

repetamos el procedimiento anterior para colocar los demás campos en su lugar y que al terminar el documento quede de la siguiente manera.

Estimado padre de familia:

Por la presente me permito informarle que su hijo(a):

<<MATRÍCULA>>

registrado en esta escuela con el número de matrícula:

<<NOMBRE>>

ha cursado la materia de COMPUTACIÓN obteniendo las calificaciones siguientes:

Primer parcial	<<PRIMER PARCIAL
Segundo parcial	<<SEGUNDO PARCIAL
Tercer parcial	<<TERCER PARCIAL>>

obteniendo como calificación final

<<CALIF. FINAL>>

por lo que su situación es de:

<<RESULTADO>>

Agradezco las atenciones que tenga para este reporte quedo de Ud.

ATTE.

RODOBALDO CAMPOAMOR Y DE LA BARANDA.

Los campos que hemos agregado al documento pueden ser cambiados de lugar mediante la opción **Desplazar** del menú **Edición** que ya hemos usado en otras ocasiones, también podemos destacar mediante **Negritas**, **Subrayado**, **Tachado**, con letra **Cursiva** etc. o también podemos alinearlos a la **Derecha**, **Izquierda**, **Centrado** o bien, cambiar el tipo de letra y/o tamaño según nuestro gusto, todo esto con las opciones que ya manejamos anteriormente.

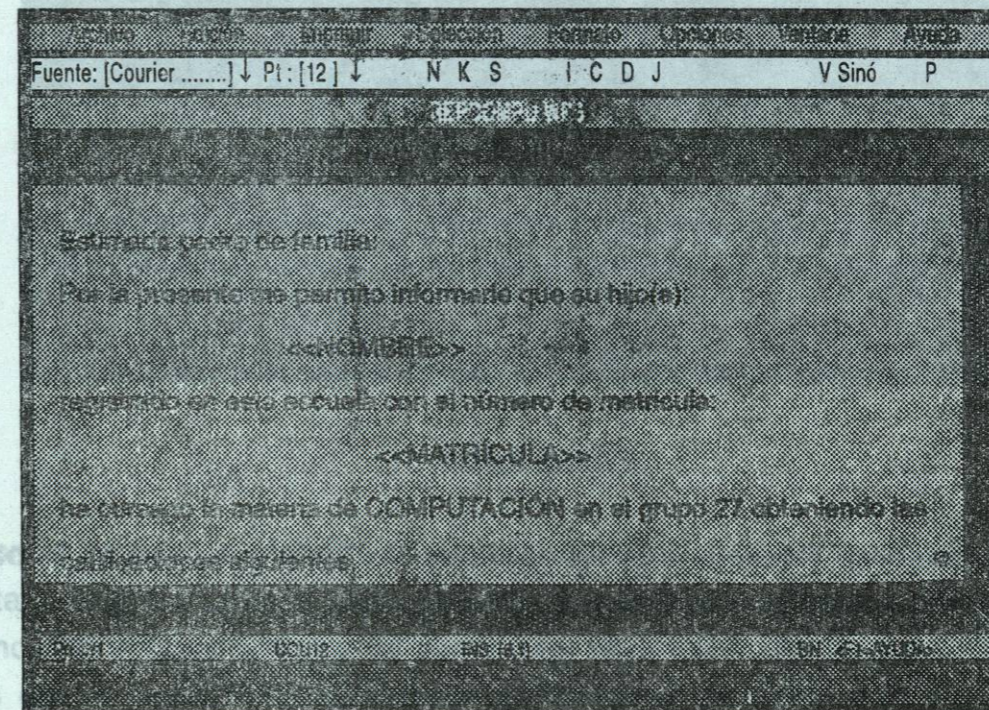


Figura 2.27

## B.- Impresión de la Carta modelo

Para imprimir esta carta necesitamos abrir la base de datos, **CALALUM.WDB** y la Carta Modelo, **REPCOMPU.WPS** y llamar al menú **Imprimir** en donde se despliega el siguiente cuadro de diálogos:

2.- La refaccionaria LA CHAFLANDANA DE ORO abre la venta de productos al mayoreo por lo que necesita una Base de datos de sus clientes la que deberá tener los siguientes datos: nombre del negocio, nombre del gerente y/o domicilio, colonia y teléfono. Captura un mínimo de diez clientes en esta Base de datos.

