

**Perfil de destreza:**

Profesional con conocimiento y dominio del instrumental teórico, técnico y científico, capaz de aplicarlo con eficiencia y oportunidad en la solución de situaciones referentes a las relaciones comerciales internacionales, tendrá la capacidad de comunicarse correctamente tanto oral como por escrito en una segunda lengua, la cual será el Inglés, por ser este idioma básico en las relaciones comerciales internacionales, estará capacitado para comunicarse en un lenguaje técnico especializado.

**Perfil actitudinal:**

Profesional con características de líder, con amplio sentido de responsabilidad, amplia visión y preocupación por los problemas profesionales, con disposición para aportar sus conocimientos en forma ética, con pleno conocimiento de los efectos que sus acciones tendrán, tanto a nivel individual como colectivo. Tendrá espíritu emprendedor e innovador y estará comprometido con el desarrollo de su comunidad.

**¿De qué se ocupa?**

El egresado de la Licenciatura en Relaciones Internacionales estará capacitado para:

Entender al ser humano y su relación a nivel internacional, desde una postura filosófica, política, económica y social, aplicando los procesos sociales, las características medio ambientales y ecológicas a las comunicaciones internacionales.

Aplicar los principios de las ciencias de las relaciones comerciales internacionales, para llevar a efecto la investigación científica que le permita solucionar los problemas profesionales que se le

presenten.

Asesorará profesionalmente a empresas públicas y privadas, responsables de las relaciones internacionales, en las áreas de comercio exterior, transporte y los canales de distribución y relaciones internacionales de aspecto empresarial, obrero-patronal o de producción y mercadotecnia, y en aspectos legales del derecho internacional, público y privado y dictaminará las consecuencias derivadas, a corto, mediano y largo plazo, de las acciones emprendidas. Elegirá las mejores opciones y estrategias de desarrollo empresarial; se desarrollará como profesional independiente, podrá acceder al servicio público exterior, o desarrollarse como asesor cultural y turístico dando a conocer la cultura, y las artes de México, así mismo como sus recursos naturales.

**Principales materias que conforman el plan de estudios:**

- Administración de Operaciones.
- Organismos internacionales políticos
- Mercadotecnia.
- Economía internacional e integración económica.
- Derecho internacional.
- Seminario Integrador.
- Derecho diplomático y consular.
- Estrategia de mercadotecnia..
- Historia y pensamiento político I, II.
- Teoría de las Relaciones Internacionales.
- Seminario de Estudios Internacionales.
- Planeación Estratégica.

**FACULTAD DE CONTADURÍA PÚBLICA  
Y ADMINISTRACIÓN**

Ciudad Universitaria

Tel: 376-85-00

376-58-86

**CARRERAS:**

- Contador Público
- Licenciado en Administración
- Licenciado en Informática Administrativa

**PERFIL PROFESIONAL DEL CONTADOR PÚBLICO****Descripción:**

El Contador Público es el profesional capacitado para analizar, comprobar (auditoría) diseñar, procesar y producir información financiera para facilitar la toma de decisiones en cualquier empresa o institución.

**Duración:** 9 semestres

**Cualidades que debe tener el aspirante a estudiar esta carrera:**

- Aptitud para las matemáticas y gusto por el trabajo con números.
- Ser ordenado, disciplinado, perseverante
- Capacidad de análisis y disposición para el trabajo de escritorio.
- Tener sentido de responsabilidad e integridad moral.

**Objetivos de la carrera:**

Formar profesionistas con los conocimientos necesarios para ejercitar el procesamiento de la información financiera, derivar los informes, interpretar los resultados y adoptar decisiones económicas y administrativas en organismos socio-económicos.

**Necesidades sociales a las que responde:**

Las empresas para su funcionamiento eficiente requieren de mantener actualizada la información sobre sus ingresos y egresos, ganancias, costos, etc. El Contador Público genera y verifica dicha información.

