

El presente informe tiene como finalidad informar a la Rectoría sobre el desarrollo de las actividades de investigación y docencia durante el periodo comprendido entre el 1 de enero de 1955 y el 31 de diciembre de 1955.

Los datos que se presentan en este informe son el resultado de los trabajos realizados por el personal de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales, durante el periodo mencionado.

FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES	
Autonomía	4
Ingeniería Civil	25
Ciencias Biológicas	25
Ciencias Forestales	2
Ciencias Químicas	2
Ciencias Físico-Matemáticas	3
Economía	2
Medicina Veterinaria y Zootecnia	1
Medicina (C.U.)	18
Ingeniería Mecánica y Eléctrica	23
Química	1
Trabajo Social	1
Filosofía y Letras	1
Enfermería	1
Total	98

Con los datos que se presentan en este informe se puede apreciar el desarrollo de las actividades de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales durante el periodo mencionado.

La U.A.N.L. continúa participando en reuniones y foros de organismos nacionales, como el ANUE y la Asociación de Universidades de México (AUM), y en la Organización de Estados Americanos (OEA).

En el presente periodo se han realizado diversas actividades de intercambio académico con universidades extranjeras, como la Universidad de Texas A&M y la Universidad de California.

Como resultado de los convenios con la Universidad Estatal de México y la Universidad de California, se han realizado diversas actividades de intercambio académico.

En el presente periodo se han realizado diversas actividades de intercambio académico con universidades extranjeras, como la Universidad de Texas A&M y la Universidad de California.

Como resultado de los convenios con la Universidad Estatal de México y la Universidad de California, se han realizado diversas actividades de intercambio académico.

En el presente periodo se han realizado diversas actividades de intercambio académico con universidades extranjeras, como la Universidad de Texas A&M y la Universidad de California.

Como resultado de los convenios con la Universidad Estatal de México y la Universidad de California, se han realizado diversas actividades de intercambio académico.

En el presente periodo se han realizado diversas actividades de intercambio académico con universidades extranjeras, como la Universidad de Texas A&M y la Universidad de California.

Como resultado de los convenios con la Universidad Estatal de México y la Universidad de California, se han realizado diversas actividades de intercambio académico.

SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ANEXO D
ANEXO E
ANEXO F
ANEXO G
ANEXO H
ANEXO I
ANEXO J

SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**C.P. HECTOR PAREDES PAREDES**

El objetivo de esta Secretaría es coordinar, supervisar y controlar las operaciones financieras y de administración de finanzas de los Departamentos de Tesorería General, Contraloría, Auditoría, Recursos Humanos y Compras.

Como resultado de esta coordinación y supervisión se han implementado políticas y procedimientos para eficientizar administrativamente estos Departamentos.

Se coordinó la elaboración del presupuesto correspondiente al ejercicio de 1995.

Se han supervisado y analizado en forma mensual los estados de ingresos y egresos, el estado de la situación financiera, así como el reporte de la situación presupuestal.

Se coordinó la implantación del sistema Oracle Financials, el cual nos permite tener enlazados vía sistema los Departamentos antes mencionados. También se coordinó la implementación del software llamado SIAP en nuestro Departamento de Recursos Humanos, con lo cual hemos logrado una información más oportuna y veraz que nos ha permitido tomar decisiones rápidas y correctas en beneficio de nuestra Universidad.

Se coordinó la capacitación y adiestramiento a todo el personal de los Departamentos antes mencionados, en las salas de computación del Departamento de Informática.

Se tuvieron entrevistas con los Directores de diferentes instituciones bancarias para negociar un mayor rendimiento en los recursos de nuestra Universidad.

Se apoyó al auditor externo en la elaboración del informe del estado de ingresos y egresos correspondiente al ejercicio 1994 y primer semestre de 1995.

Se cumplió con la documentación solicitada por FOMES 93. Asimismo, se administra y se lleva el control del fideicomiso creado en el Banco Internacional para el manejo de estos recursos.

