

CAPILLA ALFONSINA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

ACTIVIDADES REALIZADAS

El presente informe lista solamente las actividades más relevantes, agrupándolas, como tradicionalmente lo hacemos, en atención a las unidades administrativas que operan en el organigrama vigente: Auxiliaría de Dirección, Sección de Educación e Investigación Bibliotecológicas, Sección de Eventos Culturales, Sección de Apoyo Computacional, Departamento de Procesos Técnicos y Departamento de Servicios al Público.

AUXILIARIA DE DIRECCION

- Donación de material bibliográfico

Durante este periodo las donaciones que la Biblioteca hizo a otras Dependencias Universitarias, e incluso a otras Instituciones Educativas del país y del extranjero, ascendieron a 717 volúmenes. La Capilla Alfonsina recibió a cambio importantes documentos, por un monto de 1,172 volúmenes, que han pasado a formar parte de su patrimonio bibliográfico.

- Actividad editorial

En este año la actividad editorial cubrió algunos números de nuestro boletín Hemerotas, y la obra Lutz Brinckmann. El descubrimiento de la historia de México, que pretende ser un catálogo de los libros pertenecientes al Fondo del propio Brinckmann, así como un homenaje póstumo a quien fuera un amante de nuestra historia y particularmente de nuestra Universidad.

Se integra actualmente la información pertinente para imprimir la Historia Editorial de la UANL, 1933-1993, monografía que deberá otorgarse al público en octubre de este año. Ha quedado pendiente el siguiente fascículo de Interfolia Nueva Epoca.

- Feria Internacional del libro

La Capilla Alfonsina participó en la 6a. edición de la Feria Internacional del Libro (FIL' 92), celebrada en Guadalajara, Jalisco, en noviembre de 1992, a través de una muestra de la intensa actividad editorial que llevan a cabo las diversas Dependencias de la UANL. Se integró un fondo de aproximadamente 400 volúmenes, entre monografías, publicaciones periódicas y otros materiales, que fueron de gran interés al numeroso público que se dio cita en el lugar donde se llevó a cabo dicho evento.

EDUCACION E INVESTIGACION BIBLIOTECOLOGICAS

Durante los meses de mayo a agosto de 1993 se ofreció a los bibliotecarios universitarios que no cuentan con estudios profesionales el Taller de Actualización Bibliotecaria (TAB), logrando para ello unir esfuerzos con la Comisión Mixta de Capacitación y Desarrollo de nuestra Universidad. Esta actividad tuvo una duración de 96 horas, y se dividió en 4 módulos de 24 horas cada uno. Se contó con la participación de 46 personas adscritas a diversas Dependencias Universitarias, mismas que han solicitado el diseño de un programa continuo de actualización en su área de trabajo que les permita un mejor desempeño de sus funciones laborales. Se trabaja actualmente en este proyecto.

Se han concluido los estudios técnicos y pedagógicos para ofrecer, a partir de septiembre del presente año, el Diplomado en Bibliotecología Informática, actividad de educación continua dirigida al personal bibliotecario de la UANL que cuenta con estudios profesionales en cualquier área de conocimientos.

Desde hace ya varios años hemos venido trabajando en la integración de nuestros Catálogos de Autoridad, particularmente el de Materia. En este momento, al pretender arrancar el proyecto SIBUANL y, más específicamente, ante la adopción del nuevo paquete de cómputo para operar nuestras bibliotecas, este

Traducción del inglés al español del contenido de los 3 volúmenes de la obra "El descubrimiento de la historia de México", editada por el Centro de Apoyo Computacional de la Universidad de Texas en San Antonio.

Actividad	Cantidad
TALLER DE APOYO BIBLIOTECARIO	
- Elaboración de guías de consulta	3000
- Inducción a la Reforma Académica	1280 en 85 libros
TALLER DE FOTOGRAFIA	
- Toma fotográfica por computadora	1000
- Originales por computadora para revistas	1800
- Toma fotográfica para revistas de C.A.S.A. (6 volúmenes de 36 exposiciones)	6000 volúmenes, incluyendo fascículos de revistas
TALLER DE APOYO BIBLIOTECARIO	
- Folios	12
- Fichas	16
- Portadas de libros de la colección "Historia de México"	53
- Emblemas	5
- Papelería oficial y general	48
- Material de apoyo didáctico-visual	80
- Desplegados	18
TALLER DE AUDIOVISUAL Y VIDEOTECA	
- Reproducción de material videográfico	153
- Producción de video memoria del foro "Perspectivas de la Educación Superior: México ante los nuevos retos" (Realización de circuito cerrado en el evento, grabación, edición y reproducción de copias a Dependencias)	2
- Producción de créditos por computadora para video	6
- Producción de video "Sistema Bibliotecario" (Realización de guión, locución, montaje y edición)	1
- Préstamos de material videográfico	56
- Grabación de curso de inducción a la Reforma Académica en video	22
- Incremento de acervo videográfico	8