**Conocimientos y habilidades que adquirirá durante la carrera:**

- Conocimientos sobre la legislación laboral y fiscal
- Habilidad en el manejo de calculadoras y computadoras
- Habilidad para el razonamiento numérico

**Principales materias que conforman el plan de estudios:**

- Contabilidad I, II, III, IV.
- Matemáticas.
- Marco Legal de los Negocios I, II, III, IV.
- Estadística Aplicada a los Negocios I, II.
- Contabilidad Financiera I, II, III, IV.
- Auditoría I, II, III.
- Informática I, II.
- Finanzas en los Negocios I, II, III, IV.
- Fiscal I, II, III, IV
- Comunicación I, II.
- Información Financiera I, II.

**Actividades que realiza:**

El egresado en esta Licenciatura diseña, produce, analiza y verifica información financiera, con la cual le facilita la toma de decisiones de sus diferentes usuarios, (accionistas, inversionistas, instituciones de crédito, gobierno administradores, empleados, etc.) Y además determina necesidades de fondos financieros en las organizaciones así como los medios de financiamiento y la rentabilidad de la empresa.

**Instituciones en las que trabajan los egresados:**

Este profesional puede trabajar tanto en forma independiente como en organizaciones públicas o privadas tales como:

- Industriales
- Agrícolas
- Comerciales
- De seguros, bancarias y de servicio general

Ya sea en funciones de administración general, finanzas, costos, ventas, producción.

**PERFIL PROFESIONAL DEL LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN:****Descripción:**

El egresado de esta carrera es el profesional con la capacitación para planear, dirigir, organizar y controlar las actividades y sistemas de trabajo en las áreas de producción, ventas, finanzas y manejo de recursos humanos de cualquier empresa pública o privada.

**Duración: 9 semestres****Cualidades que debe tener el aspirante a estudiar esta carrera:**

- Capacidad de análisis y síntesis.
- Ser ordenado, disciplinado y persistente en el trabajo.
- Capacidad para comunicarse en forma oral y escrita, y para establecer buenas relaciones interpersonales.
- Capacidad para el trabajo en equipo.

**Objetivos de la carrera:**

Formar profesionistas capaces de participar en todas las etapas del proceso administrativo, con habilidad para realizar diagnósticos, planear, dirigir, controlar y evaluar los sistemas de trabajo tanto en recursos humanos como materiales con el fin de elevar la eficiencia y la productividad de las empresas o instituciones.

**Necesidades sociales a las que responde:**

Las organizaciones sociales que sean de tipo lucrativo o de servicios requieren de personal calificado para su administración de forma que puedan planear sus acciones, realizarlas y evaluarlas obteniendo el máximo provecho del trabajo humano y de los recursos materiales.

**Conocimientos y habilidades que el estudiante adquirirá durante la carrera:**

- Habilidad para dirigir procesos administrativos, evaluarlos y mejorar los logros de las instituciones.
- Habilidad para analizar y evaluar situaciones en las empresas, sugerir y aplicar soluciones a la organización.

**Principales materias que conforman el plan de estudios:**

- Administración I, II, III, IV
- Contabilidad I, II, III, IV.
- Marco Legal de los Negocios I, II, III, IV
- Teoría y Práctica Fiscal I, II.
- Matemáticas.
- Estadística Aplicada a los Negocios I, II.
- Administración de Operaciones I, II.
- Recursos Humanos.
- Informática I, II.
- Finanzas en los Negocios.
- Comunicación I, II.
- Mercados Financieros.
- Mercadotecnia Internacional.
- Mercadotecnia I, II.
- Contabilidad Administrativa.

**Actividades que realiza:**

- Hace diagnósticos, planea, dirige y controla con un enfoque integral de las empresas o instituciones, las actividades y sistemas de trabajo.
- Asesora en problemas administrativos de recursos humanos y materiales

**Instituciones en las que trabajan los egresados:**

En organizaciones públicas o privadas de la industria, servicios, comercio, instituciones bancarias y financieras e instituciones educativas.

**PERFIL PROFESIONAL DEL LICENCIADO EN INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA****Descripción:**

El Licenciado en Informática Administrativa es el profesional capacitado para colaborar en la administración de las empresas aplicando los servicios de la computadora para la agilización de los procesos y la optimización de recursos.