En coordinación con el Director del Departamento de Construcción y Mantenimiento se ha elaborado un manual de nuevas políticas y procedimientos, los cuales nos permitirán tener un mayor control en la celebración de concursos y en la elaboración, trámite y adjudicación de contratos para la realización de las obras en la Universidad.

Se han revisado y analizado, en coordinación con el auditor general, las auditorías practicadas a todas las Dependencias de la Universidad.

En base a lo anterior se han hecho recomendaciones a diferentes Dependencias para mejorar los procesos administrativos. También se ha coordinado la implantación de un catálogo de cuentas (único) en todas las Dependencias de la Universidad.

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

C.P. HECTOR PAREDES PAREDES

El objetivo de esta Secretaría es coordinar, supervisar y controlar las operaciones financieras y de administración de finanzas de los Departamentos de Tesorería General, Contraloría, Auditoría, Recursos Humanos y Compras.

Como resultado de esta coordinación y supervisión se han implementado políticas y procedimientos para racionalizar administrativamente estos Departamentos.

Se coordinó la elaboración del presupuesto correspondiente al ejercicio de 1985.

Se han supervisado y analizado en forma mensual los estados de ingresos y egresos, el estado de la situación financiera, así como el reporte de la situación presupuestal.

Se coordinó la implantación del sistema Órbita Financiera, el cual nos permite tener enlazados via sistema los Departamentos antes mencionados. También se coordinó la implantación del software llamado SHAP, en nuestro Departamento de Recursos Humanos, con lo cual hemos logrado una información más oportuna y veraz que nos ha permitido tomar decisiones rápidas y correctas en beneficio de nuestra Universidad.

Se coordinó la capacitación y adiestramiento a todo el personal de los Departamentos antes mencionados, en las salas de computación del Departamento de Informática.

Se tuvieron entrevistas con los Directores de diferentes instituciones bancarias para negociar un mayor rendimiento en los recursos de nuestra Universidad.

Se apoyó al auditor externo en la elaboración del informe del estado de ingresos y egresos correspondiente al ejercicio 1984 y primer semestre de 1985.

Se cumplió con la documentación solicitada por FOMES 83. Asimismo, se administró y se lleva el control del fiduciario creado en el Banco Internacional para el manejo de estos recursos.

En coordinación con el Director del Departamento de Construcción y Mantenimiento se ha elaborado un manual de nuevas políticas y procedimientos, las cuales nos permitirán tener un mayor control en la celebración de concursos y en la selección, trámite y adjudicación de contratos para la realización de las obras en la Universidad.

Se han revisado y analizado, en coordinación con el auditor general, las auditorías practicadas a todas las Dependencias de la Universidad.

En base a lo anterior se han hecho recomendaciones a diferentes Dependencias para mejorar los procesos administrativos. También se ha coordinado la implantación de un catálogo de cuentas (único) en todas las Dependencias de la Universidad.

CONTRALORIA GENERAL

CONTRALORIA GENERAL**C.P. CARLOS R. GARZA VILLARREAL**

La Universidad tiene establecida una estructura administrativa que permite el desarrollo de sus programas presupuestales conforme a las distintas funciones que se establecen en las instituciones de educación superior.

Por ello, en los lineamientos trazados en el presupuesto universitario se consigna el financiamiento de las funciones básicas de la Universidad: docencia, investigación, difusión cultural y apoyo.

PROGRAMAS DE DOCENCIA

A esta actividad prioritaria son aplicados la mayor parte de los recursos del presupuesto, es decir, N\$471'023,352.97, que representan el 81.09% del mismo, cantidad muy considerable puesto que esta función es la tarea fundamental que la sociedad ha confiado a la Universidad.

PROGRAMAS DE INVESTIGACION

La investigación es la actividad a la que la Universidad quisiera aplicar más recursos, por ser la principal promotora del desarrollo de la comunidad. En los últimos años la investigación en ciencias y humanidades ha cobrado relevancia en nuestra Institución, razón por la cual se han destinado para este año N\$18'060,318.75 a la investigación en ciencias y N\$6'792,761.12 para la investigación en humanidades, dando un total de N\$24'853,079.87, mismos que se aplicarán al desarrollo y publicación de 268 proyectos de continuación y al inicio de 195, lo que hace un total de 463 proyectos aplicados en estas áreas.