TRABAJOS ESPECIALES

Captura, corrección de estilo, formateo de textos y preparación para reproducción de las memorias del Foro "Perspectivas de la Educación Superior: México ante los nuevos retos", evento organizado por la Rectoría de la U.A.N.L. en coordinación con COPARMEX.

proyecto adquiere una relevancia singular, pues permitirá contar con instrumentos técnicos apropiados para hacer la actividad de registro bibliográfico más confiable y acertada.

Las actividades realizadas en este Programa de Catálogos de Autoridad en el período que se informa fueron:

- encabezamientos nuevos autorizados	176
- agregados a encabezamientos	749
- tarjetas de codificación nuevas	176
- tarjetas de codificación agregadas	747
- hojas de codificación revisadas	141
- encabezamientos revisados	667
- encabezamientos sin corregir	163
- encabezamientos con corrección	93
- encabezamientos para investigar	94

Durante el presente año se arrancaron tres proyectos de investigación y operación bibliotecaria, con el fin de optimizar el acervo e infraestructura documental de la Capilla Alfonsina y de la Universidad misma. Dichos proyectos han sido llamados:

- Desarrollo tecnológico en el análisis y aprovechamiento de la información documental; las publicaciones periódicas de la Capilla Alfonsina.
- Desarrollo editorial de la UANL; sus trabajos monográficos. Historia editorial de la UANL, 1933-1993.
- La automatización de Bibliotecas en la UANL.

EVENTOS CULTURALES

Para mantener firme su compromiso de difusión científica y cultural, la Capilla Alfonsina organizó durante el periodo que cubre el presente informe un total de 146 eventos culturales muy variados, que van desde las exposiciones y muestras bibliográficas hasta la realización de Mesas de Trabajo en temática muy diversa, así como Talleres de Promoción Lectural y un Módulo de Detección de Problemas Diabéticos. A estas actividades asistió un total de 168,363 personas, tanto universitarios como miembros de la comunidad.

SECCION DE APOYO COMPUTACIONAL

Una parte importante del SIBUANL se fundamenta en la implementación de otro proyecto conocido como Red de Comunicación, a cargo de la Dirección de Sistemas e Informática de nuestra Universidad. Esta Red permitirá el enlace de las diversas Dependencias Universitarias ubicadas a lo largo y ancho del Estado, desde Cd. Anáhuac hasta Dr. Arroyo, facilitando así la transmisión de información por medio de imagen, sonido y datos.

Paralelamente a este formidable esfuerzo realizado por la Dirección de Sistemas e Informática, el mismo Departamento se echó a cuestras la difícil tarea de analizar el mercado y seleccionar el paquete de cómputo para bibliotecas más apropiado a las necesidades de la Universidad y al propio SIBUANL. Al mismo tiempo, integrando personal universitario de primerísimo nivel adscrito a nuestra Facultad de Medicina, se logró diseñar un paquete de captura de datos bibliográficos que fuese un antecedente al que habría de adquirirse más tarde. En este paquete la Capilla Alfonsina ha logrado capturar a la fecha alrededor de 75,000 registros.

Definiendo diversos criterios de evaluación para analizar los paquetes de cómputo para bibliotecas disponibles en el mercado, el equipo de trabajo integrado por Sistemas e Informática decidió que el más apropiado era el conocido como VTL (Virginia Tech Library System). Lo hemos visto en operación y podemos afirmar que es un excelente -por poderoso y flexible, entre otras características- sistema para administrar bibliotecas mediante equipo de cómputo.

DEPARTAMENTO DE PROCESOS TECNICOS

-Adquisiciones

Durante el periodo que cubre el presente informe se adquirió un total de 1,395 títulos de monografías en 1,426 volúmenes.

<u>modalidad</u>	<u>títulos</u>	<u>volúmenes</u>
compra	221	229
donativo	1149	1172
canje	20	20
depósito	5	5
TOTAL	1,395	1,426

Los 221 títulos en 229 volúmenes adquiridos por compra representaron una inversión de N\$ 11,754.17.

