

## CAPILLA ALFONSINA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

MTRO. PORFIRIO TAMEZ SOLIS

### ANTECEDENTES

En el período que cubre el presente informe la Capilla Alfonsina ha logrado mantener, a través de las actividades realizadas, su imagen de servicio, entrega y compromiso con la Institución a la que pertenece y con sus autoridades. El tiempo, el esfuerzo, los conocimientos y la experiencia de los empleados de esta Biblioteca se han dedicado a cumplir las metas formuladas en nuestro plan de trabajo, así como con los proyectos y acciones encomendadas por la Rectoría.

La Biblioteca Central Magna Solidaridad (BCMS) fue inaugurada en el mes de noviembre de 1994, y no obstante que desde esa fecha cuenta con un administrador responsable de la Dependencia, nuestra Biblioteca mantuvo firme a lo largo de este año el compromiso hecho con el Señor Rector, Lic. Manuel Silos Martínez, de contribuir a su organización y puesta en operación, principalmente al darle apoyo en cuanto a la selección, adquisición, organización, procesamiento en base de datos y acomodo de acervos, lográndose integrar hasta la fecha 17 diferentes fondos documentales que reúnen cerca de 120,000 volúmenes.

Asimismo, se participó en actividades administrativas de apoyo al realizar entrevistas y selección de personal, ofrecer propuestas de evaluación y reorganización y, más recientemente, en la asesoría para efectuar un inventario de los recursos documentales con los que esa Biblioteca cuenta.

Paralelamente a ese gran esfuerzo, la Capilla Alfonsina debió enfrentar las necesidades y problemas de su propio plan de trabajo, los inicios de una reestructuración -que no hemos concluido- y la puesta en marcha de proyectos nuevos que han demandado mayor atención. Un aspecto que se ha atendido con especial cuidado es la incorporación de los recursos computacionales y de telecomunicaciones a nuestra actividad regular. Sin embargo, debemos afirmar que aunque este período ha sido de grandes esfuerzos y realizaciones, lo es también de satisfacciones por el deber cumplido.

El presente documento registra solamente las actividades más relevantes llevadas a cabo en el período que cubre el informe. Ellas se agrupan de acuerdo a las unidades administrativas que conforman la Capilla Alfonsina: Auxiliaría de Dirección, Sección de Educación e Investigación Bibliotecológicas, Sección de Eventos Culturales, Sección de Apoyo Computacional, Departamento de Procesos Técnicos y Departamento de Servicios al Público.

### Auxiliaría de Dirección

Durante este período la Capilla Alfonsina donó 1393 volúmenes de monografías y publicaciones científicas a diversas Dependencias universitarias, instituciones de educación superior del país y del extranjero e incluso a visitantes distinguidos que la honraron con su presencia. En reciprocidad esta Dependencia recibió 2245 volúmenes, mismos que forman ya parte de sus diversos fondos documentales.

La Biblioteca participó en la organización del evento y ceremonia de reconocimiento a una entidad universitaria de gran renombre, misma que culminó con la presentación del libro "Aliento y flama del Patronato Universitario", del Lic. Alfonso Rangel Guerra.

En este período se publicaron 8 boletines de **Alerta** titulados DSI, en los cuales se pretende reseñar artículos relevantes de las principales revistas científicas de diversas áreas. De esta forma se han preparado boletines en administración, bibliotecología, economía, política y sociología, para un total de 275 artículos analizados. Se cuenta con material reseñado para elaborar otros en diversas áreas del conocimiento. La respuesta que hemos tenido a nivel nacional ha sido muy positiva, pues al menos 9 universidades han solicitado servicio de fotocopiado para 68 artículos.

**Educación e investigación bibliotecológicas**

Durante este período se dio inicio a las actividades relacionadas con el **Diplomado en Bibliotecología Informática**, acción de educación continua dirigida al personal profesional que labora en las bibliotecas universitarias de la región. Se han ofrecido dos de siete módulos, contando con la asistencia de 22 personas representantes de 3 instituciones de educación superior de Nuevo León y Tamaulipas. Por parte de nuestra Universidad participaron 9 Dependencias.

Se ha programado que los demás módulos se ofrezcan durante el resto del presente año, a razón de un curso por mes. Gracias a la promoción que se ha hecho de esta actividad a través de INTERNET, y dada la respuesta de interesados nacionales, podemos esperar que el Diplomado sea un completo éxito, tanto desde el punto de vista académico como financiero.

En este lapso un miembro de la sección participó como perito en materia de Bibliotecas ante la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje, con sede en nuestra ciudad.

En función de una necesidad detectada, se integraron dos grupos de empleados de esta Biblioteca para tomar cursos formales de inglés en espacios de la propia Dependencia. Se cuenta con un total de 16 participantes, quienes toman clases fuera de su horario de trabajo.

Los Catálogos de Autoridad de autor y Materia se han conservado porque, como informábamos en un documento anterior, constituyen una herramienta esencial para la integración de la base de datos de la Biblioteca y, en consecuencia, para todas las Dependencias participantes en la Red. En este sentido se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- encabezamientos autorizados: 481
- agregados a encabezamientos: 1442
- tarjetas de codificación nuevas: 481
- tarjetas de codificación agregadas: 1440

Se lograron avances importantes en dos proyectos de investigación que hemos mantenido por algún tiempo:

- Desarrollo tecnológico en el análisis y aprovechamiento de la información documental. Las publicaciones periódicas de la Capilla Alfonsina.
- Aplicación y desarrollo del sistema VTLS en la Capilla Alfonsina. Análisis, desarrollo y traducción de los módulos de publicaciones periódicas, adquisiciones y circulación.

Se ha concluido el tercero de ellos: La Historia editorial de la UANL, pero se encuentra en etapa de revisión para su publicación.