**Duración: 9 semestres****Cualidades que debe tener el aspirante a estudiar esta carrera:**

- Capacidad de análisis y síntesis
- Capacidad para el estudio de las Matemáticas
- Ser ordenado y disciplinado en el trabajo
- Capacidad de concentración y persistencia en las tareas

**Objetivos de la carrera:**

Formar profesionales de la informática que cuenten con las herramientas teóricas y prácticas necesarias para aplicarlas a la administración, haciéndola más eficiente y contribuyendo a la productividad de las empresas.

**Necesidades sociales a las que responde:**

A la necesidad de contar con profesionistas capacitados en la Informática aplicada a la Administración, que contribuyan a hacer más eficientes los procesos administrativos en todo tipo de instituciones o empresas.

**Conocimientos y habilidades que el estudiante adquirirá durante la carrera:**

- Habilidad en el manejo de la computadora
- Desarrollará una forma de pensamiento ordenado
- Habilidad para el cálculo

**Principales materias que conforman el plan de estudios:**

- Contabilidad I, II, III, IV.
- Matemáticas.
- Comunicación I, II.
- Marco Legal de los Negocios I, II, III, IV.
- Administración Contemporánea I, II.
- Conceptos de Información y Sistemas en las Organizaciones.
- Administración de Recursos Humanos.
- Sistemas Operativos.
- Sistemas de Comunicación de Datos I, II.
- Seminario de Informática.
- Auditoría en Informática I, II.
- Administración de Operaciones.
- Finanzas en los Negocios.
- Análisis y Diseño de Sistemas.
- Auditoría en Informática I, II.
- Lenguajes de Programación Avanzada I, II.
- Administración de Calidad de Software.

**Actividades que realiza:**

- Diseña, establece, opera y controla sistemas de información administrativos contables, de producción, de renta, de compra, etc., utilizando equipos computacionales.

**Instituciones en las que trabajan los egresados:**

En empresas tanto públicas como privadas, dentro del área administrativa, implementando y operando sistemas computarizados para el manejo de datos, que puedan hacer más eficiente la planeación y la administración general.

**FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES**

Ciudad Universitaria

- Tel: 352-10-51
- 3-52-27-17
- 352-44-80

**CARRERAS:**

- Licenciado en Derecho y Ciencias Sociales
- Licenciado en Criminología

**PERFIL PROFESIONAL DEL LICENCIADO EN DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES**

**Descripción:**

El Licenciado en Derecho y Ciencias Sociales es el profesional con amplios conocimientos de las leyes y procesos jurídicos que existen en México, con capacidad para el análisis racional, objetivo y bien fundamentado en la realidad y lo aprobado por las leyes que rigen a la sociedad.

**Duración:** 10 semestres

**Cualidades que debe tener el aspirante a estudiar esta carrera:**

- Capacidad de análisis crítico-constructivo
- Interés por la sociedad, las organizaciones políticas y civiles y el gobierno o Estado Mexicano.
- Capacidad de concentración y gran persistencia para realizar el trabajo.

**Objetivos de la carrera:**

Preparar profesionales con profundos conocimientos sobre las leyes y los procesos jurídicos existentes en nuestro país. Capacitados para realizar análisis lógicos, objetivos y racionalmente fundamentados sobre la realidad social y el Estado Mexicano, de forma que tengan amplitud de criterio para la aplicación del derecho.

**Necesidades sociales a las que responde:**

A la necesidad de resolver los conflictos sociales de manera ordenada aplicando normas jurídicas y haciendo prevalecer la justicia y la equidad en la medida de lo humanamente posible.

Conocimientos y habilidades que el estudiante adquirirá durante la carrera:

- Profundo conocimiento del derecho nacional, local e internacional.
- Habilidad para la expresión oral y escrita.
- Capacidad de análisis y razonamiento lógico.
- Capacidad crítica de análisis y síntesis.