PROGRAMAS DE DIFUSION CULTURAL

La Universidad destina a difusión cultural N\$5'914,862.81. Aquí se incluyen publicaciones y servicios editoriales.

PROGRAMAS DE APOYO

Esta función se realiza en seis programas: Dirección, Planeación, Servicios Administrativos Generales, Servicio Social, Construcción y Mantenimiento y Servicios complementarios. Para ello se destina un presupuesto que asciende a la cantidad de N\$79'056,919.92.

HOSPITAL UNIVERSITARIO

Esta Institución, dedicada a prestar servicios públicos asistenciales, recibe de la Universidad N\$ 86'107,784.41.

El presupuesto de 1995 no contempla ningún déficit ni tampoco subsidios en trámite, ya que las partidas asignadas dentro de los ingresos están debidamente autorizadas por los Gobiernos Federal y Estatal.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Se atendieron 95 Dependencias de la U.A.N.L., de las cuales se recibieron 890 requisiciones de compra y se elaboraron 1,185 órdenes de compra por un valor de N\$12'955,584.66 en moneda nacional y \$571,521.78 dólares.

ACTIVIDADES ORDINARIAS

A partir del 2 de enero y hasta el 7 de febrero se llevó a cabo la elaboración del presupuesto por programa 1995, el cual se presentó al H. Consejo Universitario el 31 de marzo de 1995. Cabe hacer mención de que en dicho presupuesto se incluye lo referente al proyecto especial de inversiones.

Como en los últimos años, el presupuesto que se aprobó ya incluía el resultado de las gestiones que se habían hecho ante la Secretaría de Educación Pública y el Gobierno del Estado.

Continuamos con el seguimiento a las aplicaciones del presupuesto especial de inversiones, que se financia con los incrementos de cuotas escolares. Asimismo, se lleva un seguimiento de las aplicaciones del programa de modernización de la U.A.N.L.

Se llevó a cabo un análisis de los movimientos nominales presentados por los Directores de las Dependencias docentes, correspondientes a los semestres agosto 94-enero 95¹ y febrero-julio 95.

CONTABILIDAD

Este Departamento se encarga de registrar todos y cada uno de los egresos que son generados por el departamento de Tesorería General, obteniendo como resultado el estado de ingresos y egresos y el de la situación financiera. Estos reportes son generados en forma mensual.

A partir de septiembre de 1994 se implantó en la Administración Central de Rectoría el sistema de ORACLE FINANCIALS, lo que ha permitido estar en red a los departamentos de Contraloría, Tesorería, Auditoría y Recursos Humanos. Esto nos ha traído grandes beneficios, ya que la información que se maneja es uniforme, veraz y oportuna, lo que nos ha permitido tomar decisiones correctas en beneficio de nuestra Universidad.

En el segundo semestre de 1994 y hasta la fecha se han elaborado y depurado las conciliaciones bancarias en este Departamento.

La depuración de pagarés y revisión de los mismos ha pasado a formar parte de las obligaciones de este departamento, ya que anteriormente estaba a cargo del Departamento de Auditoría.

ALMACEN GENERAL

Uniformes

En el período que nos ocupa se realizaron las siguientes temporadas:

OTOÑO INVIERNO 1994.

Personal femenino:

Administrativo	1600
Contadoras auditoría	11
Intendencia	203
Técnicas de laboratorio	109
Doctoras	53

Personal masculino:

Intendencia	825
Técnico manual	724
Técnico audiovisual	15
Técnico laboratorio	74
Doctores	92
Bibliotecarios	89
Choferes y vigilantes	550
Chaquetas	573

CENTRO DE PRODUCCION AGROPECUARIA

32 uniformes de intendencia

Nota: Estos uniformes se autorizan por medio de oficios enviados a Rectoría.

