Febrero	N\$ 45,800.00	N\$ 33,000.00	
Marzo	N\$ 34,200.00	N\$ 29,600.00	
Abril	N\$ 36,700.00	N\$ 35,000.00	
Mayo	N\$ 42,000.00	N\$ 38,000.00	
Junio	N\$ 36,900.00	N\$ 34,500.00	

Nota: Para llenar la columna de utilidad tienes que utilizar una fórmula, aplica lo visto en tu curso de Matemáticas del Módulo 7

4.- Aplicaciones

Otra aplicación que vamos a realizar en Works es la de utilizar un gráfico que se encuentra en una Hoja de Cálculo y ponerlo en un texto, así podemos interactuar con dos de las cuatro herramientas que contiene Works, solo hay que verificar que se encuentren abiertos de manera simultánea los dos archivos, el Procesador de texto y la Hoja de Cálculo. Realizaremos un ejemplo donde se pueda llevar a cabo lo dicho anteriormente, para ello abriremos el archivo GRAFICO1.WKS y crearemos un nuevo archivo con el procesador de texto.

A.- Insertar un gráfico en un texto

Primero realiza los pasos necesarios para entrar a Works.

Abre el archivo de la Hoja de Cálculo donde se encuentre el gráfico que vas a utilizar GRAFICO1.WKS

Crea un nuevo archivo con el procesador de texto y escribe el siguiente texto:

La siguiente gráfica nos muestra el comportamiento de los exámenes 1er.PARCIAL, 2do.PARCIAL e INDICATIVO en los grupos de Segundo Semestre, del 1 al 15, de la materia de Computación que se aplicaron en el presente periodo escolar en la primera parte del Modulo.

Coloca el cursor tres renglones abajo del párrafo escrito y despliega el menú Edición, escoge la opción de Insertar gráfico (Alt, E, G), aparecerá una ventana que se muestra en la siguiente página, selecciona con la flechas de direccionamiento el archivo GRAFICO1.WKS en el recuadro de Hojas de Cálculo.

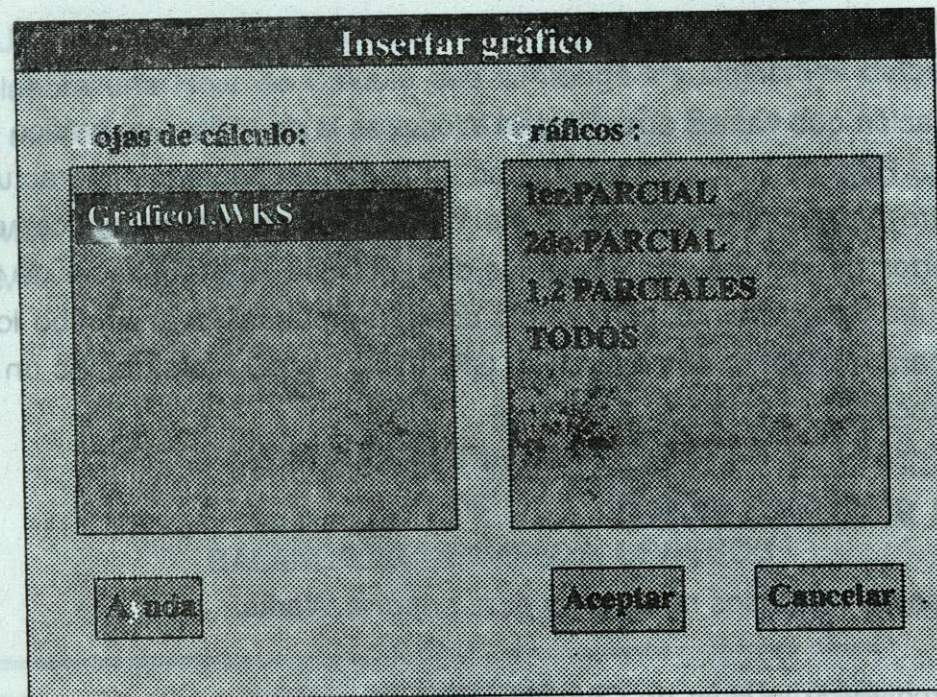


Figura 1.22

Con la tecla TAB pon el cursor en el recuadro de **Gráficos**, selecciona con las flechas de direccionamiento la opción **TODOS** y pulsa **Enter**.