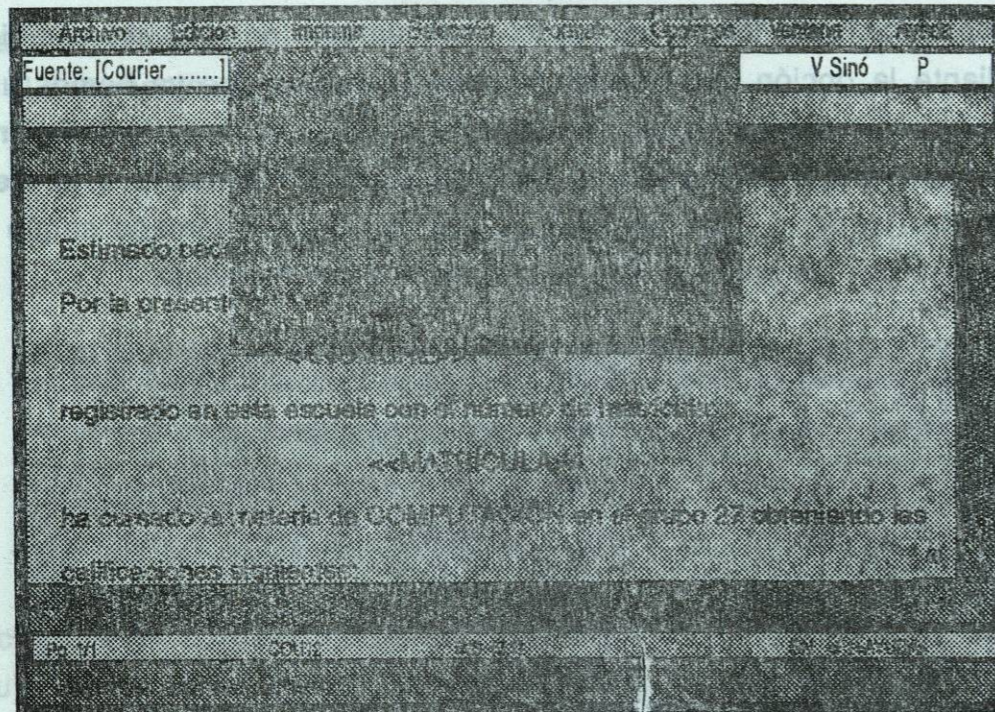


Figura 2.28

y de éste seleccionamos la opción **Imprimir cartas modelo . . . (Alt,I,C)** para que Works nos envíe el siguiente cuadro:

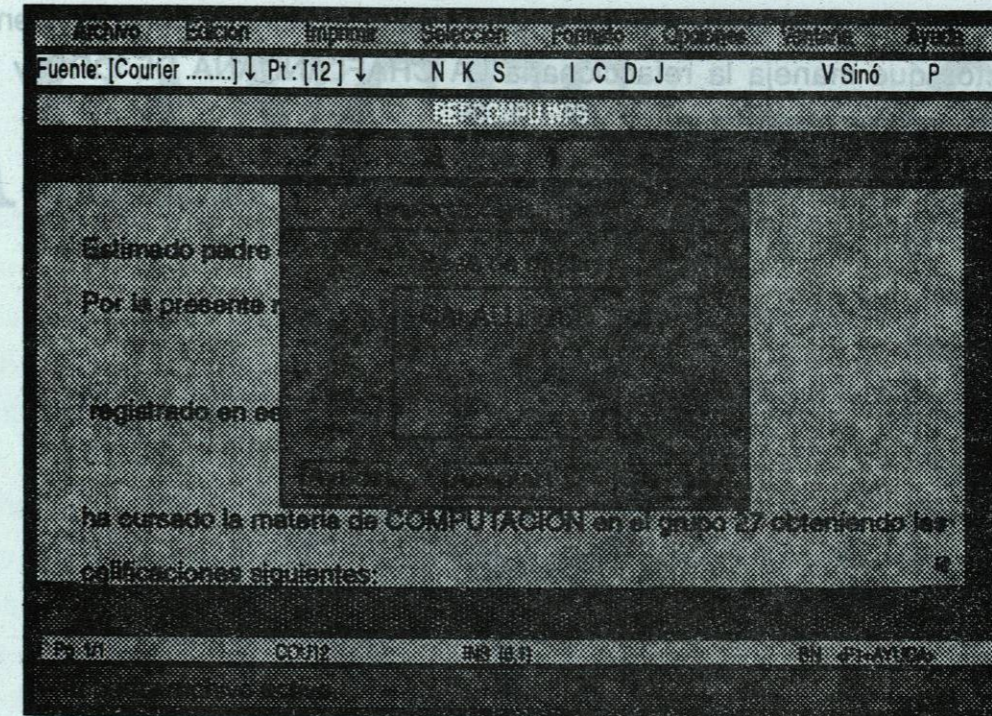


Figura 2.29

en donde aparece el nombre o nombres de la(s) Base(s) de datos que tenemos abiertas pulsando Enter o seleccionando Aceptar se imprimirán tantas cartas como alumnos tiene nuestra Base de datos, una para cada uno de los alumnos con los datos que le indicamos: NOMBRE, MATRÍCULA, PRIMER PARCIAL, SEGUNDO PARCIAL, TERCER PARCIAL, CALIF. FINAL Y RESULTADO.