Principales materias que conforman el plan de estudios:

- Teoría del Derecho I, II
- Derecho Romano I, II
- Derecho Penal I, II.
- Derecho Constitucional.
- Derecho Civil I, II.
- Derecho Administrativo I, II.
- Derecho Internacional Público y Privado.
- Derecho de Trabajo I, II
- Derecho Agrario.
- Derecho Procesal Penal y del Trabajo.
- Seminario de Derecho Procesal Civil y Penal y de Amparo
- Derecho Notarial.
- Metodología de las Ciencias.
- Principios de Teoría Económica.
- Problemas Económicos y Sociales.
- Derecho Fiscal.
- Derecho Mercantil.
- Derecho Bancario o Bursátil.

Actividades que realiza:

Como abogado litigante representando a las partes ante los tribunales de justicia en todo tipo de controversias. Administrar la justicia ya sea como Magistrado, Juez Secretario o Actuario. Dar fe de actos como Notario Público. Asesor de particulares, organismos públicos y cámaras legislativas.

Instituciones en las que trabajan los egresados:

- Oficinas de Gobierno Federal, Estatal y Municipal.
- Empresas públicas y privadas.
- Ejerciendo como abogado litigante.
- Como catedrático y como investigador de normas jurídicas.

## PERFIL PROFESIONAL DEL LICENCIADO EN CRIMINOLOGÍA

Descripción:

El Licenciado en Criminología es el profesional altamente capacitado para la investigación, la prevención y el tratamiento de los problemas relacionados con la criminalidad.

A los seis semestres el estudiante puede adquirir su título de Técnico Criminalista experto en identificación de proyectiles, balas, escrituras, huellas dactilares, en fotografía forense, en bombas y explosivos.

Duración: 8 semestres

Cualidades que debe tener el aspirante a estudiar esta carrera:

- Capacidad de observación, análisis y síntesis
- Capacidad para la investigación científica
- Capacidad de pensamiento lógico y sentido común
- Interés por colaborar al establecimiento y fortalecimiento de la armonía social.

Objetivos de la carrera:

Crear profesionales capacitados en el conocimiento de problemas sociales relacionados con la criminalidad, sus causas y formas de prevención, para la docencia e investigadores expertos en esta materia.

Necesidades sociales a las que responde:

Personal calificado científicamente para la prevención de la delincuencia, y la resolución de los problemas existentes en este aspecto en nuestra sociedad.

Conocimientos y habilidades que el estudiante adquirirá durante la carrera:

- Amplios conocimientos sobre lo legalmente permitido y lo que no lo está.
- Capacidad de observación para detectar conductas normales y diferenciarlas de las delictivas.
- Habilidad para identificar objetos vinculados con los delitos.

Principales materias que conforman el plan de estudios:

- Introducción al Derecho
- Derecho Penal General I, II.
- Derecho Constitucional
- Criminalística I, II, III.
- Laboratorio de Criminalística I, II, III, IV, V, VI.
- Derecho Penal I, II
- Procedimientos Penales I, II
- Criminología I, II
- Medicina Forense I, II
- Psicología Criminal I, II, III, IV. Política Criminal
- Penología y Sistemas Penitenciarios I, II
- Organización Policial I, II
- Investigación Criminal I, II
- Psiquiatría Forense I, II
- Química Toxicológica y Hematología Forense I, II
- Antropología y Biotipología I, II
- Tratamiento Penitenciario y post-Penitenciario I, II

- Métodos Estadísticos I, II
- Laboratorio de Polígrafo
- Sociología
- Garantías y Amparo
- Demografía

Actividades que realiza:

- Identificación de balas y proyectiles
- Desactivación de bombas y aparatos explosivos
- Realizar campañas de prevención de la delincuencia
- Orientar a la juventud para prevenir conductas delictivas

Instituciones en las que trabajan los egresados:

- Organismos públicos como Procuradurías, Centros de Prevención y Readaptación Social, Penales, Policía, Seguro Social.
- Organismos privados: Seguridad Industrial, Investigador Privado, etc.