En la hoja del procesador de texto donde estas escribiendo solo aparece *gráfico GRAFICO1.WKS:TODOS*, si quieres observar el texto con el gráfico tienes que poner la presentación preliminar:

Despliega el menú **Imprimir**, escoge la opción de **Presentación preliminar** y pulsa **Enter (Alt, I, P)**, en la ventana que aparece vuelve a pulsar **Enter**.

Guarda el archivo del procesador de texto con el nombre TODOS.WPS y cierra el archivo GRAFICO1.WKS.

Realiza un ejercicio donde efectúes un escrito en un procesador de texto y mandas poner cada uno de los gráficos que contiene el archivo de la hoja de cálculo GRAFICO1.WKS, a excepción del gráfico TODOS.

B.- Macros

Una aplicación que podemos utilizar en cualquiera de las 4 herramientas de Works es el uso de los macros, como has observado al trabajar en un ejemplo o un ejercicio a veces es necesario repetir en forma constante los mismos pasos para realizar un operación, por ejemplo abrir un archivo, formatear un texto, justificar una columna de celdas en una Hoja de Cálculo, etc. y nos tardamos un tiempo en realizarlo, con la ayuda de los macros podemos grabar los pasos que se utilizaron para llevar a cabo las operaciones de los ejemplos que mencionamos y mediante una o dos teclas que se pulsen se llevarán a cabo en forma automática todos los pasos indicados en el macro.

Primero realiza los pasos necesarios para entrar a Works, ya que te encuentres en la pantalla de acceso rápido pulsa la tecla ESC dos veces y realiza los siguientes pasos:

Pulsa las teclas Alt + K, la cual despliega la siguiente ventana

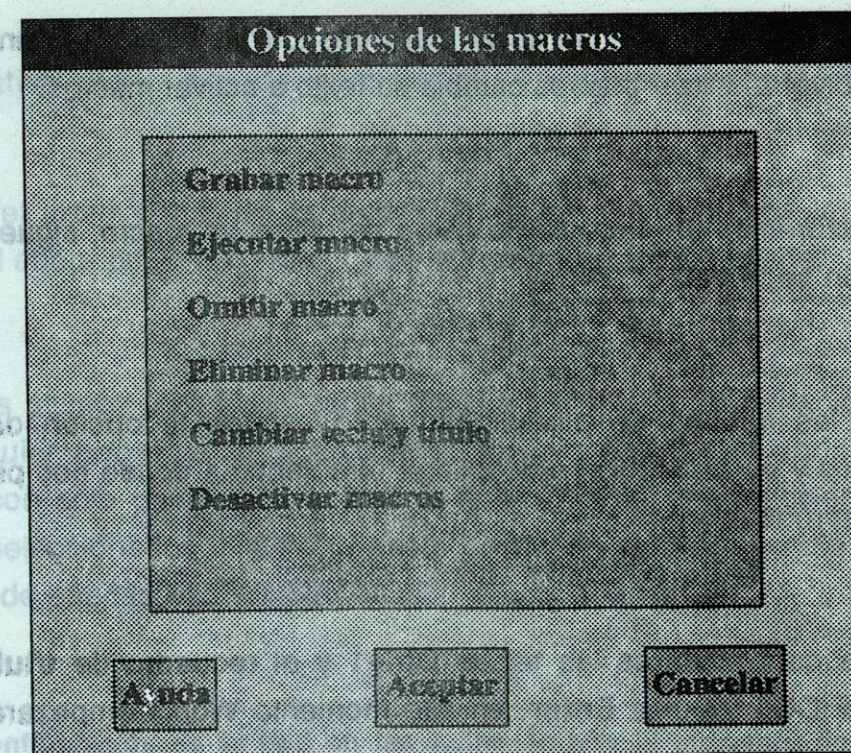


Figura 1.23

Veremos una breve explicación de cada una de las opciones.

Grabar macro.- Se encarga de iniciar la grabación de los pasos, al activar esta opción se desplegará otra ventana que pida las teclas de reproducción y el nombre del macro.