PRIMAVERA-VERANO - 1995:

Departamento de Vigilancia:

Se autorizaron 220 camisas y 243 corbatas extras para el personal de vigilancia de Rectoría.

Personal femenino:

Administrativo	1600
Doctoras	53
Técnicas de laboratorio	109
Intendencia	210

Personal masculino:

Intendencia	825
Técnicos	724
Audiovisual	15
Choferes y Veladores	550
Doctores	92
Técnicos de laboratorio	36
Bibliotecarios	89

IMPORTACION

Se recibió material de Estados Unidos para 11 Dependencias y Departamentos, el cual fue entregado a los mismos en coordinación con el Departamento de Auditoría.

ALMACEN GENERAL (PAPELERIA, COPIAS Y ARTICULOS DE LIMPIEZA).

La función principal es tener un stock de papelería y artículos de limpieza para surtir a los Departamentos y Dependencias que pertenecen a Rectoría.

Mensualmente se hace una relación del consumo total de cada Dependencia y se envía a los Departamentos de Presupuestos y Contabilidad. Enseguida se detalla esta relación:

ANEXO F
ANEXO G
ANEXO H
ANEXO I
ANEXO J

RELACION DEL CONSUMO DE PAPELERIA POR DEPENDENCIA

DEPENDENCIA	AGOSTO '94 JUNIO '95
Auditoría General	N\$ 10,883.27
Contraloría General	14,312.33
Construcción y Mantenimiento	5,939.36
Dirección General de Deportes	2,719.75
Difusión Cultural	1,538.50
Escolar y Archivo	20,917.62
Estudios de Post-Grado	4,903.98
Gimnasio Area Médica	1,633.25
Imprenta Universitaria	1,144.15
Depto. Jurídico	4,750.62
Recursos Humanos	7,017.34
Planeación Universitaria	6,544.15
Depto. de Prensa	3,526.02
Oficialía de Partes	664.20
Rectoría	1,551.77
Relaciones Internacionales	2,749.16
Secretaría Académica	13,910.06
Secretaría General	6,895.20
Depto. de Servicio Social	9,793.10
Unidad Médica	223.57
Depto. de Vigilancia	2,709.20
Tesorería General	8,413.76
Depto. de Audiovisual	1,854.49
Asesoría Académica	751.75
C.A.S.A.	1,849.60
Centro de Capacitación Magisterial	1,507.44
Centro de Historia Regional	795.04
Teatro Universitario	801.85
Sistemas e Informática	19,214.75
Centro de Producción Agropecuaria Linares	1,434.94
Correos y Telégrafos	52.45
Estadio Universitario	705.89
Preparatoria No. 21	865.26
Preparatoria No. 24	755.49
Secretaría Administrativa y Financiera	755.14
TOTAL	N\$ 164,084.45

RELACION DE CONSUMO DE ARTICULOS DE LIMPIEZA

DEPENDENCIA	AGOSTO'94 JUNIO' 95
Rectoría	3,911.23
Secretaría General	3,911.23
Depto. Jurídico	3,911.23
Tesorería General	3,911.23
Contraloría General	3,911.23
Auditoría General	3,911.23
Difusión Cultural	3,632.93
Imprenta Universitaria	3,911.23
Depto. de Vigilancia	4,251.23
Teatro Universitario	3,911.23
Gimnasio Area Médica	3,911.23
Depto. de Oficialía de Partes	3,632.93
Secretaría Académica	3,911.23
Depto. Escolar y de Archivo	3,911.23
Recursos Humanos y Nóminas	3,911.23
Centro de Producción Agropecuaria	3,911.23
Unidad Médica Cd. Universitaria	2,046.15
Construcción y Mantenimiento	3,911.23
Servicio Social	3,911.23
Planeación Universitaria	3,911.23
Sistemas e Informática	3,911.23
Estudios de Post-Grado	3,284.34
Depto. de Prensa	3,911.23
Dir. Gral. de Deportes	3,911.23
Depto. de Audiovisual	2,657.45
C.A.S.A.	3,911.23
Oficialía de Partes	1,532.08
TOTAL	N\$ 99,261.71