### C.- Ejercicios:

1.- Elabora e imprime un reporte de los alumnos del curso de computación que no acreditaron, indicando el número de matrícula, nombre, calificación final y resultado final.

2.- La refaccionaria LA CHAFLANDANA DE ORO abre la venta de sus productos al mayoreo por lo que necesita una Base de datos de sus clientes la que deberá tener los siguientes datos: nombre del negocio, nombre del gerente y/o dueño, domicilio, colonia y teléfono. Captura un mínimo de diez clientes en esta Base de datos.

3.- Redacta un boletín informativo sobre el incremento el 18% en diez de los productos que maneja la refaccionaria LA CHAFLANDANA DE ORO y envía el boletín a los clientes mayoristas.

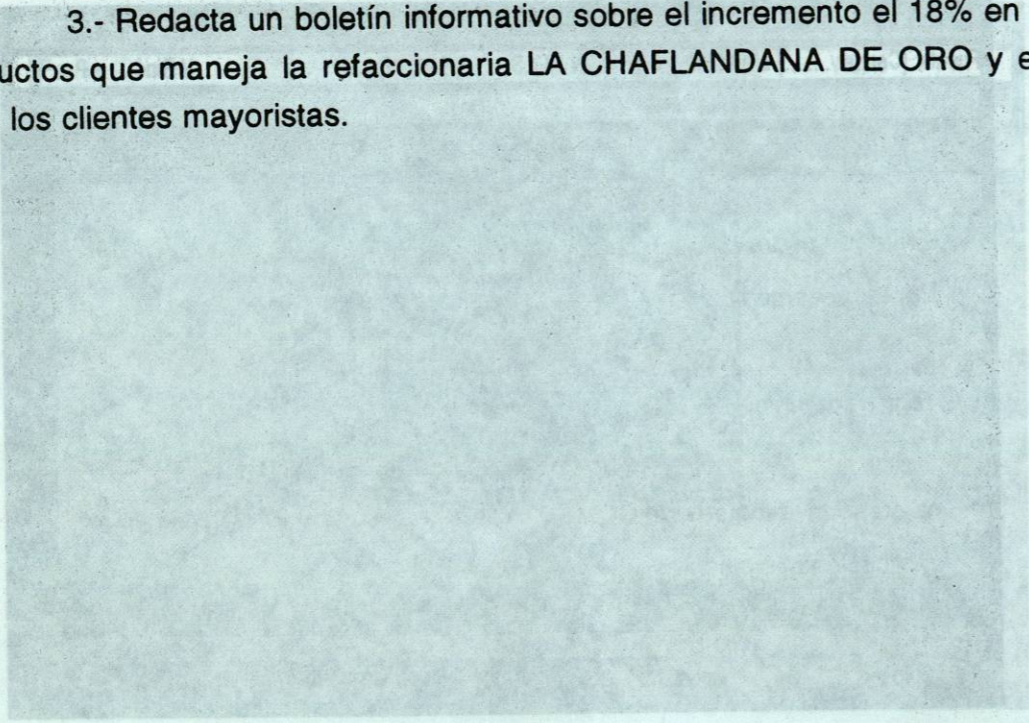


Figura 2.9

en donde aparece el nombre de la(s) Base(s) de datos que se manejan en la computadora. Al seleccionar una Base de datos, se muestra una pantalla con los datos que se indican: NOMBRE, MATRÍCULA, PRIMERA PARCIAL, SEGUNDA PARCIAL, TERCERA PARCIAL, CALIF. FINAL Y RESULTADO.

C.- Ejercicios:

1.- Elabore e imprima un reporte de los alumnos del curso de computación que no acreditan, indicando el número de matrícula, nombre, calificación final y resultado final.

2.- La refaccionaria LA CHAFLANDANA DE ORO abre la venta de sus productos al mayor por lo que necesita una Base de datos de sus clientes la que deberá tener los siguientes datos: nombre del negocio, nombre del gerente y/o dueño, domicilio, colonia y teléfono. Capture un mínimo de diez clientes en esta Base de datos.