Ejecutar macro.- Esta opción ejecuta el macro sin las teclas de reproducción, despliega otra ventana para pedir el nombre del macro.

Omitir macro.- Esta opción se aplica para desactivar el próximo macro a utilizar.

Eliminar macro.- Se utiliza para quitar un macro, despliega otra ventana para pedir el nombre del macro que se desea eliminar.

Cambiar tecla y título.- Se encarga de cambiar la o las teclas de reproducción y el nombre del macro.

Desactivar macro.- Se utiliza para desactivar los macros en Works y cuando se desea volver a utilizar macros cambia su texto a activar macros.

Realizaremos un ejemplo de como se utiliza un macro, sigue los pasos que a continuación se te dan:

Con las flechas de direccionamiento escoge la opción de **Grabar macro** y pulsa **Enter**, se despliega otra ventana donde nos pide la tecla de reproducción:

En la cual pulsaras las teclas **Ctrl+1** y el recuadro de **título** escribe **GRAFICO1** y pulsa **Enter**, en ese momento Works empezará a grabar todos los pasos.

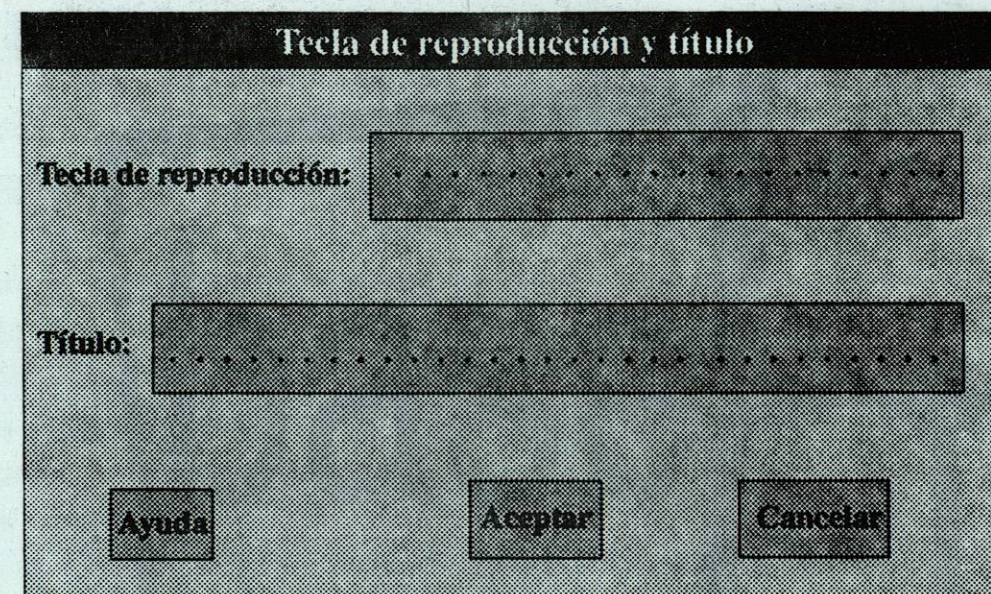


Figura 1.24

Realiza los pasos necesarios para abrir el archivo **GRAFICO1.WKS**

Vuelve a pulsar **Alt + K** y aparece la ventana en donde en forma automática Works nos da la opción de **Terminar grabación**, pulsa **Enter**.

Cierra el archivo y pulsa la tecla **ESC**, para que aparezca la pantalla general ahora pulsa las teclas **Ctrl + 1** y observa lo que sucede.

Con los últimos pasos realizados das por terminada la grabación del Macro y así en cualquier herramienta o aplicación de Works puedes abrir el archivo de **GRAFICO1** con solo pulsar **Ctrl + 1**, la ó las teclas de reproducción de un macro pueden ser seleccionadas a nuestro gusto para grabar otros macros. Realiza otros ejemplos donde puedas realizar **MACROS**.

NOTA: Por configuración de la Red en las Aulas Activas al momento de salir de Works se desplegará dos letreros consecutivos acerca de un error en los archivo **WORKS.INI** y **MACRO.INI**, escoge en ambos la opción de **Cancelar**.