Por las características del proyecto, se ha iniciado ya la selección -y en ciertos casos adquisición- del material bibliográfico que pasará a formar parte de la Biblioteca Magna.

En este año se llevó a cabo un minucioso inventario de los fondos bibliográficos que integran la Capilla Alfonsina. Además de actualizar nuestros registros, esta importante actividad nos ha permitido substituir tarjetas de catálogo deterioradas, corregir errores no detectados previamente, así como llevar a cabo una cuidadosa limpieza de los materiales.

-Organización bibliográfica

En este periodo se procesaron 2,119 títulos en 2,902 volúmenes de monografías. Este importante avance se debió tanto al esfuerzo del personal que integra la Sección como a la reorganización de la que ésta fue objeto.

Debido a la orientación del proyecto de automatización fue necesario unificar 6,000 hojas de codificación, de acuerdo al formato MARC. Se ofreció asesoría, en cuanto a esta tarea, a las Facultades de Agronomía, Contaduría Pública y Administración, Ingeniería Mecánica y Eléctrica y Trabajo Social. Asimismo, se ofreció un Taller sobre codificación del material bibliográfico, según el formato MARC, a 16 Dependencias Universitarias.

-Preparación física y elaboración de registros

Las estadísticas más relevantes de la operación de esta Sección, según actividad, fueron:

Mecanografiado

esténciles	713
etiquetas	3100
boletas de control	3100
juegos de tarjetas	2490
tarjetas	10020

Preparación Física

etiquetas adhesivas	1610
sobres y tarjetas	1633
esténciles impresos	885

Corrección

juegos de tarjetas	920
tarjetas	5508

- Revisión y corrección de catálogos

Este programa, que ha operado en nuestra Biblioteca por espacio de dos años, nos ha permitido mejorar notablemente nuestros servicios de información al usuario a través de la revisión y corrección, en su caso, de los catálogos que poseemos. Al mismo tiempo nos permite corregir rutinas y procedimientos de organización bibliográfica, con el consecuente beneficio al usuario. En este año logramos concluir la revisión de los Acervos de Historia, Universitario y Ricardo Covarrubias.

- Publicaciones periódicas

Durante este año se adquirió un total de 1242 títulos de revistas especializadas, que representaron 6268 fascículos. Aproximadamente el 47.5% del total, es decir, 590 títulos de revistas, fueron adquiridos por compra mediante una inversión de N\$512,000. El resto, o sea 652 títulos, se recibieron como donativo.

Por medio de esta Sección la Capilla Alfonsina donó durante este año a diversas Dependencias de nuestra Universidad 2144 fascículos de revistas especializadas.

- Conservación, restauración y microfilmación de materiales

Las tareas referentes a la conservación y restauración de materiales se llevaron a cabo de manera eficiente. En conservación, por ejemplo, se practicó una fumigación preventiva mensual, así como una fumigación masiva correctiva en el verano de este año.

En lo que se refiere a las acciones de restauración se encuadernaron 50 volúmenes, se engargolaron 97 y se reencuadernaron 1245.

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS AL PUBLICO

En este período las funciones asignadas a este Departamento se cumplieron ampliamente. Se incrementaron y mejoraron los servicios a los usuarios; se ofrecieron préstamos en sala, a domicilio e interbibliotecarios. Se realizaron las tareas técnicas y de organización que nos permiten mejorar la calidad de nuestros servicios. Algunos registraron un aumento importante en el número de usuarios, tal fue el caso del "Servicio de libro alquilado", que incrementó su demanda en aproximadamente 25%. Se atendió a usuarios universitarios y extrauniversitarios.

EVALUACION

No cabe duda que para la Capilla Alfonsina éste ha sido un año de intenso trabajo, pero también de plenas realizaciones y metas alcanzadas. Los obstáculos enfrentados no fueron, gracias a Dios, limitantes que afectaran seriamente la operación o actividades de la Biblioteca.

Para el siguiente año nos espera más trabajo y esfuerzo, particularmente en los proyectos clave, como son la Biblioteca Magna y el SIBUANL. Pero con el apoyo siempre manifiesto y oportuno del Señor Rector, la ayuda necesaria de los Departamentos Centrales, los recursos económicos necesarios y el esfuerzo, capacidad y compromiso de los empleados de la Capilla Alfonsina, podremos enfrentar con serenidad y confianza todos los retos que el futuro nos depare. Tenemos confianza en que, en materia bibliotecaria, en la Universidad Autónoma de Nuevo León lo mejor está aún por venir.

MTRO. PORFIRIO TAMEZ SOLIS

DIRECTOR