**Eventos culturales**

En el período que cubre el presente informe la Biblioteca organizó 123 diferentes eventos culturales a los que asistieron 6280 personas. Entre los eventos destacan las exposiciones de obra plástica, exhibiciones de libros y otros documentos, presentaciones de monografías, conferencias, veladas musicales, etc. La difusión científica y cultural se ha constituido como tarea esencial de la Capilla Alfonsina para respaldar las acciones de la UANL.

**Apoyo computacional**

Se ha trabajado de manera permanente en la consolidación del **Programa de automatización de bibliotecas de la UANL**, por medio de la participación en los comités técnico y de servicios, así como en lo relacionado con la capacitación de los bibliotecarios de nuestra Universidad.

En este período se capturaron 59,261 registros de esta Biblioteca, además de 52,000 (aproximadamente) correspondientes a la BCMS.

**Departamento de procesos técnicos**

Las acciones más relevantes emprendidas en esta área son:

Adquisiciones

En el período objeto de información se adquirieron 1,863 obras en 2,586 volúmenes, de acuerdo a los siguientes procedimientos:

<u>modalidad</u>	<u>títulos</u>	<u>volúmenes</u>
compra:	139	335
donativo:	1718	2245
canje:	6	6
TOTAL	1863	2586

Los 335 volúmenes adquiridos por compra significaron para la Capilla Alfonsina una inversión de \$29,901 nuevos pesos.

En el período que cubre el presente informe se ha continuado con el proceso de selección y adquisición de materiales para la BCMS, lo que ha significado el sellado y foliado con etiqueta en código de barras de 48,545 volúmenes.

Se efectuó ante la Biblioteca y Hemeroteca Nacionales el depósito legal de 62 volúmenes y 25 fascículos de revistas publicados por nuestra Universidad.

Organización bibliográfica

En este período se ofreció asesoría en este aspecto a diversas Dependencias universitarias. Se procesaron, asimismo, 17,641 títulos en 22,083 volúmenes.

Preparación física y elaboración de registros

Las estadísticas de las actividades más importantes de esta sección son como sigue:

-mecanografiado

- ° estenciles: 1849
- ° etiquetas: 4345
- ° boletas de control: 3948
- ° juegos de tarjetas: 441
- ° tarjetas: 2205

Cabe aclarar que aunque el sistema de automatización se encuentra ya en operación, hemos decidido conservar las tarjetas de catálogo como herramienta de emergencia para la consulta de nuestros registros.

-Preparación física

- ° etiquetas topográficas: 4345
- ° sobres y tarjetas: 4194
- ° estenciles impresos: 341

-Publicaciones periódicas

En este año se adquirieron 991 títulos de revistas científicas que representaron 7903 fascículos. El 48% del total de revistas, es decir, 475, se adquirieron por compra con una inversión de N\$967,511.15

-Conservación, restauración y microfilmación de materiales

Como medida de control se fumigaron los materiales documentales trasladados a la BCMS. Asimismo, se encuadernaron 301 volúmenes, se reencuadernaron 863 y se engargolaron 91 de los acervos de esta Biblioteca.

**Departamento de servicios al público**

En el período que cubre el presente informe este Departamento cumplió ampliamente con su importante responsabilidad de atender a los usuarios de nuestra Biblioteca en sus necesidades de información, por medio de los servicios que presta, mismos que han mejorado notablemente.

En este año asistieron a la Capilla Alfonsina 242,000 usuarios, de los cuales un 29%, es decir, cerca de 70,000, prefirieron el catálogo computarizado al catálogo de tarjetas. Evidentemente se observa una tendencia hacia el manejo de los recursos electrónicos, que debe fortalecerse creando una cultura computacional y de telecomunicaciones entre sus empleados y usuarios. En todo caso, ésta será una tarea importante para realizar el siguiente año.

**EVALUACION**

Debemos concluir este informe señalando enfáticamente que es urgente concluir la reestructuración de la Capilla Alfonsina, tanto en lo referente a su concepción académica como su operación administrativa e incluso física. Es preciso fortalecer de manera significativa su capacidad computacional y de telecomunicaciones, para eficientar sus procesos y servicios, para hacerla más competitiva, pues se ha comprobado que éstas son herramientas esenciales para el trabajo bibliotecario.

Sin embargo, el aspecto físico de la Biblioteca es particularmente crítico. Es muy urgente atender aspectos como electricidad, plomería, cancelería, carpintería, pintura, climas, mobiliario, equipo, alfombras, etc. La situación imperante en nuestra Institución, financieramente hablando, es bastante seria, pero los importantes recursos documentales con los que cuenta la Capilla Alfonsina, los servicios que presta y el prestigio que a base de trabajo se ha ganado entre la comunidad académica nacional, son razones suficientes para atender decididamente sus necesidades.

ACTIVIDAD	FACULTAD	DURACION	FECHA
Intercambio de información	Derecho y C. Soc.	20 Hrs.	
Intercambio de información	Medicina Veterinaria y Zoot.	25 Hrs.	
Intercambio de información	C. Químicas	20 Hrs.	
Intercambio de información	C. Químicas	20 Hrs.	
Intercambio de información	C. Químicas	15 Hrs.	
Intercambio de información	Medicina	15 Hrs.	
Intercambio de información	C. Químicas	5 Hrs.	
Intercambio de información	Medicina	20 Hrs.	
Intercambio de información	Derecho y C. Soc.	20 Hrs.	
Intercambio de información	Reforma Académica	20 Hrs.	
Intercambio de información	Medicina	20 Hrs.	
Intercambio de información	Medicina	20 Hrs.	
Intercambio de información	C. Químicas	20 Hrs.	
		<b>TOTAL</b>	